CURSO: **ADMINISTRAÇÃO**		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS CODIGO:056001**	Período Letivo **5º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Desenvolver as capacidades da gestão dos processos produtivos.

OBJETIVOS

Desenvolver as capacidades na gestão dos processos produtivos. Avaliação da produtividade de sistemas produtivos, dimensionamento da capacidade produtiva de equipamentos e pessoas, layout das instalações, planejamento, programação e controle da produção, MRP – planejamento, programação e controle de itens de demanda dependente, gestão de operações em serviços, técnicas japonesas.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente na análise crítica, discussão e solução de exercícios e estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, data show e seminários.

Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios numéricos, podendo ser individuais e/ou em grupos, e com apresentação de projetos.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos, entre as quais uma avaliação unificada, valendo 1,5 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação da disciplina, critérios de avaliação, datas das avaliações continuadas. Adm. Da Produção/Operações. Evolução histórica. Manufatura e serviços, Avaliação da produtividade. Medida da produtividade na organização.	I, II	2 e 5	1, 2, 3
2	Formas de medição da produtividade entre as nações. Medidas da produtividade nacional. Sustentabilidade e sua relação com Adm. da Produção.	III	2 e 5	1
3	Estudos de casos. Medidas de produtividade e administração de produção.	I, III, IV	2 e 5	1, 2, 3
4	Localização de empresas. O fator globalização da economia. O cenário da localização. O fator globalização da economia. O cenário da localização.	I, III, IV	1, 2 e 5	1
5	Localização industrial. Métodos quantitativos de localização. Cluster como fator competitivo. Exercícios.	I, III, IV	1, 2 e 5	1
6	Estudo de tempos. Tempos cronometrados. Tempos predeterminados ou sintéticos. Amostragem no ambiente de trabalho	I, III, IV	2 e 5	1

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

7	Layout de empresas industriais. Capacidade e turnos de trabalho. Layout funcional	I, III, IV	2 e 5	1, 2, 3
8	Layout de linhas de montagem seriada. Influência da industria automobilística nos processos produtivos	I, III, IV	1, 2 e 5	1, 2, 3
9	Layout de células de manufatura. Formação de famílias.	I, III, IV,VI	2 e 5	1, 2, 3
10	Projeção da demanda. Aplicações de séries temporais.	I, III, IV	2 e 5	1
11	Projeção da demanda. Aplicações de séries temporais.	I, III, IV	2 e 5	1
12	Funções do Planejamento. Planejamento, Programação e Controle da Produção. Planejamento agregado.	I, III, IV	2 e 5	1, 2 ,3
13	Perfil da demanda. Planejamento agregado. Exercícios.	I, III, IV	2 e 5	1
14	Programa Mestre de Produção, Estratégias de atuação. Elaboração do plano agregado.		2 e 5	1
15	Plano agregado de produção. Exercícios.	I, III, IV	2 e 5	1
16	MRP- Planejamento das necessidades de materiais, Elementos de um sistema MRP, Vantagens de um sistema MRP	I, III, IV	2 e 5	1, 2, 3
17	Matriz do MRP. Exercícios.	I, III, IV	2 e 5	1
18	MRP II, Planejamento das necessidades de capacidades.	I, III, IV	2 e 5	1, 2, 3, 6
19	MRP II, Planejamento das necessidades de capacidades.	I, III, IV	2 e 5	1, 2, 3, 6
20	Exercícios MRP. Estudos de casos MRP/MRPII	I, III, IV	2 e 5	1, 2, 3, 6

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
1	MARTINS, Petrônio; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção-Fácil** . São Paulo: Saraiva 2012.
2	KRAJEWSKI, Lee J. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pearson : Prentice Hall, 2010.
3	GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração de produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
5	SLACK, Nigel et al. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002
6	HEIZER, Jay H.; RENDER, Barry. **Administração de operações**: bens e serviços. Rio de Janeiro : LTC, 2001.
7	MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

SECRETARIA GERAL – FMU

8	CONTADOR, José Celso (Coord.). **Gestão de operações**: a engenharia de produção a serviço da modernização da empresa. São Paulo: Fundação Vanzolini: E. Blücher, 1998.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

SECRETARIA GERAL – FMU

Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas – FMU

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO**		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL CODIGO:056002**	Período Letivo **5º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Panorama histórico do comportamento organizacional; comportamento individual, valores e atitudes, satisfação no trabalho, personalidade, motivação; comportamento do grupo, equipes x grupos, comunicação, liderança, poder e política, conflito e negociação; estrutura organizacional, cultura organizacional, clima organizacional, caos e instabilidade, liderança transformadora, mudança, administração do estresse, planejamento do trabalho e tecnologia, os aspectos multiculturais da nova organização; reflexão crítica sobre o comportamento organizacional.

OBJETIVOS

Capacitar o aluno a transferir o conhecimento da vida, da experiência cotidiana e de teorias administrativas, psicológicas, antropológicas entre outras, para o ambiente de trabalho, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional meta-competente que busca maximizar a eficiência operacional das organizações.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, "data show" e seminários.
Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.
Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.
Será feita em duas (ou três) etapas:

4) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
5) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
6) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Aula inaugural: apresentação geral do programa e critérios de avaliação, do(a) docente e dos discentes. Integração com apresentação do professor / aluno e programa do curso. Levantamento de expectativas e link com conteúdo programático. **Introdução à disciplina de Comportamento Organizacional.** Objetivos/ tópicos ministrados e integração com demais disciplinas da grade curricular.	-	1 / 2 / 3 / 6	-
2	**Fundamentos do Comportamento Organizacional:** - Conceito de Comportamento Organizacional - Modelo: conceito e construção de um modelo de Comportamento Organizacional **Fundamentos do Comportamento Individual:** - Características biográficas, habilidades e aprendizagem.	I, II, III e VI	2 / 6	1, 2 e 3
3	**O indivíduo** - Valores, atitudes e satisfação com o trabalho.	I, II, III e VI	2 / 6	1, 2, 3

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

4	**O indivíduo** - Personalidade e emoções.	I, II, III e VI	2 / 6	1, 2, 3
5	**O indivíduo** - Percepção e tomada de decisões.	I, II, III e VI	2 / 6	1, 2, 3
6	**O indivíduo** - Motivação: antigas teorias e teorias contemporâneas. - Limitações culturais - Liderança e motivação	I, II, III e VI	2 / 6	1, 2, 3, 5 e 9
7	**O indivíduo** - Motivação: aplicações nas organizações	I, II, III e VI	2 / 6	1, 2, 3, 5 e 9
8	**Fundamentos do comportamento em grupo** - Conceito e classificação, estrutura do grupo e tomada de decisões em grupo.	II, III e V	2 / 6	1, 2, 3 e 5
9	**O grupo** - Grupos x equipes, tipos de equipes e modelagem dos membros da equipe	II, III e V	2 / 6	1, 2, 3 e 10
10	**O grupo** - Comunicação, comunicação interpessoal, comunicação organizacional e barreiras à comunicação eficaz.	II, III e V	2 / 6	1, 2, 3, 5 e 9
11	**O grupo** - Liderança e confiança	II, III, IV, V e VI	2 / 6	1, 2, 3, 5, 9 e 10
12	**O grupo** - Abordagem contemporânea sobre a liderança, ética x liderança, liderança online e formação de líderes.	II, III, IV, V e VI	2 / 6	1, 2, 3, 5, 9 e 10
13	**O grupo** - Poder, política, conflito e negociação.	II, III, IV, V e VI	2 / 6	1, 2, 3, 5 e 10
14	**Fundamentos da estrutura organizacional** - Conceito, modelos organizacionais mais comuns, modelos organizacionais x comportamento do funcionário.	II, V, VII e VIII	2 / 6	1, 2, 3, 4, 5 e 9
15	**Estrutura organizacional** - Planejamento do trabalho e tecnologia.	II, V, VII e VIII	2 / 6	1, 2, 3 e 4
16	**Estrutura organizacional** - Políticas e práticas de recursos humanos.	II, V, VII e VIII	2 / 6	1, 2, 3, 9 e 10
17	**Estrutura organizacional** - Cultura organizacional.	II, V, VII e VIII	2 / 6	1, 2, 3, 5, 6 e 7, 9 e 10
18	**Dinâmica organizacional** - Mudança, administração do estresse e comportamento no mundo digital.	II, V, VI,VII e VIII	2 / 6	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 e 10
19	**Pesquisa em comportamento organizacional** - Propósitos, modelos de pesquisa e ética na pesquisa.	IV, V, VII e VIII	2 / 6	1, 2, 3, 5, 8, 9 e 10
20	**Pesquisa em comportamento organizacional** - Aplicações	IV, V, VII e VIII	2 / 6	1, 2, 3, 5, 8, 9 e 10

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
2	CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

3	WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional: criando vantagem competitive**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	ARAÚJO, Luis César Gonçalves de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
5	OLIVEIRA, Marco Antonio. **Comportamento organizacional para gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2011.
6	RUSSO, Giuseppe Maria. **Diagnóstico da cultura organizacional**: o impacto dos valores organizacionais no desempenho das terceirizações. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus; São Paulo: Dedix, 2010.
7	SCHEIN, Edgar H. **Cultura organizacional e liderança**. São Paulo: Atlas, 2009.
8	LUZ, Ricardo. **Gestão do clima organizacional**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

SECRETARIA GERAL – FMU

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO**		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **FERRAMENTAS DE MARKETING CODIGO:056003**	Período Letivo **5° Semestre**	Carga Horária **80h/a**

Ementa

Disciplina que aborda o ferramental utilizado em processos mercadológicos, com caracterização específica de ações e programas especializados que compõem os planos estratégicos de marketing.

Objetivos

Fornecer uma visão geral das ferramentas de Marketing, bem como proporcionar condições para o desenvolvimento do estudo e aplicação de estratégias mercadológicas. Capacitar o alunado para atuar nas organizações e utilizar corretamente as técnicas mercadológicas, bem como desenvolver propostas gerenciais.

Metodologia de Aula e Avaliação:

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, "data show" e seminários.

Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. **Administração de marketing.**14.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2012.
2	LIMEIRA, Tania Maria Vidigal. ***E-marketing: o marketing na Internet com casos brasileiros***. São Paulo : Saraiva, 2009.
3	MADRUGA, Roberto Pessoa. **Guia de implementação de marketing de relacionamento e CRM**: o que todas as empresas brasileiras devem fazer para conquistar, reter e encantar seus clientes. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing:** criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2003.
5	DIAS, Sergio Roberto (Org.). **Marketing: estratégia e valor**. São Paulo: Saraiva, 2006.
6	KELLER, Kevin Lane; MACHADO, Marcos. **Gestão estratégica de marcas**. São Paulo: Pearson : Prentice Hall, 2010.
7	ALBERTIN, Alberto Luiz. ***Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicaçã***o. São Paulo: Atlas, 2010.
8	LEITE JUNIOR, Joaquim Lobo. **Desenvolvendo a cultura de CRM na empresa**: aprimore pessoas e processos, não somente ferramentas! São Paulo : All Print, 2008.

SECRETARIA GERAL – FMU

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO**		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **GESTÃO E FERRAMENTAS DE PROJETOS** **CODIGO:056004**	Período Letivo **5º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

A disciplina é instrumental e coloca o aluno frente a conceitos, ferramentas e técnicas de planejamento, programação e controle em projetos.

OBJETIVOS

Levar o aluno a conhecer e praticar as principais atividades relacionadas à Gerência de Projetos, identificando o ambiente, os processos específicos e ferramentas a serem utilizadas no planejamento, execução e controle eficazes de um projeto, de acordo com os limites de escopo, prazo, custo e qualidade previamente estabelecidos.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, "data show" e seminários.
Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.
Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.
Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.

Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação do programa da disciplina, da bibliografia, da metodologia de trabalho e dos processos de avaliação. Definição de projeto	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1
2	Características gerais dos projetos. Ciclo de vida do projeto.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1
3	Administração do projeto: níveis de administração; seleção de projetos; planejamento, execução e encerramento do projeto.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
4	Administração do escopo do projeto. Visão sistêmica de gerenciamento do escopo. Definição de requisitos. Apresentação das principais ferramentas sugeridas pelo PMBOK®.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
5	Administração da qualidade do produto e do projeto	.I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
6	Administração do tempo do projeto. Prazos do projeto: identificação de atividades; sequenciamento das atividades; diagrama de precedências.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2

SECRETARIA GERAL – FMU

7	Administração do tempo do projeto. Prazos do projeto: diagrama de redes; gráfico de Gantt; cronograma.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
8	Administração dos custos do projeto. Custos do projeto: custos estimados; orçamento.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
9	Elaboração e avaliação de planos de projetos.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
10	Execução e controle do projeto: processo de execução; projeto de controle.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
11	Administração dos custos do projeto: Análise do Valor Agregado (ou Valor Realizado): indicadores da EVA; previsão com base na EVA.	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
12	Administração dos custos do projeto: Análise do Valor Agregado (ou Valor Realizado): indicadores da EVA; previsão com base na EVA.	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
13	Administração dos custos do projeto: Análise do Valor Agregado (ou Valor Realizado): indicadores da EVA; previsão com base na EVA.	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
14	Equipe do projeto. Estrutura organizacional	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
15	Pessoas: percepção, atitudes, aptidões, inteligência, personalidade, gestão por competências. O gerente do projeto.	I, IV, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
16	Pessoas: percepção, atitudes, aptidões, inteligência, personalidade, gestão por competências. O gerente do projeto.	I, IV, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
17	Autoridade e competência. Liderança e motivação	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
18	Considerações finais sobre Gestão de Projetos.	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
19	Considerações finais sobre Gestão de Projetos.	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
20	Aula de Revisão do semestre	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Administração de projetos: transformando ideias em resultados*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

2 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. *Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos (Guia PMBOK®)*. Newtown Square, Pa. : Project Management Institute, Inc., 2008.

3 SABBAG, Paulo Yazigi. *Gerenciamento de projetos e empreendedorismo*. São Paulo: Saraiva, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4 KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: As melhores Praticas. São Paulo: Bookman Campanha Ed, 2011.

5 HELDMAN, Kim. *Gerência de projetos: guia para o exame oficial do PMI*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2009.

6 LOPES, Alfredo José. *Experiências em gestão de projetos: diário de bordo*. Rio de Janeiro: Brasport, 2010.

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

7	MOLINARI, Leonardo. *Gestão de projetos: teoria, técnicas e práticas*. São Paulo: Érica, 2010.
8	VARGAS, Ricardo Viana. *Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos*. Rio de Janeiro : Brasport, 2009.
9	CAVALIERI, Adriane e DINSMORE, Paul Campbell. *Como se tornar um profissional em gerenciamento de projetos*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

SECRETARIA GERAL – FMU/FIAM/FISP

PLANO DE ENSINO

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Matriz Curricular 2013
DISCIPLINA: PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO EMPRESARIAL CODIGO:056005	Carga Horária 80 h/aula

EMENTA:

Introdução ao Planejamento Tributário. Análise dos princípios e normas básicas de legislação tributária. Estudo do Sistema Tributário Nacional. Análise do impacto dos Impostos nas Atividades Empresariais. Administração e Controle dos Impostos. Gestão dos Incentivos e Benefícios Fiscais. Discussão dos processos alternativos de Gestão da Carga Tributária. Detalhamento dos relatórios e indicadores. Busca da compreensão do Planejamento Tributário nas Empresas.

OBJETIVO GERAL:

Expor as noções fundamentais da legislação tributária e a forma prática de aplicá-las na atividade empresarial. Preparar o aluno para discussão e treinamento das rotinas de Planejamento Tributário, enfocando a ótica da prevenção sobre os negócios da atividade empresarial e procurando informar os aspectos tributários e fiscais sobre as Legislações pertinentes. Proporcionar a aplicação do planejamento tributário na gestão financeira e econômica das organizações.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO:

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, "data show" e seminários.

Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

Aula	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas (vide Obs.)	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Introdução e Aspectos Básicos do Planejamento Tributário Empresarial: Economia, Empresas e Governo.		5 e 6	1
2	Princípios e Normas Básicas de Legislação Tributária: Tributos: Conceito, espécies. Princípios constitucionais tributários: não-cumulatividade, seletividade. Renúncia Fiscal: Isenção, Anistia. Elementos fundamentais do	I, IV, V, VI	5 e 6	1

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

	tributo: Fato gerador, contribuinte ou responsável, base de cálculo. Elementos complementares do tributo: alíquota, adicional, prazo de pagamento.			
3	Principais aspectos da Legislação Tributária Brasileira – Normas Antielisão; Vigência, aplicação, interpretação e integração da Legislação Tributária; Crédito Tributário: conceito, constituição, modalidades.	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
4	Principais Aspectos da Incidência de Tributação: Tributos Indiretos x Tributos Diretos. Tributos Cumulativos x Não cumulativos.	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
5	Tributos Indiretos: Sobre Valor Agregado – não cumulativo. Sobre faturamento – cumulativo. Incidentes na Formação de Preços (ICMS, IPI, PIS, COFINS). ICMS: Incidência, Base de Cálculo, alíquotas, não-cumulatividade. – aspectos no planejamento e controle.	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
6	Tributos Indiretos – ICMS: Incidência, Base de Cálculo, alíquotas, não-cumulatividade. – aspectos no planejamento e controle.	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
7	Tributos Indiretos – IPI: Conceito e sistemática, não- cumulatividade, formação de preços, - aspectos no planejamento e controle.	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
8	Tributos Indiretos – Contribuições incidentes sobre a folha de salários: INSS (empregador e empregado), FGTS. Imposto sobre serviços (ISS).	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
9	Tributos Diretos – Tributos Incidentes sobre o Resultado. Introdução; Lucro Real, Presumido ou arbitrado; Escolha da forma tributária (real, presumido ou arbitrado) e definição da tributação do IRPJ, CSLL, PIS e COFINS – Planejamento e Controle.	I, IV, V, VI	3	1 e 2
10	Tributos Diretos – Tributos Incidentes sobre o Resultado. Introdução; Lucro Real, Presumido ou arbitrado; Escolha da forma tributária (real, presumido ou arbitrado) e definição da tributação do IRPJ, CSLL, PIS e COFINS – Planejamento e Controle.	I, IV, V, VI	3	1 e 2
11	Tributos Diretos – Tributos Incidentes sobre o resultado. Apuração do IRPJ e da CSLL. Aspectos de Planejamento e controle.	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
12	Tributos Diretos – Tributos Incidentes sobre o resultado. Apuração do IRPJ e da CSLL. Aspectos de Planejamento e controle.	I, IV, V, VI	5 e 6	1 e 2
13	Tributos Diretos – Simples Nacional: Introdução, aplicabilidade, identificação da faixa de faturamento acumulado e utilização dos Anexos (I a V).	I, IV, V, VI	5 e 6	2
14	Tributos Diretos – Simples Nacional: apuração	I, IV, V, VI	2 ou 3	2

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

	e recolhimento mensal. Recolhimento do ICMS referente a compras de outros Estados.			
15	Tributos Diretos – Simples Nacional: apuração e recolhimento mensal. Recolhimento do ICMS referente a compras de outros Estados.	I, IV, V, VI	2 ou 3	2
16	Planejamento tributário: Juros e remuneração de capital; Perdas com créditos incobráveis; Multa e Juros Moratórios.	I, IV, V, VI, VIII	2 ou 3	1 e 2
17	Planejamento tributário: Juros e remuneração de capital; Perdas com créditos incobráveis; Multa e Juros Moratórios.	I, IV, V, VI, VIII	2 ou 3	1 e 2
18	Planejamento Tributário: Conta de Clientes PDD; Permuta x compra e venda de imóveis; Depreciação; *Leasing back*.	I, IV, V, VI, VIII	5 e 6	1 e 2
19	Planejamento Tributário: Conta de Clientes PDD; Permuta x compra e venda de imóveis; Depreciação; *Leasing back*.	I, IV, V, VI, VIII	5 e 6	1 e 2
20	Exercícios complementares de fixação de conceitos.	I, IV, V, VI, VIII	5 e 6	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	FABRETTI, Laudio Camargo. *Contabilidade tributária*. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
2	OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. *Contabilidade tributária*. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
3	CHAVES, Francisco Coutinho. *Contabilidade tributária na prática: gestão tributária aplicada*. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	BORGES, Humberto Bonavides. *Planejamento tributário*. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2008
5	SHINGAKI, Mário. *Gestão de impostos: para pessoas físicas e jurídicas*. 7ª. ed. São Paulo: Saint Paul, 2010.
6	CASSONE, Vittorio; CASSONE, Maria Eugenia Teixeira. *Processo tributário: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2003.
7	MARTINS, Ives Gandra da Silva (Coord). *Comentários ao código tributário nacional*. São Paulo: Saraiva, 2011.
8	AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. São Paulo : Saraiva, 2011.

RECURSOS DIDÁTICOS

1	TV/VIDEO/DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETRO PROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

DISCIPLINA	**Projeto Integrado V**
CARGA HORÁRIA	40 horas CODIGO:058ES0 ANO:2013
PERÍODO LETIVO	5° Semestre
EMENTA	Uma atividade interdisciplinar será proposta pelos professores responsáveis pelas disciplinas naquele semestre, de forma a constituir um projeto único para as disciplinas cada qual contribuindo com suas particularidades.
OBJETIVOS	Possibilitar que o conhecimento e as competências proporcionadas pela disciplina sejam agregadas semestre a semestre de modo a garantir continuidade horizontal (dentro do mesmo semestre) e em sentido vertical (entre semestres).
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	Conteúdo proposto pelas disciplinas do curso de modo a garantir interdisciplinaridade e multidisciplinaridade.
METODOLOGIA DE AULA	Os professores farão orientações extraclasse aos grupos para que os mesmos possam desenvolver seus projetos integrados.
METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO	Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	MAGALHÃES, Gildo. **Introdução à metodologia da pesquisa. Caminhos da ciência e tecnologia**. São Paulo: Ática, 2005. PEREIRA, José Matias. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 22ª edição revista e ampliada; 3ª reimpressão, 2002. GONÇALVES, Hortência de Abreu. **Manual de projetos de pesquisa científica**. São Paulo: Avercamp, 2003.

SECRETARIA GERAL – FMU/FISP

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO** CODIGO:067001		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**	Período Letivo **6º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

A disciplina aborda valores, crenças, técnicas, métodos e procedimentos de Recursos Humanos como partes integrantes do sistema global da organização, no constante desafio de integrar recursos humanos e negócios. Discute à luz do senso crítico sobre a importância que a Gestão de Pessoas desempenha no contexto organizacional, conhecendo e compreendendo as funções e conceitos tradicionais de recursos humanos, analisando-os criticamente no contexto atual de mudanças.

OBJETIVOS

Objetivo geral: desenvolver no aluno o senso crítico sobre a importância que a gestão de pessoas desempenha no contexto organizacional, conhecendo e compreendendo as funções e conceitos tradicionais de Recursos Humanos, analisando-os criticamente no contexto atual de mudanças.
Desenvolver competências fundamentais, que atendam o que hoje as organizações esperam dos seus colaboradores, tais como: criatividade, facilidade de relacionamento, flexibilidade, resolução de problemas com soluções competitivas.
Objetivos específicos: capacitar os alunos com os principais instrumentos de gestão de pessoas.
Estimular e orientar a iniciação científica, através de trabalhos de campo, visando proporcionar reflexões sobre a realidade das organizações com a teoria discutida em sala de aula.
Compreender as técnicas de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento e avaliação de desempenho; Capacitar o aluno nos conhecimentos básicos acerca dos sistemas de remuneração e benefícios sociais; Capacitar o aluno ao correto entendimento dos principais conceitos de gestão de pessoas, visando a tomada de decisão; Contribuir para a discussão das tendências em Recursos Humanos, a fim de desenvolver o senso crítico e ético acerca do assunto.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, data show e seminários.
Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extra-classe, individuais e em grupo.
Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	**Integração com Apresentação do Professor/Alunos e Programa do Curso**	II e III.		
2	**Evolução da administração de Recursos Humanos:** - as transformações no cenário empresarial mundial - os desafios do século XXI - os novos papéis da administração de RH	III, IV e V.	1/3	1, 2 e 6.
3	**Movimentação estratégica de pessoas:** - conceito e principais processos da movimentação estratégica - desligamento de pessoas: tipos e importância - comportamento dos demitidos	I, VII e VIII.	1/3	1

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU/FIAM/FISP

	- planos de demissão voluntária - posicionando a equipe (os que permanecem) - aposentadoria e sucessão			
4	**Elaboração e análise de currículo:** - conceitos - formatação - principais informações - erros mais comuns - elaboração de carta de apresentação - interpretação do anúncio de vagas	II, III, V e VI.	1/3	5, 7 e 8.
5	**Recrutamento de pessoas:** - conceitos - recrutamento interno x recrutamento externo - técnicas de recrutamento	I, II, III e VI.	1/3	1, 2, 3 e 6.
6	**Seleção de pessoas:** - conceitos - mapeamento de competências - técnicas de seleção	I, II, III, V e VI.	1/3	1, 2, 3 e 6.
7	**Dinâmica de Grupo:** - conceitos - análise e prática	I, II, V e VI.	1/3	8
8	**Treinamento:** - foco do treinamento - diagnóstico de necessidades - tipos e técnicas de treinamento - avaliação do sistema de treinamento	II, III, VI,	1/3	1, 2, 3 e 6.
9	**Desenvolvimento:** - tipos de conhecimento - estimulando a criatividade e a inovação - responsabilidade pelo desenvolvimento de pessoas - plano de carreira	II, III, V, VI,	1/3	1, 2, 3 e 6.
10	**Avaliação de desempenho:** - métodos tradicionais de avaliação - métodos modernos de avaliação	I, III, VI e VII.	1/3	1, 2, 3 e 6.
11	**Avaliação de desempenho:** - conceito e a importância da avaliação - quem são os avaliadores de desempenho - indicadores	I, III, VI e VII.	01/03	1, 2, 3 e 6.
12	**Análise e descrição de cargos:** - conceitos - estrutura da descrição de cargos - planejamento da análise de cargos - pesquisa mercadológica	I, III, VI e VII.	1/3	1, 2, 3 e 6.
13	**Sistemas de Remuneração estratégica:** - conceitos - remuneração direta e indireta - projetando um sistema de remuneração - Folha de pagamento (conceito)	III, IV, VII e VIII.	1/3	1, 2, 6 e 9.
14	**Remuneração direta:** - administração de salários - remuneração por competências - pesquisa salarial	III, IV e VII.	1/3	1, 2, 6 e 9.

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

15	**Programas de incentivo:** - recompensas e punições - remuneração fixa *versus* remuneração variável - planos de incentivos - participação nos resultados - distribuição do lucro	III, IV e VII.	1/3	1, 2, 6 e 9.
16	**Benefícios sociais:** - conceito de benefícios e encargos sociais - tipos de benefícios sociais - objetivo do plano de benefícios - desenho do plano de benefícios - previdência social e previdência privada	III, IV e VII.	1/3	1, 2, 6 e 9.
17	**Relações com empregados e entidades de classe:** - estilos de administração - relações com empregados: programas de sugestões e de reconhecimento - administração de situações de greve	II, III, VI e VIII.	1/3	1 e 5.
18	**Relações com empregados e entidades de classe:** - medidas disciplinares - relações com sindicatos: negociações com sindicatos; convenções e acordos coletivos	II, III, VI e VIII.		1 e 5.
19	**Qualidade de vida no trabalho:** - saúde ocupacional: estresse, segurança do trabalho e prevenção de acidentes - CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Ergonomia e acessibilidade	II, III, V, VI e VIII.	1/3	1, 3, 4, 5, 7 e 8.
20	**Qualidade de vida no trabalho:** - Programas de Qualidade de vida no trabalho	II, III, V, VI e VIII.	01/03/14	1, 3, 4, 5, 7 e 8.
	Fechamento do curso: - Revisão dos itens de destaque do programa ministrado no semestre e correspondente resolução de exercícios de reforço da aprendizagem.	II e III.		

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1 LACOMBE, **Francisco. Princípios e Tendências**. 2ª ed.. São Paulo: Saraiva, 2011.

2 CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. 9ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

3 FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de (Org.). **Gestão de pessoas**: práticas modernas e transformação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4 MARRAS, J. Pierre; CARDOSO, Marco Antonio. **Nova gestão estratégica de pessoas – gerando valor para os stakeholders**. São Paulo: Saint Paulo, 2013.

5 GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas – enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2012.

6 PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

7	DUTRA, Joel Souza (org.). **Gestão de carreiras na empresa contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2010.
8	BARDUCHI, Ana Lúcia (org.). **Empregabilidade: competências pessoais e profissionais**. São Paulo: Pearson, 2010.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	DATASHOW	4	LABORATÓRIO
2	RETRO-PROJETOR	5	
3	TV/VÍDEO/DVD	6	

SECRETARIA GERAL

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:067002**		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **GESTÃO DA QUALIDADE E CERTIFICAÇÕES**	Período Letivo **6º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

A disciplina é instrumental e coloca o aluno frente a novas tendências em se tratando de competitividade; melhoria contínua; gestão da qualidade e sistemas da qualidade; Ferramentas e metodologia de análise e resolução de problemas; qualidade de serviços.

OBJETIVOS

Promover mudança de atitudes diante de compreensão de filosofia e de prática das técnicas de qualidade total. Apresentar os principais conceitos que envolvem a gestão da qualidade total bem como a sua evolução no contexto de história da administração Desenvolver habilidades para as principais técnicas de qualidade Habilitar o aluno para a compreensão do desenvolvimento histórico da qualidade total Desenvolver capacidade de compreensão do processo / método lógico de obtenção de certificação ISO

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, data show e seminários.

Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.

Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação do programa da disciplina, da bibliografia, da metodologia de trabalho e dos processos de avaliação	I,IV,V,VI.	4 e/ou 1 e 2	-
2	Habilitar o aluno para o entendimento do processo de Gestão de Qualidade e a sua evolução	III,IV,V..	4 e/ou 1 e 2	1, 3, 7,9
3	Conceitos e prática de Qualidade Total. Levar o aluno a compreender os novos papéis da Gestão da Qualidade e as bases conceituais da Qualidade Total.	I,III,IV,V,VI,VII.	4 e/ou 1 e 2	1, 3, 7,9
4	Metodologia para Programas de melhoria de Qualidade (PDCA). Habilitar o aluno para o entendimento do processo de melhoria contínua e sua relação com PDCA.	I,II,III,IV,V,VI,VII.	4 e/ou 1 e 2	1, 3, 7,9
5	Técnicas para análise de processos Desenvolver uma visão sistêmica de gerenciamento. Capacitar o aluno para definir e priorizar processos-chave do negócio. Motivar o aluno a pensar, agir e aprender uma forma efetiva de aumentar e manter desempenho, a integração e a coordenação das organizações.	I,II,III,IV,V,VI,VII..	4 e/ou 1 e 2	1, 4, 6 7 e 9

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

6	Técnicas para análise de processos Desenvolver uma visão sistêmica de gerenciamento. Capacitar o aluno para definir e priorizar processos-chave do negócio. Motivar o aluno a pensar, agir e aprender uma forma efetiva de aumentar e manter desempenho, a integração e a coordenação das organizações.	I,II,III,IV,V,VI,VII..	4 e/ou 1 e 2	1, 4, 6 ,7 E 9
7	Técnicas para análise de processos Desenvolver uma visão sistêmica de gerenciamento. Capacitar o aluno para definir e priorizar processos-chave do negócio. Motivar o aluno a pensar, agir e aprender uma forma efetiva de aumentar e manter desempenho, a integração e a coordenação das organizações.		4 e/ou 1 e 2	1, 4, 6, 7 e 9
8	Certificação ISO Capacitar o aluno para entender a o sistema internacional de normalização, sua evolução, aplicação e importância	I,II,III,IV,V,VI,VII.	4 e/ou 1 e 2	1, 2, 3, 7,9
9	Certificação ISO Capacitar o aluno para entender a o sistema internacional de normalização, sua evolução, aplicação e importância	I,II,III,IV,V,VI,VII..	4 e/ou 1 e 2	1, 2, 3, 7,9
10	SEIS SIGMA Habilitar o aluno para o entendimento do modelo de Gestão da Qualidade Seis Sigma.	I,II,III,IV,VII.	4 e/ou 1 e 2	7,9
11	SEIS SIGMA Habilitar o aluno para o entendimento do modelo de Gestão da Qualidade Seis Sigma.	I,II,III,IV,VII..	4 e/ou 1 e 2	7,9
12	Auditoria de Qualidade Habilitar o aluno para o entendimento dos conceitos e usos da ferramenta de "Auditoria de Qualidade".	I,II,III,VII.	4 e/ou 1 e 2	1, 3,7, 9
13	Auditoria de Qualidade Habilitar o aluno para o entendimento dos conceitos e usos da ferramenta de "Auditoria de Qualidade".	I,II,III,VII	4 e/ou 1 e 2	1, 3, 7,9
14	PNQ (Premio Nacional da Qualidade) Promover mudança de atitudes diante de compreensão das definições de qualidade, seu gerenciamento e evolução até a prática dos modelos de excelência estabelecidos pelos prêmios nacionais de qualidade.	I,II,III,V,VI,VII.	4 e/ou 1 e 2	9
15	PNQ (Premio Nacional da Qualidade) Promover mudança de atitudes diante de compreensão das definições de qualidade, seu gerenciamento e evolução até a prática dos modelos de excelência estabelecidos pelos prêmios nacionais de qualidade.	I,II,III,V,VI,VII.	4 e/ou 1 e 2	9
16	Planos de melhorias / ações corretivas Habilitar o aluno para o entendimento do processo de melhoria contínua.	I,II,III,V,VI,VII.	4 e/ou 1 e 2	1, 3,7 e 10
17	Inter-relação entre Gestão da Qualidade e outras áreas da Organização. Desenvolver uma visão sistêmica de	I,II,III,V,VI	4 e/ou 1 e 2	1, 3 ,7 e 10

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL

	gerenciamento.			
18	Qualidade no processo produtivo. Capacitar o aluno para entender à aplicação da qualidade no processo produtivo.	I,II,III,IV	4 e/ou 1 e 2	1,7
19	Qualidade Total aplicada à realidade vivenciada pelos alunos. Promover mudança de atitudes diante de compreensão das definições de qualidade.	I,II,III,IV,V,VI,VII	4 e/ou 1 e 2	1, 3 e 7, 10
20	Qualidade Total aplicada à realidade vivenciada pelos alunos. Promover mudança de atitudes diante de compreensão das definições de qualidade.	I,II,III,IV,V,VI,VII.	4 e/ou 1 e 2	1, 3 e 7,10

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento pelas diretrizes**. 5. ed. Nova Lima: INDG, 2013.
2	CARVALHO, Marly Monteiro de. **Gestão da Qualidade** – Teoria e Casos. . 2. ed. Rio de Janeiro : Campus, 2012.
3	PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da qualidade**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de gestão da qualidade**: requisitos = Quality management systems: requirements. Rio de Janeiro : ABNT, 2011.
5	BARBARÁ, Saulo (Org.). **Gestão por processos**: fundamentos, técnicas e modelos de implementação: foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2005 e ISO 9001:2008. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011.
6	CERQUEIRA, Jorge Pedreira de. **Sistemas de gestão integrados**: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 e NBR 16001 : conceitos e aplicações. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.
7	**JUNIOR, Isnard Marshall; CIERCO, Agliberto Alves. GESTÃO DA QUALIDADE - série gestão empresarial. Editora: FGV**
8	MOURA, L. A. **Qualidade e gestão ambiental**. 5. ed. São Paulo: J. Oliveira, 2008.

RECURSOS DIDÁTICOS

1	TV / VÍDEO / DVD	4	QUADRO NEGRO
2	DATASHOW	5	
3	RETROPROJETOR	6	

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:067003**		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **PESQUISA OPERACIONAL**	Período Letivo **6º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Conceitos e enfoque gerencial da pesquisa operacional. Modelagem de alocação de recursos e Logística de Transportes. Método do Canto Noroeste e de Vogel.

OBJETIVOS

Contribuir para que o estudante intensifique o emprego de métodos quantitativos no processo decisório administrativo.

Capacitar o estudante a identificar problemas administrativos na empresa, relativos a utilização dos seus recursos, utilizando o instrumental de pesquisa operacional na análise, incorporando riscos e incertezas no processo de tomada de decisão.

Capacitar os alunos do curso com suficiente compreensão e confiança para distinguir as forças e limitações da pesquisa operacional

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, data show e seminários.

Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.

Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Enfoque Gerencial Da Pesquisa Operacional Fases De Um Estudo De Pesquisa Operacional	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1
2	Problemas De Alocação De Recursos – Programação Linear Modelagem De Problemas De Alocação De Recursos	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1
3	Técnicas De Soluções Para Modelos De P.L.- Método Gráfico Gráfico Do Conjunto De Soluções Avaliação Da Função Objetivo.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
4	Noções Sobre Espaço Vetorial Solução Básica De Um Sistema De Equações	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU/FIAM/FISP

	Lineares			
5	Exercícios: Solução pelo Método Gráfico	.I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
6	Método Exaustivo. Conjunto de sistemas.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
7	O Método Simplex Apresentação. Descrição do Método. Maximização	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
8	Soluções Do Método De P.L Pelo Método Simplex.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
9	O Problema De Minimização.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
10	O Problema Da Solução Básica Inicial. Método Do "M" Grande. Análise Econômica	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
11	O Problema Da Solução Básica Inicial. Método Do "M" Grande. Análise Econômica	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
12	Exercício de Aplicação	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
13	Exercício de Aplicação.	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
14	Dualidade Em Programação Linear Introdução	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
15	Dualidade Em Programação Linear Introdução	I, II, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
16	Montagem Do Problema Dual. Analogia Entre As Soluções Primal E Dual Interpretação Econômica Do Dual	I, IV, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
17	Montagem Do Problema Dual. Analogia Entre As Soluções Primal E Dual Interpretação Econômica Do Dual	I, IV, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2,3
18	**Exercício de Aplicação..**	I, IV, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	
19	Exercício de Aplicação	I, IV, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	
20	Revisão	I, IV, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	SILVA, Ermes Medeiros et all. Pesquisa Operacional. São Paulo: ATLAS, 2007.
2	LOESCH, Cláudio; HEIN, Nelson. Pesquisa Operacional: fundamentos e modelos. São Paulo: SARAIVA, 2011

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

3	LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisão. São Paulo: CAMPUS, 2006.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	ANDRADE, Eduardo Leopoldino. Introdução à Pesquisa Operacional. São Paulo: LTC, 2004
5	EHRLICH, Pierre Jacques. Pesquisa Operacional: curso introdutório. São Paulo: ATLAS, 1991.
6	CAIXETA-FILHO, José Vicente; Pesquisa operacional : técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais – São Paulo : Atlas. 2001
7	CORRAR, Luiz J. ; Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração – São Paulo: Atlas. 2004
8	ARENALES, Marcos. Pesquisa Operacional na tomada de decisões. São Paulo: Campus Elsevier, 2006.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO** **ANO:2013**

DISCIPLINA: **RISCO E MERCADO DE CAPITAIS** **CODIGO:067004**

Ementa:

Conhecer os fundamentos da intermediação financeira, a estruturação e os processos do sistema financeiro nacional, o mercado de capitais, os produtos financeiros, o mercado a vista de ações e o mercado de derivativos. Analisar as estratégias sustentáveis de operações no mercado financeiro.

Apresentar os conhecimentos técnicos necessários para melhor compreensão dos produtos ofertados e dos riscos inerentes ao mercado de capitais.

Definição da disciplina:

Risco é definido como a possibilidade de que algum acontecimento desfavorável venha a ocorrer. Mais especificamente, é a possibilidade de perda financeira. Risco é uma das principais variáveis que afetam os resultados dos investimentos. Já a definição de gestão de risco pode ser entendida como o processo de identificar, mensurar e controlar o impacto de possíveis fatos denominados de risco. De forma geral, a gestão de risco pode ser considerada como medidas para evitar, ou antecipar, os impactos ou efeitos dos possíveis riscos.

O mercado de capitais é um sistema de distribuição de valores mobiliários, que tem o propósito de proporcionar liquidez aos títulos de emissão de empresas e viabilizar seu processo de capitalização. É constituído pelas bolsas de valores, sociedades corretoras e outras instituições financeiras autorizadas.

O mercado de capitais abrange, ainda, as negociações com direitos e recibos de subscrição de valores mobiliários, certificados de depósitos de ações e demais derivados autorizados à negociação.

Objetivos Gerais:

Transmitir ao estudante as informações e conceitos que permitam conhecer a evolução da economia brasileira e que habilitem à tomada de decisões no tocante às operações financeiras e passivas, estruturadas no mercado de capitais.

Permitir aos alunos conhecimento sistematizado dos fatos econômicos e dos estudos e análises do mercado de capitais, dos investimentos, riscos e perspectivas – no escopo da administração financeira e estratégias e das estratégias de investimentos.

Propiciar ao aluno uma visão geral do mercado de capitais e sua importância para a criação de valor econômico das empresas, democratização do capital entre os vários setores da sociedade, e a promoção do desenvolvimento social do País.

Objetivos Específicos:

Apresentar e discutir os principais conceitos e instrumentos do mercado de capitais, sua estrutura, risco e funcionamento.

Dotar aos alunos do conhecimento do mercado de capitais, da sua estrutura e dos elementos necessários à plena utilização dos conceitos da teoria de finanças, no que tange a avaliação e diversificação de investimentos e ao gerenciamento de riscos.

Dar condições ao aluno de interpretar as variações de preços nas Bolsas, a partir da composição das carteiras e análise da macroeconomia.

Apresentar os conhecimentos técnicos necessários para melhor compreensão dos produtos ofertados e dos riscos e retornos inerentes ao mercado de capitais.

Metodologia de aula:

A disciplina será ministrada através de aulas expositivas, com grande interação entre docente e discente. Supervisão de tomadas de decisões, orientaçõesbásicas para o desenvolvimento dotrabalho cientifico, orientações de procedimentos de defesa do trabalho cientifico, trabalhos presenciais e não presenciais.

Serão realizados trabalhos de pesquisa com obrigatoriedade de exposição e defesa, além de simulação sobre o assunto.

A dinâmica da aula será formulada e adaptada de acordo com o perfil e necessidades da turma e didática de cada docente.

Avaliação:

Perguntas dissertativas e de múltipla escolha, podendo ser individuais e/ou coletivas.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 1,5 pontos.
2) Avaliação Unificada, valendo até 1,5 pontos.
3) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.

Caso não obtenha a média semestral de sete para aprovação, poderá efetuar a reavaliação. Após a reavaliação, deverá atingir a média cinco, caso contrário deverá efetuar a disciplina na forma de dependência.

Semana	Conteúdo Previsto	Competências

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FIS

		Trabalhadas
1	Aula Inaugural – Apresentação professor – Definição representante – Contrato Pedagógico que será assinado pela turma – Definição do livro-texto e material da disciplina	Apresentação da disciplina.
2	Intermediação Financeira	I, II, III, IV, VII, VIII
3	Sistema Financeiro Nacional	I, II, III, IV, VII, VIII
4	Mercado Financeiro: Monetário e Crédito	I, II, III, IV, VII, VIII
5	Mercado Financeiro: Capitais e Cambial	I, II, III, IV, VII, VIII
6	Fundamentos de Avaliação	I, II, III, IV, VII, VIII
7	Formação dos Juros	I, II, III, IV, VII, VIII
8	Risco das Instituições Financeiras	I, II, III, IV, VII, VIII
9	Compliance e risco de compliance - Governança Corporativa	I, II, III, IV, VII, VIII
10	Produtos Financeiros	I, II, III, IV, VII, VIII
11	Mercado de Renda Fixa – Avaliação de Bônus	I, II, III, IV, VII, VIII
12	Mercado Primário de Ações	I, II, III, IV, VII, VIII
13	Mercado Secundário de Ações	I, II, III, IV, VII, VIII
14	Avaliação de Ações	I, II, III, IV, VII, VIII
15	Valor da Ação e Valor da empresa	I, II, III, IV, VII, VIII
16	Risco, Retorno e Mercado	I, II, III, IV, VII, VIII
17	Seleção de Carteira e Teoria de Markowitz	I, II, III, IV, VII, VIII
18	Modelo de Precificação de Ativos e Avaliação do Risco	I, II, III, IV, VII, VIII
19	Derivativos – Mercados de Opções e Swaps	I, II, III, IV, VII, VIII
20	Fundos de Investimento	I, II, III, IV, VII, VIII

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	ASSAF NETO, A. **Mercado Financeiro**. 12ª. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
3	LIMA, S.; LIMA, G. A. S. F. D.; PIMENTEL, R. C. **Curso de Mercado Financeiro**. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
2	PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas**. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	ASSAF NETO, A. **Finanças Corporativas e Valor**. 6ª. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
5	BRITO, O. S. **Gestão de riscos:uma abordagem orientada a riscos operacionais**. 1ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
6	CAVALCANTE, F.; MISUMI, J. Y.; RUDGE, F. **Mercado de Capitais:o que é, como funciona**. 7ª. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
7	FERREIRA, Roberto G. **Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Análise de Investimentos, Finanças Pessoais e Tesouro Direto.** 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2014
8	COVA, Carlos José (org.). **Finanças e Mercados de Capitais** – Mercados fractais: a nova fronteira das finanças. São Paulo: Cengage, 2012.

RECURSOS DIDÁTICOS

1	Quadro Negro	2	Projetor de Multimídia	3	

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

MATERIAL DE APOIO:

Artigos/Dissertação

MARINHO VIEIRA, C. A.; GIRÃO, L. F. P. Relevância da Instrução CVM 527 para o Mercado de Capitais: um estudo sobre a padronização do EBITDA pela CVM. **Registro Contábil**, Maceio, 5, n. 2, mai/ago 2014. 87-99.

MARTINS, O. S.; PAULO, E. Assimetria de Informação na Negociação de Ações, Características Econômico-Financeiras e Governança Corporativa no Mercado Acionário Brasileiro. **Revista de Contabilidade e Finanças**, São Paulo, 25, n. 64, 2014. 33-45.

RIVERA RIVERA, E. et al. Expectativas Racionais e Imprevisibilidade ao Nível das Empresas do S&P 100 na Presença de Quebras Estruturais e Dependências Multifatoriais.**14º Encontro Brasileiro de Finanças**. Recife: Sociedade Brasileira de Finanças. 2014.

SILVA, W. V. D. et al. A EFICIÊNCIA DO MERCADO DE CAPITAIS BRASILEIROS PELA ANÁLISE DO EFEITO MOMENTO. **Revista Economia e Gestão**, Minas Gerais, jul/set 2014. 113-137.

SILVEIRA, D. M. D.; BARROS, A. B. D. C.; FAMÁ, R. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E VALOR DAS COMPANHIAS ABERTAS BRASILEIRAS. **Revista de Administração de Empresas**, 43, n. 3, 2003. 50-64.

SOUZA, V. F. D. Prêmio por controle no mercado brasileiro. Fundação Getúlio Vargas. São Paulo, p. 35. 2013. **Dissertação de Mestrado**.

Sites

O Folhainvest é resultado de uma parceria entre a BM&FBOVESPA e o jornal Folha de São Paulo. Ao se inscrever, cada participante recebe um capital fictício de R$ 200 mil e alguns lotes de ações para que consiga obter a melhor rentabilidade de sua carteira executando operações de compra e de venda de ações. Além de aprender e simular os ganhos da carteira, os participantes concorrem a prêmios. Visite: http://folhainvest.folha.com.br

O UOL Invest, parceria entre a BM&FBOVESPA e o UOL, é um simulado totalmente gratuito, que oferece aos participantes a oportunidade de conhecer o mercado de ações na prática. Além de aprender e simular os ganhos da carteira, os participantes ainda podem ganhar prêmios, como viagens, cursos e passagens aéreas. Visite: http://uolinvest.economia.uol.com.br

Simulador do Tesouro Direto - Com o Simulador de investimentos do Tesouro Direto, você escolhe um sonho que deseja realizar e visualiza como transformá-lo em realidade por meio da compra de títulos públicos.Visite: http://simuladortesourodireto.cblc.com.br

Simulador Mercados Futuros - O Simulador Mercados Futuros é uma maneira simples e dinâmica de proporcionar ao público conhecimentos básicos sobre o mercado de derivativos. O participante tem acesso a cotações reais e pode acompanhar, um ranking com os resultados conquistados, comparando seu desempenho com o de outros investidores virtuais. Os melhores investidores também são premiados. Visite: http://simulador.bmf.com.br

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:067005**		Matriz Curricular **2013**
DISCIPLINA: **TI – TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO**	Período Letivo **6º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Disciplina que apresenta os conceitos e recursos de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação utilizadas nas empresas e organizações atuais para obtenção de vantagem estratégica e competitiva.

OBJETIVOS

Habilitar o aluno à administração e gerenciamento dos recursos de Sistemas de Informação e Tecnologia da Informação da organização ou empresa, alinhando-os às estratégias organizacionais. Capacitar o discente ao gerenciamento e acompanhamento dos processos de implantação e/ou aquisição dos recursos mencionados.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas em estudos de casos e apresentação de Ferramentas de TI – Tecnologias da Informação. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, data show, trabalhos de pesquisas individuais ou em grupo.
Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios com alternativas, podendo ser individuais e/ou coletivas.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos (sendo 1,5 pontos referentes à Prova Unificada).
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação do professor, da disciplina, da metodologia de ensino, dos critérios de avaliação e da bibliografia.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
2	Introdução - Fundamentos dos componentes do Sistema de Informação.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
3	Aplicação de TI em Administração em diversas áreas com o uso dos Hardwares.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
4	Aplicação de TI em Administração em diversas áreas com o uso dos softwares.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
5	Uso dos Bancos de Dados, Redes e Comunicação de Dados em Administração.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
6	Uso dos Sistemas de Telecomunicações em Administração.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
7	Abordagem estratégica sobre o uso de SI e TI para obtenção de vantagem competitiva. Integração, Qualidade e Uso da Informação nos negócios.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU/FIAM/FISP

8	Aplicações de SI/TI em Administração integrados nas atividades das organizações em diversas áreas: E-business.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
9	Aplicações de SI/TI em Administração integrados nas atividades das organizações em diversas áreas: E-commerce.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
10	Aplicações de SI/TI em Administração integrados nas atividades das organizações em diversas áreas: Sistemas de apoio à decisão.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
11	O processo de desenvolvimento dos Sistemas de Informação Empresarial.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
12	O processo de implantação dos Sistemas de Informação Empresarial.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
13	Sistemas de Informação de Gestão e Estratégias. As questões relacionadas às decisões de investir, selecionar e implementar TI em diversas áreas da Administração.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
14	Globalização dos negócios e a Tecnologia da Informação.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
15	Aspectos de Segurança, controle e auditoria de Sistemas. Visão geral sobre as questões relacionadas à segurança da informação nas empresas.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
16	Gestão de Sistemas de Informação com Responsabilidade Social, Ecológica e Ética.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
17	Conceito, objetivos e componentes de Controle e da Governança de TI nas empresas.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
18	Os principais regulamentos internacionais e nacionais que orientam a Governança de TI nas empresas e as suas melhores práticas.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
19	Principais softwares de apoio à gestão empresarial atuais. Business Intelligence (BI).	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
20	Novas tecnologias e a criação de serviços. Cases.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. **Administração de Sistemas de Informação.** Porto Alegre: AMGH – Bookman McGraw Hill, 2013
2	LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais.** São Paulo: Pearson , 2012.
3	BALTZAN, Page; PHILLIPS, Amy. **Sistemas de Informação**. São Paulo: McGraw Hill, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	TURBAN, Efraim; VOLONINO,Linda. **Tecnologia da Informação para Gestão.** Porto Alegre: Bookman, 2013.
5	PERIN, Edson. **TI para Negócios.** Como fazer a tecnologia trabalhar pelo seu sucesso e da sua empresa. São Paulo: NetPress Books, 2010.
6	TURBAN,Efraim.;SHARDA,R.;ARONSON,J.E.; KING,D. **Business Intelligence:** um enfoque gerencial para inteligência do negócio. São Paulo: Bookman, 2009.

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

7	KROENKE, David M. **Sistemas de Informação Gerenciais**. São Paulo: Saraiva, 2009.
8	CÔRTES, Pedro L. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo: Saraiva, 2008.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

DISCIPLINA	**Projeto Integrado VI CODIGO:068ES0**
CARGA HORÁRIA	40 horas ANO:2013
PERÍODO LETIVO	6° Semestre
EMENTA	Uma atividade interdisciplinar será proposta pelos professores responsáveis pelas disciplinas naquele semestre, de forma a constituir um projeto único para as disciplinas cada qual contribuindo com suas particularidades.
OBJETIVOS	Possibilitar que o conhecimento e as competências proporcionadas pela disciplina sejam agregadas semestre a semestre de modo a garantir continuidade horizontal (dentro do mesmo semestre) e em sentido vertical (entre semestres).
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	Conteúdo proposto pelas disciplinas do curso de modo a garantir interdisciplinaridade e multidisciplinaridade.
METODOLOGIA DE AULA	Os professores farão orientações extraclasse aos grupos para que os mesmos possam desenvolver seus projetos integrados.
METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO	Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	MAGALHÃES, Gildo. **Introdução à metodologia da pesquisa. Caminhos da ciência e tecnologia**. São Paulo: Ática, 2005. PEREIRA, José Matias. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 22ª edição revista e ampliada; 3ª reimpressão, 2002. GONÇALVES, Hortência de Abreu. **Manual de projetos de pesquisa científica**. São Paulo: Avercamp, 2003.

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:076001**		Matriz Curricular **2014**
DISCIPLINA: **ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA**	Período Letivo **7º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

A disciplina aborda as grandes mudanças que vem ocorrendo em todos os ambientes: local, nacional e internacional, evidenciando novas ondas,tendências e transformações estratégicas. A disciplina aponta para reflexão de que tais transformações devem ser realizadas no meio da contínua adequação das estratégias da organização, da sua capacitação e infraestrutura física e logística, a fim de assegurar o crescimento, continuidade e sobrevivência organizacional em longo prazo.

OBJETIVOS

Habilitar o aluno a consolidar os conhecimentos adquiridos no campo funcional da administração; desenvolver habilidades para a compreensão da visão sistêmica e metodológica de política de negócios das organizações; desenvolver capacidades para promover mudança de atitudesdiante da complexidade da ação estratégica das organizações; proporcionar ao discente a habilidade de realizar a análise de ameaças, oportunidades, pontos fortes e pontos fracos da organização, desenvolvendo o pensamento estratégico, que deve considerar a organização como um todo, sem se prender a aspectos particulares; desenvolver o raciocínio estratégico desde a concepção de novas estratégias até sua implementação na organização.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas em conceitos sobre estratégia, planejamento estratégico empresarial e estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, data show e seminários.
Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas.
Será feita em duas (ou três) etapas:
1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Integração com apresentação do professor/alunos e conteúdo do Curso	I, III, VII, VIII	5	Apresentação
2	Conceito de Administração Estratégica. A empresa e seu Ciclo de vida, Ecologia empresarial, Profissional da Gestão estratégicae as suas funções	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
3	A Função de Planejamento na gestão estratégica. Tipos de Planejamento e sua importância na condução dos negócios. As definições de objetivo, estratégia e tática.	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
4	1ª. Etapa do planejamento estratégico; Missão, visão e valores; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-5-6

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

5	2ª. Etapa do planejamento estratégico: estudo dos ambientes interno e externo; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3-4
6	2ª. Etapa do planejamento estratégico: estudo dos ambientes interno e externo; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3-4
7	3ª. Etapa do Planejamento estratégico: objetivos organizacionais, departamentais; montagem de cenários de mercado; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3-4-6
8	4ª. Etapa do Planejamento estratégico: estratégias organizacionais e departamentais para se alcançar os objetivos; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	todos
9	4ª. Etapa do planejamento estratégico: táticas organizacionais e departamentais para o cumprimento das estratégias; os 3 (três) níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3-6
10	5ª. Etapa do planejamento estratégico: os indicadores de performance (KPI´s) e metodologia de controle do planejamento estratégico; os momentos de revisão do planejamento estratégico;Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
11	A administração estratégica em ação: formas de implementação; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
12	Seminário	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
13	A utilização do benchmarking como ferramenta de construção do planejamento estratégico; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
14	O diagrama de Ansoff; as 5 Forças de Porter; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
15	O conceito de vantagem competitiva; as 3 estratégias genéricas de Porter; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3-4
16	O modelo do *Balanced Scorecard*; Exercícios;	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
17	Seminário	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3
18	Revisão do conteúdo já apresentado	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3-4-5-6
19	Cases para discussão	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1-2-3-4-5-6
20	Cases para discussão	I, III, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	Todos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	CERTO, S. C. et al. **Administração estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Pearson, 2010.
2	OLIVEIRA, D.P. R. **Administração Estratégica na Pratica.**7.ed. São Paulo: Atlas 2011
3	HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração Estratégica**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2008

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de Estratégia.** 2. ed.São Paulo: Bookman, 2010.
5	OLIVEIRA, D.P. R. **Planejamento Estratégico.**31.ed. São Paulo: Atlas 2013
6	PORTER, M. E. **Estratégia Competitiva.** Rio de Janeiro: Campus, 2005.
7	ANSOFF, I.; DECLERCK, R, P.; HAYES, R. **Do planejamento estratégico a administração estratégica.** São Paulo: Atlas, 2008.
8	BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva.** São Paulo: Pearson, 2007.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO** **CODIGO:076002**		Matriz Curricular **2014**
DISCIPLINA: **GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS**	Período Letivo **7º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Disciplina voltada aos estudos dos modelos de gestão de pessoas e sua integração com as novas tendências de administração estratégica empresarial. Faz uma abordagem das tendências em gestão de pessoas, voltadas ao alcance de resultados organizacionais e alinhamento entre competências individuais, organizacionais e estratégicas.

OBJETIVOS

Formar no aluno o senso de valorização do ser humano nas organizações; capacitar o alunado em relação aos principais modelos integrados de gestão que articulam competências para alcance de resultados e negócios sustentáveis; oferecer debates sobre os desafios e casos de sucesso na gestão estratégica de pessoas.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, data show e seminários. Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.
Os alunos cumprirão a carga horária de 80h/a, sendo 70h/a em sala de aula e 10h/a de atividades extraclasse.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas.
Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo3,0
2) Prova Regimental, valendo 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	**Aula Inaugural** Apresentação do programa da disciplina, da bibliografia, da metodologia de trabalho e dos processos de avaliação.	--	-	-
2	**Contextualização da gestão de pessoas:** - contexto histórico da gestão de pessoas - as mudanças no ambiente empresarial - a evolução da área de gestão de pessoas	I, VI, VII e VIII	2 e 4	1
3	**Visão de futuro:** - desafios e tendências da gestão de pessoas - o futuro na gestão de pessoas - os novos papéis da Gestão de Pessoas	I, VI, VII e VIII	4	2
4	**Fundamentos comportamentais da gestão de pessoas:** - liderança, desafios e paradigmas - estilos de gestão - as relações ente autoridade e responsabilidade - a diferença entre autoridade e responsabilidade	I, III, VI, VII e VIII	4	2 e 7
5	**Carreiras e estratégias:** - modelos de carreira - planejamento individual de carreira - desenvolvimento de carreira -papéis da empresa e do indivíduo na carreira	I, VI, VII e VIII	4	1

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

6	**Orientação de carreira** - *coaching* - *mentoring*	I, VI, VII e VIII	4	2
7	**Fundamentos comportamentais:** - estímulo - motivação	I, II, III, VII e VIII	4	1
8	**Gestão de pessoas:** - autoridade x poder - competências gerenciais - gestor x líder	I, II, III, VII e VIII	4	1
9	**Modelos de gestão de pessoas:** - análise de modelos; desenho do modelo - o porquê de um modelo de gestão de pessoas - premissas conceituais - bases para um novo modelo de gestão de pessoas	I, VI, VII e VIII	4	1 e 3
10	**Alinhamento de objetivos individuais e organizacionais:** - conceitos - alinhando os objetivos individuais aos organizacionais.	I, II, V, VII e VIII	4	1 e 8
11	**A gestão por competências:** - conceito de competência - competências humanas e organizacionais	I, III, VI, VII e VIII	4	2 e 7
12	**Desenvolvimento de competências** - mapeamento e avaliação de competências (métodos, técnicas e instrumentos)	I, III, VI, VII e VIII	4	2 e 7
13	**Interfaces entre as funções de gestão de pessoas:** - integração das políticas e práticas de gestão de pessoas ao planejamento estratégico das empresas - alinhamento das ações de gestão de pessoas à estratégia organizacional	I, III, VI, VII e VIII	4	1 e 4
14	**Gestão de equipes:** - conceitos aglomerados de pessoas, grupo e equipe - estratégias para a formação de equipes - mecanismos para construção de uma equipe de alto desempenho	I, II, III, VI, VII e VIII	1 e 4	1, 3 e 4
15	**Gerenciamento de conflitos:** - conceito de conflito - tipos de conflito - vantagens e desvantagens dos conflitos	I, II, III, VI, VII e VIII	4	1, 3 e 4
16	**Delegação:** - elementos da delegação - como delegar melhor - diferenciando "urgente" de "importante"	I, VI, VII e VIII	4	1, 3 e 4

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

17	Administração do tempo	I, VI, VII e VIII	4	5
18	**Gestão da diversidade:** - diversidade cultural - diversidade socioeconômica - diversidade étnica	I, VI, VII e VIII	1 e 4	3 e 7
19	**Gestão da diversidade: (continuação):** - diversidade em relação a orientação sexual - diversidade religiosa - diversidade de gênero - integração de pessoas com deficiência	I, VI, VII e VIII	1 e 4	3 e 7
20	**Ambiente de trabalho:** - desafios à gestão	I, VI, VII e VIII	1 e 4	3

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	DUTRA, Joel de Souza. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.
2	FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Leme **Estratégias empresariais e formação de competências.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
3	MARRAS, Jean Pierre (Org.). **Gestão estratégica de pessoas**: conceitos e tendências. São Paulo: Saraiva, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão de; LEITE, Nildes Pitombo, (Org.). **Gestão de pessoas: perspectivas estratégicas.** São Paulo: Atlas, 2009.
5	BECKER, Brian E.; HUSELID, Mark A.; ULRICH, Dave. **Gestão estratégica de pessoas com scorecard**: interligando pessoas, estratégia e perfomance. Rio de Janeiro: Elsevier : Campus, [2010].
6	HANASHIRO, Darcy MitikoMori; TEIXEIRA, Maria Luísa Mendes; ZACCARELLI, Laura Menegon. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders.** São Paulo: Editora Saraiva, 2008.
7	MASCARENHAS, André Ofenhejm. **Gestão Estratégica de Pessoas: evolução, teoria e crítica.** São Paulo: Cengage Learning, 2013.
8	BEURON, Thiago Antonio, et. al. Valores pessoais e organizacionais no contexto da gestão socioambiental. RBADM, v. 4, n.1, Jan – Jun 2013. Disponível em: http://sustenere.co/journals/index.php/rbadm/article/view/ESS2179-684X.2013.001.0005

RECURSOS DIDÁTICOS

1	TV / VÍDEO / DVD	4	QUADRO NEGRO
2	DATASHOW	5	
3	RETROPROJETOR	6	

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:076003**		Matriz Curricular **2014**
DISCIPLINA: **GESTÃO DO TERCEIRO SETOR**	Período Letivo **7º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Disciplina voltada a estudos da gestão de entidades do terceiro setor, com vistas à estruturação e legitimação das ações organizacionais na produção de serviços sociais e seus resultados para o desenvolvimento social. Aborda questões que envolvem a legalidade, princípios e captação de recursos para consecução dos objetivos pré-definidos.

OBJETIVOS

Fomentar os alunos com informações sobre a constituição de entidades do terceiro setor; instrumentalizar os alunos para o adequado gerenciamento de organizações com características sociais ampliadas; desenvolver o senso de empreendedorismo social e de oportunidades nas lacunas de produção social essencial e demandas das diversas comunidades.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

Aulas expositivas abordando os conceitos básicos, as técnicas e os métodos da gestão. Apresentação de vídeos e de estudos de caso. Trabalhos práticos, envolvendo exercícios de análise dos principais elementos da disciplina. Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos / seminários.

A avaliação será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.

Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação do professor, da disciplina, da metodologia de ensino, dos critérios de avaliação e da bibliografia.	I, II, III	5 e/ou 1 e 2	
2	História do terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2, 5
3	Conceituação e características das organizações não governamentais.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1 e 2	1, 2, 5
4	Legislação aplicável ao setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	3, 4
5	Importância dos títulos e certificações para as organizações do terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	3, 4
6	Relacionamento das empresas com o terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

7	Relacionamento do Governo no terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
8	Estrutura organizacional nas instituições do terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
9	Gestão de pessoas nas organizações do terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2, 5
10	Planejamento estratégico nas organizações do terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2, 6
11	Elaboração de projetos para o terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
12	Monitoramento e avaliação de projetos sociais.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2
13	Captação de recursos no campo social.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2, 8
14	Comunicação e Marketing nas organizações do terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2, 8
15	Governança corporativa aplicada ao terceiro setor.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1, 2 e 6	1, 2
16	Empreendedorismo social.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1, 2 e 6	1, 2, 7
17	Negócios Sociais e Inovação Social.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1, 2 e 6	1, 2, 7
18	Desenvolvimento local x global, Arranjos Produtivos Locais.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1, 2 e 6	1, 2
19	Redes Sociais e Parcerias: construção de redes de cooperação.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1, 2 e 6	1, 2
20	Perspectivas da economia no terceiro setor: economia solidária, economia popular e economia da comunhão.	I, IV, V, VI, VII	5 e/ou 1, 2 e 6	1, 2

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1 TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor**: criação de ONGs e estratégias de atuação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

2 TENÓRIO, Fernando G. (org.). **Gestão de ONG's**: Principais funções gerenciais. 11º edição. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.

3 RESENDE, Tomáz de Aquino ; SILVA, Bianca M. ; SILVA, Eduardo. M. F. ; STORTO; Paula R. **Associações e Fundações**: roteiro do terceiro setor. Belo Horizonte: PRAX, 2012 (Revisão, atualização e ampliação da 4a. edição da obra).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4 MEREGE, Luiz Carlos; MOUSSALLEN, Márcia. **Dicionário do Terceiro Setor**. 2011

5 MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. **As Fundações Privadas e Associações Sem Fins Lucrativos 2010**. Rio de Janeiro: IBGE, 2012. Disponível em: <http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/economia/fasfil/2010/>. Acesso em: 25 jan. 2014.

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

	(Estudos e Pesquisas, Informação Econômica, n. 20)
6	SILVA, Antonio Luiz de Paula e Silva. **Utilizando o planejamento como ferramenta de aprendizagem**. 2. ed. São Paulo: Editora Global, 2003. (Coleção gestão e sustentabilidade).
7	BORNSTEIN, David. **Como mudar o mundo**: empreendedores sociais e o poder das novas ideias. Tradução: Alexandre Raposo e Maria Beatriz de Medina. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Record, 2005.
8	KOTHER, Maria Cecilia Medeiros de Faria. **Captação de recursos**: uma opção eticamente adequada. EDIPUCRS, 2007.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

CURSO: ADMINISTRAÇÃO CODIGO:076004		Matriz Curricular 2014
DISCIPLINA: **JOGOS E SIMULAÇÕES EMPRESARIAIS**	Período Letivo **7º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

A disciplina é instrumental e coloca o aluno frente a conceitos, ferramentas e técnicas de planejamento, programação e controle da administração de uma empresa simulada. A Disciplina promove conexão entre conceitos teóricos e a prática envolvendo o processo de tomada de decisão, definição de estratégias competitivas, uso da abordagem sistêmica da organização e prática da gestão de recursos empresariais.

OBJETIVOS

Trabalhar a interdisciplinaridade e o desenvolvimento de competências na Gestão de Negócios, exercitando a tomada de decisões, o trabalho em grupo, definição de estratégias e táticas, planejamento e controle de recursos empresariais.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

Através de jogo/simulação que será apresentado, as aulas possibilitarão a elaboração de plano de ação, análise de cenários com tomadas de decisões, contemplando as áreas organizacionais: finanças, contabilidade, marketing, administração de planejamento e produção e administração de recursos humanos, bem como, visão sistêmica de uma organização e gestão dos recursos Empresariais.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas. Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo 3,0
2) Prova Regimental, valendo 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação do programa da disciplina e dos processos de avaliação.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
2	Apresentação da simulação empresarial, que será desenvolvida por uma equipe de alunos. Formação dos grupos e formalização de seus participantes.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
3	Etapa inicial com a exposição de possíveis conhecimentos que podem ser úteis na simulação empresarial, exemplos: planejamento e controle das áreas organizacionais: finanças, contabilidade, marketing, administração de planejamento e produção e administração de recursos humanos. Visão sistêmica da	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

	organização. Gestão de recursos Empresariais.			
4	Decisões iniciais das equipes, planejamento de ações para resolução do problema apresentado.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
5	Embasamento das decisões com suporte de conhecimentos de finanças, contabilidade, marketing	.I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
6	Planejamento e decisões relativas à produção e administração de recursos humanos.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
7	Desenvolvimento e execução dos planos elaborados pelas equipes considerando-se visão sistêmica da organização.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
8	Desenvolvimento e execução dos planos elaborados pelas equipes considerando-se visão sistêmica da organização.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
9	Controle de recursos empresariais, em um macro ambiente com relações internas e externas associando elementos como, mercado, propaganda, concorrência, preço de venda, lucratividade entre outros.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
10	Controle de recursos empresariais, em um macro ambiente com relações internas e externas associando elementos como, mercado, propaganda, concorrência, preço de venda, lucratividade entre outros.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
11	Controle de recursos empresariais, em um macro-ambiente com relações internas e externas associando elementos como, mercado, propaganda, concorrência, preço de venda, lucratividade entre outros.	I, IV, V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
12	Controle de recursos empresariais, em um macro-ambiente com relações internas e externas associando elementos como, mercado, propaganda, concorrência, preço de venda, lucratividade entre outros.	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
13	. Controle de recursos empresariais, em um macro-ambiente com relações internas e externas associando elementos como, mercado, propaganda, concorrência, preço de venda, lucratividade entre outros.	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
14	Apresentação dos projetos elaborados e/ou resultados pelas equipes	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
15	Apresentação dos projetos elaborados e/ou resultados pelas equipes	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
16	Apresentação dos projetos elaborados e/ou resultados pelas equipes.	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
17	Avaliação e aperfeiçoamento das decisões e estratégias elaboradas pelas equipes e com os resultados obtidos.	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
18	Avaliação e aperfeiçoamento das decisões e estratégias elaboradas pelas equipes e com os resultados obtidos	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
19	Avaliação e aperfeiçoamento das decisões e estratégias elaboradas pelas equipes e com os resultados obtidos	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	
20	Revisão do Semestre	I, II,III, IV,V, VI, VII	5, 6 e/ou 1 e 2	

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
1	GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Jogos de empresa e técnicas vivenciais. São Paulo: Pearson : Prentice Hall, 2010.
2	TAVARES, Jean Max. Teoria dos Jogos aplicada a estratégia empresarial. São Paulo: LTC, 2008
3	FERNANDEZ, Luis, *Teoria dos Jogos* – São Paulo: Longman do Brasil, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	FITZSIMMONS J.A., FITZSIMMONS M.J. *Administração de serviços.* Porto Alegre: Bookman, 2000.
5	MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND. Bruce; LAMPEL, Joseph. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. São Paulo: Bookman, 2000.
6	PORTER, Michael. Estratégia competitiva. São Paulo: Campus, 2005.
7	DATNER, Yvette. Jogos para Educação Empresarial. São Paulo: Agora Editora, 2006.
8	RABELO, Ivan Sant´Ana. Treinamento E Desenvolvimento - Jogo Dos Valores Da Empresa. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2011.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:076005**		Matriz Curricular **2014**
DISCIPLINA: **SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA**	Período Letivo **7º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

A disciplina de Sustentabilidade e Responsabilidade Social pretende proporcionar ao alunado reflexões acerca da gestão contemporânea orientada para a construção de cadeias de valor a partir de relacionamentos éticos e responsáveis, comprometidos com os stakeholders da organização no objetivo de promover a empresa financeiramente bem sucedida e socialmente justa.

OBJETIVOS

Habilitar o aluno de administração ao pensamento crítico e sistêmico, buscando ampliar sua visão de rede e sua capacidade de compreender os impactos socioambientais das atividades econômicas.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas em estudos de casos e apresentação do panorama histórico-científico que envolve a mudança de paradigma social e que leva ao pensamento sustentável e ao comprometimento social das organizações. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, data show e seminários. Os alunos deveram produzir, durante o período de **avaliação continuada** (0-3,0), em grupos de até 4 integrantes um plano de negócios norteado pela sustentabilidade e pela responsabilidade corporativa. Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas.
Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação do professor, da disciplina, da metodologia de ensino, dos critérios de avaliação e da bibliografia.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
2	Introdução – Mudança de paradigma social: do pensamento cartesiano ao pensamento sistêmico.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
3	Panorama histórico dos eventos que originaram o pensamento sustentável: o homem e a preocupação com o meio ambiente (Segunda Guerra Mundial, PIB, Primavera Silenciosa, Clube de Roma, Conferência de Estocolmo, Carta da Terra, Relatório Nosso Futuro Comum). Debate.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
4	Panorama histórico dos eventos que originaram o pensamento sustentável: o homem e a preocupação com meio ambiente (Queda do muro de Berlim, Globalização, Índice de Bem Estar econômico Sustentável, IDH). Novos contextos culturais comunitários (Indígenas, afrodescendentes). Debate.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
5	Panorama histórico dos eventos que originaram o pensamento sustentável: o homem e a preocupação com meio ambiente (Eco92, Poupança Genuína, Pegada Ecológica, Índice de Sustentabilidade Ambiental, Índice	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FASP

	de Desempenho Ambiental).			
6	Panorama histórico dos eventos que originaram o pensamento sustentável: o homem e a preocupação com meio ambiente (Protocolo de Kyoto, 11 de Setembro, Progresso Genuíno, Crise econômica Mundial, Comissão Stiglitz-Sen –Fitoussi, Rio +20).	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
7	Responsabilidade Social: antecedentes históricos. Abordagem do conceito atual de RSE e sua fundamentação filosófica (Heidegger).	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
8	Documentário: O veneno está na mesa, debate acerca da utilização de agrotóxicos, meio ambiente e saúde humana. Há progressos na perspectiva da preservação ambiental?	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
9	Documentário: O lado Negro do Chocolate, debate acerca das cadeias produtivas e trabalho infantil. Há ética na cadeia produtiva?	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
10	Eco-eficiência e Logística Reversa: redução de custos e valorização da imagem organizacional.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
11	Marketing Verde e Greenwashing: aspectos teóricos e casos de sucesso e insucesso.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
12	Indicadores ambientais, legislação, benefícios e iniciativas governamentais.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
13	ISE: Índice de Sustentabilidade Empresarial, gestão sustentável.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
14	Gestão Ambiental: ISO 14000, legislação ambiental, Selos Verdes, LEED, Modelo Winter.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
15	Liderança Sustentável: o que muda no modo de conduzir negócios?	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
16	Responsabilidade Social como atração e retenção de talentos e inclusão social, SA 8000, AA1000, Selo Empresa Amiga da Criança.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
17	Documentário: Criança, a alma do negócio. Debate sobre a influência da mídia na infância. Há ética nas relações?	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
18	Cases: Natura e Serasa. Qualidade de Vida e Inclusão. Debate em grupo e aplicação de exercícios.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
19	Limites e superação do capitalismo: tendências de negócios justos; economia solidária, economia criativa, comércio justo, negócios de impacto social.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3
20	Governança Ambiental e Conflitos Ambientais.	I, VII, VIII	5 e/ou 1 e 2	1, 2 e 3

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1 DIAS, Reinaldo, **GESTÃO AMBIENTAL: SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL**, ED. ATLAS, 2ª EDIÇÃO, 2011.

2 SMERALDI, Roberto. **O NOVO MANUAL DE NEGÓCIOS SUSTENTÁVEIS.** SÃO PAULO, PUBLIFOLHA, 2009.

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

3	HAESBAERT, Rogério & PORTO-GONÇALVES, Carlos Walter. **A NOVA DES-ORDEM MUNDIAL**. SÃO PAULO, EDITORA UNESP, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	BELLEN, Hans Michael Van. **INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE**. RIO DE JANEIRO, EDITORA FGV, 2005.
5	GADOTTI, Moacir. **EDUCAR PARA A SUSTENTABILIDADE**. SÃO PAULO, INSTITUTO PAULO FREIRE, 2008.
6	RODRIGUEZ, Martius Vicente Rodriguez Y. **GESTÃO DE EMPRESAS SUSTENTÁVEIS**. RIO DE JANEIRO, CAMPUS, 2005.
7	IBGE, INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **A OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO E O MEIO AMBIENTE**. DIAGNÓSTICO BRASIL, 1990.
8	DONAIRE, Denis. **CONSIDERAÇÕES SOBRE A INFLUÊNCIA DA VARIÁVEL AMBIENTAL NA EMPRESA**. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, SP, V. 34, N.2, MAR./ ABR., 1994.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO**		Matriz Curricular **2014**
DISCIPLINA: **ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**	Período Letivo **7º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Esta disciplina se dispõe a aplicar os conhecimentos teóricos na prática administrativa, desenvolver projetos, planejar, observar e acompanhar exercícios administrativos em instituições públicas e/ou privadas, visando à familiarização com o ambiente profissional e aquisição de uma visão crítica do ambiente.

OBJETIVOS

Permitir aos alunos a oportunidade de complementar o aprendizado teórico por meio da vivência profissional; aplicar, ampliar e adequar conhecimento técnico-científico, visando à integração entre teoria e prática, no desenvolvimento de habilidades requeridas para formação do perfil profissional; exercitar-se na perspectiva da prática profissional por meio de sua inserção em situação real de trabalho; estimular a capacidade de interpretação e de articulação dos argumentos teóricos e/ou empíricos para demonstrar análises críticas, conclusões e sugestões de desdobramentos pertinentes ao assunto pesquisado.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

Aulas expositivas, com trabalhos individuais, sob observação dos professores-orientadores da disciplina. Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Domínio do conteúdo. valendo até 2,5;
2) Pontualidade na entrega da documentação e relatório, valendo até 2,0;
3) Contribuição à organização e aderência à metodologia na redação do relatório final, valendo até 5,5.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Aula inaugural: apresentação geral do programa e dos processos do estágio supervisionado; critérios de avaliação, do (a) docente e dos discentes.	-	Aula expositiva	
2	Gênero textual: relatório.	II	2 e 6	2,3,5, 6, 7 e 8
3	Normalização de relatórios de estágio supervisionado: estrutura textual.	II	2 e 6	1,3, 4, 6, 7 e 8
4	Normalização de relatórios de estágio supervisionado: figuras, gráficos e imagens.	II	2 e 6	1,3, 4, 6, 7 e 8
5	Distribuição e preenchimento das apólices.			
6	Entrega dos termos de compromissos de estágio supervisionado.			
7	Caracterização da empresa: identificação resumida da empresa, tais como; nome completo, endereço, telefones, site, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal, ramo de	II e III	2 e 6	2,4, 3, 5 e 6

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

	atividade; estrutura funcional da empresa; Principais concorrentes e principais clientes.			
8	Caracterização da empresa: identificação resumida da empresa, tais como; nome completo, endereço, telefones, site, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal, ramo de atividade; estrutura funcional da empresa; Principais concorrentes e principais clientes.	II e III	2 e 6	2, 4,3, 5 e 6
9	Caracterização da área do estágio: área, na qual realizará o estágio, identificando setor, principais atividades, quantidade de pessoas. Descrição das rotinas desenvolvidas e apresentação do fluxograma da principal atividade desenvolvida.	II, III	2 e 6	2,4, 3, 5 e 6
10	Caracterização da área do estágio: área na qual realizará o estágio, identificando setor, principais atividades, quantidade de pessoas. Descrição das rotinas desenvolvidas e apresentação do fluxograma da principal atividade desenvolvida.	II e III	2 e 6	2,4, 3, 5 e 6
11	Discussão e/ou recomendação: identificação do problema-alvo; justificativa da proposta.	I, II, III,IV, VI, VII e VIII	2 e 6	2,4, 3, 5 e 6
12	Discussão e/ou recomendação: elaboração do referencial teórico.	II, VI e VII	2 e 6	2,4, 3, 5, 6, 7 e 8
13	Discussão e/ou recomendação: elaboração do referencial teórico.	II, VI e VII	2 e 6	2,4, 3, 5, 6, 7 e 8
14	Discussão e/ou recomendação: metodologia; apresentação e análise.	I, II, III, V, VII e VIII	2 e 6	2,4, 3, 5, 6, 7 e 8
15	Conclusão: descrição acerca da experiência do estágio.	II, III, V, VI, VII e VIII	2 e 6	2,4, 3, 5, 6, 7 e 8
16	Conclusão: bases conceituais utilizadas e resultados obtidos.	II, III, V, VI, VII e VIII	2 e 6	2,4, 3, 5, 6, 7 e 8
17	Entrega do relatório parcial para conferência prévia.			
18	Devolutiva da conferência do relatório de estágio supervisionado.			
19	Devolutiva da conferência do relatório de estágio supervisionado.			
20	Entrega final do relatório de estágio supervisionado.			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	**Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT**. http://abnt.org.br/adquira-sua-norma
2	NADÓLSKIS, Hêndricas. **Comunicação redacional**. 13. ed. Revista e atualizada segundo as regras do acordo ortográfico. São Paulo: Ed. Saraiva, 2013.
3	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertação e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	GIL, Antonio Carlos. **Estudos de Caso**: fundamentação científica, subsídios para coleta e análise de dados, como redigir o relatório. São Paulo: Atlas, 2009.
5	GOLD, Miriam. **Redação Empresarial**. 4. ed. São Paulo: Pearson – Prentice Hall, 2012.
6	JARA, Andréa Clarice Rodrigues Peine Jara; RIZZO, Angela; et al. **Regulamento de estágio supervisionado obrigatório do curso de Administração de Empresas**. São Paulo: Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas, 2015.
7	MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica**- a prática de fichamentos, resumos, resenhas. São Paulo: Atlas, 2012.
8	SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. Revista de acordo com a ABNT e ampliada. São Paulo: Cortez, 2007.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	PODCAST
3	RETROPROJETOR	6	LOUSA

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL

CURSO: ADMINISTRAÇÃO CODIGO:086M0O	Matriz Curricular 2015
DISCIPLINA: TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)	Carga Horária 40

EMENTA

A importância do trabalho de conclusão de curso. Objetivos e funções metodológicas do trabalho científico. Procedimentos didáticos da pesquisa, do projeto e da elaboração do trabalho monográfico.

OBJETIVOS

- Introduzir os estudantes de graduação nos procedimentos de pesquisa científica;
- Fomentar a produção científica no curso de Propaganda e Marketing;
- Instrumentalizar o aluno com teorias e técnicas de pesquisa científica;
- Estimular e incentivar a produção científica.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

Aulas teóricas e práticas;

Avaliação: elaboração do projeto de pesquisa e apresentação da monografia final.

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Apresentação do curso e bibliografia básica; noções do que é TCC e a pesquisa na graduação	Saber analisar situações	Apostila elaborada pela profa.	
2	O que é metodologia e trabalho científico	Saber analisar situações	Apostila elaborada pela profa	SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** São Paulo; Cortez, 2000
3	Estudo dos métodos (tipos)	Saber analisar situações	Apostila elaborada pela profa	idem
4	Como elaborar análise textual: fichamento, resumo e resenha	saber desenvolver estratégias para compreensão textual	Apostila elaborada pela profa	idem
5	Como elaborar análise textual: fichamento, resumo e resenha	saber desenvolver estratégias para compreensão textual	Apostila elaborada pela profa	idem
6	Elaboração de projeto: etapas	saber formar e conduzir projetos	Apostila elaborada pela profa	idem
7	Elaboração de projeto: etapas	saber formar e conduzir projetos	Apostila elaborada pela profa	idem

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

8	Apresentação dos projetos	saber formar e conduzir projetos		
9	Apresentação dos projetos	saber formar e conduzir projetos		
10	Normas da ABNT : síntese geral para os elementos da monografia	Saber analisar situações	Apostila elaborada pela profa	idem
11	Como fazer citação bibliográfica	Saber analisar situações	Apostila elaborada pela profa	idem
12	Elementos que precedem o texto monográfico	Saber analisar situações	Apostila elaborada pela profa	idem
13	A linguagem científica: citações, neutralidade do discurso, construção textual.	saber desenvolver estratégias para compreensão textual	Apostila elaborada pela profa	idem
14	A linguagem científica: citações, neutralidade do discurso, construção textual.	saber desenvolver estratégias para compreensão textual	Apostila elaborada pela profa	idem
15	Apresentação de trabalho monográfico pelo aluno	saber gerenciar e superar conflitos ; saber conviver com regras	Data-show	
16	Apresentação de trabalho monográfico pelo aluno	saber gerenciar e superar conflitos ; saber conviver com regras	Data-show	
17	Apresentação de trabalho monográfico pelo aluno	saber gerenciar e superar conflitos ; saber conviver com regras	Data-show	
18	Apresentação de trabalho monográfico pelo aluno	saber gerenciar e superar conflitos ; saber conviver com regras	Data-show	
19	Apresentação de trabalho monográfico pelo aluno	saber gerenciar e superar conflitos ; saber conviver com regras	Data-show	
20	Avaliação semestral	saber gerenciar e superar conflitos ; saber conviver com regras	Data-show	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
1	LAKATOS, E. M., MARCONI, M. **Fundamentos de Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1995.
2	SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** São Paulo; Cortez, 2000
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
3	CATAZANS, J. (org.) . **Iniciação Científica.** São Paulo: Cortez, 2000.
4	
5	
RECURSOS DIDÁTICOS	

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

1	TV/VÍDEO/DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	
3	RETRO-PROJETOR	6	

SECRETARIA GERAL – FMU/FIEO/SP

PLANO DE ENSINO

CURSO : ADMINISTRAÇÃO CODIGO:086000	Matriz Curricular 2015
DISCIPLINA : Governança Corporativa	Carga Horária: 80 horas

EMENTA

Disciplina focada no desenvolvimento de indicadores de gestão. O conhecimento e observância das melhores práticas de gestão da governança. Estrutura e valor da empresa. Gestão de empresas familiares. Tópicos especiais de governança e tendência de mercado relativo à convergência e internacionalização.

OBJETIVOS

Desenvolver a capacidade de gestão integrada mediante indicadores de desempenho e, ou, ferramentas como Balanced Score Card. Demonstrar a importância do cumprimento dos procedimentos para garantir a efetividade dos documentos institucionais e legais das organizações. Integrar e consolidar os conceitos de administração financeira para realização de melhores resultados em nível sócio-econômico-ambiental.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação da origem e do desenvolvimento dos conceitos de Governança Corporativa. A Governança Corporativa em nível nacional e internacional. Melhores práticas de Governança Corporativa. Governança Corporativa e Responsabilidade Social. Balanced Score Card aplicado à gestão de negócios sustentáveis.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

- Metodologia:

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudo de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, data show e seminários. Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.

- Avaliação:

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0 pontos.
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

1	Apresentação do professor, da disciplina, da metodologia de ensino, dos critérios de avaliação e da bibliografia.		2	1, 2, 3
2	Introdução, conceitos e valores da Governança Corporativa.	I, II	1, 2	1, 2, 3
3	A evolução das organizações. Conceitos, origem e direcionadores da Governança Corporativa; Pilares da Governança Corporativa no Brasil.	II	2	1, 2, 3
4	A natureza e propósito das organizações Teoria da Agência: Separação de propriedade e controle.	II	2	1, 2, 3
5	O gigantismo e poder das corporações e o processo de dispersão do capital: implicações sobre a necessidade de governança e de processos.	II, VI, VIII	2, 4, 5	1, 2, 3
6	A propriedade, a gestão e a Governança Corporativa: implicações nas atividades das organizações.	II, VI, VIII	2, 5	1, 2, 3
7	A propriedade, a gestão e a Governança Corporativa: implicações nos processos.	II, VIII	1,2,4, 5	1, 2, 3
8	Os objetivos das organizações e seu atendimento pela Governança Corporativa.	II	2, 5	1, 2, 3
9	A globalização dos negócios e a Governança Corporativa. E Modelos de Governança Corporativa.	II, VIII	2, 5	1, 2, 3
10	Marcos da Governança Corporativa e sua relação para a eficiência, eficácia e segurança das empresas: Monks.	II	2, 4, 5	1, 2, 3
11	Marcos da Governança Corporativa e sua relação para a eficiência, eficácia e segurança das empresas: Relatório Cadbury.	II	2, 5	1, 2, 3
12	Marcos da Governança Corporativa e sua relação para a eficiência, eficácia e segurança das empresas: OCDE. Lei SOX – Sarbanes – Oxley	II	1, 2, 4, 5	1, 2, 3
13	Visão geral sobre as questões relacionadas à segurança dos processos nas empresas de acordo com as melhores práticas da Governança Corporativa. As diversas entidades e normas de governança corporativa em várias áreas e suas conformidades (compliances)	II	2, 4, 5	1, 2, 3

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

14	Os principais regulamentos internacionais e nacionais que orientam a Governança Corporativa e as suas melhores práticas. Governança Corporativa nas Empresas Familiares - Desafios das empresas de controle familiar	II	1, 2, 4	1, 2, 3
15	Definição Mundial de Códigos de Governança. Os código de IBGC e Bovespa Estudo de Caso / Aplicação: Implementando um Sistema para Apoio à Governança Corporativa	II	2, 4, 5	1, 2, 3
16	Estudo de Caso / Aplicação: Implementando um Sistema para Apoio à Governança Corporativa	II	2, 4, 5	1, 2, 3
17	Fechamento do curso : - Revisão dos itens de destaque do programa ministrado no semestre e correspondente resolução de exercícios de reforço da aprendizagem.	II	2, 5	1, 2, 3
18	Avaliação Regimental	II	2	
19	Vistas de prova e Segunda chamada	II	1, 2, 4	
20	Reavaliação	II, VIII	1, 2, 4	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	ANDRADE, Adriana e ROSSETTI, José Paschoal. Governança Corporativa. 3ª. Edição, São Paulo, 2007. Editora. Atlas.
2	MACHADO FILHO, Cláudio A. Pinheiro. Responsabilidade Social e Governança. 1ª Edição, 2011. Thomson Learning.
3	RODRIGUEZ, Gregório Mancebo, BRANDÃO, Mônica Mansur, Visões da Governança Corporativa – A Realidade das Sociedades por Ações e a Sustentabilidade. São Paulo Saraiva. 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	SILVEIRA, Alexandre Di Miceli da. Governança Corporativa no Brasil e no mundo, 1ª ed. São Paulo: Campus, 2010.
5	MACHADO FILHO, Cláudio Pinheiro. Responsabilidade social e Governança – O debate e as implicações. São Paulo: Cengage Learning. 2006.
6	OLIVEIRA, Luís Martins de, PEREZ JR, José Hernandez Perez.; SILVA, Carlos Alberto dos Santos, Controladoria Estratégica. São Paulo: Atlas, 2007.

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

7	IBRACON. Normas Internacionais de Relatório Financeiro (IFRS) 2008: incluindo as Normas Internacionais de Contabilidade (IAS) e as interpretações tal como aprovadas em 1º de janeiro de 2008. São Paulo: IBRACON: Londres; IASB, c 2008.
8	IBGC, Governança Corporativa em Empresas de Controle Familiar. Coord. Joaquim Rubens Fontes Filho, Ricardo Pereira Câmara Leal. 1ª ed. São Paulo: Saint Paul, 2011.
9	GIACOMETTI, Celso Governança Corporativa – Um Modelo Brasileiro
10	CARVALHAL DA SILVA, André Luiz; LEAL, Ricardo Pereira C. Governança Corporativa: Evidências empíricas no Brasil. São Paulo: Atlas, 2007.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV/VÍDEO/DVD	3	Laboratório
2	DATASHOW	4	Textos selecionados ou elaborados pelo professor
5	Quadro Negro		

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:086001**		Matriz Curricular **2015**
DISCIPLINA: **COMÉRCIO INTERNACIONAL**	Período Letivo **8º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA :

Estudo de teorias sobre o comércio internacional. Aspectos da Economia Brasileira e Comércio Internacional. Avaliação das vantagens absolutas e comparativas no comércio internacional entre os países. Detalhamento dos padrões de trocas internacionais. Análise das vantagens versus a rapidez com que as empresas ajustam seus preços e custos para serem competitivas. Estudo sobre a Demanda Internacional. Comércio Exterior – Sistemática de Exportação e Importação–(Ministérios, Logística, Incoterms, Despacho Aduaneiro),Modalidades de Pagamento, Câmbio, Reflexão sobre o Balanço de Pagamentos e o Comércio Internacional. Evolução histórica da economia e os Organismos internacionais.

A disciplina apresenta quatro etapas distintas e que integram-se proporcionando panorama de apoio técnico-prático de comércio internacional: Introdução à Área Internacional, Comércio Exterior (importação/exportação) e Economia Internacional, Cases de Comércio Internacional e

Atualidades no cenário internacional

OBJETIVOS:

Demonstrar as teorias do comércio internacional. Analisar o papel dos Organismos Internacionais no equacionamento do grave problema das desigualdades econômicas. Detalhar a evolução histórica das teorias que explicam o mecanismo das trocas entre os países, a importância do Comércio Exterior – Exportação e Importação, Balança Comercial, e o impacto e utilidade da Balança de Pagamentos. Analisar o controle do comércio exterior com seus paradoxos e a cooperação econômica Internacional com seus resultados e análise prospectiva. Explicar a política brasileira de comércio exterior e as atualidades no cenário internacional.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO:

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em fundamentação teórica e estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios e data show. Serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo. Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos, exposição – Feira de negócios internacionais

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Objetivos & Competências Trabalhadas (CT)	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	**PRIMEIRA ETAPA – (5)** ***Introdução à área internacional & Atualidades Globais*** Conteúdo Programático. Objetivos da disciplina. O que é o Comércio Internacional e sua história? Comparativo Comércio Internacional x Comércio Exterior	*Apresentação do programa da disciplina, da bibliografia, da metodologia de trabalho e dos processos de avaliação.* **CT: Apresentação das Competências ADM I a VIII - MEC**	2 e 5	1 e 6

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

2	Introdução sobre as teorias do Comércio Internacional que explicam o mecanismo das trocas entre os países; Geografia Econômica. Troca entre países. *Apresentação Projeto – Feira de Negócios Internacionais*	Apresentação em Grupos – Tema : Feira de Negócios Internacionais Apresentar as teorias que servem de lastro no Comércio Internacional. **CT: IV,V,VII**	1, 2, 5 e 6	1, 2, 5 e 6
3	Cultura de outros países. Os padrões de trocas internacionais; O papel dos Organizações Internacionais e dos Blocos Econômicos no equacionamento do grave problema da desigualdade econômica.	Destacar a importância das diversas culturas nas negociações internacionais **CT: IV,V,VII**	2,5 e 6	2, 3, 5 e 6
4	Relações Internacionais – Organizações Internacionais (ONU, OMC,FMI,UNCTAD...) – Blocos Econômicos nas Américas- na Europa- na Ásia- na África, nos países Árabes (Mercosul, Nafta,Aladi,União Europeia, Asean ,SADC, LA.....) *Atualidades :Cases na OMC* *Rodadas & Facilitações de Comércio Internacional* *.(Doha e Davos)* *Artigo:* ***OMC chega aos 20 anos em meio a crise de identidade***	Proporcionar aos alunos a visão das Relações Internacionais e as críticas ao cenário internacional Destacar os principais Organismos Internacionais e dos Blocos Econômicos nos continentes **CT: IV,V,VII**	2,5 e 6	2,3,5, e 6
5	Continuação dos temas sobre o papel das organizações internacionais e blocos econômicos. A industrialização e os graus de desenvolvimento entre os países; A demanda internacional; precificação no comércio internacional e competitividade. Comércio Internacional. *Atualidades : Mercados Emergentes: BRICS* *& Balança Comercial – Pauta de Produtos* *Artigo 1::* ***Brics considerações sobre os novos atores globais do sec.XXI*** *Artigo 2:* ***Comércio Exterior- BrasilxMercado Mundial-Holanda-Holambra-Holanda***	Continuação... cenário Mundial – Blocos Econômicos) **CT: IV,V,VII**	2 e 5	3, 4 e 5
6	**SEGUNDA ETAPA – COMÉRCIO EXTERIOR (6)** ***(Importação – Exportação) & Atualidades Globais*** Política brasileira sobre comércio exterior. MRE, MDIC- APEX, MF. Apoio (Aduaneiras - Feira Intermodal- Órgãos - Câmaras de Comércio) -*Atualidades: Profissões na área internacional. Expatriação*	Apresentar a Política de Comércio Exterior, sua estrutura Ministérios-Orgãos de Apoio e a **CT: IV,V,VII**	2, 4, 5 e 6	3, 4, 6, 7 e 8

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU/FIAM-FAAM/FISP

7	Sistemática de Comex (Exportação e Importação).	Sistemática de Exportação e Importação – Técnica e Prática **CT: IV,V,VII**	2, 4, 5 e 6	3, 4, 6, 7 e 8
8	Logística (DFI,Transportes-Seguros), Incoterms 2010 Artigo 1*: **A Logística internacional como ferramenta indispensável para o crescimento dos Negócios Internacionais*** Artigo 2: ***A Relevância dos Incoterms nas Negociações Internacionais***	Temas de suporte que possibilitem desenvolver a negociação e a administração de exportação e importação **CT: IV,V,VII**	2 e 5	1, 3, 6 e 8
9	Legislação Aduaneira. Regimes Aduaneiros Especiais e Despacho Aduaneiro de Exportação e Importação. (Documentação)	Apresentar os diversos Regimes de apoio para import-export e o Despacho Aduaneiro **CT:IV,V,VII**	2 e 5	1, 3, 6 e 8
10	Modalidades de Pagamento, Câmbio, moedas, *Atualidades: Estado Islâmico*	Ensinar a construção do Balanço de Pagamentos e os efeitos País e para as Negociações Internacionais e os efeitos monetários no Comércio Exterior e da Balança Comercial **CT: IV,V,VII**	2 e 5	2, 3, 4,5 e 6
11	A importância do Inglês e do Espanhol Técnico de apoio para as Negociações e Administração de Comércio Exterior (Cartas de Negócios)	Informar os termos que formam a base do Inglês e Espanhol – Técnicos ao Comércio Internacional **CT: IV,V,VII**	2,4,5	1,2,3
12	**TERCEIRA ETAPA :** (4) ***Economia Internacional & Atualidades Globais*** Economia Internacional. Política Internacional. Fundos Soberanos, Private Equity.	Desenvolvimento da politica Internacional com análise do cenário econômico internacional e mecanismos financeiros de apoio **CT: IV,V,VII**	2e 5	2, 3, 5, e 6

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FAAM FISP

13	Economia Internacional. Política Internacional Agência de classificação. *Atualidades: Brasil e o Mercado Mundial – PIB e participações comparativas* .	Avaliar os indicadores internacionais e apresentar as estratégias de Marketing Internacional **CT: IV,V,VII**	2,4,5,6	1,2, 4
14	Os problemas econômicos internacionais e a importância e a utilidade da Balança de Pagamentos-	Dinâmica pedagógica ***Atualidades com participações interativas dos alunos*** **CT: IV,V,VII**	2,4,5,6	1,2, 4
15	Estratégias da Internacionalização de empresas. IED (Investimento Estrangeiro Direito). Multinacionais e Transnacionais-Finanças internacionais e mecanismos brasileiros de apoio ao Comércio Internacional. Artigo: ***As translatinas brasileiras. Análise da Inserção da Petrobras na Argentina***	Focar a importância da internacionalização e a conquista de mercados externos e avaliação dos Investimentos **CT: IV,V,VII**	1,2,4,5	1,4,7
16	**QUARTA ETAPA** – (4) ***Estudos de Caso envolvendo Comércio Internacional*** *Atualidades. Mercosul: Balanço e perspectivas* *Política e Economia Argentina*	Estudos de Caso de empresas brasileiras e a sua internacionalização Cases de Sucesso **CT: IV,V,VII**	1, 2,5	1,4,7
17	***Estudos de Caso envolvendo Comércio Internacional*** *Atualidades: Política e Economia Argentina*	***Atualidades com participações interativas dos alunos*** **CT: IV,V,VII** Agenda FMU	5	1, 2, 5 e 6
18	***Estudos de Caso envolvendo Comércio Internacional*** *Atualidades: Política Externa Americana e os novos impactos em CUBA.*	***Atualidades com participações interativas dos alunos*** **CT: IV,V,VII** Agenda FMU	5	1, 2, 5 e 6
19	***Estudos de Caso envolvendo Comércio Internacional*** *Atualidades: Conflitos na Síria*			
20	***Estudos de Caso envolvendo Comércio Internacional*** *Atualidades: Conflitos Armados Internacionais*	***Atualidades com participações interativas dos alunos*** **CT: IV,V,VII** Agenda FMU	5	1, 2, 5 e 6

SECRETARIA GERAL – FMU

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Bibliografia Nova Edição atualizada
1	CAVUSGIL, S. Tamer.: ***Negócios Internacionais***. *São Paulo: Pearson Education – 2010*
2	*MAIA, Jayme de Mariz.* ***Economia internacional e comércio exterior.*** *16ª*.ed. São Paulo: Saraiva, 2015
3	LUDOVICO, Nelson. ***Mercados e Negócios Internacionais***-. São Paulo: Saraiva, 2011
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	FARO, Ricardo. ***Competitividade no comércio internacional***: acesso das empresas brasileiras aos mercados globais / Ricardo Faro, Fátima Faro. São Paulo Atlas, 2010
5	FIGUEIRA, Ariane Roderi e MELLO, Renato Cotta(orgs) ***Negócios Internacionais (perspectivas brasileiras)*** Rio de Janeiro: Campus-Elsevier- 2015
6	KRUGMAN, Obstfeld. ***Economia internacional.*** 8ª ed. São Paulo: Pearson, 2010
7	LENZA, Pedro. ***Comércio Internacional e Legislação Aduaneira***-São Paulo, Saraiva, 2015
8	MINERVINI, Nicola. ***O Exportador. 6ª*** ed. São Paulo: Pearson Education, 2012
9	SPINDOLA, Vera. ***Let's Trade English. Negociando em Inglês***. 3ª.edição- São Paulo, Aduaneiras, 2012.
	ARTIGOS
1	AUDICIAN, Sérgio. ***Comércio Exterior-Mercado Mundial – Holanda-Holambra-Holanda-*** Jornal da Estância Turística de Holambra - 13a.edição – pg. 2- SP-2015 http://www.jeholambra.com.br/conteudo/edicoes/JE013web.swf
2	BREUER,Rayane, ***OMC chega aos 20 anos em meio a crise de identidade***, http://www.dw.de/omc-chega-aos-20-anos-em-meio-a-crise-de-identidade/a-17566510 - 14.4.2014
3	CUNHA, Claussia Neumann- ***A Logística internacional como ferramenta indispensável para o crescimento dos negócio. internacionais- www.RI.com.br*** http://relacoesinternacionais.com.br/negocios-internacionais/a-logistica-internacional-como-ferramenta-indispensavel para-o-crescimento-dos-negocios-internacionais/- 16.1.2013
4	CUNHA, Claussia Neumann-***A relevância dos Incoterms nas Negociações Internacionais*** – www.RI.com.br-10.5.22013 http://relacoesinternacionais.com.br/negocios-internacionais/relevancia-dos-incoterms-nas-negociacoes-internacionai
5	MARIANO, Alejandro Barrera e Iuchauespe Eugenia- ***As Translatinas Brasileiras – Análise da Inserção da Petrobrás na Argentina –*** Sociedad y Economia – Buenos Aires – Argentina, 2012- www.redalyc.org/pdf/996/99624235002.pdf
6	SILVA, Rodrigo Cassio Marinho- ***Os BRICS – considerações sobre os novos atores globais no século XXI*** – www.RI.com.b http://rari.ufsc.br/files/2013/07/RARI-Artigo-21.pdf 07.2013

RECURSOS DIDÁTICOS

1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	QUADRO NEGRO
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FISP

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:086002**		Matriz Curricular **2015**
DISCIPLINA: **EDUCAÇÃO CORPORATIVA E GESTÃO DE CONHECIMENTO**	Período Letivo **8º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Esta disciplina faz abordagem das questões relacionadas aos modelos de gestão do conhecimento e sua aplicabilidade no universo das organizações modernas, com ênfase prática nas discussões sobre o desenvolvimento humano. Faz uma apresentação efetiva dos mais atuais conceitos de educação para o trabalho e práticas de sucesso na implementação de sistemas de educação corporativa, com vistas ao alinhamento de estratégias.

OBJETIVOS

Desenvolver o raciocínio analítico acerca da aplicabilidade dos conceitos de gestão do conhecimento; promover condições para que o alunado construa modelos de gestão baseados em gestão do conhecimento; apresentar os princípios da educação corporativa e sistemas educacionais nas organizações; propor estudos que relacionem o desenvolvimento humano às competências críticas e essenciais às estratégias das organizações; facilitar a aquisição de uma visão sistêmica acerca das pessoas e de seu potencial nas organizações.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, "data show" e seminários.
Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.
Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.
Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0;
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem a média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	Aula inaugural: apresentação geral do programa e critérios de avaliação, do (a) docente e dos discentes.	-	Aula expositiva	1,2 e 3
2	Introdução geral da disciplina. Conceito, origem, evolução e estágio atual.	IV / VI	2 / 6	1, 2 e 3
3	Informação x conhecimento. Cibercultura.	I / VI	2 / 6	2, 3, e 6
4	Sociedade do conhecimento e Economia do conhecimento.	I / VI	2 / 6	2, 3 e 8
5	Capital Intelectual.	I / VI	2 / 6	6 e 7
6	Capital Intelectual.	I / VI	2 / 6	6 e 7

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU FIAM FASP

7	Aprendizagem organizacional: conceito e modelos.	VI	2 / 6	2
8	Modelos mentais: conceito, análise e discussão.	VI	2 / 6	2
9	Gestão organizacional na corporação do conhecimento: uma visão holística.	II	2 / 6	2
10	Cultura organizacional e gestão do conhecimento.	I / III	2 / 6	2
11	Estruturas organizacionais na geração de conhecimento.	I / III	2 / 6	2
12	O compartilhamento do conhecimento nas organizações.	I / II	2 / 6	2 e 3
13	Estilo de liderança gerencial na gestão do conhecimento.	I / II / VI	2 / 6	2
14	A criatividade e inovação na gestão do conhecimento.	V	2 / 6	1, 4 e 8
15	Fundamentos e evolução da educação corporativa. Educação corporativa como vantagem competitiva.	V / VI	2 / 6	1, 4 e 8
16	Educação corporativa como vantagem competitiva.	V / VI	2 / 6	1, 4 e 8
17	Universidade Corporativa: conceitos e estudo de caso.	VI / VII	2 / 6	1 e 8
18	Gestão do conhecimento: comunidades virtuais de aprendizagem e portal do conhecimento.	I	2 / 6	2 e 3
19	Árvores de Conhecimentos	VII / VIII	2 / 6	2 e 3
20	Novas tecnologias na educação corporativa: *e-learning*. Revisão do conteúdo.	VIII	2 / 6	1, 2 e 3

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil**: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004.
2	MÜLBERT, Ana Luisa et al. **Organizações do conhecimento** : infra-estrutura, pessoas e tecnologias. São Paulo: Saraiva, 2008.
3	TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. **Gestão do Conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	BLOIS, Marlene. **Educação corporativa**: novas tecnologias na gestão do conhecimento. Rio de Janeiro: Consultor, 2005.
5	BOOG, Gustavo G.; BOOG, Magdalena. (Coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento**: processos e operações. São Paulo: Pearson, 2010.
6	KLEIN, David A. **A gestão estratégica do Capital Intelectual**: recursos para a economia baseada em conhecimento. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
7	CARVALHO, Fábio Câmara de. Gestão do Conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012.

SECRETARIA GERAL – FMU

8	MEISTER, Jeanne C. **Educação corporativa**: a gestão do capital intelectual através das universidades corporativas. São Paulo: Makron, 1999.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	PODCAST
3	RETROPROJETOR	6	LOUSA

SECRETARIA GERAL – FMU

PLANO DE ENSINO

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:086003**		**Matriz Curricular 2015**
DISCIPLINA: **TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO**	Período Letivo **8º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

A disciplina enfoca a negociação no ambiente empresarial com uma abordagem sistêmica abordando-se todos os aspectos da negociação como planejamento, ética, habilidades entre outros.

OBJETIVOS

Objetivo Geral: Criar competências em negociações empresariais de forma a conscientizar o discente da importância de aspectos como preparação e planejamento, atitudes e a ênfase na negociação duradoura e de longo prazo.

Objetivos específicos: Capacitar os alunos para a compreensão e entendimento das principais formas de negociação; estimular e orientar a iniciação científica, através de trabalhos de campo, visando proporcionar reflexões sobre a realidade das organizações com a teoria discutida em sala de aula; compreender as técnicas negociação e sua aplicabilidade no contexto administrativo organizacional; capacitar o aluno ao correto entendimento dos principais conceitos de negociação, visando o desenvolvimento da habilidade de negociar; desenvolver a habilidade de planejar a negociação, considerando o senso crítico e ético acerca do assunto.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

As aulas serão dialogadas, com grande interação entre docentes e discentes, baseadas prioritariamente em estudos de casos. Serão utilizados, complementarmente, vídeos, exercícios, retroprojetor, data show e seminários. Em sintonia com o Projeto Integrado serão realizados trabalhos de pesquisa e exercícios extraclasses, individuais e em grupo.

Avaliações mistas com perguntas dissertativas e exercícios, podendo ser individuais e/ou coletivas, e com apresentação de projetos.

Será feita em duas (ou três) etapas:

1) Avaliação Continuada, valendo até 3,0
2) Prova Regimental, valendo até 7,0 pontos.
3) Prova de Reavaliação para aqueles que não alcançarem média 7,0 na nota semestral; nesse caso, a nota final será a média aritmética da nota semestral e da prova de reavaliação, com um mínimo de 5,0 para aprovação.

PROGRAMA DE AULA

Semana	Conteúdo Previsto	Competências Trabalhadas	Recursos Utilizados	Bibliografia
1	**Integração com Apresentação do Professor/Alunos e Programa do Curso**	I, II, III, V, VII	5	
2	**Negociação** Visão geral, definição e escopo Negociação como uma competência essencial da gestão administrativa Armadilhas da negociação Mitos sobre a negociação	I, II, III, IV, V, VII	5 e/ou 1-3-8	1/2

SECRETARIA GERAL – FMU

3	**Processo da negociação: o que fazer antes** Autoavaliação Avaliação da outra parte envolvida	II, III, V, VII	5 e/ou 1-8	1
4	**Processo da negociação: o que fazer antes** MASA Avaliação da situação	II, III, V, VII	5 e/ou 1-8	1
5	**Negociação distributiva: dividindo o montante** Zona de barganha Estratégias para dividir o montante	II, III, V, VII	5 e/ou 1-3-7	1/2
6	**Negociação distributiva: dividindo o montante** O poder de ser justo Divisão sábia do montante	II, III, V, VII	5 e/ou 1-3-7	1
7	**Negociação ganha-ganha: aumentando o montante** O que é uma negociação ganha-ganha Sinais reveladores do ganha-ganha Modelo piramidal	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-7-8	1
8	**Negociação ganha-ganha: aumentando o montante** Erros mais comuns Estratégias que não funcionam Estratégias que funcionam Estrutura estratégica	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-7-8	1
9	**Habilidades avançadas de Negociação** Desenvolvimento de um estilo	I, II, III, IV, V, VII	5 e/ou 1-8	1/2
10	**Estabelecendo confiança e construindo relacionamento** O lado humano do ganha-ganha Confiança como pilar da negociação Reputação Relacionamentos em negociações	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-3-8	1
11	**Poder, persuasão e ética** MASA como fonte importante de poder Explorando seu poder Táticas de persuasão Ética	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-2-3	1/2
12	**Criatividade e resolução de problemas em negociação** Criatividade na negociação Modelo mental Acordos criativos Ameaças à solução e à criatividade Estratégias criativas	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-2-3	1
13	**Negociação e organização** Como são direcionadas as negociações e gerenciar os negociadores. Construindo uma organização que faz negócios que valem a pena.	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-2-3	1/2
14	**Aplicações e cenários especiais em negociação** Múltiplas partes	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-3	1

Rua Taguá, 150 – Campus Liberdade – CEP 01508-010 – São Paulo – SP – Tel.: +55(11)3346-6200
www.Fmu.br

SECRETARIA GERAL – FMU

	Coalizões Negociação com representados Negociação em equipe Negociação grupal			
15	**Negociação transcultural** Aprendendo sobre as culturas Valores culturais e normas de negociação Desafios fundamentais na negociação intercultural (Palestra Inteligência Cultural)	I, II, III, V, VII	5 e/ou 2-8	1
16	**Negociação transcultural** Palestra Inteligência Cultural	I, II, III, V, VII	5 e/ou 2-8	1
17	**Negociação tácitas e dilemas sociais** O negócio como um dilema social Mitos comuns sobre tomada de decisões Dilema do prisioneiro Dilemas sociais Escalada de compromisso	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-3-8	1
18	**Negociando via tecnologia da informação** Modelo lugar-tempo de interação social Tecnologia da informação e seus efeitos sobre o comportamento social Estratégias para melhorar negociações mediadas por tecnologia	I, II, III, V, VII	5 e/ou 1-3-6-8	1
19	**Avaliação Regimental**	I	5	1
20	**Vistas de Prova**	-	5	1

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
1	THOMPSON, Leigh L. **O negociador**. 3ª Ed. Pearson-Prentice Hall, 2009
2	MARTINELLI, Dante Pinheiro; GHISI, Flávia Angeli (Orgs.). **Negociação: Aplicações práticas de uma abordagem sistêmica**. São Paulo: Saraiva, 2010
3	FISHER, Roger; William Ury e Bruce Patton. **Como Chegar ao sim:** negociação de acordos sem concessões. Rio de Janeiro: Imago, 2005.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
4	ANDRADE, Rui Otávio Bernardes. ALYRIO, Rovigati Danilo. MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva. **Princípios da negociação:** ferramentas de negociação. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
5	ERTEL, Danny. **Negociação**: desenvolvendo novas habilidades e abordagens para a obtenção de resultados práticos e duradouros. São Paulo: M. Books, 2009.
6	BURBRIDGE, R. Marc ET al. **Gestão da negociação:** como conseguir o que se quer sem ceder o que não se deve. São Paulo: Saraiva, 2007.
7	ALMEIDA, Adiel Teixeira de. [et.al.]. **Decisão em grupo e negociação: métodos e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2012.
8	JUNQUEIRA, Luiz Augusto Costacurta. **Negociação**: tecnologia e comportamento. Rio de Janeiro: COP, 1995.

SECRETARIA GERAL – FMU

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV/VIDEO/DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS E/OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

SECRETARIA GERAL – FMU/FISP

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO CODIGO:086004**		Matriz Curricular **2015**
DISCIPLINA: **TENDÊNCIAS EM ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS**	Período Letivo **8º Semestre**	Carga Horária **80h/a**

EMENTA

Disciplina especialmente posicionada para oferecer ao alunado a abordagem de temas emergentes em administração e sustentabilidade nos negócios.

OBJETIVOS

Atualizar o conhecimento discente sobre temas emergentes no campo da administração; permitir ao alunado, discussão e posicionamento sobre questões importantes que a realidade organização apresenta; facilitar o aprimoramento de visão global em administração.

METODOLOGIA DE AULA E AVALIAÇÃO

Aulas expositivas e práticas. Palestras com convidados especialistas nos temas definidos para o período letivo.
Durante a avaliação contínua o aluno apresentará relatórios sobre os temas apresentados e realizará avaliação semestral sobre o conjunto de conhecimentos discorridos durante o semestre.

PROGRAMA DE AULA

SEMANA	CONTEÚDO PREVISTO	COMPETÊNCIAS TRABALHADAS	RECURSOS UTILIZADOS	BIBLIOGRAFIA
1	Aula Expositiva: - Apresentação do professor; - Apresentação da ementa; - Introdução aos conteúdos da disciplina; - Discussão em sala com os alunos sobre o tema para percepção de conhecimento sobre o assunto.	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	2
2	Aula Expositiva: - Breve Retomada da História da Sociedade Industrial, para compreensão dos surgimentos das Ondas de Negócios e Ciclos Econômicos; - Conceituação / Definição de Tendência; - Diferenças entre Tendência e Moda.	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	2
3	Aula Expositiva: - Novos Aspectos e Novos atores - Características / Desafios - Características de Inovadores e Adaptadores	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	2
4	Aula Prática: - Exercício INDIVIDUAL ou/e GRUPO de resposta ao questionário sobre a matéria exposta e com base nos textos apresentados e entrega do exercício/questionário no mesmo dia.	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5 e 6	2
5	Aula Expositiva: - Aplicação da Decisão Estratégia na percepção de uma Tendência; - Aplicação da Decisão de Administração na percepção de	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	1

SECRETARIA GERAL – FMU

	uma Tendência; • Estrutura do Processo de Administração Estratégica - Apresentação e descrição dos elementos que compõem o "Processo de Administração Estratégica": • A importância da missão, objetivos e análises externas e internas, nas tomadas de decisões estratégicas e administrativas na percepção de uma Tendência;			
6	Aula Expositiva: - Conceituação / Definição de Vantagem Competitiva; - Fontes da Vantagem Competitiva; - Tipos de Vantagem Competitiva: • Vantagem competitiva; • Paridade competitiva; • Desvantagem competitiva.	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	1
7	Aula Expositiva: - Aplicação de Estratégias Emergentes e Estratégias Intencionais na percepção de Tendências: • Ética e estratégia; • A importância da estratégia; • Estratégias emergentes e empreendedorismo.	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	1
8	Aula Prática: · Vantagens Competitivas – Estratégias Emergentes e Intencionais: Exercício iniciado e finalizado em sala de aula: duplas ou trios de alunos para leitura de texto indicado pelo docente, resposta ao questionário com base no texto com perguntas feitas pelo docente e entrega do exercício/questionário.	I, V, VI, VIII	2 e/ou5 e 6	1
9	Aula Expositiva: - Avaliação do Ambiente Externo de uma Empresa para percepção de Tendência; - Entendendo o Ambiente Geral de uma Empresa para percepção de Tendência: • Acontecimentos internacionais específicos; • Condições legais e políticos; • Clima econômico; • Tendências culturais; • Tendências demográficas; • Mudanças tecnológicas; • MEGATÊNDENCIAS.	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	1
10	Aula Expositiva: - O Modelo estrutura-conduta-desempenho - O Modelo de cinco forças de ameaças ambientais	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	1
11	Aula Prática: - Ambientes e Modelos: Exercício iniciado e finalizado em sala de aula: duplas ou trios de alunos para leitura de texto indicado pelo docente, resposta ao questionário com base no texto com perguntas	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5 e 6	1

SECRETARIA GERAL – FMU

	feitas pelo docente e entrega do exercício/questionário.			
12	Aula Expositiva: - Definição / conceituação de Criatividade; • Apresentação das "Quatro dimensões da Criatividade".	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	3
13	Aula Expositiva: - Definição / conceituação de Inovação: • A importância do processo de inovação; Cultura interna e externa	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	3
14	Aula Expositiva: - Criatividade e Inovação Apresentação dos "Conceitos básicos de inovação de Schumpeter e Drucker".	I, V, VI, VIII	2 e/ou 5	3
15	Aula Expositiva: - Apresentação do "SNI – Sistema Nacional de Inovação". - Apresentação do "Ciclo de Vida de um Produto".	I, II, V, VI, VII	2 e/ou 5	3
16	Aula Expositiva: - Apresentação do programa da "Gestão de Inovação e Mudanças": • Três modelos básicos de inovação; • Inovação estratégica; • Métricas de inovação.	I, IV, VI, VII	2 e/ou 5	3
17	Aula Expositiva: - Gestão de Inovação e Mudanças: Métricas de inovação.	I, IV, VI, VII	2 e/ou5 e 6	3
18	Aula Expositiva: - Gestão de Inovação e Mudanças: • Métricas de inovação.			
19	Aula Prática: - Criatividade e Inovação: Exercício iniciado e finalizado em sala de aula: duplas ou trios de alunos para leitura de texto indicado pelo docente, resposta ao questionário com base no texto com perguntas feitas pelo docente e entrega do exercício/questionário.			
20	Revisão do semestre			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1	BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 1ª Ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.
2	DE MASI, Domenico. **A sociedade pós industrial**. São Paulo : Ed. SENAC, [2000].
3	MONTEIRO JUNIOR, João. **Criatividade e inovação.** São Paulo : Pearson : Prentice Hall, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4	JOHNSON, Mike. **Administrando no próximo milênio.** São Paulo : Pioneira, 1997.
5	MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo : Atlas, 2002.
6	SANTOS, Sílvio Aparecido dos. Nildes Pitombo Leite, Ivan de Souza Dutra **Fronteiras da**

SECRETARIA GERAL – FMU

	administração II : teorias, aplicações e tendências. Maringá : Unicorpore, 2006.
7	THUROW, Lester C. **A construção da Riqueza:** As novas regras para indivíduos, empresas e nações. 1º ed. Rio de Janeiro : Rocco, 2001.
8	TOFFLER, Alvin. **O choque do futuro.** Rio de Janeiro : Record, 1994.

RECURSOS DIDÁTICOS			
1	TV / VÍDEO / DVD	4	LABORATÓRIO
2	DATASHOW	5	LOUSA
3	RETROPROJETOR	6	TEXTOS SELECIONADOS OU ELABORADOS PELO PROFESSOR

SECRETARIA GERAL – FMU