

Escola Técnica Estadual SEBRAE
AL NOTHMANN, 598 - CAMPOS ELISEOS - São Paulo - 01.216-000
ATO DE CRIAÇÃO - 60.100 de 27/01/14

HISTÓRICO ESCOLAR
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO
EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO



Plano de Curso Aprovado por Portaria Cetec - 134, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 - Poder Executivo - Seção I - página 38

NOME DO ALUNO: LEANDRO DE MORAIS DOS SANTOS										RM: 2014273152		
RG		Local de Nascimento				Estado		Nacionalidade		Dia	Mes	Ano
39.688.792-2 SSP-SP		São Paulo				SP		Brasileira		26	4	1997
LEGISLAÇÃO	ÁREAS DE CONHECIMENTO		COMPONENTES CURRICULARES	Nº de Séries: 03 / Duração das Séries: 40 Semanas								
				1ª série		2ª série		3ª série		CH Total Carga Horária		
				2014		2015		2016				
				Menção	CH	Menção	CH	Menção	CH			
Lei Federal nº 9394/96	Base Nacional Comum	Linguagens	Língua Portuguesa e Literatura	B	160	R	160	R	160	480		
Resolução CNE/CEB n.º 02/2012			Artes	R	120	—	—	—	—	120		
			Educação Física	MB	80	B	80	B	80	240		
		História	R	80	B	80	MB	80	240			
		Geografia	B	80	R	80	R	80	240			
		Filosofia	R	40	B	40	R	40	120			
		Sociologia	R	40	B	40	R	40	120			
Matemática		Matemática	R	160	R	160	R	160	480			
		Ciências da Natureza	Física	R	80	R	80	B	80	240		
			Química	R	80	B	80	R	80	240		
Biologia			R	80	R	80	B	80	240			
Total da Carga Horária da Base Nacional Comum					1000		880		880	2760		
Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna - Inglês		MB	80	B	80	B	80	240			
	Língua Estrangeira Moderna - Espanhol		—	—	—	—	—	—	—			
	Total da Carga Horária da Parte Diversificada				80		80		80	240		
Carga Horária Total do Ensino Médio				1080		960		960	3000			
Formação Profissional		Administração de Marketing	B	120					120			
		Aplicativos Informatizados	B	80					80			
		Ética e Cidadania Organizacional	R	40					40			
		Gestão Empresarial	B	80					80			
		Técnicas Organizacionais	B	80					80			
		Cálculos Financeiros e Estatísticos			R	80			80			
		Custos, Processos e Operações Contábeis			B	120			120			
		Gestão Empreendedora e Inovação			MB	80			80			
		Gestão de Pessoas I			B	120			120			
		Legislação Empresarial			R	80			80			
		Gestão Financeira e Econômica					B	80	80			
		Gestão de Pessoas II					B	120	120			
		Gestão de Produção e Materiais					B	80	80			
		Logística Empresarial					R	80	80			
		Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração					MB	80	80			
		Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)								120		
		Total da Formação Profissional			400		480			440	1320	
	Total Geral do Curso			1480		1440			1400	4320		

ESTE DOCUMENTO NÃO CONTÉM EMENDA NEM RASURA

Sínteses dos Resultados das Avaliações - Regimento Comum das Etec do Ceeteps

MENÇÕES	CONCEITOS	INDICAÇÃO DE:	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	Muito Bom	PROMOÇÃO	Os conceitos indicam o desempenho do aluno no desenvolvimento das competências do componente curricular.
B	Bom		
R	Regular		
I	Insatisfatório	RETENÇÃO	

ESTUDOS REALIZADOS

Escolaridade Apresentada: 1º Grau / Ensino Fundamental ou equivalente

Ano Conclusão	Estabelecimento	Município	Estado
2013	E.M.E.F. Paulo Prado	São Paulo	SP

ENSINO MÉDIO

Série	Ano	Estabelecimento	Município	Estado
1	2014	Escola Técnica Estadual SEBRAE	São Paulo	SP
2	2015	Escola Técnica Estadual SEBRAE	São Paulo	SP
3	2016	Escola Técnica Estadual SEBRAE	São Paulo	SP

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: síntese das competências obtidas no curso

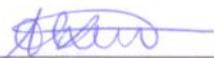
MÓDULO III - Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
2. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
3. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
4. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
5. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa e na língua espanhola, no contexto da área profissional.
6. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
7. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
8. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
9. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
10. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
11. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
12. Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.
13. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
14. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: de pessoal; de recursos materiais; tributários; financeiros; da produção; da higiene e segurança do trabalho; de marketing; da logística empresarial.
- I. Dominar linguagens (DL): dominar a norma culta da Língua Portuguesa e fazer uso das linguagens matemática, artística e científica e das línguas espanhola e inglesa.
- II. Compreender fenômenos (CF): construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, de processos histórico-geográficos, da produção tecnológica e das manifestações artísticas.
- III. Enfrentar situações-problema (SP): selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema.
- IV. Construir argumentação (CA): relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente.
- V. Elaborar propostas (EP): recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenção solidária na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

CERTIFICADO

O Diretor da Escola Técnica Estadual SEBRAE, de acordo com o inciso VII do Artigo 24, da Lei Federal 9394/96, certifica que LEANDRO DE MORAIS DOS SANTOS, RG 39.688.792-2 SSP-SP, concluiu a Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/12/16, com direito à continuidade de estudos em nível superior.

São Paulo, 30 de maio de 2017


 Ana Carolina L. M. Ferrari
 Diretora Acadêmica
 RG. 19.872.068-3


 Ivone Marchi Lainetti Ramos
 Diretora - Etec Sebrae
 RG: 12.308.925-6

RESOLUÇÃO SE No 108/2002, publicada no D.O.E. de 26/06/2002

Nº Registro 01726192080

Consultar: <http://www.gdae.sp.gov.br/gdae/publica/ConsultaPublica.jsp>