

Plano de Ensino - 2021/2º SEMESTRE		
Curso: ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)		Disciplina: PRINCÍPIOS E TEORIAS DE ADMINISTRAÇÃO
2º SEMESTRE	Graduação	C/H Semestral: 60
PROFESSOR RESPONSÁVEL		PROFESSOR EXECUTOR
Dr. Graziela Cristina Vital		Dr. Graziela Cristina Vital
EMENTA		
Estudo das teorias e modelos de gestão, partindo do contexto histórico, com foco nas práticas gerenciais que contribuem para a competitividade das organizações contemporâneas. Estudo dos conceitos fundamentais vinculados à administração e às organizações, assim como a abordagem das funções do administrador.		
REQUISITOS		
Não se aplica.		
OBJETIVOS		
<i>Cognitivos</i>	a) Conhecer os fatores sociais e técnicos voltados ao estudo da organização; b) Saber identificar as funções administrativas, processos e modelos de gestão c) Conhecer os modelos clássicos de gestão e respectivos contextos de aplicação; d) Conhecer a história e razões para os atuais modelos contemporâneos de administração; e) Conhecer os novos modelos de organizações para o terceiro milênio e os estilos gerenciais para as organizações do futuro.	
<i>Habilidades</i>	a) Desenvolver planos de intervenção nas organizações, com base nos modelos clássicos e contemporâneos de gestão; b) Produzir diagnósticos organizacionais que facilitem a gestão e a transformação organizacionais. c) Exercer a atividade de administrar visando a utilização dos fundamentos e modelos de gestão voltada à inovação constante.	
<i>Atitudes</i>	a) Ter consciência crítica quanto a práxis exercida; b) Buscar a inovação constante valorizando as atividades de pesquisa; c) Ser introspectivo e ter autocontrole para a tomada de decisão; d) Procurar novos caminhos de forma a aprimorar-se em sua atuação profissional e acadêmica.	
UNID.	C/H	CONTEÚDO
I	3	Apresentação do professor(a), plano de ensino da disciplina, o conteúdo programático, critério de avaliação, estratégias de ensino, informações gerais sobre a disciplina: a formação do conhecimento em administração; as teorias e abordagens; as funções e as habilidades gerenciais.
II	6	Abordagem das principais características do mundo do trabalho pós Revolução Industrial e a formação da sociedade capitalista.
III	6	Administração Científica de Taylor; Teoria Clássica de Fayol; Fordismo e a produção em massa e a gestão administrativa.
IV	9	Teoria das Relações Humanas; Teoria Estruturalista e Teoria Burocrática.
V	9	Teoria dos Sistemas; Teoria Contingencial.
VI	6	O Toyotismo e a produção flexível (Modelo Japonês);

		APO Administração participativa.
VII	6	Novos modelos das organizacionais e Aprendizagem Organizacional.
VIII	6	A Cultura Organizacional - funções e disfunções da cultura organizacional.
IX	9	Avaliação regimental e parciais.
ESTRATÉGIA DE ENSINO		
Valoriza-se a relação dialógica entre a teoria e a prática, a aprendizagem significativa, cooperativa e colaborativa, bem como a interdisciplinaridade, a investigação e uso de ambientes virtuais de aprendizagem. Há ações de diagnóstico da aprendizagem e, se for necessário, de retomada de conhecimentos em diferentes momentos do processo: apresentação da disciplina, aulas teóricopráticas e pré/pós-avaliações. A participação crítica e ativa do estudante é estimulada por meio de metodologias ativas, para tanto, algumas das estratégias empregadas ao longo na disciplina são: · Ensino com pesquisa · Estudo de Caso · Estudo Dirigido · Lista de discussão por meios informatizados · Mapa Conceitual		
RECURSOS DISPONÍVEIS		
Para o desenvolvimento da disciplina serão utilizados recursos tecnológicos como computador, dispositivos de som e/ou imagem. A comunicação entre professor e aluno será feita por meio do Blackboard espaço em que também serão postados materiais para as aulas, listas de exercícios, indicação de artigos científicos, entre outros. Utilizar-se-ão recursos quer disponíveis fisicamente quer por meios digitais, para a realização de atividades que visam a desenvolver competências e habilidades relativas aos conteúdos da disciplina.		
AVALIAÇÃO		
O processo avaliativo compreenderá: Avaliação Regimental (A1) no valor de 0,0 a 5,0. Avaliações parciais e processuais (A2) no valor de 0,0 a 5,0. A Nota Final (NF) resulta da soma destas duas notas (A1 A2). É considerado aprovado na disciplina o aluno que obtiver Nota Final (NF) igual ou superior a 6,0 (seis) e que tenha, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às atividades acadêmicas. Mais informações sobre o processo avaliativo podem ser obtidas: a) nos ordenamentos institucionais; b) no Manual do Aluno; c) com os respectivos professores das disciplinas.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
AFFONSO, Ligia Maria Fonseca et al. Teoria geral da administração I. Porto Alegre: SAGAH, 2018. (e-book) ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Teoria geral da administração. 3. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2018. (e-book) CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações (edição compacta). 5. ed. São Paulo: Atlas, 2021. (e-book)		AFFONSO, Ligia Maria Fonseca. Teorias da administração. Porto Alegre: SAGAH, 2018. (e-book) CHIAVENATO, Idalberto. Fundamentos de administração: os pilares da gestão no planejamento, organização, direção e controle das organizações para incrementar competitividade e sustentabilidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2021. (e-book) JAIME, Pedro; LUCIO, Fred. Sociologia das organizações: conceitos, relatos e casos. São Paulo, SP: Cengage, 2017. (e-book) MAÇÃES, Manuel Alberto Ramos. Da gestão tradicional à gestão contemporânea. Coimbra: Biblioteca do gestor, 2017. (e-book) III, J.A.W.; HOLLENBECK, J.R. Comportamento

