

**24. PLANOS DE ENSINO****DISCIPLINA: Ética Social e Profissional – SEMESTRE/ANO: 1º/2022****Carga Horária: Teórica: 40 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a****OBJETIVOS**

A disciplina pretende dentro de uma formação humanista, proporcionar ao futuro administrador conhecer valores e normas morais importantes para a empresa e sociedade, para que se tornem profissionais inseridos na sociedade e no mercado de trabalho. Estar preparado para debater sobre questões éticas que abordem a liberdade de escolha, a política, a ciência, o multiculturalismo, o desenvolvimento sustentável, a responsabilidade ambiental e outros. Enfim desenvolver o espírito crítico e estar preocupado com os outros. Realizar-se como pessoa e profissional competente. Desenvolver uma visão abrangente sobre ética no meio social e no mundo corporativo, elaborar ideias sobre valores, virtudes, caráter etc. na convivência humana e na conduta profissional. Discutir sobre o papel da ética no mundo dos negócios, dentro de uma conduta ética, comparando com o sistema adotado pelas grandes corporações em um momento que a cobrança por metas induz ao esquecimento dos compromissos morais dentro da instituição. Serão apresentados os códigos de conduta ética para os profissionais de mercado como por exemplo: Administrador, Contador e Economista.

EMENTA

Conhecimento e discurso éticos. Valores morais. Normas morais. Responsabilidade moral e liberdade. Questões éticas contemporâneas. Verdade. Liberdade. A ciência. A política. Ética da Administração. Processos, Infrações e Penalidades. Multiculturalismo; Responsabilidade Civil, Criminal, Fiscal e Social, Desenvolvimento Sustentável, Responsabilidade Ambiental, Legislação do Exercício Profissional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Ética Conceitos Básicos
 - 1.1. Conceitos sobre ética
 - 1.2. Valores éticos
 - 1.3. Virtudes
 - 1.4. Integridade



2- Moral

2.1. Conceito sobre moral

2.2. Meios onde a moral prevalece (Sociedade, Comunidade, Religião, Regiões, Etnias etc.

2.3. Comparativo entre ética e moral

3- Conceito de ética Pensadores Clássicos e Pensadores Modernos

3.1. Ética e seus aspectos sob a visão dos principais pensadores clássicos

3.2. Ética e seus aspectos sob a visão dos principais pensadores modernos

4- Ética como Doutrina de Conduta Humana

4.1. Conduta humana

4.2. Ética como doutrina de conduta humana.

5- Evolução Ética e Consciência Ética

5.1. Bases mentais e conduta ética

5.2. Educação ética e influencias ambientais

5.3. Espírito, ego e consciência

5.4. Virtude como substancia ética

6- Conduta do ser humano comunidade e classe profissional

6.1. Individualismo e ética profissional

6.2. Classes profissionais

6.3. Código de ética profissional

7- Ética Profissional

7.1. Profissão e conduta ética

7.2. Ética e profissão

7.3. Deveres profissionais

7.4. Virtudes básicas profissionais

8- Responsabilidade Social nos Negócios

8.1. Responsabilidade social empresarial

8.2. Ética, moral e responsabilidade corporativa

8.3. Cultura brasileira e responsabilidade social

9- Código de Ética Profissional

9.1. Código de ética Profissional Economista

9.2. Código de ética Profissional Administrador

9.3. Código de ética Profissional Contador



10- Ética no mundo globalizado

- 10.1. Ética Empresarial no continente europeu
- 10.2. Ética Empresarial em países orientais
- 10.3. Ética Empresarial demais países

11- Direitos Humanos.

- 11.1. Direitos Humanos no Mundo
- 11.2. Direitos Humanos no Brasil
- 11.3. Direitos Humanos e a legislação no Brasil e no Mundo

12 - A Cultura Afrodescendente

- 12.1. Relações Étnico Raciais
- 12.2. Relações raciais – o racismo científico
- 12.3. Cultura Afro-Brasileira
- 12.4. Relações raciais no Brasil – herança colonial e formação da identidade nacional
- 12.5. Relações raciais o Brasil – o mito da democracia racial.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Ética Conceitos Básicos – **2 aulas**
- 2. Moral – **2 aulas**
- 3. Conceito de ética Pensadores Clássicos e Pensadores Modernos – **2 aulas**
- 4. Ética como Doutrina de Conduta Humana – 2 aulas
- 5. Evolução Ética e Consciência Ética - 2 aulas
- 6. Conduta do ser humano comunidade e classe profissional 2 aulas
- 7. Ética Profissional – 4 aulas
- 8. Responsabilidade Social nos Negócios – 4 aulas
- 9. Código de Ética Profissional – 4 aulas
- 10. Ética no mundo globalizado – 4 aulas
- 11. Direitos Humanos – 8 aulas
- 12. A cultura Afrodescendente – 4 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;

4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Os alunos realizam leituras sobre textos sobre ética social e ética profissional ao longo do ano letivo, desenvolvendo habilidades sobre assuntos pertinentes e realizando resenhas sobre o qual apresenta opiniões e comentários.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALVARENGA, Rúbia Zanotelli de. **Direitos Humanos dos Trabalhadores**. 1ª ed. São Paulo: LTr80, 2016.

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**, 2ª ed. São Paulo: Saraiva 2010.

COELHO, Wilma de Nazaré Baía. **Estudos Sobre Relações Étnico. Raciais e Educação no Brasil**. 1ª ed. São Paulo: Livraria da Física, 2016.

SÁ, Antonio L. **Ética profissional**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SÁNCHEZ VÁZQUEZ, Adolfo. **Ética**. 36ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BROWN, Marvin T. **Ética nos negócios**. Rio de Janeiro. Makron Books, 1993.

DIAS, G.F. **Atividades Interdisciplinares de Educação Ambiental**. São Paulo: Gaia. 2006.

SÁ, Antonio Lopes de. **Ética profissional**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SEN, Amartya. **Sobre Ética e Economia**. 1 ed. São Paulo: Cia das Letras, 2008.

VIEIRA, Tereza Rodrigues (org.). **Bioética nas profissões**. 1 ed. São Paulo: Vozes, 2005.

PERIÓDICOS

Cadernos de Ética e Filosofia Política da USP

Poliética. Revista de Ética e Filosofia Política

Revista Brasileira de Geografia (RBG)

Revista Ética e Filosofia Política – UFJF



DISCIPLINA: Estatística – SEMESTRE/ANO: 1º/2022

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Introduzir conhecimentos fundamentais de estatística, tanto no aspecto conceitual quanto no aspecto metodológico, proporcionando ao aluno condições de uso da estatística como importante ferramenta para a realização de análises econômicas. Propiciar ao aluno um conhecimento suficiente para que possa operar estudos estatísticos básicos e compreender os textos econômicos que utilizam de ferramental mais sofisticado.

EMENTA

Números Índice. Estatística descritiva. Probabilidades. Modelos de distribuição

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Introdução e conceitos básicos
2. Estatística descritiva
 - 2.1. Medidas estatísticas
 - 2.1.1. Medidas de ordenamento e posição
 - 2.1.2. Medidas de dispersão
 - 2.1.3. Medidas de assimetria
 - 2.2. Distribuições de Frequência
3. Probabilidade
 - 3.1. Conceitos gerais
 - 3.2. Cálculos de probabilidades
 - 3.3. Probabilidade de um evento
 - 3.4. Operações com eventos
 - 3.5. Cálculo de Probabilidades.
4. Modelos de distribuição
 - 4.1. Conceitos gerais
 - 4.2. Distribuições discretas
 - 4.3. Distribuição Normal



5. Distribuição Amostral e Estimação

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Introdução e Conceitos Básicos – duração: 10 aulas
2. Estatística Descritiva – duração: 15 aulas
3. Probabilidades – duração: 15 aulas
4. Distribuições de Probabilidades – duração: 20 aulas
5. Distribuição Amostral e Estimação – duração: 20 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Aplicação de exercícios em sala de aula;
2. Apresentação de trabalhos e seminários;
3. Realização de pesquisas bibliográficas.
4. Utilização do laboratório de informática

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Laboratório de Informática e participação no Projeto de Iniciação à amostragem estatística.



BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GUJARATI, D. N. **Econometria básica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W.O. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva: 2002.

SARTORIS NETO, A. **Estatística e introdução à econometria**. São Paulo: Saraiva 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T.A. **Estatística aplicada à administração e economia**. São Paulo: Pioneira Thomson, 2013.

DOANE, David P.; SEWARD, Lori E. **Estatística aplicada: à administração e a economia**. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2002.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G.A.; TOLEDO, G. L. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1995.

HILL, C. et al. **Econometria**. São Paulo: Saraiva, 2003.

SPIEGEL, M. R. **Estatística**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Estatística (RBE)

Revista Brasileira de História da Matemática (RBHM)

Revista de Matemática Aplicada (MATPLI)



DISCIPLINA: Economia: Teoria e Aplicações – SEMESTRE/ANO: 1º/2022

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

O principal objetivo da disciplina é transmitir os conhecimentos fundamentais da ciência econômica, construindo o alicerce necessário para a boa sustentação dos conhecimentos vindouros. Procura-se, desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas que tão fundamentais são para a boa formação profissional do discente.

EMENTA

Conceitos Básicos de Economia; Teoria Elementar do Funcionamento do Mercado; Elasticidades; Teoria da Firma; Teoria dos Rendimentos; Fluxo Circular da Renda; Medidas da Atividade Econômica; Modelo Keynesiano Simplificado; Fundamentos de Economia Monetária; Fundamentos de Finanças Públicas e Fundamentos de Economia Internacional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1 - Conceitos básicos de economia

A ciência econômica

Os bens econômicos: bens de consumo e de capital

As necessidades econômicas: o desejo dos consumidores pelos bens econômicos

Os fatores de produção

A escassez e os problemas econômicos fundamentais

A Curva de Possibilidade de Produção (CPP)

Os objetivos econômicos básicos

2 - Análise microeconômica

Definição de microeconomia

Mercado: uma noção básica

As principais estruturas de mercado

A Teoria do Funcionamento do Mercado

- Teoria Elementar da Demanda

- Definição de demanda

- Fatores determinantes da demanda

- A função e a curva de demanda

Teoria Elementar da Oferta

- Definição de oferta
- Fatores determinantes da oferta
- A função e a curva de oferta

O Equilíbrio de Mercado

- A demanda e a oferta de mercado
- A determinação do ponto de equilíbrio: método da determinação por funções
- Análise gráfica das alterações no equilíbrio dos mercados

As Elasticidades

- A Elasticidade-Preço da Demanda
- A Elasticidade no Arco ou no Ponto Médio
- A Elasticidade-Preço da Oferta
- A Elasticidade-Renda da Demanda
- A Elasticidade-Cruzada da Demanda

A Teoria da Firma: Produção e Custo

- Definição de curto e longo prazos
- Produção no Curto Prazo e no Longo Prazo
- A Lei dos Rendimentos Decrescentes
- Os Custos no curto prazo e no Longo prazo
- Apresentação gráfica

Estruturas de Mercado

- Maximização de Lucro em Concorrência Perfeita
- Lucro, Prejuízo e o Ponto de Fechamento da Firma em Concorrência Perfeita
- Equilíbrio em Concorrência Perfeita
- Monopólio
- Concorrência Monopolista
- Oligopólio

3 - Análise macroeconômica e noções de contabilidade nacional

Definição de macroeconomia

O fluxo circular da renda



As medidas da atividade econômica: PIB, PNB, RN, RDSP, PIB per capita e renda per capita

A teoria da determinação de Renda

- O consumo
- O investimento
- Os gastos governamentais e a tributação
- O setor externo
- Os instrumentos de política econômica: política monetária, fiscal e cambial
- Fundamentos de Economia Monetária

Moeda e liquidez

Funções da moeda

Características da moeda

As formas de moeda

Os ativos financeiros e o multiplicador bancário

Inflação: Níveis e Teorias

A política monetária e os seus instrumentos

- O controle na emissão da moeda
- A determinação da taxa básica de juros
- Os depósitos compulsórios
- As operações de redesconto
- As operações de mercado aberto

Inflação e Desemprego

- Efeitos da Inflação
- Tipos de Inflação
- O conceito e os tipos de desemprego

Fundamentos de Finanças Pública

- As funções econômicas do setor público
- A política fiscal
- Política fiscal expansiva e restritiva
- As receitas públicas
- Os tributos diretos e indiretos
- Outras fontes de receitas
- Os gastos públicos
- Déficits/Superávits públicos: conceitos
- Formas de mensuração de déficits/superávits públicos
- Formas de financiamento dos déficits públicos

4 - Fundamentos de Economia Internacional

Taxa de Câmbio

- As valorizações e desvalorizações na taxa de câmbio e seus efeitos
- Administração da Taxa de Câmbio
- A taxa de câmbio fixa (hard peg)
- A taxa de câmbio determinada por paridade (PPP)
- A taxa de câmbio com flutuação suja (banda cambial ou target zone)
- A taxa de câmbio livre ou flutuante

Balanco de Pagamentos

- Conceito
- Importância
- A estrutura do balanço de pagamentos

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Conceitos básicos de economia (10 aulas)
- Análise microeconômica (20 aulas)
- Análise macroeconômica e noções de contabilidade nacional (30 aulas)
- Fundamentos de Economia Internacional (20 aulas)

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;



4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Os alunos desenvolverão um trabalho que compõe horas de atividade complementar. Será uma pesquisa sobre os principais pensadores econômicos, sendo realizada em grupos, cada qual com seu pensador.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- PASSOS, C. R. M. & NOGAMI, O. **Princípios de economia**. São Paulo: Pioneira, 2006.
- PINHO, D. B. & VASCONCELLOS, M. A. S. **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 2005.
- VICECONTI, P. & NEVES, S. **Introdução à Economia**. São Paulo: Frase Editora, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CARDIM, F. **Economia monetária e financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- FROYEN, R. **Macroeconomia**. São Paulo: Saraiva, 1999.
- GIAMBIAGI, F. & ALÉM, A. **Finanças públicas**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- KRUGMAN, P. & OBSTFELD, M. **Economia internacional**. São Paulo: Makron Books, 2001.
- _____, P. & WELLS, R. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
- PINDYCK, R. & RUBINFELD, D. **Microeconomia**. São Paulo: Makron Books, 2001.

PERIÓDICOS

- Focus - Relatório de Mercado
- Revista de Economia Contemporânea
- Revista de Economia Política (REP)



DISCIPLINA: Métodos Quantitativos – SEMESTRE/ANO: 1º/2022

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Apresentar os conceitos e instrumental da matemática e suas principais aplicações em Administração, Economia e Contabilidade. Propiciar ao aluno condições de leitura de gráficos com aplicações no âmbito de negócios e capacitá-lo para a avaliação dos elementos gráficos e as grandezas matemáticas quanto à análise e a tomada de decisão de um problema.

EMENTA

Função Linear. Função Quadrática. Função Exponencial. Função Logarítmica. Análise Gráfica. Aplicações na área de Negócios. Derivadas. Funções Marginais e Aplicações.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Função Linear ou do 1º grau

- 1.1. Representação e análise gráfica;
- 1.2. Sistemas Lineares;
- 1.3. Aplicações econômicas: Funções Receita, Custo e Lucro Total; Break-even point;
- 1.4. Análise Econômica através do gráfico;
- 1.5. Derivadas;
- 1.6. Funções Marginais e aplicações.

2. Função Quadrática ou do 2º grau

- 2.1. Representação e análise gráfica;
- 2.2. Aplicações Econômicas: Funções Receita, Custo e Lucro Total;
- 2.3. Análises econômicas através do gráfico;
- 2.4. Derivadas e regras de derivação;
- 2.5. Funções Marginais e aplicações.

3. Função Exponencial

- 3.1. Representação e análise gráfica;
- 3.2. Aplicações Financeiras, Funções Receita, Custo e Lucro Total;
- 3.3. Análise econômica através do gráfico.
- 3.4. Derivadas e regras de derivação;
- 3.5. Funções Marginais e aplicações.
4. Função Logarítmica
 - 4.1. Representação e análise gráfica;
 - 4.2. Aplicações: Financeiras, Funções Receita, Custo e Lucro Total;
 - 4.3. Análises econômicas por meio do gráfico
 - 4.4. Derivadas e regras de derivação;
 - 4.5. Funções Marginais e aplicações.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Função Linear – duração: 24 aulas
2. Função Quadrática – duração: 20 aulas
3. Função Exponencial – duração: 20 aulas
4. Função Logarítmica – duração: 16 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;



3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Leitura e interpretação de artigos científicos;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Lista de exercícios, pesquisas bibliográficas, trabalhos em grupos disponibilizados na WEB, para serem entregues em sala, plantão de dúvidas e professor de apoio à disciplina fora do horário de aula.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BONORA JÚNIOR, Dorival *et al.* **Matemática**: complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia. 5. ed. São Paulo: Ícone, 2010.

MEDEIROS S.; MEDEIROS E. **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006. Vol.1

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo - Vol. 1**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NOVAZZI, Adílson; LORETO JUNIOR, Armando Pereira. **Cálculo básico**: teoria e exercícios. 1. ed. São Paulo: LCTE, 2011.

MILIES, César Polcino; COELHO, Sônia Pitta. **Números**: uma introdução à matemática. 3. ed. São Paulo: EDUSP, 2006.

BONORA JR., DORIVAL e outros. **Matemática com complementos e aplicações**. São Paulo: Ícone, 2012.

MORETTIN, Pedro Alberto e HAZZAN, Samuel. **Cálculo: funções de várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2004.

TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e a Economia**. São Paulo: Pioneira, 2003.

PERIÓDICOS

Revista de Matemática e Estatística da UNESP

Revista de Matemática e Estatística em Foco da UFU

Revista Brasileira de Atuária



DISCIPLINA: Metodologia Científica – SEMESTRE/ANO: 1º/2022

Carga Horária: Teórica: 40 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

OBJETIVOS

Demonstrar as técnicas e normas para a elaboração de trabalho científico. Estimular o aprendizado, levando o aluno a tirar o melhor proveito de uma leitura, da análise e interpretação dos textos pesquisados, o que vai ajudar na originalidade dos textos acadêmicos, sempre fundamentados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Transmitir e desenvolver conhecimentos básicos para o desempenho e desenvolvimento da pesquisa científica. Desenvolver a capacidade de análise e pensamento científico para que possa obter senso crítico.

Saber como elaborar um projeto de pesquisa, redigir e apresentar relatórios e trabalhos acadêmicos. Saber a relação da produção científica e o contexto histórico social. Saber empregar o instrumental básico para a realização adequada da pesquisa bibliográfica e organização de trabalhos pautados por princípios científicos mediante o uso da fundamentação teórico-científica.

EMENTA

Iniciação ao pensamento científico. Ciência e Conhecimento Científico: o conhecimento científico e outros tipos de conhecimento. O método científico: a questão do método, métodos científicos, métodos e técnicas de pesquisa social. Organização do trabalho acadêmico. Normas legais para a elaboração do trabalho científico. A pesquisa científica: conceito, características: monografia, dissertação e tese. O projeto de pesquisa: noções preliminares, estrutura do projeto

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Iniciação ao pensamento científico
 - 1.1. Conceito de tecnologia
 - 1.2. Conceito de pesquisa
 - 1.3. Conceito de desenvolvimento experimental
2. Ciência e Conhecimento Científico:
 - 2.1. Conhecimento científico
 - 2.2. Conhecimento vulgar (senso comum)
 - 2.3. Conhecimento filosófico

2.4. Conhecimento teológico

3. O método científico:

- 3.1. A questão do método,
- 3.2. Métodos científicos
- 3.3. Métodos e técnicas de pesquisa social

4. Organização do trabalho acadêmico.

- 4.1. A organização da vida universitária

5. Normas legais para a elaboração do trabalho científico.

- 5.1. ABNT 14724: 2011 significado
- 5.1. Importância

6. A pesquisa científica:

- 6.1. Conceito
- 6.2. Características
- 6.3. Monografia
- 6.4. Dissertação
- 6.5. Tese

7. O projeto de pesquisa:

- 7.1. Elaboração
- 7.2. Estrutura do projeto

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Iniciação ao pensamento científico – 4 aulas
- 2. Ciência e Conhecimento Científico – 4 aulas
- 3. O método científico – 4 aulas
- 4. Organização do trabalho acadêmico – 4 aulas
- 5. Normas legais para a elaboração do trabalho científico – 4 aulas
- 6. A pesquisa científica – 10 aulas
- 7. O projeto de pesquisa – 10 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:



1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Leitura e interpretação de artigos científicos;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve um projeto de pesquisa demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas. O projeto é composto da elaboração de:

- 1- Capa
- 2- Folha de rosto
- 3- Folha de aprovação
- 4- Dedicatória
- 5- Agradecimento
- 6- Epígrafe
- 7- Resumo
- 8- Sumário
- 9- Texto
- 10- Referências
- 11- Glossário
- 12- Anexos ou Apêndices

As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno e são componentes curriculares para avaliação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAUER, Martin W.; GASKELL, George. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático**. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2014.

GIL, Antonio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SALOMON, Dêlcio Vieira. **A maravilhosa incerteza: ensaio de metodologia dialética sobre a problematização no processo do pensar, pesquisar e criar**. 2. ed. Martins Fontes: Atlas, 2006.

SORDI, José Osvaldo de. **Elaboração de pesquisa científica: seleção, leitura e redação**. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2013

PERIÓDICOS

Educação e Pesquisa – Revista da Faculdade de Educação de Universidade de São Paulo

Revista Acadêmica Oswaldo Cruz

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

DISCIPLINA: Português Instrumental – SEMESTRE/ANO: 1º/2022

Carga Horária: Teórica: 60 h/a - Prática: 20 h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

A disciplina propicia ao estudante o desenvolvimento de habilidades para o uso dos padrões da linguagem escrita e oral, os quais permite a adequada e correta comunicação necessária à formação profissional, acadêmica e filosófica.

O estudante desenvolve e aprimora habilidades de leitura, compreensão e redação de textos com clareza, com ênfase aos textos de natureza acadêmica e empresariais, dominando as regras da língua culta e os recursos da oratória, passando, inclusive, a conhecer os padrões específicos da produção de textos acadêmicos, segundo as normas da ABNT, compreendendo e interagindo com os meios sociais, corporativos, artísticos, filosóficos e científicos. Desse modo, o estudante torna-se um cidadão consciente da capacidade de desenvolvimento em todos os campos do conhecimento.

EMENTA

Este componente curricular capacita o estudante ao uso dos diversos recursos de comunicação escrita e oral, desenvolvendo habilidades para escrever textos claros e objetivos, para ler e compreender textos empresariais, acadêmicos e literários, para escrever textos em conformidade com as normas da ABNT, para expressar-se oralmente com clareza e competência profissional, para assimilar valores éticos e plenos de cidadania.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Noção da importância da linguagem
 - 1.1 Conceito de linguagem
 - 1.2 Níveis de linguagem
 - 1.3 Funções da linguagem
 - 1.4 Linguagem oral e linguagem escrita
 - 1.5 Significação das palavras
2. Domínio da língua culta
 - 2.1 Novas regras ortográficas
 - 2.2 Concordância verbal e nominal
 - 2.3 Colocação pronominal
 - 2.4 Regência verbal

- 2.5 Pontuação
- 2.6 Principais problemas da língua culta
- 3. Metodologia da produção acadêmica
 - 3.1 Normas da ABNT e a produção acadêmica
 - 3.2 Técnica do resumo e da resenha
 - 3.3 Técnicas e produção do artigo científico
 - 3.4 Técnicas e produção do trabalho acadêmico
 - 3.5 Técnicas de pesquisa acadêmica
 - 3.6 Redação do trabalho acadêmico
- 4. Técnicas de produção – a escrita empresarial
 - 4.1 A linguagem empresarial e a estrutura corporativa
 - 4.2 Documentos empresariais
 - 4.3 Clareza, concisão, objetividade e precisão no texto empresarial
 - 4.4 Comunicação corporativa
 - 4.5 Redação negocial
- 5. Leitura e produção de textos
 - 5.1 Leitura de textos de diversas naturezas
 - 5.2 Compreensão de textos
 - 5.3 Produção de documentos científicos e empresariais
 - 5.4 Dialogismo e interação intertextual

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Noção da importância da linguagem: 08 horas aulas
- 2. Domínio da língua culta: 12 horas aulas
- 3. Metodologia da produção acadêmica: 20 horas aulas
- 4. Técnicas de produção – a escrita empresarial: 12 horas aulas
- 5. Leitura e produção de textos: 20 horas aulas

Metodologia

Aulas teóricas expositivas, aplicação de exercícios, trabalhos acadêmicos, oficina de redação, leitura de textos diversos, pesquisa acadêmica, interatividade com tudo o quanto fornece suporte aos procedimentos de comunicação moderna.

Atividades desenvolvidas na disciplina



Aplicação de exercícios; realização de pesquisas bibliográficas; leitura e interpretação de textos diversos; desenvolvimento de seminários e apresentações que complementem a formação profissional e aquisição de cultura geral.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Realização de pesquisas bibliográficas; leitura e interpretação de textos diversos; desenvolvimento de seminários.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

EVANILDO, Bechara. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia Científica**. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 1980.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental para Cursos de Contabilidade, Economia e Administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental de acordo com as atuais Normas da ABNT**. 29ª edição. São Paulo. 2010.

BARS, Sérgio. **Falar em Público sem Dificuldades**. São Paulo. Iglu, 2000.

CUNHA, Celso. CINTRA, Lindley Luís. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. São Paulo: Cortez, 2007.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira – ABL

Revista Letas – UFPR

Revista Manuscritica – USP



DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração – SEMESTRE/ANO: 2º/2022

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Dotar o aluno dos conhecimentos relativos às teorias administrativas para aplicar na gestão empresarial, visando desenvolver ferramentas eficazes em busca da eficiência e eficácia gerencial na consecução dos resultados organizacionais.

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta do século passado, quanto à perspectiva administrativa da gestão organizacional.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos estratégicos, humanos e técnicos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes de princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

EMENTA

Figura do Administrador. Administração Empresarial. Organizações Empresariais. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria das Relações Humanas. Teoria Neoclássica. Teoria Burocrática. Teoria Comportamental (Behaviorismo). Teorias de Sistemas. Teoria da Contingência.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 Figura do Administrador
 - 1.1 Funções Gerenciais
 - 1.2 Competências Gerenciais
 - 1.3 Papéis Gerenciais
 - 1.4 Perfil Gerencial
 - 1.5 Comportamento Gerencial
 - 1.6 Gerente do Futuro
- 2 Administração Empresarial
 - 2.1 Importância da Administração
 - 2.2 Atribuições da Administração
 - 2.3 Abordagens da Administração
 - 2.4 Princípios da Administração



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

- 2.5 Premissas da Administração
- 2.6 Enfoques da Administração
- 2.7 Níveis de Administração
- 2.8 Significados de Administração
- 3 Organizações Empresariais
 - 3.1 Características Organizacionais
 - 3.2 Organizações Sistêmicas
 - 3.3 Subsistemas Organizacionais
 - 3.4 Ambiente Organizacional
 - 3.5 Graus Ambientais
 - 3.6 Reação Organizacional
 - 3.7 Ciclo Organizacional
 - 3.8 Desafios Organizacionais
 - 3.9 Megatendências Ambientais
- 4 Teoria da Administração Científica
 - 4.1 Origens da Teoria
 - 4.2 Fases do Taylorismo
 - 4.3 Administração como Ciência
 - 4.4 Organização Racional do Trabalho
 - 4.5 Princípios da Administração Científica
 - 4.6 Essência da Administração Científica
 - 4.7 Apreciação Crítica
- 5 Teoria Clássica
 - 5.1 Origens de Teoria
 - 5.2 Concepção da Teoria
 - 5.3 Teoria da Administração
 - 5.4 Elementos da Administração
 - 5.5 Princípios da Administração
 - 5.6 Apreciação Crítica
- 6 Teoria das Relações Humanas
 - 6.1 Origens da Teoria
 - 6.2 Experiência de Hawthorne
 - 6.3 Motivação Humana
 - 6.4 Liderança Gerencial
 - 6.5 Comunicação Empresarial
 - 6.6 Organização Informal
 - 6.7 Dinâmica Grupal
 - 6.8 Apreciação Crítica
- 7 Teoria Neoclássica
 - 7.1 Origens da Teoria
 - 7.2 Concepção da Teoria



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7.3 Administração como Técnica Social

7.4 Aspectos Administrativos

7.5 Princípios Básicos de Organização

7.6 Centralização e Descentralização Administrativa

7.7 Funções do Administrador

8 Teoria Burocrática

8.1 Origens da Teoria

8.2 Tipos de Autoridade

8.3 Características da Burocracia

8.4 Vantagens da Burocracia

8.5 Disfunções da Burocracia

9 Teoria Comportamental

9.1 Origens da Teoria

9.2 Proposições sobre a Motivação Humana

9.3 Estilos de Administração

9.4 Sistema Social Cooperativo

9.5 Processo Decisório

9.6 Comportamento Organizacional

9.7 Proposições sobre Liderança

10 Teoria de Sistemas

10.1 Origens da Teoria

10.2 Conceito de Sistemas

10.3 Sistema Aberto

10.4 Organização como Sistema Aberto

10.5 Características das Organizações como Sistemas Abertos

10.6 Modelos de Organização

11 Teoria da Contingência

11.1 Origens da Teoria

11.2 Ambiente Organizacional

11.3 Ambiente Geral

11.4 Ambiente de Tarefa

11.5 Homem Complexo

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Figura do Administrador – 8 aulas
2. Administração Empresarial – 8 aulas
3. Organizações Empresariais – 8 aulas
4. Teoria da Administração Científica – 8 aulas
5. Teoria Clássica – 4 aulas
6. Teoria das Relações Humanas – 4 aulas



7. Teoria Neoclássica – 4 aulas
8. Teoria Burocrática – 8 aulas
9. Teoria Comportamental – 8 aulas
10. Teoria de Sistemas – 10 aulas
11. Teoria da Contingência – 10 aulas

Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;



Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MEIRELES, Manuel. **Teorias da administração: clássicas e modernas**. São Paulo: Futura, 2003.

SOBRAL, Filipe & PECI, Alketa. “Administração – Teoria e Prática no Contexto Brasileiro”. 2ª Ed. São Paulo: Person, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas**. São Paulo: Makron Books, 2007.

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. 9 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

PERIÓDICOS

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista Exame

Revista HSM - Management



DISCIPLINA: Elementos de Contabilidade – SEMESTRE/ANO: 2º/2022

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

EMENTA

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Contabilidade
 - 1.1. Conceito e Aplicação
 - 1.2. Usuários
 - 1.3. Importância
 - 1.4. Profissional Contábil.
 - 1.5. A evolução da Contabilidade
 - 1.6. Princípios Fundamentais da Contabilidade
- 2- Patrimônio
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Bens (Tangíveis e Intangíveis)
 - 2.3. Direitos e Obrigações
 - 2.4. Patrimônio Líquido.
 - 2.5. Balanço Patrimonial: uma Introdução
- 3- Balanço Patrimonial: Grupo de Contas
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Conceito de Curto e Longo Prazo na Contabilidade
 - 3.3. Ativo
 - 3.4. Ativo Circulante
 - 3.5. Ativo Não Circulante

3.6. Realizável a Longo Prazo, Investimentos, Imobilizado e Intangível

3.7. Passivo

3.8. Passivo Circulante

3.9. Passivo Não Circulante

3.10. Patrimônio Líquido

4 – Demonstração do Resultado do Exercício

4.1. Conceito

4.2. Legislação e Normas Brasileiras de Contabilidade

4.3. Regime de Competência

4.4. Regime de Caixa

4.5. Demonstração Dedutiva

4.6. Como apurar a Receita Líquida

4.7. Como apurar o Lucro Bruto

4.8. Como apurar o Lucro Operacional

4.9. Despesas Operacionais

4.10. Despesas Não Operacionais

4.11. Apurando o Lucro antes do Imposto de Renda

4.12. Apurando o Imposto de Renda

4.13. Como apurar o Lucro depois do Imposto de Renda

5- O Capital

5.1. Formas de Integralização

5.2. Tipos de Capital

6 - Plano de Contas

6.1. Introdução

6.2. Importância do Plano de Contas

6.3. Modelo de Plano de Contas

6.4. Contas de Resultado

6.5. Procedimentos Contábeis básicos:

6.5.1. Contas

6.5.2. Razão

6.5.3. Livro Diário

6.5.4. Débito e Crédito

6.5.5. Lançamentos a Débito e a Crédito das Contas

6.5.6. Contas do Ativo

6.5.7. Contas do Passivo

6.5.8. Contas do Patrimônio Líquido

6.5.9. Resumo do mecanismo de Débito e Crédito

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Contabilidade: conceito e aplicação – 10 aulas
- 2 – Patrimônio – 16 aulas
- 3 – Balanço Patrimonial: Grupos de Contas – 20 aulas
- 4 – Demonstração do Resultado do Exercício – 8 aulas
- 5 – Capital – 10 aulas
- 6 – Plano de Contas – 16 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Aplicação de exercícios em sala de aula;
2. Apresentação de trabalhos e seminários;
3. Elaboração de projetos;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica, apresentação oral do trabalho realizado e debate com os demais alunos que compõe a classe sobre o conteúdo do trabalho apresentado. Os trabalhos realizados devem, também, ser entregues por escrito ao professor. Tanto a apresentação oral, a desenvoltura do grupo durante a mesma e no debate com os demais componentes da classe compõe a média a ser atribuída ao discente no correspondente semestre.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA



MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade introdutória**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
RAMOS, Alkindar de Toledo; CASTILHO, Edison et al. (Equipe de Professores da FEA/USP). **Contabilidade introdutória**: livro texto. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código Civil Brasileiro

Lei 6.404/76 com alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e pela Lei 11.941/2009.

EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas. Livro texto e Exercícios.

IUDICIBUS, S.; MARTINS. E.; GELBECKE. E.R. **Manual de Contabilidade das S/A**. Editora Atlas.

MARION, José Carlos; **Contabilidade Básica**. Editora Atlas. Livro Texto e Exercícios

PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual de contabilidade básica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Regulamento do Imposto de Renda

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista da Receita Federal



DISCIPLINA: Formação das Ciências Sociais – SEMESTRE/ANO: 2º/2022

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Apresentar a origem e formação das Ciências Sociais na cultura ocidental dentro da perspectiva do surgimento da civilização e da evolução do conhecimento.

Proporcionar ao aluno a compreensão dos fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento.

Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social. Compreensão da lógica dos procedimentos numa Pesquisa científica e sua aplicação no planejamento da investigação.

Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos para o entendimento das características específicas das Ciências Sociais.

Apresentar os grandes temas que moldam a sociedade atual, em especial a brasileira, e compreender os impactos dos mesmos no mundo contemporâneo.

EMENTA

A formação da civilização e do pensamento ocidental. Os fundamentos políticos e sociais do capitalismo. As correntes teóricas das Ciências Sociais. Problemas da expansão do capitalismo no século XX. Teorias da globalização

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. As formas de conhecimento na sociedade contemporânea.
2. O surgimento da civilização ocidental.
3. Conceitos: democracia, diversidade e direitos humanos
 - a) O que é educação em direitos humanos?
 - b) Democracia, valor e direitos humanos;
 - c) Cidadania e direitos humanos;
 - d) Direitos Humanos no Brasil;
 - e) Declaração Universal de Direitos Humanos;
 - f) Educação e a sociedade mundial;
 - g) Educação, Direitos Humanos e as organizações empresariais;
 - h) Paradoxos dos direitos humanos.



4. Conceito: sociedade e costumes indígenas, legislação e adaptação a uma nova estrutura de vida;

- a) O conflito dos Bandeirantes e Jesuítas e a imposição da cultura européia ao índio;
- b) História do Brasil, o período de colonização e o índio;
- c) A cultura indígena;
- d) O papel do índio na economia e nas atividades extrativistas;
- e) As conquistas feitas, as brigas por terras, as tribos que se mantêm fiel aos costumes;
- f) A legislação vigente;
- g) O índio e a modernização do país;
- h) As ações na FUNAI.

5. A linha temporal dos períodos históricos do desenvolvimento histórico e do conhecimento da civilização ocidental.

6. Análise dos períodos históricos com ênfase na produção do conhecimento:

- a) O conhecimento na Antiguidade
- b) O conhecimento na Idade Média
- c) O conhecimento no Renascimento
- d) O conhecimento na Idade Moderna

7. As Ciências Sociais e o processo histórico.

8. As áreas de conhecimento das Ciências Sociais.

9. Metodologia das Ciências Sociais.

10. As condições para o surgimento da Ciência Econômica no século XVIII: o desenvolvimento do capitalismo, o Iluminismo escocês e a Revolução Industrial.

11. Ciência Econômica: desenvolvimento, metodologia e especificidades.

12. O surgimento da sociedade do conhecimento no século XX.

13. Tópicos especiais:

- a) Aplicações à Administração – Gestão do conhecimento
- b) Aplicações à Economia – Economia do Conhecimento e Economia Criativa
- c) Aplicações à Contabilidade – Valoração dos ativos intangíveis



Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Item 01 - 04 aulas
- Item 02 – 04 aulas
- Item 03 – 04 aulas
- Item 04 – 04 aulas
- Item 05 – 06 aulas
- Item 06 – 06 aulas
- Item 07 – 06 aulas
- Item 08 – 06 aulas
- Item 09 – 08 aulas
- Item 10 – 08 aulas
- Item 11 – 08 aulas
- Item 12 – 08 aulas
- Item 13 – 08 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.



Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Estudo e interpretação de artigos relacionando ciências sociais e economia

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRAGA, Marcio. GUERRA, Andrea e REIS, José Claudio. **Breve história da ciência moderna**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor 2003.

DORTIER, Jean François et alii. **Uma história das Ciências Humanas**. Lisboa: Edições Texto & Grafia Ltda. 2009.

MARCELINO, Nelson C. (org.). **Introdução às Ciências Sociais**. 17ª. edição. Campinas (SP): Papirus 2012.

GOMES, Mercio Pereira. **Os Índios e o Brasil Passado, Presente e Futuro**. 1ª ed. São Paulo: Editora Contexto, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDERY, Maria Amália et alii. **Para compreender a ciência**. Nova edição revista. Rio de Janeiro: Garamond 2012.

DOREN, Charles van. **Uma breve história do conhecimento**. Tradução Luis Santos. Rio de Janeiro: Casa da Palavra 2012.

FUSFELD, Daniel R. **A era do economista**. Tradução Fabio D. Waltenberg. São Paulo: Saraiva 2001.

PERRY, Marvin. **Civilização Ocidental: uma história concisa**. 2ª. edição. Tradução Waltensir Dutra e Silvana Vieira. São Paulo: Martins Fontes 1999.

PERIÓDICOS

Cadernos de Ética e Filosofia Política da USP

Poliética. Revista de Ética e Filosofia Política

Revista Brasileira de Geografia (RBG)

Revista Ética e Filosofia Política – UFJF



DISCIPLINA: Instituições de Direito – SEMESTRE/ANO: 2º/2022

Carga Horária: Teórica: 40 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

OBJETIVOS

Ensinar os princípios fundamentais do Direito, a teoria geral do Estado, atentando para o caráter empresarial dos cursos, notadamente no que se refere as diretrizes constitucionais sobre os negócios, noções sobre a Constituição de 1988, negócio jurídico, pessoa jurídica, contratos, Administração Pública Direta e Indireta e a responsabilidade civil e criminal de administradores, contadores e economistas. Dotar o aluno do necessário conhecimento para interpretar e compreender o fenômeno jurídico sempre presente, seja na organização do país ou da sociedade, seja na própria atividade empresarial. Explorar a interação entre o direito e os negócios.

EMENTA

Introdução ao Estudo do Direito. Direito Constitucional. Direito Civil. Direito Ambiental. Direito Administrativo e Direito Penal e Direito Penal Econômico.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A) Noções de Direito: surgimento e evolução da Ciência Jurídica. B) Conceito. C) Caracteres do Direito. D) Relação entre o Direito e moral. E) Classificação do Direito. F) Direito Natural e Direito Positivo. G) Direito objetivo e subjetivo. H) Direito Público e Privado. I) Fontes do Direito. J) Hierarquia das leis. H) Aplicação da norma jurídica.

DIREITO CONSTITUCIONAL

A) Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. B) Objeto. C) Princípios constitucionais fundamentais. F) Dos direitos e garantias individuais, inclusão social e tratamento diferenciado das minorias étnicas; G) Os poderes do Estado: Legislativo, Executivo e Judiciário. H) Função dos Poderes do Estado. I) Modelo Econômico Constitucional.

DIREITO CIVIL

A) Noções gerais e conceito. B) Sujeito de direito. C) Classificação das pessoas. D) Pessoa física. E) Início e fim da personalidade civil. F) Capacidade jurídica, capacidade de fato e incapacidade. G) Pessoa Jurídica. H) Sociedades, associações e fundações. I) Bens. J) Nome e domicílio das pessoas jurídicas. K) Fato e ato jurídico. L) Atos ilícitos. M) Responsabilidade Civil N) Posse e propriedade. O) Contratos.



DIREITO ADMINISTRATIVO

A) Noções e conceito. B) conceito de administração pública. Princípios da Administração Pública. C) Administração Pública Direta e Indireta. D) Autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas. E) Atos e contratos administrativos.

DIREITO ECONÔMICO

A) Histórico e conceito. B) Regras Gerais. C) Princípios. D) Intervenção do Estado no Domínio Econômico. E) O CADE e as Agências Reguladoras. F) O Sistema Financeiro Nacional.

DIREITO AMBIENTAL

A) Noções e conceito. B) Fontes do direito ambiental. C) Pressupostos da Responsabilidade Civil em Matéria Ambiental. D) Formas de Reparação do Dano ambiental. E) Responsabilidade penal da pessoa Jurídica.

DIREITO PENAL

A) Conceito. B) Princípios de direito penal. C) Crime e pena. D) Crimes contra o patrimônio. E) Crimes contra o sistema financeiro. F) Crimes contra o sistema econômico G) Crimes contra o sistema tributário. H) Responsabilidade penal dos administradores, contadores e economistas.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 - Parte introdutória: (10 aulas)
- 2 – Direito Constitucional: (10 aulas)
- 3 – Direito Civil: (10 aulas)
- 4 – Direito Administrativo: (2 aulas)
- 5 – Direito Econômico: (2 aulas)
- 6 – Direito Ambiental: (2 aulas)
- 7 – Direito Penal: (2 aulas)
- 8 – Atividades: (2 aulas)

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;



2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Leitura e interpretação de artigos científicos;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Participação do aluno em pesquisa e leitura de textos recomendados pelo professor, visando a elaboração de trabalhos acadêmicos ou preparação de temas para abordagem em classe, tudo conforme carga horária legalmente prevista.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Atlas, 2012.

NADER, Paulo. **Introdução ao estudo do Direito**. 24ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de Direito Público e Privado: introdução ao estudo do direito e noções de ética profissional**. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BITTAR, Eduardo C. B. **História do Direito Brasileiro**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BRASIL [LEIS, DECRETOS]. **Código Civil**.

BRASIL [LEIS, DECRETOS]. **Código Penal**

BRASIL [LEIS, DECRETOS]; **Código de Defesa do Consumidor, legislação de defesa comercial e da concorrência, legislação das agências reguladoras**

Constituição da República Federativa do Brasil



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

DINIZ, Maria Helena. **Compendio de introdução a ciência do direito**. 14.ed.. São Paulo: Saraiva 2001.

MACHADO, Paulo A.Leme. **Direito Ambiental Brasileiro**; 20ª.ed.São Paulo: Malheiros Editores, 2012.

MARRARA, Thiago. **Princípios de Direito Administrativo**. 1ªed. Atlas, 2012.

PERIÓDICOS

Revista da Faculdade de Direito da USP

Revista de Direito Empresarial RT

Revista Síntese Direito Empresarial



DISCIPLINA: Empreendedorismo – SEMESTRE/ANO: 2º/2022

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

A disciplina tem por objetivo proporcionar ao aluno o entendimento das características do comportamento empreendedor, processo de concepção e avaliação de um novo modelo de negócios, a estrutura de um plano de negócios e apresentação e estudo dos conceitos e ferramentas das principais áreas relacionadas à gestão de um negócio, como: Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças. Essa visão é necessária e importante para que os alunos compreendam os conhecimentos fundamentais e ações necessárias para um empreendedor de sucesso, bem como, promove introdução às diversas disciplinas que serão estudadas com mais profundidade nos semestres seguintes.

Proporcionar uma visão geral sobre as habilidades e atitudes de um empreendedor e introdução sobre as áreas de Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças, bem como, a organização dessas áreas em um Plano de Negócios e a conexão das áreas com o resultado e sucesso da empresa.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender as conexões entre as áreas de Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças em uma empresa, bem como, entender as principais abordagens e ferramentas de cada área na elaboração de um Plano de Negócios e avaliação de viabilidade de um negócio. O Aluno ao final dessa disciplina será capaz de compreender e elaborar um Plano de Negócios, bem como, dominar ferramentas para avaliação da viabilidade de um negócio, ou melhoria de um negócio com deficiência em alguma das áreas apresentadas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1- Características do Comportamento Empreendedor

- 1.1. Busca de oportunidade e iniciativa;
- 1.2. Persistência;
- 1.3. Correr riscos calculados;
- 1.4. Exigência de qualidade e eficiência;
- 1.5. Comprometimento;
- 1.6. Busca de informações;



- 1.7. Estabelecimento de metas;
- 1.8. Planejamento e Monitoramento Sistemáticos;
- 1.9. Persuasão e Rede de Contatos;
- 1.10. Independência e Autoconfiança;

2- BMG – Business Model Generation / Modelo Canvas

- 2.1. O quadro do Modelo de negócios
- 2.2. Segmento de Clientes;
- 2.3. Proposta de valor;
- 2.4. Canais;
- 2.5. Relacionamento com o Cliente;
- 2.6. Fontes de Receita;
- 2.7. Recursos Principais;
- 2.8. Atividades Chave;
- 2.9. Parcerias Principais
- 2.10. Estrutura de Custo;

3- Estratégia Empresarial

- 3.1. Análise Swot;
- 3.1.1. Análise de fatores externos;
- 3.1.2. Análise de fatores internos;
- 3.2. Missão e Visão;

4- Plano de negócios

- 4.1. Estrutura de um plano de negócios;
- 4.2. Objetivo e Utilidade;
- 4.3. Conexão das partes do plano de negócios com a viabilidade do negócio;

5- Plano de Marketing

- 5.1. Análise de ambiente;
- 5.2. Definição de público alvo;
- 5.3. Definição de posicionamento de mercado;
- 5.4. Definição da marca;
- 5.5. Definição de objetivos e metas;
- 5.6. Definição das estratégias de Marketing;

6- Plano Financeiro

- 6.1. Classificação de custos, despesas e investimentos;
- 6.2. Ponto de Equilíbrio;
- 6.3. Margem de Contribuição;
- 6.4. Elaboração de ficha técnica de produto/ apuração de custo unitário;
- 6.5. Elaboração da Demonstração de Resultados e análise de resultados;
- 6.6. Avaliação do preço de venda;
- 6.7. Cálculo e análise do Payback.

7- Jogos de Empresas – Simulação Empresarial

- 7.1. Entender os relatórios contábeis e financeiros, tais como, Balanço Patrimonial, DRE – Demonstração do Resultado do Exercício -, Fluxo de Caixa, contas de controle de estoque e estratégias comerciais;
- 7.2. Efetuar relatórios gerenciais individuais de com a análise de resultados e posicionamento econômico e financeiro;
- 7.3. Efetuar previsões de resultados tendo como referências decisões dos gestores das empresas;
- 7.4. Discutir estratégias de ação das empresas perante um mercado extremamente competitivo.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Características do Comportamento Empreendedor – 10 aulas
- 2- BMG – Business Model Generation / Modelo Canvas – 10 aulas
- 3- Estratégia Empresarial – 10 aulas
- 4- Plano de negócios – 10 aulas
- 5- Plano de Marketing – 10 aulas
- 6- Plano Financeiro– 10 aulas
- 7- Jogos de Empresas – Simulação Empresarial – 20 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;



4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve uma ideia de um modelo de negócio que se apresente viável, a partir da ideia aplica os conceitos abordados em sala na elaboração de dois trabalhos.

- 1- Trabalho de apresentação de modelo de negócios com base na metodologia BMG – Business Model Generation;
- 2- Trabalho de Análise de viabilidade de um negócio, com base na estrutura de plano de negócios;

As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno e são componentes curriculares para avaliação;

3. Exercícios de fixação e leitura do manual do diretor objetivando respostas do questionário das regras de simulação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARD, Vitor e Ricardo – Bernard Sistemas LTDA, - Apostila **Manual da Empresa– SIMCO 3.2** -, Florianópolis, Santa Catarina, 1999

GOMES, Isabela Motta - SEBRAE-MG – **Como elaborar um plano de Marketing**, 2005

OSTERWALDER, Alexander e PIGNEUR, Yves, *Business Model Generation. Inovação em Modelos de Negócios*, James. São Paulo: Alta Books, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AFRÂNIO, Cláudio, Rosa SEBRAE-MG – **Como elaborar um plano de Negócios**, 2007

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo - dando asas ao espírito empreendedor**. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

HSM Management, **O “Canvas” do Modelo de Negócios**, reportagem HSM Management, 2013.

PIMENTA, Marcelo Severo, SEBRAE-NA – **O quadro do modelo de negócios**, 2013

PERIÓDICOS

Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas – REGEPE

Revista de Empreendedorismo, Inovação e Tecnologia (REIT-IMED)

Revista Sebrae

DISCIPLINA: Contabilidade Social – SEMESTRE/ANO: 2º/2022

Carga Horária: Teórica: 40 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

1. EMENTA:

Noções básicas da contabilidade social e de outros instrumentos contábeis da análise macroeconômica como balanço de pagamentos, orçamentos públicos, orçamento monetário, restrições orçamentárias.

2. OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

O curso visa dar o aluno, em primeiro lugar, um instrumental que lhe será precioso como economista, para compreender e lidar com os principais agregados macroeconômicos. Além disso, sendo um curso de introdução à macroeconomia, busca coloca-lo em contato com as duas principais matrizes do pensamento macroeconômico: a clássica e a keynesiana.

3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

- 1-Objetivos e importância da Contabilidade social.
- 2-O fluxo circular de renda
- 3-O sistema de contas nacionais
- 4-As limitações das contas nacionais
- 5-As contas nacionais no Brasil
- 6-A determinação do equilíbrio do fluxo circular de renda pelas óticas clássica e keynesiana
- 7-Moeda e ativos financeiros
- 8-Contas monetárias e fiscais.

4. RECURSOS METODOLÓGICOS:

Primeiramente, aulas expositivas.

Algumas atividades em sala de aula, principalmente realização de exercícios que facilitem a absorção dos conceitos.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

5. PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Duas provas por semestre, tendo a primeira (intermediária) peso 1 e a oficial peso 2.

Um trabalho em sala de aula por semestre.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Montoro Filho, A.F: Contabilidade social – Uma introdução à Macroeconomia, ed. Atlas.

Simonsen, M.H. Macroeconomia.



DISCIPLINA: Administração Empresarial – SEMESTRE/ANO: 1º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Permite dotar o aluno dos conhecimentos relativos à compreensão da aplicação prática das teorias administrativas para a moderna gestão empresarial, visando desenvolver materiais e ferramentas eficazes em busca da eficiência e eficácia gerencial na consecução dos resultados organizacionais.

Facilitar a compreensão das organizações, tanto como entidade social como função administrativa. Trata também da identificação das principais soluções em estruturas organizacionais – tradicionais, emergentes e novas perspectivas. Trata, por fim, de como as organizações devem orientar seus projetos de estrutura organizacional, a fim de enfrentar as condições ambientais existentes, resultando em ganhos de desempenho.

EMENTA

Este componente curricular capacita o estudante a aplicar os conceitos teóricos, relativos às Teorias de Administração, bem como suas aplicações. Objetivos Organizacionais. Autoridade e Responsabilidade. Estruturas Organizacionais. Mudança Planejada. Desenvolvimento Organizacional e Pessoal. Indicadores de Desempenho: Eficiência, Eficácia e Flexibilidade. FNQ. MEG.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 Conceito de Administração
 - 1.1 Princípios Básicos de Administração
 - 1.2 Competências Gerenciais
 - 1.3 Gestão de Recursos
- 2 Objetivos Organizacionais
 - 2.1 Capacitação Gerencial
- 3. Objetivos Organizacionais X Avaliação de Resultados
 - 3.1 Indicadores de Desempenho
- 4 Ambiente Organizacional
 - 4.1 Variáveis Externas
 - 4.2 Variáveis Internas
 - 4.3 Cenários



4.4 Principais Stakeholders

5 Sistemas

5.1 Teoria Geral de Sistemas

5.2 Representação Gráfica do Sistema

5.3 Hierarquia dos Sistemas

5.4 Organizações como Sistemas Abertos

6 Estruturas Organizacionais

6.1 Sistemas formadores da EO Estrutura Organizacional

6.2 Tipos de Estruturas Organizacionais

6.3 Desenho Organizacional

6.4 Configuração Organizacional

7 Cultura Organizacional

7.1 Elementos Formadores da Cultura Organizacional

7.2 Adaptação, Identificação e Internalização da Cultura

7.3 Missão

7.4 Visão

7.5 Valores

8 Desenvolvimento Organizacional – DO

8.1 Conceitos

8.2 Mudança Planejada

8.3 Desenvolvimento Pessoal

9 Organização como Entidade Social

9.1 Definições

9.2 Organizações como Empresas

9.3 A Nova Organização e o novo Funcionário

10 Organização como Função Administrativa

10.1 Processo

10.2 Organograma

10.3 Níveis Organizacionais

10.4 O Novo Processo

10.5 As Teorias Administrativas e a Estrutura

11 Fundação Nacional da Qualidade – FNQ

11.1 Diagrama da Gestão

11.2 Fundamentos da Excelência

11.3 Desafios Organizacionais



11.4 Megatendências Ambientais

11.5 Modelos da Excelência da Gestão – MEG

11.6 Redação de Práticas de Gestão

11.7 Critérios de Avaliação da aplicação das práticas de gestão e dos resultados obtidos

11.8 Geração de Ações de Melhorias

12 Critérios de Excelência

12.1 Critério Liderança

12.2 Critério Estratégias e Planos

12.3 Critério Clientes

12.4 Critério Sociedade

12.5 Critério Informações e Conhecimento

12.6 Critério Pessoas

12.7 Critério Processos

12.8 Critério Resultados

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Administração e seus Conceitos – 8 aulas
2. Objetivos Organizacionais – 8 aulas
3. Objetivos X Resultados Organizacionais – 8 aulas
4. Ambiente Organizacional – 8 aulas
5. Sistemas – 4 aulas
6. Estruturas Organizacionais – 4 aulas
7. Cultura Organizacional – 4 aulas
8. Desenvolvimento Organizacional – 4 aulas
9. Organização como Entidade Social – 8 aulas
10. Organização como Função Administrativa – 8 aulas
11. Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) – 8 aulas
12. Critérios de Excelência – 8 aulas

Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina são:

1. Elaboração de projetos, tais como Representação Gráfica da Departamentalização Mista (Estrutura Organizacional);
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Realização de pesquisas bibliográficas (para debates);
4. Apresentação de trabalhos, com seminário, a partir da analogia de FILMES cinematográficos com a disciplina;
5. Leitura e interpretação de obra bibliográfica: COVEY, Stephen. “Os Sete Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes”.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

Estudos de Caso, relacionados à disciplina.

Validação: até 10h de atividades complementares no semestre.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

SOBRAL, Filipe & PECI, Alketa. **Administração – Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAFT, Richard L. **Organizações – Teoria e Projetos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.

FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE. **Cadernos de Excelência: clientes**. São Paulo: FNQ, 2011. 10 volumes.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

PERIÓDICOS

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista Exame

Revista HSM - Management



DISCIPLINA: Componentes de Microeconomia – SEMESTRE/ANO: 1º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Desenvolver as aptidões da turma para a disciplina de Microeconomia e Organização Industrial. Abordagem em detalhes da teoria do consumidor e da firma partindo dos modelos mais simplificados de mercados perfeitos para situações de poder de mercado. Desenvolvimento da noção de custos de oportunidade e raciocínio econômico da escolha sob competição e sob mercados imperfeitos.

EMENTA

Teoria do Consumidor, Teoria da Firma, Mercados competitivos, Restrição Orçamentária, Preferências, Utilidade, Escolha, Demanda, Tecnologia, Custos e Oferta.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Apresentação do Plano de Ensino
2. Conceito de Microeconomia
3. Microeconomia e Macroeconomia
4. Restrição Orçamentária
5. Preferências
6. Utilidade
7. Escolha
8. Demanda
9. Tecnologia
10. Custos
11. Oferta

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Apresentação do Plano de Ensino – 1 aula
2. Conceito de Microeconomia – 2 aulas
3. Microeconomia e Macroeconomia – 2 aulas
4. Restrição Orçamentária – 05 aulas
5. Preferências – 10 aulas
6. Utilidade – 10 aulas
7. Escolha – 10 aulas
8. Demanda – 10 aulas

9. Tecnologia – 10 aulas

10. Custos – 10 aulas

11. Oferta – 10 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
4. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Realização de pesquisa de campo;
7. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Trabalho de campo e atividades relacionadas aos conteúdos apresentados ao longo do curso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PASSOS, Carlos Roberto M. Otto Nogami. **Princípios de economia**. 4 ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

PINDYCK, R.S. & Rubinfeld D.L. **Microeconomia**. Editora Pearson/Prentice Hall, 2006

VASCONCELLOS, A.S. **Economia – Micro e Macro**. 3 ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MANKIW, N. G. Introdução à Economia – **Princípios de Micro e Macroeconomia**. 2

ed. Rio de Janeiro. Editora Campus, 2001.

PASSOS, Carlos Roberto M. Otto Nogami. **Princípios de economia**. 4 ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

TROSTER, R, L. E MOCHÓN, F. **Introdução à Economia**. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 2002

PERIÓDICOS

American Economic Review

Applied Economics

Economia Aplicada



DISCIPLINA: Contabilidade nas Gestões – SEMESTRE/ANO: 1º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

EMENTA

Balanco Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1 - Livros Contábeis e Balancete de Verificação

- 1.1. Livro Diário
- 1.2. Escrituração do Livro Diário
- 1.3. Livro Razão
- 1.4. Balancete de Verificação de duas ou mais colunas.

2 -Fatos Contábeis

- 2.1. Permutativo
- 2.2. Modificativo (aumentativo e diminutivo)
- 2.3. Misto (aumentativo e diminutivo)

3 - Demonstrações Financeiras

- 3.1. Conceito (de acordo com a Lei 6.404/76 e alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e 11.941/2009)
- 3.2. Principais Demonstrações Financeiras
- 3.3. Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
- 3.4. Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras

4 - Ativo Imobilizado e Depreciação

- 4.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
- 4.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo

5 - Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade

- 5.1. Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras.
- 5.2. Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
- 5.3. Conceito de Receitas e Despesas
- 5.4. Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício: Representação Gráfica
- 5.5. Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR. Apuração do Lucro do Exercício
- 5.6. Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
- 5.7. Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido
- 5.8. Noções da Demonstração dos Fluxos de caixa

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Livros Contábeis e Balancete – 12 aulas
- 2 – Fatos Contábeis – 12 aulas
- 3 – Demonstrações Financeiras – 12 aulas
- 4 – Ativo Imobilizado e Depreciação – 16 aulas
- 5 – Apuração do Resultado e Regime de contabilidade – 28 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:



1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica, apresentação oral do trabalho realizado e debate com os demais alunos que compõe a classe sobre o conteúdo do trabalho apresentado. Os trabalhos realizados devem, também, ser entregues por escrito ao professor. Tanto a apresentação oral, a desenvoltura do grupo durante a mesma e no debate com os demais componentes da classe compõe a média a ser atribuída ao discente no correspondente semestre.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade introdutória**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Lei 6.404/76 com alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e pela Lei 11.941/2009.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RAMOS, Alkindar de Toledo; CASTILHO, Edison et al. (Equipe de Professores da FEA/USP). **Contabilidade introdutória**: livro texto. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código Civil Brasileiro

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, Clovis Luís. **Manual de contabilidade básica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Regulamento do Imposto de Renda.

VANDERBECK, Edward J.; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian TAYLOR. 11ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.

DISCIPLINA: Raciocínio Lógico – SEMESTRE/ANO: 1º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Propiciar ao aluno maior compreensão sobre fatores sociais, econômicos, políticos e de diversos ramos das ciências através da leitura e interpretação de gráficos e tabelas oficiais divulgadas pelos órgãos responsáveis tais como IBGE, BC, etc. Capacitá-lo para a avaliação dos elementos gráficos e as grandezas matemáticas quanto à análise e a tomada de decisão de um problema. Apresentar os conceitos e instrumental da ciência atuarial e suas principais aplicações em Administração, Economia e Contabilidade.

EMENTA

Números Índices, cálculo de taxas de variação, taxas acumuladas, Deflacionamento. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. A Ciência Atuarial e seu campo de atuação. Perfil demográfico, tábua biométrica e seu efeito no custo dos planos de previdência e seguros. Aplicações da matemática financeira ao cálculo atuarial.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Números Índices

1.1. Índice de preços

Cálculo de índice de preços

Índice de Preços de Laspeyres

Índice de Preços de Paasche

Índice de Preços de Fischer

Índice de Preços de Marshall-Edgeworth

Índice de Custo de Vida

Índices de Inflação

Deflator do PIB

1.2. Índice de quantidades

1.3. Índice de valor

1.4. Deflacionamento: valores nominais x valores reais

1. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos conforme eles comumente se apresentam nas principais fontes (BCB, IBGE, IPEADATA, etc.).



2. Principais conceitos empregados em Atuária. Campo de atuação.

- Conceitos básicos e aspectos fundamentais das populações humanas, funções de sobrevivência de uma vida, tábuas de mortalidade
- Anuidades financeiras e atuarias (fluxo de caixa financeiro e atuarial, capitalização financeira e atuarial).

Seguros de vida e prêmios – metodologia de cálculos

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Números Índices - 24 aulas
2. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos conforme eles comumente se apresentam nas principais fontes (BCB, IBGE, IPEADATA, etc.). – 20 aulas
3. Principais conceitos empregados em Atuária. Campo de atuação. – 36 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Aplicação de exercícios em sala de aula;
2. Apresentação de trabalhos e seminários;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa na Biblioteca, listas de exercícios, leitura de capítulos do livro de bibliografia básica.



BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AZEVEDO, Gustavo Henrique Wanderley de. **Seguros, Matemática Atuarial E Financeira: Uma Abordagem Introdutória**. 2ª ed. Saraiva Uni. 2018

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática Financeira**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira objetiva e aplicada**. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2004.

BONORA JR., DORIVAL e outros. **Matemática com complementos e aplicações**. São Paulo: Ícone, 2012.

MORETTIN, Pedro Alberto e HAZZAN, Samuel. **Cálculo: funções de várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2004.

TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e a Economia**. São Paulo: Pioneira, 2003.

PERIÓDICOS

Boletim do Banco Central do Brasil. Indicadores econômicos consolidados. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. Notas econômico-financeiras. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

Econometrics (open accessjournal) ISSN: 2225-1146

FGV. Revista Conjuntura Econômica. Rio de Janeiro.



DISCIPLINA: Matemática Financeira – SEMESTRE/ANO: 1º/2021

Carga Horária: Teórica: 60 h/a - Prática: 20 h/a - Anual: 80 h/a

OBJETIVOS

Identificar Conceitos Básicos de Matemática aplicada a Finanças;
Identificar Conceitos Básicos de Matemática Financeira, tais como Juros, Taxas e Prazos;
Identificar Terminologias do Mercado Financeiro;
Reconhecer os Fatores Financeiros e os tipos de transações dentro do Processo Produtivo.

EMENTA

Conceitos Básicos de finanças, Porcentagem, Juros Simples, Desconto comercial e Racional, Fluxo de Caixa, Juros Compostos, Equivalência de Taxa, Série de Pagamentos, Tipos de Financiamento, Financiamento, Imediatos e Antecipados.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Juros simples
 - 1.1 Formula, capital e taxa
 - 1.2 Unidades de medidas
2. Montante de Juros simples
 - 2.1. Formula, utilização e capital
 - 2.2. Cálculo de taxa
3. Desconto Simples
 - 3.1. Tipos de descontos
 - 3.2. Utilização dos descontos
4. Desconto Simples comercial
 - 4.1. Formula geral
 - 4.2. Desconto por fora
 - 4.3. Valor nominal
5. Valor Atual do Desconto Simples comercial
 - 5.1 Formula geral



6. Desconto Simples Racional

6.1 Valor Atual do Desconto Simples Racional

7. Juros Compostos

7.1. Utilização da tabela

7.2. Formula

7.3. Dedução da formula

8. Equivalência de taxa

9. Capitalização

9.1. Capitalização mista

9.2. Utilização da capitalização mista

10. Desconto Composto

10.1. Desconto composto real

10.2. Desconto composto bancário

11. Rendas – Financiamento

11.1 Tipos de rendas

11.2 Rendas aleatórias

11.3 Rendas perpetuas

12. Rendas Imediatas

12.1. Valor atual das rendas imediatas

12.2. Montante das rendas imediatas

12.3. Formula geral

13. Rendas Antecipadas

13.1. Montante das rendas imediatas

14. Rendas Diferidas

15. Montante de rendas Diferidas

16. Rendas Perpétuas

17. Rendas Fracionadas

18. Financiamento Imobiliário



Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Juros Simples, Montante de Juros Simples – 8 aulas
2. Descontos Simples, comercial e Racional – 4 aulas
3. Valor Atual dos descontos – 4 aulas
4. Juros Compostos – 4 aulas
5. Capitalização – 4 aulas
6. Desconto composto real 4 aulas
7. Desconto Composto Bancário – 8 aulas
8. Equivalência de taxa – 4 aulas
9. Tipos de Rendias – 4 aulas
10. Rendias Imediatas – 4 aulas
11. Montante de Rendias Imediatas – 4 aulas
12. Rendias Antecipadas – 4 aulas
13. Montante de Rendias Antecipadas – 4 aulas
14. Rendias Diferidas – 4 aulas
15. Montante de rendias Diferidas – 4 aulas
16. Rendias Perpétuas – 4 aulas
17. Rendias Fracionadas – 4 aulas
18. Financiamento Imobiliário – 4 aulas

Metodologia

Aulas expositivas, Exemplos financeiros, Resolução de exercícios, Lista de exercícios propostos com eventuais resoluções em Grupo e/ou Individual; Aulas Práticas com a utilização da calculadora financeira HP 12C. Trabalhos complementares propostos como instrumentos de avaliações incluindo Trabalho Interdisciplinares Orientado

Atividades desenvolvidas na disciplina

- Cálculos de Financiamentos de imóveis.
- Tipos de aplicações, Refinanciamento de uma dívida. Cálculo da previdência privada

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

- Calcular e representar um financiamento de produto.
- Acompanhamento das transações financeiras e dos cálculos de taxa em uma aplicação ou em um tipo específico de financiamento.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

- Utilizar os demonstrativos da mídia, para cálculo de prestações em um financiamento.
- Cálculo de juros nas aplicações de poupança.
- Pesquisa de mercado para as melhores aplicações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 8ª edição. São Paulo: Saraiva;

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática Financeira**. 5ª edição. São Paulo: Atlas

Walter de Francisco. **Matemática Financeira**. 1ª edição. São Paulo: Atlas.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NETO, Alexandre Assaf. **Matemática Financeira**. 2ª edição. São Paulo: Atlas;

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira objetiva e aplicada**. 3ª edição. São Paulo: Saraiva;

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**. 4ª edição. São Paulo: Prentice Hall;

TEIXEIRA, James. **Matemática Financeira**. 2ª edição. São Paulo: Makron Books.

PERIÓDICOS

Revista de Matemática e Estatística da UNESP

Revista de Matemática e Estatística em Foco da UFU

Revista Brasileira de Atuária

DISCIPLINA: Análise de Custos – SEMESTRE/ANO: 2º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Propiciar conhecimentos relativos ao custeio dos produtos e/ou serviços, nos mais diversos segmentos econômicos, consistindo com informações para o atendimento aos aspectos fiscais. Apresentar os conceitos básicos de custos, suas metodologias (base gerencial) voltados ao custeamento de bens e/ou serviços.

Base gerencial: ferramenta para auxílio na formação de preços de venda, decisões quanto a comprar ou fabricar, correção de desvios de planejamento e suporte para a tomada de decisões.

EMENTA

Terminologia básica; classificação dos custos; critérios de alocação; departamentalização; classificação do sistema de custos; controle e valorização de materiais; produção conjunta; custeio por absorção; contabilização e fundamentos legais. Promover e exercitar o raciocínio do aluno nos seguintes tópicos: classificação, controle e valorização de materiais, base gerencial, custo padrão, controle e valorização de mão de obra, métodos de custeio, contabilização e aspectos legais.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1- Terminologia Básica

1.1. Gasto/custo/despesa/perda/investimento

2- Classificação de Custos

2.1. Produto/Serviço: diretos e indiretos

2.2. Volumes Produzidos: variáveis e fixos

2.3. Departamentos: comuns e específicos

3- Critérios de Alocação

3.1. Custos Indiretos aos Produtos/Serviços- rateios

4- Departamentalização

4.1. Centros de custos produtivos, serviços e neutros

5- Classificação do Sistema de Custos

5.1. Forma de Acumulação: ordem e processo

5.2. Método de Apropriação: absorção e direto/variável

5.3. Época de Apuração: históricos e pré-calculados

6- Controle e Valorização de Materiais

6.1. Aspectos Básicos

6.2. Critérios de Valorização

6.3. Fiscais: Preço Médio Ponderado Móvel e Fixo, PEPS, UEPS e Preço Específico

7- Produção Conjunta

7.1. Co-Produtos

7.2. Subprodutos

7.3. Sucatas

8- Custeio por Absorção

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1 - Terminologia Básica – 6 aulas

2 - Classificação de Custos – 6 aulas

3 - Critérios de Alocação – 2 aulas

4 - Departamentalização -12 aulas

5 - Classificação do Sistema de Custos – 12 aulas

6 - Controle e Valorização de Materiais – 6 aulas

7 - Produção Conjunta – 6 aulas

8 - Custeio por Absorção – 12 aulas

Metodologia

Aulas expositivas, aliadas à execução de estudos de caso e exercícios práticos.

Atividades desenvolvidas na disciplina

Mediante estudos propostos, efetuar a resolução de diversos casos práticos. Construção de modelos de custo mediante problema proposto, em formato de estudo de caso (case).

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Desenvolvimento de pesquisa de campo e elaboração de um modelo de custos para uma empresa ou entidade do terceiro setor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso básico de Contabilidade de Custos. 5a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.



LEONE, George Sebastião Guerra. Curso de Contabilidade de Custos. 3a. ed, São Paulo: Atlas, 2009

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 10a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FIPECAFI, Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações – aplicável às demais sociedades. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007 (Suplemento 2.ed. 2009).

LEONE, George S. G. Custos – planejamento, implantação e controle. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MEGLIORINI, Evandir. Custos. Análise e Gestão. 3a. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2011

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade de Custos- Um Enfoque Direto e Objetivo-10ª ed. São Paulo Saraiva,2012

RENÊ GOMES DUTRA - CUSTOS – Uma Abordagem Prática 7ª ED Atlas

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de Custos Fácil-7ª ed S. Paulo Saraiva

SCHMIDT, Paulo et tal, Fundamentos de Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2006

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista Contabilidade e Controladoria

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)



DISCIPLINA: Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMESTRE/ANO: 2º/2021

Carga Horária: Teórica: 40 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

OBJETIVOS

Este componente curricular propicia ao estudante os fundamentos que envolvam meio ambiente e sustentabilidade, visando a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável das atividades empresariais. Conhecer os principais parâmetros para avaliação da qualidade e gestão ambiental.

Compreender a aplicação da legislação ambiental, suas normas, certificações, e licenciamento ambiental.

EMENTA

Abordagem histórica dos problemas ambientais. Conceito de desenvolvimento sustentável e suas principais dimensões: ambiental, econômica e social. Homem e o meio ambiente. A educação ambiental. Políticas de educação ambiental e sustentabilidade. Ambiente urbano e rural. Desequilíbrio ambiental. Mudanças climáticas. Normas ambientais e da Certificação das empresas. Indicadores de desenvolvimento econômico. Índices econômicos e socioambientais para medir a sustentabilidade. Modelos de organização sustentável, indicadores de sustentabilidade empresarial. Cadeias produtivas sustentáveis. Inovação e a sustentabilidade. A tecnologia e a sustentabilidade. Reciclagem como fator de evolução empresarial.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Abordagem histórica
 - a) O homem e a natureza
 - b) Evolução da questão ambiental
 - c) Principais contextos históricos de problemas ambientais
 - d) Ambiente urbano e rural
2. Educação Ambiental
 - a) Contextualização histórica do surgimento dos movimentos ambientais e da educação ambiental
 - b) A educação Ambiental na Educação Formal e Não-formal;
 - c) A Educação ambiental no cenário escolar e extra-escolar;
 - d) Experiências no cenário regional, nacional e internacional;



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

- e) Desafios da Educação Ambiental na formação da cidadania;
- f) Perspectivas atuais da educação ambiental;
- g) A Política Nacional para a Educação Ambiental.

3. Desenvolvimento sustentável

- a) Definições
- b) Desequilíbrio ambiental
- c) Mudanças climáticas
- d) Dimensões ambientais
- e) Dimensões econômicas
- f) Dimensões sociais
- g) Princípios ecológicos
- h) Princípios econômicos
- i) Normas ambientais e da Certificação das empresas
- j) Modelos de organizações sustentáveis
- k) Indicadores de desenvolvimento econômico.

4. Índices econômicos e socioambientais

- a) Políticas públicas ambientais
- b) Sistema de gestão ambiental
- c) ISO 14001
- d) Licenças ambientais
- e) Legislação ambiental

5. Indicadores de sustentabilidade empresarial

- a) Índices de sustentabilidade empresarial
- b) Balanço social

6. Inovação, meio ambiente e sustentabilidade

- a) Cadeias produtivas sustentáveis.
- b) Inovação e a sustentabilidade.
- c) A tecnologia e a sustentabilidade.
- d) Reciclagem como fator de evolução empresarial

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Abordagem histórica (05 aulas)
- 2. Educação Ambiental (05 aulas)
- 3. Desenvolvimento sustentável (05 aulas)
- 4. Índices econômicos e socioambientais (05 aulas)
- 5. Indicadores de sustentabilidade empresarial (10 aulas)



6. Inovação, meio ambiente e sustentabilidade (10 aulas)

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Seminários e apresentação de trabalhos;
3. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Leitura e interpretação de artigos científicos;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa de campo e bibliográfica:

1. Educação ambiental e a sustentabilidade;
2. O meio ambiente e sustentabilidade empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ABRAMOVAY, R. **Responsabilidade socioambiental: as empresas no meio ambiente, o meio ambiente nas empresas**. In VEIGA, José Eli (org.) Economia Socioambiental. São Paulo: Editora SENAC, 2009.

ALMEIDA, F. **Os desafios da sustentabilidade: uma ruptura urgente**. 1º ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial**. 3º ed. São Paulo: Saraiva, 2012.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AFONSO, C. M. **Sustentabilidade: caminho ou utopia?** São Paulo: Annablume, 2006.

BIRDEMAN, R.; MACEDO, L. S.V.; MONSONI, M.; MAZON, R. (2006). **Guia de Compras públicas sustentáveis: uso do poder de compra do governo para a promoção do desenvolvimento sustentável.** Rio de Janeiro: FGV, 2006.

DIAS, G. F. **Educação ambiental: princípios e práticas.** São Paulo: Gaia, 2010.

DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

PELICIONI, M. C. F. **Educação ambiental em diferentes espaços.** São Paulo: Signus, 2007.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Meio Ambiente (RVBMA)

Revista Meio Ambiente e Sustentabilidade

Revista Verde de Agroecologia e Desenvolvimento Sustentável



DISCIPLINA: Direito Tributário e Trabalhista – SEMESTRE/ANO: 2º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Transmitir e desenvolver o panorama do direito tributário e do direito do trabalho, com ênfase na visão fiscal, que requer a interpretação e aplicação da legislação tributária e trabalhista.

Propiciar meios para habilitar o aluno para o desempenho profissional atentando para as exigências do mercado, com a inclusão na metodologia de ensino de testes e exames de conteúdo semelhante aos concursos para ingresso no serviço público e nas entidades paraestatais.

Apresentar noções da Justiça e do Direito Processual do Trabalho e Tributário.

EMENTA

O Estado como gestor do direito e suas formas de financiamento.

O Direito Tributário como direito público. Autonomia. Relações. Codificação. Fontes. Os Tributos. Conceito. Espécies. Natureza jurídica. Classificação. Os tributos. Sistema Tributário. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Imposto. Taxa. Contribuição de Melhoria. Empréstimo Compulsório. Contribuição Parafiscal. Legislação Tributária. A Obrigação Tributária. O fato gerador. Sujeito ativo e passivo da obrigação tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. O Crédito Tributário. Administração Tributária. A fiscalização. Dívida ativa tributária. Ilícito Tributário.

Informações Preliminares de Direito do Trabalho. Contrato de Trabalho e Afins. Sujeitos do Contrato de Trabalho em Situações Típicas e Atípicas. Folha de Pagamento e Encargos. Panorama do Direito Processual do Trabalho. Tópicos das Novas Tendências do Direito do Trabalho.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 - Conceito de Direito Tributário e conceito de tributo.
- 2 - O Direito Tributário como ramo do Direito e sua importância para o curso.
- 3 - Imposto, taxa, contribuição de melhoria, empréstimo compulsório e contribuições especiais.
- 4 - Estrutura da tributação no Brasil.
- 5 - Conceito de competência tributária.
- 6 - O poder de tributar da União, do Distrito Federal, dos Municípios e dos Estados.
- 7 - Princípios constitucionais tributários.



- 8 - Obrigação, capacidade e responsabilidade tributária.
- 9 - Crédito tributário.
- 10 - Suspensão do crédito tributário
- 11 - Extinção do crédito tributário.
- 12 - Exclusão do crédito tributário e Administração Tributária
- 12 - Processo judicial tributário e Processo Administrativo Tributário.
- 14. - Tributos. Fato Gerador. Contribuintes. Base de cálculo e Alíquotas dos seguintes tributos: IPTU, ISS, ICMS, IR, IOF, PIS, COFINS, I. IMP., I. EXP., CSLL e CPMF.
- 15. Noções de direito do trabalho
- 16. – Contrato de trabalho
- 17 – Sujeitos do contrato de trabalho
- 18 – Desenvolvimento da relação de emprego
- 19 – Folha de pagamento e encargos
- 20 – Extinção do contrato de trabalho
- 21. – Direito processual do trabalho
- 22 – Tópicos das novas tendências do direito do trabalho

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. – Recuperação de Conteúdo – 4 aulas
- 2. – Introdução ao Direito Tributário – 4 aulas
- 3. – Princípios Constitucionais Tributários – 2 aulas
- 4. – Sistema Tributário Nacional – 4 aulas
- 5. – Tributos sobre o consumo – 4 aulas
- 6. – Tributos sobre a propriedade – 4 aulas
- 7. – Crédito Tributário – 4 aulas
- 8. – Processo Tributário – 2 aulas
- 9. – Noções de direito do trabalho – 8 aulas
- 10. – Contrato de trabalho – 8 aulas
- 11. – Sujeitos do contrato de trabalho – 4 aulas
- 12. – Desenvolvimento da relação de emprego – 10 aulas
- 13. – Folha de pagamento e encargos – 4 aulas
- 14. – Extinção do contrato de trabalho – 8 aulas
- 15. – Direito processual do trabalho – 4 aulas
- 16. – Tópicos das novas tendências do direito do trabalho – 4 aulas

Metodologia

Exposição do conteúdo teórico a partir do estudo de casos concreto e da aplicação da lei a luz das decisões dos Tribunais, com análise crítica e comparativa das mesmas e do direito comparado.



Atividades desenvolvidas na disciplina

Leitura jurisprudência e de normas legais e sua aplicação a casos concretos.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Utilização do sistema do IRPF, leitura e interpretação da Constituição Federal e do Código Tributário Nacional e das súmulas do STJ e STF, além da legislação tributária complementar.

Leitura e interpretação de artigos da CLT e súmulas diversas do TST, bem como textos jurídicos. Pesquisa de formulários estabelecidos pela legislação e normas do Ministério do Trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO, Paulo de Barros **Curso de direito tributário**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

DOWER, Nelson Godoy Bassil **Instituições de direito público e privado**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro **Curso de direito do trabalho**. 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARRION, Valentin Carrion. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho**. 34. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

COELHO, Fabio Ulhoa **Curso de direito comercial**. 13. ed. Vol. 1. São Paulo: Saraiva, 2009.

FABRETTI, Láudio Camargo **Contabilidade Tributária**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HARADA, Kiyoshi **Direito Financeiro e Tributário**. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

IOB-THOMSON. **As Estabilidades Legais e Convencionais de Emprego**. Fascículos n.º 37/2006. Pasta Legislação Trabalhista e Previdenciária. São Paulo: 2006.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do Trabalho**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MORAES FILHO, Evaristo. **Introdução ao Direito do Trabalho**. 9ª Ed. São Paulo: LTr, 2003

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista da Receita Federal

DISCIPLINA: Gestão de Marketing – SEMESTRE/ANO: 2º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Transmitir conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do consultor e administrador mercadológico, permitindo ao aluno elaborar estruturas que conduzam na sistematização, obtenção, seleção, análise, gerenciamento e disseminação da informação competitiva de marketing.

Orientar para a necessidade da gestão organizada de projetos, concluindo com a formação do aluno como elemento capaz de construir planos de negócios adaptados ao ambiente de negócios da empresa.

Criar uma visão empreendedora no aluno, à partir das discussões e exposições de conceitos atualizados sobre a realidade das condições de competitividade existente no mercado globalizado.

Propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos de marketing e suas aplicações como ferramenta de apoio para pesquisa, diagnóstico e avaliação de oportunidades para a empresa, dimensionar a demanda de mercado, e desenvolver estratégias e planos de ações que possam dinamizar a participação da mesma no ambiente de negócios.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: características e tipos de produtos e serviços, técnicas para desenvolvimento de novos produtos, técnicas de pesquisa de mercado, estudos de mercado e do potencial demandante de produtos, implantação de sistemas de informação de marketing, formação de preço, desenvolvimento de planos promocionais e implantação de estratégias de comunicação e marketing.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Valor e importância da informação na orientação das decisões estratégicas.
 - a) A informação no processo decisivo de marketing;
 - b) O valor da informação.
2. O SIM sistema de informações de marketing.
 - a) Os modelos de subsistemas de informações;



- b) Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing;
 - c) Funções e objetivos do SIM.
- 3. Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing.
 - a) O reconhecimento das necessidades de informações;
 - b) Níveis de hierarquia da informação;
 - c) Tendências do sistema de informações e o sistema de inteligência de marketing.
- 4. Reconhecer o conceito de valor e satisfação para os clientes.
 - a) O que é valor e satisfação para o cliente;
 - b) Determinantes do valor para o cliente;
 - c) Estratégias de atração e retenção de clientes.
- 5. A natureza dos serviços.
 - a) Conceito e classificação de serviços;
 - b) Dimensão da qualidade de serviços;
 - c) Os 8 P's de serviços.
- 6. Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa.
 - a) Tipos e importância da pesquisa mercadológica;
 - b) Planejamento de pesquisa mercadológica;
 - c) Tabulação e análise de pesquisa.
- 7. Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado.
 - a) Seleção da amostra;
 - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo de amostra;
 - c) Definição do tamanho da amostra.
- 8. Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla.
 - a) A importância da previsão de vendas;
 - b) Critérios e escolha dos modelos de previsão;
 - c) Técnicas aplicadas de regressão linear simples e múltipla para previsão de vendas;
 - d) Análise de correlação de previsão de vendas.
- 9. Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas.
 - a) Técnicas estatísticas de análise de desempenho da empresa no mercado.



10. Conceito de produto.

- a) Funções do produto;
- b) Classificação do produto;
- c) Universo da embalagem.

11. Ciclo de vida de produtos e o sistema BGG.

- a) Conceito e aplicações do CVP;
- b) Matriz de portfólio de produtos – sistema BCG.

12. Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos.

- a) Processos de geração de ideias para novos produtos e serviços;
- b) Cálculo de potencialidades de novos produtos.

13. Segmentação de mercado.

- a) Conceitos de segmentação e seleção do mercado-alvo;
- b) Bases para a segmentação;
- c) Exigências e etapas para desenvolvimento do processo de segmentação.

14. Comportamento dos consumidores.

- a) Fatores de influência do consumidor;
- b) Processo de seleção de compra;
- c) Modelos de comportamento: psicológico, sociológico, econômico e da hierarquia das necessidades.

15. Estratégias e decisões de preços de vendas.

- a) A formação do preço de vendas com base em custos e mercado;
- b) Tipos de estratégias aplicadas;
- c) Decisões e políticas de preços.

16. Estruturas de canais de distribuição em marketing.

- a) Objetivos do sistema de distribuição;
- b) Tipos de estruturas e níveis de distribuição;
- c) Maximização das utilidades de tempo, lugar e posse.
- d) Coordenação e controle do canal de distribuição.
- e) Funções do atacado e do varejo.

17. Logística de distribuição de marketing.

- a) Tarefas da logística de distribuição;
- b) Coordenação e controle da logística de distribuição.

18. Planejamento da estratégia de comunicação de marketing.
 - a) O CIM a comunicação integrada de marketing;
 - b) Decisões sobre o mix de comunicação;
 - c) Posicionamento da marca e Brand Equity.
19. Elementos do esforço promocional.
 - a) Funções da propaganda e diferenças com a publicidade;
 - b) Funções e objetivos da promoção de vendas;
 - c) Funções e controle da força de vendas.
 - d)
20. Viabilidade econômica de projetos promocionais.
 - a) Estudos de preços e orçamento
 - b) Critérios de decisão da viabilidade
21. Orçamento da comunicação.
 - a) Modelos de orçamento de comunicação;
 - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo.
22. Método SWOT de análise de marketing.
 - a) Reconhecimento dos níveis de visão da empresa e do mercado;
 - b) Diagnóstico das forças e fraquezas da empresa;
 - c) Identificação das oportunidades e ameaças para a empresa no ambiente de negócios atual e futuro.
23. Formatação de plano estratégico de marketing.
 - a) Definição de metas qualitativas e quantitativas;
 - b) Definição de estratégias e planos de ações;
 - c) Orçamento e controle do plano.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Conceitos de marketing e suas funções – duração 02 aulas
2. Conceito de mercados e mercados organizacionais – 02 aulas
3. Orientações da empresa – duração 02 aulas
4. Satisfação e valor para o cliente – 02 aulas
5. Sistema de informações de marketing e suas aplicações – duração de 04 aulas
6. Pesquisa de Marketing – duração de 04 aulas
7. Conceito e decisão de amostragem em pesquisa de marketing – 04 aulas
8. Formatação de projeto de pesquisa – duração de 04 aulas
9. Características e classificação de produtos – duração de 04 aulas
10. Geração de ideias, seleção e desenvolvimento de novos produtos – 04 aulas

11. CVP ciclo de vida de produtos – 04 aulas
12. Segmentação de mercado – 04 aulas
13. Previsão e mensuração da demanda - técnicas de cálculo – 04 aulas
14. Natureza e características de serviços – 04 aulas
15. Comportamento dos consumidores e processos de compra – 04 aulas
16. Estratégia de preços – 04 aulas
17. Estruturas e canais de distribuição – 04 aulas
18. Logística de distribuição – 04 aulas
19. Comunicação integrada de marketing – 04 aulas
20. Funções e diferenças conceituais da propaganda e publicidade – 02 aulas
21. Objetivos e funções da promoção de vendas e da venda pessoal – 02 aulas
22. Orçamento do esforço de comunicação – 04 aulas
23. Planejamento estratégico (e seus itens) – duração de 04 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.



Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula Pesquisa de campo abordando temas do conteúdo programático, com apresentação de seminários que permitam auxiliar no entendimento dos conceitos teóricos de disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip e KELLER, Kevin Lane – **Administração de Marketing** - 14ª Edição: Editora Pearson Prentice Hall, 2013.

KOTLER, Philip e ARMSTRONG, Gary – **Princípios de Marketing** – 15ª Edição: Editora Pearson Prentice Hall, 2015.

FARRIS, Paul W. **Métricas de Marketing. O Guia Definitivo de Avaliação do Desempenho do Marketing** . 2ª Edição: Editora Bookman, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COBRA, Marco e URDAN, André Torres. **Marketing Básico**. 5ª Edição, São Paulo: Atlas, 2018.

DUQUE, Sérgio da Silva – **Apostila de Marketing** – 5ª Edição, 2016.

GRACIOSO, Francisco. **Marketing Estratégico**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

LACOMBE, Francisco e HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MATTAR, Fauze Nagib – **Pesquisa de Marketing Edição Compacta** – 5ª Edição: Elsevier Editora, 2012

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Gestão de Negócios (RBGN)

Revista Brasileira de Marketing (ReMark)

Revista Brasileira de Pesquisas de Marketing, Opinião e Mídia (PMKT)



DISCIPLINA: Tecnologia da Informação – SEMESTRE/ANO: 2º/2021

Carga Horária: Teórica: 80 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

A disciplina tem por objetivo propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos sobre desenvolvimento e uso da tecnologia de informação nas organizações, enfocando a realidade atual das organizações e o perfil dos profissionais que desenvolvem sistemas administrativos. Essa visão é necessária e importante para auxiliar na compreensão dos conteúdos programáticos das disciplinas que envolvam processos administrativos como: Administração de Logística, Administração de Marketing, Administração da Produção, Administração Financeira e Administração de Recursos Humanos.

Fornecer uma visão abrangente dos sistemas administrativos e como interagem com as áreas administrativas de uma organização. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações. Também serão analisadas as tecnologias da informação que atendam as estratégias corporativas das organizações.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: Fundamentos dos sistemas de informação. Conceitos básicos de hardware, software, rede e banco de dados. Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação. Sistemas de Informação Gerencial. ERP - Enterprise Resource Planning, CRM - Customer Relationship Management. Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios. Administração da tecnologia de informação.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação
 - 1.1. Conceito de Tecnologia e de sistemas de Informação
 - 1.2. Profissionais que atuam nessa área
 - 1.3. A importância da tecnologia e dos sistemas de informações na gestão dos negócios.
 - 1.4. Aplicações da Tecnologia da Informação nas organizações.
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes.
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação.



4 - Banco de dados

- 4.1. Conceito
- 4.2. Desenvolvimento
- 4.3. Aplicações empresariais.

5 - Sistemas de Informação Gerencial

- 5.1. Conceito
- 5.2. Desenvolvimento
- 5.3. Aplicações empresariais.

6 - ERP - Enterprise Resource Planning,

- 6.1. Conceito
- 6.2. Aplicações empresariais.

7 - CRM - Customer Relationship Management.

- 7.1. Conceito
- 7.2. Aplicações empresariais.

8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios.

- 8.1. Conceito
- 8.2. Aplicações empresariais.

9 - Sistemas de apoio à decisão

- 9.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
- 9.2. Datawarehouse
- 9.3. Datamarts
- 9.4. Inteligência artificial
- 9.5. Sistemas especialistas.

10 - Administração da tecnologia de informação.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação - 8 aulas
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes - 8 aulas
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação - 8 aulas
- 4 - Banco de dados - 8 aulas
- 5 - Sistemas de Informação Gerencial - 8 aulas
- 6 - ERP - Enterprise Resource Planning - 8 aulas
- 7 - CRM - Customer Relationship Management - 8 aulas
- 8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios - 8 aulas



9 - Sistemas de apoio à decisão - 8 aulas

10 - Administração da tecnologia de informação - 8 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Aplicação de exercícios em sala de aula;
2. Apresentação de trabalhos e seminários;
3. Elaboração de projetos;
4. Leitura e interpretação de artigos científicos;

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve um projeto de desenvolvimento de sistemas demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas, estruturado pelas seguintes fases:

- 1- Estruturação de um tipo de negócio;
- 2- Detalhamento das atividades administrativas operacionais e gerenciais;
- 3- Proposta de informatização de uma atividade administrativa;
- 4- Criação de um banco de dados para gerenciamento da atividade administrativa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PRADO, Edmir. **Fundamentos de Sistemas de Informação**. 1 ed. São Paulo: Campus, 2014.

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Administração de informática: funções e fatores críticos de sucesso**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PRADO, Edmir. **Fundamentos de Sistemas de Informação.** 1 ed. São Paulo: Campus, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva: como estabelecer, implantar e avaliar.** 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática conceitos básicos.** 7ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

O'BRIEN, James. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet.** 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

PRADO, Edmir. **Fundamentos de Sistemas de Informação.** 1 ed. São Paulo: Campus, 2014.

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Administração de informática: funções e fatores críticos de sucesso.** 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PERIÓDICOS

iSys - Revista Brasileira de Sistemas de Informação

Revista Nacional de Tecnologia da Informação (RNTI)

Revista de Tecnologia de Informação e Comunicação (RTIC)



DISCIPLINA: Componentes da Macroeconomia – SEMESTRE/ANO: 2º/2021

Carga Horária: Teórica: 40 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

OBJETIVOS

Apresentar aos alunos os conceitos das principais variáveis macroeconômicas, as teorias que buscam determinar o produto e a renda nas diferentes linhas de pensamento macroeconômico e discutir os resultados de políticas econômicas com base nestas diferentes teorias.

Definir os principais agregados macroeconômicos e suas interligações.

Abordar o instrumental teórico básico a fim de capacitar o aluno a realizar análises fundamentadas sobre as principais variáveis macroeconômicas e compreender os efeitos das políticas fiscal e monetária.

Fornecer ao aluno o entendimento das principais diferenças teóricas entre as linhas de pensamento da macroeconomia.

Introduzir os principais problemas macroeconômicos de uma economia aberta.

EMENTA

Renda e Produto; Contas Nacionais; Balanço de Pagamentos; Macroeconomia Clássica; Macroeconomia Keynesiana; Modelo IS-LM; Curva de Phillips; Macroeconomia Aberta (Mundell-Fleming)

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Contabilidade Social: conceitos básicos, cálculo do produto e da renda nas três óticas, números-índices;

Contas Nacionais: estrutura, novo formato brasileiro;

Modelo Insumo-Produto;

Balanço de Pagamentos.

Macroeconomia Clássica: produto e emprego de equilíbrio; moeda, preços e juros.

Macroeconomia Keynesiana: modelo simples; Modelo IS-LM; efeitos de políticas econômicas no IS-LM

Oferta e Demanda agregada;

Inflação e desemprego;

Curva de Phillips

Macroeconomia Aberta: taxas de câmbio e modelo Mundell-Fleming (IS-LM-BP)



Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

Contabilidade Social: conceitos básicos, cálculo do produto e da renda nas três óticas, números-índices; Contas Nacionais: estrutura, novo formato brasileiro; Modelo Insumo-Produto; Balanço de Pagamentos – 24 aulas

Macroeconomia Clássica: produto e emprego de equilíbrio; moeda, preços e juros. – 16 aulas

Macroeconomia Keynesiana: modelo simples; Modelo IS-LM; efeitos de políticas econômicas no IS-LM – 16 aulas

Oferta e Demanda agregada; Inflação e desemprego; Curva de Phillips – 12 aulas

Macroeconomia Aberta: taxas de câmbio e modelo Mundell-Fleming (IS-LM-BP) – 12 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- ✓ Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- ✓ Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- ✓ Seminários e apresentação de trabalhos;
- ✓ Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- ✓ Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

Discussões em sala de aula, listas de exercícios; trabalhos em grupo e individuais; leitura de artigos relacionados à disciplina.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Projeto Interdisciplinar



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FROYEN, R.T., **Macroeconomia**. Editora Saraiva, 2005

MANKIW, G. **Macroeconomia**. LTC Editora, 2004.

PAULANI, L.M.; BRAGA, M.B., **A nova contabilidade social**. Editora Saraiva, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BLANCHARD, O., **Macroeconomia**. Pearson, 2004.

DORNBUSH, RUDIGER e outros. **Macroeconomia**. Ed. McGraw Hill – Artmed, 2005.

FEIJÓ, C., OLINTO RAMOS e outros, **Contabilidade Social, o novo sistema de contas nacionais do Brasil**. Ed. Campus, 2007

PERIÓDICOS

American Economic Review

Applied Economics

Economia Aplicada

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 6C78485169754C62666A633D / Página 88 de 88



Assinado eletronicamente por: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira, Data da
Assinatura: 23/01/2023 19:43:02
Pontos de autenticação: email: luzimara.oliveira@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;
IP: 177.8.168.224