

## PLANOS DE ENSINO

### MÓDULO: Metodologia

### DISCIPLINA: Métodos Quantitativos

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### OBJETIVOS

Apresentar os conceitos e instrumental da matemática e suas principais aplicações em Administração, Economia e Contabilidade. Propiciar ao aluno condições de leitura de gráficos com aplicações no âmbito de negócios e capacitá-lo para a avaliação dos elementos gráficos e as grandezas matemáticas quanto à análise e a tomada de decisão de um problema.

### EMENTA

Conjuntos Numéricos, Operações com Números Inteiros e Fracionários, Porcentagem. Função Linear. Função Quadrática. Aplicações econômicas: Funções Oferta e Demanda, Funções Receita, Custo e Lucro Total. Ponto de Equilíbrio. Break-even Point, Funções Marginais.

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Conjuntos Numéricos
2. Operações com Números Inteiros e Fracionários.
3. Porcentagem e suas aplicações na área de negócios
4. Regra de Três simples e composta
5. Função Linear ou do 1º grau
  - 5.1. Equação Linear
  - 5.2. Função Linear - Representação Gráfica
  - 5.3. Sistemas Lineares
  - 5.4. Aplicações econômicas: Funções Oferta e Demanda
  - 5.5. Análise econômica através do gráfico
  - 5.6. Aplicações econômicas: Funções Receita, Custo e Lucro Total
  - 5.7. Análise Econômica através do gráfico
  - 5.8. Derivadas
  - 5.9. Funções Marginais
6. Função Quadrática ou do 2º grau
  - 6.1. Equação do 2º grau
  - 6.2. Função do 2º grau – representação gráfica

- 6.3. Intervalos de crescimento e decrescimento da função.
- 6.4. Aplicações econômicas da Função Logarítmica: Funções Oferta e Demanda
- 6.5. Aplicações Econômicas da Função Logarítmica: Funções Receita, Custo e Lucro Total
- 6.6 Análises econômicas através do gráfico
- 6.7. Derivadas e regras de derivação
- 6.8. Funções Marginais

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- 1. Conjuntos Numéricos: 8 aulas
- 2. Operações com Números Inteiros e Fracionários: 8 aulas
- 3. Porcentagem – duração: 8 aulas
- 4. Regra de três simples e composta – duração: 8 aulas
- 5. Função Linear – duração: 24 aulas
- 6. Função Quadrática– duração: 24 aulas

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- ✓ Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- ✓ Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- ✓ Seminários e apresentação de trabalhos;
- ✓ Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo de 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

- Aplicação de exercícios em sala de aula;
- Apresentação de trabalhos e seminários;

- Material didático disponibilizado no Home Page;

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Resolução de listas de exercícios e trabalhos em grupo e individuais

## BIBLIOGRAFIA

BONORA JÚNIOR, Dorival *et al.* **Matemática**: complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia. 5. ed. São Paulo: Ícone, 2010.

MEDEIROS S.; MEDEIROS E. **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006. Vol.1

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo - Vol. 1**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NOVAZZI, Adílson; LORETO JUNIOR, Armando Pereira. **Cálculo básico**: teoria e exercícios. 1. ed. São Paulo: LCTE, 2011.

MILIES, César Polcino; COELHO, Sônia Pitta. **Números**: uma introdução à matemática. 3. ed. São Paulo: EDUSP, 2006.

BONORA JR., DORIVAL e outros. **Matemática com complementos e aplicações**. São Paulo: Ícone, 2012.

MORETTIN, Pedro Alberto e HAZZAN, Samuel. **Cálculo: funções de várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2004.

TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e a Economia**. São Paulo: Pioneira, 2003.

## PERIÓDICOS

Boletim do Banco Central do Brasil. Indicadores econômicos consolidados. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. Notas econômico-financeiras. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

Econometrics (open accessjournal) ISSN: 2225-1146

FGV. Revista Conjuntura Econômica. Rio de Janeiro.

## **MÓDULO: Metodologia**

## **DISCIPLINA: Ética Social e Profissional**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 2 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a**

### **OBJETIVOS**

A disciplina pretende dentro de uma formação humanista, proporcionar ao futuro bacharel, o conhecimento de valores e normas morais importantes para a empresa e sociedade, para que se tornem profissionais inseridos na sociedade e no mercado de trabalho. Estar preparado para debater sobre questões éticas que abordem a liberdade de escolha, a política, a ciência, o multiculturalismo, o desenvolvimento sustentável, a responsabilidade ambiental e outros. Enfim desenvolver o espírito crítico e estar preocupado com os outros. Realizar-se como pessoa e profissional competente. Desenvolver uma visão abrangente sobre ética no meio social e no mundo corporativo, ideias sobre valores, virtudes, caráter etc. na convivência humana e na conduta profissional. Discutir sobre o papel da ética no mundo dos negócios, dentro de uma conduta ética, comparando com o sistema adotado pelas grandes corporações em um momento que a cobrança por metas induz ao esquecimento dos compromissos morais dentro da instituição. Serão apresentados os códigos de conduta ética para os profissionais de mercado como, por exemplo: Administrador, Contador e Economista.

### **EMENTA**

Conhecimento e discurso éticos. Valores morais. Normas morais. Responsabilidade moral e liberdade. Questões éticas contemporâneas. Verdade. Liberdade. A ciência. A política. Ética da Administração. Processos, Infrações e Penalidades. Multiculturalismo; Responsabilidade Civil, Criminal, Fiscal e Social, Desenvolvimento Sustentável, Responsabilidade Ambiental, Legislação do Exercício Profissional.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

- 1- Ética Conceitos Básicos
  - 1.1. Conceitos sobre ética
  - 1.2. Valores éticos
  - 1.3. Virtudes
  - 1.4. Integridade
- 2- Moral
  - 2.1. Conceito sobre moral
  - 2.2. Meios onde a moral prevalece (Sociedade, Comunidade, Religião, Regiões, Etnias etc.
  - 2.3. Comparativo entre ética e moral

- 3- Conceito de ética Pensadores Clássicos e Pensadores Modernos
  - 3.1. Ética e seus aspectos sob a visão dos principais pensadores clássicos
  - 3.2. Ética e seus aspectos sob a visão dos principais pensadores modernos
- 4- Ética como Doutrina de Conduta Humana
  - 4.1. Conduta humana
  - 4.2. Ética como doutrina de conduta humana.
- 5- Evolução Ética e Consciência Ética
  - 5.1. Bases mentais e conduta ética
  - 5.2. Educação ética e influencias ambientais
  - 5.3. Espírito, ego e consciência
  - 5.4. Virtude como substancia ética
- 6- Conduta do ser humano comunidade e classe profissional
  - 6.1. Individualismo e ética profissional
  - 6.2. Classes profissionais
  - 6.3. Código de ética profissional
- 7- Ética Profissional
  - 7.1. Profissão e conduta ética
  - 7.2. Ética e profissão
  - 7.3. Deveres profissionais
  - 7.4. Virtudes básicas profissionais
- 8- Responsabilidade Social nos Negócios
  - 8.1. Responsabilidade social empresarial
  - 8.2. Ética, moral e responsabilidade corporativa
  - 8.3. Cultura brasileira e responsabilidade social
- 9- Código de Ética Profissional
  - 9.1. Código de ética Profissional Economista
  - 9.2. Código de ética Profissional Administrador
  - 9.3. Código de ética Profissional Contador
- 10- Ética no mundo globalizado
  - 10.1. Ética Empresarial no continente europeu
  - 10.2. Ética Empresarial em países orientais
  - 10.3. Ética Empresarial demais países
- 11- Direitos Humanos.
  - 11.1 Direitos Humanos no Mundo
  - 11.2. Direitos Humanos no Brasil
  - 11.3. Direitos Humanos e a legislação no Brasil e no Mundo
- 12 - A Cultura Afrodescendente
  - 12.1. Relações Étnico Raciais
  - 12.2. Relações raciais – o racismo científico
  - 12.3. Cultura Afro-Brasileira
  - 12.4. Relações raciais no Brasil – herança colonial e formação da identidade nacional
  - 12.5. Relações raciais o Brasil - o mito da democracia racial.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Ética: Conceitos Básicos – 2 aulas
2. Moral - 2 aulas
3. Conceito de ética: Pensadores Clássicos e Pensadores Modernos – 2 aulas
4. Ética como Doutrina de Conduta Humana - 2 aulas
5. Evolução Ética e Consciência Ética - 2 aulas
6. Conduta do ser humano comunidade e classe profissional - 2 aulas
7. Ética Profissional – 4 aulas
8. Responsabilidade Social nos Negócios - 4 aulas
9. Código de Ética Profissional - 4 aulas
10. Ética no mundo globalizado - 4 aulas
11. Direitos Humanos - 8 aulas
12. A cultura Afrodescendente - 4 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo de 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;

4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Os alunos realizam leituras sobre textos sobre ética social e ética profissional ao longo do ano letivo, desenvolvendo habilidades sobre assuntos pertinentes e realizando resenhas sobre o qual apresentam opiniões e comentários.

Ainda assistem vídeos e filmes que demonstram situações em que a ética e a moral são pertinentes aos assuntos tratados em sala de aula durante o ano letivo.

As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno e são componentes curriculares para avaliação.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**. 2. ed. São Paulo: Saraiva 2010.

MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de ética: de Platão a Foucault**. Rio de Janeiro: Zahar, 2008. SÁNCHEZ VÁZQUEZ, Adolfo. **Ética**. 36. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PASSOS, Elizete. **Ética nas organizações**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SÁ, Antonio Lopes de. **Ética profissional**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, Fernando de Almeida. **Ética empresarial: política de responsabilidade social em 5 dimensões**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SEN, Amartya. **Sobre Ética e Economia**. 1 ed. São Paulo: Cia das Letras, 2008.

SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial: a gestão da reputação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

## MÓDULO: Metodologia

## DISCIPLINA: Estatística

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

## OBJETIVOS

Introduzir conhecimentos fundamentais de estatística, tanto no aspecto conceitual quanto no aspecto metodológico, proporcionando ao aluno condições de uso da estatística como importante ferramenta para a realização de análises no âmbito de negócios. Propiciar ao aluno um conhecimento suficiente para que possa operar estudos estatísticos básicos e compreender os textos econômicos que utilizam de ferramental mais sofisticado.

## EMENTA

Estatística descritiva. Probabilidades. Modelos de distribuição. Distribuição Normal

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Introdução e conceitos básicos
2. Estatística Descritiva
  - 2.1 Distribuição de frequência e sua representação gráfica
  - 2.2. Medidas Estatísticas
    - 2.2.1. Medidas de tendência central
    - 2.2.2. Medidas separatrizes
    - 2.2.3. Medidas de dispersão
  - 2.3 Interpretação de tabelas e gráficos
3. Probabilidade
  - 3.1. Conceitos gerais
  - 3.2. Cálculos de probabilidades
  - 3.3. Probabilidade de um evento
  - 3.4. Operações com eventos
  - 3.5. Cálculo de Probabilidades.
4. Assimetria e Curtose
5. Modelos de distribuição
  - 5.1. Conceitos gerais
  - 5.2. Distribuição Normal

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Introdução e Conceitos Básicos – duração: 16 aulas
2. Estatística Descritiva – duração: 30 aulas
3. Probabilidades – duração: 14 aulas
4. Assimetria e Curtose – 4 aulas
5. Distribuição de Probabilidades – duração: 16 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- ✓ Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- ✓ Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- ✓ Seminários e apresentação de trabalhos;
- ✓ Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- ✓ Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo de 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

- Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
- Aplicação de exercícios em sala de aula;
- Apresentação de trabalhos e seminários;
- Elaboração de projetos;
- Leitura e interpretação de artigos científicos;
- Material didático disponibilizado no Home Page;
- Realização de pesquisa de campo;
- Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Trabalhos e atividades individuais e em grupo; listas de exercícios ao final de cada tópico podendo valer no total até 5 horas.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SARTORIS NETO, A. **Estatística e introdução à econometria**. São Paulo: Saraiva 2013.

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2011.

MORETTIN, P. A. ; BUSSAB, W.O. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva: 2002.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T.A. **Estatística aplicada à administração e economia**. São Paulo: Pioneira Thomson, 2013.

DOANE, David P.; SEWARD, Lori E. **Estatística aplicada: à administração e a economia**. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

SPIEGEL, M. R. **Estatística**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

GUJARATI, Damodar N.; PORTER, Dawn C. **Econometria básica**. Tradução de Denise DURANTE, Mônica ROSEMBERG, Maria Lúcia G. L. ROSA. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G.A.; TOLEDO, G. L. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1999

## PERIÓDICOS

Boletim do Banco Central do Brasil. Indicadores econômicos consolidados. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. Notas econômico-financeiras. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

FGV. Revista Conjuntura Econômica. Rio de Janeiro.

Revista Brasileira de Econometria ISSN 1980-2447

[Acesso eletrônico: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/bre>]

## **MÓDULO: Metodologia**

## **DISCIPLINA: Economia – Teoria e Aplicações**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

O principal objetivo da disciplina é transmitir os conhecimentos fundamentais da ciência econômica, construindo o alicerce necessário para a boa sustentação dos conhecimentos vindouros. Procura-se, desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas que tão fundamentais são para a boa formação profissional do discente.

### **EMENTA**

Conceitos Básicos de Economia; Teoria Elementar do Funcionamento do Mercado; Elasticidades; Teoria da Firma; Teoria dos Rendimentos; Fluxo Circular da Renda; Medidas da Atividade Econômica; Modelo Keynesiano Simplificado; Fundamentos de Economia Monetária; Fundamentos de Finanças Públicas e Fundamentos de Economia Internacional.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Conceitos básicos de economia
  - 1.1. A ciência econômica
  - 1.2. Os bens econômicos: bens de consumo e de capital
  - 1.3. As necessidades econômicas: o desejo dos consumidores pelos bens econômicos
  - 1.4. Os fatores de produção
  - 1.5. A escassez e os problemas econômicos fundamentais
  - 1.6. A Curva de Possibilidade de Produção (CPP)
  - 1.7. Os objetivos econômicos básicos
2. Análise microeconômica
  - 2.1. Definição de microeconomia
  - 2.2. Mercado: uma noção básica
  - 2.3. As principais estruturas de mercado
  - 2.4. A Teoria do Funcionamento do Mercado: Demanda e Oferta
    - 2.4.1. O Equilíbrio de Mercado
      - 2.4.1.1. A demanda e a oferta de mercado
      - 2.4.1.2. A determinação do ponto de equilíbrio: método da determinação por funções

- 2.4.1.3. Análise gráfica das alterações no equilíbrio dos mercados
- 2.5. As Elasticidades
- 2.6. A Teoria da Firma: Produção e Custo
  - 2.6.1. Estruturas de Mercado – Monopólio e Oligopólio
- 3. Análise macroeconômica e noções de contabilidade nacional
  - 3.1. Definição de macroeconomia
  - 3.2. O fluxo circular da renda
  - 3.3. As medidas da atividade econômica: PIB, PNB, RN, RDSP, PIB per capita e renda per capita
  - 3.4. A teoria da determinação de Renda
    - 3.4.1. O consumo
    - 3.4.2. O investimento
    - 3.4.3. Os gastos governamentais e a tributação
    - 3.4.4. O setor externo
    - 3.4.5. Os instrumentos de política econômica: política monetária, fiscal e cambial
  - 3.5. Fundamentos de Economia Monetária
    - 3.5.1. Moeda e liquidez
    - 3.5.2. Funções da moeda
    - 3.5.3. Características da moeda
    - 3.5.4. As formas de moeda
    - 3.5.5. Os ativos financeiros e o multiplicador bancário
    - 3.5.6. Inflação: Níveis e Teorias
    - 3.5.7. A política monetária e os seus instrumentos
    - 3.5.8. Inflação e Desemprego
  - 3.6. Fundamentos de Finanças Públicas
    - 3.6.1. As funções econômicas do setor público
    - 3.6.2. A política fiscal
    - 3.6.3. Política fiscal expansiva e restritiva
    - 3.6.4. As receitas públicas
    - 3.6.5. Os tributos diretos e indiretos
    - 3.6.6. Outras fontes de receitas
    - 3.6.7. Os gastos públicos
    - 3.6.8. Déficits/Superávits públicos: conceitos
    - 3.6.9. Formas de mensuração de déficits/superávits públicos
    - 3.6.10. Formas de financiamento dos déficits públicos
- 4. Fundamentos de Economia Internacional
  - 4.1. Taxa de Câmbio
    - 4.1.1. As valorizações e desvalorizações na taxa de câmbio e seus efeitos
    - 4.1.2. Administração da Taxa de Câmbio
    - 4.1.3. A taxa de câmbio fixa (hard peg)
    - 4.1.4. A taxa de câmbio determinada por paridade (PPP)
    - 4.1.5. A taxa de câmbio com flutuação suja (banda cambial ou target zone)
    - 4.1.6. A taxa de câmbio livre ou flutuante
  - 4.2. Balanço de Pagamentos
    - 4.2.1. Conceito

## 4.2.2. Importância

## 4.2.3. A estrutura do balanço de pagamentos

### Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Conceitos básicos de economia (10 aulas)
- Análise microeconômica (20 aulas)
- Análise macroeconômica e noções de contabilidade nacional (30 aulas)
- Fundamentos de Economia Internacional (20 aulas)

### Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

### Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual, prova oficial (mínimo de 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

### Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Os alunos desenvolverão um trabalho que compõe horas de atividade complementar. Será uma pesquisa sobre os principais pensadores econômicos, sendo realizada em grupos, cada qual com seu pensador.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VICECONTI, P. & NEVES, S. **Introdução à Economia**. São Paulo: Frase Editora, 2007

PASSOS, C. R. M. & NOGAMI, O. **Princípios de economia**. São Paulo: Pioneira, 2006.

PINHO, D. B. & VASCONCELLOS, M. A. S. **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 2005.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARDIM, F. **Economia monetária e financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FROYEN, R. **Macroeconomia**. São Paulo: Saraiva, 1999.

GIAMBIAGI, F. & ALÉM, A. **Finanças públicas**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

KRUGMAN, P. & OBSTFELD, M. **Economia internacional**. São Paulo: Makron Books, 2001.

\_\_\_\_\_, P. & WELLS, R. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

PINDYCK, R. & RUBINFELD, D. **Microeconomia**. São Paulo: Makron Books, 2001.

## PERIÓDICOS

Artigos Econpapers - disponível gratuito: <https://econpapers.repec.org/>

Periódicos SciELO - disponível gratuito: [https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_home&lng=pt&nrm=iso](https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_home&lng=pt&nrm=iso)

Trabalhos Encontros Anpec - disponível gratuito: <https://en.anpec.org.br/previous-editions.php>

## **MÓDULO: Metodologia**

## **DISCIPLINA: Metodologia Científica**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 2 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a**

### **EMENTA**

Iniciação ao pensamento científico. Ciência e Conhecimento Científico: o conhecimento científico e outros tipos de conhecimento. O método científico: a questão do método, métodos científicos, métodos e técnicas de pesquisa social. Organização do trabalho acadêmico. Normas legais para a elaboração do trabalho científico. A pesquisa científica: conceito, características: monografia, dissertação e tese. O projeto de pesquisa: noções preliminares, estrutura do projeto

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Iniciação ao pensamento científico
  - 1.1. conceito de tecnologia
  - 1.2. conceito de pesquisa
  - 1.3. conceito de desenvolvimento experimental
2. Ciência e Conhecimento Científico:
  - 2,1. conhecimento científico
  - 2.2. conhecimento vulgar (senso comum)
  - 2,3. conhecimento filosófico
  - 2.4. conhecimento teológico
3. O método científico:
  - 3.1. a questão do método,
  - 3,2. métodos científicos
  - 3.3. métodos e técnicas de pesquisa social
4. Organização do trabalho acadêmico.
  - 4.1. a organização da vida universitária
5. Normas legais para a elaboração do trabalho científico.
  - 5.1. ABNT 14724: 2011 significado
  - 5.1. importância
6. A pesquisa científica:
  - 6.1. conceito
  - 6.2. características
  - 6.3. monografia

6.4.dissertação

6.5. tese

7. O projeto de pesquisa:

7.1. elaboração

7.2. estrutura do projeto

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Iniciação ao pensamento científico – 4 aulas
2. Ciência e Conhecimento Científico – 4 aulas
3. O método científico – 4 aulas
4. Organização do trabalho acadêmico – 4 aulas
5. Normas legais para a elaboração do trabalho científico – 4 aulas
6. A pesquisa científica – 10 aulas
7. O projeto de pesquisa – 10 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;

3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve um projeto de pesquisa demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas. O projeto é composto da elaboração de:

- 1- Capa
- 2- Folha de rosto
- 3- Folha de aprovação
- 4- Dedicatória
- 5- Agradecimento
- 6- Epígrafe
- 7- Resumo
- 8- Sumário
- 9- Texto
- 10- Referências
- 11- Glossário
- 12- Anexos ou Apêndices.

As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

SALOMON, Dêlcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 13. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2014.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAUER, Martin W, GASKELL, George. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático**. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2014.

GIL, Antonio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

**SALOMON, Dêlcio Vieira. A maravilhosa incerteza: ensaio de metodologia dialética sobre a problematização no processo do pensar, pesquisar e criar. 2. ed.**

Martins Fontes: Atlas, 2006.

**SORDI, José Osvaldo de. Elaboração de pesquisa científica: seleção, leitura e redação. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2013**

## PERIÓDICOS

Revista de Economia Ensaaios

ISSN 0102- 2482

<http://www.seer.ufu.br/index.php/revistaeconomiaensaaios>

Textos de Economia

ISSN 0103- 6017

<https://periodicos.ufsc.br/index.php/economia/index>

Economia Global e Gestão

ISSN 0873- 7444

[http://www.scielo.mec.pt/scielo.php?script=sci\\_serial&pid=0873-7444&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.mec.pt/scielo.php?script=sci_serial&pid=0873-7444&lng=en&nrm=iso)

Pesquisa e Planejamento Econômico

ISSN 2237-2091

<http://ppe.ipea.gov.br/index.php/ppe/index>

Revista Análise Econômica

ISSN 2176-5456

<https://seer.ufrgs.br/AnaliseEconomica>

## MÓDULO: Metodologia

## DISCIPLINA: Português Instrumental

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### OBJETIVOS

A disciplina propicia ao estudante o desenvolvimento de habilidades para o uso dos padrões da linguagem escrita e oral, os quais permite a adequada e correta comunicação necessária à formação profissional, acadêmica e filosófica.

O estudante desenvolve e aprimora habilidades de leitura, compreensão e redação de textos com clareza, com ênfase aos textos de natureza acadêmica e empresariais, dominando as regras da língua culta e os recursos da oratória, passando, inclusive, a conhecer os padrões específicos da produção de textos acadêmicos, segundo as normas da ABNT, compreendendo e interagindo com os meios sociais, corporativos, artísticos, filosóficos e científicos. Desse modo, o estudante torna-se um cidadão consciente da capacidade de desenvolvimento em todos os campos do conhecimento.

### EMENTA

Este componente curricular capacita o estudante ao uso dos diversos recursos de comunicação escrita e oral, desenvolvendo habilidades para escrever textos claros e objetivos, para ler e compreender textos empresariais, acadêmicos e literários, para escrever textos em conformidade com as normas da ABNT, para expressar-se oralmente com clareza e competência profissional, para assimilar valores éticos e plenos de cidadania.

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Noção da importância da linguagem
  - 1.1 Conceito de linguagem
  - 1.2 Níveis de linguagem
  - 1.3 Funções da linguagem
  - 1.4 Linguagem oral e linguagem escrita
  - 1.5 Significação das palavras
2. Domínio da língua culta
  - 2.1 Novas regras ortográficas
  - 2.2 Concordância verbal e nominal
  - 2.3 Colocação pronominal
  - 2.4 Regência verbal
  - 2.5 Pontuação
  - 2.6 Principais problemas da língua culta
3. Metodologia da produção acadêmica

- 3.1 Normas da ABNT e a produção acadêmica
- 3.2 Técnica do resumo e da resenha
- 3.3 Técnicas e produção do artigo científico
- 3.4 Técnicas e produção do trabalho acadêmico
- 3.5 Técnicas de pesquisa acadêmica
- 3.6 Redação do trabalho acadêmico
- 4. Técnicas de produção – a escrita empresarial
  - 4.1 A linguagem empresarial e a estrutura corporativa
  - 4.2 Documentos empresariais
  - 4.3 Clareza, concisão, objetividade e precisão no texto empresarial
  - 4.4 Comunicação corporativa
  - 4.5 Redação negocial
- 5. Leitura e produção de textos
  - 5.1 Leitura de textos de diversas naturezas
  - 5.2 Compreensão de textos
  - 5.3 Produção de documentos científicos e empresariais
  - 5.4 Dialogismo e interação intertextual

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- 1. Noção da importância da linguagem: 08 horas aulas
- 2. Domínio da língua culta: 12 horas aulas
- 3. Metodologia da produção acadêmica: 20 horas aulas
- 4. Técnicas de produção – a escrita empresarial: 12 horas aulas
- 5. Leitura e produção de textos: 20 horas aulas

## **Metodologia**

Aulas teóricas expositivas, aplicação de exercícios, trabalhos acadêmicos, oficina de redação, leitura de textos diversos, pesquisa acadêmica, interatividade com tudo o quanto fornece suporte aos procedimentos de comunicação moderna.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

Aplicação de exercícios; realização de pesquisas bibliográficas; leitura e interpretação de textos diversos; desenvolvimento de seminários e apresentações que complementem a formação profissional e aquisição de cultura geral.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Realização de pesquisas bibliográficas; leitura e interpretação de textos diversos; desenvolvimento de seminários.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto:** leitura e redação. 17. ed. São Paulo: Ática, 2007.

CASTILHO, Ataliba T. de. **Nova gramática do português brasileiro.** 1.ed. São Paulo: Contexto, 2010

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental para Cursos de Contabilidade, Economia e Administração.** São Paulo: Atlas, 2000.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SCHLITTLER, José Maria Martins. **A nova reforma ortográfica da língua portuguesa:** o que se altera o que não se altera no português do Brasil. 1. ed. Campinas: Servanda, 2009.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico.** São Paulo: Cortez, 2007.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental de acordo com as atuais Normas da ABNT.** 29ª edição. São Paulo. 2010.

BARS, Sérgio. **Falar em Público sem Dificuldades.** São Paulo. Iglu, 2001.

## PERIÓDICOS

Linguagens: Revista de letras, artes e comunicação - ISBN 1981-9943

<https://proxy.furb.br/ojs/index.php/linguagens>

Revista Integração: ensino, pesquisa e extensão - ISBN 1413-6147

<https://www.usjt.br/prppg/revista/https://www.usjt.br/prppg/revista/>

Educação & Linguagem - ISBN 2176-1043

<https://www.metodista.br/revistas/revistas-metodista/index.php/EL>

Caderno PAGU - ISSN 0104-8333

<https://www.pagu.unicamp.br/en/cadernos-pagu>

Revista de Letras - ISBN 1981-7886

<https://periodicos.fclar.unesp.br/letras>

## **MÓDULO: Gestão**

## **DISCIPLINA: Formação das Ciências Sociais**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Apresentar a origem e formação das Ciências Sociais na cultura ocidental dentro da perspectiva do surgimento da civilização e da evolução do conhecimento.

Proporcionar ao aluno a compreensão dos fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento.

Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social. Compreensão da lógica dos procedimentos numa Pesquisa científica e sua aplicação no planejamento da investigação.

Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos para o entendimento das características específicas das Ciências Sociais.

Apresentar os grandes temas que moldam a sociedade atual, em especial a brasileira, e compreender os impactos dos mesmos no mundo contemporâneo.

### **EMENTA**

A formação da civilização e do pensamento ocidental. Os fundamentos políticos e sociais do capitalismo. As correntes teóricas das Ciências Sociais. Problemas da expansão do capitalismo no século XX. Teorias da globalização

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. As formas de conhecimento na sociedade contemporânea.
2. O surgimento da civilização ocidental.
3. Conceitos: democracia, diversidade e direitos humanos,
  - a) O que é educação em direitos humanos?
  - b) Democracia, valor e direitos humanos;
  - c) Cidadania e direitos humanos;
  - d) Direitos Humanos no Brasil;
  - e) Declaração Universal de Direitos Humanos;
  - f) Educação e a sociedade mundial;
  - g) Educação, Direitos Humanos e as organizações empresariais;
  - h) Paradoxos dos direitos humanos.
4. Conceito: sociedade e costumes indígenas, legislação e adaptação a uma nova estrutura de vida;
  - a) O conflito dos Bandeirantes e Jesuítas e a imposição da cultura europeia ao índio;
  - b) História do Brasil, o período de colonização e o índio;
  - c) A cultura indígena;



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

- d) O papel do índio na economia e nas atividades extrativistas;
- e) As conquistas feitas, as brigas por terras, as tribos que se mantêm fiéis aos costumes;
- f) A legislação vigente;
- g) O índio e a modernização do país;
- h) As ações na FUNAI.
- 5. A linha temporal dos períodos históricos do desenvolvimento histórico e do conhecimento da civilização ocidental.
- 6. Análise dos períodos históricos com ênfase na produção do conhecimento:
  - a) O conhecimento na Antiguidade
  - b) O conhecimento na Idade Média
  - c) O conhecimento no Renascimento
  - d) O conhecimento na Idade Moderna
- 7. As Ciências Sociais e o processo histórico.
- 8. As áreas de conhecimento das Ciências Sociais.
- 9. Metodologia das Ciências Sociais.
- 10. As condições para o surgimento da Ciência Econômica no século XVIII: o desenvolvimento do capitalismo, o Iluminismo escocês e a Revolução Industrial.
- 11. Ciência Econômica: desenvolvimento, metodologia e especificidades.
- 12. O surgimento da sociedade do conhecimento no século XX.
- 13. Tópicos especiais:
  - a) Aplicações à Administração – Gestão do conhecimento
  - b) Aplicações à Economia – Economia do Conhecimento e Economia Criativa
  - c) Aplicações à Contabilidade – Valoração dos ativos intangíveis

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Item 01 – 04 aulas
- Item 02 – 04 aulas
- Item 03 – 04 aulas
- Item 04 – 04 aulas
- Item 05 – 06 aulas
- Item 06 – 06 aulas
- Item 07 – 06 aulas
- Item 08 – 06 aulas
- Item 09 – 08 aulas
- Item 10 – 08 aulas
- Item 11 – 08 aulas
- Item 12 – 08 aulas
- Item 13 – 08 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Estudo e interpretação de artigos relacionando ciências sociais e economia

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARCELINO, Nelson C. (org.). **Introdução às Ciências Sociais**. 17ª. edição. Campinas (SP): Papirus 2012.

DIEHL, Astor Antônio; TATIM, Denise Carvalho. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. 1. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

COSTA, Maria Cristina Castilho. **Sociologia: introdução à ciência da sociedade**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2005.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDERY, Maria Amália et alii. **Para compreender a ciência**. Nova edição revista. Rio de Janeiro: Garamond 2012.

FUSFELD, Daniel R. **A era do economista**. Tradução Fabio D. Waltenberg. São Paulo: Saraiva 2001.

**ESTADO e povos indígenas: bases para uma nova política indigenista II**. Org. Antonio Carlos de Souza LIMA, Maria BARROSO-HOFFMANN. Rio de Janeiro: Contra Capa, 2002.

IVO, Anete Brito Leal; MONTAÑO, Carlos; SOUZA FILHO, Rodrigo de. **Desenvolvimento nas Ciências Sociais** - Vol. 2: sociedade, política e desenvolvimento. Org. Aristides MONTEIRO NETO. 1. ed. Rio de Janeiro: IPEA, 2014. v. 2 . 220 p., 23 cm.

VASCONCELOS, J. **Democracia pura: história e atualidade, reforma política, teoria e prática sobre governo sem políticos profissionais**. 1.ed. São Paulo: Nobel, 2007.

## PERIÓDICOS

### **Economia e Sociedade**

ISSN 1982-3533

<https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/ecos>

Academia

Brasileira

de

Ciências

ISSN 1678-2690

[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_serial&pid=0001-3765&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0001-3765&lng=pt&nrm=iso)

Fundação Getulio Vargas, Escola de Administração de Empresas de S.Paulo

ISSN 2178-938X

[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_serial&pid=0034-7590&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0034-7590&lng=pt&nrm=iso)

## **MÓDULO: Gestão**

## **DISCIPLINA: Instituições de Direito**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBLETIVOS**

Ensinar os princípios fundamentais do Direito, a teoria geral do Estado, atentando para o caráter empresarial dos cursos, notadamente no que se refere as diretrizes constitucionais sobre os negócios, noções sobre a Constituição de 1988, negócio jurídico, pessoa jurídica, contratos, Administração Pública Direta e Indireta e a responsabilidade civil e criminal de administradores, contadores e economistas. Dotar o aluno do necessário conhecimento para interpretar e compreender o fenômeno jurídico sempre presente, seja na organização do país ou da sociedade, seja na própria atividade empresarial. Explorar a interação entre o direito e os negócios.

### **EMENTA**

Introdução ao Estudo do Direito. Direito Constitucional. Direito Civil. Direito Ambiental. Direito Administrativo e Direito Penal e Direito Penal Econômico.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

A) Noções de Direito: surgimento e evolução da Ciência Jurídica. B) Conceito. C) Caracteres do Direito. D) Relação entre o Direito e moral. E) Classificação do Direito. F) Direito Natural e Direito Positivo. G) Direito objetivo e subjetivo. H) Direito Público e Privado. I) Fontes do Direito. J) Hierarquia das leis. H) Aplicação da norma jurídica.

#### **Direito Constitucional**

A) Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. B) Objeto. C) Princípios constitucionais fundamentais. F) Dos direitos e garantias individuais, inclusão social e tratamento diferenciado das minorias étnicas; G) Os poderes do Estado: Legislativo, Executivo e Judiciário. H) Função dos Poderes do Estado. I) Modelo Econômico Constitucional.

#### **Direito Civil**

A) Noções gerais e conceito. B) Sujeito de direito. C) Classificação das pessoas. D) Pessoa física. E) Início e fim da personalidade civil. F) Capacidade jurídica, capacidade de fato e incapacidade. G) Pessoa Jurídica. H) Sociedades, associações e fundações. I) Bens. J) Nome e domicílio das pessoas jurídicas. K) Fato e ato jurídico. L) Atos ilícitos. M) Responsabilidade Civil N) Posse e propriedade. O) Contratos.

#### **Direito Administrativo**

A) Noções e conceito. B) conceito de administração pública. Princípios da Administração Pública. C) Administração Pública Direta e Indireta. D) Autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas. E) Atos e contratos administrativos.

## Direito Econômico

A) Histórico e conceito. B) Regras Gerais. C) Princípios. D) Intervenção do Estado no Domínio Econômico. E) O CADE e as Agências Reguladoras. F) O Sistema Financeiro Nacional.

## Direito Ambiental

A) Noções e conceito. B) Fontes do direito ambiental. C) Pressupostos da Responsabilidade Civil em Matéria Ambiental. D) Formas de Reparação do Dano ambiental. E) Responsabilidade penal da pessoa Jurídica.

## Direito Penal

A) Conceito. B) Princípios de direito penal. C) Crime e pena. D) Crimes contra o patrimônio. E) Crimes contra o sistema financeiro. F) Crimes contra o sistema econômico G) Crimes contra o sistema tributário. H) Responsabilidade penal dos administradores, contadores e economistas.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 - Parte introdutória: (10 aulas)
- 2 – Direito Constitucional: (20 aulas)
- 3 – Direito Civil: (20 aulas)
- 4 – Direito Administrativo: (10 aulas)
- 5 – Direito Econômico: (5 aulas)
- 6 – Direito Ambiental: (5 aulas)
- 7 – Direito Penal: (5 aulas)
- 8 – Atividades: (5 aulas)

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

Pesquisa e leitura de textos recomendados pelo professor, visando à elaboração de trabalhos acadêmicos ou preparação de temas para abordagem em classe.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Atlas, 2012.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de Direito Público e Privado**: introdução ao estudo do direito e noções de ética profissional. São Paulo: Atlas, 2002.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRASIL [LEIS, DECRETOS]; VIEIRA NETO, Manuel Augusto. **Código Civil**. Colaboração de Juarez de OLIVEIRA. 54. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. BRASIL [LEIS, DECRETOS].

PILAGALLO, Oscar; MOSCOGLIATO, Marcelo; MONTORO FILHO, André Franco. **Direito e economia**. 1. ed. São Paulo: ETCO: Saraiva, 2008.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

BRASIL [LEIS, DECRETOS]. **Código de Proteção e Defesa do Consumidor**: lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990. Colaboração de Antonio Luiz de Toledo PINTO, Márcia Cristina Vaz dos Santos WINDT, Livia CÉSPEDES. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL [LEIS, DECRETOS]; PINTO, Antonio Luiz de Toledo. **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. 48. ed. Brasília: Edições Câmara, 2015.

MACHADO, Paulo Affonso Leme. **Direito Ambiental Brasileiro**. 21. ed. São Paulo: Malheiros, 2013.

## PERIÓDICOS

Revista da Faculdade de Direito da USP

Revista de Direito Empresarial RT

Revista Síntese Direito Empresarial

## **MÓDULO: Gestão**

## **DISCIPLINA: Empreendedorismo**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

A disciplina tem por objetivo proporcionar ao aluno o entendimento das características do comportamento empreendedor, processo de concepção e avaliação de um novo modelo de negócios, a estrutura de um plano de negócios e apresentação e estudo dos conceitos e ferramentas das principais áreas relacionadas à gestão de um negócio, como: Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças. Essa visão é necessária e importante para que os alunos compreendam os conhecimentos fundamentais e ações necessárias para um empreendedor de sucesso, bem como, promove introdução às diversas disciplinas que serão estudadas com mais profundidade nos semestres seguintes.

Proporcionar uma visão geral sobre as habilidades e atitudes de um empreendedor e introdução sobre as áreas de Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças, bem como, a organização dessas áreas em um Plano de Negócios e a conexão das áreas com o resultado e sucesso da empresa.

### **EMENTA**

A disciplina capacita o aluno a compreender as conexões entre as áreas de Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças em uma empresa, bem como, entender as principais abordagens e ferramentas de cada área na elaboração de um Plano de Negócios e avaliação de viabilidade de um negócio. O Aluno ao final dessa disciplina será capaz de compreender e elaborar um Plano de Negócios, bem como, dominar ferramentas para avaliação da viabilidade de um negócio, ou melhoria de um negócio com deficiência em alguma das áreas apresentadas.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### **1- Características do Comportamento Empreendedor**

- 1.1. Busca de oportunidade e iniciativa;
- 1.2. Persistência;
- 1.3. Correr riscos calculados;
- 1.4. Exigência de qualidade e eficiência;
- 1.5. Comprometimento;
- 1.6. Busca de informações;
- 1.7. Estabelecimento de metas;
- 1.8. Planejamento e Monitoramento Sistemáticos;

- 1.9. Persuasão e Rede de Contatos;
- 1.10. Independência e Autoconfiança;
- 2- BMG – Business Model Generation / Modelo Canvas
  - 2.1. O quadro do Modelo de negócios
  - 2.2. Segmento de Clientes;
  - 2.3. Proposta de valor;
  - 2.4. Canais;
  - 2.5. Relacionamento com o Cliente;
  - 2.6. Fontes de Receita;
  - 2.7. Recursos Principais;
  - 2.8. Atividades Chave;
  - 2.9. Parcerias Principais
  - 2.10. Estrutura de Custo;
- 3- Estratégia Empresarial
  - 3.1. Análise Swot;
    - 3.1.1. Análise de fatores externos;
    - 3.1.2. Análise de fatores internos;
  - 3.2. Missão e Visão;
- 4- Plano de negócios
  - 4.1. Estrutura de um plano de negócios;
  - 4.2. Objetivo e Utilidade;
  - 4.3. Conexão das partes do plano de negócios com a viabilidade do negócio;
- 5- Plano de Marketing
  - 5.1. Análise de ambiente;
  - 5.2. Definição de público alvo;
  - 5.3. Definição de posicionamento de mercado;
  - 5.4. Definição da marca;
  - 5.5. Definição de objetivos e metas;
  - 5.6. Definição das estratégias de Marketing;
- 6- Plano Financeiro
  - 6.1. Classificação de custos, despesas e investimentos;
  - 6.2. Ponto de Equilíbrio;
  - 6.3. Margem de Contribuição;
  - 6.4. Elaboração de ficha técnica de produto/ apuração de custo unitário;
  - 6.5. Elaboração da Demonstração de Resultados e análise de resultados;
  - 6.6. Avaliação do preço de venda;
  - 6.7. Cálculo e análise do Payback.
- 7- Jogos de Empresas – Simulação Empresarial
  - 7.1. Entender os relatórios contábeis e financeiros, tais como, Balanço Patrimonial, DRE – Demonstração do Resultado do Exercício -, Fluxo de Caixa, contas de controle de estoque e estratégias comerciais;
  - 7.2. Efetuar relatórios gerenciais individuais de com a análise de resultados e posicionamento econômico e financeiro;
  - 7.3. Efetuar previsões de resultados tendo como referências decisões dos gestores das empresas;

7.4. Discutir estratégias de ação das empresas perante um mercado extremamente competitivo.

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- 1- Características do Comportamento Empreendedor – 10 aulas
- 2- BMG – Business ModelGeneration / Modelo Canvas – 10 aulas
- 3- Estratégia Empresarial – 10 aulas
- 4- Plano de negócios – 10 aulas
- 5- Plano de Marketing – 10 aulas
- 6- Plano Financeiro – 10 aulas
- 7- Jogos de Empresas – Simulação Empresarial – 20 aulas

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual, prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;

6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve uma ideia de um modelo de negócio que se apresente viável, a partir da ideia aplica os conceitos abordados em sala na elaboração de dois trabalhos.

1- Trabalho de apresentação de modelo de negócios com base na metodologia BMG – Business ModelGeneration;

2- Trabalho de Análise de viabilidade de um negócio, com base na estrutura de plano de negócios;

As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno.

3. Exercícios de fixação e leitura do manual do diretor objetivando respostas do questionário das regras de simulação.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGELO, Eduardo Bom *et al.* **Empreendedor corporativo**: a nova postura de quem faz a diferença. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. Tradução de Cristina YAMAGAMI. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OSTERWALDER, Alexander e PIGNEUR, Yves, Business ModelGeneration. **Inovação em Modelos de Negócios**, James. São Paulo: Alta Books, 2011.

AFRÂNIO, Cláudio, Rosa SEBRAE-MG – **Como elaborar um plano de Negócios**, 2007.

FERRELL, O.C. *et al.* **Estratégia de marketing**. Tradução de Ailton Bonfim BRANDÃO. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

JÚLIO, Carlos Alberto. **A arte da estratégia**: pense grande, comece pequeno e cresça rápido!. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

COLENCI JUNIOR, Alfredo *et al.* **Gestão estratégica de negócios**: evolução, cenários, diagnóstico e ação. Org. Marly CAVALCANTI. 1. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

## PERIÓDICOS

Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas – REGEPE

Revista de Empreendedorismo, Inovação e Tecnologia (REIT-IMED)

Revista Sebrae

## **MÓDULO: Gestão**

## **DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta do século passado, quanto à perspectiva administrativa da gestão organizacional.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos estratégicos, humanos e técnicos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes de princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

### **EMENTA**

Esta disciplina trata da importância das teorias da administração como base para a boa gestão as organizações, e trata principalmente da evolução e aplicação dessas teorias. Figura do Administrador. Administração Empresarial. Organizações Empresariais. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria Comportamental (Behaviorismo). Teoria da Contingência.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

- 1 – Importância das teorias da administração
- 2 – A escola clássica de administração
  - 2.1 – As propostas de Taylor, Fayol e Max Weber
  - 2.2 – Aplicação atual do pensamento da escola clássica
- 3 – A escola comportamental
  - 3.1- A abordagem da escola comportamental
  - 3.2 – A aplicação atual do pensamento da escola comportamental
- 4 - A escola quantitativa
  - 4.1 – A abordagem da escola quantitativa
  - 4.2 – Aplicação atual do pensamento da escola quantitativa
- 5 – A escola contingencial
  - 5.1 – A abordagem da escola contingencial
  - 5.2 – Aplicação atual do pensamento da escola contingencial
- 6 – Tendências e desafios do pensamento administrativo

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Importância das teorias da administração – 12 aulas
- 2 – A escola clássica de administração – 12 aulas
- 3 – A escola comportamental – 12 aulas
- 4 - A escola quantitativa – 12 aulas
- 5 – A escola contingencial – 12 aulas
- 6 – Tendências e desafios do pensamento administrativo – 20 aulas

## Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina são:

- elaboração de projetos, estudos de Caso;

- aplicação de exercícios em sala de aula;
- realização de pesquisas bibliográficas (para debates);
- apresentação de trabalhos, com seminário, a partir da analogia de FILMES cinematográficos com a disciplina;
- leitura e interpretação de obra bibliográfica complementar, com o fito de desenvolver analogia com a disciplina.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

Estudos de Caso, relacionados à disciplina.

Validação: até 10 h de atividades complementares no semestre.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAFT, Richard L. Organizações – Teoria e Projetos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2014.

ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2006.

GESTÃO empresarial na prática VII. Org. Almir Ferreira de SOUSA, Eduardo ARMANDO, Adelino de BORTOLI NETO. 1. ed. Curitiba: CRV, 2017.

HITT, Michael A. Administração estratégica: competitividade e globalização. Tradução de José Carlos Barbosa dos SANTOS. 1. ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

LACOMBE, Francisco José Masset. Administração fácil. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

## PERIÓDICOS

Revista Exame

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista HSM - Management

## MÓDULO: Gestão

## DISCIPLINA: Elementos de Contabilidade

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a Semestral: 80 h/a**

### OBJETIVOS

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

### EMENTA

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Contabilidade
  - 1.1. Conceito e Aplicação
  - 1.2. Usuários
  - 1.3. Importância
  - 1.4. Profissional Contábil.
  - 1.5. A evolução da Contabilidade
  - 1.6. Princípios Fundamentais da Contabilidade
- 2- Patrimônio
  - 2.1. Conceito
  - 2.2. Bens (Tangíveis e Intangíveis)
  - 2.3. Direitos e Obrigações
  - 2.4. Patrimônio Líquido.
  - 2.5. Balanço Patrimonial: uma Introdução
- 3- Balanço Patrimonial: Grupo de Contas
  - 3.1. Conceito
  - 3.2. Conceito de Curto e Longo Prazo na Contabilidade
  - 3.3. Ativo
  - 3.4. Ativo Circulante
  - 3.5. Ativo Não Circulante
  - 3.6. Realizável a Longo Prazo, Investimentos, Imobilizado e Intangível
  - 3.7. Passivo
  - 3.8. Passivo Circulante

- 3.9. Passivo Não Circulante
- 3.10. Patrimônio Líquido
- 4- Demonstração do Resultado do Exercício
  - 4.1. Conceito
  - 4.2. Legislação e Normas Brasileiras de Contabilidade
  - 4.3. Regime de Competência
  - 4.4. Regime de Caixa
  - 4.5. Demonstração Dedutiva
  - 4.6. Como apurar a Receita Líquida
  - 4.7. Como apurar o Lucro Bruto
  - 4.8. Como apurar o Lucro Operacional
  - 4.9. Despesas Operacionais
  - 4.10. Despesas Não Operacionais
  - 4.11. Apurando o Lucro antes do Imposto de Renda
  - 4.12. Apurando o Imposto de Renda
  - 4.13. Como apurar o Lucro depois do Imposto de Renda
- 5- O Capital
  - 5.1. Formas de Integralização
  - 5.2. Tipos de Capital
- 6 - Plano de Contas
  - 6.1. Introdução
  - 6.2. Importância do Plano de Contas
  - 6.3. Modelo de Plano de Contas
  - 6.4. Contas de Resultado
  - 6.5. Procedimentos Contábeis básicos:
    - 6.5.1. Contas
    - 6.5.2. Razão
    - 6.5.3. Livro Diário
    - 6.5.4. Débito e Crédito
    - 6.5.5. Lançamentos a Débito e a Crédito das Contas
    - 6.5.6. Contas do Ativo
    - 6.5.7. Contas do Passivo
    - 6.5.8. Contas do Patrimônio Líquido
    - 6.5.9. Resumo do mecanismo de Débito e Crédito

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- 1 – Contabilidade: conceito e aplicação – 10 aulas
- 2 – Patrimônio: 16 aulas
- 3 – Balanço Patrimonial: Grupos de Contas – 20 aulas
- 4 – Demonstração do Resultado do Exercício – 8 aulas
- 5 – Capital – 10 aulas
- 6 – Plano de Contas – 16 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
2. Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica, apresentação oral do trabalho realizado e debate com os demais alunos que compõe a classe sobre o conteúdo do trabalho apresentado. Os trabalhos realizados devem, também, ser entregues por escrito ao professor.



## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas. Livro texto e Exercícios. 12 ed. São Paulo. Editora Atlas. 2010.  
PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada**: texto e testes com as respostas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014  
CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
VANDERBECK, Edward J.; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian TAYLOR. 11ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.  
HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

## **MÓDULO: Aplicação Quantitativa**

## **DISCIPLINA: Matemática Financeira**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Identificar Conceitos Básicos de Matemática aplicada a Finanças;  
Identificar Conceitos Básicos de Matemática Financeira, tais como Juros, Taxas e Prazos;  
Identificar Terminologias do Mercado Financeiro;  
Reconhecer os Fatores Financeiros e os tipos de transações dentro do Processo Produtivo.

### **EMENTA**

Conceitos Básicos de finanças, Porcentagem, Juros Simples, Desconto comercial e Racional, Fluxo de Caixa, Juros Compostos, Equivalência de Taxa, Série de Pagamentos, Tipos de Financiamento, Financiamento, Imediatos e Antecipados.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Juros simples
  - 1.1 Fórmula, capital e taxa
  - 1.2 Unidades de medidas
2. Montante de Juros simples
  - 2.1. Fórmula utilização e capital
  - 2.2. Cálculo de taxa
3. Desconto Simples
  - 3.1. Tipos de descontos
  - 3.2. Utilização dos descontos
4. Desconto Simples comercial
  - 4.1. Formula geral
  - 4.2. Desconto por fora
  - 4.3. Valor nominal
5. Valor Atual do Desconto Simples comercial
  - 5.1 Formula geral
6. Desconto Simples Racional
  - 6.1 Valor Atual do Desconto Simples Racional
7. Juros Compostos
  - 7.1. Utilização da tabela
  - 7.2. Formula
  - 7.3. Dedução da formula
8. Equivalência de taxa



## 9. Capitalização

### 9.1. Capitalização mista

### 9.2. Utilização da capitalização mista

## 10. Desconto Composto

### 10.1. Desconto composto real

### 10.2. Desconto composto bancário

## 11. Rendas – Financiamento

### 11.1 Tipos de rendas

### 11.2 Rendas aleatórias

### 11.3 Rendas perpetuas

## 12. Rendas Imediatas

### 12.1. Valor atual das rendas imediatas

### 12.2. Montante das rendas imediatas

### 12.3. Formula geral

## 13. Rendas Antecipadas

### 13.1. Montante das rendas imediatas

## 14. Rendas Diferidas

## 15. Montante de rendas Diferidas

## 16. Rendas Perpétuas

## 17. Rendas Fracionadas

## 18. Financiamento Imobiliário

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Juros Simples, Montante de Juros Simples – 8 aulas
2. Descontos Simples, comercial e Racional – 4 aulas
3. Valor Atual dos descontos – 4 aulas
4. Juros Compostos – 4 aulas
5. Capitalização – 4 aulas
6. Desconto composto real – 4 aulas
7. Desconto Composto Bancário – 8 aulas
8. Equivalência de taxa – 4 aulas
9. Tipos de Rendas – 4 aulas
10. Rendas Imediatas – 4 aulas
11. Montante de Rendas Imediatas – 4 aulas
12. Rendas Antecipadas – 4 aulas
13. Montante de Rendas Antecipadas – 4 aulas
14. Rendas Diferidas – 4 aulas
15. Montante de rendas Diferidas – 4 aulas
16. Rendas Perpétuas – 4 aulas
17. Rendas Fracionadas – 4 aulas
18. Financiamento Imobiliário – 4 aulas

## Metodologia

Aulas expositivas, Exemplos financeiros, Resolução de exercícios, Lista de exercícios propostos com eventuais resoluções em Grupo e/ou Individual; Aulas Práticas com a utilização da calculadora financeira HP 12C. Trabalhos complementares propostos como instrumentos de avaliações incluindo Trabalhos Interdisciplinares Orientados.

## Atividades desenvolvidas na disciplina

- Cálculos de Financiamentos de imóveis.
- Tipos de aplicações, Refinanciamento de uma dívida. Cálculo da previdência privada
- Uso da calculadora HP12C
- Calcular e representar um financiamento de produto.
- Acompanhamento das transações financeiras e dos cálculos de taxa em uma aplicação ou em um tipo específico de financiamento.
- Utilizar os demonstrativos da mídia, para cálculo de prestações em um financiamento.
- Cálculo de juros nas aplicações de poupança.
- Pesquisa de mercado para as melhores aplicações.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Listas de Exercícios – pesquisa sobre taxas praticadas no mercado financeiro sobre financiamento, empréstimos e afins podendo valer até 10 horas

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática Financeira**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FRANCISCO, Walter de. **Matemática Financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira objetiva e aplicada**. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2004.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**. 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 1999.

TEIXEIRA, James. **Matemática Financeira**. 1. ed. São Paulo: Makron Books, 1998.

TOSI, Armando José. **Matemática financeira com utilização da HP-12C**. 2. ed. São Paulo: 2004.

## PERIÓDICOS

Revista de Matemática e Estatística da UNESP

Revista de Matemática e Estatística em Foco da UFU

Revista Brasileira de Atuária

## **MÓDULO: Aplicação Quantitativa**

## **DISCIPLINA: Administração Empresarial**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Permite dotar o aluno dos conhecimentos relativos à compreensão da aplicação prática das teorias administrativas para a moderna gestão empresarial, visando desenvolver materiais e ferramentas eficazes em busca da eficiência e eficácia gerencial na consecução dos resultados organizacionais.

Facilitar a compreensão das organizações, tanto como entidade social como função administrativa. Trata também da identificação das principais soluções em estruturas organizacionais – tradicionais, emergentes e novas perspectivas. Trata, por fim, de como as organizações devem orientar seus projetos de estrutura organizacional, a fim de enfrentar as condições ambientais existentes, resultando em ganhos de desempenho.

### **EMENTA**

Este componente curricular capacita o estudante a aplicar os conceitos teóricos, relativos às Teorias de Administração., bem como suas aplicações. Objetivos Organizacionais. Autoridade e Responsabilidade. Estruturas Organizacionais. Mudança Planejada. Desenvolvimento Organizacional e Pessoal. Indicadores de Desempenho: Eficiência, Eficácia e Flexibilidade. FNQ. MEG.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### 1 Conceito de Administração

##### 1.1 Princípios Básicos de Administração

##### 1.2 Competências Gerenciais

##### 1.3 Gestões de Recursos

#### 2 Objetivos Organizacionais

##### 2.1 Capacitações Gerenciais

#### 3. Objetivos Organizacionais X Avaliação de Resultados

##### 3.1 Indicadores de Desempenho

#### 4 Ambiente Organizacional

##### 4.1 Variáveis Externas

##### 4.2 Variáveis Internas

##### 4.3 Cenários

##### 4.4 Principais Stakeholders

#### 5 Sistemas

##### 5.1 Teoria Geral de Sistemas



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

- 5.2 Representações Gráficas do Sistema
- 5.3 Hierarquias dos Sistemas
- 5.4 Organizações como Sistemas Abertos
- 6 Estruturas Organizacionais
  - 6.1 Sistemas formadores da EO Estrutura Organizacional
  - 6.2 Tipos de Estruturas Organizacionais
  - 6.3 Desenho Organizacional
  - 6.4 Configuração Organizacional
- 7 Cultura Organizacional
  - 7.1 Elementos Formadores da Cultura Organizacional
  - 7.2 Adaptação, Identificação e Internalização da Cultura
  - 7.3 Missão
  - 7.4 Visão
  - 7.5 Valores
- 8 Desenvolvimento Organizacional – DO
  - 8.1 Conceitos
  - 8.2 Mudança Planejada
  - 8.3 Desenvolvimento Pessoal
- 9 Organização como Entidade Social
  - 9.1 Definições
  - 9.2 Organizações como Empresas
  - 9.3 A Nova Organização e o novo Funcionário
- 10 Organização como Função Administrativa
  - 10.1 Processo
  - 10.2 Organograma
  - 10.3 Níveis Organizacionais
  - 10.4 O Novo Processo
  - 10.5 As Teorias Administrativas e a Estrutura
- 11 Fundação Nacional da Qualidade – FNQ
  - 11.1 Diagrama da Gestão
  - 11.2 Fundamentos da Excelência
  - 11.3 Desafios Organizacionais
  - 11.4 Megatendências Ambientais
  - 11.5 Modelos da Excelência da Gestão – MEG
  - 11.6 Redação de Práticas de Gestão
  - 11.7 Critérios de Avaliação da aplicação das práticas de gestão e dos resultados obtidos
  - 11.8 Geração de Ações de Melhorias
- 12 Critérios de Excelência
  - 12.1 Critério Liderança
  - 12.2 Critério Estratégias e Planos
  - 12.3 Critério Clientes
  - 12.4 Critério Sociedade
  - 12.5 Critério Informações e Conhecimento
  - 12.6 Critério Pessoas
  - 12.7 Critério Processos
  - 12.8 Critério Resultados

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

Administração e seus Conceitos – 8 aulas  
Objetivos Organizacionais – 8 aulas  
Objetivos X Resultados Organizacionais – 8 aulas  
Ambiente Organizacional – 8 aulas  
Sistemas – 4 aulas  
Estruturas Organizacionais – 4 aulas  
Cultura Organizacional – 4 aulas  
Desenvolvimento Organizacional – 8 aulas  
Organização como Entidade Social – 8 aulas  
Organização como Função Administrativa – 8 aulas  
Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) – 8 aulas  
Critérios de Excelência – 8 aulas

## Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).

- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina são:

- elaboração de projetos, tais como Representação Gráfica da Departamentalização Mista (Estrutura Organizacional);
- aplicação de exercícios em sala de aula;
- realização de pesquisas bibliográficas (para debates);
- apresentação de trabalhos, com seminário, a partir da analogia de FILMES cinematográficos com a disciplina;
- leitura e interpretação de obra bibliográfica: COVEY, Stephen. “Os Sete Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes”.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

Estudos de Caso, relacionados à disciplina.

Validação: até 10h de atividades complementares no semestre.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: construindo vantagem competitiva**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de; SILVA, Edison Aurélio da. **Gestão organizacional: descobrindo uma chave de sucesso para os negócios**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

DAFT, Richard L. **Organizações – Teoria e Projetos**. 11. Ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2014.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

## PERIÓDICOS

Revista Exame

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista HSM - Management

## **MÓDULO: Aplicação Quantitativa**

## **DISCIPLINA: Componentes de Microeconomia**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Desenvolver as aptidões da turma para a disciplina de Microeconomia e Organização Industrial. Abordagem em detalhes da teoria do consumidor e da firma partindo dos modelos mais simplificados de mercados perfeitos para situações de poder de mercado. Desenvolvimento da noção de custos de oportunidade e raciocínio econômico da escolha sob competição e sob mercados imperfeitos.

### **EMENTA**

Teoria do Consumidor, Teoria da Firma, Mercados competitivos, Restrição Orçamentária, Preferências, Utilidade, Escolha, Demanda, Tecnologia, Custos e Oferta.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Apresentação do Plano de Ensino
2. Conceito de Microeconomia
3. Microeconomia e Macroeconomia
4. Restrição Orçamentária
5. Preferências
6. Utilidade
7. Escolha
8. Demanda
9. Tecnologia
10. Custos
11. Oferta

### **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

1. Apresentação do Plano de Ensino – 4 aulas
2. Conceito de Microeconomia – 4 aulas
3. Microeconomia e Macroeconomia – 8 aulas
4. Restrição Orçamentária – 8 aulas
5. Preferências – 8 aulas
6. Utilidade – 8 aulas
7. Escolha – 8 aulas
8. Demanda – 8 aulas
9. Tecnologia – 8 aulas

10. Custos – 8 aulas

11. Oferta – 8 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- Seminários e apresentação de trabalhos;
- Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

- Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
- Aplicação de exercícios em sala de aula;
- Apresentação de trabalhos e seminários;
- Elaboração de projetos;
- Leitura e interpretação de artigos científicos;
- Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
- Realização de pesquisa de campo;
- Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Trabalho de campo e atividades relacionadas aos conteúdos apresentados ao longo do curso podendo valer até 10 horas.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINDYCK, R.S. & Rubinfeld D.L. **Microeconomia**. 7. Ed. São Paulo: Editora Pearson, 2010.

VASCONCELLOS, A.S. **Economia : Micro e Macro**. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

PASSOS, Carlos Roberto M. Otto Nogami. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2005.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VARIAN, H. R. **Microeconomia: princípios básicos**. Editora Campus, 2000.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. 1 ed. Rio de Janeiro. Editora Campus, 2005.

TROSTER, R, L. E MOCHÓN, F. **Introdução à Economia**. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

VASCONCELLOS, M. S., PINHO, DIVA. **Manual de Economia**. 5 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004.

VASCONCELOS, M.A. S. **Manual de microeconomia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

## PERIÓDICOS

American Economic Review

Applied Economics

Economia Aplicada

## **MÓDULO: Aplicação Quantitativa**

## **DISCIPLINA: Contabilidade nas Gestões**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

### **EMENTA**

Balanco Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### **1 - Livros Contábeis e Balancete de Verificação**

- 1.1. Livro Diário
- 1.2. Escrituração do Livro Diário
- 1.3. Livro Razão
- 1.4. Balancete de Verificação de duas ou mais colunas.

#### **2 -Fatos Contábeis**

- 2.1. Permutativo
- 2.2. Modificativo (aumentativo e diminutivo)
- 2.3. Misto (aumentativo e diminutivo)

#### **3 - Demonstrações Financeiras**

- 3.1. Conceito (de acordo com a Lei 6.404/76 e alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e 11.941/2009)
- 3.2. Principais Demonstrações Financeiras
- 3.3. Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
- 3.4. Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras

#### **4 - Ativo Imobilizado e Depreciação**

- 4.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
- 4.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo

#### **5 - Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade**

- 5.1. Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras.

- 5.2. Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
- 5.3. Conceito de Receitas e Despesas
- 5.4. Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício; Representação Gráfica
- 5.5. Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR. Apuração do Lucro do Exercício
- 5.6. Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
- 5.7. Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido
- 5.8. Noções da Demonstr  o dos Fluxos de caixa

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- 1 – Livros Contábeis e Balancete – 12 aulas
- 2 – Fatos Contábeis – 12 aulas
- 3 – Demonstrações Financeiras – 12 aulas
- 4 – Ativo Imobilizado e Depreciação – 16 aulas
- 5 – Apuração do Resultado e Regime de contabilidade – 28 aulas

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Cr terio de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas. Livro texto e Exercícios. 12 ed. São Paulo. Editora Atlas. 2010.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada**: texto e testes com as respostas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silvério das. **Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

## PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista Contabilidade & Finanças

## **MÓDULO: Aplicação Quantitativa**

## **DISCIPLINA: Raciocínio Lógico**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Propiciar ao aluno condições de leitura de gráficos com aplicações econômicas e capacitá-lo para a avaliação dos elementos gráficos e as grandezas matemáticas quanto à análise e a tomada de decisão de um problema. Apresentar os conceitos e instrumental da matemática e suas principais aplicações em Administração, Economia e Contabilidade.

### **EMENTA**

Este componente curricular oferece os meios necessários para que o aluno possa compreender e dominar importantes conceitos e habilidades de cálculo que fazem parte do ambiente da Gestão e dos Negócios: Aplicações econômicas: Função oferta e demanda, Função Receita Total, Função Custo Total, Função Lucro Total, Ponto de Equilíbrio. Break-even Point, Funções Marginais: Receita Marginal, Custo Marginal, Lucro Marginal.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Função Linear
  - 1.1 Funções econômicas: demanda e oferta - aplicações
  - 1.2 Determinação do Ponto de Equilíbrio gráfica e algebricamente
  - 1.3 Funções econômicas: Receita Total, Custos fixos e Custo Total, Lucro Total
  - 1.4 Determinação do Break Even Point – gráfica e algebricamente
2. Função do 2º grau
  - 2.1 Funções econômicas: oferta e demanda – aplicações
  - 2.2 Determinação do Ponto de Equilíbrio gráfica e algebricamente
  - 2.3 Funções econômicas: Receita Total, Custos fixos e Custo Total, Lucro Total – aplicações
  - 2.4 Curva de Possibilidade de Produção e problemas correlatos
  - 2.5 Determinação do Break Even Point – gráfica e algebricamente
  - 2.6 Aplicações Econômicas com a Derivada :Receita Marginal, Custo Marginal, Lucro Marginal
3. Função Exponencial
  - 3.1 Equação Exponencial

- 3.2 Função exponencial - Representação Gráfica
- 3.3 Aplicações Financeiras: Função Montante
- 3.4 Aplicações econômicas: Função Oferta, Função Demanda
- 3.5 Análise econômica através do gráfico
- 3.6 Aplicações econômicas: Função Receita Total, Lucro Total, Custo Total
- 3.7 Análise Econômica Através do gráfico

#### 4. Função Logarítmica

- 4.1 Logaritmo e suas propriedades;
- 4.2 Equações Logarítmicas
- 4.3 Função Logarítmica – representação gráfica
- 4.4 Aplicações financeiras
- 4.5 Aplicações econômicas da Função Logarítmica: Função Oferta, Função Demanda
- 4.6 Análises econômicas através do gráfico
- 4.7 Aplicações Econômicas da Função Logarítmica: Função Receita Total, Lucro Total, Custo Total

#### **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

Função Linear – 16 aulas  
Função do 2º grau – 20 aulas  
Função Exponencial – 22 aulas  
Função Logarítmica – 22 aulas

#### **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

#### **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual, prova oficial (40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Resolução de lista de exercícios individuais podendo valer até 10 horas.

## BIBLIOGRAFIA

BONORA JÚNIOR, Dorival *et al.* **Matemática**: complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia. 5. ed. São Paulo: Ícone, 2010.

MEDEIROS S.; MEDEIROS E. **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006. Vol.1

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo - Vol. 1**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NOVAZZI, Adílson; LORETO JUNIOR, Armando Pereira. **Cálculo básico**: teoria e exercícios. 1. ed. São Paulo: LCTE, 2011.

MILIES, César Polcino; COELHO, Sônia Pitta. **Números**: uma introdução à matemática. 3. ed. São Paulo: EDUSP, 2006.

BONORA JR., DORIVAL e outros. **Matemática com complementos e aplicações**. São Paulo: Ícone, 2012.

MORETTIN, Pedro Alberto e HAZZAN, Samuel. **Cálculo: funções de várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2004.

TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e a Economia**. São Paulo: Pioneira, 2003.

## PERIÓDICOS

Boletim do Banco Central do Brasil. Indicadores econômicos consolidados. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. Notas econômico-financeiras. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

Econometrics (open accessjournal) ISSN: 2225-1146

FGV. Revista Conjuntura Econômica. Rio de Janeiro.

## **MÓDULO: Empresarial**

## **DISCIPLINA: Tecnologia da Informação**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

A disciplina tem por objetivo propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos sobre desenvolvimento e uso da tecnologia de informação nas organizações, enfocando a realidade atual das organizações e o perfil dos profissionais que desenvolvem sistemas administrativos. Essa visão é necessária e importante para auxiliar na compreensão dos conteúdos programáticos das disciplinas que envolvam processos administrativos como: Administração de Logística, Administração de Marketing, Administração da Produção, Administração Financeira e Administração de Recursos Humanos.

Fornecer uma visão abrangente dos sistemas administrativos e como interagem com as áreas administrativas de uma organização. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações. Também serão analisadas as tecnologias da informação que atendam as estratégias corporativas das organizações.

### **EMENTA**

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: Fundamentos dos sistemas de informação. Conceitos básicos de hardware, software, rede e banco de dados. Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação. Sistemas de Informação Gerencial. ERP - Enterprise Resource Planning, CRM - Customer Relationship Management. Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios. Administração da tecnologia de informação.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação
  - 1.1. Conceito de Tecnologia e de sistemas de Informação
  - 1.2. Profissionais que atuam nessa área
  - 1.3. A importância da tecnologia e dos sistemas de informações na gestão dos negócios
  - 1.4. Aplicações da Tecnologia da Informação nas organizações.
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes.
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação.
- 4 - Banco de dados
  - 4.1. Conceito
  - 4.2. Desenvolvimento
  - 4.3. Aplicações empresariais.
- 5 - Sistemas de Informação Gerencial

- 5.1. Conceito
- 5.2. Desenvolvimento
- 5.3. Aplicações empresariais.
- 6 - ERP - Enterprise Resource Planning,
  - 6.1. Conceito
  - 6.2. Aplicações empresariais.
- 7 - CRM - CustomerRelationship Management.
  - 7.1. Conceito
  - 7.2. Aplicações empresariais.
- 8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios.
  - 8.1. Conceito
  - 8.2. Aplicações empresariais.
- 9 - Sistemas de apoio à decisão
  - 9.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
  - 9.2. Datawarehouse
  - 9.3. Datamarts
  - 9.4. Inteligência artificial
  - 9.5. Sistemas especialistas.
- 10 - Administração da tecnologia de informação.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação - 8 aulas
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes - 8 aulas
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação - 8 aulas
- 4 - Banco de dados - 8 aulas
- 5 - Sistemas de Informação Gerencial - 8 aulas
- 6 - ERP - Enterprise Resource Planning - 8 aulas
- 7 - CRM - CustomerRelationship Management - 8 aulas
- 8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios - 8 aulas
- 9 - Sistemas de apoio à decisão - 8 aulas
- 10 - Administração da tecnologia de informação - 8 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;
- 4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- 5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

O aluno desenvolve um projeto de desenvolvimento de sistemas demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas, estruturado pelas seguintes fases:

- 1- Estruturação de um tipo de negócio;
- 2- Detalhamento das atividades administrativas operacionais e gerenciais;
- 3- Proposta de informatização de uma atividade administrativa;
- 4- Criação de um banco de dados para gerenciamento da atividade administrativa.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais**. 9.ed São Paulo: Pearson Education, 2011. 7

GESTÃO da informação, inovação e inteligência competitiva: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. Org. Claudio STAREC. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 9.ed. Rio de Janeiro: Thomson, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva : como estabelecer, implantar e avaliar**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

RAINER JUNIOR, R. Kelly; CEGIELSKI, Casey G. **Introdução a sistemas de informação**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

CRUZ, Renato. **O que as empresas podem fazer pela inclusão digital**. 1. ed. São Paulo: Ethos, 2004.

## PERIÓDICOS

Sba: Controle & Automação Sociedade Brasileira de Automática - ISSN 0103-1759

JournaloftheBrazilian Computer Society - ISSN 0104-6500

Computational&AppliedMathematics - ISSN 1807-0302

JISTEM - JournalofInformation Systems and Technology Management - ISSN 1807-1775

JournaloftheBrazilianSocietyofMechanicalSciencesandEngineering - ISSN 1678-5878

## **MÓDULO: Empresarial**

## **DISCIPLINA: Gestão de Marketing**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Transmitir conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do consultor e administrador mercadológico, permitindo ao aluno elaborar estruturas que conduzam na sistematização, obtenção, seleção, análise, gerenciamento e disseminação da informação competitiva de marketing.

Orientar para a necessidade da gestão organizada de projetos, concluindo com a formação do aluno como elemento capaz de construir planos de negócios adaptados ao ambiente de negócios da empresa.

Criar uma visão empreendedora no aluno, à partir das discussões e exposições de conceitos atualizados sobre a realidade das condições de competitividade existente no mercado globalizado.

Propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos de marketing e suas aplicações como ferramenta de apoio para pesquisa, diagnóstico e avaliação de oportunidades para a empresa, dimensionar a demanda de mercado, e desenvolver estratégias e planos de ações que possam dinamizar a participação da mesma no ambiente de negócios.

### **EMENTA**

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: características e tipos de produtos e serviços, técnicas para desenvolvimento de novos produtos, técnicas de pesquisa de mercado, estudos de mercado e do potencial demandante de produtos, implantação de sistemas de informação de marketing, formação de preço, desenvolvimento de planos promocionais e implantação de estratégias de comunicação e marketing.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Valor e importância da informação na orientação das decisões estratégicas.
  - a) A informação no processo decisivo de marketing;
  - b) O valor da informação.
1. O SIM sistema de informações de marketing.
  - a) Os modelos de subsistemas de informações;
  - b) Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing;
  - c) Funções e objetivos do SIM.
2. Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing.



- a) O reconhecimento das necessidades de informações;
- b) Níveis de hierarquia da informação;
- c) Tendências do sistema de informações e o sistema de inteligência de marketing.
3. Reconhecer o conceito de valor e satisfação para os clientes.
  - a) O que é valor e satisfação para o cliente;
  - b) Determinantes do valor para o cliente;
  - c) Estratégias de atração e retenção de clientes.
4. A natureza dos serviços.
  - a) Conceito e classificação de serviços;
  - b) Dimensão da qualidade de serviços;
  - c) Os 8 P's de serviços.
5. Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa.
  - a) Tipos e importância da pesquisa mercadológica;
  - b) Planejamento de pesquisa mercadológica;
  - c) Tabulação e análise de pesquisa.
6. Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado.
  - a) Seleção da amostra;
  - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo de amostra;
  - c) Definição do tamanho da amostra.
7. Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla.
  - a) A importância da previsão de vendas;
  - b) Critérios e escolha dos modelos de previsão;
  - c) Técnicas aplicadas de regressão linear simples e múltipla para previsão de vendas;
  - d) Análise de correlação de previsão de vendas.
8. Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas.
  - a) Técnicas estatísticas de análise de desempenho da empresa no mercado.
9. Conceito de produto.
  - a) Funções do produto;
  - b) Classificação do produto;
  - c) Universo da embalagem.
10. Ciclo de vida de produtos e o sistema BGG.
  - a) Conceito e aplicações do CVP;
  - b) Matriz de portfólio de produtos – sistema BCG.
11. Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos.
  - a) Processos de geração de ideias para novos produtos e serviços;
  - b) Cálculo de potencialidades de novos produtos.
12. Segmentação de mercado.
  - a) Conceitos de segmentação e seleção do mercado-alvo;
  - b) Bases para a segmentação;
  - c) Exigências e etapas para desenvolvimento do processo de segmentação.
13. Comportamento dos consumidores.
  - a) Fatores de influência do consumidor;
  - b) Processo de seleção de compra;

- c) Modelos de comportamento: psicológico, sociológico, econômico e da hierarquia das necessidades.
- 14. Estratégias e decisões de preços de vendas.
  - a) A formação do preço de vendas com base em custos e mercado;
  - b) Tipos de estratégias aplicadas;
  - c) Decisões e políticas de preços.
- 15. Estruturas de canais de distribuição em marketing.
  - a) Objetivos do sistema de distribuição;
  - b) Tipos de estruturas e níveis de distribuição;
  - c) Maximização das utilidades de tempo, lugar e posse.
  - d) Coordenação e controle do canal de distribuição.
  - e) Funções do atacado e do varejo.
- 16. Logística de distribuição de marketing.
  - a) Tarefas da logística de distribuição;
  - b) Coordenação e controle da logística de distribuição.
- 17. Planejamento da estratégia de comunicação de marketing.
  - a) O CIM a comunicação integrada de marketing;
  - b) Decisões sobre o mix de comunicação;
  - c) Posicionamento da marca e Brand Equity.
- 18. Elementos do esforço promocional.
  - a) Funções da propaganda e diferenças com a publicidade;
  - b) Funções e objetivos da promoção de vendas;
  - c) Funções e controle da força de vendas.
- 19. Viabilidade econômica de projetos promocionais.
  - a) Estudos de preços e orçamento
  - b) Critérios de decisão da viabilidade
- 20. Orçamento da comunicação.
  - a) Modelos de orçamento de comunicação;
  - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo.
- 21. Método SWOT de análise de marketing.
  - a) Reconhecimento dos níveis de visão da empresa e do mercado;
  - b) Diagnóstico das forças e fraquezas da empresa;
  - c) Identificação das oportunidades e ameaças para a empresa no ambiente de negócios atual e futuro.
- 22. Formatação de plano estratégico de marketing.
  - a) Definição de metas qualitativas e quantitativas;
  - b) Definição de estratégias e planos de ações;
  - c) Orçamento e controle do plano.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Conceitos de marketing e suas funções –02 aulas
- 2. Conceito de mercados e mercados organizacionais – 02 aulas
- 3. Orientações da empresa – duração – 02 aulas
- 4. Satisfação e valor para o cliente – 02 aulas
- 5. Sistema de informações de marketing e suas aplicações –04 aulas

6. Pesquisa de Marketing – 04 aulas
7. Conceito e decisão de amostragem em pesquisa de marketing – 04 aulas
8. Formatação de projeto de pesquisa – 04 aulas
9. Características e classificação de produtos – 04 aulas
10. Geração de ideias, seleção e desenvolvimento de novos produtos – 04 aulas
11. CVP ciclo de vida de produtos – 04 aulas
12. Segmentação de mercado – 04 aulas
13. Previsão e mensuração da demanda - técnicas de cálculo – 04 aulas
14. Natureza e características de serviços – 04 aulas
15. Comportamento dos consumidores e processos de compra – 04 aulas
16. Estratégia de preços – 04 aulas
17. Estruturas e canais de distribuição – 04 aulas
18. Logística de distribuição – 04 aulas
19. Comunicação integrada de marketing – 04 aulas
20. Funções e diferenças conceituais da propaganda e publicidade – 02 aulas
21. Objetivos e funções da promoção de vendas e da venda pessoal – 02 aulas
22. Orçamento do esforço de comunicação – 04 aulas
23. Planejamento estratégico (e seus itens) – duração de 04 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa de campo abordando temas do conteúdo programático, com apresentação de seminários que permitam auxiliar no entendimento dos conceitos teóricos de disciplina.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lang. **Administração de Marketing** - 14. Ed. Porto Alegre: Pearson Prentice Hall, 2013.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing** – 15. Ed. Porto Alegre: Pearson Prentice Hall, 2015.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing: conceitos, exercícios, casos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHURCHILL JUNIOR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. Tradução de Cecília Camargo BARTALOTTI. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COBRA, Marcos. **Consultoria em marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LIMA, Miguel *et al.* **Gestão de marketing**. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

PINHEIRO, Duda *et al.* **Comunicação integrada de marketing**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

TURCHI, Sandra R. **Estratégias de marketing digital e e-commerce**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

## PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Gestão de Negócios (RBGN)

Revista Brasileira de Marketing (ReMark)

Revista Brasileira de Pesquisas de Marketing, Opinião e Mídia (PMKT)

## **MÓDULO: Empresarial**

## **DISCIPLINA: Análise de Custos**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Propiciar ao aluno conhecimentos necessários para Análise das Demonstrações financeiras, desenvolver no aluno habilidades para desenvolver sistemas de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, e também conhecimentos necessários para desenvolver a contabilidade de custos e Gerencial como geradoras de informações úteis para tomadas de decisões. Propiciar o futuro administrador a gerir suas atividades em consonância com a legislação pertinente para fins de análises dos resultados e informação para o Balanço Patrimonial.

Desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: apropriação dos elementos de custos aos produtos, controles e análises na administração dos custos de produção; e também propiciar ao aluno desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: o conhecimento do custo final de um produto, Comportamento e influências dos Custos Fixos e Variáveis nas tomadas de decisões, etc.

### **EMENTA**

Capacitar o aluno a aplicar os conceitos e práticas adquiridos quando da Análise das demonstrações financeiras e quando da formação e apropriação do custo dos produtos e seu preço de venda, nas simulações e elaboração de pareceres e relatórios de controle e análises que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais e ramo de atividades para tomadas de decisões relacionadas ao processo produtivo das empresas e rentabilidade de seus produtos.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

- 1- Revisão das demonstrações financeiras (B.P. e D.R.E) de acordo com Lei das S/A 6404/76, alterada pela Lei nº 11.638/07, MP nº 499/08 (Lei nº 11.941/09).
  - 1.1. Análise Vertical. Análise Horizontal
  - 1.2. Índices de liquidez, Índices de endividamento, Garantia de Capital de Terceiro, Imobilização do Capital, Índice de atividades ( rotação).
- 2- Terminologia em Custos
  - 2.1. Conceito, História, Evolução da Contabilidade Gerencial e seus Objetivos

## 3- Formação de preços

- 3.1. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas e Investimentos.
- 3.2. Elementos de custos e sua classificação - MD. MOD. CIF ou GGF
- 3.3. Demonstração de Resultado na Indústria – Inventário periódico e Inventário permanente

## 4- Apropriação do custo dos materiais da mão-de-obra direta e dos CIF aos produtos

- 4.1. Custeio para dar entrada no estoque,
- 4.2. Custeio para dar saída do estoque – Inventário Permanente - Método: MPM; PEPS e UEPS.
- 4.3. Formação do custo da MOD. e sua apropriação aos produtos
- 4.4. Apropriação dos Custos Indiretos aos produtos (CIF) ou Gastos Gerais de Fabricação (GGF)

## 5- Determinação do mark-up de vendas a vista e a prazo

- 5.1. Variabilidade das despesas: Fixas e Variáveis

## 6- Custo para decisão

- 6.1. Variabilidade dos custos
- 6.2. Comportamento dos custos fixos e variáveis
- 6.3. Margem de contribuição: Unitária e por Fator limitativo

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Revisão das demonstrações financeiras e suas respectivas análises – 12 aulas
2. Terminologia em custos – 4 aulas
3. Formação de preços – 20 aulas
4. Apropriação dos custos dos materiais, da mão-de-obra direta e dos CIF aos produtos – duração – 20 aulas
5. Determinação do Mark-up de vendas – 12 aulas
6. Custo para Decisão – 12 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.
9. Trabalho em grupo referente análise do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado de uma empresa comercial ou industrial publicados em jornal de grande circulação, compreendendo: liquidez, endividamento, índices de atividades, rentabilidade, taxa de retorno e necessidade da capital de giro.
10. Projeto de implantação de custos em uma empresa industrial.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

Lista de Exercícios, e trabalhos em grupo e projetos de implantação podendo valer até 10 horas

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.  
PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada**: texto e testes com as respostas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VANDERBECK, Edward J.; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian TAYLOR. 11ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silvério das. **Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

ATKINSON, Anthony A. *et al.* **Contabilidade gerencial**. Tradução de André Olímpio MOSSELMAN. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

## PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista Contabilidade e Controladoria

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

## **MÓDULO: Empresarial**

## **DISCIPLINA: Meio Ambiente e Sustentabilidade**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 2 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a**

### **OBJETIVOS**

Este componente curricular propicia ao estudante os fundamentos que envolvam meio ambiente e sustentabilidade, visando a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável das atividades empresariais. Conhecer os principais parâmetros para avaliação da qualidade e gestão ambiental.

Compreender a aplicação da legislação ambiental, suas normas, certificações, e licenciamento ambiental.

### **EMENTA**

Abordagem histórica dos problemas ambientais. Conceito de desenvolvimento sustentável e suas principais dimensões: ambiental, econômica e social. Homem e o meio ambiente. A educação ambiental. Políticas de educação ambiental e sustentabilidade. Ambiente urbano e rural. Desequilíbrio ambiental. Mudanças climáticas. Normas ambientais e da Certificação das empresas. indicadores de desenvolvimento econômico. Índices econômicos e socioambientais para medir a sustentabilidade. Modelos de organização sustentável, indicadores de sustentabilidade empresarial. Cadeias produtivas sustentáveis. Inovação e a sustentabilidade. A tecnologia e a sustentabilidade. Reciclagem como fator de evolução empresarial.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Abordagem histórica
  - a) O homem e a natureza
  - b) Evolução da questão ambiental
  - c) Principais contextos históricos de problemas ambientais
  - d) Ambiente urbano e rural
2. Educação Ambiental
  - a) Contextualização histórica do surgimento dos movimentos ambientais e da educação ambiental
  - b) A educação Ambiental na Educação Formal e Não-formal;
  - c) A Educação ambiental no cenário escolar e extra-escolar ;
  - d) Experiências no cenário regional, nacional e internacional;
  - e) Desafios da Educação Ambiental na formação da cidadania;
  - f) Perspectivas atuais da educação ambiental;
  - g) A Política Nacional para a Educação Ambiental.
3. Desenvolvimento sustentável

- a) Definições
  - b) Desequilíbrio ambiental
  - c) Mudanças climáticas
  - d) Dimensões ambientais
  - e) Dimensões econômicas
  - f) Dimensões sociais
  - g) Princípios ecológicos
  - h) Princípios econômicos
  - i) Normas ambientais e da Certificação das empresas
  - j) Modelos de organizações sustentáveis
  - k) Indicadores de desenvolvimento econômico.
4. Índices econômicos e socioambientais
- a) Políticas públicas ambientais
  - b) Sistema de gestão ambiental
  - c) ISO 14001
  - d) Licenças ambientais
  - e) Legislação ambiental
5. Indicadores de sustentabilidade empresarial
- a) Índices de sustentabilidade empresarial
  - b) Balanço social
6. Inovação, meio ambiente e sustentabilidade
- 1. Cadeias produtivas sustentáveis.
  - 2. Inovação e a sustentabilidade.
  - 3. A tecnologia e a sustentabilidade.
  - 4. Reciclagem como fator de evolução empresarial

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Abordagem histórica (05 aulas)
- 2. Educação Ambiental (05 aulas)
- 3. Desenvolvimento sustentável (05 aulas)
- 4. Índices econômicos e socioambientais (05 aulas)
- 5. Indicadores de sustentabilidade empresarial (10 aulas)
- 6. Inovação, meio ambiente e sustentabilidade (10 aulas)

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;

4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
2. Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

- Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
- Aplicação de exercícios em sala de aula;
- Apresentação de trabalhos e seminários;
- Elaboração de projetos;
- Leitura e interpretação de artigos científicos;
- Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
- Realização de pesquisa de campo;
- Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

Pesquisa de campo e bibliográfica:

1. Educação ambiental e a sustentabilidade;
2. O meio ambiente e sustentabilidade empresarial.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

RICKLEFS, Robert E. **A economia da natureza**. Tradução de Pedro P. de Lima e SILVA; Tradução de MOUSINHO, Patrícia. 5. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.

VIEIRA, Paulo Freire. **Gestão de recursos naturais renováveis e desenvolvimento: novos desafios para a pesquisa ambiental**. Org. Jacques WEBER. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial**. 3º ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

THOMAS, Janet M.; CALLAN, Scott J. **Economia ambiental**. Tradução de Antônio Cláudio LOT. 1. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

MAZZAROTTO, Angelo de Sá; BERTÉ, Rodrigo. **Gestão ambiental no mercado empresarial**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013.

CASAGRANDE JUNIOR, Eloy Fassi; AGUDELO, Libia Patrícia Peralta. **Meio ambiente e desenvolvimento sustentável**. 1. ed. Curitiba: Livro Técnico, 2012.

PEREIRA, Raquel da Silva *et al.* **Gestão para o desenvolvimento sustentável: desafios e proposições para a sustentabilidade socioambiental**. 1. ed. São Paulo: Globus, 2013.

## PERIÓDICOS

Banas Qualidade: gestão, processos e meio ambiente. ISSN 1676-7845 Gerenciamento Ambiental - ISSN 1677-5295 Revista Gestão Social e Ambiental - ISSN 1981-982X <https://rgsa.emnuvens.com.br/rgsa/issue/archive>

[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/dmae/default.php?p\\_secao=256](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/dmae/default.php?p_secao=256) Meio Ambiente Industrial - ISBN 1806-650X Revista Brasileira de Engenharia Agrícola e Ambiental – AGRIAMBI - ISSN 1807-1929

[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_issues&pid=1415-](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=1415-)

## **MÓDULO: Empresarial**

## **DISCIPLINA: Direito Tributário e Trabalhista**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Estudar e conhecer as principais operações de planejamento tributário, societário e trabalhista de forma a dotar o aluno de ferramentas que conduzam a melhor alocação de recursos da companhia, dentro dos ditames éticos e legais.

Relacionar o planejamento tributário com o sistema tributário brasileiro e com as regras gerais do Direito Tributário, do Direito Societário e do Direito do Trabalho.

Conhecer os limites do planejamento tributário, de estratégias de alocação de pessoa e remuneração, e a regulação do instituto no Brasil. Comparar com o tratamento dado em outros países. Analisar casos práticos de planejamento tributário na tributação sobre a renda, patrimônio, consumo, bem como na tributação internacional e no mercado financeiro e de planejamento trabalhista, que visam a redução de encargos para as empresas.

### **EMENTA**

Planejamento tributário e sistema tributário brasileiro. Planejamento trabalhista: a CLT e a Reforma do direito do Trabalho. Limites e regulação do planejamento tributário e trabalhista. Comparação internacional. Casos de planejamento na tributação sobre a renda, patrimônio, consumo, tributação internacional e mercado financeiro.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Planejamento tributário e tributação no Brasil
2. Planejamento tributário no processo de positividade do direito
3. Conceito e elementos do planejamento tributário
4. planejamento tributário e figuras afins
5. Os limites do planejamento tributário: simulação, abuso de direito, fraude à lei e propósito negocial
6. Fases do planejamento tributário
7. Norma geral antielisivas do brasil (parágrafo único do art. 116 do ctn)
8. Comparação internacional de normas antielisivas
9. Planejamento tributário e imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza: pessoa física
10. Imposto de renda pessoa física
11. Planejamento tributário e tributação sobre o lucro e a receita da pessoa jurídica
12. Imposto de renda pessoa jurídica: segregação atividades
13. Aproveitamento de ágio

14. Juros sobre o capital próprio
15. Tributação das coligadas e controladas no exterior
16. Compensação de prejuízo fiscal
17. Treaty shopping
18. preço de transferência
19. subcapitalização e remessa de juros
20. mercado financeiro
21. icms
22. folha de pagamento e formas de contratação: cooperativas, “pejotização”

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

1. Teoria Geral – 4 aulas
2. Organização societária – 4 aulas
3. Direito econômico, compliance e lavagem de dinheiro – 4 aulas
4. Tributos diretos – 8 aulas
5. Tributos indiretos – 12 aulas
6. Sucessão empresarial – 12 aulas
7. Sujeitos do contrato de trabalho e figuras do emprego - 6 aulas
8. Folha de pagamento e encargos - 8 aulas
9. Estudo de casos – 8 aulas
10. Atividades em sala - 8 aulas
11. Novas tendências do planejamento tributário e trabalhista - 6 aulas

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Utilização do sistema do IRPF, leitura e interpretação da Constituição Federal e do Código Tributário Nacional e das súmulas do STJ e STF, além da legislação tributária complementar.

Leitura e interpretação de artigos da CLT e súmulas diversas do TST, bem como textos jurídicos. Pesquisa de formulários estabelecidos pela legislação e normas do Ministério do Trabalho.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil **Instituições de direito público e privado**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

FABRETTI, Láudio Camargo **Contabilidade Tributária**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, Ives Gandra da Silva *et al.* **Curso de Direito Tributário**. Coordenação de Ives Gandra da Silva MARTINS. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COELHO, Fabio Ulhoa **Curso de direito comercial**. 13. ed. Vol. 1. São Paulo: Saraiva, 2009.

CARVALHO, Paulo de Barros **Curso de direito tributário**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do Trabalho**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

PÊGAS, Paulo Henrique. **Manual de contabilidade tributária**: análise dos impactos tributários das leis nº 11.638/07, nº 11.941/09 e dos pronunciamentos emitido pelo CPC. 7. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2011.

HARADA, Kiyoshi **Direito Financeiro e Tributário**. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

## PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista da Receita Federal

## **MÓDULO: Empresarial**

## **DISCIPLINA: Componentes de Macroeconomia**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 2 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a**

### **Objetivos**

Propiciar ao aluno uma introdução à Macroeconomia através dos conteúdos comumente conhecidos como Contabilidade Social, que permitem compreender o significado e a mensuração dos principais agregados macroeconômicos, por meio dos quais têm-se uma visão geral da movimentação econômica de um país, e iniciar os alunos na análise e discussão de seus determinantes e interrelações.

A disciplina deve permitir ao aluno:

- definir os principais agregados macroeconômicos e identidades contábeis;
- compreender o cálculo do produto e da renda nas três óticas;
- conhecer os principais indicadores macroeconômicos;
- interpretar as principais contas do Balanço de Pagamentos;
- ter uma visão geral das Contas Nacionais do Brasil.

### **Ementa**

A disciplina propicia ao aluno uma introdução à Macroeconomia através dos conteúdos comumente conhecidos como Contabilidade Social, que permitem compreender o significado e a mensuração dos principais agregados macroeconômicos, abordando os seguintes assuntos: conceitos básicos da Contabilidade Social, agregados macroeconômicos e identidades contábeis, Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas, indicadores macroeconômicos, Balanço de Pagamentos e visão geral das Contas Nacionais do Brasil.

### **Conteúdos Programáticos**

1. Contabilidade Social: conceitos básicos
2. Agregados macroeconômicos e identidades contábeis
3. Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas
4. Indicadores macroeconômicos
5. Balanço de Pagamentos
6. Contas Nacionais do Brasil: visão geral

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Contabilidade Social: conceitos básicos – 4 aulas
2. Agregados macroeconômicos e identidades contábeis – 8 aulas
3. Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas – 10 aulas
4. Indicadores macroeconômicos – 6 aulas
5. Balanço de Pagamentos – 6 aulas
6. Contas Nacionais do Brasil: visão geral – 6 aulas

## Metodologia

Aulas expositivas, com apresentação de exemplos práticos e discussão de temas atuais a partir de *papers* acadêmicos, trabalhos técnicos e artigos de opinião em que os conceitos aprendidos na disciplina possam ser aplicados.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As aulas serão desenvolvidas com a apresentação dos fundamentos teóricos e de exemplos práticos, além da discussão dos conteúdos programáticos e de temas atuais pertinentes à disciplina a partir de livros didáticos, *papers* acadêmicos, trabalhos técnicos e artigos de opinião em que os conceitos aprendidos na disciplina possam ser aplicados.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

As atividades complementares consistirão em estudos e práticas de estudos transversais e interdisciplinares compreendendo a resolução de listas de exercícios, trabalho em grupo e leitura de artigos relacionados à disciplina.

## Bibliografia Básica

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

MANKIW, N.G. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

PASSOS, C.R.M.; NOGAMI, O. **Princípios de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2005.

## Bibliografia Complementar

ALÉM, A.C. **Macroeconomia: teoria e prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

FEIJÓ, C. A.; RAMOS, R.L.O. (org.). **Contabilidade social**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

IBGE. **Sistema de contas nacionais: Brasil, 2016** (Contas Nacionais, número 63). Rio de Janeiro: IBGE, 2018. Acesso eletrônico através do endereço: <https://www.ibge.gov.br/estatisticas/economicas/contas-nacionais/9052-sistema-de-contas-nacionais-brasil.html?=&t=publicacoes>.

PAULANI, L.M.; BRAGA, M.B. **A nova contabilidade social**. São Paulo: Saraiva, 2012.

VASCONCELLOS, M.A.S. **Economia: micro e macro**. São Paulo: Atlas, 2011.

## Periódicos

Boletim do Banco Central do Brasil. **Indicadores econômicos consolidados**. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. **Notas econômico-financeiras**. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

FEA-USP. **Estudos Econômicos**. ISSN 1980-5357. [Acesso eletrônico: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_issues&pid=0101-4161&lng=pt&nrm=isso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0101-4161&lng=pt&nrm=isso)]

FGV-RJ. **Revista Brasileira de Economia**. ISSN 1806-9134. [Acesso eletrônico: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_issues&pid=0034-7140&lng=pt&nrm=isso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0034-7140&lng=pt&nrm=isso)]

FGV-SP. **Revista de Economia Política**. ISSN 1809-4538. [Acesso eletrônico: [http://www.rep.org.br/to\\_be\\_published.asp](http://www.rep.org.br/to_be_published.asp)]

IPEA. **Pesquisa e Planejamento Econômico**. ISSN 2237-2091. [Acesso eletrônico: <http://ppe.ipea.gov.br/index.php/ppe/index>]

## **MÓDULO: Finanças**

## **DISCIPLINA: Administração da Produção e Operações**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

A disciplina tem por objetivo apresentar os aspectos essenciais da administração de produção e operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades de produção de bens físicos e da prestação de serviços nas organizações.

Identificar a área de produção e de serviços no contexto da empresa. Explicar as principais técnicas e ferramentas utilizadas na otimização dos sistemas de produção e de prestação de serviços. Demonstrar como a gestão da produção e de operações pode contribuir estrategicamente para tornar as empresas mais competitivas

### **Ementa**

Papel estratégico e objetivos da produção. Planejamento da capacidade. Localização industrial e arranjo físico de instalações. Planejamento agregado. Planejamento e programação da produção. Manufatura Enxuta. O uso da Tecnologia da Informação (TI) aplicada à Administração da Produção e Operações. Administração de projetos (produto e processo).

### **Conteúdos Programáticos**

1. Introdução ao estudo da Administração da Produção e Operações.
  - a) Conceito de gestão da produção e operações
  - b) Origens e evolução histórica
  - c) Henry Ford e a Linha de Produção
  - d) Fordismo e Taylorismo.
  - e) A contribuição de Ford para o desenvolvimento da produção industrial.
  - f) Ford e a produção de aviões para a Segunda Guerra
  - g) Escopo da área. Quadro geral de referência
  - h) Estratégia de produção e operações.
  - i) Importância estratégica das operações
  - j) Critérios competitivos em operações
  - k) Trade-offs em operações
  - l) Áreas de decisão em operações
  - m) Melhoramentos em operações.

2. Fundamentos de Confiabilidade de Sistemas
  - a) Sistemas em série.
  - b) Sistemas em paralelo.
  - c) Sistemas redundantes.
3. Definição, organização e controle de projetos
  - a) Técnicas para gestão de projetos (PERT/CPM)
  - b) Fases de um projeto de produto. QFD – qualityfunctiondeployment
  - c) Tipos de tecnologia de processo produtivo em operações
  - d) Matriz produto-processo em operações.
4. Localização e arranjo físico de instalações
  - a) Aspectos a considerar na decisão de localização de unidades em operação
  - b) Métodos para definir localização de unidades produtivas
  - c) Arranjo físico: conceitos e tipos
  - d) Métodos para definição de arranjos físicos em operações.
5. Capacidade produtiva
  - a) Por que gerenciar capacidade produtiva
  - b) Decisões envolvidas com capacidade produtiva
  - c) Gestão estratégica e tática de capacidade
  - d) MRP e ERP.
6. Teoria das Restrições – Aplicação em projetos de produtos manufaturados.
  - a) Estabelecimento de metas de produção da organização
  - b) Conceitos de variabilidade e de flutuação estatística nas linhas de produção.
  - c) Ferramentas de Controle.

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

1. Introdução ao estudo da Administração da Produção e Operações.. (16 aulas)
2. Fundamentos de Confiabilidade de Sistemas (08 aulas)
3. Definição, organização e controle de projetos. (16 aulas)
4. Localização e arranjo físico de instalações (16 aulas)
5. Capacidade produtiva (12 aulas)
6. Teoria das Restrições – Aplicação em projetos de produtos manufaturados (12 aulas)

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;

2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas (para debates).

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

1. O aluno desenvolve um projeto de análise da Teoria das Restrições de Eliyahu M. Goldratt, identificando ao potencial de aplicabilidade de seus conceitos no planejamento e controle da produção. As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno e são componentes curriculares para avaliação;
2. Trabalho de Consultoria Empresarial Orientado;

## Bibliografia Básica

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A . **Administração de produção e operações:** manufatura e serviços, uma abordagem estratégica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007  
MOREIRA, Daniel A . **Administração da produção e operações.** 2 ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2008.  
SLACK, N. et al. **Administração da produção.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## Bibliografia Complementar

CARILLO JUNIOR, Édson; BANZATO, Eduardo; BANZATO, José Maurício. **Atualidades em gestão da manufatura.** São Paulo: Imam, 2008.  
GOLDRATT, Eliyahu M. **A META.** São Paulo. Ed Nobel, 2003.  
LUDOVICO, Nelson. **Gestão da Produção e Logística.** São Paulo: Saraiva, 2013.  
MARTINS, P.G.; LAUGENI, F.P. **Administração da Produção.** 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005  
POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais. Uma abordagem logística.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
SLACK, N. et al. **Administração da Produção.** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

## **MÓDULO: Finanças**

## **DISCIPLINA: Processos Organizacionais**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

A disciplina tem por objetivo propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos sobre os processos organizacionais, desenvolvimento e administração dos processos nas organizações, enfocando a realidade atual da área de negócios da organização e o perfil dos profissionais que desenvolvem processos administrativos. Essa visão é necessária e importante para auxiliar na compreensão dos conteúdos programáticos das disciplinas que envolvam processos administrativos como: Administração de Logística, Administração de Marketing, Administração da Produção e Administração de Recursos Humanos.

Fornecer uma visão abrangente dos processos administrativos e como interagem com as unidades administrativas de uma organização, mostrando os seus relacionamentos, controles e procedimentos. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações. Também serão analisadas as tecnologias da informação voltadas para administração de processos, que atendam as estratégias corporativas das organizações.

### **Ementa**

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: Profissionais da área da informação, Metodologia para desenvolvimento e análise de processos. Técnicas de representação gráfica de processos. Fundamentos sobre Tecnologia da informação. Gestão empresarial. Gestão do conhecimento corporativo. Sistemas de apoio à decisão.

### **Conteúdos Programáticos**

- 1- Atividades dos profissionais da área
  - 1.1. Profissionais que atuam como analistas de negócios e processos
  - 1.2. As organizações empresariais como um sistema
  - 1.3. As organizações e suas necessidades de informações.
- 2- Metodologia para desenvolvimento e análise de processos
  - 2.1. Noções básicas sobre processos
  - 2.2. Fases do desenvolvimento do processo
  - 2.3. Seleção e reconhecimento do processo
  - 2.4. Estudo de viabilidade e de alternativas

- 2.5. Levantamento e análise da situação atual
  - 2.6. Delineamento e estruturação do novo processo
  - 2.7. Detalhamento do novo processo
  - 2.8. Treinamento, teste e implementação
  - 2.9. Acompanhamento, avaliação e atualização do novo processo.
- 
- 3- Técnicas de representação gráfica de processos
    - 3.1. DFD - Diagrama de fluxo de dados: conceito, simbologia e aplicações
    - 3.2. Macrofluxo e Microfluxo: conceito, tipos, simbologia e aplicações.
  - 4- Fundamentos sobre Tecnologia da informação.
    - 4.1. Noções básicas sobre Tecnologia da Informação
    - 4.2. Políticas de segurança da informação
    - 4.3. Importância estratégica da informação
    - 4.4. Noções de modelagem de sistemas
  - 5- Gestão empresarial
    - 5.1. Os processos da organização e o planejamento estratégico
    - 5.2. Processos como ferramenta para alavancagem de negócios.
  - 6- Gestão do conhecimento corporativo
    - 6.1. Portais corporativos – a evolução da Internet, das Intranets e das Extranets.
    - 6.2. Groupware - Ferramentas de trabalho em grupo.
    - 6.3. Workflow - Gerenciamento de processos.
    - 6.4. Comunicação móvel e teleconferência.
  - 7- Sistemas de apoio à decisão
    - 7.1. Sistemas de Marketing, Logística, Produção, Recursos Humanos, Contábil e Financeiro
    - 7.2. Fatores de sucesso na implantação de processos de gestão empresarial
    - 7.3. Ciclo de vida dos processos de gestão empresarial.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Atividades dos profissionais da área - 8 aulas
- 2. Metodologia para desenvolvimento e análise de processos -12 aulas
- 4- Técnicas de representação gráfica - 12 aulas
- 5- Fundamentos dos sistemas de informação - 12 aulas
- 6- Gestão empresariais - 12 aulas
- 7- Gestão do conhecimento corporativo - 12 aulas
- 8- Sistemas de apoio à decisão - 12 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve um projeto de Análise Organizacional demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas, o projeto é estruturado da seguinte forma:

- 1- Nicho de mercado da organização;
- 2- Detalhamento das atividades administrativas operacionais e gerenciais de uma área administrativa;

- 3- Desenvolvimento dos fluxos: geral e departamental;
- 4- Proposta de implantação de um processo em uma área administrativa.

## Bibliografia Básica

O'BRIEN, James. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização & métodos: uma abordagem gerencial**. 18 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por Processos. Uma Abordagem da Moderna Administração**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

## Bibliografia Complementar

CHINELATO FILHO, João. **O&M Integrado à Informática**. 11 ed. São Paulo: LTC, 2006.

POTTER, Richard E.; TURBAN, Efraim; RAINER JR, R. Kelly;. **Introdução a Sistemas de Informação – Uma Abordagem Gerencial**. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais**. 9.ed São Paulo: Pearson Education, 2011.

## **MÓDULO: Logística e Produtividade**

## **DISCIPLINA: Gestão de Suprimentos e Logísticas**

**Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **OBJETIVOS**

Apresentar os aspectos relacionados à logística de operações das empresas e os processos de suprimentos para suportar as atividades de produção e operação. Proporcionar aos alunos: A visão estratégica da Logística no ambiente globalizado; A compreensão da importância do controle de custos e das informações logísticas para a competitividade das empresas; Os princípios da administração de recursos materiais e patrimoniais; e Aplicação prática de soluções logísticas para gestão de recursos e ativos.

### **EMENTA**

Introdução aos conceitos de Logística de Suprimentos, Logística de Produção, Logística de Distribuição e Logística Reversa. Solução Integrada de Logística e sua contribuição estratégica para as operações das empresas. Importância e técnicas de previsão de demanda para planejamento logístico. Administração estratégica de estoques para demandas dependentes e independentes. Apresentação das melhores práticas para processos de compras e de armazenagem. Desenvolvimento de redes logísticas de distribuição considerando tipos de instalações logísticas e tipos de modal de transportes. Administração patrimonial com a inclusão de novos ativos por meio de projetos de investimento e gestão da manutenção de ativos em operação. Uso da tecnologia da informação para suportar a gestão integrada de logística.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Introdução à Logística
  - a) Conceitos
  - b) Supply Chain Management
  - c) Logística Integrada
  - d) Logística Reversa
  - e) Nível de Serviço Logístico
  - f) Visão Estratégica da Logística
  - g) Contribuição da Logística no custo final do produto/serviço
2. Administração de Estoques
  - a) Função do Estoque

- b) Tipos de Estoque
  - c) Gráfico de consumo de Estoque
  - d) Custos envolvidos na manutenção de estoques:
    - Estoques com demandas independentes
    - Estoques com Demandas dependentes
    - Gestão Estratégica de Estoques
  - e) Inventário de Estoques
  - f) Curva ABC
  - g) Avaliação de Estoques
  - h) Giro de Estoque
  - i) Cobertura de Estoque
  - j) Estratégia de reposição de Estoque
3. Processo de Compras
- a) Gestão de Compras
  - b) Cadastro de Materiais
  - c) Cadastro de Fornecedores
  - d) Seleção de Fornecedores
  - e) Reserva de Material
  - f) Requisição de Compras
  - g) Ética em Compras
4. Processo de Armazenagem
- a) Embalagens
  - b) Unitização
  - c) Recebimento
  - d) Armazenagem
  - e) Expedição
  - f) Atividades de Picking
  - g) Estratégias de Picking
  - h) Equipamentos para movimentação de cargas
  - i) Instalações para armazenagem
5. Logística de Produção
- a) Movimentação interna
  - b) Avaliação de arranjo físico de produção
  - c) Avaliação de arranjo físico de serviços
6. Transportes
- a) Tipos de modais de transporte
  - b) Transporte Internacional
  - c) Seleção da modalidade de transporte
  - d) Gestão de transportes
  - e) Custos de transportes
7. Tecnologia da Informação aplicada: Processos Logísticos e de Suprimentos

- a) Implantação de Sistemas Integrados de Informação
- b) Sistemas ERP (Enterprise Resource Planning)
- c) E-commerce
- d) Roteirização de Veículos
- e) Planejamento de unitização para transporte e armazenagem
- f) Sistemas de radiofrequência para localização de armazenagem
- g) Sistemas de informações Georeferenciada

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- a) Introdução à Logística (10 aulas)
- b) Administração de Estoques (10 aulas)
- c) Processo de Compras (10 aulas)
- d) Processo de Armazenagem (10 aulas)
- e) Logística de Produção (10 aulas)
- f) Transportes (10 aulas)
- g) Tecnologia da Informação aplicada: Processos Logísticos e de Suprimentos (20 aulas)

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Logística Empresarial**. 5 ed. São Paulo: Bookman, 2005.

DIAS, Marco A. P. **Administração de Materiais: Uma abordagem logística**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LUDOVICO, Nelson. **Logística Internacional: Um enfoque em Comércio Exterior**. São Paulo: Saraiva, 2007

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOWERSOX, Donald J; CLOSS, David J. **Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Criando redes que agregam valor**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

GONÇALVES, Paulo S. **Administração de Materiais**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MARTINS, Petrônio G; ALT, Paulo R. C. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2009.

MOREIRA, Daniel A. **Administração da Produção e Operações**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning 2008.

## **MÓDULO: Finanças**

## **DISCIPLINA: Marketing de Serviços**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Transmitir conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do administrador, permitindo ao aluno elaborar estruturas que conduzam na sistematização, obtenção, seleção, análise, gerenciamento e disseminação da informação competitiva na área de marketing, aplicado no segmento de serviços.

Propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos das atividades que concentram e exigem esforços organizacionais para implantação de estratégia no campo do marketing de serviços, e suas aplicações como ferramenta de apoio para desenvolvimento de planos e ações que possam dinamizar a participação da empresa no ambiente de negócios. Desenvolver habilidades tanto estratégicas quanto operacionais relacionadas aos serviços.

### **Ementa**

A disciplina capacita o estudante a reconhecer e obter visão global das diferenças que abordam decisões de gerenciamento do produto físico e tangível, comparadas aos serviços, que são intangíveis, resultantes das variações estratégicas recorrentes e usuais no campo da administração mercadológica. Contribui ainda para que o estudante consiga reconhecer valores e formas de satisfazer necessidades e exigências do consumidor de serviços, que se diferenciam dos valores e benefícios procurados em bens classificados como tangíveis.

### **Conteúdos Programáticos**

1. Conceito e importância do Marketing de Serviços.
  - a) A importância do setor de serviços na economia nacional;
  - b) Conceitos gerais de Marketing;
  - c) Tipos de serviços;
  - d) Conceito de Marketing de Serviços;
  - e) Principais diferenças entre Marketing de Bens e Marketing de Serviços;
  - f) 4 P's de serviços
2. O consumidor de serviços.
  - a) Tipos de consumidores de serviços;
  - b) Abordagens de mercado e estágios de compra de serviços;



- c) O que é valor e satisfação para o cliente;
  - d) O reconhecimento das necessidades de consumidores de serviços;
  - e) Satisfação e valores dos consumidores de serviços.
3. A natureza dos serviços.
- a) Conceito e classificação de serviços;
  - b) Características de serviços: intangibilidade, variabilidades, heterogeneidade e perecibilidade;
  - c) Formas de administrar as características de serviços;
  - d) Dimensão da qualidade percebida de serviços;
  - e) Como medir a qualidade em serviços;
  - f) Os 8 P's de serviços.
4. Planejar e desenvolver estratégias de Marketing de Serviços.
- a) Tipos de planejamento para serviços;
  - b) Pesquisa mercadológica para diagnóstico e análise de serviços;
  - c) Tabulação e análise de pesquisa;
  - d) Metas, objetivos, estratégias e formatação de planos para atuação em serviços;
  - e) Orçamento de planos.
5. Previsão de vendas e lucros com base em regressão linear simples e múltipla.
- a) A importância da previsão de vendas;
  - b) Critérios e escolha dos modelos de previsão;
  - c) Técnicas aplicadas de regressão linear simples e múltipla para previsão de vendas;
  - d) Análise de correlação de previsão de vendas.
6. Estratégias e decisões de preços de serviços.
- a) A formação do preço com base em custos e mercado;
  - b) Tipos de estratégias aplicadas;
  - c) Decisões e políticas de preços.
7. Estruturas de distribuição em serviços.
- a) Objetivos do sistema de distribuição;
  - b) Tipos de estruturas e níveis de distribuição aplicadas a serviços;
  - c) Maximização das utilidades de tempo, lugar e posse;
  - d) Coordenação e controle do canal de distribuição;
  - e) Franquias;
  - f) Venda pessoal.
8. Planejamento da estratégia de comunicação de marketing de serviços.
- a) O CIM a comunicação integrada de marketing;
  - b) Decisões sobre o mix de comunicação em serviços;
9. Elementos do esforço promocional.
- a) Funções da propaganda e diferenças com a publicidade;

- b) Funções e objetivos da promoção de vendas em serviços;
- c) Funções e controle da força de vendas.

## 10. Viabilidade econômica de projetos promocionais.

- a) Estudos de preços e orçamento
- b) Critérios de decisão da viabilidade

## 11. Orçamento da comunicação.

- a) Modelos de orçamento de comunicação;
- b) Vantagens e desvantagens de cada modelo.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Conceito e importância do Marketing de Serviços.                    | 4 aulas  |
| 2. O consumidor de serviços.                                           | 4 aulas  |
| 3. A natureza dos serviços.                                            | 4 aulas  |
| 4. Planejar e desenvolver estratégias de Marketing de Serviços.        | 8 aulas  |
| 5. Previsão de vendas e lucros com base em regressão linear simples.   | 8 aulas  |
| 6. Estratégias e decisões de preços de serviços.                       | 8 aulas  |
| 7. Estruturas de distribuição em serviços.                             | 8 aulas  |
| 8. Planejamento da estratégia de comunicação de marketing de serviços. | 4 aulas  |
| 9. Elementos do esforço promocional.                                   | 4 aulas  |
| 10. Viabilidade econômica de projetos promocionais.                    | 4 aulas  |
| 11. Orçamento da comunicação.                                          | 4 aulas  |
| 12. Exercícios e Estudos de Caso                                       | 20 aulas |

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do conteúdo programático da disciplina está fundamentada em três formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- a) **Aulas expositivas:** exposições, dinâmicas participativas e discussões sobre todos os conceitos relacionados na ementa e detalhados no conteúdo programático.
- b) **Exposição de filmes:** técnicos e de treinamento relacionados à disciplina, com temas de atualidade.
- c) **Exercícios e estudos de casos individuais e em grupo:** intercalados a cada dois temas abordados e apresentados no conteúdo programático, com os alunos desenvolvendo discussão em grupo e dinâmica para ampliação do entendimento, com estudos pertinentes e que permitam auxiliar no aprendizado dos conceitos ministrados em sala de aula.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:



- a) Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
- b) Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
- c) Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
- d) Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

- 1. Os alunos são divididos em grupos com máximo de sete componentes para elaboração de um projeto que se constitui como plano de negócios para lançamento de um novo serviço (algo inédito) no mercado. As exigências básicas são as mesmas que determinam a elaboração do TCC para a turma de Administração de Empresas, constituindo-se, portanto, como uma atividade preparatória para atuação e participação nos semestres posteriores e finais do curso.
- 2. Disciplinas que compreendem as áreas de Finanças, Logística e Recursos Humanos, integram e contribuem com o projeto, com a participação de outros professores orientadores.
- 3. Administração de 70% do tempo para exposição de teoria e 30% para desenvolvimento de habilidades em programas práticos, estudos de casos e desenvolvimento de técnicas de análises mercadológicas.
- 4. Envio por e-mail ou outros meios eletrônicos e/ou digitais de textos e capítulos de apostila própria, com temas que serão abordados na data da aula, permitindo que o aluno conheça o conteúdo da exposição com antecedência, estude a teoria e se prepare para ampliar sua participação na discussão que será gerada, eliminando possíveis dúvidas sobre o conteúdo.
- 5. Há ainda a disponibilização de materiais e conteúdo específicos através do portal, na home page da faculdade, na página do professor.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

- 1. Recomendação de leitura de textos de caráter complementar na formação do conhecimento, sobretudo envolvendo princípios empreendedores necessários na formação do profissional administrador;
- 2. Vários textos desta ordem são disponibilizados, assim como a sugestão de vista de filmes e artigos publicados em periódicos de relevância em qualidade da área;
- 3. Trabalho de Consultoria Empresarial Orientado.



## Bibliografia Básica

LAS CASAS, Alexandre L. **Administração de Marketing – Conceitos, Planejamento e Aplicações**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BATESON, John e HOFFMAN, Douglas – **Princípios de Marketing de Serviços: Conceitos, Estratégias e Estudos de Casos** – 4ª Edição: Editora Cengage Learning, 2015.

FITZSIMMONS, James A. e FITZSIMMONS Mona J. – **Administração de Marketing de Serviços: Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação** – 7ª Edição - Editora McGraw-Hill, 2016.

## Bibliografia Complementar

DUQUE, Sérgio da Silva – **Apostila de Marketing** – 5ª Edição, 2016.

FERREL, O.C e HARTLINE, Michel D. **Estratégia de Marketing: Teoria e Casos**. 6ª edição. São Paulo: Cengage Learning

KOTLER, Philip e ARMSTRONG, Gary – **Princípios de Marketing** – 15ª Edição: Editora Pearson Prentice Hall, 2015.

COBRA, M. **Administração de Marketing**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

## Periódicos Recomendados

Jornal Valor Econômico, Jornal o Estado de São Paulo, acessos ao site do IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas, site do Banco Central e leitura da Revista Marketing – Editora Referência.

## **MÓDULO: Finanças**

## **DISCIPLINA: Administração Financeira**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Proporcionar aos discentes, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro. Proporcionar ao discente visão abrangente dos objetivos e ambiente da administração financeira e do ambiente operacional da empresa. Estudo e análise das demonstrações contábeis objetivando a obtenção das principais informações destas demonstrações propiciando ao discente o entendimento da importância e significância destas informações para a tomada de decisão quer seja na concessão de crédito nas vendas a prazo, quer seja no processo de aquisição e/ou venda de uma empresa; conceitos financeiros básicos; noções básicas do processo de planejamento financeiro.

### **Ementa**

Proporcionar aos discentes, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro.

### **Conteúdos Programáticos**

- 1- Objetivos e ambiente da administração financeira
  - 1.1. O papel de finanças e do administrador financeiro
  - 1.2. Finanças como área de estudo e oportunidades
  - 1.3. Formas básicas de organização empresarial
  - 1.4. A função da administração financeira
  - 1.5. Objetivos e funções do administrador financeiro
- 2- O ambiente operacional da empresa
  - 2.1. Instituições financeiras
  - 2.2. Mercados financeiros
  - 2.3. Mercado Monetário
  - 2.4. Mercado de Capitais
  - 2.5. Taxas de Juros
- 3- Demonstrações financeiras básicas
  - 3.1. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
  - 3.2. Balanço Patrimonial (BP)

## 4- Análise das demonstrações financeiras

- 4.1. Tipos de comparação
- 4.2. Análise de liquidez
- 4.3. Análise de atividade
- 4.4. Análise de endividamento
- 4.5. Uma análise integrada dos índices.

## 5- Conceitos financeiros básicos: (revisão dos fundamentos básicos da Matemática Financeira)

- 5.1. Valor do dinheiro no tempo
- 5.2. Valor futuro de um único montante
- 5.3. Valor futuro de uma série de pagamentos
- 5.4. Valor presente de um único montante
- 5.5. Valor presente de uma série mista
- 5.6. Valor presente de uma série uniforme de pagamentos
- 5.7. Aplicações especiais do valor do dinheiro no tempo.

## 6. Processo de planejamento financeiro

- 6.1. Orçamento de Caixa
- 6.2. Planejamento de Lucro
- 6.3. Demonstração de resultado projetado
- 6.4. Balanço patrimonial projetado.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Objetivos e ambiente da Administração Financeira - 4 aulas
- 2 – O ambiente operacional da empresa - 4 aulas
- 3 – Demonstrações financeiras básicas - 14 aulas
- 4 – Análise das demonstrações financeiras - 24 aulas
- 5 – Conceitos financeiros essenciais - 18 aulas
- 6 - Processo de Planejamento Financeiro - 16 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

1. Trabalho de Consultoria Empresarial Orientado;
2. Pesquisa e apresentação por escrito e oral de trabalhos abarcando assuntos pertinentes à matéria, os quais envolvem colaboração entre os discentes, solução de conflitos, cumprimento de prazos, trabalhos de pesquisa;
3. Resolução de Exercícios.

## **Bibliografia Básica**

ASSAF NETO, Alexandre; Lima, Fabiano Guasti. **Fundamentos da Administração Financeira**: 1ª ed. Atlas, 2017

BRIGHAM, E.; LOUIS, C.G.; MICHAEL C. Ehrhardt. **Administração Financeira: Teoria e Prática**. 13ª ed. São Paulo: Cengage.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12ª ed. São Paulo: Addison Wesley BRA, 2010



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

## Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, A.; Silva, Cesar A. Tibúrcio. **Administração do Capital de Giro**. 4ª.ed. São Paulo: ATLAS, 2012.

DAMODARAN, Aswath. **Finanças Corporativas: Teoria e Prática**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2005

FORTUNA, Eduardo. **Mercado Financeiro: Produtos e Serviços**. 18ª Ed. São Paulo. Editora Qualitymark, 2011.

HOJI, Masakazu, Silva, Hélio Alves da. **Planejamento e Controle Financeiro**. Editora Atlas. 2010.

PADIVESE, Clovis Luis. **Planejamento Orçamentário**. 2ª Ed. São Paulo: Cengage Learning. 2010.

## **DISCIPLINA: Psicologia Organizacional**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Proporcionar uma compreensão dos fenômenos subjacentes ao comportamento do homem e que interferem nas relações humanas, partindo-se da formação da identidade e de como esta se estrutura e se reflete no contato social; Circunscrever o cenário das necessidades sociais e culturais no qual a Psicologia inscreve suas relações com o processo do Comportamento Organizacional; Compreender os pressupostos das diferentes Teorias Psicológicas: seus principais conceitos e consequências de sua aplicação na compreensão do comportamento organizacional; compreender o padrão dos motivos humanos, os princípios da liderança e da comunicação relacionando com a prática na gestão da organização; Compreender a influência da auto-estima na atuação e desempenho profissional.

### **Ementa**

Conceito de Comportamento Organizacional: O Indivíduo e a Organização; Percepção e o processo decisório; Motivação e Produtividade; Compreendendo os grupos de Trabalho; Comunicação; Liderança; Poder e política; Ética.

### **Conteúdos Programáticos**

#### **3.4. Conteúdo Programático:**

1. Comportamento organizacional
  - 1.1. Evolução histórica do comportamento organizacional
  - 1.2. Elementos-chave do comportamento organizacional
  - 1.3. A questão da flexibilidade no modelo organizacional
2. Indivíduo e organização
  - 2.1. Natureza das pessoas e natureza da organização
  - 2.2. Comportamento organizacional holístico
  - 2.3. Traços de personalidade e determinantes da personalidade
  - 2.4. Modelo de personalidade de cinco fatores
  - 2.5. Aspectos estruturais e dinâmicos da personalidade
  - 2.6. Contribuições das teorias behaviorista e psicanalista no estudo do comportamento organizacional
3. Percepção e poder decisório
  - 3.1. Natureza da percepção

- 3.2. A percepção como aptidão cognitiva uniforme
- 3.3. Fatores que influenciam a percepção
- 3.4. Percepção da pessoa: fazendo julgamento sobre os outros
- 3.5. Teoria da atribuição
- 3.6. Aplicações específicas nas organizações
- 3.7. Percepção e tomada de decisões individuais
- 3.8. Processo racional de tomada de decisões
- 3.9. Importância da criatividade na tomada de decisões
- 3.10. Tomada de decisão intuitiva
- 4. Motivação e produtividade
  - 4.1. A hierarquia das necessidades de Maslow
  - 4.2. Fatores higiênicos e fatores motivadores
  - 4.3. Motivos de participação no trabalho.
- 5. Grupos de trabalho
  - 5.1. Tipos de equipe
  - 5.2. Resolução de conflitos
  - 5.3. Estilos de gerenciamento de conflitos.
- 6. Comunicação
  - 6.1. Funções básicas da comunicação
  - 6.2. Processos de comunicação
  - 6.3. Barreiras da comunicação
  - 6.4. Fundamentos da comunicação
  - 6.5. Redes formais versus redes informais
  - 6.6. Como receber e dar feedback no papel de administrador.
- 7. Liderança
  - 7.1. Teorias dos traços e teorias comportamentais de liderança
  - 7.2. Qualidades do líder
  - 7.3. Estilos clássicos de liderança
  - 7.4. Implicações deste estudo para os administradores.
- 8. Poder nas organizações
  - 8.1. Comparando poder com liderança
  - 8.2. Bases do poder
  - 8.3. Táticas do poder
  - 8.4. Fatores que contribuem para a política organizacional
  - 8.5. Desigualdade do poder no ambiente de trabalho.
- 9. Ética
  - 9.1. Ética na administração
  - 9.2. Ética e o poder.
- 10. Direitos Humanos e o Mundo Empresarial

- 10.1. Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos
- 10.2. Sistema de Direitos Humanos da ONU
- 10.3. Guia de Direitos humanos para Empresas
- 10.4. O trabalho de ONGs e da sociedade civil

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- 1. Introdução a Psicologia: Breve Histórico da Psicologia. Gustav Fechner, Wilhelm Wundt e William James. Processos psicológicos básicos. Duração 2 aulas
- 2. A construção do Comportamento Organizacional; desafios e oportunidades no campo do Comportamento Organizacional. Duração 2 aulas.
- 3. Behaviorismo e o controle comportamental nas organizações. Duração 2 aulas.
- 4. Percepção e o poder decisório: Duração 4 aulas.
- 5. A Motivação Humana . Duração 5 aulas.
- 6. Os grupos nas organizações. Duração 5 aulas
- 7. O processo de comunicação nas empresas. Duração 5 aulas.
- 8. O processo da Liderança nas organizações. Duração 5 aulas.
- 9. Poder e Política nas organizações. Duração 5 aulas.
- 10. Direitos Humanos e o Mundo Empresarial 5 aulas.

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;
- 4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- 5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- 1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
- 2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
- 3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
- 4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Os projetos multiprofissionais envolvem as disciplinas do curso de Ciências Administrativas, constantes da estrutura curricular do projeto pedagógico do curso. Na disciplina de Psicologia Organizacional o discente deverá elaborar uma pesquisa de campo para analisar o clima organizacional de uma empresa, bem como caracterizá-la do ponto de vista administrativo, diagnosticá-la e sugerir medidas para um prognóstico adequado; de modo que possa experimentar e vivenciar a capacidade de análise e síntese que favorecem a formação do profissional da administração. O estudo deverá ser levado a efeito em grupos de estudos em etapas, observando-se o cumprimento dos prazos estabelecidos.

## Bibliografia Básica

BANOV, Márcia Regina. **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagens competitivas**

## Bibliografia Complementar

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1992.

BERGER, P. **A Construção social da realidade**. 21 ed. Petrópolis: Vozes, 2002.

GORZ, A. **A crítica da divisão do trabalho**. 3 ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2001.

HERSEY, Blanchard. **Psicologia para administradores**. São Paulo: EPU, 1988.

SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

## **MÓDULO: Logística e Produtividade**

## **DISCIPLINA: Análise Estratégica de Investimentos**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Oferecer ao aluno o entendimento contextualizado da análise de viabilidade econômica e financeira de novos negócios para tomada de decisões. Fundamentar e definir políticas e práticas de investimentos. Fazer análises das demonstrações financeiras e viabilidade econômica e da empresa. Oferecer “ferramentas” para análise de investimentos e tomada de decisões;

### **Ementa**

Padrões de fluxo de caixa, Sistemas de Amortização; Análise de Projetos e Investimentos; Valor Presente Líquido, Taxa Interna de Retorno, Índice de Lucratividade, Payback, incerteza e risco na avaliação de investimentos, análise de risco para tomada de decisões.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. As decisões financeiras;
2. A decisão de investimentos;
3. Noções sobre o mercado financeiro brasileiro;
4. Equivalência de Capitais – Juros Compostos;
5. Sistema de Amortização
  - Sistema Frances
  - Sistema de Amortização Constante
  - Sistema de Amortização Misto.
6. Padrões de fluxo de caixa;
7. Análise de Projetos e Investimentos;
8. Valor Presente Líquido
  - Valor Presente Líquido na análise do Projeto
  - Valor Presente Líquido em processos de Compra;

9. Taxa Interna de Retorno – TIR

- Custo de Oportunidade
- Base conceitual
- Fluxo de caixa não convencional;

10. Índices de Lucratividade;

11. Payback simples ;

12. Payback descontado ;

13. Análise de valores incrementais gerados pelos fluxos de caixa projetados;

14. Incerteza e risco na avaliação de investimentos;

15. Avaliação sob incerteza.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. As decisões financeiras - 4 aulas;
2. A decisão de investimentos - 4 aulas;
3. Noções sobre o mercado financeiro brasileiro - 4 aulas;
4. Equivalência de Capitais – Juros Compostos - 4 aulas
5. Sistema de Amortização 4 aulas
6. Padrões de fluxo de caixa 4 aulas
7. Análise de Projetos e Investimentos 4 aulas
8. Valor Presente Líquido 4 aulas
9. Taxa Interna de Retorno – TIR 4 aulas
10. Índices de Lucratividade - 6 aulas
11. Payback - 6 aulas
12. Análise de valores incrementais gerados pelos fluxos de caixa projetados - 6 aulas
13. Incerteza e risco na avaliação de investimentos - 6 aulas
14. Avaliação sob incerteza - 10 aulas
15. Análise de sensibilidade - 10 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;

4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

1. Acompanhamento das transações financeiras e mercado de capitais;
2. Cases: análise de investimentos de empresas.

## **Bibliografia Básica**

ALBERTO, Marchede. **Cálculos e Aplicações Financeiras**. 6º ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado Financeiro: Produtos e Serviços**. 18ª Ed. São Paulo. Editora Qualitymark, 2011.

HOJI, Masakazu, Silva, Hélio Alves da. **Planejamento e Controle Financeiro**. Editora Atlas. 2010.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

## Bibliografia Complementar

FRANCISCO, Walter de. **Matemática Financeira**. 5º ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

GOMES, Faria Rogerio **Matemática Comercial e Financeira** 4º ed. São Paulo: Editora Atlas, 2005.

PADIVESE, Clovis Luis. **Planejamento Orçamentário**. 2ª Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**. 5º ed. São Paulo: Editora Prentice Hall, 2003.

## **MÓDULO: Logística e Produtividade**

## **DISCIPLINA: Logística de Distribuição**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Apresentar aos alunos os conceitos de planejamento e gestão de sistemas logísticos de distribuição, com suas respectivas metodologias e modelos para administração de empresas. Capacitar o aluno a identificar as principais tendências e desafios atuais na gestão de materiais e logística no âmbito administrativo. Compreender a relevância da visão estratégica na gestão de materiais e logística, conhecer métodos e técnicas de planejamento aplicadas à gestão de materiais e logística de distribuição.

### **Ementa**

Logística no cenário atual brasileiro e internacional. Logística no cenário atual brasileiro e internacional. O transporte como componente da Cadeia Logística. Armazenagem e a movimentação de materiais como componente da Cadeia Logística. Logística de Distribuição. Transportes. Administração Patrimonial. Tecnologia da Informação aplicada: Processos Logísticos e de Suprimentos.

### **Conteúdos Programáticos**

1. Logística no cenário atual brasileiro e internacional;
2. O transporte como componente da Cadeia Logística;
3. Armazenagem e a movimentação de materiais como componente da Cadeia Logística;
4. Logística de Distribuição
  - Canais/Redes de Distribuição
  - Extensão dos Canais/Redes de Distribuição
  - Amplitude dos Canais/Redes de Distribuição
  - Centro de Distribuição
  - Cross Docking
  - Transit Point
  - Merge in Transit
  - Break Bulk

## 5. Transportes

- Tipos de modais de transporte
- Transporte Internacional
- Seleção da modalidade de transporte
- Gestão de transportes
- Custos de transportes

## 6. Administração Patrimonial

- Capital Expenditure (CAPEX)
- Gestão de Projetos de Investimento
- Diagrama de Rede Pert/CPM aplicado a projetos logísticos
- Gráfico de GANTT aplicado a projetos logísticos
- Imobilização de Ativos
- Depreciação de Ativos
- Operational Expenditure (OPEX)
- Gestão da Manutenção
- Tipos de Manutenção
- Custos de Manutenção

## 7. Tecnologia da Informação aplicada: Processos Logísticos e de Suprimentos

- Implantação de Sistemas Integrados de Informação
- Sistemas ERP (Enterprise Resource Planning)
- E-commerce
- Roteirização de Veículos
- Planejamento de unitização para transporte e armazenagem
- Sistemas de radiofrequência para localização de armazenagem
- Sistemas de informações Georeferenciada.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Logística no cenário atual brasileiro e internacional; (10 aulas)
2. O transporte como componente da Cadeia Logística; (10 aulas)
3. Armazenagem e a movimentação de materiais como componente da Cadeia; (10 aulas)
4. Logística de Distribuição; (15 aulas)
5. Transportes; (10 aulas)
6. Administração Patrimonial; (10 aulas)
7. Tecnologia da Informação aplicada: Processos Logísticos e de Suprimentos. (15 aulas)

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

Pesquisa de campo e bibliografia para desenvolvimento de seminários conforme o conteúdo programático.

## **Bibliografia Básica**

LUDOVICO, Nelson. **Gestão da Produção e Logística**. São Paulo: Saraiva, 2013.

SLACK, N. et al. **Administração da Produção**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WANKE, PETER F. **Estratégia Logística em Empresas Brasileiras**. São Paulo: Atlas, 2010.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

## Bibliografia Complementar

BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: 2ª ed. Saraiva, 2003

FARIA, A. C.; COSTA, M.F. G. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo: Atlas, 2005

FLEURY, P. F.; WANKE P.; FIGUEIREDO K. (orgs.). **Logística Empresarial. A perspectiva brasileira**. São Paulo: Atlas, 2000

MARTINS, P.G.; LAUGENI, F.P. **Administração da Produção**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais. Uma abordagem logística**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

## Periódicos

## **MÓDULO: Logística e Produtividade**

## **DISCIPLINA: Gestão da Qualidade e Produtividade**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

O aluno deverá ser capaz de planejar adequadamente a qualidade de produtos e de processos nas suas organizações e desenvolver e gerir adequadamente os recursos humanos das organizações em que atuem; Aplicar efetivamente técnicas de produtividade visando melhores resultados nos processos e na redução dos custos de execução.

### **Ementa**

Planejamento e controle de qualidade. A prática do Kaizen. Gestão da qualidade total. Programa Seis Sigma. Certificação de qualidade: ISO 9000. Produtividade. A produção enxuta (just in time e kanban). Análise e mensuração de processos: indicadores de desempenho, benchmarking, reengenharia. Cadeia de operações produtivas.

### **Conteúdos Programáticos**

1. Conceitos básicos;
2. Planejamento e controle de qualidade.
3. A prática do Kaizen.
4. Gestão da qualidade total.
5. Programa Seis Sigma. Certificação de qualidade: ISO 9000.
6. Produtividade. A produção enxuta (just in time e kanban).
7. Análise e mensuração de processos: indicadores de desempenho, benchmarking, reengenharia.
8. Cadeia de operações produtivas.
9. Programas de Certificações.

### **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

1. Conceitos básicos de Qualidade e Produtividade; (5 aulas)
2. Planejamento e controle de qualidade. (5 aulas)
3. A prática do Kaizen. (10 aulas)
4. Gestão da qualidade total. (10 aulas)
5. Programa Seis Sigma. Certificação de qualidade: ISO 9000. (10 aulas)
6. Produtividade. A produção enxuta (just in time e kanban). (10 aulas)

7. Análise e mensuração de processos: indicadores de desempenho, benchmarking, reengenharia. (10 aulas)
8. Cadeia de operações produtivas. (10 aulas)
9. Programas de Certificações. (10 aulas)

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa de campo e bibliografia para desenvolvimento de seminários conforme o conteúdo programático.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **Auditoria de sistema de gestão**: princípios, procedimentos e práticas com ênfase nas normas ISO(9001, 14001, 22000) e OHSAS 18001. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da qualidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

VIEIRA FILHO, Geraldo. **Gestão da qualidade total**: uma abordagem prática. 4. ed. Campinas: Alínea, 2012.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALESTERO ALVAREZ. **Gestão da Qualidade, Produção e Operações**. ed. São Paulo: Atlas, 2012

PALADINI, Edson P. **Gestão Estratégica da Qualidade**. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

O'HANLON, Tim. **Auditoria da qualidade**: com base na ISO 9001:2000 conformidade agregando valor. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

LOBO, Renato Nogueirol. **Gestão da qualidade**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2010.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Controle da qualidade total**: no estilo japonês. 8. ed. Nova Lima: INDG Tecs, 2004.

## **MÓDULO: Logística e Produtividade**

## **DISCIPLINA: Marketing Digital**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Transmitir os conceitos fundamentais do Marketing dentro da nova era digital (Inbound Marketing), permitindo ao aluno entender as diferenças em relação ao Marketing tradicional, elaborar estruturas na Internet e nas Redes Sociais, de maneira a conduzir a sistematização, obtenção, seleção, análise, gerenciamento e disseminação da informação competitiva de marketing nesta nova forma.

Apontar as novas estruturas a serem seguidas para conduzir os clientes em uma experiência nova, agora mais importante e fundamental, complementando os conhecimentos do Marketing tradicional com os do Marketing Digital, como elemento de formação do aluno, capaz de construir planos de negócios adaptados ao atual ambiente digital de negócios da empresa.

Criar uma visão empreendedora no aluno, a partir das discussões e exposições de conceitos atualizados sobre a realidade das condições de competitividade existentes no ambiente digital.

Propiciar ao aluno um entendimento dos fundamentos do novo Marketing Digital e suas aplicações complementando-o com o Marketing tradicional e utilizando-o como ferramenta de apoio para pesquisa, diagnóstico e avaliação de oportunidades para a empresa, dimensionar a demanda de mercado, e desenvolver estratégias e planos de ações que possam dinamizar a participação da mesma no atual ambiente digital de negócios.

### **Ementa**

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: diferenças entre o Marketing tradicional e o Marketing Digital quanto a produtos e serviços oferecidos, bem como ferramentas e técnicas para desenvolvimento de novos produtos no ambiente virtual, técnicas de pesquisa e estudo de mercado no ambiente digital, implantação de sistemas de informação de marketing e métricas do ambiente virtual, desenvolvimento de planos promocionais na Internet e Redes Sociais e implantação de estratégias de comunicação e marketing no novo ambiente digital.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Introdução ao Marketing Digital.
  - Diferenças em relação ao Marketing tradicional;

- O novo consumidor digital;
  - Captura de clientes digitais;
  - Estudo de caso: A Coca-Cola no mundo tradicional e digital.
2. O novo ambiente do Marketing Digital.
    - Os novos conceitos e as palavras chave;
    - Dos 4Ps do Marketing tradicional aos 4Cs do Marketing Digital;
    - Vantagens e desafios do Marketing Digital;
    - Iscas digitais: tipos, características e aplicações;
    - Os 8Ps do Marketing Digital;
  3. Jornada do cliente digital.
    - Mudança do mundo, mercado e pessoas;
    - A nova jornada do cliente digital;
    - Atrair, converter, fechar, encantar;
    - Estudo de Caso: Starbucks e a experiência do cliente;
    - O novo paradigma da experiência do cliente;
  4. Marketing: do 1.0 ao 4.0
    - Marketing voltado ao produto (1.0), consumidor (2.0) e valores 93.0);
    - Marketing 4.0, do Outbound ao Inbound;
    - O modelo AIDA adaptado para o Marketing Digital;
    - O valor de conhecer os pontos de contato;
    - O funil de vendas na era digital.
  5. SEO e SEM - mecanismos de busca e de otimização.
    - Conceito de motores de buscas;
    - SEO – Search Engine Optimization;
    - SEM – Search Engine Marketing;
    - Diferenças e aplicações de cada um deles;
    - Estudo de caso.
  6. Novos Modelos Digitais - dos 5 A's ao Zona POE.
    - Os 5 As: assimilação, atração, arguição, ação, apologia;
    - Aplicação de cada um no Marketing Digital;
    - A Zona POE – Própria, dos Outros e Externa;
    - Importância e uso das fontes de influência;
    - Estudo de caso.
  7. Marketing digital Onicanal e de engajamento.
    - O Marketing Onicanal;
    - Aplicação do Marketing Onicanal;
    - Integração dos canais online e offline;
    - Estudo de caso.

8. Influenciadores e a subcultura digital.
  - Fatores culturais, sociais, psicológicos e pessoais;
  - Marketing de Influência;
  - Plataformas de influenciadores;
  - Branding na era das mídias sociais;
  - Estudo de caso.
9. Landing pages e otimização de sites.
  - Importância da Landing Page;
  - Anatomia de uma Landing Page;
  - Design e configurações;
  - Otimização e divulgação de Landing Pages;
  - Site responsivo ou mabile;
  - Estudo de caso.
10. Marketing de conteúdo.
  - Definição de Marketing de conteúdo;
  - Personas e tipos de personas;
  - Estratégia, planejamento, produção e criação de conteúdo;
  - Geração de leads por conteúdo;
  - Conteúdo como o novo anúncio;
  - Canais de conteúdo.
11. Storytelling no Marketing Digital
  - Importância atual do Storytelling na experiência do cliente;
  - Criando uma história com conteúdo;
  - Audiência engajada e apaixonada;
  - Exercício prático.
12. E-mail Marketing e Mídias Sociais.
  - Relacionamento nos meios digitais;
  - E-mail como contato eficaz;
  - Táticas em redes orgânicas;
  - Ferramentas e recursos;
  - Criação de campanhas;
  - Estudo de caso.
13. Métricas e KPI's do marketing digital.
  - Métricas para o resultado de conteúdo;
  - KPIs do Marketing Digital;
  - Web Analytics e behavioral targeting;
  - Estudo de caso.

## 14. Gestão do Marketing Digital.

- Gestão no ambiente virtual;0
- Aplicação de táticas de marketing digital;
- Plano de Marketing Digital;
- Estudo de caso.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Introdução ao Marketing Digital; (5 aulas)
2. O novo ambiente do Marketing Digital; (5 aulas)
3. Jornada do cliente digital; (5 aulas)
4. Marketing: do 1.0 ao 4.0; (5 aulas)
5. SEO e SEM - mecanismos de busca e de otimização;. (5 aulas)
6. Novos Modelos Digitais - dos 5 A's ao Zona POE; (5 aulas)
7. Marketing digital Onicanal e de engajamento; (5 aulas)
8. Influenciadores e a subcultura digital; (5 aulas)
9. Landing pages e otimização de sites; (5 aulas)
10. Marketing de conteúdo;. (5 aulas)
11. Storytelling no Marketing Digital ; . (5 aulas)
12. E-mail Marketing e Mídias Sociais; . (5 aulas)
13. Métricas e KPI's do marketing digital; . (5 aulas)
14. Gestão do Marketing Digital . (15 aulas)

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);

3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

4. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
5. Aplicação de exercícios em sala de aula;
6. Apresentação de trabalhos e seminários;
7. Elaboração de projetos;
8. Leitura e interpretação de artigos científicos;
9. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
10. Realização de pesquisa de campo;
1. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Os projetos multiprofissionais envolvem as disciplinas do curso de Ciências Administrativas, constantes da estrutura curricular do projeto pedagógico do curso.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ADOLPHO, Conrado. **Os 8 Os do Marketing Digital – O Guia Estratégico do Marketing Digital**. 1ª Edição: Novatec, 2011.

KOTLER, Philip e KARTAJAYA, Hermawan e SETIAWAN, Iwan – **Marketing 4.0 – Do tradicional ao Digital** - 1ª Edição: Editora GMT Editores Ltda - Sextante, 2017.

REZ, Rafael – **Marketing de Conteúdo – A moeda do século XXI** – 2ª Impressão: DVS Editora, 2016.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LAS CASAS, Alexandre L. **Administração de Marketing – Conceitos, Planejamento e Aplicações**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MICELI, André e SALVADOR, Daniel. **Planejamento de Marketing Digital**. 2ª Edição: Brasport, 2017.

PEREIRA, Samuel – **Atenção: O maior ativo do mundo** – 1ª Edição: Gente Editora, 2018.

STRUTZEL, Tércio. **Presença Digital – Estratégias eficazes para posicionar sua marca pessoal ou corporativa na web**. 1ª Edição: Alta Books Editora, 2015.

## **MÓDULO: Gestão de Negócios**

## **DISCIPLINA: Administração de Negócios Internacionais**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Descrever os aspectos básicos essenciais que caracterizam os negócios internacionais, abrangendo as relações internacionais, as relações contratuais básicas e identificando os principais desafios para o desenvolvimento do comércio exterior brasileiro, no contexto internacional globalizado. Identificar a importância dos negócios internacionais para o desenvolvimento do país e apontar as principais etapas dos processos de exportação e de importação de bens e de serviços.

### **Ementa**

A importância da gestão de negócios internacionais. Globalização. Economia e relações internacionais. Direito Internacional. Os principais órgãos intervenientes no comércio internacional. Globalização, blocos econômicos e acordos internacionais. O processo de importação. O processo de exportação. Transporte Internacional.

### **Conteúdos Programáticos**

#### **Introdução**

- Conceitos e definições essenciais de Administração de Negócios Internacionais.
- Concepções clássica, marxista e moderna das relações internacionais.
- Evolução do sistema mundial no Pós-Guerra.

#### **Economia e relações internacionais.**

- Teoria das vantagens comparativas
- Teoria de Heckscher-Ohlin.
- Sistema monetário internacional.
- O sistema Bretton Woods e o regime de taxas de câmbio.
- Breve exposição sobre a economia brasileira.

#### **Direito internacional.**

- As fontes do direito
- Comércio Internacional
- Contratos e garantias internacionais.
- Incoterms.

Os principais órgãos intervenientes no comércio internacional.

- Organizações internacionais.
- Organizações nacionais.

Globalização – Blocos econômicos e acordos internacionais de interesse do Brasil.

- O conceito de globalização.
- Blocos econômicos
- Área de Preferência Tarifária, Área de Livre Comércio, União Aduaneira, Mercado Comum, União Econômica
- União Europeia, MERCOSUL, Nafta, Aladi, Apec, Gatt, Alca, Comunidade Andina.
- Classificação Internacional de Mercadorias.
- Evolução do Sistema de Classificação de Mercadorias.
- A Nomenclatura Comum do MERCOSUL.

O processo de importação.

- Tratamento tributário.
- Regimes aduaneiros.
- Legislação básica de importação.
- A concessão de anuências.
- Condições de pagamento – documentos do Comex.

O processo de exportação.

- Tratamento tributário da exportação.
- Regimes aduaneiros e legislação básica de exportação.
- Condições de pagamento – documentos do Comex.

Transporte Internacional.

- Intermodalidade e multimodalidade.
- Transporte aquaviário.
- Transporte aéreo.
- Transporte rodoviário.
- Interfaces intermodais.

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

1. Introdução. (08 aulas)
2. Economia e relações internacionais. (12 aulas)
3. Direito internacional. (08 aulas)
4. Os principais intervenientes no comércio internacional (08 aulas)
5. Globalização – Blocos econômicos e acordos internacionais. (12 aulas)
6. O processo de importação (12 aulas)
7. O processo de exportação (08 aulas)
8. Transporte internacional. (12 aulas)

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa, através da INTERNET em sites oficiais relacionados à gestão de negócios internacionais.

Trabalho de Consultoria Empresarial Orientado.



## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia internacional e comércio exterior**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

LUDOVICO, Nelson. **Logística internacional: um enfoque em comércio exterior**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. **Gestão estratégica da armazenagem**. 2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LANZANA, Carlos Cezar [et al.]. **Gestão de Negócios Internacionais**. 2 ed. São Paulo, Saraiva, 2010.

KEEDI, Samir. **Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga**. 4 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.

CORTINÃS LOPEZ, José Manoel; GAMA, Marilza. **Comércio exterior competitivo**. 4. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

CASTRO, José Augusto de, 1948-. **Exportação: aspectos práticos e operacionais**. 8. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2011.

KEEDI, Samir. **Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga**. 4 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.

VAZQUEZ, José Lopes. **Comércio exterior brasileiro**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

## **MÓDULO: Logística e Produtividade**

## **DISCIPLINA: Administração de Pequenas e Médias Empresas**

**Carga Horária: Teórica: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a**

### **OBJETIVOS**

Suprir o conhecimento em vários temas ligados à área administrativa e contábil de pequenas e micro empresas, bem como em setores específicos, abrindo os horizontes da administração e simulando situações vivenciadas nas empresas; além de proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial. Estimular os participantes como agentes ativos do processo, facilitando a aprendizagem, fornecendo visão de longo prazo, aprendendo com os erros cometidos no processo decisório, estimulando habilidades no uso de ferramentas quantitativas, na análise e interpretação de relatórios, e no desenvolvimento de habilidades interpessoais, incentivando a integração do conhecimento das diversas áreas funcionais de uma empresa gerando experiência no processo decisório, avaliação de resultados e análises de desempenho.

### **EMENTA**

Essa disciplina promove o uso e o aprendizado de todas as áreas ligadas a uma Micro ou pequena Empresa, explorando os seguintes conceitos : tomada de decisão, administração de compras, administração financeira, administração de vendas, administração de produção , administração de RH, administração operacional, administração geral e logística.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

- 1 - Administração de Materiais
  - 1.1. Avaliação de Estoques
  - 1.2. Sistemas de Controle de Estoques
- 2 - Administração de Produção
  - 2.1. Controle da Produção
- 3 - Administração de Marketing e Vendas
  - 3.1. Demanda e ações de Marketing
- 4 - Apresentação de regras e a aplicação dos simulador BERNARD - SIMCO
  - 4.1. Simulação de uma Empresa Comercial.

## 5 - Análise de Índices

- 5.1. Contábeis
- 5.2. Rentabilidade para o proprietário
- 5.3. Liquidez geral
- 5.4. Endividamentos em relação ao Capital de Terceiros.
- 5.5. Participação nas vendas
- 5.6. Endividamento de Curto Prazo.

## 6 – Elaboração de Relatórios Gerenciais

- 6.1. Individuais
- 6.2. Projeções de Resultados

## 7 - Práticas de simulação

- 7.1. Modelo Comercial

## 8 - Tomada de Decisão

- 8.1. Empresa Comercial.

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- Item 01 – 01 semanas
- Item 02 – 01 semanas
- Item 03 – 01 semanas
- Item 04 – 01 semanas
- Item 05 – 01 semanas
- Item 06 – 02semanas
- Item 07 – 03semanas
- Item 08 – 04 semanas

## **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

Leitura do manual da simulação empresarial, leitura do material de outras disciplinas para apoio, análise da empresa simulada para posterior tomada de decisão. Exercícios como atividade complementar.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 3. ed. Barueri: Manole, 2014.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: princípios, conceito e gestão**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AAKER, David A. **Administração estratégica de mercado**. Tradução de Aline EVERS. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logísticas empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

KOTLER, Philip. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**. Tradução de Carlos SZLAK. 1. ed. São Paulo: Ediouro, 2009.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 546

## PERIÓDICOS

REVISTA CONJUNTURA ECONÔMICA – FGV

## MÓDULO: Gestão de Negócios

## DISCIPLINA: Gestão e Análise de Projetos

|                                                                  |                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: 80 h/a</b> | <b>h/a - Semestral:</b> |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|

### Objetivos

Possibilitar aos alunos a compreensão dos aspectos teóricos e práticos relativos à Gestão de Projetos e sua importância atual para a execução e otimização dos mais diversos projetos em um ambiente de constantes mudanças que exigem das empresas alterações em seus produtos, processos e serviços para permanência no mercado altamente competitivo.

Apresentar a relevância de gerir um projeto para assegurar seu sucesso e diminuir os riscos. Apresentar as melhores práticas de projeto atuais para a Gestão de Projetos.

Mostrar as principais ferramentas e técnicas para a Gestão de Projetos.

Capacitar o aluno para ficar frente em projetos das mais diversas áreas de uma empresa apoiando as estratégias

### Ementa

Definição de projetos dentro das empresas. Melhores práticas na gestão de projetos. O Instituto PMI, PMBOK e a compilação das melhores práticas. Processos do PMBOK. Entradas, Ferramentas e Técnicas de cada processo do PMBOK. Utilização do PMBOK na prática de projetos nas empresas. Metodologias ágeis. SCRUM, conceitos e utilização. União do PMI e SCRUM nos projetos modernos.

### Conteúdos Programáticos

#### 1. Conceito de Projetos

- 1.1. Evolução da Gestão de Projetos;
- 1.2. Projetos como atividades com início e fim;
- 1.3. PMI – Project Management Institute ;
- 1.4. Conceito de Melhores Práticas;
- 1.5. Mapa dos processos PMBOK.

#### 2. Abertura de Projeto

- 2.1. Início de um projeto;
- 2.2. Atividades da abertura de um projeto;
- 2.3. Entradas da abertura de um projeto;
- 2.4. Ferramentas e Técnicas da abertura de um projeto;
- 2.5. Saídas da abertura de um projeto.

### 3. Escopo de Projeto

- 3.1. Definição de escopo de um projeto;
- 3.2. Atividades do escopo de um projeto;
- 3.3. Entradas do escopo de um projeto;
- 3.4. Ferramentas e Técnicas do escopo de um projeto;
- 3.5. Saídas do escopo de um projeto.

### 4. Gestão da comunicação

- 4.1. Definição da comunicação em um projeto;
- 4.2. Atividades da comunicação de um projeto;
- 4.3. Entradas da comunicação de um projeto;
- 4.4. Ferramentas e Técnicas da comunicação de um projeto;
- 4.5. Saídas da comunicação de um projeto.

### 5. Gestão de Integração

- 5.1. Definição da integração de um projeto;
- 5.2. Atividades da integração de um projeto;
- 5.3. Entradas da integração de um projeto;
- 5.4. Ferramentas e Técnicas da integração de um projeto;
- 5.5. Saídas da integração de um projeto.

### 6. Gestão de Tempo e Custos

- 6.1. Definição de tempo e custos em um projeto;
- 6.2. Atividades do tempo e de custos de um projeto;
- 6.3. Entradas do tempo e de custos de um projeto;
- 6.4. Ferramentas e Técnicas do tempo e de custos de um projeto;
- 6.5. Saídas do tempo e de custos de um projeto.

### 7. Gestão de Qualidade

- 7.1. Definição de qualidade em um projeto;
- 7.2. Atividades da qualidade de um projeto;
- 7.3. Entradas da qualidade de um projeto;
- 7.4. Ferramentas e Técnicas da qualidade de um projeto;
- 7.5. Saídas da qualidade de um projeto.

### 8. Gestão de Risco

- 8.1. Definição de risco em um projeto;
- 8.2. Atividades de risco de um projeto;
- 8.3. Entradas de risco de um projeto;
- 8.4. Ferramentas e Técnicas de risco de um projeto;
- 8.5. Saídas de risco de um projeto.

### 9. Gestão de RH, Stakeholders e Aquisição

- 9.1. Definição de RH, Stakeholders e Aquisição em um projeto;
- 9.2. Atividades RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto;
- 9.3. Entradas RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto;

9.4. Ferramentas e Técnicas RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto;

9.5. Saídas de RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto.

## 10. Metodologias Ágeis

10.1. Conceitos de metodologia ágil;

10.2. SCRUM conceitos e aplicação;

10.3. Ciclo do Scrum - Sprints;

10.4. PMI e Metodologias ágeis.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Conceito de Projetos – ( 8 aulas )
2. Abertura de Projeto – ( 8 aulas )
3. Escopo de Projeto – ( 8 aulas )
4. Gestão da comunicação – ( 8 aulas )
5. Gestão de Integração – ( 8 aulas )
6. Gestão de Tempo e Custos – ( 8 aulas )
7. Gestão de Qualidade – ( 8 aulas )
8. Gestão de Risco – ( 8 aulas )
9. Gestão de RH, Stakeholders e Aquisição - ( 8 aulas )
10. Metodologias Ágeis - ( 8 aulas )

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);

4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Participação dos alunos em um projeto semestral com características a serem apresentadas em aula e com os processos, ferramentas e técnicas do PMBOK.

Trabalhos e Pesquisas Bibliográficas; Desenvolvimento de Dinâmicas; Apresentação do projeto semestral, etc.

## Bibliografia Básica

KERZNER, Harold. **Gestão de Projetos, as melhores práticas**. 3ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2017.

KEELLING, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. Tradução de Cid Knipel MOREIRA. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2002

VIEIRA, Marconi Fábio. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

PMI - Project Management Institute. **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6ª. Edição. Pensilvânia, USA: Project Management Institute, Inc., 2017.

## Bibliografia Complementar

TERRIBILI FILHO, Armando. **Gerenciamento de Projetos em 7 Passos. Uma Abordagem Prática**. 1ª. Edição. São Paulo: Mbooks, 2011

SUTHERLAND, Jeff & SUTHERLAND, J. J. SCRUM. **A arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo**. 2ª. Edição. Rio de Janeiro, Editora Casa da Palavra, 2018.

RABAGLIO, Maria O. **Gerenciamento Ágil de Projetos. Aplicação em Produtos Inovadores**. São Paulo, Saraiva, 2013.

XAVIER, Carlos Magno da Silva. **Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 176 p., il, 21 cm. ISBN 8502049542.

## **MÓDULO: Marketing e Negócios**

## **DISCIPLINA: Mercado de Capitais**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 2 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a**

### **Objetivos**

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento básico do mercado financeiro, seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas. Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional.

#### **1.2. Objetivos Específicos:**

Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro e de capitais quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao mercado financeiro nacional e internacional

Aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas empresas do Brasil como no exterior.

Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.

### **Ementa**

Teoria monetária, regimes cambiais, incerteza e risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável. Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras. Risco. Tópicos especiais.

### **Conteúdos Programáticos**

#### **1- Teoria monetária**

1.1 Conceito

1.2 Regimes cambiais

1.3 Incerteza / Risco

1.4 Definição de ativo monetário e não monetário

1.5 Meios de pagamentos

#### **2- Sistema Financeiro Nacional (SFN)**

3.1 Mercado monetário

3.2. Mercado Cambial

3.3. Mercado de Crédito

3.2 Mercado de capitais

3.3 Estrutura do SFN

### **3- Definição de ações**

3.1 Tipos de ações e rentabilidade

3.2 Mercado de balcão e Mercado secundário

3.3 Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas

3.4 Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações

3.5 Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções

### **4- Valor das ações**

4.1 Lucro por ação (L/A) e Dividendo por ação (DIV/A)

4.2 Valor patrimonial por ação

4.3 Índice preço-lucro

4.4 Preço / Valor patrimonial da ação

### **5- Ações ordinárias e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos)**

5.1 Conceitos e diferenciação

5.2 Direitos e obrigações

### **6- Emissões de títulos**

6.1 Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior

6.2 Empresa fechada e aberta

6.3 Emissões de títulos e ações (privada e pública)

6.4 Custo de recursos próprios e de terceiros

6.5 Recibos de depósito no exterior

6.6 Governança corporativa e investimentos institucionais

### **7- Administração de carteiras**

7.1 Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos)

7.2 Conceitos básicos de Gestão de carteiras

### **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

1. Teoria monetária – 4 hs

2. Sistema Financeiro Nacional (SFN) – 8 hs

3. Definição de ações – 4 hs

4. Valor das ações – 8 hs

5. Ações ordinárias e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos) – 4 hs

6. Emissões de Títulos – 4 hs

7. Administração de carteiras – 8 hs

### **Metodologia**

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

1. Participação dos alunos em um projeto semestral relativo ao mercado de capitais e sua aplicação em empresas.
2. Visita à Bolsa de São Paulo (B3).
3. Trabalhos e Pesquisas Bibliográficas; Desenvolvimento de Dinâmicas; Apresentação do projeto semestral, etc.

## Bibliografia Básica

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2016.

PEREIRA, Cleverson Luiz. Mercado de Capitais. Curitiba, Intersaberes, 2012.

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 14ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MELLAGI FILHO, Armando & ISHIKAWA, Sérgio. Mercado financeiro e de capitais. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

## Bibliografia Complementar

RUDGE, Luiz Fernando & CAVALCANTE, Francisco. **Mercado de Capitais. CNBV – Comissão Nacional de Bolsa de Valores**. Belo Horizonte: Atlas, 2003.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado Financeiro** - 20ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Qualitymark, 2015.

OLIVEIRA, Gilson. Mercado Financeiro. 3ª edição. São Paulo: Fundamento, 2016.

## **DISCIPLINA: Processos de Recursos Humanos**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Possibilitar aos alunos a compreensão dos aspectos teóricos e práticos relativos à gestão de Recursos Humanos, contextualizando a importância de um gerenciamento estratégico de pessoas para a efetividade organizacional / empresarial. Apresentar a relevância da efetiva administração de talentos no mundo globalizado e competitivo. Contextualizar a trajetória da administração de recursos humanos. Identificar as práticas atuais na gestão de recursos humanos. Instrumentalizar e prover o aluno de discernimento, para a utilização das diferentes ferramentas de RH. Capacitar o aluno para discutir e analisar criticamente os conceitos, estratégias, métodos e técnicas de recursos humanos atrelando-os as estratégias empresariais.

### **Ementa**

Evolução da administração de RH. Cenário do mercado de trabalho e de recursos humanos. Desafios na gestão de pessoal. Funções básicas na administração de pessoal: recrutamento de pessoal, seleção de pessoal, integração de funcionários, análise e descrição de cargos, avaliação de desempenho, administração de salários e benefícios, segurança & medicina do trabalho, recolocação de pessoal.

### **Conteúdos Programáticos**

#### **1. Principais abordagens dos conceitos na gestão de RH frente à organização e o mundo globalizado**

- 1.1. Evolução da administração de recursos humanos;
- 1.2. Cenário do mercado de trabalho e de recursos humanos;
- 1.3. Desafios atuais na gestão de pessoas.
- 1.4. Políticas e práticas de RH.

#### **2. O Processo de atratividade & Seleção de pessoal**

- 2.1. Conceitos, finalidade, importância e técnicas.
- 2.2. Novos métodos em seleção de pessoal.
- 2.3. Análise dos resultados;
- 2.4. Questões éticas e legais na contratação;
- 2.5. Integração de novos funcionários á cultura organizacional.

#### **3. O Processo de Análise e Descrição de cargos**

- 3.1. Finalidade e importância;
- 3.2. Métodos de análise e descrição de cargos.

## 4. O Processo de Avaliação de desempenho

- 4.1. Conceito, importância e amplitude da AD;
- 4.2. Vulnerabilidades e critérios no desenvolvimento de um modelo de AD;
- 4.3. Métodos de avaliação de desempenho;
- 4.4. Novas tendências em avaliação de desempenho;
- 4.5. A importância do *feedback* na AD.

## 5. Administração de Salários e Benefícios

- 5.1. Conceitos e importância;
- 5.2. Sistemas de avaliação de cargos para efeito de remuneração;
- 5.3. Benefícios sociais;
- 5.4. Remuneração variável.

## 6. Segurança e Medicina do trabalho

- 6.1. Conceitos, importância e responsabilidade;
- 6.2. Áreas envolvidas;
- 6.3. Plano de Medicina do trabalho.

## 7. Recolocação de pessoal (*outplacement*)

- 7.1. Metodologia;
- 7.2. Vantagens organizacionais e benefícios para o ex-colaborador.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Principais abordagens dos conceitos na gestão de RH frente à organização e o mundo globalizado – 10 aulas
2. O Processo de Atratividade & Seleção de pessoal – 12 aulas
3. O Processo de Análise e Descrição de cargos – 12 aulas
4. O Processo de Avaliação de desempenho – 12 aulas
5. Administração de Salários e Benefícios – 12 aulas
6. Segurança e Medicina do Trabalho – 12 aulas
7. Recolocação de pessoal – 10 aulas

## Metodologia

Aulas expositivas: discriminação detalhada dos principais aspectos abordados com o objetivo de propiciar o entendimento e a compreensão dos conceitos teóricos e práticos;  
Estudo de casos: Enfoque de situações do dia-a-dia do mundo corporativo, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias a uma performance eficiente e eficaz.

Debates: apresentação de textos e artigos pertinentes a gestão de pessoas nas empresas modernas, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal.

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das empresas, com o intuito de preparar o aluno para o cenário competitivo das organizações.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

Estudo de casos com pesquisa bibliográfica e campo: Enfoque de situações do dia-a-dia do mundo corporativo, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias a uma performance eficiente e eficaz.

## **Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 3ª edição. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2011.

\_\_\_\_\_. Recursos humanos na empresa. São Paulo: Atlas, 1994-1997.

\_\_\_\_\_. Remuneração, benefícios e relações de trabalho. São Paulo: Atlas, 1998.

\_\_\_\_\_. Planejamento, Recrutamento e Seleção de pessoal – Como agregar Talentos a Organização. 6ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

DUTRA, S. Joel. Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e Perspectivas. 1ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2006.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

## Bibliografia Complementar

DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos, 2ª. Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

PIERRY, Felipe. Seleção por competências. 1ª. Edição. São Paulo: Vetor, 2006

MARRAS. JP, Administração de Recursos Humanos – Do operacional ao Estratégico. São Paulo, Futura, 2001.

RABAGLIO, Maria O. Ferramentas de avaliação de performance com foco em competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

## **MÓDULO: Marketing e Negócios**

## **DISCIPLINA: Marketing de Relacionamento e Negócios**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Proporcionar ao aluno condições de desenvolver estratégias visando conquistar e solidificar a relação da empresa com seu mercado, buscando alcançar níveis elevados de atitudes positivas dos clientes para com a marca e os produtos e serviço por ela comercializados.

Propiciar ao estudante o desenvolvimento de habilidades para elaborar, aplicar e controlar, com ações estratégicas, técnicas que permitam ampliar a competitividade da empresa no ambiente mercadológico, melhor conhecendo o cliente, criando com ele relações personalizadas saudáveis. Capacitar o aluno para atuar com desenvoltura no ambiente competitivo, acompanhando as tendências do mercado com visão ampla, utilizando ferramentas existentes de marketing, em especial as de conceito digital.

### **Ementa**

A disciplina capacita o estudante a reconhecer e obter visão sobre técnicas aplicadas para entender necessidades específicas dos clientes da organização, ativos e potenciais, promover formas de satisfazer necessidades e exigências dos consumidores, dinamizando a participação da empresa no seu ambiente de negócios. Conceitos da disciplina devem levar o estudante a refletir e entender como a gestão do relacionamento, através de aspectos conceituais e de premissas lógicas, permite implantar projetos que tenham por objetivo ampliar a satisfação e consolidar a fidelização de clientes.

### **Conteúdos Programáticos**

#### **12. Conceito e importância do Marketing de Relacionamentos.**

- Conceitos e definições;
- Origem das práticas de relacionamento;
- Objetivos do Marketing de Relacionamento;
- A necessidade operacional de conhecer clientes;
- A era do cliente individual.

#### **13. Entendendo o significado da palavra cliente.**

- Segmentação de mercado e identificação de clientes-alvo;
- Clientes internos, endomarketing e cultura organizacional;
- Selecionando clientes que interessam;
- Nem sempre os clientes têm razão;

- Gestão de clientes no século XXI.
14. Atributos valorizados pelos clientes.
    - Conhecendo e atendendo atributos valorizados pelos clientes;
    - Modelo Kano para identificação de atributos;
    - Valor e satisfação para clientes de produtos;
    - Valor e satisfação para clientes de serviços;
    - A compra racional x compra por impulso.
    - Satisfação e insatisfação de clientes.
  15. Stakeholders
    - O que são e quais os tipos de stakeholders;
    - A importância da identificação correta e do papel de cada um;
    - Como atender necessidades específicas dos stakeholders;
    - Diferença entre stakeholders e shareholders.
  16. Previsão de vendas e lucros com base em regressão linear simples.
    - Pesquisa de dados úteis para validação de tendências;
    - Visão macroeconômica de mercado;
    - Aplicação de técnicas estatísticas mercadométricas;
    - Análise de resultados.
  17. Planejamento da estratégia de marketing de relacionamento.
    - Estratégias de relacionamento;
    - Exemplos de estratégia de relacionamento;
    - As principais ferramentas do marketing de relacionamento;
    - Práticas gerenciais de relacionamento em mercados organizacionais.
  18. Análise de desempenho das estratégias de relacionamento.
    - Métricas de avaliação de relacionamento;
    - Feedback e medição da reputação da marca;
    - Exemplos de estratégia de relacionamento;
    - As principais ferramentas do marketing de relacionamento;
    - Indicadores de fidelização;
    - Fatores críticos de sucesso para implantação de estratégias de relacionamento.
  19. Elementos do esforço promocional.
    - Mix de comunicação digital;
    - Análise e seleção de programas de comunicação;
    - Formatação do plano de comunicação;
    - Orçamento da comunicação.
  20. CRM Customer Relationship Management.
    - CRM: introdução, conceito e origem;

- CRM: operacional, colaborativo e analítico.
- CRM: estrutura e e-business.
- Implantação do CRM: fatores críticos de sucesso;
- O CRM e o mercado.

## 21. Informação com base para estratégias de relacionamento.

- A informação no contexto empresarial;
- Dado, informação e inteligência;
- Big Data e Database Marketing.

## 22. Relacionamento na era digital.

- Ativismo digital e os não clientes;
- Marketing One-to-One;
- Telemarketing;
- Marketing mobile;
- E-Relacionamento;
- Cadeia de relacionamento;
- Relacionamento com o mercado e a plataforma digital.

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Introdução ao curso 4 aulas
2. Conceito e importância do Marketing de Relacionamento 8 aulas
3. Entendendo o significado da palavra cliente 8 aulas
4. Atributos valorizados pelos clientes 4 aulas
5. Stakeholders 4 aulas
6. Previsão de vendas e lucros com base em regressão linear simples 8 aulas
7. Planejamento da estratégia de marketing de relacionamento 8 aulas
8. Análise de desempenho das estratégias de relacionamento 4 aulas
9. Elementos do esforço promocional 4 aulas
10. CRM Customer Relationship Management 4 aulas
11. Informação com base para estratégias de relacionamento 4 aulas
12. Relacionamento na era digital 4 aulas
13. Exercícios e estudos de casos 16 aulas

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do conteúdo programático da disciplina está fundamentada em três formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. **Aulas expositivas:** exposições, dinâmicas participativas e discussões sobre todos os conceitos relacionados na ementa e detalhados no conteúdo programático.
2. **Exposição de filmes:** técnicos e de treinamento relacionados à disciplina, com temas de atualidade.

- 3. Exercícios e estudos de casos individuais e em grupo:** intercalados a cada dois temas abordados e apresentados no conteúdo programático, com os alunos desenvolvendo discussão em grupo e dinâmica para ampliação do entendimento, com estudos pertinentes e que permitam auxiliar no aprendizado dos conceitos ministrados em sala de aula.

## **Critério de avaliação do rendimento escolar**

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

## **Atividades desenvolvidas na disciplina**

Os alunos são divididos em grupos com máximo de 7 componentes para elaboração de um projeto que se constitui como plano de negócios envolvendo uma consultoria real na área de administração, prestada para empresas convidadas.

As disciplinas que compreendem as áreas de Finanças, Logística e Recursos Humanos, integram e contribuem com o projeto, com a participação de outros orientadores, no denominado Projeto de Diagnóstico e Orientação Empresarial, cuja complementação se constitui também como o TCC-Trabalho de Conclusão de Curso, dos alunos que integram cada grupo, após aprovação da banca de professores.

Administração de 70% do tempo para exposição de teoria da disciplina e 30% para desenvolvimento de habilidades em programas práticos, sobretudo na consolidação de dados que permitirão compor as informações para o diagnóstico da empresa investigada.

Envio por e-mail ou outros meios eletrônicos e/ou digitais de textos e capítulos de apostila própria, com temas que serão abordados na data da aula, permitindo que o aluno conheça o conteúdo da exposição com antecedência, estude a teoria e se prepare para ampliar sua participação na discussão que será gerada, eliminando possíveis dúvidas sobre o conteúdo.

Há ainda a disponibilização de materiais e conteúdo específicos através do portal, na home page da faculdade, na página do professor.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Recomendação de leitura de textos de caráter complementar na formação do conhecimento, sobretudo envolvendo princípios empreendedores necessários na formação do profissional administrador.

Vários textos desta ordem são disponibilizados, assim como a sugestão de vista de filmes e artigos publicados em periódicos de relevância em qualidade da área.

## Bibliografia Básica

DA SILVA, Fábio Gomes e ZAMBOM, Marcelo Socorro. **Gestão de Relacionamentos com o Cliente**. 3ª edição. São Paulo: Cengage Learning.

McKENNA, Regis. **Marketing de Relacionamento**. 25ª edição, 2010. São Paulo, Campus.

MADRUGA, R. **Guia de implementação de Marketing de Relacionamento e CRM: o que e como todas as empresas brasileiras devem fazer para conquistar, reter e encantar seus clientes**. São, Paulo: Editora Atlas, 2004.

## Bibliografia Complementar

AAKER, David A. **Administração Estratégica de Mercado**. Bookman, 2012.

DUQUE, Sérgio da Silva – **Apostila de Marketing** – 5ª ed. São Paulo:, 2019.

FERREL, O.C e HARTLINE, Michel D. **Estratégia de Marketing: Teoria e Casos**. 6ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

NEVES, Marcos F. **Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Manual de Avaliação de Empresas e Negócios**. São Paulo: Atlas, 2004.

ZENONE, Luiz Claudio. **Marketing de Relacionamento – Tecnologia, Processos e Pessoas**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## Periódicos Recomendados

Jornal Valor Econômico, Jornal o Estado de São Paulo, acessos ao site do IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas, site do Banco Central e leitura da Revista Marketing – Editora Referência.

## **MÓDULO: Planejamento Estratégico**

## **DISCIPLINA: Administração de Empresas e Serviços**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

A disciplina tem por objetivo capacitar o aluno a compreender, a importância das atividades de serviços e a sua influência no nível de atividade econômica da sociedade em que vivemos, tanto sob o aspecto teórico como o prático. Através da disciplina o aluno deverá conhecer a estruturação básica de uma empresa de serviços e sua interface com pessoas físicas e jurídicas da sociedade e do mercado.

### **Ementa**

Este componente curricular capacita o estudante a aplicar conceitos de estruturação organizacional de marketing e gerência de serviços, ciclo de vida de serviços, e a construção e gestão de marcas de valor. Além disso, o componente curricular capacita o aluno a identificar o papel dos serviços na economia. Finalmente, capacita o aluno a compreender o projeto de um empreendimento de serviços, incluindo o gerenciamento das operações de serviços pertinentes ao projeto específico.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

- 1- INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SERVIÇOS.
  - 1.1. Apresentação do Plano de Ensino para a Disciplina.
  - 1.2. Conceito de gestão de serviços
  - 1.2. Origens e evolução histórica
  - 1.3. O papel dos serviços na Economia.
2. DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS.
  - 2.1. Estágios de desenvolvimento de um produto/serviço.
  - 2.2. Definição do novo serviço.
  - 2.3. Gerência de Processo x Gerência de Serviços.
  - 2.4. Terceirização, quarteirização e gestão do nível de serviço.
  - 2.5. Estruturação da empresa de serviços.
3. DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL.
  - 3.1. Variáveis ambientais
  - 3.2. Definição do negócio e análise de cenários.
  - 3.3. Plano de contingência
  - 3.4. Áreas de decisão em operações

- 3.5. Tipos de mercado e avaliação do mercado.
- 3.6. Definição do público-alvo para serviço específico.
  
- 4. DECISÕES SOBRE SERVIÇOS.
  - 4.1. Gerenciamento das características dos serviços.
  - 4.2. Decisões sobre o capacitação e aprimoramento de recursos humanos.
  - 4.3. Decisões sobre Logística.
- 5. EVOLUÇÃO DOS NÍVEIS DE SERVIÇO.
  - 5.1. Ciclo de vida do serviço.
  - 5.2. Tarefas de marketing
  - 5.3. Reposicionamento do serviço.
  - 5.4. Canibalização.
  - 5.5. Segurança e inteligência de empresas de serviços.
  
- 6- POLÍTICA DE PREÇOS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.
  - 6.1 Nível de atividade econômica.
  - 6.2 Preço de lançamento, promocional e preço psicológico.
  - 6.3 Formato do serviço a ser prestado.
  
- 7- PROJETO DE UM EMPREENDIMENTO DE SERVIÇOS.
  - 7.1 Desenvolvimento da relação de confiança empresa-clientes.
  - 7.2 Desenvolvimento de novos serviços.
  - 7.3 Localização de instalações de serviços.
  - 7.4. Gerenciamento de capacidade e de demanda.
  - 7.5 Garantia de qualidade.
  - 7.6 Aspectos de tecnologia.

## **Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula**

O aluno desenvolve um projeto de Análise Organizacional demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas, o projeto é estruturado da seguinte forma:

- 1- Nicho de mercado da organização;
- 2- Detalhamento das atividades administrativas operacionais e gerenciais de uma área administrativa;
- 3- Desenvolvimento dos fluxos: geral e departamental;
- 4- Proposta de implantação de um processo em uma área administrativa

## **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- 1. Introdução – duração 8 aulas.
- 2. Desenvolvimento de novos serviços – 16 aulas.
- 3. Diagnóstico empresarial – 8 aulas.
- 4. Decisões de serviços – 12 aulas.
- 5. Evolução dos níveis de serviços – 12 aulas.
- 6. Política de preços na prestação de serviços – 8 aulas.
- 7. Projeto de um empreendimento de serviços – 16 aulas.

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada em três formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- a) Aulas expositivas: Exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no Conteúdo Programático.
- b) Projetos e trabalhos individuais e em grupo: Desenvolvimento de trabalhos que visam auxiliar a sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula.

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES.

No semestre:

A nota semestral é formada pelas médias das seguintes formas de avaliação:

- a) Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial – 40% da nota semestral.
- b) Trabalhos – Atividades, Trabalhos de Campo, Relatório de Pesquisa, Seminário – 60% da nota semestral.

## Atividades desenvolvidas na disciplina

Como atividades planejadas, o aluno deverá desenvolver:

- 1 - um projeto de análise da aplicação dos conceitos assimilados sobre desenvolvimento de serviços nas empresas Disney;
- 2 - um projeto de análise de conteúdo do livro A Estratégia do Oceano Azul, de W. Chan Kim e Renée Mauborgne, buscando identificar o significado de tal oceano em relação à agregação de valor ao cliente em serviços novos ou já existentes.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno deverá assistir e elaborar resenhas de filmes sobre gestão de serviço (série O Sócio, do canal de televisão History).

## Bibliografia Básica

CAON, Mauro; Henrique L. Corrêa. **Gestão de Serviços**. São Paulo: Atlas: 2014.  
FITZSIMMONS, James A; Fitzsimmons Mona J..**Administração de Serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação**. 7 ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.  
SANTOS, Fernando A.; Carvajal Jr, Cláudio José; Crivelaro, Marcos. **Administração de Empresas no Setor de Serviços**. São Paulo: Porto de Ideias, 2012

## Bibliografia Complementar

LIPP, Doug. Academia Disney. São Paulo: Saraiva, 2014.  
KIM, Chan W; MAUBORGNE, Renée. A estratégia do Oceano Azul. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

## Periódicos

## MÓDULO: Planejamento Estratégico

### DISCIPLINA: Gestão Estratégica de Pessoas

|                                                                  |                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: 80 h/a</b> | <b>h/a - Semestral:</b> |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|

### Objetivos

Fundamentar e definir políticas e práticas de gestão de pessoas nas empresas; Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da administração de pessoas e sua operacionalidade em diferentes instâncias organizacionais; Familiarizar-se com processos de formulação de políticas de gestão de pessoas; Identificar os elementos comportamentais para implementação e avaliação de pessoas.

### Ementa

Evolução da Gestão de Recursos Humanos. Competências individuais, coletivas e organizacionais. Gestão de competências. Mudança, conhecimento e aprendizagem organizacionais. Capital intelectual, capital humano e capital social. Criação e gestão do conhecimento organizacional. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem. Gestão do desempenho humano nas organizações. Aspectos contemporâneos do comportamento organizacional.

### Conteúdos Programáticos

1. Apresentação do plano de ensino;
2. Importância da disciplina no contexto do curso;
3. Conceitos básicos;
4. Evolução da Gestão de Recursos Humanos.
5. Competências individuais, coletivas e organizacionais.
6. Gestão de competências.
7. Mudança, conhecimento e aprendizagem organizacionais.
8. Capital intelectual, capital humano e capital social.
9. Criação e gestão do conhecimento organizacional.
10. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem.
11. Gestão do desempenho humano nas organizações.
12. Aspectos contemporâneos do comportamento organizacional.

### Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Apresentação do plano de ensino;
2. Importância da disciplina no contexto do curso;
3. Conceitos básicos;

4. Evolução da Gestão de Recursos Humanos.
5. Competências individuais, coletivas e organizacionais.
6. Gestão de competências.
7. Mudança, conhecimento e aprendizagem organizacionais.
8. Capital intelectual, capital humano e capital social.
9. Criação e gestão do conhecimento organizacional.
10. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem.
11. Gestão do desempenho humano nas organizações.
12. Aspectos contemporâneos do comportamento organizacional.

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (com validação de até 40% pontos da média);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% pontos da média);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% pontos da média);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% pontos da média).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;

## 8. Realização de pesquisas bibliográficas.

### Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano nas organizações**. 9 ed. São Paulo: 2009.

VIZIOLI, Miguel. **Administração de Recursos Humanos**. 1 ed. Pearson São Paulo: Pearson, 2010.

### Bibliografia Complementar

CARVALHO, Antônio Vieira de e Serafim, Oziléia. **Administração de Recursos Humanos**. 2 ed .Vols 1. São Paulo: Pioneira, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier : Campus, 2009.

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2006.

LUCENA, Maria Diva da Salete. **Planejamento de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 1995.

### PERIÓDICOS

## MÓDULO: Planejamento Estratégico

## DISCIPLINA: Planejamento Estratégico Empresarial

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### Objetivos Gerais

Explicar a importância do planejamento estratégico organizacional, tanto para o gerenciamento de uma organização, quanto para o alcance dos seus objetivos;  
Preparar o aluno para elaborar um plano estratégico, detalhando as etapas do processo de planejamento e mostrando sua interdependência; Apresentar e explicar as estratégias formuladas pelos principais autores de planejamento estratégico.

### Ementa

Administração Estratégica. As Escolas do Pensamento Estratégico. Processo Estratégico. Análise do Ambiente, Missão e Objetivos, Formulação de Estratégias. Restrições e Critérios de Seleção na Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias e Controle Estratégico. Responsabilidade Social nos Negócios. Plano Estratégico.

### Conteúdos Programáticos

1. Apresentação do plano de ensino;
2. Importância da disciplina no contexto do curso;
3. Conceitos básicos;
4. Administração Estratégica.
5. As Escolas do Pensamento Estratégico.
6. Processo Estratégico.
7. Análise do Ambiente, Missão e Objetivos, Formulação de Estratégias.
8. Restrições e Critérios de Seleção na Formulação de Estratégias.
9. Implementação de Estratégias e Controle Estratégico.
10. Responsabilidade Social nos Negócios.
11. Plano Estratégico.

### Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Apresentação do plano de ensino; Importância da disciplina no contexto do curso; Conceitos básicos; **(8 aulas)**
2. Administração Estratégica, As Escolas do Pensamento Estratégico. **(16 aulas)**
3. Processo Estratégico, Análise do Ambiente, Missão e Objetivos, Formulação de Estratégias. **(16 aulas)**
4. Restrições e Critérios de Seleção na Formulação de Estratégias. **(08 aulas)**
5. Implementação de Estratégias e Controle Estratégico. **(08 aulas)**

## 6. Responsabilidade Social nos Negócios; Plano Estratégico. (12 aulas)

### Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina.

### Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- a) Avaliação escrita individual, prova oficial (com validação de até 40% da média semestral).
- b) Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

### Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

### Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

1. Trabalhos e Pesquisas Bibliográficas;
2. Desenvolvimento de Dinâmicas;
3. Apresentação do projeto.



## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Planejamento Estratégico – Conceitos Metodologia Práticas**. São Paulo: Atlas, 2012.

ANDRADE, Arnaldo R. **Planejamento Estratégico – Formulação, Implementação e Controle**. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREIRA, Mauricio F. **Planejamento Estratégico – Teorias, Modelos, Processos**. São Paulo: Atlas, 2010.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PEREIRA, Jose M. **Curso de Administração Estratégica**. São Paulo: Atlas, 2010.

BETHLEM, Agrícola. **Estratégia Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

ALMEIDA, Martinho I. R. **Manual de Planejamento Estratégico**. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Administração Estratégica na Prática**. São Paulo: Atlas, 2011.

## **DISCIPLINA: Planejamento Estratégico**

## **DISCIPLINA: Simulação Empresarial**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos Gerais:**

Proporcionar aos alunos, através da prática simulada o desenvolvimento de técnicas de gestão empresarial, aplicando as habilidades obtidas no curso, visando criar competências para tomada de decisão estratégica nas organizações. Apresentar uma visão prática de gestão empresarial, utilizando-se dos conceitos e técnicas estudados no decorrer do curso, bem como a utilização das teorias de gestão integrando às diversas áreas das organizações. Habilitar ao aluno condições de adotar estratégias de mercado, investimentos, financiamentos e operacionais, que proporcionem a geração de valor das empresas. Desenvolver a habilidade de planejamento, bem como de tomada de decisão que proporcione a o acréscimo da produtividade e integrando os conceitos estudados com a prática empresarial.

### **Ementa:**

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas. Simulação de empresas comerciais e industriais.

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

- 1) Revisão dos conceitos de Administração, Economia e Contabilidade
- 2) Teoria da Decisão
- 3) Administração da decisão de investimento
- 4) Administração da decisão de financiamento
- 5) Administração da decisão de operação
- 6) Análise de investimentos de curto e longo prazo
- 7) Análise de mercado
- 8) Gestão de logística
- 9) Gestão de vendas
- 10) Gestão de recursos humanos
- 11) Gestão de produção
- 12) Decisão com base na análise de custo-volume-lucro
- 13) Formação de preço
- 14) Planejamento Econômico-Financeiro

## Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Aspectos gerais da administração geral: Tomada de Decisões. Teoria da Decisão e Motivação. Avaliação/questionário da simulação empresarial. Conceitos de desempenho e tomada de decisão; Simulação Experimental. Prática de planejamento e tomada de decisão. **(16 aulas)**
- Avaliação dos resultados e projeções de resultados, Simulação comercial/industrial. Prática de planejamento e tomada de decisão; Avaliação dos resultados e projeções de resultados. **(16 aulas)**
- Administração de vendas, Administração de materiais. Administração financeira. Análise e avaliação de balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Administração de custos. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Controle de Estoques. Controle do fluxo de caixa/financeiro. Administração de custos. **(16 aulas)**
- Simulação comercial/industrial. Elaboração de Planejamento econômico-financeiro para comércio. Fechamento da simulação comercial. Regras de simulação industrial/comercial. Revisão de conceitos: Administração da produção; análise de mercado, formação de preços industriais. **(16 aulas)**
- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial. Gestão, custo volume lucro, análise de desempenho de mercado. Revisão de conceitos: Administração de custos. Planejamento econômico financeiro para indústria e análise de investimento. Relatórios gerenciais, Desempenho empresarial. **(12 aulas)**

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

6. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
7. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
8. Seminários e apresentação de trabalhos;
9. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

5. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (com validação de até 40% pontos da média);

6. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% pontos da média);
7. Prova integrada institucional (com validação de até 20% pontos da média);
8. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% pontos da média).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Realização de pesquisa de campo;
6. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Desenvolvidas Fora de Sala de Aula:

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar. Toda semana haverá atividade extra-sala para pesquisa de novos conteúdos práticos, como orçamento por departamento, estudos de mercado, planejamento estratégico, produtos financeiros oferecidos pelas instituições financeiras, entre outras pesquisas que se farão necessárias no decorrer do curso.

Desenvolvimento de planejamento econômico-financeiro como: diretrizes de vendas, produção, recursos humanos, etc.. e projeção dos resultados.

## Bibliografia Básica:

GOMES, Luiz Flávio Autrn Monteiro, GOMES, Carlos Francisco Simões, ALMEIDA, Adiel Teixeira de **Tomada de Decisão Gerencial – Enfoque Multicritério**. São Paulo: Atlas, 2002.

BERNARD, Empresa **Manual dos respectivos Simuladores de cada uma das disciplinas**. Santa Catarina: Bernard, 2011

KOPITTIKE, H. Bruno. **GI Micro – Manual do Diretor**. Santa Catarina: Universidade Federal de Santa Catarina, 2002.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

## Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004./

GUITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**, 12º ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011

HELGERT, Erich A. **Técnicas de Análise Financeira**. 9º ed Porto Alegre: Bookman, 2000

Livros e materiais didáticos utilizados nas séries anteriores

PADOVEZE, Clóvis Luis et all. **Orçamento Empresarial – novos conceitos e técnicas**. 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009

SILVA, José Pereira da. **Análise Financeira das Empresas**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2001

SANTOS, Joenice Leandro Diniz dos. **Administração e orçamento empresarial**. 1.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

## **MÓDULO: Planejamento Estratégico**

## **DISCIPLINA: Tópicos Especiais de Administração**

**Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a**

### **Objetivos**

Formar profissionais com uma visão conceitual e generalista que deve analisar e mapear mudanças no ambiente externo das empresas; Ter a capacidade para reconhecer questões emergentes adequadas para gerenciamento moderno nas empresas e na sociedade; Ter a capacidade de compreensão de textos de organizações diferentes e integrados ao conhecimento da administração, no espírito da interdisciplinaridade proposta na formação do administrador.

### **Ementa**

Conceitos e temas atuais. Gestão da Mudança. Gestão do Conhecimento na tomada de decisões. Teorias de Gestão Estratégica. Teoria da Organização Industrial. Teoria dos Custos de Transação. Teorias Relacionais.

### **Conteúdos Programáticos**

1. Apresentação do plano de ensino;
2. Importância da disciplina no contexto do curso;
3. Conceitos e temas atuais.
4. Gestão da Mudança.
5. Gestão do Conhecimento na tomada de decisões.
6. Teorias de Gestão Estratégica.
7. Teoria da Organização Industrial.
8. Teoria dos Custos de Transação.
9. Teorias Relacionais.

### **Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos**

- Conceitos e temas atuais. (10 aulas)
- Gestão da Mudança. (10 aulas)
- Gestão do Conhecimento na tomada de decisões. (10 aulas)
- Teorias de Gestão Estratégica. (10 aulas)
- Teoria da Organização Industrial. (10 aulas)
- Teoria dos Custos de Transação. (15 aulas)
- Teorias Relacionais. (15 aulas)

## Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- a) Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- b) Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- c) Seminários e apresentação de trabalhos;
- d) Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- e) Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

## Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- c) Avaliação escrita individual, prova oficial (com validação de até 40% da média semestral).
- d) Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

## Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

- 1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
- 2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
- 3. Apresentação de trabalhos e seminários;
- 4. Elaboração de projetos;
- 5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
- 6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
- 7. Realização de pesquisa de campo;
- 8. Realização de pesquisas bibliográficas.

## Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Trabalhos e Pesquisas Bibliográficas;  
Desenvolvimento de Dinâmicas;  
Apresentação do projeto.



## Bibliografia Básica

ALMEIDA, Mario de S. **Gestão do Conhecimento para Tomada de Decisão**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

EIRA, Aristeu de. **Manual de Procedimentos e Modelos na Gestão**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BETHLEM, Agrícola. **Estratégia Empresarial**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## Bibliografia Complementar

GALBRAITH, Jay. **Projetos de organizações dinâmicas**. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2011

GRACIOSO, Francisco. **Marketing Estratégico**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2010

MAXIMIANO, A. C. Amaru. **Administração de Projetos: Transformando idéias em resultados**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PORTER, M. **Vantagem Competitiva**. 21ª ed. São Paulo: Qualitymark, 2004

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Administração Estratégica na Prática**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://sistema.alunodigital.com.br//ValidarDocumento.aspx>  
informando o código CRC: 4C46715559704B414B364D3D / Página 162 de 162



Assinado eletronicamente por: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira, Data da  
Assinatura: 10/10/2023 22:16:27  
Pontos de autenticação: email: luzimara.oliveira@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;  
IP: 177.8.168.224