

Relatório de Atividades de Estágio

DADOS DO ESTAGIÁRIO		
Matricula na BASF:	37065587	
Matricula na Faculdade:	2420174	
Nome Completo:	Tássila dos Santos Jacob	
Semestre Atual do Curso:	8º semestre	
Período de Estudo:	Manhã, Tarde ou Noite? Noite	
Curso:	Engenharia de Química	
E-mail:	Tassila.dos-santos-jacob@basf.com	
Período de Estágio Avaliado*:	Início: Janeiro/2023	Término: Junho/2023

*Por lei o relatório de estágio deve ser feito semestralmente, desta forma, o período de estágio sempre se refere ao semestre anterior. Logo, se estamos no primeiro semestre do ano o período de estágio é referente ao segundo semestre do ano anterior (de Julho a Dezembro) e se estamos no segundo semestre, o período de estágio se refere ao primeiro semestre do mesmo ano (de Janeiro a Junho).

DADOS DO COORDENADOR DE ESTÁGIO DESIGNADO PELA BASF	
Matricula e Nome Completo:	347009196 – Marcio Brasil Balarini
Posição/Cargo:	Gerente de Planejamento de Materiais
Curso de Formação:	Administração de Empresas
E-mail: mrcio.balarini@basf.com	Tel: 11 2039-2588

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas durante o semestre)
Atividades 1) Apoio a área na entrega de resultados por meio do portfólio de projetos: • Auxílio na definição de padrões, método e processos de gestão de projetos; • Disponibilização informações aos departamentos vinculados; • Apoio a disponibilização de relatórios de desempenho dos projetos; • Auxílio as atividades administrativas do departamento: Procedimentos internos e pedidos de compras. 2) Apoio a gestão do ambiente MATRIX - Manufacturing, Training and Innovation eXperience. • Suporte em experiências real e virtual para soluções digitais desenvolvidos para o ambiente de produção. • Apoio na transformação de mindset e treinamentos para colaboradores da BASF em soluções digitais com foco em operações; 3) Apoio no desenvolvimento de Projetos: Auxílio no levantamento de requisitos junto ao cliente, Testes em campo (UAT) e gestão de documentos. Desenvolvendo assim Soft Skills tais como: Comunicação; Colaboração e trabalho em equipe; Pensamento crítico e sistêmico; Solução de problemas e Aprendizagem ativa.

Importante: O relatório de atividades deverá ser assinado pelo estagiário, gestor/coordenador de estágio na BASF e responsável da faculdade/universidade. Este relatório poderá ser firmado por meio eletrônico com assinatura pelo programa Adobe e/ou por assinatura manual entre as três partes envolvidas.**

ASSINATURAS

Internal



ESTAGIÁRIO
Assinado de forma digital por
BALARMA1
Dados: 2023.08.16 13:46:53
+01'00'

COORDENADOR DE ESTÁGIO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
ASSINATURA DA FACULDADE/UNIVERSIDADE É OBRIGATORIA

**Este documento se assinado manualmente deverá ser assinado em 3 vias. Uma via deverá ficar com a instituição, uma com o estagiário e última com a empresa.

Internal

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br//ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 35744C57624F6A2F4A476F3D / Página 3 de 3



Assinado eletronicamente por: Cassiano Augusto Castilho, Atendente, Data da Assinatura: 22/08/2023 16:53:30
Pontos de autenticação: email: nucleodeestagios@oswaldocruz.br; Senha de Acesso; IP: 177.8.168.224



Assinado eletronicamente por: Jane Giannini Bueno, Coordenadora Geral do Núcleo de Estagios, Data da Assinatura: 22/08/2023 16:57:20
Pontos de autenticação: email: jane.bueno@oswaldocruz.br; Senha de Acesso; IP: 177.8.168.216