



2420191

FICHA DE VÍNCULO EMPRESA/ESTAGIÁRIO

DADOS DO ESTUDANTE

Nome: **Caio Novais de Oliveira Almeida da Amaral**

Código de Matrícula: **2420191**

Endereço: **Rua Francisco Pessoa, 800** Cidade: **São Paulo** Estado: **SP** CEP: **05727-230**

Fone: **(11)9926-12852** E-mail: **caio.peixe07@gmail.com**

DADOS DA EMPRESA

Nome: **CAPPELLETTO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.EPP**

Endereço: **R. Lord Cockrane** Cidade: **São Paulo** Estado: **SP** CEP: **08655-805**

Ramo de atividade: **Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente.**

Fone: **(11) 2219-9999** E-mail: **leandro@neoncomercial.com.br**

DADOS SOBRE O ESTÁGIO

Data de início: **22/12/2021**

Duração provável: **6 meses**

Horário semanal: **09h às 16h** Área: **Comercial**

Nome do Supervisor: **Tacila Justino Arcanjo** E-mail: **tacila.arcanjo@neoncomercial.com.br**

BENEFÍCIOS OFERECIDOS PELA EMPRESA

Valor da bolsa R\$ **1.600,00**

Transporte () sim (x) não

Alimentação () sim (x) não

Convênio Saúde () sim (x) não

Outros (X) sim () não Especificar: **Seguro de Vida**

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (PLANO DE ESTÁGIO)

- Suporte aos vendedores interno e externo na elaboração de proposta comercial de reagentes analíticos;

- Emissão de pedidos e cotações

- Atendimento a clientes, esclarecendo dúvidas dos reagentes;

Leila Cristina Magalhães

Leila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng.
Química

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 9132-5FF0-4DC3-E9AF.



+55 11 2219-9999



neon@neoncomercial.com.br

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo.

- Envio de amostras e catálogos;

- Acompanhamento no pós vendas;

Tacila Justino Arcanjo

Responsável pelo estágio na empresa

Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral

Estagiário



Leila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^o
Química


Supervisor do Estágio (FOC)



RELATÓRIO INICIAL DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO

Estagiário: **Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral** Código de Matrícula: **22020191**
Endereço: Rua Francisco Pessoa, 800
Cidade: São Paulo/ SP CEP: 05727-230 Telefone: **(11)9926-12852**

Nome: **CAPPELLETTO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.EPP**
Endereço: R. Lord Cockrane Cidade: São Paulo Estado: SP CEP: 08655-805
Ramo de atividade: **Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente.**
Supervisor de Estágio (na Empresa): **Tacila Justino Arcanjo**

Esclarecemos que o estágio é de real importância para você, haja vista que o mesmo deve oferecer-lhe treinamento e condições de adaptação à realidade profissional, bem como aprimorar seus conhecimentos. Cada relatório que você entregar a esta Instituição de Ensino lhe propiciará informações que o levarão a estudar processos alternativos quanto a eventuais necessidades de modificações de programas, grade curricular e/ou métodos de ensaio.

Para que esse objetivo seja operacionalizado, é necessário que você elabore o relatório com critério, pois, uma vez analisado e avaliado, possibilitará uma análise crítica da real situação do Estágio/Estagiário.

1. Como foram planejadas as atividades que você está começando a desenvolver? Justifique.

Entrei para fazer parte do time comercial, então as atividades foram planejadas pelo supervisor para elaborar cotações e pedidos e tirar dúvidas sobre os reagentes.

2. O estágio está oferecendo condições de aplicação de conhecimentos teóricos em suas atividades? Sim (x) Não () Justifique.

Indiretamente, aprendemos molaridade dos reagentes e decorar formulações químicas e soluções

3. Justifique quais assuntos você tem, até a presente data, dificuldades para desenvolver?

Molaridades


 **Leila Cristina Magalhães**
Coordenadora Eng^a
Química

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 9132-5FF0-4DC3-E9AF.

4. Relate sucintamente as atividades desenvolvidas, bem como as planejadas pela empresa.

Participo do time comercial, realizo cotações e pedidos tudo relacionado com a venda de reagentes químicos

5. Comentários e/ou sugestões.

Data: 05/06/2023

Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral: _____

(Assinatura do Estudante)

Tacila Justino Arcanjo: _____

Supervisor de Estágio (da empresa)

Carimbo da empresa com CNPJ


Leticia Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^a
Química

13.953.778/0001-67

**CAPPELLETTO SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS LTDA EPP**

Rua Lord Cockrane, 228
Ipiranga - CEP: 04213-000
São Paulo - SP



RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO

Nome do Estagiário: **Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral**
Curso: **Engenharia Química** Código de Matrícula: **22020191**
Nome da Empresa: **CAPPELLETTO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.EPP**
Área: **Comercial** Telefone: **(11) 2219-9999**
Supervisora do Estágio na Empresa: **Tacila Justino Arcanjo**
Data de início do Estágio: **22/12/2021** Data prevista de término: **21/12/2023**

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ESTAGIÁRIO (identifique as atividades mais frequentes realizadas pelo estagiário)

- Suporte aos vendedores interno e externo na elaboração de proposta comercial de reagentes analíticos;
- Emissão de pedidos e cotações
- Atendimento a clientes, esclarecendo dúvidas dos reagentes;
- Envio de amostras e catálogos;
- Acompanhamento no pós vendas;

2. FATORES DE AVALIAÇÃO DO APRENDIZADO

FATORES	POUCO	MÉDIO	MUITO
O estagiário consegue aplicar os conhecimentos teóricos em seus trabalhos práticos?		X	
O estagiário apresenta autodesenvolvimento para execução de suas tarefas?		X	
O estagiário assimila com facilidade os conceitos práticos aprendidos na empresa?			X
O estagiário está participando de forma efetiva na metodologia de execução das tarefas, apresentando sugestões de otimização das mesmas?			X
Os relatórios efetuados pelo estagiário são adequados às necessidades da empresa.			X



Leila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^a
Química

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 9132-5FF0-4DC3-E9AF.



+55 11 2219-9999



neon@neoncomercial.com.br

Assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo

3. DIFICULDADES ENCONTRADAS

4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS/SUGESTÕES

Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral
(Estagiário, data e assinatura)

Tacila Justino Arcanjo
(Supervisora)

PARECER A APROVAÇÃO DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO - F.O.C.

Aprovado



Leila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^a
Química

Carimbo da empresa com CNPJ:

13.953.778/0001-67

CAPPELLETTO SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS LTDA EPP

Rua Lord Cockrane, 228
Ipiranga - CEP: 04213-000
São Paulo - SP

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldessignaturas.com.br/443> e utilize o código 9132-5FF0-4DC3-E9AF.



RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO

Estagiário: **Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral** Código de Matrícula: 22020191

Endereço: Rua Francisco Pessoa, 800

Cidade: São Paulo Estado: SP CEP: 05727-230 Telefone: (11)9926-12852

Nome: **CAPPELLETTO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.EPP**

Endereço: R. Lord Cockrane Cidade: São Paulo Estado: SP CEP: 08655-805

Ramo de atividade: **Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente.**

Supervisor de Atividade: **Tacila Justino Arcanjo**

Supervisor de Estágio (na Empresa): **Tacila Justino Arcanjo**

1. As atividades que desempenhou atenderam às suas expectativas?

Sim (x) Não () Justifique.

Por se tratar de um estágio na área comercial, atenderam as expectativas.

2. O estágio lhe ofereceu condições de aplicação dos conhecimentos adquiridos na Faculdade? Sim (x) Não () Justifique.

De forma indireta os conceitos de química são extremamente utilizados.

3. O estágio acrescentou novas técnicas e conhecimentos profissionais?

Sim (x) Não () Justifique.

Viver um ambiente profissional te dá uma boa visão e te prepara para o mercado de trabalho para o futuro.

4. As condições apresentadas pela Empresa foram suficientes? (acompanhamento, orientação, oportunidade, etc.)

Sim (x) Não () Justifique.

Todos da empresa sempre muito solícitos e dispostos a ajudar e dar oportunidades e participar de várias áreas da empresa.

5. Quais assuntos você teve dificuldade para desenvolver?



Tacila Justino Arcanjo
Tacila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^a
Química

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 91325FF04DC3E9AF.



Nenhum em específico

6. De sugestões para melhorar o programa escolar, no sentido de eliminar as dificuldades no estágio.

Data: 05/06/2023

Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral: _____
(Assinatura do Estudante)

Tacila Justino Arcanjo: _____
Supervisor de Estágio (da empresa)

Carimbo da empresa com CNPJ:

13.953.778/0001-67

CAPPELLETTO SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS LTDA EPP

Rua Lord Cockrane, 228
Ipiranga - CEP: 04213-000
São Paulo - SP



Leila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^a
Química

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 9132-5FF0-4DC3-E9AF.



FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FINAL DO ESTÁGIO
Empresa: **CAPPELLETTO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.EPP**

Ramo de Atividade: **Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente.**

Nome do Estagiário: **Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral**

Setor(es) de Estágio: **Comercial** Início: **22/12/2021** Término: **21/12/2023**

Nº Total de horas: **2.032 até 21/06/2023**

Avaliação	Fraco	Regular	Bom	Ótimo
- Qualidade do Trabalho: considerar a qualidade do trabalho, tendo em vista as condições oferecidas.			X	
- Rapidez em execução: considerar o volume de trabalho realizado, dentro dos padrões aceitáveis no nível do estágio.			X	
- Organização: análise do "modus operandi" utilizado pelo estagiário			X	
- Sequência lógica de execução:				X
- Facilidade de compreensão das orientações recebidas:				X
- Frequência ao estágio: considerar pontualidade, assiduidade, cumprimento aos horários estabelecidos			X	
- Dedicação: esforço revelado para aprender, a partir de indagações e dúvidas apresentadas.				X
- Conhecimento: nível de conhecimento apresentado e que tenha se revelado compatível com as tarefas propostas.				X
- Engenhosidade: capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações que			X	



Leila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^a



+55 11 2219-9999



neon@neoncomercial.com.br

beneficiem a empresa.				
- Aprendizagem prática: aprendizagem dos serviços da área administrativa			X	
- Sociabilidade: analisar o grau de relacionamento interpessoal e participação em trabalhos de equipes			X	
- Cooperação: avaliação de atitudes que possam revelar boas qualidades de um profissional.			X	

Observações Gerais: _____

Informações fornecidas por: Tacila Justino Arcanjo

Cargo: Supervisora Comercial

Data: 05/06/2023

Assinatura do supervisor do estágio - empresa

Carimbo da empresa com CNPJ


Leila Cristina Magalhães
 Coordenadora Eng^a
 Química

13.953.778/0001-67

**CAPPELLETTO SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS LTDA EPP**

Rua Lord Cockrane, 228
Ipiranga - CEP: 04213-000
São Paulo - SP

Este documento foi assinado eletronicamente por Mayra Sayuri Hirata dos Santos e Tacila Justino Arcanjo.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 9132-5FF0-4DC3-E9AF.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/9132-5FF0-4DC3-E9AF> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 9132-5FF0-4DC3-E9AF



Hash do Documento

95A86A2644FC618BE2DEF2DE2E706339C5DE045D95CC18503A42478ADF81C61E

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 07/06/2023 é(são) :

- ☒ Caio Novais de Oliveira Almeida do Amaral - 445.320.548-18 em 07/06/2023 13:37 UTC-03:00

Tipo: Assinatura Eletrônica

Identificação: Por email: nucleo.vendas5@neoncomercial.com.br

Evidências

Client Timestamp Wed Jun 07 2023 13:37:47 GMT-0300 (Hora padrão de Brasília)

Geolocation Latitude: -23.6288143 Longitude: -46.7426069 Accuracy: 42.852

IP 189.121.202.81

Assinatura:



Hash Evidências:

1F77D77F38E23846FEE119D7C1D3B8F7151C0D240FB8D0B316ED4F765312F5BD

- ☒ Tacila Justino Arcanjo - 386.552.288-26 em 07/06/2023 13:35 UTC-03:00

Tipo: Assinatura Eletrônica

Identificação: Por email: tacila.arcanjo@neoncomercial.com.br

Evidências

Client Timestamp Wed Jun 07 2023 13:35:51 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

Geolocation Location not shared by user.

IP 179.60.140.135



Leila Cristina Magalhães
Coordenadora Eng^a
Química

Assinatura:

Tacila A.

Hash Evidências:

5B0AF1E97A5C7E78FE87A22CA71C4F69D5EC76F410BC03147ED7AE2E7AAF764B

