

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram de um lado IPIRANGA PROD DE PETROLEO S.A., doravante denominada CONVENIADA, inscrita no CNPJ sob o nº. 33.337.122/0227-91 estabelecida à Avenida Brigadeiro Luiz Antonio, 1343 - Bela Vista - Sao Paulo/SP, neste ato representada por NATHANE MENDES DA SILVA GOIS, Coord. de Operações de RH, e de outro o (a) Sr.(a) GABRIEL COSTA LIMAS, estudante do curso de ENGENHARIA AMBIENTAL, portador(a) da carteira de identidade nº. 50.994.949-6 - SSP/SP, doravante denominado ESTAGIÁRIO, com a interveniência do (a) FACULDADE OSWALDO CRUZ, doravante denominada CONVENENTE, estipulando as cláusulas e condições seguintes:

1. O estágio de ENGENHARIA AMBIENTAL será realizado na (o) COORD DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE COMERCIAL da CONVENIADA e terá início em 02/05/2023 e término previsto para 02/11/2023, podendo ser prorrogado desde que respeitado o limite máximo de 2 (dois) anos. A carga horária será de 6 (Seis) horas diárias e 30 (Trinta) horas semanais, compreendida de 2º a 6º feira de 08:00h às 15:00h, com intervalo, devendo ser cumprido inteiramente fora dos horários de aula da CONVENENTE, nas dependências da CONVENIADA.

1.1 É assegurado ao ESTAGIÁRIO, sempre que o estágio tenha período igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso remunerado de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante as férias escolares. Por outro lado, os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.

1.1.1 O recesso de 30 dias de que trata o caput, poderá ser dividido em dois períodos de 15 dias, após 6 meses de duração do estágio, desde que solicitado pelo estagiário.

1.2 Independente de qualquer aviso prévio ou pagamento de indenização faculta-se a qualquer das partes, e a qualquer tempo encerrar o presente Termo de Compromisso.

1.3 Perdendo o ESTAGIÁRIO, por qualquer motivo, a condição de estudante, estará automaticamente encerrado o presente Termo de Compromisso.

1.4 Nos períodos de avaliação de ESTAGIÁRIO pela CONVENENTE, consistente em verificações de aprendizagem periódicas ou finais, a carga horária será reduzida pela metade, devendo a CONVENENTE comunicar a CONVENIADA, no início do ano letivo, as datas designadas para a realização das avaliações.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

2. A CONVENIADA se obriga a planejar as atividades do ESTAGIÁRIO de acordo com as necessidades curriculares pertinentes a sua formação acadêmica, destinando-o a programas que representem efetivo treinamento profissional, acompanhando e avaliando o seu desempenho através de um supervisor de estágio, devendo ser observado o limite máximo de 1 (um) supervisor para cada 10 (dez) estagiários. Da mesma forma, a CONVENIENTE se obriga a indicar professor orientador como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do ESTAGIÁRIO, de forma que o ESTAGIÁRIO entregue a sua avaliação ao seu professor orientador e, em seguida, devolva a CONVENIADA.

2.1. A CONVENIADA poderá fornecer informações sobre o desempenho do ESTAGIÁRIO, à Entidade de Ensino, sempre que solicitado.

3. A título de auxílio para realização das despesas inerentes ao cumprimento do estágio, a CONVENIADA concederá ao ESTAGIÁRIO uma “bolsa auxílio mensal”, no valor de R\$ 1.750,00 (Um Mil, Setecentos e Cinquenta Reais).

3.1. A título de auxílio para realização das despesas do ESTAGIÁRIO com o transporte, a CONVENIADA concederá ao ESTAGIÁRIO o valor mensal de R\$ 200,00 (Duzentos Reais).

4. O ESTAGIÁRIO se compromete a guardar sigilo sobre quaisquer informações referentes à documentação, dados ou estudos quer sejam técnicos quer comerciais, de propriedades da CONVENIADA, bem como qualquer informação que tenha acesso no curso do seu estágio.

5. O ESTAGIÁRIO terá cobertura de Seguro de Acidentes Pessoais de acordo com a Lei 11. 788, de 25 de setembro de 2008 em vigor, junto a Bradesco Saúde e Previdência, Apólice nº. 852.296.

6. O Plano de Atividades do ESTAGIÁRIO constituir-se-á em parte integrante e complementar do presente instrumento, devendo ser incorporado ao mesmo por intermédio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do ESTAGIÁRIO.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

7. Aplicam-se ao presente Termo de Compromisso as normas contidas. Lei 11. 788, de 25 de setembro de 2008.

8. O presente Termo de Compromisso decorre do Acordo de Cooperação/Convênio firmado entre a CONVENIENTE e a CONVENIADA.

9. Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Estado do SÃO PAULO/SP para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, não resolvidas no âmbito administrativo.

10. A CONVENIADA, ao realizar o tratamento dos dados pessoais do ESTAGIÁRIO ("Dados Pessoais"), obriga-se a atuar de acordo com a legislação vigente sobre privacidade e proteção de dados pessoais e as determinações dos Órgãos Reguladores e Fiscalizadores sobre estas matérias, em especial com as disposições da Lei 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados").

11. O ESTAGIÁRIO declara estar ciente do Informativo de Privacidade anexo a este Contrato, com as informações detalhadas sobre os tratamentos de dados pessoais realizados durante a relação estabelecida entre a CONVENIADA e o ESTAGIÁRIO.

12. Durante a vigência deste Termo o ESTAGIÁRIO também poderá tratar dados pessoais, tais como, mas não limitados, a dados de clientes e funcionários da CONVENIADA, para a finalidade de realizar suas atividades decorrentes do estágio, declarando que se limitará a tratar as informações, exclusivamente, para essas finalidades. A CONVENIADA também estabelecerá normas e políticas de privacidade e proteção de dados pessoais corporativas, bem como demais documentos com as diretrizes da empresa sobre o assunto obrigando-se o ESTAGIÁRIO, adicionalmente, a atuar seguindo essas diretrizes.

13. O ESTAGIÁRIO deverá informar a CONVENIADA assim que tomar conhecimento (i) de qualquer descumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais, políticas, normas, e regras da CONVENIADA relacionadas à proteção de Dados Pessoais; e (ii) de qualquer ordem de autoridade pública competente que envolva solicitação ou questionamentos relacionados a Dados Pessoais.

14. O presente Contrato não transfere a propriedade ou controle dos dados da CONVENIADA e de seus clientes, bem como demais dados que estejam em sua posse, incluindo-se os Dados Pessoais, para a CONVENIADA ("Dados").

15. O ESTAGIÁRIO se compromete a informar e/ou devolver à CONVENIADA todos os Dados aos quais vier a ter acesso e/ou que estejam sob sua posse, nos casos em que a CONVENIADA solicitar, ou, ainda, imediatamente com o término da relação contratual entre as Partes.



TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

E por estarem acordados, assinam o presente em 3 (três) vias na presença das testemunhas abaixo arroladas.

RIO DE JANEIRO, 02 de maio de 2023

DocuSigned by:
Nathane Mendes Da Silva Gois
3AF3026ACAE7480...
IPIRANGA PROD DE PETROLEO S.A.

FACULDADE OSWALDO CRUZ

DocuSigned by:
GABRIEL COSTA LIMA
25EA134763A7409...
GABRIEL COSTA LIMAS

Testemunhas:

As PARTES reconhecem a forma do documento por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válido e plenamente eficaz, ainda, que seja estabelecido com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto pelo art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil, obrigando-se por si e seus sucessores a qualquer título.



**IPIRANGA PRODUTOS DE PETRÓLEO S/A
DIRETORIA DE PESSOAS E ORGANIZAÇÃO
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO ESTAGIÁRIO - 2023

NOME DO ESTAGIÁRIO: GABRIEL COSTA LIMAS

FORMAÇÃO ESTAGIÁRIO: ENGENHARIA AMBIENTAL

SUPERVISOR DO ESTAGIÁRIO: DENISE PIFFER DAMETO –

Email: denise.dameto@ipiranga.ipiranga

FORMAÇÃO SUPERVISOR: ENGENHEIRO AMBIENTAL E SEGURANÇA DO TRABALHO

EMPRESA / DIRETORIA: IPIRANGA PRODUTOS DE PETRÓLEO / OPERAÇÕES

DIVISÃO / DEPTO. / SEÇÃO: DEPTO DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE / COORDENADORIA DE
SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE COMERCIAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: FACULDADE OSWALDO CRUZ

HORÁRIO DO ESTÁGIO: 06 HORAS – HORÁRIO FLEXÍVEL

OBJETIVO GERAL DO ESTÁGIO:

Auxiliar os Engenheiros de Segurança e Meio Ambiente nas atividades administrativas de controle, investigação e remediação, aprimorando os conhecimentos teóricos adquiridos na Universidade.

ATIVIDADES ESPECÍFICAS DO ESTÁGIO:

PERÍODO / DURAÇÃO

Atendimento a clientes internos e externos;

- Elaborar Ordens de Serviços em sistema corporativo para a contratação dos trabalhos;
- Auxiliar no desenvolvimento de novos prestadores de serviços;
- Avaliar técnicas de remediação de áreas contaminadas através dos relatórios de monitoramento;
- Atualizar banco de dados com o status de gestão de áreas contaminadas;
- Monitorar e administrar testes de estanqueidade para atendimento de legislação municipal;
- Acompanhar, inspecionar trabalhos de mapeamento, análises geológicas, processos de remediação e saneamento de áreas contaminadas em postos de serviços;
- Auxiliar e apoiar a área comercial em questões burocráticas, técnicas, normativas e legais;
- Desenvolver treinamentos a frentistas, empreiteiros e mantenedores, bem como auxiliar o departamento de engenharia nas questões técnicas e administrativas relacionadas às exigências dos órgãos ambientais;

Auxiliar a Engenharia em instalações de equipamentos e classificação de áreas atendendo normas ABNT;

- Acompanhar e monitorar equipes de pronto atendimento a emergência;
- Acompanhar e dar suporte à implantação de programas de gestão ambiental junto aos clientes externos; · Auxiliar o assessor de segurança e meio ambiente na gestão do Programa de Segurança do Trabalho.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

RESOLUÇÃO CONAMA nº 273, de 29 de novembro de 2000;
RESOLUÇÃO Nº 420, de 28 de dezembro de 2009;
PORTARIA ANP Nº 41, de 2013;
Anuário Estatístico ANP 2021;
Normas Regulamentadoras Trabalhistas.

DocuSigned by:

25EA134763A7409...
ESTAGIÁRIO

DocuSigned by:

B9E5D881D3DF467...
EMPRESA

Obs.: O PDE é feito em **quatro** vias:

- 1º. : Estagiário (entregar no primeiro dia de estágio)
- 2º. : Supervisor
- 3º. : Departamento de Desenvolvimento Organizacional (POD - 5o. andar / Matriz)
- 4º. : Coordenadoria de Administração de Pessoal e Benefícios (PGP - Prédio Anexo / Matriz) –
Segue para a Universidade

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: F556EFD32C5448E3A3602AD1E30C93C1
Assunto: TERMO COMPROMISSO DE ESTÁGIO - GABRIEL COSTA LIMAS
Envelope fonte:
Documentar páginas: 6
Certificar páginas: 10
Assinatura guiada: Ativado
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:
Administração de Pessoal e Benefícios
R FRANCISCO EUGÊNIO, 329 - TÉRREO
RJ, RJ 20.941-900
conexaorh@ipiranga.ipiranga
Endereço IP: 147.161.128.191

Rastreamento de registros

Status: Original
11/04/2023 10:56:03

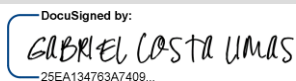
Portador: Administração de Pessoal e Benefícios
conexaorh@ipiranga.ipiranga

Local: DocuSign

Eventos do signatário

GABRIEL COSTA LIMAS
gabriel.limas@live.com
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:

25EA134763A7409...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP: 187.11.114.93

Registro de hora e data

Enviado: 11/04/2023 10:56:04
Visualizado: 14/04/2023 09:25:01
Assinado: 14/04/2023 09:31:33

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 14/04/2023 09:25:01
ID: ee1a54d0-0dd0-4aac-aff9-9fe22d0a6a24

DENISE PIFFER DAMETO
DENISE.DAMETO@IPIRANGA.IPIRANGA
Assessora Segurança e Meio Ambiente
IPIRANGA PRODUTOS DE PETRÓLEO SA
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

DocuSigned by:

89F5D881D30F467

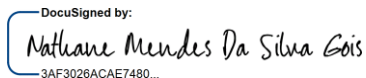
Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP: 147.161.128.203

Enviado: 11/04/2023 10:56:04
Visualizado: 11/04/2023 11:02:14
Assinado: 11/04/2023 11:04:03

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 11/04/2023 11:02:14
ID: ac0a9229-1b9a-4a39-9dc2-50f0905d6086

Nathane Mendes Da Silva Gois
nathane.gois@ultra.com.br
Analista de Recursos Humanos
Ultrapar
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

DocuSigned by:

3AF3026ACAE7480...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP: 147.161.128.170

Enviado: 11/04/2023 10:56:05
Visualizado: 14/04/2023 09:37:04
Assinado: 14/04/2023 09:37:09

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 31/03/2022 11:07:54
ID: 27abe07d-a8cc-4e4a-a014-963c76b4b7a3

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data**

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	11/04/2023 10:56:05
Entrega certificada	Segurança verificada	14/04/2023 09:37:04
Assinatura concluída	Segurança verificada	14/04/2023 09:37:09
Concluído	Segurança verificada	14/04/2023 09:37:09
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DE USO DO SISTEMA DE ASSINATURA ELETRÔNICA

1. Sistema de Assinatura Eletrônica (“SISTEMA”)

É um SISTEMA que permite você assinar documentos de forma eletrônica. Esse SISTEMA pertence à empresa DOCUSIGN e a IPIRANGA optou em utilizá-lo para dar agilidade, comodidade e segurança aos processos de contratação com seus clientes, fornecedores e parceiros.

2. Funcionamento do SISTEMA

A solicitação de análise e assinatura da minuta do contrato é enviada para o seu e-mail. Ao clicar no link e seguir as instruções ali informadas, você é direcionado para o SISTEMA.

O e-mail recebido, assim como qualquer chave de segurança eventualmente informada, não deve ser compartilhado com outras pessoas. Ele foi direcionado para você, de forma individual.

Para acessar o SISTEMA de forma segura e utilizar suas funcionalidades integralmente é de inteira responsabilidade sua dispor de dispositivos e equipamentos compatíveis, serviço de conexão à Internet com antivírus e firewall habilitados, softwares devidamente atualizados – tais como determinados plug-ins e complementos dos navegadores –, além da adoção de medidas de segurança mínimas, o que inclui, mas não se limita, a utilização de mecanismo de bloqueio de acesso e senhas, principalmente no seu e-mail, não devendo gravar as senhas no seu navegador.

Requisitos mínimos de Hardware e Software:

- Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®, Mac OS®;
- Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas), Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac), Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas);
- Leitor de PDF: Acrobat ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF;
- Resolução de Tela: mínimo de 800 x 600;
- Ajustes de Segurança Habilitados: Permitir cookies por sessão.

Estas exigências mínimas estão sujeitas a alterações e o SISTEMA não suporta versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais.

Assim que o documento for assinado por todas as Partes envolvidas, o documento estará disponível para consulta no SISTEMA. É possível também imprimir o documento, bem como realizar o seu download.

A DOCUSIGN envida seus esforços para a disponibilidade contínua e permanente do SISTEMA. No entanto, pode ocorrer, eventualmente, alguma indisponibilidade temporária

decorrente de manutenção necessária ou gerada por motivo de força maior, como desastres naturais, falhas ou colapsos nos sistemas centrais de comunicação e acesso à Internet ou fatos de terceiro que fogem de sua esfera de vigilância e responsabilidade.

Se isso ocorrer, a DOCUSIGN fará o que estiver ao seu alcance para restabelecer o acesso ao SISTEMA o mais breve possível, dentro das limitações técnicas de seus serviços e serviços de terceiros, dos quais a DOCUSIGN depende para ficar online.

Para mitigar eventuais problemas com indisponibilidade, recomendamos que você faça o download do documento assinado, juntamente com o certificado de conclusão.

Eventuais procedimentos de manutenção serão informados por meio dos canais oficiais de comunicação da DOCUSIGN (a exemplo, mas não se limitando a, e-mails, notificações no SISTEMA, perfis oficiais em mídias sociais ou telefone de atendimento), caso seja necessário que este fique indisponível por longos períodos.

Você se compromete a adotar um comportamento ético e respeitoso ao fazer uso do SISTEMA, o que inclui, mas não se limita, não violar ou promover a violação de direito de autor, não fornecer informações falsas, não usar identificação de outra pessoa.

Você se compromete a manter suas informações cadastrais sempre atualizadas, principalmente seu endereço de correio eletrônico, sendo sua responsabilidade:

1. Checar diariamente o endereço de correio eletrônico informado; e
2. Assegurar e adotar as medidas necessárias para garantir que as mensagens e e-mails enviados pela outra Parte não estão bloqueadas por mecanismo AntiSpam ou de natureza similar.

O SISTEMA e suas funcionalidades são apresentadas a você na maneira como estão disponíveis, podendo passar por constantes aprimoramentos e atualizações.

A DOCUSIGN disponibiliza documentos próprios, denominados Termos de Uso e Política de Privacidade, que regulam o uso do SISTEMA e o tratamento dado às informações coletadas durante o referido uso. Esses documentos estão disponíveis em:

https://support.docusign.com/br/knowledgeSearch?by=topic&category=regulatory_and_compliance, cabendo a você fazer a leitura para verificar se concorda com as disposições antes de fazer uso do SISTEMA.

3. Tratamento dos dados

Quando você assina eletronicamente o documento, bem como realiza outras interações no SISTEMA, também são registradas as suas ações, com data e hora, dados de identificação da sua conexão e do seu dispositivo, entre outros, informados pela própria DOCUSIGN para quem faz uso do SISTEMA.

Os contratos assinados eletronicamente ficam armazenados no SISTEMA.

Os dados coletados, transmitidos e processados no SISTEMA, são armazenados pela DOCUSIGN, em ambiente seguro e controlado, observado o estado da técnica disponível. Cabe a você salvar os contratos e quaisquer documentos de seu interesse que sejam produzidos durante a utilização do sistema e sua relação comercial com a IPIRANGA, não existindo obrigação e/ou responsabilidade da IPIRANGA e/ou da DOCUSIGN de armazenar ou disponibilizar tais arquivos.

4. Declaração

Ao ADERIR a estes Termos você DECLARA que:

- 1. RECONHECE a forma de contratação por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válida e plenamente eficaz, constituindo título executivo extrajudicial para todos os fins de direito, ainda que seja estabelecida com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto pelo art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil.**
- 2. CONCORDA em formalizar as relações contratuais que possuí com a IPIRANGA, por meio do SISTEMA.**
- 3. RECONHECE que todas as informações enviadas por meio eletrônico constituem prova legal em âmbito judicial, comprometendo-se a PRESERVAR as mensagens enviadas em seu FORMATO ORIGINAL, quando aplicável.**
- 4. RECONHECE que cabe a você informar caso não tenha interesse em manter a utilização do Sistema e revogar o seu consentimento de utilizar o SISTEMA, através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign;**
- 5. CONCORDA que eventual revogação do seu consentimento não modifica, revoga ou produz qualquer efeito sobre os documentos assinados ou anexados no SISTEMA durante o período em que seu consentimento estava vigente;**
- 6. RECONHECE que cabe a você manter seus dados atualizados e solicitar por escrito através do e-mail: (contato docusign) quaisquer alterações ou exclusão de seus dados;**
- 7. Disposições gerais**

A IPIRANGA não se responsabiliza por qualquer dano direto ou indireto ocasionado por eventos de terceiros, como ataque de hackers, falhas no SISTEMA, no servidor ou na conexão à internet, inclusive por ações de softwares maliciosos como vírus, cavalos de Tróia, e outros que possam, de algum modo, danificar o dispositivo ou a sua conexão em decorrência do acesso, utilização ou navegação ao SISTEMA.

A tolerância do eventual descumprimento de quaisquer das cláusulas e condições do presente instrumento não constituirá novação das obrigações aqui estipuladas e tampouco impedirá ou inibirá a exigibilidade das mesmas a qualquer tempo.

Caso alguma disposição do presente instrumento seja julgada inaplicável ou sem efeito, o restante continua a vigor, sem a necessidade de medida judicial que declare tal assertiva.

O teor deste documento poderá ser alterado a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal que tenha força jurídica equivalente, cabendo a você verificá-lo sempre que utilizar o SISTEMA.

6. Lei Aplicável e Jurisdição

O presente documento é interpretado segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro da Comarca da Capital do estado do Rio de Janeiro para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento.

7. Glossário

Assinatura eletrônica: refere-se ao método a ser utilizado pela Parte para assinar um documento eletrônico.

Cloud Computing: Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (p.ex. a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.

DOCUSIGN: COMPROVA.COM INFORMÁTICA LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ 05.516.218/0001-17, com sede na Rua Gomes de Carvalho, 1306, Vila Olímpia, São Paulo/SP.

Download: ato de transferir (baixar) um ou mais arquivos de um servidor remoto para um computador local ou mídia.

Ipiranga: Ipiranga Produtos de Petróleo S.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 33.337.122/0141-87, com sede na Rua Francisco Eugênio, nº 329, São Cristóvão, Rio de Janeiro, RJ,

Você: Pessoas físicas ou Jurídicas que possuem algum tipo de relação comercial com a IPIRANGA e desejam assinar documentos eletronicamente.

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DE USO DO SISTEMA DE ASSINATURA ELETRÔNICA

1. Sistema de Assinatura Eletrônica (“SISTEMA”)

É um SISTEMA que permite você assinar documentos de forma eletrônica. Esse SISTEMA pertence à empresa DOCUSIGN e a IPIRANGA optou em utilizá-lo para dar agilidade, comodidade e segurança aos processos de contratação com seus clientes, fornecedores e parceiros.

2. Funcionamento do SISTEMA

A solicitação de análise e assinatura da minuta do contrato é enviada para o seu e-mail. Ao clicar no link e seguir as instruções ali informadas, você é direcionado para o SISTEMA.

O e-mail recebido, assim como qualquer chave de segurança eventualmente informada, não deve ser compartilhado com outras pessoas. Ele foi direcionado para você, de forma individual.

Para acessar o SISTEMA de forma segura e utilizar suas funcionalidades integralmente é de inteira responsabilidade sua dispor de dispositivos e equipamentos compatíveis, serviço de conexão à Internet com antivírus e firewall habilitados, softwares devidamente atualizados – tais como determinados plug-ins e complementos dos navegadores –, além da adoção de medidas de segurança mínimas, o que inclui, mas não se limita, a utilização de mecanismo de bloqueio de acesso e senhas, principalmente no seu e-mail, não devendo gravar as senhas no seu navegador.

Requisitos mínimos de Hardware e Software:

- Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®, Mac OS®;
- Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas), Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac), Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas);
- Leitor de PDF: Acrobat ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF;
- Resolução de Tela: mínimo de 800 x 600;
- Ajustes de Segurança Habilitados: Permitir cookies por sessão.

Estas exigências mínimas estão sujeitas a alterações e o SISTEMA não suporta versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais.

Assim que o documento for assinado por todas as Partes envolvidas, o documento estará disponível para consulta no SISTEMA. É possível também imprimir o documento, bem como realizar o seu download.

A DOCUSIGN envida seus esforços para a disponibilidade contínua e permanente do SISTEMA. No entanto, pode ocorrer, eventualmente, alguma indisponibilidade temporária

decorrente de manutenção necessária ou gerada por motivo de força maior, como desastres naturais, falhas ou colapsos nos sistemas centrais de comunicação e acesso à Internet ou fatos de terceiro que fogem de sua esfera de vigilância e responsabilidade.

Se isso ocorrer, a DOCUSIGN fará o que estiver ao seu alcance para restabelecer o acesso ao SISTEMA o mais breve possível, dentro das limitações técnicas de seus serviços e serviços de terceiros, dos quais a DOCUSIGN depende para ficar online.

Para mitigar eventuais problemas com indisponibilidade, recomendamos que você faça o download do documento assinado, juntamente com o certificado de conclusão.

Eventuais procedimentos de manutenção serão informados por meio dos canais oficiais de comunicação da DOCUSIGN (a exemplo, mas não se limitando a, e-mails, notificações no SISTEMA, perfis oficiais em mídias sociais ou telefone de atendimento), caso seja necessário que este fique indisponível por longos períodos.

Você se compromete a adotar um comportamento ético e respeitoso ao fazer uso do SISTEMA, o que inclui, mas não se limita, não violar ou promover a violação de direito de autor, não fornecer informações falsas, não usar identificação de outra pessoa.

Você se compromete a manter suas informações cadastrais sempre atualizadas, principalmente seu endereço de correio eletrônico, sendo sua responsabilidade:

1. Checar diariamente o endereço de correio eletrônico informado; e
2. Assegurar e adotar as medidas necessárias para garantir que as mensagens e e-mails enviados pela outra Parte não estão bloqueadas por mecanismo AntiSpam ou de natureza similar.

O SISTEMA e suas funcionalidades são apresentadas a você na maneira como estão disponíveis, podendo passar por constantes aprimoramentos e atualizações.

A DOCUSIGN disponibiliza documentos próprios, denominados Termos de Uso e Política de Privacidade, que regulam o uso do SISTEMA e o tratamento dado às informações coletadas durante o referido uso. Esses documentos estão disponíveis em:

https://support.docusign.com/br/knowledgeSearch?by=topic&category=regulatory_and_compliance, cabendo a você fazer a leitura para verificar se concorda com as disposições antes de fazer uso do SISTEMA.

3. Tratamento dos dados

Quando você assina eletronicamente o documento, bem como realiza outras interações no SISTEMA, também são registradas as suas ações, com data e hora, dados de identificação da sua conexão e do seu dispositivo, entre outros, informados pela própria DOCUSIGN para quem faz uso do SISTEMA.

Os contratos assinados eletronicamente ficam armazenados no SISTEMA.

Os dados coletados, transmitidos e processados no SISTEMA, são armazenados pela DOCUSIGN, em ambiente seguro e controlado, observado o estado da técnica disponível. Cabe a você salvar os contratos e quaisquer documentos de seu interesse que sejam produzidos durante a utilização do sistema e sua relação comercial com a IPIRANGA, não existindo obrigação e/ou responsabilidade da IPIRANGA e/ou da DOCUSIGN de armazenar ou disponibilizar tais arquivos.

4. Declaração

Ao ADERIR a estes Termos você DECLARA que:

- 1. RECONHECE a forma de contratação por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válida e plenamente eficaz, constituindo título executivo extrajudicial para todos os fins de direito, ainda que seja estabelecida com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto pelo art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil.**
- 2. CONCORDA em formalizar as relações contratuais que possuí com a IPIRANGA, por meio do SISTEMA.**
- 3. RECONHECE que todas as informações enviadas por meio eletrônico constituem prova legal em âmbito judicial, comprometendo-se a PRESERVAR as mensagens enviadas em seu FORMATO ORIGINAL, quando aplicável.**
- 4. RECONHECE que cabe a você informar caso não tenha interesse em manter a utilização do Sistema e revogar o seu consentimento de utilizar o SISTEMA, através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign;**
- 5. CONCORDA que eventual revogação do seu consentimento não modifica, revoga ou produz qualquer efeito sobre os documentos assinados ou anexados no SISTEMA durante o período em que seu consentimento estava vigente;**
- 6. RECONHECE que cabe a você manter seus dados atualizados e solicitar por escrito através do e-mail: (contato docusign) quaisquer alterações ou exclusão de seus dados;**
- 7. Disposições gerais**

A IPIRANGA não se responsabiliza por qualquer dano direto ou indireto ocasionado por eventos de terceiros, como ataque de hackers, falhas no SISTEMA, no servidor ou na conexão à internet, inclusive por ações de softwares maliciosos como vírus, cavalos de Tróia, e outros que possam, de algum modo, danificar o dispositivo ou a sua conexão em decorrência do acesso, utilização ou navegação ao SISTEMA.

A tolerância do eventual descumprimento de quaisquer das cláusulas e condições do presente instrumento não constituirá novação das obrigações aqui estipuladas e tampouco impedirá ou inibirá a exigibilidade das mesmas a qualquer tempo.

Caso alguma disposição do presente instrumento seja julgada inaplicável ou sem efeito, o restante continua a vigor, sem a necessidade de medida judicial que declare tal assertiva.

O teor deste documento poderá ser alterado a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal que tenha força jurídica equivalente, cabendo a você verificá-lo sempre que utilizar o SISTEMA.

6. Lei Aplicável e Jurisdição

O presente documento é interpretado segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro da Comarca da Capital do estado do Rio de Janeiro para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento.

7. Glossário

Assinatura eletrônica: refere-se ao método a ser utilizado pela Parte para assinar um documento eletrônico.

Cloud Computing: Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (p.ex. a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.

DOCUSIGN: COMPROVA.COM INFORMÁTICA LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ 05.516.218/0001-17, com sede na Rua Gomes de Carvalho, 1306, Vila Olímpia, São Paulo/SP.

Download: ato de transferir (baixar) um ou mais arquivos de um servidor remoto para um computador local ou mídia.

Ipiranga: Ipiranga Produtos de Petróleo S.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 33.337.122/0141-87, com sede na Rua Francisco Eugênio, nº 329, São Cristóvão, Rio de Janeiro, RJ,

Você: Pessoas físicas ou Jurídicas que possuem algum tipo de relação comercial com a IPIRANGA e desejam assinar documentos eletronicamente.

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 2B4E5172554A75362F63493D / Página 17 de 17



Assinado eletronicamente por: Cassiano Augusto Castilho, Atendente, Data da Assinatura: 24/04/2023 16:04:36
Pontos de autenticação: email: nucleodeestagios@oswaldocruz.br; Senha de Acesso; IP: 177.25.53.59



Assinado eletronicamente por: Jane Giannini Bueno, Coordenadora Geral do Núcleo de Estágios, Data da Assinatura: 24/04/2023 17:35:10
Pontos de autenticação: email: jane.bueno@oswaldocruz.br; Senha de Acesso; IP: 177.25.53.59