

Contato

8030-2459 (Mobile)
csantoscirqueira92@gmail.com

www.linkedin.com/in/cássia-dos-santos-cirqueira (LinkedIn)

Principais competências

Propaganda Médica
Representante Médico
Consultoria em Seguros

Languages

Inglês (Professional Working)
Espanhol (Elementary)

Cássia dos Santos Cirqueira

Técnico de Seguros Sênior | Consultoria em Seguros | Propaganda Médica | Representante Médico | Farmacovigilância
São Paulo

Resumo

Carreira desenvolvida nas áreas comercial e negócios, com ênfase em seguros e área médica. Profissional com mais de 14 anos de experiência, com ampla vivência em vendas técnicas e novos negócios. Atuação no atendimento e relacionamento com o cliente, tanto na pré-venda como no pós-vendas.

- Responsável por intermediar as negociações com as operadoras de saúde, odontológicos, seguro de vida e previdência privada. Gerenciamento da equipe, dando direcionamento com foco no planejamento estratégico da organização.
- Experiência em acompanhar e gerir em ação conjunta com outras áreas os indicadores de sinistralidade, programas de qualidade de vida e implementação de ações de contenção e redução de sinistro, visando a rentabilidade dos contratos e consequentemente fidelização dos clientes.
- Responsável pela gestão comercial, apoiando na definição e concepção do serviço/produto, preparação de parceiros externos, no planejamento e na execução, promovendo a coordenação das equipes multifuncionais na execução das atividades para garantir a implantação do negócio, com uma visão coordenada de processos end-to-end e das restrições e viabilizadores operacionais e sistêmicos envolvidos na operação do novo negócio.
- Participação em reuniões, feiras, congressos, premiações, visitas técnicas, elaboração do planejamento de marketing, cronograma de atividades, planos de ação e controle orçamentário da área de vendas, relacionamento com clientes-chave e negociações de contratos.
- Experiência em elaborar e revisar o plano estratégico do negócio, definindo as estratégias de crescimento, rentabilidade de portfólio de

famílias e produtos. Suporte para área comercial na implementação de campanhas de vendas. Planejamento Comercial com foco na divulgação de produtos e projetos.

- Administração da equipe de trabalho, selecionando, orientando, treinando, acompanhando a atuação, avaliando o desempenho, divulgando e fazendo cumprir os procedimentos/normas relativos à Empresa, processo de trabalho e aos sistemas de gestão implementados, bem como interagindo com outros assuntos envolvendo a gestão de pessoal.
- Monitoramento da atuação da concorrência e suas estratégias de marketing e preços, através de contatos a comunidade médica, agentes comerciais, materiais científicos etc., atuando de maneira proativa e minimizando o impacto no negócio.

Experiência

Marsh & McLennan Companies

Técnica de Saúde Senior

abril de 2015 - Present (7 anos 4 meses)

São Paulo e Região, Brasil

- Responsável pela análise de banco de dados das operadoras de saúde, contendo utilização do plano de saúde.
- Elaboração de relatórios gerenciais com o perfil de utilização da empresa, com a estratificação dos grupos de risco e emissão de dados estatísticos para propostas comerciais.
- Análise de utilização mensal e anual com elaboração de estudos para os clientes com acompanhamento de sinistralidade.
- Análise da qualidade e eficácia dos programas implantados.
- Participação em reuniões estratégicas e treinamentos da companhia.
- Acompanhamento dos indicadores da área.

PRO Consult Consultoria

Assistente de suporte administrativo

agosto de 2014 - março de 2015 (8 meses)

São Paulo, Brasil

- Responsável pela análise técnica dos procedimentos solicitados pela central de regulação sob o ponto de vista regulatório e contratual.

- Atuação na negociação e adequação dos pedidos médicos através de contrato com o solicitante.
- Realização de orçamento de órteses, próteses e medicamentos.
- Elaboração de relatórios para a gestão.
- Participação em reuniões para tomada de decisões e alinhamento.

FarmaSeg Soluções, Assistência e Serviços Empresariais

Coordenadora da área Técnica

agosto de 2007 - setembro de 2013 (6 anos 2 meses)

São Paulo e Região, Brasil

- Atuação na classificação da base de medicamentos de acordo com parâmetros e normas contratuais e com perfil de cada cliente.
- Elaboração e análise de relatórios farmacêuticos.
- Administração e controle da base de dados de pacientes crônicos.
- Responsável pela implementação, organização e manutenção mensal do processo de auditoria.
- Participação em projetos e ações para o desenvolvimento de novos produtos da empresa, contribuindo na orientação científica de formuladores farmacêuticos.
- Atendimento interno e externo ao cliente, esclarecimento de dúvidas sobre medicamentos e realização de orçamentos.

Formação acadêmica

IPESSP - Instituto de Pesquisa e Educação em São Paulo

Pós Graduação , Auditoria em Serviços de Saúde · (janeiro de 2018 - dezembro de 2019)

UNINOVE

Farmacêutica e Bioquímica, Ciências da Saúde · (2012 - 2017)