

Ato legal de criação: Decreto 55.520, publicado no DOE de 02/03/2010
Rua Tupinambás, 572 - Jd.nova Belém - Francisco Morato - SP - 07909-065 - tel.: (11) 4489-4875 - e-mail: e231acad@cps.sp.gov.br

HISTÓRICO ESCOLAR
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO
EIXO TECNOLÓGICO - GESTÃO E NEGÓCIOS

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA CETEC - 735, DE 10-9-2015, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 11-9-2015 - PODER EXECUTIVO - SEÇÃO I - PÁGINA 53

Nome do Aluno		KALED ABNER DE SOUZA OLIVEIRA		R.M.		19238				
RG		Local de nascimento		Estado	Nacionalidade	Dia	Mês	Ano		
57897756/SP		FRANCO DA ROCHA		SP	BRASILEIRA	22	03	2004		
LEGISLAÇÃO	ÁREAS DE CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	Nº de séries 03 / Duração das Séries: 40 Semanas							
			1ª SÉRIE		2ª SÉRIE		3ª SÉRIE		CH (Total)	
			2019		2020		2021			
			Menção	CH	Menção	CH	Menção	CH		
Lei Federal nº 9394/96 Resoluções CNE/CEB nº 01/2014 e 06/2012 Lei Federal nº 9394/96 Resolução CNE/CEB nº 04/2012 e 06/2012	Base Nacional Comum	Matemática	MATEMÁTICA	B	160	MB	160	MB	160	480
		Linguagens	LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL	B	160	MB	160	MB	160	480
			ARTE	B	120	-	-	-	-	120
			EDUCAÇÃO FÍSICA	B	80	MB	80	MB	80	240
		Ciências Humanas	HISTÓRIA	B	80	MB	80	MB	80	240
			GEOGRAFIA	MB	80	MB	80	MB	80	240
			FILOSOFIA	B	40	MB	40	MB	40	120
			SOCIOLOGIA	MB	40	MB	40	MB	40	120
		Ciências da Natureza	FÍSICA	B	80	MB	80	MB	80	240
			QUÍMICA	B	80	MB	80	MB	80	240
	BIOLOGIA		B	80	MB	80	MB	80	240	
	Total da Carga Horária da Base Nacional Comum			1000		880		880	2760	
	Parte Diversificada	LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL	B	80	B	80	MB	80	240	
		Total da Carga Horária da Parte Diversificada		80		80		80	240	
		Carga Horária Total do Ensino Médio		1080		960		960	3000	
	Formação Profissional	APLICATIVOS INFORMATIZADOS	B	80	-	-	-	-	80	
		GESTÃO EMPRESARIAL	MB	80	-	-	-	-	80	
		ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	B	120	-	-	-	-	120	
		ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL	B	40	-	-	-	-	40	
		TÉCNICAS ORGANIZACIONAIS	B	80	-	-	-	-	80	
GESTÃO DE PESSOAS I		-	-	MB	120	-	-	120		
CÁLCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS		-	-	B	80	-	-	80		
LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL		-	-	B	80	-	-	80		
CUSTOS, PROCESSOS E OPERAÇÕES CONTÁBEIS		-	-	MB	120	-	-	120		
GESTÃO EMPREENDEDORA E INOVAÇÃO		-	-	MB	80	-	-	80		
GESTÃO DE PESSOAS II		-	-	-	-	MB	120	120		
GESTÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA		-	-	-	-	MB	80	80		
GESTÃO DA PRODUÇÃO E MATERIAIS		-	-	-	-	MB	80	80		
LOGÍSTICA EMPRESARIAL		-	-	-	-	MB	80	80		
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM ADMINISTRAÇÃO		-	-	-	-	MB	80	80		
Total da Formação Profissional			400		480		440	1320		
Total Geral do Curso			1480		1440		1400	4320		
Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)			-		-		-	120		
CERTIFICAÇÕES										
1ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO									
2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO									
3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO									
Sínteses dos Resultados das Avaliações - Regimento Comum das Etec do CEETEPS										
MEÇÕES	CONCEITOS	INDICAÇÃO DE:		DEFINIÇÃO OPERACIONAL						
MB	Excelente	PROMOÇÃO		Os conceitos indicam o desempenho do aluno no desenvolvimento das competências do componente curricular.						
B	Bom									
R	Regular									
I	Insatisfatório	RETENÇÃO								

ESTUDOS REALIZADOS**Escolaridade apresentada: 1.º Grau / Ensino Fundamental ou equivalente**

Ano de Conclusão	Estabelecimento	Município/Estado
2018	EE BELÉM DA SERRA	FRANCISCO MORATO-SP

ENSINO MÉDIO

Série	Ano	Estabelecimento	Município/Estado
1ª SÉRIE	2019	ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE FRANCISCO MORATO	FRANCISCO MORATO/SP
2ª SÉRIE	2020	ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE FRANCISCO MORATO	FRANCISCO MORATO/SP
3ª SÉRIE	2021	ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE FRANCISCO MORATO	FRANCISCO MORATO/SP

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: síntese das competências obtidas no curso**1ª, 2ª e 3ª Séries: Técnico em Administração**

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
2. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
3. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
4. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
5. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa e na língua espanhola, no contexto da área profissional.
6. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
7. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
8. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
9. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
10. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
11. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
12. Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.
13. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
14. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: de pessoal; de recursos materiais; tributários; financeiros; da produção; da higiene e segurança do trabalho; de marketing; da logística empresarial.

Observações:

Sem observações.

CERTIFICADO

O Diretor da ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE FRANCISCO MORATO, de acordo com inciso VII do Artigo 24 da Lei Federal 9394/96, **certifica** que KALED ABNER DE SOUZA OLIVEIRA, RG: 578977576/SP, **concluiu** a HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO em 2021, com direito à continuidade de estudos em nível superior.

Daniele da Silva Santos

RG: 45.326.029-9

Diretora de Serviço Acadêmico

Francisco Morato, 01 de abril de 2022.

Rodrigo Assis da Silva
Diretor de Escola Técnica-ETEC
RG: 33.759.557-4

Daniele da Silva Santos
45.326.029-9
Diretor de Serviço da Área Acadêmica

Rodrigo Assis da Silva
33.759.557-4
Diretor de Escola Técnica

ESPAÇO RESERVADO PARA VISTO CONFERE/CARIMBO

Resolução SE 36/2016, publicada no D.O.E de 26/05/2016

Nº Registro / Nº Visto Confere publicado:

SED SC – Sistema Concluintes: **02287478382** Consulta pública: <https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>

Registrado às folhas 7 do livro 5



REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



Nº 1305672

O Diretor da ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE FRANCISCO MORATO confere a **KALED ABNER DE SOUZA OLIVEIRA**, RG: 578977576/SP, de nacionalidade BRASILEIRA, natural de FRANCO DA ROCHA-SP, nascido em 22 de março de 2004, o presente **DIPLOMA** por haver concluído, em 2021, a **HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**.

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS

TÍTULO PROFISSIONAL CONFERIDO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Fundamentação Legal: inciso VII do Artigo 24 da Lei Federal 9394/96

Francisco Morato, 06 de abril de 2022.

Daniele da Silva Santos
45.326.029-9
Diretor de Serviço da Área Acadêmica

Rodrigo Assis da Silva
33.759.557-4
Diretor de Escola Técnica

Titular do Diploma

ENSINO MÉDIO	ÁREAS DE CONHECIMENTO		COMPONENTES CURRICULARES	Nº de séries 03 / Duração das Séries: 40 Semanas						
				1ª SÉRIE		2ª SÉRIE		3ª SÉRIE		CH (Total)
				2019		2020		2021		
				Menção	CH	Menção	CH	Menção	CH	
Base Nacional Comum	Matemática	MATEMÁTICA	B	160	MB	160	MB	160	480	
		Linguagens	LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL	B	160	MB	160	MB	160	480
			ARTE	B	120	-	-	-	-	120
	Ciências Humanas	EDUCAÇÃO FÍSICA	B	80	MB	80	MB	80	240	
		HISTÓRIA	B	80	MB	80	MB	80	240	
		GEOGRAFIA	MB	80	MB	80	MB	80	240	
		FILOSOFIA	B	40	MB	40	MB	40	120	
	SOCIOLOGIA	MB	40	MB	40	MB	40	120		
	Ciências da Natureza	FÍSICA	B	80	MB	80	MB	80	240	
		QUÍMICA	B	80	MB	80	MB	80	240	
		BIOLOGIA	B	80	MB	80	MB	80	240	
	Total da Carga Horária da Base Nacional Comum				1000		880		880	2760
	Parte Diversificada	LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL	B	80	B	80	MB	80	240	
Total da Carga Horária da Parte Diversificada				80		80		80	240	
Carga Horária Total do Ensino Médio				1080		960		960	3000	
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	APLICATIVOS INFORMATIZADOS		B	80	-	-	-	-	80	
	GESTÃO EMPRESARIAL		MB	80	-	-	-	-	80	
	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING		B	120	-	-	-	-	120	
	ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL		B	40	-	-	-	-	40	
	TÉCNICAS ORGANIZACIONAIS		B	80	-	-	-	-	80	
	GESTÃO DE PESSOAS I		-	-	MB	120	-	-	120	
	CÁLCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS		-	-	B	80	-	-	80	
	LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL		-	-	B	80	-	-	80	
	CUSTOS, PROCESSOS E OPERAÇÕES CONTÁBEIS		-	-	MB	120	-	-	120	
	GESTÃO EMPREENDEDORA E INOVAÇÃO		-	-	MB	80	-	-	80	
	GESTÃO DE PESSOAS II		-	-	-	-	MB	120	120	
	GESTÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA		-	-	-	-	MB	80	80	
	GESTÃO DA PRODUÇÃO E MATERIAIS		-	-	-	-	MB	80	80	
	LOGÍSTICA EMPRESARIAL		-	-	-	-	MB	80	80	
	PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM ADMINISTRAÇÃO		-	-	-	-	MB	80	80	

Observações Gerais:

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Autorização do curso: PORTARIA CETEC - 735, DE 10/05/2015, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 11-05-2015 - PODER EXECUTIVO - SEÇÃO I - PÁGINA 53

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE FRANCISCO MORAES
Rua Tupinambás, 572 - Jd. Nova Belém - Francisco Morato - SP - 07909-065
- tel.: (11) 4489-4875 - e-mail: e231acad@cps.sp.gov.br
Ato legal de criação da escola: Decreto 55.520, publicado no DOE de 02/03/2010

Espaço Reservado ao Órgão de Fiscalização Profissional

CEETEPS - CETEC

Registrado às folhas 7 do livro 5, de acordo com inciso VII do Artigo 24 da Lei Federal 9394/96

Resolução SE 38/2016, publicada no D.O.E de 26/05/2016

Nº Registro / Na Visto Confere publicado:

SED SC - Sistema Concluintes: 02287478382 Consulta pública:
<https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>