

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2011

Disciplina: Fundamentos da Contabilidade Geral

Código: 1590

Série: 1ª

Carga horária semanal: 4

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

3.3. Ementa:

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Contabilidade
 - 1.1. Conceito e Aplicação
 - 1.2. Usuários
 - 1.3. Importância
 - 1.4. Profissional Contábil.
 - 1.5. A evolução da Contabilidade
 - 1.6. Princípios Fundamentais da Contabilidade
- 2- Patrimônio
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Bens (Tangíveis e Intangíveis)
 - 2.3. Direitos e Obrigações
 - 2.4. Patrimônio Líquido.
 - 2.5. Balanço Patrimonial: uma Introdução
- 3- Balanço Patrimonial: Grupo de Contas
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Conceito de Curto e Longo Prazo na Contabilidade
 - 3.3. Ativo
 - 3.4. Ativo Circulante
 - 3.5. Realizável a Longo Prazo
 - 3.6. Permanente
 - 3.7. Passivo
 - 3.8. Passivo Circulante

- 3.9. Exigível a Longo Prazo
- 3.10. Patrimônio Líquido
- 3.11. Principais deduções do Ativo e do Patrimônio Líquido

4 – Demonstração do Resultado do Exercício

- 4.1. Conceito
- 4.2. Legislação e Normas Brasileiras de Contabilidade
- 4.3. Regime de Competência
- 4.4. Regime de Caixa
- 4.5. Demonstração Dedutiva
- 4.6. Como apurar a Receita Líquida
- 4.7. Como apurar o Lucro Bruto
- 4.8. Como apurar o Lucro Operacional
- 4.9. Despesas Operacionais
- 4.10. Despesas Não Operacionais
- 4.11. Apurando o Lucro antes do Imposto de Renda
- 4.12. Apurando o Imposto de Renda
- 4.13. Como apurar o Lucro depois do Imposto de Renda

5- O Capital

- 5.1. Formas de Integralização
- 5.2. Tipos de Capital:
 - 5.2.1. Capital Subscrito
 - 5.2.2. Capital a Integralizar ou a Realizar
 - 5.2.3. Capital Nominal
 - 5.2.4. Capital Próprio
 - 5.2.5. Capital de Terceiros
 - 5.2.6. Capital à disposição dos proprietários e/ou acionistas

6 - Plano de Contas

- 6.1. Introdução
- 6.2. Importância do Plano de Contas
- 6.3. Modelo de Plano de Contas
- 6.4. Contas de Resultado
- 6.5. Procedimentos Contábeis básicos:
 - 6.5.1. Contas
 - 6.5.2. Razão
 - 6.5.3. Livro Diário
 - 6.5.4. Débito e Crédito
 - 6.5.5. Lançamentos a Débito e a Crédito das Contas
 - 6.5.6. Contas do Ativo
 - 6.5.7. Contas do Passivo
 - 6.5.8. Contas do Patrimônio Líquido
 - 6.5.9. Resumo do mecanismo de Débito e Crédito
 - 6.5.10. Método das Partidas Dobradas
 - 6.5.11. Exercícios

7 - Livros Contábeis e Balancete de Verificação

- 7.1. Livro Diário
- 7.2. Escrituração do Livro Diário (Lançamentos de 1ª, 2ª e 3ª Fórmula)
- 7.3. Livro Razão (Razonete e/ou Conta T)
- 7.4. Livro Razão Auxiliar ou Analítico
- 7.5. Balancete de Verificação de duas ou mais colunas.

8 -Fatos Contábeis

- 8.1. Permutativo
- 8.2. Modificativo (aumentativo e diminutivo)

8.3. Misto (aumentativo e diminutivo)

9 - Demonstrações Financeiras

- 9.1. Conceito
- 9.2. Principais Demonstrações Financeiras
- 9.3. Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
- 9.4. Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras

10 - Ativo Permanente e Depreciação

- 10.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
- 10.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo
- 10.3. Percentuais de Depreciação permitidos ao ano
- 10.4. Amortização e Exaustão

11 - Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade

- 11.1. Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras.
- 11.2. Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
- 11.3. Conceito de Receitas e Despesas
- 11.4. Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício: Representação Gráfica
- 11.5. Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR. Apuração do Lucro do Exercício
- 11.6. Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
- 11.7. Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido
- 11.8. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados
- 11.9. Noções da Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos

- 1 – Contabilidade: conceito e aplicação – 10 aulas
- 2 – Patrimônio : 16 aulas
- 3 – Balanço Patrimonial: Grupos de Contas – 20 aulas
- 4 – Demonstração do Resultado do Exercício – 8 aulas
- 5 – Capital – 10 aulas
- 6 – Plano de Contas – 16 aulas
- 7 – Livros Contábeis e Balancete – 12 aulas
- 8 – Fatos Contábeis – 12 aulas
- 9 – Demonstrações Financeiras – 12 aulas
- 10 – Ativo Permanente e Depreciação – 16 aulas
- 11 – Apuração do Resultado e Regime de conde – 28 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica, desenvolvimento dos textos de acordos com as normas da ABNT, apresentação oral do trabalho realizado e debate com os demais alunos que compõem a classe sobre o conteúdo do trabalho apresentado. Os trabalhos realizados devem, também, ser entregues por escrito ao professor. Tanto a apresentação oral, a desenvoltura do grupo durante a mesma e no debate com os demais componentes da classe compõem a média a ser atribuída ao discente no correspondente semestre.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Trabalhos em grupo. Pesquisas Acadêmicas. Seminários Temáticos. Trabalhos Individuais.

3.8. Bibliografia Básica:

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade introdutória**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RAMOS, Alkindar de Toledo; CASTILHO, Edison et al. (Equipe de Professores da FEA/USP). **Contabilidade introdutória**: livro texto. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

3.9. Bibliografia Complementar:

GOUVEIA, Nelson. **Contabilidade básica**. 2 ed. São Paulo: Harbra, 2001.

SANTOS, Roberto Fernandes dos. **Introdução à contabilidade**: noções fundamentais, São Paulo: Saraiva, 2006.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração				Ano: 2011	
Disciplina: Comunicação Escrita e Oral				Código: 1591	Série: 1º
Carga horária semanal: 4	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 160 h	

3.1. Objetivos Gerais:

A disciplina propicia ao estudante habilidades para usar padrões de linguagem escrita e oral. Estes padrões compõem um leque de opções de comunicação necessários à formação profissional, acadêmica e filosófica.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao estudante o desenvolvimento de habilidades para ler, compreender e escrever textos com clareza. Principalmente os textos de natureza acadêmica e empresariais. Dominar as regras da língua culta e os recursos da oratória. Conhecer os padrões específicos da produção de textos acadêmicos, segundo as normas da ABNT. Compreender e interagir com os meios sociais, corporativos, artísticos, filosóficos e científicos através do domínio das diferentes linguagem e formas de comunicação humanas, e através dela, tornar-se um cidadão consciente da capacidade de desenvolvimento em todos os campos do saber.

3.3. Ementa:

A disciplina capacita os estudante para usar os diversos recursos de comunicação escrita e oral. Habilidades para escrever textos claros e objetivos, para ler e compreender textos empresariais, acadêmicos e literários, para escrever textos em conformidade com as normas da ABNT, para expressar-se oralmente com clareza e competência profissional, para assimilar valores éticos e plenos de cidadania.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1 Noção da Importância da Linguagem:
 - 1.1 O que é linguagem?
 - 1.2 Signos: significado e significante.
 - 1.3 Signos lingüísticos: Índice, ícones e símbolos.
 - 1.4 O caráter arbitrário do signo. Signo e ideologia.
 - 1.5 A força da linguagem.
- 2 Domínio da língua culta:
 - 2.1 Novas regras ortográficas.
 - 2.2 Concordância verbal e nominal.
 - 2.3 Colocação Pronominal.
 - 2.4 Regência verbal.
 - 2.5 Pontuação.
 - 2.6 Principais problemas da norma culta.

3 Metodologia da produção acadêmica.

3.1 Normas da ABNT e o universo da produção acadêmica.

3.2 Técnica do resumo e resenha.

3.3 Técnicas e produção do artigo científico.

3.4 Técnicas e produção do trabalho acadêmico.

3.5 Técnicas de pesquisa acadêmica.

3.5 Redação do trabalho acadêmico.

4 Técnicas de produção escrita empresarial:

4.1 A linguagem empresarial e o mundo corporativo.

4.2 Documentos empresariais.

4.3 Clareza, concisão, objetividade e precisão no texto empresarial.

4.4 Comunicação corporativa.

4.5 Redação Negocial.

5 Leitura e produção de textos:

5.1 leitura de textos de diversas natureza.

5.2 compreensão de textos.

5.3 Produção de documentos escritos científicos e empresariais.

5.4 Dialogismo e interação intertextual.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

1- Noção da Importância da Linguagem: (26 aulas)

2- Domínio da língua culta: (38 aulas)

3- Metodologia da produção acadêmica. (30 aulas)

4- Técnicas de produção escrita empresarial: (36 aulas)

5- Leitura e produção de textos: (30 aulas)

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Leituras de livros e textos que complementem a formação profissional e aquisição de cultura geral.

3.7. Metodologia:

A metodologia deverá integrar diversos padrões de linguagens interativas. Aulas teóricas expositivas, aplicação de exercícios, trabalhos acadêmicos, oficinas de redação, filmes didáticos, leitura de textos diversos, pesquisa acadêmica, interatividade com outras disciplinas e integração ao universo das tecnologias que dão suporte a todos procedimentos de comunicação moderna.

3.8. Bibliografia Básica:

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental para cursos de contabilidade, economia e administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1998.

3.9. Bibliografia Complementar:

BARS, Sérgio. **Falar em público sem dificuldades**. 3 ed. São Paulo: Iglu, 2000.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22 ed. São Paulo: Cortez, 2002.

MEDEIROS, João Bosco.; ANDRADE, Maria Margarida de. **Comunicação em língua portuguesa**. 4 ed. São Paulo. Atlas. 2006. Atlas. 2006

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração				Ano: 2011	
Disciplina: Filosofia e Ética Geral e Profissional				Código: 1592	Série: 1ª
Carga horária semanal: 2	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 80 h	

3.1. Objetivos Gerais:

Através do conhecimento das principais teorias filosóficas, enfatizando a Ética e Moral, desenvolver a consciência da ação no aspecto individual, profissional e social.

3.2. Objetivos Específicos:

Auxiliar o estudante a compreender a origem e objetivos da filosofia e a sua aplicação nas relações intra e inter-organizacionais.

3.3. Ementa:

Conhecimento e análise de conceitos filosóficos de Ontologia, Epistemologia e Ética na História da Filosofia. Estudo do Código de Ética Empresarial e do Código de Ética do Administrador tomando por parâmetro os princípios da Ética e Moral filosóficas.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Conceito de Filosofia.
 - 1.1. Disciplinas da Filosofia
 - 1.2. Tipos de conhecimento
 - 1.3. O nascimento da Filosofia
 - 1.4. Período Cosmológico (pré-socráticos)
- 2- Período Socrático
 - 2.1. Sofistas e o relativismo do conhecimento e das leis sociais
 - 2.2. Sócrates: verdade enquanto conceito e virtude enquanto ação.
- 3- Platão
 - 3.1. Teoria das idéias
 - 3.2. Sociedade (virtudes e vícios do homem e da sociedade)
 - 3.3. Paralelo entre os conceitos platônicos e a Administração
- 4- Aristóteles
 - 4.1. Oposição à teoria das idéias Platão
 - 4.2. Ética, política e sociedade
 - 4.3. Paralelo entre os conceitos aristotélicos e a Administração
- 5- Hedonismo epicureísta
 - 5.1. Moral ascética
 - 5.2. Estoicismo: moral do dever.
 - 5.3. Paralelo entre ambas morais e a postura subjetiva do administrador.
- 6- Ética e Moral Cristã
- 7- Maquiavel: ética e política
- 8- Filosofia Inglesa

- 8.1. Bacon: empirismo. Hobbes: a monarquia absolutista (força do Estado)
- 8.2. Locke: a fundamentação filosófica à ascensão da burguesia
- 8.3. Hume: a fundamentação filosófica do capitalismo
- 8.4. Adam Smith: o liberalismo capitalista
- 9- Filosofia Francesa
 - 9.1. Descartes e o racionalismo
 - 9.2. O liberalismo francês
 - 9.3. Rousseau e a democracia
- 10- Filosofia Alemã
 - 10.1. Criticismo e Moral Kantiana.
 - 10.2. Hegel: dialética histórica
 - 10.3. Marx: dialética materialista
 - 10.4. Nietzsche: o homem e sua essência.
- 11- Regimes de esquerda x regimes de direita (écs. XIX e XX). O neo-liberalismo atual.
- 12- Código de ética empresarial: análise sob o enfoque filosófico.
- 13- Código de ética do Administrador: análise sob o enfoque filosófico.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1 - Conceito de Filosofia. (06 aulas)
- 2 - Período Socrático (06 aulas)
- 3 - Platão (06 aulas)
- 4 - Aristóteles (04 aulas)
- 5 - Hedonismo epicureísta (06 aulas)
- 6 - Ética e Moral Cristã (08 aulas)
- 7 - Maquiavel: ética e política (06 aulas)
- 8 - Filosofia Inglesa (06 aulas)
- 9 - Filosofia Francesa (08 aulas)
- 10 - Filosofia Alemã (08 aulas)
- 11 - Regimes de esquerda x regimes de direita (écs. XIX e XX). O neo-liberalismo atual. (06 aulas)
- 12 - Código de ética empresarial: análise sob o enfoque filosófico. (06 aulas)
- 13 - Código de ética do Administrador: análise sob o enfoque filosófico. (04 aulas)

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Leituras de livros e textos que complementem a formação profissional e aquisição de cultura geral.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Fórum de debates.

3.8. Bibliografia Básica:

MATTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2006.
ASHLEY, Patrícia Almeida. (org.) **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
PRADO JUNIOR, Caio. **O que é filosofia?** São Paulo: Brasiliense, 2005. (Coleção Primeiros Passos).

3.9. Bibliografia Complementar:

WEBER, Max. **Ética protestante e o espírito do capitalismo**. 12 ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2011

Disciplina: Teoria Geral da Administração - TGA

Código: 1593

Série: 1ª

Carga horária semanal: 4

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Dotar o aluno dos conhecimentos relativos às teorias administrativas para aplicar na gestão empresarial, visando desenvolver ferramentas eficazes em busca da eficiência e eficácia gerencial na consecução dos resultados organizacionais.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta do século passado, quanto à perspectiva administrativa da gestão organizacional.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos estratégicos, humanos e técnicos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes de princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

3.3. Ementa:

Figura do Administrador. Administração Empresarial. Organizações Empresariais. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria das Relações Humanas. Teoria Neoclássica. Teoria da Administração por Objetivos (APO). Teoria Burocrática. Teoria Estruturalista. Teoria Comportamental (Behaviorismo). Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO). Teoria da Tecnologia. Teoria Matemática. Teorias de Sistemas. Teoria da Contingência.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1 - Figura do Administrador
 - 1.1. Funções Gerenciais
 - 1.2. Competências Gerenciais
 - 1.3. Papéis Gerenciais
 - 1.4. Perfil Gerencial
 - 1.5. Comportamento Gerencial
 - 1.6. Gerente do Futuro
- 2 - Administração Empresarial
 - 2.1. Importância da Administração
 - 2.2. Atribuições da Administração
 - 2.3. Abordagens da Administração
 - 2.4. Princípios da Administração
 - 2.5. Premissas da Administração
 - 2.6. Enfoques da Administração

- 2.7. Níveis de Administração
- 2.8. Significados de Administração
- 3 - Organizações Empresariais
 - 3.1. Características Organizacionais
 - 3.2. Organizações Sistêmicas
 - 3.3. Subsistemas Organizacionais
 - 3.4. Graus Ambientais
 - 3.5. Reação Organizacional
 - 3.6. Reação Organizacional
 - 3.7. Ciclo Organizacional
 - 3.8. Desafios Organizacionais
 - 3.9. Megatendências Ambientais
- 4 - Teoria da Administração Científica
 - 4.1. Origens da Teoria
 - 4.2. Fases do Taylorismo
 - 4.3. Administração como Ciência
 - 4.4. Organização Racional do Trabalho
 - 4.5. Princípios da Administração Científica
 - 4.6. Essência da Administração Científica
 - 4.7. Apreciação Crítica
- 5 - Teoria Clássica
 - 5.1. Origens de Teoria
 - 5.2. Concepção da Teoria
 - 5.3. Teoria da Administração
 - 5.4. Elementos da Administração
 - 5.5. Princípios da Administração
 - 5.6. Apreciação Crítica
- 6 - Teoria das Relações Humanas
 - 6.1. Origens da Teoria
 - 6.2. Experiência de Hawthorne
 - 6.3. Motivação Humana
 - 6.4. Liderança Gerencial
 - 6.5. Comunicação Empresarial
 - 6.6. Organização Informal
 - 6.7. Dinâmica Grupal
 - 6.8. Apreciação Crítica
- 7 - Teoria Neoclássica
 - 7.1. Origens da Teoria
 - 7.2. Concepção da Teoria
 - 7.3. Administração como Técnica Social
 - 7.4. Aspectos Administrativos
 - 7.5. Princípios Básicos de Organização
 - 7.6. Centralização e Descentralização Administrativa
 - 7.7. Funções do Administrador
 - 7.8. Tipos de Organização
 - 7.9. Critérios de Departamentalização
 - 7.8. Apreciação Crítica
- 8 - Teoria da Administração por Objetivos (APO)
 - 8.1. Origens da Teoria
 - 8.2. Características da Teoria
 - 8.3. Fixação de Objetivos
 - 8.4. Estratégia Organizacional
 - 8.5. Ciclo da APO

8.6. Apreciação Crítica

9 - Teoria Burocrática

- 9.1. Origens da Teoria
- 9.2. Tipos de Autoridade
- 9.3. Características da Burocracia
- 9.4. Vantagens da Burocracia
- 9.5. Disfunções da Burocracia
- 9.6. Modelo Burocrático
- 9.7. Interação da Burocracia e Ambiente
- 9.8. Graus de Burocratização
- 9.9. Dimensões da Burocracia
- 9.10. Apreciação Crítica

10 - Teoria Estruturalista

- 10.1. Origens da Teoria
- 10.2. Sociedade de Organizações
- 10.3. Análise das Organizações
- 10.4. Tipologia da Organizações
- 10.5. Objetivos Organizacionais
- 10.6. Ambiente Organizacional
- 10.7. Estratégia Organizacional
- 10.8. Conflitos Organizacionais
- 10.9. Sátiras à Organização
- 10.10. Apreciação Crítica

11 - Teoria Comportamental

- 11.1. Origens da Teoria
- 11.2. Proposições sobre a Motivação Humana
- 11.3. Estilos de Administração
- 11.4. Sistema Social Cooperativo
- 11.5. Processo Decisório
- 11.6. Comportamento Organizacional
- 11.7. Administração de Conflitos
- 11.8. Proposições sobre Liderança
- 11.9. Apreciação Crítica

12 - Teoria do Desenvolvimento Organizacional

- 12.1. Origens da Teoria
- 12.2. Mudanças e Organização
- 12.3. Significado de DO
- 12.4. Processo de DO
- 12.5. Técnicas de DO
- 12.6. Modelos de DO
- 12.7. Apreciação Crítica

13 - Teoria de Sistema de Informações

- 13.1. Origens da Teoria
- 13.2. Questão da Cibernética
- 13.3. Conceitos de Sistemas
- 13.4. Teoria da Informação
- 13.5. Consequências da Informática
- 13.6. Apreciação Crítica

14 - Teoria Matemática

- 14.1. Origens da Teoria
- 14.2. Processo Decisório
- 14.3. Modelos Matemáticos
- 14.4. Pesquisa Operacional
- 14.5. Estratégia Organizacional

14.6. Indicadores de Desempenho

14.7. Apreciação Crítica

15 - Teoria de Sistemas

15.1. Origens da Teoria

15.2. Conceito de Sistemas

15.3. Sistema Aberto

15.4. Organização como Sistema Aberto

15.5. Características das Organizações como Sistemas Abertos

15.6. Modelos de Organização

15.7. Apreciação Crítica

16 - Teoria da Contingência

16.1. Origens da Teoria

16.2. Ambiente Organizacional

16.3. Ambiente Geral

16.4. Ambiente de Tarefa

16.5. Impacto da Tecnologia

16.6. Organizações e Níveis

16.7. Homem Complexo

16.8. Modelo Contingencial de Motivação

16.9. Liderança Contingencial

16.10. Estratégia Organizacional

16.11. Apreciação Crítica

17 - Tendências Administrativas

17.1. Era da Informação

17.2. Soluções Emergentes

17.3. Gestão do Conhecimento e Capital Intelectual

17.4. Estratégia Organizacional

17.5. Ética e Responsabilidade Social

17.6. Apreciação Crítica

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

1 - Figura do Administrador – 8 aulas

2 - Administração Empresarial – 8 aulas

3 - Organizações Empresariais – 10 aulas

4 - Teoria da Administração Científica – 10 aulas

5 - Teoria Clássica – 8 aulas

6 - Teoria das Relações Humanas – 8 aulas

7 - Teoria Neoclássica – 8 aulas

8 - Teoria da Administração por Objetivos (APO) – 10 aulas

9 - Teoria Burocrática – 10 aulas

10 - Teoria Estruturalista – 10 aulas

11 - Teoria Comportamental – 10 aulas

12 - Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO) – 10 aulas

13 - Teoria de Sistema de Informações – 10 aulas

14 - Teoria Matemática – 10 aulas

15 - Teoria de Sistemas – 10 aulas

16 - Teoria da Contingência – 10 aulas

17 - Tendências Administrativas – 10 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

3.8. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MEIRELES, Manuel. **Teorias da administração: clássicas e modernas**. São Paulo: Futura, 2003.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

3.9. Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas**. São Paulo: Makron Books, 2007.

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. 9 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 1999.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

SCHERMERHORN JUNIOR, John. **Princípios da consultoria de processos: para construir relações que transformam**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2011

Disciplina: Fundamentos de Economia

Código: 1594

Série: 1ª

Carga horária semanal: 2

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

0 h

Carga horária anual:

80 h

3.1. Objetivos Gerais:

A Disciplina propicia ao estudante os fundamentos para uma análise tanto da conjuntura econômica nacional, quanto da indústria em que o discente atua profissional e/ou academicamente; além de fornecer subsídios para uma avaliação da história brasileira sob o foco econômico.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar o conhecimento dos principais conceitos econômicos relacionados às disciplinas microeconomia e macroeconomia, além de algumas aplicações empíricas, inerentes à Ciência Econômica, e necessárias para alcançar os objetivos gerais da disciplina.

3.3. Ementa:

A Disciplina é estruturada em dois grandes grupos semestrais, dedicados à macro e à microeconomia. O primeiro semestre aborda conceitos micro, caminhando desde as escolhas individuais dos consumidores até as análises das diferentes estruturas de mercado, passando pelas demandas de mercado, objetivos das firmas e maximização da função lucro. Tópicos como as avaliações das diferentes sensibilidade da demanda e da oferta (elasticidades) e a apresentação do sistema de defesa da concorrência também são agregados ao primeiro semestre.

O segundo semestre é dedicado às análises macroeconômicas das políticas fiscal, monetária e cambial. Procura-se abordar as diferenças e similitudes entre as principais escolas de pensamento econômico quanto às suas visões sobre as políticas citadas. Tópicos contemporâneos como metas de inflação e a independência da autoridade monetária são contemplados, além de uma breve abordagem sobre mercados financeiros voltados às decisões de investimento dos indivíduos, mormente por motivos motivacionais.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1- Princípios Elementares:

- 1.1. Princípios da escolha: escassez, escolhas e *trade-offs*, custos de oportunidade, escolha marginal e incentivos.
- 1.2. O uso da matemática em Economia: elementos de álgebra (funções) e estatística (tendência central e dispersão); manipulação de gráficos com duas variáveis (séries temporais e diagramas de dispersão)
- 1.3. Construção teórica - divisão didática da Economia: Microeconomia e Macroeconomia; aspectos metodológicos em Economia: abordagem positiva *versus* normativa; conceitos e exemplos de definições, argumentos, hipótese, conjectura, teorema e teoria. Elementos básicos da Lógica Clássica.

2- Princípios de Mercado de Concorrência Perfeita:

- 2.1. Oferta e Demanda: conceitos, representação gráfica e algébrica; conceito de ponto de equilíbrio.
- 2.2. Conceitos de elasticidade. A elasticidade-preço da demanda. A elasticidade no ponto e no arco.
- 2.3. Taxonomia de bens: bens substitutos, complementares; inferiores e normais.
- 2.4. Excedentes do produtor e do consumidor e as intervenções exógenas: preços-teto e cotas.
- 2.5. Elementos de Teoria da Firma: Curvas de custo e de receita totais, médias e marginais.
- 2.6. A otimização do lucro. Outro tipo de equilíbrio: o break-even point.

3- Outras estruturas de mercado e tópicos de regulação

- 3.1. Monopólio e Monopólio Natural.
- 3.2. A regulação econômica e a defesa da concorrência.
- 3.3. Precificação com poder de mercado: a precificação por markup e a discriminação de preços.
- 3.4. Oligopólios e a Teoria dos Jogos.

4- Macroeconomia

- 4.1. Análise Macroeconômica: as escolas clássica e keynesiana.
- 4.2. O fluxo circular da renda, as medidas de atividade econômica e os instrumentos de política econômica: renda nacional: abordagem da produção ou valor adicionado, rendas ou gastos. PIB e PNB. ; abordagem das despesas e do valor adicionado. renda Líquida e Bruta.

- 4.3. Fundamentos de Finanças Públicas: as funções econômicas do setor público. As receitas públicas: os tributos diretos e indiretos. Outras fontes de receitas e financiamento. Os gastos públicos. Conceitos de déficit e superávit.

5- Políticas Econômicas:

- 5.1. Política Monetária: moeda: funções, evolução e características da moeda. Os agregados monetários e o controle da emissão de moeda. A viscosidade dos preços.

- 5.2. Política Fiscal: o modelo keynesiano simplificado. A rigidez política das decisões fiscais *vis-à-vis* monetárias. O consumo keynesiano e o consumo friedmaniano.

- 5.3. Política Cambial e Fundamentos de Economia Internacional: taxa de câmbio e suas valorizações e desvalorizações: efeitos, conceitos de nominal e real. Regimes cambiais: taxa fixa, flutuante e híbridos. Paridade do poder de compra, dinâmica dos fluxos de capitais e a ideia do *overshooting*. Balanço de Pagamentos: conceito, importância, e a nova estrutura do balanço de pagamentos.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1 - Princípios Elementares. (16 aulas)
- 2 - Princípios de Mercado de Concorrência Perfeita. (14 aulas)
- 3 - Outras estruturas de mercado e tópicos de regulação. (16 aulas)
- 4 - Macroeconomia. (16 aulas)
- 5 - Políticas Econômicas. (18 aulas)

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Visita ao pregão de futuros da BM&FBovespa e elaboração de relatório sobre a importância dos mercados financeiros de futuros no desenvolvimento do país. (4 horas)

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas em sala de aula serão a regra da disciplina, com exposição oral do conteúdo proposto e resolução de exercícios e/ou estudos de caso, quando aplicáveis. Serão utilizados recursos de audiovisual, quando exigido pelo conteúdo, com alguns encontros em laboratório para aplicações empíricas. As dinâmicas de grupo também serão empregadas em duas ocasiões, mormente para aprimorar a competência de trabalho coletivo, fundamental à formação do Administrador de Empresas. As avaliações serão compostas por provas bimestrais.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. Bibliografia Básica:

MANKIW, N.G. **Introdução à economia**. 3 ed. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

PINHO, D. B ; VASCONCELLOS, M. A. S. **Manual de economia**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20 ed. São Paulo: Atlas. 2007.

3.9. Bibliografia Complementar:

CANO, Wilson. **Introdução à economia**: uma abordagem crítica. São Paulo: Unesp, 1998.

SOUZA, Nali de Jesus de (coord). **Introdução à economia**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997

VICEONTI, Paulo Eduardo; NEVES, Silvério das. **Introdução à economia**. 4 ed. São Paulo: Frase, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2011

Disciplina: Fundamentos de Matemática

Código: 1595

Série: 1º

Carga horária semanal: 4

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual:

160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os conceitos e instrumental da matemática e suas principais aplicações em Administração.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno condições de leitura de gráficos com aplicações econômicas e capacitá-lo para a avaliação dos elementos gráficos e as grandezas matemáticas quanto à análise e a tomada de decisão de um problema.

3.3. Ementa:

A disciplina habilita o estudante a utilizar a matemática nas áreas de finanças, análise de investimentos, custos, e afins.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1- Conjuntos Numéricos
 - 1.1. Apresentação dos Conjuntos Numéricos
 - 1.1. Números inteiros (operações)
 - 1.2. Números racionais (operações)
 - 1.3. Números reais
- 2- Expressões algébricas
 - 2.1. Multiplicação e Divisão de Polinômios
- 3- Regra de três simples
- 4- Cálculo de porcentagens e aplicações
- 5- Funções
 - 5.1. Conceitos básicos da relação entre variáveis e cálculo algébrico
 - 5.2. Representação de pontos no sistema cartesiano
 - 5.3. Construção e leitura de um gráfico.
- 6- Função do 1º grau
 - 6.1. Funções econômicas lineares: oferta e demanda
 - 6.2. Aplicações econômicas da função do 1º grau: oferta e demanda e determinação do Ponto de Equilíbrio gráfica e algebricamente
 - 6.3. Funções econômicas: Receita Total, Custos fixos e Custo Total, Lucro Total
- 7- Função do 2º grau
 - 7.1. Seus elementos e gráficos
 - 7.2. Aplicações Econômicas de oferta e demanda, Receita, Custo, Lucro, Curva de Possibilidade de Produção e problemas correlatos

8- Limites

- 8.1. Definição e conceitos básicos
- 8.2. Principais casos de indeterminação de limites

9- Derivadas

- 9.1. Definição algébrica através do limite
- 9.2. Cálculo de algumas derivadas, pela definição
- 9.3. Interpretação geométrica da derivada, conceito de taxa de variação
- 9.4. Regras de derivação, principais aplicações da derivada
- 9.5. Funções Marginais
- 9.6. Máximos e mínimos

10- Função exponencial

- 10.1. Propriedades das potências
- 10.2. Definição de função Exponencial
- 10.3. Características (elementos, gráficos, domínio e imagem)
- 10.4. Equação exponencial
- 10.5. Gráficos das funções exponenciais
- 10.6. Aplicações econômicas exponenciais

11- Função logarítmica

- 11.1. Conceito
- 11.2. Características (elementos, gráficos, domínio e imagem)
- 11.3. Propriedades dos logaritmos
- 11.4. Equações logarítmicas
- 11.5. Gráficos das funções logarítmicas
- 11.6. Aplicações econômicas logarítmicas

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Conjuntos Numéricos - 14 aulas
- 2- Expressões algébricas - 14 aulas
- 3- Regra de três simples - 6 aulas
- 4- Cálculo de porcentagens e aplicações - 6 aulas
- 5- Funções - 12 aulas
- 6- Função do 1º grau - 22 aulas
- 7- Função do 2º grau - 22 aulas
- 8- Limites - 10 aulas
- 9- Derivadas - 22 aulas
- 10- Função exponencial - 16 aulas
- 11- Função logarítmica - 16 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Pesquisa em jornais e revistas de gráficos e índices econômicos.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas,, desenvolvimento de exercícios de fixação

3.8. Bibliografia Básica:

BONORA JUNIOR, Dorival et al. **Matemática:** complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia. 4 ed. São Paulo: Ícone Editora, 2006.

MEDEIROS S.; MEDEIROS E. **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis.** 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006. Vol.

MORETTIN, Pedro Alberto et al. **Cálculo:** função de uma e várias variáveis. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

3.9. Bibliografia Complementar:

CHING, Alpha. **Matemática para economistas.** São Paulo: Makron Books, 1982.

LEITHOLD, Louis. **Matemática para economia e administração.** São Paulo: Harbra, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2012

Disciplina: Direito Empresarial

Código: 1596

Série: 2º

Carga horária semanal: 2h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Instigar o aluno a refletir, operando os métodos interpretativos difundidos pela Ciência do Direito, as normas jurídicas que visam regular as relações entre as Sociedades Empresariais e o Estado, tal como entre as Sociedades Empresariais e o meio social.

3.2. Objetivos Específicos:

Promover uma visão geral a respeito da formação do Estado Brasileiro, dos Poderes que o compõe, como também apresentar as principais diretrizes instituídas pela Constituição Federal de 1988. Instigar a investigação e a análise das normas jurídicas que norteiam o Direito Civil e o Direito Empresarial; além de evidenciar o impacto que elas promovem no ambiente empresarial.

3.3. Ementa:

Direito Empresarial. Introdução ao Estudo do Direito. Noções gerais sobre Teoria Geral do Estado Brasileiro. Noções gerais sobre Direito Constitucional. Noções gerais sobre Direito Civil. Análise do Direito Empresarial.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1 - Introdução ao Estudo do Direito. Apresentação da Ciência do Direito e do seu objeto de estudo: Direito Objetivo, Direito Subjetivo e a Norma Jurídica.
- 2 - Teoria Geral do Estado. Noções gerais a respeito de Teoria Geral do Estado. Conceito de Presidencialismo. Conceito de República. Conceito de Federação. Poder Executivo, Legislativo e Judiciário.
- 3 - Direito Constitucional. Apresentação da Constituição da República Federativa do Brasil. Noções Gerais sobre as diretrizes fixadas pela Constituição de 1988.
- 4 - Direito Civil. Noções gerais do Direito Civil. Definições e reflexões que giram em torno da Personalidade e Capacidade Civil. Enquadramento das pessoas físicas e jurídicas no ramo do Direito Público e Privado.
- 5 - Direito Empresarial. Sub-ramo do Direito Civil. Diferenciação entre associações, fundações e sociedades. A sociedade civil e a sociedade empresária. Os tipos societários: sociedade anônima e sociedade limitada.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1 - Introdução ao Estudo do Direito. Duração: 4 aulas
- 2 - Teoria Geral do Estado. Duração: 16 aulas

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 - Direito Constitucional. Duração: 16 aulas

4 - Direito Civil. Duração: 16 aulas

5 - Direito Empresarial. Duração: 28 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Por meio de exercícios e pesquisas bibliográficas, os alunos desenvolvem os temas apresentados, que deverão ser realizados, obrigatoriamente, pelos alunos em horários alternativos, a fim compor a avaliação da aprendizagem.

3.7. Metodologia:

O curso se compõe de aulas expositivas e seminários. Nestes, os alunos terão contato com o aspecto prático da matéria, momento em que lhes serão apresentados casos do ambiente empresarial para a sua devida análise e aplicação da teoria da Ciência do Direito.

3.8. Bibliografia Básica:

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 21 ed. São Paulo: Saraiva. 2009.

LENZA, Pedro. **Direito constitucional esquematizado**. 13 ed. São Paulo: Saraiva. 2009.

SILVA, José Afonso da. **Curso de direito constitucional positivo**. 32 ed. São Paulo: Malheiros. 2009.

3.9. Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Amador Paes de. **Manual das sociedades comerciais**. 17 ed. São Paulo: Saraiva. 2008.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. 28 ed. São Paulo: Saraiva. 2009. vol. 1 vol. 2

SILVA, José Afonso da. **Curso de direito constitucional positivo**. 32 ed. São Paulo: Malheiros. 2009.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2012

Disciplina: Economia Brasileira e Internacional

Código: 1598

Série: 2º

Carga horária semanal: 2

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

80

h

3.1. Objetivos Gerais:

Levar ao aluno do Curso de Administração informações no sentido de que possa refletir sobre a formação da economia brasileira, como se encontra no momento atual e no chamado mundo globalizado. Compreender a dinâmica do mercado internacional, e da atual crise mundial, dos organismos multilaterais e das políticas de inserção do Brasil nesse mercado.

Procura-se desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos da economia e do mundo globalizado e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que são fundamentais para a boa formação profissional do discente.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver no aluno as habilidades para analisar e interpretar as possibilidades da economia, a participação do Estado e das empresas brasileiras em nosso país e no mundo atual, suas potencialidades e fragilidades

3.3. Ementa:

Informações básicas sobre a ocupação econômica – territorial do Brasil. A economia cafeeira e o surgimento do trabalho assalariado. O modelo de Substituição de Importações, a industrialização brasileira. A crise dos anos de 1980 -A internacionalização e financeirização da economia. A crise internacional. O Brasil no contexto da economia internacional e da crise.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1- Fundamentos econômicos da ocupação territorial
 - 1.1. Cana de açúcar
 - 1.2. Pecuária
 - 1.3. Mineração
- 2- Transição para o trabalho assalariado
 - 2.1. Geração e consolidação da economia cafeeira
 - 2.2. O problema da mão de obra
 - 2.3. A crise de 30
- 3- O modelo de substituição de importações
 - 3.1. Industrialização
 - 3.2. Papel do Estado
 - 3.3. Plano de Metas
 - 3.4. II PND
- 4- Crise dos anos de 1980
 - 4.1. Crise da dívida externa
 - 4.2. Plano Cruzado

4.3. Plano Collor

5- A internacionalização e financeirização da economia

- 5.1. Governo FHC
- 5.2. Plano Real
- 5.3. Crises Externas
- 5.4. Superavit Primário, Juros, Meta de Inflação
- 5.5. Privatização
- 5.6. Dívida interna
- 5.7. Capital internacional.
- 5.8. Governo Lula
- 5.9. Preservação da política macro-econômica de FHC
- 5.10. Dívida Interna – Dívida Externa
- 5.11. O Brasil no contexto da economia e da crise internacional.

6- Globalização

- 6.1. A crise econômica internacional desencadeada a partir de setembro de 2008.
- 6.2. O papel do Estado das economias nacionais no mundo globalizado
- 6.3. Bretton Woods, OMC – Organização Mundial do Comércio; FMI – Fundo Monetário Internacional;
- 6.4. Blocos regionais
- 6.5. Zona do Euro
- 6.6. Alca
- 6.7. Economia Asiática
- 6.8. Mercosul

7- Novos Paradigmas

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

Itens 1 e 2: 16 aulas

Item 6.1: 18 aulas

Item 3 e 4 : 12 aulas

Item 5 : 16 aulas

Item 6 : 12 aulas

Item 7 : 6 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Estudo e elaboração de análise crítica sobre textos da imprensa que abordam a crise atual e fazer exposição em sala de aula

Assistir palestras que abordam crise e fazer análise crítica da mesma.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Listas de exercícios. Dinâmicas de grupos. Análise de textos.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. Bibliografia Básica:

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval; TONETO JUNIOR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TROSTER, Roberto Luis; SOLIMEO, M. **Plano Real acabou?** : passa ou continua. São Paulo: Makron Books, 1999.

CARNEIRO, Ricardo. **Desenvolvimento em crise:** a economia brasileira no ultimo quarto do século XX. 2 ed. São Paulo: Unesp, 2006.

BATISTA JUNIOR, Paulo Nogueira. **Brasil e a economia internacional:** recuperação e defesa da autonomia nacional. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

3.9. Bibliografia Complementar:

TAVARES, Maria da Conceição. **Da substituição de importações ao capitalismo financeiro** São Paulo: Zahar, 1972.

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 30 ed. Rio de Janeiro: Nacional, 2001.

SANDRONI, Paulo. **Novíssimo dicionário de economia**. Rio de Janeiro: Best Seller, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2012

Disciplina: Matemática Financeira

Código: 1599

Série: 2º

Carga horária semanal: 2

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os conceitos básicos da matemática financeira e suas aplicações na solução de problemas encontrados junto às organizações na administração dos seus recursos financeiros.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar aos alunos as ferramentas utilizadas na matemática financeira. Levar os alunos a identificarem as características de um problema matemático e suas variáveis envolvidas. Propiciar aos alunos a capacidade de desenvolverem modelos matemáticos a serem utilizados e os recursos disponíveis para essa resolução. Desenvolver nos alunos a capacidade de Compreenderem e solucionar problemas financeiros.

3.3. Ementa:

Conceitos básicos. Capitalização simples. Capitalização composta. Outras capitalizações. Tipos de renda. Análise de investimentos. Amortização de empréstimos.

3.4 Conteúdo Programático:

- 1- Conceitos básicos
- 2- Porcentagens
 - 2.1. Acréscimos
 - 2.2. Descontos
 - 2.3. Diagrama de fluxo de caixa
- 3- Capitalização simples
 - 3.1. Juros simples: montante final
 - 3.2. Taxas equivalentes simples + desconto comercial
 - 3.3. Desconto comercial simples
 - 3.4. Desconto racional simples
- 4- Capitalização composta
 - 4.1. Juros compostos: montante final
 - 4.2. Taxas equivalentes compostas
 - 4.3. Desconto comercial
 - 4.4. Desconto racional
- 5- Outras capitalizações
 - 5.1. Capitalização mista
 - 5.2. Capitalização contínua
- 6- Tipos de rendas

- 6.1. Rendas imediatas
- 6.2. Rendas antecipadas.
- 6.3. Rendas diferidas (VALOR PRESENTE)
- 6.4. Rendas diferidas (VALOR FUTURO)
- 7- Análise de investimentos
 - 7.1. Método do valor presente líquido (N.P.V.)
 - 7.2. Método da taxa interna de retorno (I.R.R.)
 - 7.3. Método do valor periódico e uniforme (V.P.U)
 - 7.4. Rendas perpétuas
- 8- Amortização de empréstimos
 - 8.1. Sistema francês ou Price
 - 8.2. Sistema constante ou SAC.
 - 8.3. Sistema misto ou SAM
 - 8.4. Sistema alemão
 - 8.5. Sistema americano

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Conceitos básicos (10 aulas)
- 2- Porcentagens (10 aulas)
- 3- Capitalização (10 aulas)
- 4- Capitalização composta (10 aulas)
- 5- Outras capitalizações (06 aulas)
- 6- Tipos de rendas (12 aulas)
- 7- Análise de investimentos (10 aulas)
- 8- Amortização de empréstimos (12 aulas)

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos. Uso de calculadora em seu módulo estatístico.

3.8. Bibliografia Básica:

HASAN, José Nicolau. **Matemática financeira**. São Paulo: Saraiva, 2001.
VERAS, Lília Ladeira. **Matemática financeira**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
BONORA JÚNIOR, Dorival. **Matemática financeira**. São Paulo: Ícone, 1996.

3.9. Bibliografia Complementar:

PUCCINI, Abelardo. **Matemática financeira**. São Paulo: Saraiva, 1999.
FRANCISCO, Walter. **Matemática Financeira**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1996.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2014

Disciplina: Ciências Sociais Aplicadas

Código: 1600

Série: 2ª

Carga horária semanal: 2

T:

h

Lab.:

h

Projeto: 1

h

Carga horária anual:

80

h

3.1. Objetivos Gerais:

Com base no instrumental teórico das Ciências Sociais Aplicada, desenvolver no aluno:

- A- A capacidade de analisar criticamente a realidade social, política e cultural que o cerca.
- B- Postura crítica frente à realidade organizacional, dando ao aluno recursos para interpretá-la e compreendê-la.
- C- O lado humano e as habilidades sociais necessárias para o trabalho em equipe e o respeito mútuo em suas atividades como administrador.

3.2. Objetivos Específicos:

Ao término do curso o aluno deverá estar apto a:

- A- Diferenciar a explicação de senso comum do pensamento científico sobre o social, permitindo-lhe perceber a realidade de forma crítica e criativa.
- B- Relacionar a afirmação do Capitalismo Industrial ao advento da Sociologia, enquanto ciência, seu objeto de estudo e os principais tipos de relações sociais.
- C- Compreender as principais características das teorias clássicas da Sociologia.
- D- Utilizar de maneira acurada as principais teorias da Sociologia no exercício de suas atividades profissionais.
- E- Refletir e atuar sobre as relações de trabalho e os recursos humanos das empresas, sob uma perspectiva sociológica.
- F- Compreender as principais fases de um projeto de pesquisa social, bem como as técnicas de pesquisa etnográfica, necessárias para o desenvolvimento de ações de responsabilidade social nas empresas.

3.3. Ementa:

Antropologia Aplicada à Administração (1º semestre)

A antropologia dentre as ciências sociais. A antropologia e a noção de cultura. Os tipos de cultura. A pesquisa etnográfica como instrumento de interpretação das culturas. A cultura organizacional. Cultura e poder nas organizações. Poder e burocracia. Responsabilidade social e as organizações. As ONGs – Organizações não-governamentais – e o terceiro setor: sustentabilidade e desenvolvimento. A etnografia das organizações. As relações trabalhistas e a cultura da representatividade sindical. Os recursos humanos sob uma perspectiva sociológica. As ONGs e o terceiro setor.

Sociologia Aplicada à Administração (2º semestre)

A administração e as ciências sociais. Durkheim e a sociologia como ciência. Karl Marx e as relações entre capital e trabalho. Max Weber e a Burocracia. Taylor e a Administração Científica. O taylorismo/fordismo e a produção em massa. O fayolismo e a ciência do gerenciamento. O sistema japonês e o toyotismo. A questão dos paradigmas. A globalização e as empresas multinacionais.

3.4. Conteúdos Programáticos:

Unidade 1 - A antropologia dentre as ciências sociais

- 1.1. A antropologia e a noção de cultura.
- 1.2. Os tipos de cultura e suas manifestações.

Unidade 2 - A cultura organizacional e a questão do poder

- 2.1. O conceito de cultura organizacional.
- 2.2. O poder nas relações de trabalho.

Unidade 3 - O terceiro setor e as práticas de responsabilidade social empresarial

- 3.1. O advento da economia social e do assistencialismo como mercado.
- 3.2. Um perfil das ONGs no Brasil.

Unidade 4 - O diagnóstico da cultura e de suas práticas de responsabilidade social em uma empresa: por uma etnografia das organizações

- 4.1. A pesquisa etnográfica como instrumento interpretativo.
- 4.2. Desvendando a cultura e as práticas de responsabilidade social em uma organização.
- 4.3. Laboratório de pesquisa: elaboração de questionários, orientação para a pesquisa de campo e o relatório científico.
- 4.4. Seminários: grupos deverão apresentar os resultados das pesquisas de campo nas OSCs/ONGs.

Unidade 5 - Sociologia: uma definição e algumas considerações preliminares

- 5.1. As origens da Sociologia, enquanto ciência.
 - 5.1.1. O objeto de estudo da Sociologia.
 - 5.1.2. Histórico do surgimento da Sociologia.
 - 5.1.3. Positivismo: uma primeira forma de pensamento social (Auguste Comte)
 - 5.1.3. Positivismo: uma primeira forma de pensamento social (Auguste Comte)
 - 5.1.4. Racismo científico, relações raciais no Brasil.
 - 5.1.5. Heranças coloniais e formação da identidade Nacional e o mito da democracia racial
- 5.2. Administração enquanto técnica apoiada nas Ciências Sociais

Relações entre a Administração e as Ciências Sociais

Unidade 6 - As teorias clássicas e as matrizes básicas da Sociologia

- 6.1. Durkheim e a sociologia como ciência: objeto e método
 - 6.1.1. O conceito de fato social e a noção de função social
- 6.2. Marx, a Revolução Industrial e as relações entre capital e trabalho
 - 6.2.1. A sociologia do trabalho como germen da sociologia marxista
- 6.3. Max Weber e a burocracia: o advento do Estado Moderno e da sociedade burocrática
 - 6.3.1. As características da burocracia
 - 6.3.2. As disfunções da burocracia
 - 6.3.3. As iniciativas de desburocratização estatal e empresarial

Unidade 7 – Tecnologias, trabalho e desemprego

- 7.1. Paradigmas da Administração: o taylorismo/fordismo, o fayolismo, o toyotismo
- 7.2. A crise do trabalho: o fim do emprego?
- 7.3. As novas tecnologias e o mercado de trabalho
- 7.4. Hegemonia, neoliberalismo e ideologia: a democracia numa era conservadora

Unidade 8 – Trabalho e globalização

- 8.1. A globalização e as empresas transnacionais
- 8.2. Sociedade global e a ocidentalização do mundo
- 8.3. A globalização como fábula, como perversidade e como possibilidade
- 8.4. Globalização e exclusão social: uma nova crise da modernidade

Unidade 9 – Discussões finais

- 9.1. As relações trabalhistas, os sindicatos e a “cultura dos conflitos”
- 9.2. Os recursos humanos vistos numa perspectiva sociológica e humanizada

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

1º semestre

Apresentação do curso, discussão do plano didático e do conteúdo programático – duração 2 aulas

1- A antropologia dentre as ciências sociais – duração 6 aulas

2- A cultura organizacional e a questão do poder – duração 4 aulas

3- O terceiro setor e as práticas de responsabilidade social empresarial – duração 6 aulas

4- O diagnóstico da cultura e de suas práticas de responsabilidade social em uma empresa: por uma etnografia das organizações

4.1. A pesquisa etnográfica como instrumento interpretativo – duração 4 aulas

4.2. Desvendando a cultura e as práticas de responsabilidade social em uma organização – duração 4 aulas

4.3. Laboratório de pesquisa: elaboração de questionários, orientação para a pesquisa de campo e o relatório científico – duração 4 aulas

4.4. Seminários: grupos deverão apresentar os resultados das pesquisas de campo nas OSCs/ONGs – duração 4 aulas

Revisão para Prova N2 – duração 4 aulas

Devolutiva de provas e trabalhos – duração 2 aulas

Aulas de fechamento dos trabalhos do semestre, discussões finais – duração 4 aulas

2º semestre

5- Sociologia: uma definição e algumas considerações preliminares – duração 6 aulas

6- As teorias clássicas e as matrizes básicas da Sociologia

6.1. Durkheim e a sociologia como ciência: objeto e método – duração 6 aulas

6.2. Marx, a Revolução Industrial e as relações entre capital e trabalho – duração 6 aulas

6.3. Max Weber e a burocracia: o advento do Estado Moderno e da sociedade burocrática – duração 6 aulas

7- Tecnologias, trabalho e desemprego – duração 6 aulas

8- Trabalho e globalização – duração 4 aulas

9- Discussões finais – duração 4 aulas

Devolutiva de provas e trabalhos – duração 2 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Plano de Atividades Complementares:

Os alunos deverão fazer em grupo, sob a orientação do professor, uma pesquisa exploratória em empresas, ONGs e OSCs escolhidas por eles, levantando aspectos relevantes da cultura organizacional e de suas práticas de responsabilidade social.

Esta atividade está integrada aos trabalhos desenvolvidos pelas disciplinas de Psicologia Organizacional e Estatística.

A proposta é promover ações de responsabilidade social dentro do curso de Administração das Faculdades Oswaldo Cruz: a partir do estabelecimento de uma estratégia metodológica capaz de integrar a “academia” e a comunidade – a aprendizagem-serviço –, espera-se poder levar esses estudantes de graduação à atuação social segundo critérios de sustentabilidade, como um importante fator de desenvolvimento social da região, promovendo não só o aprendizado de competências e habilidades condizentes com as exigências do mercado de trabalho no século XXI, como também o aprimoramento dos trabalhos desenvolvidos por esses agentes sociais.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas	Painéis temáticos	Atividades de Voluntariado
Seminários	Vídeos temáticos	Projeto de Intervenção
Atividades em grupo	Trabalho de Campo	

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Médias Bimestrais – N1 / N2 / N3 / N4, formada pelas médias das seguintes formas de avaliação:

- a) Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial – 80% da nota bimestral.
- b) Trabalhos em Grupo – Atividades, Trabalhos de Campo, Relatório de Pesquisa, Seminário – 20% da nota bimestral.

3.8. Bibliografia Básica:

BERNADES, Cyro.; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
COSTA, Cristina. **Sociologia**: introdução à ciência da sociedade. 3 ed. rev. e ampl. São Paulo: Moderna, 2005.
DIAS, Reinaldo. **Sociologia & Administração**. 3 ed. Campinas: Alínea, 2004.

3.9. Bibliografia Complementar:

FLEURY, Maria; FISCHER, Rosa Maria (coord.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1996.
HARVEY, David. **Condição pós-moderna**: uma pesquisa sobre as origens da mudança cultural. 18 ed. São Paulo: Loyola, 2009.
IANNI, Octávio. **A Sociedade global**. 11 ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2012

Disciplina: Estatística Aplicada

Código: 1601

Série: 2º

Carga horária semanal: 4

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico, a fim de operar com valores e formulações matemáticas com as quais poderão se deparar em algumas situações dos fenômenos produtivos, administrativos e de controle.

Capacitar os alunos nas interpretações de tabelas e gráficos, freqüentemente apresentados na mídia, em diversas situações políticas, econômicas e sociais.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar aos alunos a capacidade de, ao final do curso, resumirem informações coletadas em pesquisas, através de tabelas e gráficos, cálculo de medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade numérica da situação.

Familiarizar os alunos com suas calculadoras em seus módulos estatísticos, desenvolvendo habilidade e agilidade na operação destas calculadoras.

3.3. Ementa:

Amostragem e suas diferentes formas de ocorrência. Conceito e diferentes tipos de variáveis aleatórias. Medidas de tendência central e de dispersão. Separatrizes. Fundamentos da teoria das probabilidades. A curva Normal de probabilidades ou Curva de Gauss. A curva e a tabela Normal padrão. Padronização. O coeficiente de correlação linear r. Regressão linear simples. A equação da reta de mínimos quadrados. Interpretação dos coeficientes. Estimativas e previsões.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1- Amostragem; Conceito e métodos.
- 2- Variáveis aleatórias; Conceito e tipos.
- 3- Medidas de Tendência central: Média, moda e mediana.
- 4- Separatrizes: Quartis, Decis e Percentis.
- 5- Medidas de Dispersão: desvio médio, variância, desvio padrão e coeficiente de variação.
- 6- Fundamentos de Probabilidades.
- 7- A distribuição Normal de probabilidades.
- 8- A tabela Normal padrão.
- 9- Padronização.
- 10- Curva Normal e suas aplicações.
- 11- O coeficiente de correlação linear r.
- 12- Cálculo de r através do módulo estatístico da calculadora.
- 13- Regressão linear simples: a equação da reta de mínimos quadrados.
- 14- Reta de regressão, interpretações, estimativas e previsões.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Amostragem; Conceito e métodos.→ 10 aulas
- 2- Variáveis aleatórias; Conceito e tipos.→ 10 aulas
- 3- Medidas de Tendência central: Média, moda e mediana.→ 12 aulas
- 4- Separatrizes: Quartis, Decis e Percentis.→ 14 aulas
- 5- Medidas de Dispersão: desvio médio, variância, desvio padrão e coeficiente de variação.→ 14 aulas
- 6- Fundamentos de Probabilidades.→ 12 aulas
- 7- A distribuição Normal de probabilidades.→ 10 aulas
- 8- A tabela Normal padrão.→10 aulas
- 9- Padronização.→ 10 aulas
- 10- Curva Normal e suas aplicações.→ 12 aulas
- 11- O coeficiente de correlação linear r.→ 10 aulas
- 12- Cálculo de r através do módulo estatístico da calculadora.→ 8 aulas
- 13- Regressão linear simples: a equação da reta de mínimos quadrados.→ 14 aulas
- 14- Reta de regressão, interpretações, estimativas e previsões.→ 14 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Os alunos estarão envolvidos num projeto de investigação do clima organizacional nas empresas aonde trabalham, pesquisando, junto a alguns funcionários da empresa seu grau de satisfação com suas atividades na empresa, com sua remuneração, com as relações entre as pessoas no ambiente de trabalho, entre outras coisas, e deverão elaborar um relatório com as conclusões do grupo, baseadas nos resultados apresentados nesta pesquisa. O trabalho será elaborado em grupos e apresentado em seminário ao final do curso.

3.7. Metodologia:

Serão utilizadas aulas expositivas e aulas de exercícios, além de algumas aulas no laboratório de microinformática, com base no programa Excel, e seus cálculos estatísticos e assistente de gráficos.

3.8. Bibliografia Básica:

DOWNING & Clark. **Estatística aplicada**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
TRIOLA, Mário F. **Introdução à estatística**. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999
MORETTIN, Pedro Alberto *et al.* **Cálculo**: função de uma e várias variáveis. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

3.9. Bibliografia Complementar:

SWEENEY, Anderson; Williams. **Estatística aplicada à administração e economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
SILVA, Hélio Medeiros da, *et al.* **Estatística**. São Paulo: Atlas, 1995.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração				Ano: 2013	
Disciplina: Contabilidade Gerencial e Custos				Código: 1759	Série: 2º
Carga horária semanal: 4h	T:	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 160 h	

3.1. Objetivos Gerais:

Propiciar ao aluno conhecimentos necessários para Análise das Demonstrações financeiras, desenvolver no aluno habilidades para desenvolver sistemas de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, e também conhecimentos necessários para desenvolver a contabilidade de custos e Gerencial como geradoras de informações úteis para tomadas de decisões.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar o futuro administrador a gerir suas atividades em consonância com a legislação pertinente para fins de análises dos resultados e informação para o Balanço Patrimonial.
Desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: apropriação dos elementos de custos aos produtos, controles e análises na administração dos custos de produção; e também propiciar ao aluno desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: o conhecimento do custo final de um produto, Comportamento e influências dos Custos Fixos e Variáveis nas tomadas de decisões, etc.

3.3. Ementa:

Capacitar o aluno a aplicar os conceitos e praticas adquiridos quando da Análise das demonstrações financeiras e quando da formação e apropriação do custo dos produtos e seu preço de venda, nas simulações e elaboração de pareceres e relatórios de controle e analises que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais e ramo de atividades para tomadas de decisões relacionadas ao processo produtivo das empresas e rentabilidade de seus produtos.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1- Revisão das demonstrações financeiras (B.P. e D.R.E) de acordo com Lei das S/A 6404/76, alterada pela Lei nº 11.638/07, MP nº 499/08 (Lei nº 11.941/09).
 - 1.1. Análise Vertical. Análise Horizontal
 - 1.2. Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação
- 2- Terminologia em Custos
 - 2.1. Conceito, História, Evolução da Contabilidade Gerencial e seus Objetivos
- 3- Formação de preços
 - 3.1. Conceitos. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas.
 - 3.2. Elementos de custos; MD. MOD. CIF ou CIP ou GGF
 - 3.3. Determinação de Resultado na Indústria
 - 3.4. Determinação do mark-up de vendas I e II
 - 3.5. Variabilidade das despesas: Fixas e Variáveis
 - 3.6. Variabilidade de custos
 - 3.7. Comportamento dos custos fixos e variáveis
 - 3.8. Custo para decisão
 - 3.9. Margem de contribuição: Unitária. Fator limitativo
- 4- Apropriação do custo dos materiais e da mão-de-obra direta aos produtos
 - 4.1. Custeio para dar entrada no estoque: UEPS. PEPS. MPM
 - 4.2. Custeio para dar saída do estoque: UEPS. PEPS. MPM
 - 4.3. Formação do custo da MOD. e sua apropriação aos produtos

- 5- Departamentalização e apropriação dos custos indiretos aos produtos
 - 5.1. Criação do centro de custos
 - 5.2. Distribuição do CIF ou CIP aos produtos
- 6- Sistemas de custos (Ordem de produção, processo e padrão)
 - 6.1. Custeio Direto
 - 6.2. Custeio por Absorção
 - 6.3. Custeio baseado em atividades (abordagem)

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1 - Revisão das Demonstrações financeiras e suas respectivas análises – duração 20 horas
- 2 – Terminologia em custos – duração 4 aulas
- 3 – Formação de preços – duração 40 horas
- 4 - Apropriação dos custos dos materiais e da mão-de-obra direta aos produtos – duração 36 horas
- 5 – Departamentalização e apropriação dos custos indiretos aos produtos – duração 20 horas
- 6 – Sistemas de custos (Ordem de produção, processo e padrão) – duração 20 horas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Exercícios e trabalhos sobre os assuntos abordados em sala de aula, os quais terão uma participação na composição da média bimestral.

3.7. Metodologia:

O desenvolvimento do conteúdo programático será executado por meio de aulas expositivas e práticas, com a participação ativa dos discentes e acompanhada de exercícios relacionados com os assuntos abordados na teoria e voltados às suas aplicações práticas com vistas à interdisciplinaridade; tendo uma participação na composição da média do bimestre

3.8. Bibliografia Básica:

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9ª ed. – 9. reimpr. - São Paulo: Atlas, 2009.
HORNGREN, Charles T.; SUNDEM e STRATTON. **Contabilidade gerencial**. 4ª ed. - São Paulo: Pearson, 2000.
NEVES, Silvério das, . Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras. 7ª ed. – São Paulo: Frase editora, 1998.

3.9. Bibliografia Complementar:

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. São Paulo: Saraiva, 2002.
VANDERBECK, Edward J. & NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Thomson Learning, 2001.
MARION, José Carlos. Análise das Demonstrações Contábeis. 4ª ed. - São Paulo: Atlas, 2008.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2012

Disciplina: Psicologia Aplicada

Código: 1760

Série: 2º

Carga horária semanal: 4

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

80

h

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar uma compreensão dos fenômenos subjacentes ao comportamento do homem e que interferem nas relações humanas, partindo-se da formação da identidade e de como esta se estrutura e se reflete no contato social; Circunscrever o cenário das necessidades sociais e culturais no qual a Psicologia inscreve suas relações com o processo do Comportamento Organizacional; Compreender os pressupostos das diferentes Teorias Psicológicas: seus principais conceitos e conseqüências de sua aplicação na compreensão do comportamento organizacional; compreender o padrão dos motivos humanos, os princípios da liderança e da comunicação relacionando com a prática na gestão da organização; Compreender a influência da auto-estima na atuação e desempenho profissional.

3.2. Objetivos Específicos:

Compreender a importância da utilização desta ciência para a vida sadia das organizações e das pessoas que nelas trabalham; aplicar os conceitos aprendidos em sala de aula na vida pessoal e profissional; conduzir adequadamente os grupos de trabalho; e, adequar as teorias motivacionais às necessidades da organização.

3.3. Ementa:

Conceito de Comportamento Organizacional: O Indivíduo e a Organização; Percepção e o processo decisório; Motivação e Produtividade; Compreendendo os grupos de Trabalho; Comunicação; Liderança; Poder e política; Ética.

3.4. Conteúdo Programático:

1. Comportamento organizacional
 - 1.1. Evolução histórica do comportamento organizacional
 - 1.2. Elementos-chave do comportamento organizacional
 - 1.3. A questão da flexibilidade no modelo organizacional
2. Indivíduo e organização
 - 2.1. Natureza das pessoas e natureza da organização
 - 2.2. Comportamento organizacional holístico
 - 2.3. Traços de personalidade e determinantes da personalidade
 - 2.4. Modelo de personalidade de cinco fatores
 - 2.5. Aspectos estruturais e dinâmicos da personalidade
 - 2.6. Contribuições das teorias behaviorista e psicanalista no estudo do comportamento organizacional
3. Percepção e poder decisório
 - 3.1. Natureza da percepção
 - 3.2. A percepção como aptidão cognitiva uniforme
 - 3.3. Fatores que influenciam a percepção
 - 3.4. Percepção da pessoa: fazendo julgamento sobre os outros
 - 3.5. Teoria da atribuição
 - 3.6. Aplicações específicas nas organizações

- 3.7. Percepção e tomada de decisões individuais
- 3.8. Processo racional de tomada de decisões
- 3.9. Importância da criatividade na tomada de decisões
- 3.10. Tomada de decisão intuitiva

- 4. Motivação e produtividade
 - 4.1. A hierarquia das necessidades de Maslow
 - 4.2. Fatores higiênicos e fatores motivadores
 - 4.3. Motivos de participação no trabalho
- 5. Grupos de trabalho
 - 5.1. Tipos de equipe
 - 5.2. Resolução de conflitos
 - 5.3. Estilos de gerenciamento de conflitos
- 6. Comunicação
 - 6.1. Funções básicas da comunicação
 - 6.2. Processos de comunicação
 - 6.3. Barreiras da comunicação
 - 6.4. Fundamentos da comunicação
 - 6.5. Redes formais versus redes informais
 - 6.6. Como receber e dar feedback no papel de administrador (Janela de Johari).
- 7. Liderança
 - 7.1. Teorias dos traços e teorias comportamentais de liderança
 - 7.2. Qualidades do líder
 - 7.3. Estilos clássicos de liderança
 - 7.4. Implicações deste estudo para os administradores
- 8. Poder nas organizações
 - 8.1. Comparando poder com liderança
 - 8.2. Bases do poder
 - 8.3. Táticas do poder
 - 8.4. Fatores que contribuem para a política organizacional
 - 8.5. Desigualdade do poder no ambiente de trabalho
- 9. Ética
 - 9.1. Ética na administração
 - 9.2. Ética e o poder

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

1- Introdução a Psicologia: conceituação; perspectivas históricas: Gustav Fechner, Wilhelm Wundt e William James. Processos psicológicos básicos. Duração 18 aulas

2- A construção do Comportamento Organizacional; desafios e oportunidades no campo do Comportamento Organizacional. Duração 16 aulas.

3- Behaviorismo e o controle comportamental nas organizações. Duração 12 aulas.

4- Percepção e o poder decisório: Duração 18 aulas.

5- A Motivação Humana . Duração 20 aulas.

6- Os grupos nas organizações. Duração 18 aulas

7- O processo de comunicação nas empresas. Duração 18 aulas.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

8- O processo da Liderança nas organizações. Duração 20 aulas.

9- Poder e Política nas organizações. Duração 20 aulas.

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Os projetos multiprofissionais envolvem as disciplinas que compõem o segundo ano letivo do curso de Ciências Administrativas, constantes da grade curricular do projeto pedagógico do curso em conjunto com as disciplinas: Ciências Sociais, Estatística e Laboratório de Estatística; e, Psicologia Organizacional.

Na disciplina de Psicologia Organizacional o discente deverá elaborar uma pesquisa de campo para analisar o clima organizacional de uma empresa, bem como caracterizá-la do ponto de vista administrativo, diagnosticá-la e sugerir medidas para um prognóstico adequado; de modo que possa experienciar e vivenciar a capacidade de análise e síntese que favorecem a formação do profissional da administração.

O estudo deverá ser levado a efeito em grupos de estudos em etapas, observando-se o cumprimento dos prazos estabelecidos.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas; trabalhos individuais; trabalhos em grupos; fórum de debates; painéis temáticos; vídeos temáticos; dinâmicas de grupo; estudos de casos; testes de autoconhecimento.

3.8. Bibliografia Básica:

BANOV, Márcia Regina. **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagens competitivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

3.9. Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1992.

HERSEY, Blanchard. **Psicologia para administradores**. São Paulo: EPU, 1988.

SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2012

Disciplina: Administração de Comércio Exterior

Código: 1761

Série: 2º

Carga horária semanal: 2h

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Descrever os aspectos básicos essenciais da administração de comércio exterior, identificando os principais desafios para o desenvolvimento do comércio exterior brasileiro, no contexto internacional globalizado.

3.2. Objetivos Específicos:

Identificar a importância do comércio exterior para o desenvolvimento do país e apontar as principais etapas dos processos de exportação e de importação de bens e de serviços.

3.3. Ementa:

A importância do comércio exterior. Os principais órgãos intervenientes no comércio exterior. Globalização – Blocos econômicos e acordos internacionais de interesse do Brasil. Estrutura e operação aduaneira. Classificação Internacional de Mercadorias. Incoterms. O processo de importação. O processo de exportação. Transporte Internacional.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Introdução
 - 1.1. Conceitos e definições essenciais de Administração de Comércio Exterior (Comex).
 - 1.2. Origens e evolução histórica
 - 1.3. A importância do Comex para o desenvolvimento e a integração das nações
- 2- Os principais órgãos intervenientes no Comércio Exterior.
 - 2.1. Organizações internacionais.
 - 2.2. Organizações nacionais.
- 3- Globalização – Blocos econômicos e acordos internacionais de interesse do Brasil.
 - 3.1. O conceito de globalização.
 - 3.2. Blocos econômicos
 - 3.3. Área de Preferência Tarifária, Área de Livre Comércio, União Aduaneira, Mercado Comum, União Econômica
 - 3.4. União Europeia, MERCOSUL, Nafta, Aladi, Apec, Gatt, Alca, Comunidade Andina.
- 4- Estrutura e operação aduaneira.
 - 4.1. A importância do controle aduaneiro no comércio exterior.
 - 4.2. A divisão do Brasil para fins de controle aduaneiro.
 - 4.3. Organização, atribuição da Receita Federal do Brasil e dos órgãos anuentes, na fiscalização aduaneira.
 - 4.4. O Sistema Siscomex
 - 4.5. O Sistema Mantra.
- 5- Classificação Internacional de Mercadorias.
 - 5.1 Evolução do Sistema de Classificação de Mercadorias.
 - 5.2 O Sistema de Classificação Federal dos Estados Unidos.
 - 5.3 A Nomenclatura Comum do MERCOSUL.
- 6- Incoterms
 - 6.1 Finalidade
 - 6.2 Descrição dos grupos de Incoterms.

- 7- O processo de importação.
- 7.1 Tratamento tributário.
- 7.2 Regimes aduaneiros.
- 7.3 Legislação básica de importação.
- 7.4 Utilização do Sistema Mantra.
- 7.5 A concessão de anuências.
- 7.6. Condições de pagamento – documentos do Comex.
- 8- O processo de exportação.
- 8.1. Tratamento tributário da exportação.
- 8.2 Regimes aduaneiros e legislação básica de exportação.
- 8.3. Utilização do Sistema SISCOMEX.
- 8.4. Condições de pagamento – documentos do Comex.
- 9- Transporte Internacional.
- 9.1 Intermodalidade e multimodalidade.
- 9.2. Transporte aquaviário.
- 9.3. Transporte aéreo.
- 9.4. Transporte rodoviário.
- 9.5. Interfaces intermodais.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Introdução. (06 aulas)
- 2- Os principais órgãos intervenientes no Comércio Exterior. (06 aulas)
- 3- Globalização – Blocos econômicos e acordos internacionais de interesse do Brasil (04 aulas)
- 4- Estrutura e operação aduaneira (06 aulas)
- 5- Classificação Internacional de Mercadorias. (06 aulas)
- 6- Incoterms (04 aulas)
- 7- O processo de importação (16 aulas)
- 8- O processo de exportação (14 aulas)
- 9- Transporte internacional (08 aulas)**

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Pesquisa, através da INTERNET em sites oficiais relacionados ao comércio exterior brasileiro.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudo de casos. Projeções de filmes. Exercícios práticos.

3.8. Bibliografia Básica:

KEEDI, Samir. **ABC do Comércio Exterior**. 2 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.

LOPEZ, José Manoel C. e Marilza Gama. **Comércio Exterior Competitivo**. 3 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.

3.9. Bibliografia Complementar:

MINERVINI, Nicola. **O Exportador**. 5 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

LUDOVICO, Nelson. **Logística Internacional**. São Paulo: Saraiva, 2007.

KEEDI, Samir. **Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga**. 4 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2013

Disciplina: Pesquisa Operacional

Código: 1603

Série: 3º

Carga horária semanal: 2

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Introduzir os futuros administradores de empresas na complexa área dos processos de tomada de decisão, através da utilização de modelos matemáticos.

3.2. Objetivos Específicos:

Proporcionar ao aluno estudar os diferentes “tipos” de decisão e seu envolvimento com a Ciência da Gerência, e o emprego de Métodos Matemáticos e da Estatística Decisória, na obtenção de informações relevantes para o conhecimento de soluções otimizantes, que levarão à maximização dos resultados.

3.3. Ementa:

Problemas próprios dos processos de tomada de decisão. Exame da matriz de decisão. Abordagens na construção de modelos matemáticos. Programação linear: aplicações. Formulação de modelos de programação linear. Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear. Solução através do SIMPLEX. Restrições aos modelos de programação linear. Transporte. Modelo linear de transporte. Sistemas não equilibrados. Programação dinâmica com certeza e com incerteza. Administração de projetos. Diagrama de rede. Técnicas para planejar e coordenar projetos. PERT (Program Evaluation and Review Technique). CPM (Critical Path Method). Estimativas de tempo no PERT/COM. Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Problemas próprios do processo de decisão
- 2- Exame da matriz de decisão
- 3- Diversas abordagens na construção de modelos matemáticos
- 4- Programação linear
 - 4.1. Formulação de modelos de programação linear
 - 4.2. Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear
- 5- Solução através do SIMPLEX
 - 5.1. Restrições aos modelos de programação linear
- 6- Transporte
 - 6.1. Modelo linear de transporte
- 7- Sistemas não equilibrados
- 8- Programação dinâmica com certeza e com incerteza
- 9- Administração de projetos.
- 10- Diagrama de rede
- 11- Técnicas para planejar e coordenar projetos
 - 11.1. PERT (Program Evaluation and Review Technique) CPM (Critical Path Method)
 - 11.2. Estimativas de tempo no PERT/COM
 - 11.3. Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Problemas próprios do processo de decisão (10 aulas)
- 2- Exame da matriz de decisão (06 aulas)
- 3- Diversas abordagens na construção de modelos matemáticos (10 aulas)
- 4- Programação linear (06 aulas)
- 5- Solução através do SIMPLEX (06 aulas)
- 6- Transporte (04 aulas)
- 7- Sistemas não equilibrados (08 aulas)
- 8- Programação dinâmica com certeza e com incerteza (08 aulas)
- 9- Administração de projetos. (10 aulas)
- 10- Diagrama de rede (06 aulas)
- 11- Técnicas para planejar e coordenar projetos (06 aulas)

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos.

3.8. Bibliografia Básica:

ANDRADE, E. L. **Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões**. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
PRADO, D. **Teoria das filas e da simulação**. Belo Horizonte: DG, 1999
SILVA, E. M., *et al.* **Pesquisa operacional**. São Paulo: Atlas, 1998.

3.9. Bibliografia Complementar:

PRADO, D. **PERT/CPM**. Belo Horizonte: DG, 1998.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2013

Disciplina: Organização, Sistemas, Métodos / Tecnologia da Informação

Código: 1604

Série: 3º

Carga horária semanal: 4

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual: 160

h

3.1. Objetivos Gerais:

A disciplina tem por objetivo propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos sobre análise de estrutura organizacional, desenvolvimento de processo, administração e uso da tecnologia de informação nas organizações, enfocando a realidade atual das organizações e o perfil dos profissionais que desenvolvem processos administrativos. Essa visão é necessária e importante para auxiliar na compreensão dos conteúdos programáticos das disciplinas que envolvam processos administrativos como: Administração de Suprimentos e Logística, Administração de Marketing, Administração da Produção e Administração de Recursos Humanos.

3.2. Objetivos Específicos:

Fornecer uma visão abrangente dos processos administrativos e como interagem com as unidades administrativas de uma organização, mostrando os seus relacionamentos, controles e procedimentos. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações. Também serão analisadas as tecnologias da informação voltadas para administração de processos, que atendam as estratégias corporativas das organizações.

3.3. Ementa:

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: Atividades de O.S.M e seus profissionais, Metodologia para desenvolvimento de estruturas organizacionais. Departamentalização, centralização e descentralização. Manuais administrativos. Metodologia para desenvolvimento e análise de processos. Técnicas de representação gráfica de processos. Fundamentos dos sistemas de informação. Conceitos básicos de hardware, software, rede e banco de dados Sistemas de gestão empresarial. Gestão do conhecimento corporativo, Sistemas de apoio à decisão. ERP - *Enterprise Resource Planning*, CRM - *Customer Relationship Management*. Administração da tecnologia de informação.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1- Atividades O.S.M. e seus profissionais
 - 1.1. O.S.M. e os processos administrativos
 - 1.2. Profissionais que atuam como analistas de negócios e processos
 - 1.3. As organizações empresariais como um sistema
 - 1.4. As organizações e suas necessidades de informações.
- 2- Metodologia de avaliação, desenvolvimento e implantação de estrutura organizacional
 - 2.1. Conceito e tipos de estruturas organizacionais
 - 2.2. Componentes da estrutura organizacional: responsabilidade, autoridade, comunicações e decisões
 - 2.3. Condicionantes da estrutura organizacional: estratégias empresariais, fator humano, ambientes e tecnologia
 - 2.4. Níveis de influência da estrutura organizacional: estratégico e operacional
 - 2.5. Avaliação da estrutura organizacional: Políticas e etapas
 - 2.6. Plano de implantação da estrutura organizacional.
- 3- Departamentalização

- 3.1. Conceito e tipos de departamentalizações
- 3.2. Estabelecimento da melhor departamentalização
- 3.3. Estruturas organizacionais voltadas para resultados.
- 4- Manual de organização
 - 4.1. Conceito e tipos de manuais
 - 4.2. Controle e manutenção.
- 5- Metodologia para desenvolvimento e análise de processos
 - 5.1. Fases do desenvolvimento do processo
 - 5.2. Seleção e reconhecimento do processo
 - 5.3. Estudo de viabilidade e de alternativas
 - 5.4. Levantamento e análise da situação atual
 - 5.5. Delineamento e estruturação do novo processo
 - 5.6. Detalhamento do novo processo
 - 5.7. Treinamento, teste e implementação
 - 5.8. Acompanhamento, avaliação e atualização do novo processo.
- 6- Técnicas de representação gráfica
 - 6.1. DFD - Diagrama de fluxo de dados: conceito, simbologia e aplicações
 - 6.2. Fluxograma: conceito, tipos, simbologia e aplicações.
- 7- Fundamentos dos sistemas de informação
 - 7.1. Planejamento estratégico e a utilização de sistemas de informação
 - 7.2. Sistemas de informação como ferramenta para alavancagem de negócios.
- 8- Ambiente dos sistemas de informação: hardware, software, rede e banco de dados.
- 9- Sistemas de gestão empresariais
 - 9.1. Sistemas de marketing, Produção, Recursos Humanos, Contábil e Financeiro
 - 9.2. Fatores de sucesso na implantação de sistemas de gestão empresarial
 - 9.3. Ciclo de vida dos sistemas de gestão empresarial
- 10- Gestão do conhecimento corporativo
 - 10.1. Portais corporativos – a evolução da Internet, das Intranets e das Extranets.
 - 10.2. *Groupware* - Ferramentas de trabalho em grupo.
 - 10.3. *Workflow* - Gerenciamento de processos.
 - 10.4. Comunicação móvel.
 - 10.5. Teleconferência.
- 11- Sistemas de apoio à decisão
 - 11.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
 - 11.2. *Datawarehouse*, *Datamarts*, Inteligência Artificial e Sistemas Especialistas.
- 12- ERP - Enterprise Resource Planning
 - 12.1. Conceito
 - 12.2. Aplicações.
- 13- CRM – *Customer Relationship Management*
 - 13.1. Conceito
 - 13.2. Aplicações.
- 14- Administração da tecnologia da informação
 - 14.1. As organizações e a tecnologia da informação
 - 14.2. Administração operacional e de recursos
 - 14.3. Segurança e controle da informação.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Atividades O.S.M. e seus profissionais – **duração do módulo 12 aulas**
 - 1.1. O.S.M. e os processos administrativos
 - 1.2. Profissionais que atuam como analistas de negócios e processos
 - 1.3. As organizações empresariais como um sistema
 - 1.4. As organizações e suas necessidades de informações.
- 2- Metodologia de avaliação, desenvolvimento e implantação de estrutura organizacional - **duração do módulo 16 aulas**
 - 2.1. Conceito e tipos de estruturas organizacionais
 - 2.2. Componentes da estrutura organizacional: responsabilidade, autoridade, comunicações e decisões
 - 2.3. Condicionantes da estrutura organizacional: estratégias empresariais, fator humano, ambientes e tecnologia
 - 2.4. Níveis de influência da estrutura organizacional: estratégico e operacional
 - 2.5. Avaliação da estrutura organizacional: Políticas e etapas
 - 2.6. Plano de implantação da estrutura organizacional.
- 3- Departamentalização - **duração do módulo 8 aulas**
 - 3.1. Conceito e tipos de departamentalizações
 - 3.2. Estabelecimento da melhor departamentalização
 - 3.3. Estruturas organizacionais voltadas para resultados.
- 4- Manual de organização - **duração do módulo 8 aulas**
 - 4.1. Conceito e tipos de manuais
 - 4.2. Controle e manutenção.
- 5- Metodologia para desenvolvimento e análise de processos - **duração do módulo 16 aulas**
 - 5.1. Fases do desenvolvimento do processo
 - 5.2. Seleção e reconhecimento do processo
 - 5.3. Estudo de viabilidade e de alternativas
 - 5.4. Levantamento e análise da situação atual
 - 5.5. Delineamento e estruturação do novo processo
 - 5.6. Detalhamento do novo processo
 - 5.7. Treinamento, teste e implementação
 - 5.8. Acompanhamento, avaliação e atualização do novo processo.
- 6- Técnicas de representação gráfica -- **duração do módulo 16 aulas**
 - 6.1. DFD - Diagrama de fluxo de dados: conceito, simbologia e aplicações
 - 6.2. Fluxograma: conceito, tipos, simbologia e aplicações.
- 7- Fundamentos dos sistemas de informação - **duração do módulo 8 aulas**
 - 7.1. Planejamento estratégico e a utilização de sistemas de informação
 - 7.2. Sistemas de informação como ferramenta para alavancagem de negócios.
- 8- Ambiente dos sistemas de informação: hardware, software, rede e banco de dados - **duração do módulo 16 aulas**
- 9- Sistemas de gestão empresariais - **duração do módulo 16 aulas**
 - 9.1. Sistemas de marketing, Produção, Recursos Humanos, Contábil e Financeiro
 - 9.2. Fatores de sucesso na implantação de sistemas de gestão empresarial
 - 9.3. Ciclo de vida dos sistemas de gestão empresarial
- 10- Gestão do conhecimento corporativo -- **duração do módulo 12 aulas**
 - 10.1. Portais corporativos – a evolução da Internet, das Intranets e das Extranets.
 - 10.2. *Groupware* - Ferramentas de trabalho em grupo.
 - 10.3. *Workflow* - Gerenciamento de processos.

- 10.4. Comunicação móvel.
- 10.5. Teleconferência.
- 11- Sistemas de apoio à decisão - **duração do módulo 8 aulas**
 - 11.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
 - 11.2. *Data warehouse*, Inteligência Artificial e Sistemas Especialistas para apoio as decisões.
- 12- ERP - Enterprise Resource Planning - **duração do módulo 8 aulas**
 - 12.1. Conceito
 - 12.2. Tipos de softwares e suas aplicações.
- 13- CRM – *Customer Relationship Management* - **duração do módulo 8 aulas**
 - 13.1. Conceito
 - 13.2. Tipos de softwares e suas aplicações..
- 14- Administração da tecnologia da informação - **duração do módulo 8 aulas**
 - 14.1. As organizações e a tecnologia da informação
 - 14.2. Administração operacional e de recursos
 - 14.3. Segurança e controle da informação.

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

O aluno desenvolve um projeto de Análise Organizacional demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas. O projeto é composto das seguintes fases:

- 1- Estruturação de um tipo de negócio;
- 2- Definição da departamentalização para o negócio;
- 3- Definição e montagem das estruturas organizacionais: geral e departamental;
- 4- Detalhamento das atividades administrativas das áreas operacionais e gerenciais;
- 5- Desenvolvimento dos fluxogramas: geral e departamental;
- 6- Proposta de informatização de algumas atividades de uma das áreas administrativas.
- 7- Criação de um banco de dados para gerenciamento e controle das atividades que compõem a proposta de informatização do item f.

As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno e são componentes curriculares para avaliação.

3.7. Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina esta fundamentada em três formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- a) **Aulas expositivas:** Exposições, dinâmicas participativas e discussões sobre todos os conceitos relacionados na Ementa e detalhados no Conteúdo Programático.
- b) **Projetos e trabalhos individuais e em grupo:** Desenvolvimento de trabalhos e projetos que permitam auxiliar no aprendizado do aluno e aplicar os conceitos ministrados em sala de aula.
- c) **Seminários:** Apresentação dos trabalhos desenvolvidos fora da sala de aula e devidamente sincronizados com o desenvolvimento do Conteúdo Programático.
- d) **Laboratório de Informática:** Esse recurso é utilizado para a criação de um banco de dados envolvendo algumas das atividades administrativas de uma empresa criada pelos alunos conforme a teoria ministrada e discutida em sala de aula no decorrer do ano letivo.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. Bibliografia Básica:

O'BRIEN, James. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização & métodos: uma abordagem gerencial**. 18 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ALBERTIN, Alberto Luiz. **Administração de informática: funções e fatores críticos de sucesso**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

3.9. Bibliografia Complementar:

CHINELATO FILHO, João. **O&M Integrado à Informática**. 11 ed. São Paulo: LTC, 2006.
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2013

Disciplina: Administração da Produção e Operações

Código: 1605

Série: 3º

Carga horária semanal: 4

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de produção e operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades das organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.

3.3. Ementa:

Planejamento da capacidade. Localização industrial e arranjo físico de instalações. Planejamento agregado. Planejamento e programação da produção. Administração de projetos (produto e processo). Manufatura Enxuta. O uso da Tecnologia da Informação (TI) aplicada à Administração da Produção e Operações.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Introdução
 - 1.1. Conceito de gestão da produção e operações
 - 1.2. Origens e evolução histórica
 - 1.3. Escopo da área. Quadro geral de referência.
- 2- Estratégia de produção e operações
 - 2.1. Importância estratégica das operações
 - 2.2. Critérios competitivos em operações
 - 2.3. Trade-offs em operações
 - 2.4. Áreas de decisão em operações
 - 2.5. Melhoramentos em operações
- 3- Redes de operações na cadeia de valor
 - 3.1. Implicações estratégicas das cadeias de suprimentos (Supply Chain) em operações
 - 3.2. Importância estratégica da cadeia de redes
 - 3.3. Decisões de comprar ou fazer
- 4- Administração e Gestão de projetos de produtos e processos
 - 4.1. Origens da gestão de projetos
 - 4.2. Definição, organização e controle de projetos
 - 4.3. Técnicas para gestão de projetos (PERT/CPM)
 - 4.4. Fases de um projeto de produto. QFD – quality function deployment
 - 4.5. Tipos de tecnologia de processo produtivo em operações
 - 4.6. Matriz produto-processo em operações
- 5- Localização e arranjo físico
 - 5.1. Aspectos a considerar na decisão de localização de unidades em operação
 - 5.2. Métodos para definir localização de unidades produtivas

- 5.3. Arranjo físico: conceitos e tipos
- 5.4. Métodos para definição de arranjos físicos em operações
- 6- Capacidade produtiva
 - 6.1 Por que gerenciar capacidade produtiva
 - 6.2 Decisões envolvidas com capacidade produtiva
 - 6.3 Gestão estratégica e tática de capacidade
- 7- Sequenciamento, programação e controle de operações
 - 7.1 Fatores que afetam o sequenciamento e programação em operações
 - 7.2 Ferramental para sequenciamento e programação em operações
 - 7.3 Controle de operações. TOC (Teoria das Restrições)
- 8- Planejamento mestre (agregado) de operações
 - 8.1. Importância e aplicação da Tecnologia da Informação (MRP II, MPS, S&OP) à operação industrial em consonância às outras áreas da empresa (ERP)
- 9- Manufatura Enxuta
 - 9.1. CEP
 - 9.2. TQM/TQC
 - 9.3. Programa 5S's
 - 9.4. Kanban x MRP dentro de ambiente Just in Time
- 10- Indicadores de Performance (KPI's)
 - 10.1. O uso e aplicação de indicadores para cumprimento de metas corporativas (Balanced Score Cards) e sustentabilidade do negócio
 - 10.2.SLA – Service Level Agreement como estratégia para manutenção e crescimento da participação na matriz produtiva.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 10- Introdução. (16 aulas)
- 11- Estratégia de produção e operações (20 aulas)
- 12- Redes de operações na cadeia de valor (16 aulas)
- 13- Administração e Gestão de projetos de produtos e processos (22 aulas)
- 14- Localização e arranjo físico (14 aulas)
- 15- Capacidade (12 aulas)
- 16- Sequenciamento, programação e controle de operações (18 aulas)
- 17- Planejamento mestre (agregado) de operações (12 aulas)
- 18- Manufatura Enxuta (16 aulas)
- 10- Indicadores de Performance (KPI's) (14 aulas)

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudo de casos. Projeções de filmes. Exercícios práticos.

3.8.Bibliografia Básica:

SLACK, N. *et al.* **Administração da produção**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.
CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e operações**: manufatura e serviços, uma abordagem estratégica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007
MOREIRA, Daniel A. **Administração da produção e operações**. 2 ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2008.

3.9. Bibliografia Complementar:

CARILLO JUNIOR, Édson; BANZATO, Eduardo; BANZATO, José Maurício. **Atualidades em gestão da manufatura**. São Paulo: Imam, 2008.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2013

Disciplina: Administração de Suprimentos e de Logística

Código: 1607

Série: 3º

Carga horária semanal: 4

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.

3.2. Objetivos Específicos:

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.

3.3. Ementa:

Introdução à Logística. Conceito de logística integrada. Fatores-chave da cadeia de Suprimentos. Previsão de Demanda. Gerenciamento de estoques. Inventário. Análise ABC. Avaliação de estoques. Lote econômico de compra. Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Transporte, Projeto de rede e tecnologia de informação de uma Cadeia de Suprimentos. Coordenação da Cadeia de Suprimentos e o papel do E-business. Administração patrimonial.

3.4 Conteúdo Programático:

- 1- Introdução à logística
 - 1.1. Conceitos de um Sistema Logístico
 - 1.2. Fatores-chave da Cadeia de Suprimentos
- 2- Previsão de demanda
 - 2.1. Métodos Qualitativos
 - 2.2. Métodos Quantitativos
- 3- Gerenciamento de estoques
 - 3.1. Tipos de estoque
 - 3.2. Inventário. Análise ABC. Avaliação de estoques.
 - 3.3. Lote Econômico de Compra
 - 3.4. Cálculo do custo total de estoques
 - 3.5. Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra
 - 3.6. Estoques de segurança.
- 4- Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais
 - 4.1. Localização de materiais estocados
 - 4.2. Preservação de materiais
 - 4.3. Identificação e classificação de materiais
 - 4.4. Gestão de compras
 - 4.5. Função compras
 - 4.6. Seleção e desenvolvimento de fornecedores
 - 4.7. Estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais
 - 4.8. Ética em compras.
- 5- Transporte, Projeto de rede e tecnologia de informação de uma Cadeia de Suprimentos.

- 6- Coordenação da Cadeia de Suprimentos e o papel do E-business.
- 7- Administração patrimonial
 - 7.1. Bens patrimoniais
 - 7.2. Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão..
 - 7.3 Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Introdução à logística (26 aulas)
- 2- Previsão de demanda (22 aulas)
- 3 -Gerenciamento de estoques (20 aulas)
- 4 - Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais (20 aulas)
- 5-.Transporte, Projeto de rede e tecnologia de informação de uma Cadeia de Suprimentos. (30 aulas)
- 6- Coordenação da Cadeia de Suprimentos e o papel do E-business. (26 aulas)
- 7- Administração patrimonial (16 aulas)

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Projeções de filmes. Estudo de casos. Exercícios práticos.

3.8. Bibliografia Básica:

MARTINS, Petrônio Garcia; CAMPOS, Paulo Renato. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 1 ed, São Paulo: Prentice Hall, 2003.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2006

3.9. Bibliografia Complementar:

GURGEL, Floriano do Amaral; FRANCISCHINI, Paulino G. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2002

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 1996.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração				Ano: 2013
Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária			Código: 1762	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar aos discentes, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro.

3.2. Objetivos Específicos:

Proporcionar ao discente condições de entender e analisar os fluxos de recursos para tomar decisões quanto às melhores opções de investimentos e alternativas de financiamentos, objetivando a maximização dos resultados econômicos e financeiros da empresa.

3.3. Ementa:

Introdução aos conceitos básicos de Finanças; Estudos dos ambientes financeiros, interno e externo para administração dos recursos a curto e longo prazo, tomada de decisão e maximização dos resultados; Técnicas de análise de investimentos; Custo de Capital; Alavancagem e estrutura de capital; Tipos de capital; Decisões de financiamento de curto prazo; Administração do capital de giro; Capital Circulante Líquido e Administração de caixa.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1 – Objetivos e ambiente da Administração Financeira
- 2 – O ambiente operacional da empresa
- 3 – Demonstrações financeiras básicas
- 4 – Análise das demonstrações financeiras
- 5 – Conceitos financeiros essenciais
- 6 – Decisões de investimento a longo prazo
- 7 – Custo de Capital
- 8 – Alavancagem e estrutura de capital
- 9 – A estrutura de capital da empresa
- 10 – Decisões de financiamento a curto prazo
- 11 – Noções sobre o Capital Circulante Líquido (CCL)

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Objetivos e ambiente da administração financeira
 - 1.1. O papel de finanças e do administrador financeiro
 - 1.2. Finanças como área de estudo e oportunidades
 - 1.3. Formas básicas de organização empresarial
 - 1.4. A função da administração financeira
 - 1.5. Objetivos e funções do administrador financeiro

Capítulo 1 : 4 aulas

- 2- O ambiente operacional da empresa
 - 2.1. Instituições financeiras
 - 2.2. Mercados financeiros

- 2.3. Mercado Monetário
- 2.4. Mercado de Capitais
- 2.5. Taxas de Juros

Capítulo 2: 2 aulas

- 3- Demonstrações financeiras básicas
- 3.1. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
- 3.2. Balanço Patrimonial (BP)

Capítulo 3: 8 aulas

- 4- Análise das demonstrações financeiras
- 4.1. Tipos de comparação
- 4.2. Análise de liquidez
- 4.3. Análise de atividade
- 4.4. Análise de endividamento
- 4.5. Uma análise integrada dos índices.

Capítulo 4 = 18 aulas

- 5- Conceitos financeiros básicos: (revisão dos fundamentos básicos da Matemática Financeira)
- 5.1. Valor do dinheiro no tempo
- 5.2. Valor futuro de um único montante
- 5.3. Valor futuro de uma série de pagamentos
- 5.4. Valor presente de um único montante
- 5.5. Valor presente de uma série mista
- 5.6. Valor presente de uma série uniforme de pagamentos
- 5.7. Aplicações especiais do valor do dinheiro no tempo.

Capítulo 5 = 16 aulas

- 6- Decisões de investimento a longo prazo
- 6.1. Técnicas de análise de orçamentos de capital
- 6.2. Payback Médio, Efetivo e Descontado
- 6.3. Valor Presente Líquido (VPL)
- 6.4. Taxa Interna de Retorno (TIR)
- 6.5. Comparação entre as técnicas
- 6.6. Aprimoramentos na análise de orçamentos de capital. Análise Integrada objetivando a tomada de decisão.

Capítulo 6 = 26 aulas

- 7- Custo de capital
- 7.1. Custo de fontes específicas de capital
- 7.2. Custo da dívida de longo prazo
- 7.3. Custo da ação preferencial
- 7.4. Custo da ação ordinária
- 7.5. Custo de lucros retidos
- 7.6. Custo médio ponderado e custo marginal ponderado de capital

Capítulo 7: 24 aulas

- 8 - Alavancagem e estrutura de capital
- 8.1. Análise do ponto de equilíbrio
- 8.2. Alavancagem operacional
- 8.3. Alavancagem financeira
- 8.4. Alavancagem total: o efeito combinado.

Capítulo 8 = 24 aulas

- 9- A estrutura de capital da empresa
- 9.1. Tipos de capital
- 9.2. Teoria da estrutura de capital

9.3. Abordagem LAJIR-LPA para a estrutura de capital

9.4. A escolha da estrutura ótima de capital

Capítulo 9: 12 aulas

10. Processo de planejamento financeiro

10.1.Orçamento de Caixa

10.2.Planejamento de Lucro

10.3.Demonstração de resultado projetado

10.4.Balanço patrimonial projetado.

Capítulo 10: 18 aulas

11- Noções sobre o Capital Circulante Líquido (CCL)

11.1.Risco versus lucratividade

11.2.Estratégias de administração de capital circulante líquido. Estratégia agressiva. Estratégia conservadora

11.3.Caixa e títulos negociáveis

11.4.Administração de caixa

11.5. Administração de duplicatas a receber

11.6. Alterações nos padrões de crédito e o impacto no CCL

Capítulo 11: 8 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Trabalho de Consultoria Empresarial Orientado - TCC

Pesquisa e apresentação por escrito e oral de trabalhos abarcando assuntos pertinentes à matéria.

3.7. Metodologia e procedimentos de avaliação de ensino e aprendizagem:

Aulas expositivas

Discussões de casos reais construindo o elo de ligação entre a teoria e a realidade dos negócios

Discussões e Análises de Estudos de casos

Exercícios Práticos objetivando a fixação dos conceitos abordados em cada capítulo

3.8. Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, FABIANO G.L. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo. ATLAS, 2009.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12ª ed. São Paulo: Addison Wesley BRA, 2010

BRIGHAM, E.; LOUIS, C.G.; MICHAEL C. Ehrhardt. **Administração Financeira: Teoria e Prática**. 13ª ed. São Paulo: Cengage.

3.9. Bibliografia Complementar:

DAMODARAN, Aswath. **Finanças Corporativas: Teoria e Prática**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004

ASSAF NETO, A.; Silva, Cesar A. Tibúrcio. **Administração do Capital de Giro**. 4ª.ed. São Paulo: ATLAS, 2012.

OLIVEIRA, Luís Martins de, **Controladoria estratégica**. 4 ed. São Paulo: 2007.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2013

Disciplina: Mercados Financeiros e de Capitais

Código: 1763

Série: 3º

Carga horária semanal: 2

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

80

h

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento do mercado financeiro, seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas. Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional.

3.2. Objetivos Específicos:

Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao mercado financeiro nacional e internacional, buscando despertar criatividade e empreendedorismo. Procurar aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas empresas do Brasil como no exterior. Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.

3.3. Ementa:

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais, incerteza e risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável. Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras. Risco. Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1- Teoria monetária
 - 1.1. taxa de juros
 - 1.2. regimes cambiais
 - 1.3. incerteza/risco
 - 1.4. Definição de ativo monetário e não monetário
 - 1.5. Meios de pagamentos
 - 1.6. Taxas de juros e crédito
 - 1.7. Taxa de câmbio
- 2- Desregulamentação financeira
 - 2.1. Crise bancária
 - 2.2. cambio e risco
 - 2.3. crédito bancário e securitizado
- 3- Sistema financeiro nacional (SFN)
 - 3.1. Mercado monetário
 - 3.2. Mercado de capitais
 - 3.3. Estrutura do SFN
- 4- Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado
- 5- Renda Fixa e Renda Variável
 - 5.1. Renda variável: Mercado primário
- 6- Definição de ações
 - 6.1. Tipos de ações e rentabilidade
 - 6.2. Mercado de balcão

- 6.3. Mercado secundário
- 6.4. Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas
- 6.5. Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações
- 6.6. Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções
- 6.7. Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação
- 7- Método de caixa operacional descontado
 - 7.1. Lucro por ação (L/A)
 - 7.2. Dividendo por ação (DIV/A)
 - 7.3. Valor patrimonial por ação
 - 7.4. Índice preço-lucro
 - 7.5. Preço/valor patrimonial da ação
 - 7.6. Retorno sobre investimentos - modelo de Gordon.
- 8- Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos)
- 9- Emissões de títulos
 - 9.1. Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior
 - 9.2. Empresa fechada e aberta
 - 9.3. Emissões de títulos e ações (privada e pública)
 - 9.4. Custo de recursos próprios e de terceiros
 - 9.5. Recibos de depósito no exterior
 - 9.6. Conflitos de “agency”
 - 9.7. Governança corporativa e investimentos institucionais
- 10- Administração de carteiras
 - 10.1. Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos)
 - 10.2. Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas)
 - 10.3. Gestão de carteiras
- 11- Risco e modelo CAPM
 - 11.1. Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação)
 - 11.2. Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático
 - 11.3. Linha de mercado de títulos.
- 12- Renda fixa
 - 12.1. Títulos pré e pós-fixados
 - 12.2. SELIC e CETIP
 - 12.3. COMPOM e FOMC
 - 12.4. Relação entre o preço de um título, taxa de juros e preço de ativos
- 13- Tópicos especiais
 - 13.1. Fusões e aquisições
 - 13.2. Privatizações
 - 13.3. Alianças estratégicas.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Teoria Monetária – 6 aulas
- 2- Desregulamentação Financeira – 6 aulas
- 3- Sistema Financeiro Nacional – 6 aulas
- 4- Intermediação Bancária Tradicional e Moderna – 6 aulas
- 5- Renda Fixa e Renda Variável – 6 aulas
- 6- Definição de ações – 6 aulas
- 7- Método de caixa operacional descontado – 6 aulas
- 8- Ações ordinária (red. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos) – 8 aulas
- 9- Emissões de títulos – 6 aulas

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

10- Administração de carteiras – 6 aulas

11- Risco e modelo CAPM – 6 aulas

12- Renda fixa – 6 aulas

13- Tópicos especiais – 6 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Não estão previstas atividades fora da sala de aula no primeiro semestre do ano letivo. Para o segundo semestre, esta prevista a pesquisa de informações sobre empresas de capital aberto que serão objeto de análise de investimento visando composição de trabalho para composição da nota N2.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Seminários temáticos. Laboratórios de informática-internet. Fórum de debates. Exercícios práticos.

3.8. Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLAGI; ISHIKAWA. **Mercado financeiro e de capitais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2004.

3.9. Bibliografia Complementar:

RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. **Mercado de capitais**. CNBV – Comissão Nacional de Bolsa de Valores. Belo Horizonte: Atlas, 2003.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro, produtos e serviços**. São Paulo: Qualitymark, 2001.

AGUIAR, J.F. de. **O dinamismo do mercado acionário nos anos 90 e a colocação de recibos de depósitos em ações no Exterior**: o caso do ADR-3 da Aracruz Celulose. (Dissertação de mestrado). Unifecap. 2004.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2014

Disciplina: Administração Contemporânea

Código: 1606

Série: 3º

Carga horária semanal: 2

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Identificar conhecimentos sistematizados de modo que desenvolva uma compreensão crítica dos modelos de gestão já existentes na administração além de estabelecer relação de importância entre os novos modelos de administração pública e privada.

3.2. Objetivos Específicos:

Perceber o estágio atual das teorias da administração, identificando as origens e as idéias centrais das principais escolas;

Identificar os princípios orientadores, tipos de organizações e as funções básicas das organizações;

Compreender e comparar a evolução da administração como ciência e seu relacionamento com a realidade administrativa das organizações atuais;

Desenvolver senso crítico em relação à contribuição das diferentes teorias administrativas

3.3. Ementa:

Apresenta os novos modelos organizacionais e suas configurações na sociedade contemporânea. Discute a utilização das estratégias organizacionais e as relações interorganizacionais e com o ambiente externo. Administração participativa (empowerment). Administração brasileira. Reengenharia organizacional. Práticas de benchmarking. Processo de terceirização. Equipes de alto desempenho. Gestão de projetos. Gestão do conhecimento e do capital intelectual. Organizações de aprendizagem (learning organization). Governança corporativa. Gestão da mudança. Empresa do futuro. Fornece elementos para a análise da gestão organizacional no mundo globalizado. Analisa os modelos de corporação virtual e transnacional e a figura do gestor de negócios globais. Propicia a aplicação de novas técnicas e processos gerenciais como o benchmarking, downsizing, empowerment, etc., na administração da comunicação.

3.4 Conteúdo Programático:

- 1- Administração participativa
 - 1.1. Origens da teoria
 - 1.2. Significado de administração participativa
 - 1.3. Modelos de participação
 - 1.4. Problemas do modelo diretivo
 - 1.5. Fundamentos da administração participativa.
 - 1.6. Estratégias de participação. Auto-gestão
 - 1.7. Papel da cultura
 - 1.8. Implantação da administração participativa
 - 1.9. Avaliação crítica.
- 2- Administração japonesa
 - 2.1. Origens da teoria
 - 2.2. Trustes industriais japoneses
 - 2.3. Sistema japonês de produção
 - 2.4. Características gerais
 - 2.5. Vulnerabilidades e pontos fortes

- 2.6. Princípios administrativos
- 2.7. Avaliação crítica.
- 3- Administração da informação (tecnologia)
 - 3.1. Origens da teoria
 - 3.2. Ponto de partida da cibernética
 - 3.3. Principais conceitos da cibernética
 - 3.4. Principais conceitos de sistemas
 - 3.5. Teoria da informação
 - 3.6. Consequências da informática na administração
 - 3.7. Avaliação crítica
- 4- Administração da qualidade
 - 4.1. Origens da teoria
 - 4.2. Perspectivas da qualidade
 - 4.3. Conceito de qualidade
 - 4.4. Mestres e filosofias da qualidade
 - 4.5. Aspectos da qualidade
 - 4.6. Produtos e serviços de qualidade
 - 4.7. Excelência organizacional
 - 4.8. Avaliação crítica.
- 5- Projetos e processos organizacionais
 - 5.1. Projetos com e sem arranjos de propriedade
 - 5.2. Organizações modulares
 - 5.3. Organizações virtuais
 - 5.4. Benchmarking. Reengenharia. Downsizing. Empowerment
 - 5.5. Avaliação crítica
- 6- Paradigmas organizacionais
 - 6.1. Teoria da complexidade
 - 6.2. Teoria do caos
 - 6.3. Organizações que aprendem
 - 6.4. Administração do conhecimento
 - 6.5. Avaliação crítica.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Administração participativa (14 aulas)
- 2- Administração japonesa (14 aulas)
- 3- Administração da informação (tecnologia) (12 aulas)
- 4- Administração da qualidade (14 aulas)
- 5- Projetos e processos organizacionais (14 aulas)
- 6- Paradigmas organizacionais (12 aulas)

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudos de casos. Fórum de debates. Exercícios em grupo. Trabalho em grupo.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8 **Bibliografia Básica:**

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. ROBBINS S. P. e ROBBINS S. P. e DECENZO D.A. **Fundamentos de administração**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DRUCKER, P. F. **Administrando para o futuro**. São Paulo: Pioneira, 1992.

3.9 **Bibliografia Complementar:**

HAMPTON, David R. **Administração contemporânea**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education, 2001.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MEIRELES, Manuel. **Teorias da administração**: clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração					Ano: 2014	
Disciplina: Simulação Empresarial					Código: 1610	Série: 4º
Carga horária semanal: 4	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 160 h		

3.1. Objetivos Gerais:

Esta disciplina tem por objetivo criar um mercado competitivo, onde os alunos divididos em empresas criem uma competição estratégica e financeira. Como finalidade as empresas devem lutar pelo melhor desempenho no mercado instalado.

Com isso, suprir o conhecimento em vários temas ligados à área administrativa e contábil, bem como em setores específicos, abrindo os horizontes da ciência da contabilidade e simulando situações vivenciadas nas empresas; além de proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial.

Simular a administração empresarial, abordando situações reais do cotidiano das empresas.

3.2. Objetivos Específicos:

Os participantes são agentes ativos do processo de gestão, facilitando a aprendizagem e o manuseio de ferramentas de administrativas, contábeis e de tomada de decisão.

Compactação do tempo, fornecendo visão de longo prazo, no que diz respeito a resultados X decisões.

Os erros cometidos no processo decisório são assimilados com facilidade, pois a continuidade rápida da disciplina promove a oportunidade de correções.

Habilidades no uso de ferramentas quantitativas, na análise e interpretação de relatórios, e no desenvolvimento de habilidades interpessoais.

Integração do conhecimento das diversas áreas funcionais de uma empresa.

Experiência no processo decisório, avaliação de resultados e análises de desempenhos.

3.3. Ementa:

Essa disciplina promove o uso e o aprendizado de todas as áreas ligadas a uma Empresa. Com isso são utilizados conceitos de:

- Tomada de Decisão
- Administração de Compras
 - a. Estimativa de Demanda para Compra
 - b. Formas de Pagamento
- Administração Financeira
 - a. Análise de Fluxo de Caixa
 - b. Análise DRE
 - c. Análise Informações Econômicas, Financeiras e Contábeis
- Administração de Vendas;
 - a. Estimativa de Demanda
 - b. Prazos de Venda para suprir custos e despesas
- Administração de Produção
- Administração de RH

a. Motivação

- Administração Operacional
- Administração Geral
- Logística
- Análise de Índices

3.4. Conteúdos Programáticos:

São abordadas ferramentas para avaliação empresarial e tomada de decisão.

- 1- Formação de Preços
- 2- Índices de Participação de Capital de Terceiros
- 3- Índices de Liquidez
- 4- Alavancagem Operacional / Alavancagem Financeira
- 5- Índices de Retorno de Capital
- 6- Tomadas de Decisão e Análise Empresarial
- 7- Avaliações

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Formação de Preços – 18 aulas
- 2- Índices de Participação de Capital de Terceiros – 18 aulas
- 3- Índices de Liquidez – 18 aulas
- 4- Alavancagem Operacional / Alavancagem Financeira – 18 aulas
- 5- Índices de Retorno de Capital – 18 aulas
- 6- Tomadas de Decisão e Análise Empresarial – 46 aulas
- 7- Avaliações – 24 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Leitura do Manual, Leitura do Material de outras disciplinas para apoio, análise da empresa simulada para posterior tomada de decisão.

3.7. Metodologia:

Aulas Expositivas sobre conceitos de empresas comerciais e industriais e temas correlatos a essas empresas.

Aulas no laboratório para Tomada de Decisão.

Exposição de conceitos e desenvolvimento de trabalhos em sala.

Leitura antecipada dos textos indicados para cada aula e apresentação de Atividades Semanais

3.8. Bibliografia Básica:

HOJI, Masakazu. **Administração financeira**: uma abordagem prática. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

GOMES, Luiz Flávio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões; ALMEIDA, Adiel Teixeira de. **Tomada de decisão gerencial**: enfoque multicritério. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

EMPRESA BERNARD. **Manual dos respectivos simuladores de cada uma das disciplinas**. Disponível em: <<http://www.torneiogerencial.com.br/index.php?cnt=noticia&id=300>> Acesso em 18 jun 2009. Santa Catarina, 2009.

BRIGHAM, Eugene F. **Administração Financeira**: teoria e prática investimento operacional em giro. São Paulo: Pioneira. 2006. (tradução da 10 ed. americana)

3.9. Bibliografia Complementar:

BERTI, Anélio. **Diagnóstico Empresarial**. São Paulo: Ícone, 2001.

FREZATTI, Fabio. **Gestão de viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento**. São Paulo: Atlas, 2008.

DI SÉRIO, Luiz Carlos; VASCONCELOS, Marcos Augusto de. **Estratégia e competitividade empresarial** : inovação e criação de valor. São Paulo: Saraiva, 2009.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2014

Disciplina: Administração de Marketing

Código: 1615

Série: 4ª

Carga horária semanal: 2

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 160 h

3.1. Objetivos Gerais:

Através de um enfoque prático e gerencial, contribuir para o entendimento do aluno envolvendo as funções de coordenação e supervisão de todas as atividades envolvendo a pesquisa e identificação de oportunidades, permitindo o desenvolvimento de estruturas sistematizadas de informações que possam orientar a melhor organização do planejamento, implementação e controle dos programas mercadológicos destinados a desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo a fim de se assegurar resultados positivos para as organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

Proporcionar ao aluno orientações que permitam o desenvolvimento de habilidades para identificar e analisar situações internas e externas que movimentam o ambiente organizacional das empresas, identificar pontos fortes e fracos do negócio; pesquisar e identificar oportunidades que permitam a formatação de projeto constituído por planos de ações objetivas e orientado para atender necessidades específicas; aprimorar a consciência sobre deficiências individuais incentivando na busca de aprimoramento pessoal; conscientizar sobre a importância da pesquisa como fonte confiável de decisão e das dificuldades e responsabilidades da sua aplicação; Promover entendimento e homogeneidade sobre a missão da gerência de produtos de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos, na necessidade de adaptação para com as exigências da sociedade envolvendo responsabilidade e ética da empresa, de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional..

3.3. Ementa:

Ambiente Geral e Específico. Mix de marketing. Pesquisa de Mercado. Sazonalidade. Marcas. Viabilidade econômica. Geração de alternativas e análise de decisão. Canais de distribuição. Organização de Feiras e Eventos.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Conhecer o conceito, valor e importância da informação sistematizada como base para competitividade de negócios e a orientação das decisões estratégicas;
- 2- Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing;
- 3- Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing;
- 4- Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa;
- 5- Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado;
- 6- Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla;
- 7- Análise de correlação de previsão de vendas;
- 8- Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas
- 9- Funções e responsabilidades do gerente de produtos e marcas;
- 10- Estabelecimento de estratégias e a fixação das metas para produtos ou serviços;

- 11- Analisar e diagnosticar a situação de produtos da linha atual;
- 12- Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos;
- 13- Estruturas de canais de distribuição em marketing;
- 14- Logística de distribuição de marketing;
- 15- Estratégias de distribuição de marketing;
- 16- Planejamento da estratégia de comunicação de marketing;
- 17- Estratégia da comunicação institucional;
- 18- Organização de feiras e eventos;
- 19- Viabilidade econômica de projetos promocionais;
- 20- Montar programas internos visando comprometimento das demais áreas com os resultados objetivados;
- 21- Avaliar alternativas e propor política de preços e distribuição.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Conhecer o conceito, valor e importância da informação sistematizada como base para competitividade de negócios e a orientação das decisões estratégicas – 4 aulas;
- 2- Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing – 10 aulas;
- 3- Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing – 08 aulas;
- 4- Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa – 08 aulas;
- 5- Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado – 08 aulas;
- 6- Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla 08 aulas;
- 7- Análise de correlação de previsão de vendas – 08 aulas;
- 8- Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas – 08 aulas;
- 9- Funções e responsabilidades do gerente de produtos e marcas – 08 aulas;
- 10- Estabelecimento de estratégias e a fixação das metas para produtos ou serviços – 08 aulas;
- 11- Analisar e diagnosticar a situação de produtos da linha atual – 06 aulas;
- 12- Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos – 06 aulas;
- 13- Estruturas de canais de distribuição em marketing – 08 aulas;
- 14- Logística de distribuição de marketing – 08 aulas;
- 15- Estratégias de distribuição de marketing – 04 aulas;
- 16- Planejamento da estratégia de comunicação de marketing – 04 aulas;
- 17- Estratégia da comunicação institucional – 06 aulas;
- 18- Organização de feiras e eventos – 04 aulas;
- 19- Viabilidade econômica de projetos promocionais – 08 aulas;
- 20- Montar programas internos visando comprometimento das demais áreas com os resultados objetivados e Avaliar alternativas e propor política de preços e distribuição – 08 aulas.

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Os alunos deverão formar grupos de trabalho com o mínimo de 6 (seis) e o máximo de 8 (oito) componentes, que trabalharão em um projeto integrado entre as disciplinas do curso no 4º ano de Administração de Empresas, para diagnóstico da área comercial em uma empresa real, com aplicação de conhecimentos e habilidades recebidas na formação da disciplina de Administração de Marketing. Deverão planejar e redigir um plano de negócios que contemple ações que possam aproveitar oportunidades ou corrigir problemas identificados.

3.7. Metodologia:

Administração de 60% do tempo para exposição de teoria e 40% para desenvolvimento de habilidades em programas práticos, estudos de casos e desenvolvimento de técnicas de análises mercadológicas. A complementação se dará com a leitura recomendada de temas da atualidade com posterior discussão em sala de aula da interpretação e do entendimento. Filmes técnicos de treinamento e específicos sobre a área deverão ser vistos e discutidos objetivando a reflexão para consolidação do conhecimento.

3.8. Bibliografia Básica:

MATAR, Fauze Nagib. **Gerência de produto: como tornar seu produto um sucesso**. São Paulo: Atlas, 2009.
KOTLER, Philip & KELLER, Kevin. **Administração de Marketing**. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall Brasil, 2006.
MENEZES, Luis César de Moura. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

VERZUH, Eric. **MBA compacto: gestão de projetos**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
DUQUE, Sérgio da Silva. **Apostila de Mercadologia**. 4 ed. São Paulo: FOC, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração				Ano: 2014	
Disciplina: Administração de Recursos Humanos				Código: 1764	Série: 4º
Carga horária semanal: 4	T: h	Lab.: 0 h	Projeto: 0 h	Carga horária anual: 80 h	

3.1. Objetivos Gerais:

PROCESSOS – Possibilitar aos alunos a compreensão dos aspectos teóricos e práticos relativos à gestão de Recursos Humanos, contextualizando a importância de um gerenciamento estratégico de pessoas para a efetividade organizacional / empresarial.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL – Através dos conhecimentos apreendidos no decorrer desta disciplina o aluno deverá ser capaz de entender a importância do desenvolvimento das habilidades interpessoais ou das habilidades para lidar com pessoas. Deverá compreender que o comportamento adequado no ambiente de trabalho é uma ferramenta para o sucesso profissional.

3.2. Objetivos Específicos:

PROCESSOS: Apresentar a relevância da efetiva administração de talentos no mundo globalizado e competitivo;

Contextualizar a trajetória da administração de recursos humanos; ; Identificar as práticas atuais na gestão de recursos humanos; Instrumentalizar e prover o aluno de discernimento, para a utilização das diferentes ferramentas de RH; Capacitar o aluno para discutir e analisar criticamente os conceitos, estratégias, métodos e técnicas de recursos humanos atrelando-os as estratégias empresariais.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL – Discutir a importância das habilidades interpessoais para a eficácia administrativa, bem como evidenciar que uma das maneiras mais eficazes de garantir uma vantagem competitiva é aproveitar ao máximo o conhecimento, habilidades e outros predicados dos colaboradores de uma empresa.

3.3. Ementa:

PROCESSOS – Evolução da administração de RH. Cenário do mercado de trabalho e de recursos humanos. Desafios na gestão de pessoal. Funções básicas na administração de pessoal: recrutamento de pessoal, seleção de pessoal, integração de funcionários, análise e descrição de cargos, avaliação de desempenho, administração de salários e benefícios, segurança & medicina do trabalho, recolocação de pessoal.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL – Comportamento organizacional e vantagem competitiva. Diversidade e diferenças individuais. Percepção, decisão e criatividade. Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho. Satisfação e stress no local de trabalho. Eficiência, delegação de poder e qualidade no planejamento do trabalho. Interdependência e relações entre papéis. Dinâmica de grupo e eficácia de equipe. Liderança de grupos e organizações. Poder, conflito e negociação. Estruturação da organização. Desenho organizacional. Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional. Comportamento organizacional internacional. Reflexão crítica sobre comportamento organizacional.

3.4. Conteúdos Programáticos:

PROCESSOS:

1- Principais abordagens dos conceitos na gestão de RH frente à organização e o mundo globalizado

- 1.1. Evolução da administração de recursos humanos;
- 1.2. Cenário do mercado de trabalho e de recursos humanos;
- 1.3. Desafios atuais na gestão de pessoas.
- 1.4. Políticas e práticas de RH.

2- O Processo de Recrutamento & Seleção de pessoal

- 2.1. Conceitos, finalidade, importância e técnicas.
- 2.2. Novos métodos em seleção de pessoal.
- 2.3. Análise dos resultados;
- 2.4. Questões éticas e legais na contratação;
- 2.5. Integração de novos funcionários à cultura organizacional.

3- O Processo de Análise e Descrição de cargos

- 3.1. Finalidade e importância;
- 3.2. Métodos de análise e descrição de cargos.

4- O Processo de Avaliação de desempenho

- 4.1. Conceito, importância e amplitude da AD;
- 4.2. Vulnerabilidades e critérios no desenvolvimento de um modelo de AD;
- 4.3. Métodos de avaliação de desempenho;
- 4.4. Tendências em avaliação de desempenho;
- 4.5. A importância do *feedback* na AD.

5- Administração de Salários e Benefícios

- 5.1. Conceitos e importância;
- 5.2. Sistemas de avaliação de cargos para efeito de remuneração;
- 5.3. Benefícios sociais;
- 5.4. Remuneração variável.

6- Segurança e Medicina do trabalho

- 6.1. Conceitos, importância e responsabilidade;
- 6.2. Áreas envolvidas;
- 6.3. Plano de Medicina do trabalho.

7- Recolocação de pessoal (*outplacement*)

- 7.1. Metodologia;
- 7.2. Vantagens organizacionais e benefícios para o ex-colaborador.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

- 1- Comportamento organizacional e vantagem competitiva
 - 1.1. Definição e Conceitos de comportamento organizacional
 - 1.2. Origens da administração
 - 1.3. Questões atuais da administração
- 2- Diversidades e diferenças individuais
 - 2.1. Capitalizando as diferenças individuais
 - 2.2. Diversidade nas aptidões
 - 2.3. Diversidade na personalidade
- 3- Percepção, decisão e criatividade
 - 3.1. Processo perceptivo
 - 3.2. Processo decisório
 - 3.3. Criatividade no processo decisório
- 4- Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho

- 4.1. Modelos de motivação e desempenho
- 4.2. Sistemas de trabalho de alto desempenho
- 4.3. Autores Behavioristas
- 5- Satisfação e stress no local de trabalho
 - 5.1. Definição de satisfação e stress
 - 5.2. Custos organizacionais da insatisfação e do stress
 - 5.3. Fontes de insatisfação e stress
 - 5.4. Eliminando e lidando com a insatisfação e o stress
- 6- Eficiência, delegação de poder e qualidade no planejamento do trabalho
 - 6.1. Abordagem da eficiência
 - 6.2. Abordagem da delegação do poder
 - 6.3. Abordagem da qualidade
- 7- Interdependência e relações entre papéis
 - 7.1. Interação e padrões de interdependência
 - 7.2. Papéis e socialização
 - 7.3. Qualidade das relações interpessoais de papel
- 8- Dinâmica de grupo e eficácia de equipe
 - 8.1. Formação e desenvolvimento dos grupos
 - 8.2. Diferenças entre Grupos e Equipes
 - 8.3. Produtividade em grupo
 - 8.4. Eficácia de equipe
- 9- Liderança de grupos e organizações
 - 9.1. Definição de liderança e o modelo transacional
 - 9.2. Abordagens universais da liderança
 - 9.3. Características dos seguidores e das situações
 - 9.4. Teorias abrangentes da liderança
 - 9.5. Modelos e Teorias de Liderança
- 10- Poder, conflito e negociação
 - 10.1. Poder e política
 - 10.2. Conflitos nas organizações
 - 10.3. Confiança – as chaves
 - 10.4. Negociação e reestruturação
- 11- Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional
 - 11.1. Cultura organizacional
 - 11.2. Intervenções de desenvolvimento organizacional
 - 11.3. Avaliando a mudança e o desenvolvimento
- 12- Comportamento organizacional internacional
 - 12.1. Exemplos culturais internacionais
 - 12.2. Comportamento organizacional em mundo multicultural
- 13- Reflexão crítica sobre o comportamento organizacional

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Principais abordagens dos conceitos na gestão de RH frente à organização e o mundo globalizado – 12hs
- 2- O Processo de Recrutamento & Seleção de pessoal – 16hs
- 3- O Processo de Análise e Descrição de cargos – 8hs
- 4- Processo de Avaliação de desempenho – 12hs
- 5- Administração de Salários e Benefícios – 10hs
- 6- Segurança e Medicina do Trabalho – 8hs
 - 8- Recolocação de pessoal – 4hs

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

PRIMEIRO SEMESTRE:

- 1- Apresentação da disciplina e Bibliografia – 2 aulas
- 2- Comportamento organizacional e vantagem competitiva – 4 aulas
- 3- Diversidades e diferenças individuais – 4 aulas
- 4- Percepção, decisão e criatividade – 4 aulas
- 5- Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho – 6 aulas
- 6- Feedback das notas e correção da prova – 2 aulas
- 7- Satisfação e stress no local de trabalho – 4 aulas
- 8- Eficiência, delegação de poder e qualidade no planejamento do trabalho – 6 aulas
- 9- Interdependência e relações entre papéis – 2 aulas
- 10- Feedback das notas e correção da prova – 2 aulas
- 11- Feedback das notas e correção da prova – segunda chamada N2 – 2 aulas

SEGUNDO SEMESTRE:

- 1- Dinâmica de grupo e eficácia de equipe – 4 aulas
- 2- Liderança de grupos e organizações – 6 aulas
- 3- Poder, conflito e negociação – 6 aulas
- 4- Feedback das notas e correção das provas N3 – 2 aulas
- 5- Orientações para o Projeto Integrado – TCC – 4 aulas
- 6- Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional – 4 aulas
- 7- Comportamento organizacional internacional – 4 aulas
- 8- Reflexão crítica sobre o comportamento organizacional – 4 aulas
- 9- Feedback das notas e correção da prova N4 – 2 aulas
- 10- Revisão para EXAME FINAL – 2 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Participação em conjunto com os alunos do projeto de diagnóstico empresarial realizado em empresas conveniadas com a Instituição para conclusão do curso.

Trabalhos e Pesquisas Bibliográficas; Desenvolvimento de Dinâmicas; Fóruns de Debates; Preparo para Seminários, etc.

3.7. Metodologia:

PROCESSOS: Aulas expositivas: discriminação detalhada dos principais aspectos abordados com o objetivo de propiciar o entendimento e a compreensão dos conceitos teóricos e práticos;

Estudo de casos: Enfoque de situações do dia-a-dia do mundo corporativo, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias a uma performance eficiente e eficaz.

Debates: apresentação de textos e artigos pertinentes a gestão de pessoas nas empresas modernas, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal.

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das empresas, com o intuito de preparar o aluno para o cenário competitivo das organizações.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: Aulas expositivas. Estudos de casos. Fórum de debates. Exercícios em grupo.

Busca da práxis, a partir da analogia entre os textos conceituais e a aplicação prática na carreira pessoal e profissional dos discentes.

3.8. Bibliografia Básica:

PROCESSOS:

BERGAMINI, C. W. Avaliação de desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas, 1988.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos na empresa. São Paulo: Atlas, 1994-1997.

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho. São Paulo: Atlas, 1998.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, Recrutamento e Seleção de pessoal – Como agregar Talentos a Organização. 6ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

DUTRA, S. Joel. Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e Perspectivas. 1ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

ROBBINS S. P. e DECENZO D.A. **Fundamentos de administração**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagens competitivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

3.9. Bibliografia Complementar:

PROCESSOS:

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de pessoal – Como agregar Talentos a Organização**. 6ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**, 2ª. Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

PIERRY, Felipe. **Seleção por competências**. São Paulo: Vetor, 2006

MARRAS, JP, **Administração de Recursos Humanos – Do operacional ao Estratégico**. São Paulo, Futura, 2001.

RABAGLIO, Maria O. **Ferramentas de avaliação de performance com foco em competências**. Rio

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

PLANO DE ENSINO

Curso: Administração				Ano: 2014
Disciplina: Comportamento Organizacional			Código: 1765	Série: 4º
Carga horária semanal: 02h	T: 02 h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL – Através dos conhecimentos apreendidos no decorrer desta disciplina o aluno deverá ser capaz de entender a importância do desenvolvimento das habilidades interpessoais ou das habilidades para lidar com pessoas. Deverá compreender que o comportamento adequado no ambiente de trabalho é uma ferramenta para o sucesso profissional.

3.2. Objetivos Específicos:

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL – Discutir a importância das habilidades interpessoais para a eficácia administrativa, bem como evidenciar que uma das maneiras mais eficazes de garantir uma vantagem competitiva é aproveitar ao máximo o conhecimento, habilidades e outros predicados dos colaboradores de uma empresa.

3.3. Ementa:

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL – Comportamento organizacional e vantagem competitiva. Diversidade e diferenças individuais. Percepção, decisão e criatividade. Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho. Satisfação e stress no local de trabalho. Eficiência, delegação de poder e qualidade no planejamento do trabalho. Interdependência e relações entre papéis. Dinâmica de grupo e eficácia de equipe. Liderança de grupos e organizações. Poder, conflito e negociação. Estruturação da organização. Desenho organizacional. Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional. Comportamento organizacional internacional. Reflexão crítica sobre comportamento organizacional.

3.4. Conteúdos Programáticos:

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

- 1- Comportamento organizacional e vantagem competitiva
 - 1.1. Definição e Conceitos de comportamento organizacional
 - 1.2. Origens da administração
 - 1.3. Questões atuais da administração
- 2- Diversidades e diferenças individuais
 - 2.1. Capitalizando as diferenças individuais
 - 2.2. Diversidade nas aptidões
 - 2.3. Diversidade na personalidade
- 3 – Cultura e estruturas organizacionais
 - 3.1. Cultura organizacional
 - 3.2. Elementos que moldam a cultura
 - 3.3. Avaliando a mudança e o desenvolvimento
- 4- A percepção no gerenciamento de pessoas
 - 4.1. Processo perceptivo
 - 4.2. Processo decisório
 - 4.3. Criatividade no processo decisório
- 5- Motivação humana e sistemas de trabalho de alto desempenho
 - 5.1. Modelos de motivação e desempenho

- 5.2. Sistemas de trabalho de alto desempenho
- 6- Satisfação e stress no local de trabalho
 - 6.1. Definição de satisfação e stress
 - 6.2. Custos organizacionais da insatisfação e do stress
 - 6.3. Fontes de insatisfação e stress
 - 6.4. Eliminando e lidando com a insatisfação e o stress
- 7- Behaviorismo, o controle comportamental nas organizações
 - 7.1. Abordagem da eficiência
 - 7.2. Abordagem do empowerment
 - 7.3. Abordagem da qualidade
- 8- Interdependência e relações entre papéis
 - 8.1. Interação e padrões de interdependência
 - 8.2. Socialização organizacional
 - 8.3. Desenvolvimento de carreira
- 9- Estrutura e formação de grupos
 - 9.1. Formação e desenvolvimento dos grupos
 - 9.2. Equipes e times de trabalho
 - 9.3. Pensamento grupal
 - 9.4. Eficácia da equipe
- 10- Liderança, poder e controle
 - 10.1. Definição e estilos de liderança
 - 10.2. Abordagens universais da liderança
 - 10.3. Características dos seguidores
 - 10.4. Teorias abrangentes da liderança
 - 10.5. Modelos e Teorias de Liderança
- 11- Poder, conflito e negociação
 - 11.1. Poder e política
 - 11.2. Conflitos nas organizações
 - 11.3. Confiança – as chaves
 - 11.4. Negociação e reestruturação
- 12- Comportamento organizacional internacional
 - 12.1. Exemplos culturais internacionais
 - 12.2. Comportamento organizacional em mundo multicultural
- 13- Reflexão crítica sobre o comportamento organizacional

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

PRIMEIRO SEMESTRE:

- 1- Apresentação da disciplina e Bibliografia – 2 aulas
- 2- Comportamento organizacional e vantagem competitiva – 2 aulas
- 3- Diversidades e diferenças individuais – 2 aulas
- 4- Cultura e estruturas organizacionais – 2 aulas
- 5- A percepção no gerenciamento de pessoas – 4 aulas
- 6- Feedback das notas e correção da prova – 2 aulas
- 7- Satisfação e stress no local de trabalho – 4 aulas
- 8- Motivação humana e sistemas de trabalho de alto desempenho – 2 aulas
- 9- Satisfação e stress no local de trabalho – 4 aulas
- 10- Feedback das notas e correção da prova – 2 aulas
- 11- Feedback das notas e correção da prova – segunda chamada N2 – 2 aulas

SEGUNDO SEMESTRE:

- 1- Behaviorismo, o controle comportamental nas organizações – 4 aulas
- 2- Interdependência e relações entre papéis – 4 aulas
- 3- Estrutura e formação de grupos – 2 aulas
- 4- Feedback das notas e correção das provas N3 – 2 aulas
- 5- Orientações para o Projeto Integrado – TCC – 4 aulas

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 6- Liderança, poder e controle – 4 aulas
- 7- Poder, conflito e negociação – 2 aulas
- 8- Reflexão crítica sobre o comportamento organizacional – 4 aulas
- 9- Feedback das notas e correção da prova N4 – 2 aulas
- 10- Revisão para EXAME FINAL – 2 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Participação em conjunto com os alunos do projeto de diagnóstico empresarial realizado em empresas conveniadas com a Instituição para conclusão do curso.

Trabalhos e Pesquisas Bibliográficas; Desenvolvimento de Dinâmicas; Fóruns de Debates; Preparo para Seminários, etc.

3.7. Metodologia e procedimentos de avaliação de ensino e aprendizagem:

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: Aulas expositivas. Estudos de casos. Fórum de debates. Exercícios em grupo.

Busca da práxis, a partir da analogia entre os textos conceituais e a aplicação prática na carreira pessoal e profissional dos discentes.

3.8. Bibliografia Básica:

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

ROBBINS S. P. e DECENZO D.A. **Fundamentos de administração**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

3.9. Bibliografia Complementar:

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagens competitivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração				Ano: 2014
Disciplina: Tópicos Especiais de Administração			Código: 1766	Série: 4ª
Carga horária semanal: 02 h	T: 02 h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar aos alunos o conhecimento de conceitos e ferramentas atuais e inovadoras voltadas à gestão empresarial, com objetivo de desenvolver competências para tomada de decisão estratégica nas organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar ferramentas de gestão empresarial para apoio à tomada de decisões, exercitar as ferramentas, possibilitando a integração com outras disciplinas do curso e utilização do aprendizado no desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

3.3. Ementa:

Consultoria Empresarial: Conceito, tipos e Característica, Gerenciamento de Projetos, Ferramentas de apoio à tomada de decisões em condições de incerteza, Inovação e competitividade, Business Model Generation, Ferramentas e técnicas de apoio à tomada de decisões, Diagrama de Ishikawa.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1 Consultoria empresarial

- 1.1 Apresentação da atividade de consultoria empresarial;
- 1.2 Tipos de consultoria;
- 1.3 Contratação dos serviços de consultoria;
- 1.4 Administração e manutenção dos serviços de consultoria;
- 1.5 Características do profissional – Consultor organizacional.

2 Conceitos e técnicas de Gerenciamento de Projetos

- 2.1 Introdução à Gestão de Projetos – PMI e PMBOK;
- 2.2 Planejamento;
- 2.3 Execução;
- 2.4 Controle;
- 2.5 Encerramento e conclusão.

3 Ferramentas de apoio à tomada de decisões em condições de incerteza

- 3.1 Árvore de decisões;
- 3.2 Aplicativo Solver – Microsoft Excel;
- 3.3 Utilização do aplicativo Solver para apoio a decisões: produzir/ terceirizar, maximização do lucro e escolha de novos projetos em condições de restrição orçamentária.

4 Inovação e competitividade

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 4.1 Conceito sobre inovação;
- 4.2 Cadeia de valor da inovação;
- 4.3 Gestão da inovação;
- 4.4 Grau e tipo de inovação.

5 Business Model Generation

- 5.1 Inovação em modelos de negócios;
- 5.2 Modelos tradicionais e inovadores;
- 5.3 Ferramenta Canvas;
- 5.4 Estudos de Caso relacionados à inovação em modelo de negócios.

6 Ferramentas e técnicas de apoio à tomada de decisões - Diagrama de Ishikawa

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

<i>Fevereiro</i>	1 Consultoria empresarial 1.1 Apresentação da atividade de consultoria empresarial; 1.2 Tipos de consultoria; 1.3 Contratação dos serviços de consultoria;
<i>Março</i>	1 Consultoria empresarial 1.4 Administração e manutenção dos serviços de consultoria; 1.5 Características do profissional – Consultor organizacional.
<i>Abril</i>	2 Conceitos e técnicas de Gerenciamento de Projetos 2.1 Introdução à Gestão de Projetos – PMI e PMBOK; 2.2 Planejamento; 2.3 Execução; 2.4 Controle; 2.5 Encerramento.
<i>Maior</i>	3 Ferramentas de apoio à tomada de decisões em condições de incerteza 3.1 Árvore de decisões; 3.2 Aplicativo Solver – Microsoft Excel; 3.3 Utilização do aplicativo Solver para apoio a decisões: produzir/ terceirizar, maximização do lucro e escolha de novos projetos em condições de restrição orçamentária.
<i>Junho</i>	Revisão e realização de seminários
<i>Agosto</i>	4 Inovação e competitividade 4.1 Conceito sobre inovação; 4.2 Cadeia de valor; 4.3 Gestão da inovação; 4.4 Grau e tipo de inovação.
<i>Setembro</i>	5 Business Model Generation 5.1 Inovação em modelos de negócios; 5.2 Modelos tradicionais e inovadores; 5.3 Ferramenta Canvas; 5.4 Estudos de caso relacionados à inovação em modelo de negócios.
<i>Outubro</i>	6 Ferramentas e técnicas de apoio à tomada de decisões

Novembro

7 Ferramentas e técnicas de apoio à tomada de decisões

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Desenvolvimento de atividades em laboratório de informática com objetivo de manipulação no aplicativo Solver – Microsoft. e Ms Project – Microsoft.

3.7. Metodologia e procedimentos de avaliação de ensino e aprendizagem:

Aulas expositivas, transmitindo revisão de conceitos e apresentando novos conceitos para tomada de decisão e planejamento nas organizações;
Exercícios para fixação de conceitos, estudo de casos e atividades práticas e realização de seminários.

3.8. Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Manual de Consultoria Empresarial**. São Paulo, Editora Atlas, 2012
OSTERWALDER, Alexander e PIGNEUR, Ives, **Business Model Generation**. São Paulo, Editora Alta Books;
GASNIER, Daniel G., **Gerenciamento de Projetos**, São Paulo, 2010, Editora Imam.

3.9. Bibliografia Complementar:

VARGAS, Ricardo Viana. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 4. ed. Rio de Janeiro: BRASPORT, 2009.
TERRIBILI FILHO, Armando; FELIPPE, Julia Maria Martins de Souza (Orient.). **Gerenciamento de projetos em 7 passos**: uma abordagem prática. 1.ed. São Paulo; São Paulo: M. Books:, 2011.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 2014

Disciplina: Administração Estratégica

Código: 1768

Série: 4º

Carga horária semanal: 2

T:

2 h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual: 160 h

3.1. Objetivos Gerais:

- Fomentar nos alunos uma visão crítica que permita que, ao participarem da gestão de uma organização, possam permanentemente questionar métodos e processos estratégicos. Além disso, capacitá-los para que possam encontrar respostas adequadas para tais questionamentos.

Estimular nos alunos a visão estratégica voltada sempre para a obtenção de resultados dentro das organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

- Construir uma estrutura conceitual para que ao longo de todo curso de administração, em todas as matérias / disciplinas pertinentes, os alunos pensem em termos estratégicos.
- Avaliar a aplicação e aplicar os métodos relacionados à administração estratégica.
- Desenvolver nos alunos a capacidade de acompanhar e prever as mudanças que ocorrem no ambiente organizacional e a conseqüente evolução do pensamento administrativo.

3.3. Ementa:

Conceitos e Fundamentos de Administração Estratégica. Planejamento Estratégico vs Administração Estratégica. Análise do ambiente externo e interno. O cenário competitivo atual. Formulação das estratégias. Desdobramento e operacionalização (implementação) das estratégias. Controle estratégico.

3.1. Conteúdos Programáticos:

1 - Administração Estratégica

- 1.1. Evolução do conceito de estratégia: do planejamento estratégico à administração estratégica
- 1.2. Fundamentos da Administração Estratégica
- 1.3. Conceitos básicos e a importância dos grupos estratégicos (partes interessadas e suas necessidades)
- 1.4. Definição das diretrizes organizacionais (negócio, valores, missão, visão)

2 - Análise do Ambiente Externo

- 2.1. Análise do ambiente Geral (Macroambiente)
- 2.2. Análise dos diversos segmentos (econômico, sócio-cultural, político-legal, demográfico, tecnológico, global) e a identificação de ameaças e oportunidades.
- 2.3. Análise do ambiente externo – elaboração de cenários
- 2.4. Análise setorial (Microambiente)
- 2.5. Análise da atratividade do setor por meio da análise das cinco forças competitivas (poder de negociação do cliente, poder de negociação dos fornecedores, rivalidade entre as empresas existentes no setor, possibilidade de entrada de novos competidores e a possibilidade de entrada de produtos substitutos).

3 - Análise do Ambiente Interno

3.1. Conceitos centrais

A importância da análise interna.

O entendimento do ambiente interno.

3.2. Análise dos segmentos internos

Análise das diversas funções organizacionais (produção, RH, MKT, Planejamento, Finanças etc.).

Identificação das potencialidades e das fragilidades da organização.

O conceito de Competências Essenciais como base para a construção do modelo de Arquitetura Estratégica.

Cadeia de Valor

4 - Formulação das Estratégias Empresariais

4.1. Conceitos centrais de estratégias

O entendimento do conceito de estratégia.

Pressupostos básicos para a formulação de estratégias

Riscos das estratégias

4.2. Tipos de Estratégias

Estratégias competitivas genéricas: a liderança de custo e a diferenciação.

Estratégias corporativas.

Estratégias de aquisição e reestruturação.

Estratégias de inserção internacional.

4.3. Ferramentas em Planejamento Estratégico

5 - Implementação das Ações Estratégicas

5.1. As estratégias em seus diversos níveis

Implementação de estratégias em nível de negócios

Implementação de estratégias em nível corporativo

Implementação de estratégias em nível internacional.

Controle Estratégico

6 - Aprendizagem

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

Fevereiro/2010 – Administração estratégica

Março/2010 – Ambiente Externo

Macroambiente

Microambiente

Introdução a Análise do Ambiente interno

Abril/2010 – Análise do Ambiente Interno

Funções Organizacionais

Identificação de Potencialidades e Fragilidades

Competências Essenciais

Cadeia de Valor

Mai e junho/2010 – Formulação de Estratégia Empresarial

Conceitos centrais

Tipos de estratégias

Ferramentas em Planejamento estratégico

Agosto/2010 Implementação de Estratégia

Estratégia em seus níveis

Negócio

Corporativo

Internacional

Setembro/2010 – Controle estratégico

Outubro/2010 – Criação de Valor e o controle estratégico

Balanced Scorecard

Novembro/2010 - Aprendizagem

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Participação em Congressos, Palestras, Feiras, Fóruns, Seminários e atividades culturais (cinema, teatro..) relacionadas aos temas básicos da Disciplina. **Acompanhamento de Estudo de Caso para TCC.**

3.7. Metodologia:

Aulas Expositivas, baseadas nas leituras recomendadas previamente
Discussão de casos reais
Exercícios e Estudos de casos didáticos

3.8. Bibliografia Básica:

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha & BERTON, Luiz Hamilton **Administração Estratégica**, São Paulo: Saraiva, 2005.

COSTA, Eliezer Arantes **Gestão Estratégica**, São Paulo: Saraiva, 2007.

FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE. Cadernos de Excelência – Liderança e Estratégias e Planos (2008).

FNQ.disponíveis para download em www.fnq.org.br. Caminho: Publicações, Cadernos de Excelência.

Baixar os Cadernos: [Estratégias e Planos e Liderança](#)

3.9. Bibliografia Complementar:

BARNEY, J.B. & HESTERLY, W.S. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva**. São Paulo, Editora Pearson Prentice Hall, 2007

HITT, Michael A. & IRELAND, R. Duane & HOSKISSON, Robert E. **Administração Estratégica**. São Paulo: Editora Thonson, 2002.

CERTO, C. Samuel & PETER, J. Paul. **Administração Estratégica: Planejamento e Implantação da Estratégia**. São Paulo: Makron Books, 1993.

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

ETHOS, Instituto. **Responsabilidade Social nas Empresas**. São Paulo, 2007.

FUNDAÇÃO PRÊMIO NACIONAL DA QUALIDADE. **Planejamento do Sistema de Medição do Desempenho Global**. São Paulo: FPNQ, 2007.

HAMEL, Gary & PRAHALAD, C.K. **Competindo pelo Futuro**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1994.

MINZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safari de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

PORTER, Michael G. **Estratégia Competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

TZU, S. **A arte da guerra**. 28 ed. Rio de Janeiro: Record, 2002.



Documento Gerado e Assinado Eletronicamente em 06/11/2024 às 17:58:40 (data e hora de Brasília).

Dados do Assinante: Sabrina de Jesus Oliveira - CPF/CNPJ: 540.440.958-41

Código de Verificação: 304D6976797750315038733D

Valide esse documento em: <https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx> Informando o código de verificação.