

Escola Técnica Estadual Martin Luther King
Rua Apucarana, 815 - - Tatuapé - São Paulo - 03311000
ATO DE CRIAÇÃO - 44.533 de 18/02/65

HISTÓRICO ESCOLAR
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO
EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO



Plano de Curso Aprovado por Portaria Cetec - 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo - Poder Executivo - Seção I - página 53

NOME DO ALUNO: LARA JUNCAL YAZIGI						RM: 20200850228						
RG			Local de Nascimento			Estado		Nacionalidade		Dia	Mes	Ano
50369812X SSP-SP			São Paulo			SP		Brasileira		1	4	2005
LEGISLAÇÃO	ÁREAS DE CONHECIMENTO		COMPONENTES CURRICULARES	Nº de Séries: 03/Duração das Séries: 40 Semanas								
				1ª série		2ª série		3ª série		CH Total		
				2020		2021		2022				
				Menção	CH	Menção	CH	Menção	CH			
Lei Federal nº 9394/96 Resolução CNE/CEB nº 02/2012 Parecer CNE/CEB nº 12/2011	Base Nacional Comum	Linguagens	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	B	160	MB	160	B	160	480		
			Arte	B	120	—	—	—	—	120		
			Educação Física	MB	80	MB	80	R	80	240		
		Ciências Humanas	História	B	80	MB	80	B	80	240		
			Geografia	MB	80	MB	80	B	80	240		
			Filosofia	MB	40	MB	40	B	40	120		
			Sociologia	MB	40	MB	40	B	40	120		
		Matemática	Matemática	B	160	MB	160	R	160	480		
		Ciências da Natureza	Física	MB	80	MB	80	R	80	240		
			Química	MB	80	MB	80	B	80	240		
			Biologia	B	80	B	80	R	80	240		
		Total da Carga Horária da Base Nacional Comum				1000		880		880	2760	
	Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna-Inglês e Comunicação Profissional	MB	80	MB	80	B	80	240			
		Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	—	—	—	—	—	—	—			
	Total da Carga Horária da Parte Diversificada				80		80		80	240		
	Carga Horária Total do Ensino Médio				1080		960		960	3000		
Formação Profissional		Administração de Marketing	MB	120	—	—	—	—	120			
		Aplicativos Informatizados	B	80	—	—	—	—	80			
		Ética e Cidadania Organizacional	MB	40	—	—	—	—	40			
		Técnicas Organizacionais	MB	80	—	—	—	—	80			
		Gestão Empresarial	B	80	—	—	—	—	80			
		Cálculos Financeiros e Estatísticos	—	—	MB	80	—	—	80			
		Custos, Processos e Operações Contábeis	—	—	B	120	—	—	120			
		Gestão Empreendedora e Inovação	—	—	B	80	—	—	80			
		Gestão de Pessoas I	—	—	MB	120	—	—	120			
		Legislação Empresarial	—	—	R	80	—	—	80			
		Gestão de Pessoas II	—	—	—	—	MB	120	120			
		Gestão Financeira e Econômica	—	—	—	—	R	80	80			
		Gestão de Produção e Materiais	—	—	—	—	B	80	80			
		Logística Empresarial	—	—	—	—	R	80	80			
		Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	—	—	—	—	B	80	80			
		Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)									120	
Total da Formação Profissional				400		480		440	1320			
Total Geral do Curso				1480		1440		1400	4320			

CERTIFICAÇÕES

1ª Série: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2ª Série: Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
3ª Série: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Sínteses dos Resultados das Avaliações - Regimento Comum das Etecs do Ceeteps

MENÇÕES	CONCEITOS	INDICAÇÃO DE:	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	Excelente	PROMOÇÃO	Os conceitos indicam o desempenho do aluno no desenvolvimento das competências do componente curricular.
B	Bom		
R	Regular		
I	Insatisfatório	RETENÇÃO	

ESTE DOCUMENTO NÃO CONTÉM EMENDA NEM RASURA

ESTUDOS REALIZADOS

Escolaridade Apresentada: 1º Grau / Ensino Fundamental ou equivalente

Ano Conclusão	Estabelecimento	Município	Estado
2019	COLÉGIO CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	São Paulo	SP

ENSINO MÉDIO

Série	Ano	Estabelecimento	Município	Estado
1	2020	Escola Técnica Estadual Martin Luther King	São Paulo	SP
2	2021	Escola Técnica Estadual Martin Luther King	São Paulo	SP
3	2022	Escola Técnica Estadual Martin Luther King	São Paulo	SP

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: síntese das competências obtidas no curso

SÉRIE III - Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
 2. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
 3. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
 4. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
 5. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa e na língua espanhola, no contexto da área profissional.
 6. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
 7. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
 8. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
 9. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
 10. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
 11. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
 12. Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.
 13. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
 14. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: de pessoal; de recursos materiais; tributários; financeiros; da produção; da higiene e segurança do trabalho; de marketing; da logística empresarial.
- I. Dominar linguagens (DL): dominar a norma culta da Língua Portuguesa e fazer uso das linguagens matemática, artística e científica e das línguas espanhola e inglesa.
- II. Compreender fenômenos (CF): construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, de processos histórico-geográficos, da produção tecnológica e das manifestações artísticas.
- III. Enfrentar situações-problema (SP): selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema.
- IV. Construir argumentação (CA): relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente.
- V. Elaborar propostas (EP): recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenção solidária na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

Observações:

CERTIFICADO

O Diretor da Escola Técnica Estadual Martin Luther King, de acordo com o inciso VII do Artigo 24, da Lei Federal 9394/96, certifica que LARA JUNCAL YAZIGI, RG 50369812X SSP-SP, concluiu a Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO Integrado ao Ensino Médio, em 2022, com direito à continuidade de estudos em nível superior.

São Paulo, 27 de dezembro de 2022

GRAZIELA D'AVELLO NAPOLITANO

RG: 261798662

Diretor de Serviço da Área Acadêmica

VALDIR FERRI ROSS

RG: 7426330-4

Diretor de Escola Técnica

ESPAÇO RESERVADO PARA VISTO CONFERE/CARIMBO

Resolução SE 36/2016, publicada no D.O.E de 26/05/2016

Nº Registro / Nº Visto Confere publicado:

SED SC - Sistema Concluintes:

Consulta pública: <https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>