



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Campus Pato Branco



Informações da disciplina

Código Ofertado	Disciplina/Unidade Curricular	Modo de Avaliação	Modalidade da disciplina	Oferta
CO31QB	Comunicação Oral E Escrita	Nota/Conceito E Frequência	Presencial	Semestral

Carga Horária					
AT	AP	APS	ANP	APCC	Total
2	0	2	0	0	30
• AT: Atividades Teóricas (aulas semanais). • AP: Atividades Práticas (aulas semanais). • ANP: Atividades não presenciais (horas no período). • APS: Atividades Práticas Supervisionadas (aulas no período). • APCC: Atividades Práticas como Componente Curricular (aulas no período, esta carga horária está incluída em AP e AT). • Total: carga horária total da disciplina em horas.					

Objetivo		
Proporcionar aos acadêmicos do Curso de Bacharelado em Química subsídios que possibilitem a aquisição de conhecimentos teórico-práticos em comunicação oral e escrita para o desenvolvimento da prática profissional e para o exercício da cidadania.		
Ementa		
Fundamentos da Comunicação para Conversação e Apresentação em Público. Técnicas e Estratégias de Comunicação Oral. Planejamento e Elaboração de Reuniões e Seminários. Gêneros discursivos acadêmicos: expressão oral e escrita. Soluções e Problemas de Comunicação Empresarial/Institucional. Redação Empresarial/Institucional: Memorando, Curriculum Vitae, Relatório. Emprego da Norma Culta em Trabalhos Técnicos.		
Conteúdo Programático		
Ordem	Ementa	Conteúdo
1	Fundamentos da Comunicação para Conversação e Apresentação em Público.	Linguagem e Comunicação: - Processo e Elementos da Comunicação; - Linguagem, Língua e Fala; - Funções da Linguagem; - Níveis da Linguagem; - Sentidos da Linguagem; - Gêneros orais e escritos; - Orientações sobre como falar e se apresentar em público; - Comunicação eficaz: argumentação e persuasão.

Ordem	Ementa	Conteúdo
2	Técnicas e Estratégias de Comunicação Oral.	Palestras técnicas e Oratória: - Desenvolvimento e habilidades da expressão oral; - Técnicas para falar em público; - Noções de oratória; - Escolha e qualidade da pesquisa; - Organização e apresentação de palestra técnica; - Organização e apresentação de discurso; - Estruturação: introdução, desenvolvimento e conclusão; - Comportamento: postura, imagem pessoal, entonação, vivacidade, dinamismo; - Recursos para a apresentação oral: material didático, confecção e uso.
3	Planejamento e Elaboração de Reuniões e Seminários.	Procedimentos para a realização de reuniões e seminários: - Planejamento, organização e participação em reuniões; - Elaboração de Ata; - Arquivamento de documentos.
4	Gêneros discursivos acadêmicos: expressão oral e escrita	Artigo de opinião; Artigo científico; Trabalho de conclusão de curso: linguagem e organização.
5	Soluções e Problemas de Comunicação Empresarial/Institucional.	Organização institucional/empresarial - Locutor, interlocutor, meio/mensagem, meio/código, meio/referência, informação, codificação e decodificação; - Técnicas de comunicação empresarial/institucional.
6	Redação Empresarial/Institucional: Memorando, Curriculum Vitae, Relatório.	Leitura, análise e elaboração de textos acadêmicos, argumentativos e institucionais - Consideração sobre a concepção de texto e sua constituição; - Fatores de textualidade; - Produção textual acadêmica: Resumo, Resenha, Relatório Sintético; - Correspondência Empresarial/Institucional: Memorial Descritivo; Memorando, Relatório, Curriculum Vitae.
7	Emprego da Norma Culta em Trabalhos Técnicos.	Uso da norma padrão da língua portuguesa em textos diversos: - Coerência e coesão; - Concordância verbal e nominal; - Regência verbal e nominal; - Acentuação gráfica; - Pontuação; - Emprego adequado dos pronomes na comunicação.

Bibliografia Básica

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto**: curso prático de leitura e redação . 6. ed. São Paulo: Scipione, c1999. 312 p. ISBN 8526233432.

Bibliografia Básica
ABREU, Antônio Suárez. Curso de redação . 12. ed. São Paulo: Ática, 1998. 168 p. (Básica universitária) ISBN 9788508091386.
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental : de acordo com as atuais normas da ABNT. 26. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2007. 560p. ISBN 9788522446605

Bibliografia Complementar
KUPSTAS, Márcia et al. Ciência e tecnologia em debate . São Paulo, SP: Moderna, 1998. 144 p. (Coleção debate na escola) ISBN 85-16-01962-4.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico : procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1992. 214 p. ISBN 8522408599.
ABREU, Antônio Suárez. A arte de argumentar : gerenciando razão e emoção. 13. ed. Cotia, SP: Ateliê, 2009. 143 p ISBN 9788585851811.
FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão (Autor). Para entender o texto : leitura e redação. 17. ed. São Paulo, SP: Ática, 2007. 431 p. ISBN 9788508108664.
GARCIA, Othon Moacyr. Comunicação em prosa moderna : aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 20. ed. Rio de Janeiro, RJ: Fundação Getúlio Vargas, 2001. 539 p. ISBN 852250296X.

#	Resumo da Alteração	Edição	Data	Aprovação	Data
1	Plano de ensino para aprovação	Pedro Paulo Pereira	20/11/2015	Pedro Paulo Pereira	31/03/2016