

DISCIPLINA: Formação das Ciências Sociais

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Apresentar a origem e formação das Ciências Sociais na cultura ocidental dentro da perspectiva do surgimento da civilização e da evolução do conhecimento.
Proporcionar ao aluno a compreensão dos fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento.
Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social. Compreensão da lógica dos procedimentos numa Pesquisa científica e sua aplicação no planejamento da investigação.
Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos para o entendimento das características específicas das Ciências Sociais.
Apresentar os grandes temas que moldam a sociedade atual, em especial a brasileira, e compreender os impactos dos mesmos no mundo contemporâneo.

EMENTA

A formação da civilização e do pensamento ocidental. Os fundamentos políticos e sociais do capitalismo. As correntes teóricas das Ciências Sociais. Problemas da expansão do capitalismo no século XX. Teorias da globalização

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. As formas de conhecimento na sociedade contemporânea.
2. O surgimento da civilização ocidental.
3. Conceitos: democracia, diversidade e direitos humanos,
 - a) O que é educação em direitos humanos?
 - b) Democracia, valor e direitos humanos;
 - c) Cidadania e direitos humanos;
 - d) Direitos Humanos no Brasil;
 - e) Declaração Universal de Direitos Humanos;
 - f) Educação e a sociedade mundial;
 - g) Educação, Direitos Humanos e as organizações empresariais;
 - h) Paradoxos dos direitos humanos.
4. Conceito: sociedade e costumes indígenas, legislação e adaptação a uma nova estrutura de vida;
 - a) O conflito dos Bandeirantes e Jesuítas e a imposição da cultura europeia ao índio;
 - b) História do Brasil, o período de colonização e o índio;
 - c) A cultura indígena;
 - d) O papel do índio na economia e nas atividades extrativistas;
 - e) As conquistas feitas, as brigas por terras, as tribos que se mantêm fiéis aos costumes;
 - f) A legislação vigente;
 - g) O índio e a modernização do país;
 - h) As ações na FUNAI.
5. A linha temporal dos períodos históricos do desenvolvimento histórico e do conhecimento da civilização ocidental.

6. Análise dos períodos históricos com ênfase na produção do conhecimento:
 - a) O conhecimento na Antiguidade
 - b) O conhecimento na Idade Média
 - c) O conhecimento no Renascimento
 - d) O conhecimento na Idade Moderna
7. As Ciências Sociais e o processo histórico.
8. As áreas de conhecimento das Ciências Sociais.
9. Metodologia das Ciências Sociais.
10. As condições para o surgimento da Ciência Econômica no século XVIII: o desenvolvimento do capitalismo, o Iluminismo escocês e a Revolução Industrial.
11. Ciência Econômica: desenvolvimento, metodologia e especificidades.
12. O surgimento da sociedade do conhecimento no século XX.
13. Tópicos especiais:
 - a) Aplicações à Administração – Gestão do conhecimento
 - b) Aplicações à Economia – Economia do Conhecimento e Economia Criativa
 - c) Aplicações à Contabilidade – Valoração dos ativos intangíveis

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Item 01 – 0 4 aulas
- Item 02 – 04 aulas
- Item 03 – 04 aulas
- Item 04 – 04 aulas
- Item 05 – 06 aulas
- Item 06 – 06 aulas
- Item 07 – 06 aulas
- Item 08 – 06 aulas
- Item 09 – 08 aulas
- Item 10 – 08 aulas
- Item 11 – 08 aulas
- Item 12 – 08 aulas
- Item 13 – 08 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Estudo e interpretação de artigos relacionando ciências sociais e economia

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARCELINO, Nelson C. (org.). **Introdução às Ciências Sociais**. 17ª. edição. Campinas (SP): Papyrus 2012.

DIEHL, Astor Antônio; TATIM, Denise Carvalho. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. 1. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

COSTA, Maria Cristina Castilho. **Sociologia: introdução à ciência da sociedade**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDERY, Maria Amália et alii. **Para compreender a ciência**. Nova edição revista. Rio de Janeiro: Garamond 2012.

FUSFELD, Daniel R. **A era do economista**. Tradução Fabio D. Waltenberg. São Paulo: Saraiva 2001.

ESTADO e povos indígenas: bases para uma nova política indigenista II. Org. Antonio Carlos de Souza LIMA, Maria BARROSO-HOFFMANN. Rio de Janeiro: Contra Capa, 2002.

IVO, Anete Brito Leal; MONTAÑO, Carlos; SOUZA FILHO, Rodrigo de. **Desenvolvimento nas Ciências Sociais** - Vol. 2: sociedade, política e desenvolvimento. Org. Aristides MONTEIRO NETO. 1. ed. Rio de Janeiro: IPEA, 2014. v. 2 . 220 p., 23 cm.

VASCONCELOS, J. **Democracia pura: história e atualidade, reforma política, teoria e prática sobre governo sem políticos profissionais**. 1.ed. São Paulo: Nobel, 2007.

PERIÓDICOS

Economia e Sociedade

ISSN 1982-3533

<https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/ecos>

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

Academia Brasileira de Ciências

ISSN 1678-2690

http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0001-3765&lng=pt&nrm=iso

Fundação Getúlio Vargas, Escola de Administração de Empresas de S.Paulo

ISSN 2178-938X

http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0034-7590&lng=pt&nrm=iso

DISCIPLINA: Instituições de Direito

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

OBJETIVOS

Ensinar os princípios fundamentais do Direito, a teoria geral do Estado, atentando para o caráter empresarial dos cursos, notadamente no que se refere as diretrizes constitucionais sobre os negócios, noções sobre a Constituição de 1988, negócio jurídico, pessoa jurídica, contratos, Administração Pública Direta e Indireta e a responsabilidade civil e criminal de administradores, contadores e economistas. Dotar o aluno do necessário conhecimento para interpretar e compreender o fenômeno jurídico sempre presente, seja na organização do país ou da sociedade, seja na própria atividade empresarial. Explorar a interação entre o direito e os negócios.

EMENTA

Introdução ao Estudo do Direito. Direito Constitucional. Direito Civil. Direito Ambiental. Direito Administrativo e Direito Penal e Direito Penal Econômico.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A) Noções de Direito: surgimento e evolução da Ciência Jurídica. B) Conceito. C) Caracteres do Direito. D) Relação entre o Direito e moral. E) Classificação do Direito. F) Direito Natural e Direito Positivo. G) Direito objetivo e subjetivo. H) Direito Público e Privado. I) Fontes do Direito. J) Hierarquia das leis. H) Aplicação da norma jurídica.

Direito Constitucional

A) Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. B) Objeto. C) Princípios constitucionais fundamentais. F) Dos direitos e garantias individuais, inclusão social e tratamento diferenciado das minorias étnicas; G) Os poderes do Estado: Legislativo, Executivo e Judiciário. H) Função dos Poderes do Estado. I) Modelo Econômico Constitucional.

Direito Civil

A) Noções gerais e conceito. B) Sujeito de direito. C) Classificação das pessoas. D) Pessoa física. E) Início e fim da personalidade civil. F) Capacidade jurídica, capacidade de fato e incapacidade. G) Pessoa Jurídica. H) Sociedades, associações e fundações. I) Bens. J) Nome e domicílio das pessoas jurídicas. K) Fato e ato jurídico. L) Atos ilícitos. M) Responsabilidade Civil N) Posse e propriedade. O) Contratos.

Direito Administrativo

A) Noções e conceito. B) conceito de administração pública. Princípios da Administração Pública. C) Administração Pública Direta e Indireta. D) Autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas. E) Atos e contratos administrativos.

Direito Econômico

A) Histórico e conceito. B) Regras Gerais. C) Princípios. D) Intervenção do Estado no Domínio Econômico. E) O CADE e as Agências Reguladoras. F) O Sistema Financeiro Nacional.

Direito Ambiental

A) Noções e conceito. B) Fontes do direito ambiental. C) Pressupostos da Responsabilidade Civil em Matéria Ambiental. D) Formas de Reparação do Dano ambiental. E) Responsabilidade penal da pessoa Jurídica.

Direito Penal

A) Conceito. B) Princípios de direito penal. C) Crime e pena. D) Crimes contra o patrimônio. E) Crimes contra o sistema financeiro. F) Crimes contra o sistema econômico G) Crimes contra o sistema tributário. H) Responsabilidade penal dos administradores, contadores e economistas.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 - Parte introdutória: (10 aulas)
- 2 – Direito Constitucional: (20 aulas)
- 3 – Direito Civil: (20 aulas)
- 4 – Direito Administrativo: (10 aulas)
- 5 – Direito Econômico: (5 aulas)
- 6 – Direito Ambiental: (5 aulas)
- 7 – Direito Penal: (5 aulas)
- 8 – Atividades: (5 aulas)

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa e leitura de textos recomendados pelo professor, visando à elaboração de trabalhos acadêmicos ou preparação de temas para abordagem em classe.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2005.
MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Atlas, 2012.
PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de Direito Público e Privado: introdução ao estudo do direito e noções de ética profissional**. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL [LEIS, DECRETOS]; VIEIRA NETO, Manuel Augusto. **Código Civil**. Colaboração de Juarez de OLIVEIRA. 54. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. BRASIL [LEIS, DECRETOS].
PILAGALLO, Oscar; MOSCOGLIATO, Marcelo; MONTORO FILHO, André Franco. **Direito e economia**. 1. ed. São Paulo: ETCO: Saraiva, 2008.
BRASIL [LEIS, DECRETOS]. **Código de Proteção e Defesa do Consumidor**: lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990. Colaboração de Antonio Luiz de Toledo PINTO, Márcia Cristina Vaz dos Santos WINDT, Livia CÉSPEDES. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
BRASIL [LEIS, DECRETOS]; PINTO, Antonio Luiz de Toledo. **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. 48. ed. Brasília: Edições Câmara, 2015.
MACHADO, Paulo Affonso Leme. **Direito Ambiental Brasileiro**. 21. ed. São Paulo: Malheiros, 2013.

PERIÓDICOS

Revista da Faculdade de Direito da USP
Revista de Direito Empresarial RT
Revista Síntese Direito Empresarial

DISCIPLINA: Empreendedorismo

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

A disciplina tem por objetivo proporcionar ao aluno o entendimento das características do comportamento empreendedor, processo de concepção e avaliação de um novo modelo de negócios, a estrutura de um plano de negócios e apresentação e estudo dos conceitos e ferramentas das principais áreas relacionadas à gestão de um negócio, como: Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças. Essa visão é necessária e importante para que os alunos compreendam os conhecimentos fundamentais e ações necessárias para um empreendedor de sucesso, bem como, promove introdução às diversas disciplinas que serão estudadas com mais profundidade nos semestres seguintes.

Proporcionar uma visão geral sobre as habilidades e atitudes de um empreendedor e introdução sobre as áreas de Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças, bem como, a organização dessas áreas em um Plano de Negócios e a conexão das áreas com o resultado e sucesso da empresa.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender as conexões entre as áreas de Estratégia, Planejamento, Marketing, Operações e Finanças em uma empresa, bem como, entender as principais abordagens e ferramentas de cada área na elaboração de um Plano de Negócios e avaliação de viabilidade de um negócio. O Aluno ao final dessa disciplina será capaz de compreender e elaborar um Plano de Negócios, bem como, dominar ferramentas para avaliação da viabilidade de um negócio, ou melhoria de um negócio com deficiência em alguma das áreas apresentadas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1- Características do Comportamento Empreendedor

- 1.1. Busca de oportunidade e iniciativa;
- 1.2. Persistência;
- 1.3. Correr riscos calculados;
- 1.4. Exigência de qualidade e eficiência;
- 1.5. Comprometimento;
- 1.6. Busca de informações;
- 1.7. Estabelecimento de metas;
- 1.8. Planejamento e Monitoramento Sistemáticos;
- 1.9. Persuasão e Rede de Contatos;
- 1.10. Independência e Autoconfiança;

2- BMG – Business ModelGeneration / Modelo Canvas

- 2.1. O quadro do Modelo de negócios
- 2.2. Segmento de Clientes;
- 2.3. Proposta de valor;
- 2.4. Canais;
- 2.5. Relacionamento com o Cliente;
- 2.6. Fontes de Receita;
- 2.7. Recursos Principais;
- 2.8. Atividades Chave;
- 2.9. Parcerias Principais

- 2.10. Estrutura de Custo;
- 3- Estratégia Empresarial
 - 3.1. Análise Swot;
 - 3.1.1. Análise de fatores externos;
 - 3.1.2. Análise de fatores internos;
 - 3.2. Missão e Visão;
- 4- Plano de negócios
 - 4.1. Estrutura de um plano de negócios;
 - 4.2. Objetivo e Utilidade;
 - 4.3. Conexão das partes do plano de negócios com a viabilidade do negócio;
- 5- Plano de Marketing
 - 5.1. Análise de ambiente;
 - 5.2. Definição de público alvo;
 - 5.3. Definição de posicionamento de mercado;
 - 5.4. Definição da marca;
 - 5.5. Definição de objetivos e metas;
 - 5.6. Definição das estratégias de Marketing;
- 6- Plano Financeiro
 - 6.1. Classificação de custos, despesas e investimentos;
 - 6.2. Ponto de Equilíbrio;
 - 6.3. Margem de Contribuição;
 - 6.4. Elaboração de ficha técnica de produto/ apuração de custo unitário;
 - 6.5. Elaboração da Demonstração de Resultados e análise de resultados;
 - 6.6. Avaliação do preço de venda;
 - 6.7. Cálculo e análise do Payback.
- 7- Jogos de Empresas – Simulação Empresarial
 - 7.1. Entender os relatórios contábeis e financeiros, tais como, Balanço Patrimonial, DRE – Demonstração do Resultado do Exercício -, Fluxo de Caixa, contas de controle de estoque e estratégias comerciais;
 - 7.2. Efetuar relatórios gerenciais individuais de com a análise de resultados e posicionamento econômico e financeiro;
 - 7.3. Efetuar previsões de resultados tendo como referências decisões dos gestores das empresas;
 - 7.4. Discutir estratégias de ação das empresas perante um mercado extremamente competitivo.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Características do Comportamento Empreendedor – 10 aulas
- 2- BMG – Business Model Generation / Modelo Canvas – 10 aulas
- 3- Estratégia Empresarial – 10 aulas
- 4- Plano de negócios – 10 aulas
- 5- Plano de Marketing – 10 aulas
- 6- Plano Financeiro – 10 aulas
- 7- Jogos de Empresas – Simulação Empresarial – 20 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual, prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve uma ideia de um modelo de negócio que se apresente viável, a partir da ideia aplica os conceitos abordados em sala na elaboração de dois trabalhos.

- 1- Trabalho de apresentação de modelo de negócios com base na metodologia BMG – Business ModelGeneration;
 - 2- Trabalho de Análise de viabilidade de um negócio, com base na estrutura de plano de negócios;
- As Atividades desenvolvidas fora da sala de aula complementam o aprendizado do aluno.
3. Exercícios de fixação e leitura do manual do diretor objetivando respostas do questionário das regras de simulação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGELO, Eduardo Bom *et al.* **Empreendedor corporativo**: a nova postura de quem faz a diferença. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. Tradução de Cristina YAMAGAMI. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OSTERWALDER, Alexander e PIGNEUR, Yves, Business ModelGeneration. **Inovação em Modelos de Negócios, James**. São Paulo: Alta Books, 2011.

AFRÂNIO, Cláudio, Rosa SEBRAE-MG – **Como elaborar um plano de Negócios**, 2007.

FERRELL, O.C. *et al.* **Estratégia de marketing**. Tradução de Ailton Bonfim BRANDÃO. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

JÚLIO, Carlos Alberto. **A arte da estratégia**: pense grande, comece pequeno e cresça rápido!. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

COLENCI JUNIOR, Alfredo *et al.* **Gestão estratégica de negócios**: evolução, cenários, diagnóstico e ação. Org. Marly CAVALCANTI. 1. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

PERIÓDICOS

Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas – REGEPE

Revista de Empreendedorismo, Inovação e Tecnologia (REIT-IMED)

Revista Sebrae

MÓDULO: Gestão

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta do século passado, quanto à perspectiva administrativa da gestão organizacional.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos estratégicos, humanos e técnicos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes de princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

EMENTA

Esta disciplina trata da importância das teorias da administração como base para a boa gestão as organizações, e trata principalmente da evolução e aplicação dessas teorias. Figura do Administrador. Administração Empresarial. Organizações Empresariais. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria Comportamental (Behaviorismo). Teoria da Contingência.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 – Importância das teorias da administração
- 2 – A escola clássica de administração
 - 2.1 – As propostas de Taylor, Fayol e Max Weber
 - 2.2 – Aplicação atual do pensamento da escola clássica
- 3 – A escola comportamental
 - 3.1- A abordagem da escola comportamental
 - 3.2 – A aplicação atual do pensamento da escola comportamental
- 4 - A escola quantitativa
 - 4.1 – A abordagem da escola quantitativa
 - 4.2 – Aplicação atual do pensamento da escola quantitativa
- 5 – A escola contingencial
 - 5.1 – A abordagem da escola contingencial
 - 5.2 – Aplicação atual do pensamento da escola contingencial
- 6 – Tendências e desafios do pensamento administrativo

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Importância das teorias da administração – 12 aulas
- 2 – A escola clássica de administração – 12 aulas
- 3 – A escola comportamental – 12 aulas
- 4 - A escola quantitativa – 12 aulas
- 5 – A escola contingencial – 12 aulas
- 6 – Tendências e desafios do pensamento administrativo – 20 aulas

Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina são:

- elaboração de projetos, estudos de Caso;
- aplicação de exercícios em sala de aula;
- realização de pesquisas bibliográficas (para debates);
- apresentação de trabalhos, com seminário, a partir da analogia de FILMES cinematográficos com a disciplina;
- leitura e interpretação de obra bibliográfica complementar, com o fito de desenvolver analogia com a disciplina.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

Estudos de Caso, relacionados à disciplina.

Validação: até 10 h de atividades complementares no semestre.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAFT, Richard L. Organizações – Teoria e Projetos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2014.

ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2006.

GESTÃO empresarial na prática VII. Org. Almir Ferreira de SOUSA, Eduardo ARMANDO, Adelino de BORTOLI NETO. 1. ed. Curitiba: CRV, 2017.

HITT, Michael A. Administração estratégica: competitividade e globalização. Tradução de José Carlos Barbosa dos SANTOS. 1. ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

LACOMBE, Francisco José Masset. Administração fácil. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

PERIÓDICOS

Revista Exame

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista HSM - Management

DISCIPLINA: Elementos de Contabilidade

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

EMENTA

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Contabilidade
 - 1.1. Conceito e Aplicação
 - 1.2. Usuários
 - 1.3. Importância
 - 1.4. Profissional Contábil.
 - 1.5. A evolução da Contabilidade
 - 1.6. Princípios Fundamentais da Contabilidade
- 2- Patrimônio
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Bens (Tangíveis e Intangíveis)
 - 2.3. Direitos e Obrigações
 - 2.4. Patrimônio Líquido.
 - 2.5. Balanço Patrimonial: uma Introdução
- 3- Balanço Patrimonial: Grupo de Contas
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Conceito de Curto e Longo Prazo na Contabilidade
 - 3.3. Ativo
 - 3.4. Ativo Circulante
 - 3.5. Ativo Não Circulante
 - 3.6. Realizável a Longo Prazo, Investimentos, Imobilizado e Intangível
 - 3.7. Passivo
 - 3.8. Passivo Circulante
 - 3.9. Passivo Não Circulante
 - 3.10. Patrimônio Líquido
- 4- Demonstração do Resultado do Exercício
 - 4.1. Conceito
 - 4.2. Legislação e Normas Brasileiras de Contabilidade
 - 4.3. Regime de Competência
 - 4.4. Regime de Caixa
 - 4.5. Demonstração Dedutiva

- 4.6. Como apurar a Receita Líquida
- 4.7. Como apurar o Lucro Bruto
- 4.8. Como apurar o Lucro Operacional
- 4.9. Despesas Operacionais
- 4.10. Despesas Não Operacionais
- 4.11. Apurando o Lucro antes do Imposto de Renda
- 4.12. Apurando o Imposto de Renda
- 4.13. Como apurar o Lucro depois do Imposto de Renda
- 5- O Capital
 - 5.1. Formas de Integralização
 - 5.2. Tipos de Capital
- 6 - Plano de Contas
 - 6.1. Introdução
 - 6.2. Importância do Plano de Contas
 - 6.3. Modelo de Plano de Contas
 - 6.4. Contas de Resultado
 - 6.5. Procedimentos Contábeis básicos:
 - 6.5.1. Contas
 - 6.5.2. Razão
 - 6.5.3. Livro Diário
 - 6.5.4. Débito e Crédito
 - 6.5.5. Lançamentos a Débito e a Crédito das Contas
 - 6.5.6. Contas do Ativo
 - 6.5.7. Contas do Passivo
 - 6.5.8. Contas do Patrimônio Líquido
 - 6.5.9. Resumo do mecanismo de Débito e Crédito

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Contabilidade: conceito e aplicação – 10 aulas
- 2 – Patrimônio: 16 aulas
- 3 – Balanço Patrimonial: Grupos de Contas – 20 aulas
- 4 – Demonstração do Resultado do Exercício – 8 aulas
- 5 – Capital – 10 aulas
- 6 – Plano de Contas – 16 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;
- 4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- 5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
2. Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica, apresentação oral do trabalho realizado e debate com os demais alunos que compõem a classe sobre o conteúdo do trabalho apresentado. Os trabalhos

realizados devem, também, ser entregues por escrito ao professor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas. Livro texto e Exercícios. 12 ed. São Paulo. Editora Atlas. 2010.
PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada**: texto e testes com as respostas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014
CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
VANDERBECK, Edward J.; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian TAYLOR. 11ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.
HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elías Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Administração Empresarial

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Permite dotar o aluno dos conhecimentos relativos à compreensão da aplicação prática das teorias administrativas para a moderna gestão empresarial, visando desenvolver materiais e ferramentas eficazes em busca da eficiência e eficácia gerencial na consecução dos resultados organizacionais.

Facilitar a compreensão das organizações, tanto como entidade social como função administrativa. Trata também da identificação das principais soluções em estruturas organizacionais – tradicionais, emergentes e novas perspectivas. Trata, por fim, de como as organizações devem orientar seus projetos de estrutura organizacional, a fim de enfrentar as condições ambientais existentes, resultando em ganhos de desempenho.

EMENTA

Este componente curricular capacita o estudante a aplicar os conceitos teóricos, relativos às Teorias de Administração., bem como suas aplicações. Objetivos Organizacionais. Autoridade e Responsabilidade. Estruturas Organizacionais. Mudança Planejada. Desenvolvimento Organizacional e Pessoal. Indicadores de Desempenho: Eficiência, Eficácia e Flexibilidade. FNQ. MEG.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 Conceito de Administração
 - 1.1 Princípios Básicos de Administração
 - 1.2 Competências Gerenciais
 - 1.3 Gestões de Recursos
- 2 Objetivos Organizacionais
 - 2.1 Capacitações Gerenciais
3. Objetivos Organizacionais X Avaliação de Resultados
 - 3.1 Indicadores de Desempenho
- 4 Ambiente Organizacional
 - 4.1 Variáveis Externas
 - 4.2 Variáveis Internas
 - 4.3 Cenários
 - 4.4 Principais Stakeholders
- 5 Sistemas
 - 5.1 Teoria Geral de Sistemas
 - 5.2 Representações Gráficas do Sistema
 - 5.3 Hierarquias dos Sistemas
 - 5.4 Organizações como Sistemas Abertos
- 6 Estruturas Organizacionais
 - 6.1 Sistemas formadores da EO Estrutura Organizacional
 - 6.2 Tipos de Estruturas Organizacionais

- 6.3 Desenho Organizacional
- 6.4 Configuração Organizacional
- 7 Cultura Organizacional
 - 7.1 Elementos Formadores da Cultura Organizacional
 - 7.2 Adaptação, Identificação e Internalização da Cultura
 - 7.3 Missão
 - 7.4 Visão
 - 7.5 Valores
- 8 Desenvolvimento Organizacional – DO
 - 8.1 Conceitos
 - 8.2 Mudança Planejada
 - 8.3 Desenvolvimento Pessoal
- 9 Organização como Entidade Social
 - 9.1 Definições
 - 9.2 Organizações como Empresas
 - 9.3 A Nova Organização e o novo Funcionário
- 10 Organização como Função Administrativa
 - 10.1 Processo
 - 10.2 Organograma
 - 10.3 Níveis Organizacionais
 - 10.4 O Novo Processo
 - 10.5 As Teorias Administrativas e a Estrutura
- 11 Fundação Nacional da Qualidade – FNQ
 - 11.1 Diagrama da Gestão
 - 11.2 Fundamentos da Excelência
 - 11.3 Desafios Organizacionais
 - 11.4 Megatendências Ambientais
 - 11.5 Modelos da Excelência da Gestão – MEG
 - 11.6 Redação de Práticas de Gestão
 - 11.7 Critérios de Avaliação da aplicação das práticas de gestão e dos resultados obtidos
 - 11.8 Geração de Ações de Melhorias
- 12 Critérios de Excelência
 - 12.1 Critério Liderança
 - 12.2 Critério Estratégias e Planos
 - 12.3 Critério Clientes
 - 12.4 Critério Sociedade
 - 12.5 Critério Informações e Conhecimento
 - 12.6 Critério Pessoas
 - 12.7 Critério Processos
 - 12.8 Critério Resultados

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Administração e seus Conceitos – 8 aulas
- Objetivos Organizacionais – 8 aulas
- Objetivos X Resultados Organizacionais – 8 aulas
- Ambiente Organizacional – 8 aulas
- Sistemas – 4 aulas
- Estruturas Organizacionais – 4 aulas
- Cultura Organizacional – 4 aulas
- Desenvolvimento Organizacional – 8 aulas

Organização como Entidade Social – 8 aulas
Organização como Função Administrativa – 8 aulas
Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) – 8 aulas
Critérios de Excelência – 8 aulas

Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;
Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;
Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;
Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;
Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;
Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina são:

- elaboração de projetos, tais como Representação Gráfica da Departamentalização Mista (Estrutura Organizacional);
- aplicação de exercícios em sala de aula;
- realização de pesquisas bibliográficas (para debates);
- apresentação de trabalhos, com seminário, a partir da analogia de FILMES cinematográficos com a disciplina;
- leitura e interpretação de obra bibliográfica: COVEY, Stephen. “Os Sete Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes”.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

Estudos de Caso, relacionados à disciplina.

Validação: até 10h de atividades complementares no semestre.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: construindo vantagem competitiva**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de; SILVA, Edison Aurélio da. **Gestão organizacional: descobrindo uma chave de sucesso para os negócios**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

DAFT, Richard L. **Organizações – Teoria e Projetos**. 11. Ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2014.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

PERIÓDICOS

Revista Exame

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista HSM - Management

DISCIPLINA: Componentes de Microeconomia

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Desenvolver as aptidões da turma para a disciplina de Microeconomia e Organização Industrial. Abordagem em detalhes da teoria do consumidor e da firma partindo dos modelos mais simplificados de mercados perfeitos para situações de poder de mercado. Desenvolvimento da noção de custos de oportunidade e raciocínio econômico da escolha sob competição e sob mercados imperfeitos.

EMENTA

Teoria do Consumidor, Teoria da Firma, Mercados competitivos, Restrição Orçamentária, Preferências, Utilidade, Escolha, Demanda, Tecnologia, Custos e Oferta.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Apresentação do Plano de Ensino
2. Conceito de Microeconomia
3. Microeconomia e Macroeconomia
4. Restrição Orçamentária
5. Preferências
6. Utilidade
7. Escolha
8. Demanda
9. Tecnologia
10. Custos
11. Oferta

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Apresentação do Plano de Ensino – 4 aulas
2. Conceito de Microeconomia – 4 aulas
3. Microeconomia e Macroeconomia – 8 aulas
4. Restrição Orçamentária – 8 aulas
5. Preferências – 8 aulas
6. Utilidade – 8 aulas
7. Escolha – 8 aulas
8. Demanda – 8 aulas
9. Tecnologia – 8 aulas
10. Custos – 8 aulas
11. Oferta – 8 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- a) Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- b) Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- c) Seminários e apresentação de trabalhos;
- d) Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- e) Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

- Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
- Aplicação de exercícios em sala de aula;
- Apresentação de trabalhos e seminários;
- Elaboração de projetos;
- Leitura e interpretação de artigos científicos;
- Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
- Realização de pesquisa de campo;
- Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Trabalho de campo e atividades relacionadas aos conteúdos apresentados ao longo do curso podendo valer até 10 horas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINDYCK, R.S. &Rubinfeld D.L. **Microeconomia**. 7. Ed. São Paulo: Editora Pearson, 2010.

VASCONCELLOS, A.S. **Economia : Micro e Macro**. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

PASSOS, Carlos Roberto M. Otto Nogami. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VARIAN, H. R. **Microeconomia: princípios básicos**. Editora Campus, 2000.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. 1 ed. Rio de Janeiro. Editora Campus, 2005.

TROSTER, R, L. E MOCHÓN, F. **Introdução à Economia**. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

VASCONCELLOS, M. S., PINHO, DIVA. **Manual de Economia**. 5 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004.

VASCONCELOS, M.A. S. **Manual de microeconomia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

PERIÓDICOS

American Economic Review
Applied Economics
Economia Aplicada

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Contabilidade nas Gestões

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

EMENTA

Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 - Livros Contábeis e Balancete de Verificação
 - 1.1. Livro Diário
 - 1.2. Escrituração do Livro Diário
 - 1.3. Livro Razão
 - 1.4. Balancete de Verificação de duas ou mais colunas.
- 2 - Fatos Contábeis
 - 2.1. Permutativo
 - 2.2. Modificativo (aumentativo e diminutivo)
 - 2.3. Misto (aumentativo e diminutivo)
- 3 - Demonstrações Financeiras
 - 3.1. Conceito (de acordo com a Lei 6.404/76 e alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e 11.941/2009)
 - 3.2. Principais Demonstrações Financeiras
 - 3.3. Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
 - 3.4. Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras
- 4 - Ativo Imobilizado e Depreciação
 - 4.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
 - 4.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo
- 5 - Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade
 - 5.1. Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada)

- Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras.
- 5.2. Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
 - 5.3. Conceito de Receitas e Despesas
 - 5.4. Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício: Representação Gráfica
 - 5.5. Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR. Apuração do Lucro do Exercício
 - 5.6. Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
 - 5.7. Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido
 - 5.8. Noções da Demonstr  o dos Fluxos de caixa

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Livros Contábeis e Balancete – 12 aulas
- 2 – Fatos Contábeis – 12 aulas
- 3 – Demonstrações Financeiras – 12 aulas
- 4 – Ativo Imobilizado e Depreciação – 16 aulas
- 5 – Apuração do Resultado e Regime de contabilidade – 28 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Cr terio de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas. Livro texto e Exercícios. 12 ed. São Paulo. Editora Atlas. 2010.
PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada**: texto e testes com as respostas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silvério das. **Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)
Revista Contabilidade & Finanças

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Matemática Financeira

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Identificar Conceitos Básicos de Matemática aplicada a Finanças;
Identificar Conceitos Básicos de Matemática Financeira, tais como Juros, Taxas e Prazos;
Identificar Terminologias do Mercado Financeiro;
Reconhecer os Fatores Financeiros e os tipos de transações dentro do Processo Produtivo.

EMENTA

Conceitos Básicos de finanças, Porcentagem, Juros Simples, Desconto comercial e Racional, Fluxo de Caixa, Juros Compostos, Equivalência de Taxa, Série de Pagamentos, Tipos de Financiamento, Financiamento, Imediatos e Antecipados.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Juros simples
 - 1.1 Fórmula, capital e taxa
 - 1.2 Unidades de medidas
2. Montante de Juros simples
 - 2.1. Fórmula utilização e capital
 - 2.2. Cálculo de taxa
3. Desconto Simples
 - 3.1. Tipos de descontos
 - 3.2. Utilização dos descontos
4. Desconto Simples comercial
 - 4.1. Formula geral
 - 4.2. Desconto por fora
 - 4.3. Valor nominal
5. Valor Atual do Desconto Simples comercial
 - 5.1 Formula geral
6. Desconto Simples Racional
 - 6.1 Valor Atual do Desconto Simples Racional
7. Juros Compostos
 - 7.1. Utilização da tabela
 - 7.2. Formula
 - 7.3. Dedução da formula
8. Equivalência de taxa
9. Capitalização
 - 9.1. Capitalização mista
 - 9.2. Utilização da capitalização mista
10. Desconto Composto
 - 10.1. Desconto composto real
 - 10.2. Desconto composto bancário
11. Rendas – Financiamento

- 11.1 Tipos de rendas
- 11.2 Rendas aleatórias
- 11.3 Rendas perpetuas
- 12. Rendas Imediatas
- 12.1. Valor atual das rendas imediatas
- 12.2. Montante das rendas imediatas
- 12.3. Formula geral
- 13. Rendas Antecipadas
- 13.1. Montante das rendas imediatas
- 14. Rendas Diferidas
- 15. Montante de rendas Diferidas
- 16. Rendas Perpétuas
- 17. Rendas Fracionadas
- 18. Financiamento Imobiliário

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Juros Simples, Montante de Juros Simples – 8 aulas
- 2. Descontos Simples, comercial e Racional – 4 aulas
- 3. Valor Atual dos descontos – 4 aulas
- 4. Juros Compostos – 4 aulas
- 5. Capitalização – 4 aulas
- 6. Desconto composto real – 4 aulas
- 7. Desconto Composto Bancário – 8 aulas
- 8. Equivalência de taxa – 4 aulas
- 9. Tipos de Rendas – 4 aulas
- 10. Rendas Imediatas – 4 aulas
- 11. Montante de Rendas Imediatas – 4 aulas
- 12. Rendas Antecipadas – 4 aulas
- 13. Montante de Rendas Antecipadas – 4 aulas
- 14. Rendas Diferidas – 4 aulas
- 15. Montante de rendas Diferidas – 4 aulas
- 16. Rendas Perpétuas – 4 aulas
- 17. Rendas Fracionadas – 4 aulas
- 18. Financiamento Imobiliário – 4 aulas

Metodologia

Aulas expositivas, Exemplos financeiros, Resolução de exercícios, Lista de exercícios propostos com eventuais resoluções em Grupo e/ou Individual; Aulas Práticas com a utilização da calculadora financeira HP 12C. Trabalhos complementares propostos como instrumentos de avaliações incluindo Trabalhos Interdisciplinares Orientados.

Atividades desenvolvidas na disciplina

- Cálculos de Financiamentos de imóveis.
- Tipos de aplicações, Refinanciamento de uma dívida. Cálculo da previdência privada
- Uso da calculadora HP12C
- Calcular e representar um financiamento de produto.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- Acompanhamento das transações financeiras e dos cálculos de taxa em uma aplicação ou em um tipo específico de financiamento.
- Utilizar os demonstrativos da mídia, para cálculo de prestações em um financiamento.
- Cálculo de juros nas aplicações de poupança.
- Pesquisa de mercado para as melhores aplicações.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Listas de Exercícios – pesquisa sobre taxas praticadas no mercado financeiro sobre financiamento, empréstimos e afins podendo valer até 10 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática Financeira**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FRANCISCO, Walter de. **Matemática Financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira objetiva e aplicada**. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2004.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**. 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 1999.

TEIXEIRA, James. **Matemática Financeira**. 1. ed. São Paulo: Makron Books, 1998.

TOSI, Armando José. **Matemática financeira com utilização da HP-12C**. 2. ed. São Paulo: 2004.

PERIÓDICOS

Revista de Matemática e Estatística da UNESP

Revista de Matemática e Estatística em Foco da UFU

Revista Brasileira de Atuária

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Raciocínio Lógico

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Propiciar ao aluno condições de leitura de gráficos com aplicações econômicas e capacitá-lo para a avaliação dos elementos gráficos e as grandezas matemáticas quanto à análise e a tomada de decisão de um problema. Apresentar os conceitos e instrumental da matemática e suas principais aplicações em Administração, Economia e Contabilidade.

EMENTA

Este componente curricular oferece os meios necessários para que o aluno possa compreender e dominar importantes conceitos e habilidades de cálculo que fazem parte do ambiente da Gestão e dos Negócios: Aplicações econômicas: Função oferta e demanda, Função Receita Total, Função Custo Total, Função Lucro Total, Ponto de Equilíbrio. Break-even Point, Funções Marginais: Receita Marginal, Custo Marginal. Lucro Marginal.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Função Linear
 - 1.1 Funções econômicas: demanda e oferta - aplicações
 - 1.2 Determinação do Ponto de Equilíbrio gráfica e algebricamente
 - 1.3 Funções econômicas: Receita Total, Custos fixos e Custo Total, Lucro Total
 - 1.4 Determinação do Break Even Point – gráfica e algebricamente
2. Função do 2º grau
 - 2.1 Funções econômicas: oferta e demanda – aplicações
 - 2.2 Determinação do Ponto de Equilíbrio gráfica e algebricamente
 - 2.3 Funções econômicas: Receita Total, Custos fixos e Custo Total, Lucro Total – aplicações
 - 2.4 Curva de Possibilidade de Produção e problemas correlatos
 - 2.5 Determinação do Break Even Point – gráfica e algebricamente
 - 2.6 Aplicações Econômicas com a Derivada :Receita Marginal, Custo Marginal, Lucro Marginal
3. Função Exponencial
 - 3.1 Equação Exponencial
 - 3.2 Função exponencial - Representação Gráfica
 - 3.3 Aplicações Financeiras: Função Montante
 - 3.4 Aplicações econômicas: Função Oferta, Função Demanda
 - 3.5 Análise econômica através do gráfico
 - 3.6 Aplicações econômicas: Função Receita Total, Lucro Total , Custo Total
 - 3.7 Análise Econômica Através do gráfico
4. Função Logarítmica

- 4.1 Logaritmo e suas propriedades;
- 4.2 Equações Logarítmicas
- 4.3 Função Logarítmica – representação gráfica
- 4.4 Aplicações financeiras
- 4.5 Aplicações econômicas da Função Logarítmica: Função Oferta, Função Demanda
- 4.6 Análises econômicas através do gráfico
- 4.7 Aplicações Econômicas da Função Logarítmica: Função Receita Total, Lucro Total, Custo Total

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

Função Linear – 16 aulas

Função do 2º grau – 20 aulas

Função Exponencial – 22 aulas

Função Logarítmica – 22 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual, prova oficial (40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Resolução de lista de exercícios individuais podendo valer até 10 horas.

BIBLIOGRAFIA

BONORA JÚNIOR, Dorival *et al.* **Matemática**: complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia. 5. ed. São Paulo: Ícone, 2010.

MEDEIROS S.; MEDEIROS E. **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006. Vol.1

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo - Vol. 1**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NOVAZZI, Adílson; LORETO JUNIOR, Armando Pereira. **Cálculo básico**: teoria e exercícios. 1. ed. São Paulo: LTC, 2011.

MILIES, César Polcino; COELHO, Sônia Pitta. **Números**: uma introdução à matemática. 3. ed. São Paulo: EDUSP, 2006.

BONORA JR., DORIVAL e outros. **Matemática com complementos e aplicações**. São Paulo: Ícone, 2012.

MORETTIN, Pedro Alberto e HAZZAN, Samuel. **Cálculo: funções de várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2004.

TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e a Economia**. São Paulo: Pioneira, 2003.

PERIÓDICOS

Boletim do Banco Central do Brasil. Indicadores econômicos consolidados. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. Notas econômico-financeiras. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

Econometrics (open accessjournal) ISSN: 2225-1146

FGV. Revista Conjuntura Econômica. Rio de Janeiro.

DISCIPLINA: Análise de Custos

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Propiciar ao aluno conhecimentos necessários para Análise das Demonstrações financeiras, desenvolver no aluno habilidades para desenvolver sistemas de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, e também conhecimentos necessários para desenvolver a contabilidade de custos e Gerencial como geradoras de informações úteis para tomadas de decisões. Propiciar o futuro administrador a gerir suas atividades em consonância com a legislação pertinente para fins de análises dos resultados e informação para o Balanço Patrimonial.

Desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: apropriação dos elementos de custos aos produtos, controles e análises na administração dos custos de produção; e também propiciar ao aluno desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: o conhecimento do custo final de um produto, Comportamento e influências dos Custos Fixos e Variáveis nas tomadas de decisões, etc.

EMENTA

Capacitar o aluno a aplicar os conceitos e práticas adquiridos quando da Análise das demonstrações financeiras e quando da formação e apropriação do custo dos produtos e seu preço de venda, nas simulações e elaboração de pareceres e relatórios de controle e análises que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais e ramo de atividades para tomadas de decisões relacionadas ao processo produtivo das empresas e rentabilidade de seus produtos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Revisão das demonstrações financeiras (B.P. e D.R.E) de acordo com Lei das S/A 6404/76, alterada pela Lei nº 11.638/07, MP nº 499/08 (Lei nº 11.941/09).
 - 1.1. Análise Vertical. Análise Horizontal
 - 1.2. Índices de liquidez, Índices de endividamento, Garantia de Capital de Terceiro, Imobilização do Capital, Índice de atividades (rotação).
- 2- Terminologia em Custos
 - 2.1. Conceito, História, Evolução da Contabilidade Gerencial e seus Objetivos
- 3- Formação de preços
 - 3.1. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas e Investimentos.
 - 3.2. Elementos de custos e sua classificação - MD. MOD. CIF ou GGF
 - 3.3. Demonstração de Resultado na Indústria – Inventário periódico e Inventário permanente
- 4- Apropriação do custo dos materiais da mão-de-obra direta e dos CIF aos produtos
 - 4.1. Custeio para dar entrada no estoque,
 - 4.2. Custeio para dar saída do estoque – Inventário Permanente - Método: MPM; PEPS e UEPS.
 - 4.3. Formação do custo da MOD. e sua apropriação aos produtos
 - 4.4. Apropriação dos Custos Indiretos aos produtos (CIF) ou Gastos Gerais de Fabricação (GGF)
- 5- Determinação do mark-up de vendas a vista e a prazo

5.1. Variabilidade das despesas: Fixas e Variáveis

6- Custo para decisão

6.1. Variabilidade dos custos

6.2. Comportamento dos custos fixos e variáveis

6.3. Margem de contribuição: Unitária e por Fator limitativo

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Revisão das demonstrações financeiras e suas respectivas análises – 12 aulas
2. Terminologia em custos – 4 aulas
3. Formação de preços – 20 aulas
4. Apropriação dos custos dos materiais, da mão-de-obra direta e dos CIF aos produtos – duração – 20 aulas
5. Determinação do Mark-up de vendas – 12 aulas
6. Custo para Decisão – 12 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;

7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.
9. Trabalho em grupo referente análise do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado de uma empresa comercial ou industrial publicados em jornal de grande circulação, compreendendo: liquidez, endividamento, índices de atividades, rentabilidade, taxa de retorno e necessidade da capital de giro.
10. Projeto de implantação de custos em uma empresa industrial.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Lista de Exercícios, e trabalhos em grupo e projetos de implantação podendo valer até 10 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada: texto e testes com as respostas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VANDERBECK, Edward J.; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian TAYLOR. 11ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial** 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silvério das. **Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

ATKINSON, Anthony A. *et al.* **Contabilidade gerencial**. Tradução de André Olímpio MOSSELMAN. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista Contabilidade e Controladoria

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

DISCIPLINA: Direito Tributário e Trabalhista

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Estudar e conhecer as principais operações de planejamento tributário, societário e trabalhista de forma a dotar o aluno de ferramentas que conduzam a melhor alocação de recursos da companhia, dentro dos ditames éticos e legais.

Relacionar o planejamento tributário com o sistema tributário brasileiro e com as regras gerais do Direito Tributário, do Direito Societário e do Direito do Trabalho.

Conhecer os limites do planejamento tributário, de estratégias de alocação de pessoa e remuneração, e a regulação do instituto no Brasil. Comparar com o tratamento dado em outros países. Analisar casos práticos de planejamento tributário na tributação sobre a renda, patrimônio, consumo, bem como na tributação internacional e no mercado financeiro e de planejamento trabalhista, que visam a redução de encargos para as empresas.

EMENTA

Planejamento tributário e sistema tributário brasileiro. Planejamento trabalhista: a CLT e a Reforma do direito do Trabalho. Limites e regulação do planejamento tributário e trabalhista. Comparação internacional. Casos de planejamento na tributação sobre a renda, patrimônio, consumo, tributação internacional e mercado financeiro.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Planejamento tributário e tributação no Brasil
2. Planejamento tributário no processo de positivação do direito
3. Conceito e elementos do planejamento tributário
4. planejamento tributário e figuras afins
5. Os limites do planejamento tributário: simulação, abuso de direito, fraude à lei e propósito negocial
6. Fases do planejamento tributário
7. Norma geral antielisivas do Brasil (parágrafo único do art. 116 do CTN)
8. Comparação internacional de normas antielisivas
9. Planejamento tributário e imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza: pessoa física
10. Imposto de renda pessoa física
11. Planejamento tributário e tributação sobre o lucro e a receita da pessoa jurídica
12. Imposto de renda pessoa jurídica: segregação atividades
13. Aproveitamento de ágio
14. Juros sobre o capital próprio
15. Tributação das coligadas e controladas no exterior
16. Compensação de prejuízo fiscal
17. Treaty shopping
18. preço de transferência
19. subcapitalização e remessa de juros
20. mercado financeiro
21. ICMS
22. folha de pagamento e formas de contratação: cooperativas, “pejotização”

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Teoria Geral – 4 aulas
2. Organização societária – 4 aulas
3. Direito econômico, compliance e lavagem de dinheiro – 4 aulas
4. Tributos diretos – 8 aulas
5. Tributos indiretos – 12 aulas
6. Sucessão empresarial – 12 aulas
7. Sujeitos do contrato de trabalho e figuras do emprego - 6 aulas
8. Folha de pagamento e encargos - 8 aulas
9. Estudo de casos – 8 aulas
10. Atividades em sala - 8 aulas
11. Novas tendências do planejamento tributário e trabalhista - 6 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Utilização do sistema do IRPF, leitura e interpretação da Constituição Federal e do Código Tributário Nacional e das súmulas do STJ e STF, além da legislação tributária complementar.
Leitura e interpretação de artigos da CLT e súmulas diversas do TST, bem como textos jurídicos.
Pesquisa de formulários estabelecidos pela legislação e normas do Ministério do Trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil **Instituições de direito público e privado**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
FABRETTI, Láudio Camargo **Contabilidade Tributária**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
MARTINS, Ives Gandra da Silva *et al.* **Curso de Direito Tributário**. Coordenação de Ives Gandra da Silva MARTINS. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COELHO, Fabio Ulhoa **Curso de direito comercial**. 13. ed. Vol. 1. São Paulo: Saraiva, 2009.
CARVALHO, Paulo de Barros **Curso de direito tributário**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do Trabalho**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
PÊGAS, Paulo Henrique. **Manual de contabilidade tributária: análise dos impactos tributários das leis nº 11.638/07, nº 11.941/09 e dos pronunciamentos emitido pelo CPC**. 7. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2011.
HARADA, Kiyoshi **Direito Financeiro e Tributário**. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)
Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)
Revista da Receita Federal

MÓDULO: Empresarial

DISCIPLINA: Gestão de Marketing

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Transmitir conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do consultor e administrador mercadológico, permitindo ao aluno elaborar estruturas que conduzam na sistematização, obtenção, seleção, análise, gerenciamento e disseminação da informação competitiva de marketing.

Orientar para a necessidade da gestão organizada de projetos, concluindo com a formação do aluno como elemento capaz de construir planos de negócios adaptados ao ambiente de negócios da empresa.

Criar uma visão empreendedora no aluno, à partir das discussões e exposições de conceitos atualizados sobre a realidade das condições de competitividade existente no mercado globalizado.

Propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos de marketing e suas aplicações como ferramenta de apoio para pesquisa, diagnóstico e avaliação de oportunidades para a empresa, dimensionar a demanda de mercado, e desenvolver estratégias e planos de ações que possam dinamizar a participação da mesma no ambiente de negócios.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: características e tipos de produtos e serviços, técnicas para desenvolvimento de novos produtos, técnicas de pesquisa de mercado, estudos de mercado e do potencial demandante de produtos, implantação de sistemas de informação de marketing, formação de preço, desenvolvimento de planos promocionais e implantação de estratégias de comunicação e marketing.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Valor e importância da informação na orientação das decisões estratégicas.
 - a) A informação no processo decisivo de marketing;
 - b) O valor da informação.
1. O SIM sistema de informações de marketing.
 - a) Os modelos de subsistemas de informações;
 - b) Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing;
 - c) Funções e objetivos do SIM.
2. Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing.
 - a) O reconhecimento das necessidades de informações;
 - b) Níveis de hierarquia da informação;
 - c) Tendências do sistema de informações e o sistema de inteligência de marketing.
3. Reconhecer o conceito de valor e satisfação para os clientes.
 - a) O que é valor e satisfação para o cliente;
 - b) Determinantes do valor para o cliente;
 - c) Estratégias de atração e retenção de clientes.
4. A natureza dos serviços.
 - a) Conceito e classificação de serviços;
 - b) Dimensão da qualidade de serviços;
 - c) Os 8 P's de serviços.

5. Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa.
 - a) Tipos e importância da pesquisa mercadológica;
 - b) Planejamento de pesquisa mercadológica;
 - c) Tabulação e análise de pesquisa.
6. Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado.
 - a) Seleção da amostra;
 - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo de amostra;
 - c) Definição do tamanho da amostra.
7. Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla.
 - a) A importância da previsão de vendas;
 - b) Critérios e escolha dos modelos de previsão;
 - c) Técnicas aplicadas de regressão linear simples e múltipla para previsão de vendas;
 - d) Análise de correlação de previsão de vendas.
8. Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas.
 - a) Técnicas estatísticas de análise de desempenho da empresa no mercado.
9. Conceito de produto.
 - a) Funções do produto;
 - b) Classificação do produto;
 - c) Universo da embalagem.
10. Ciclo de vida de produtos e o sistema BGG.
 - a) Conceito e aplicações do CVP;
 - b) Matriz de portfólio de produtos – sistema BCG.
11. Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos.
 - a) Processos de geração de ideias para novos produtos e serviços;
 - b) Cálculo de potencialidades de novos produtos.
12. Segmentação de mercado.
 - a) Conceitos de segmentação e seleção do mercado-alvo;
 - b) Bases para a segmentação;
 - c) Exigências e etapas para desenvolvimento do processo de segmentação.
13. Comportamento dos consumidores.
 - a) Fatores de influência do consumidor;
 - b) Processo de seleção de compra;
 - c) Modelos de comportamento: psicológico, sociológico, econômico e da hierarquia das necessidades.
14. Estratégias e decisões de preços de vendas.
 - a) A formação do preço de vendas com base em custos e mercado;
 - b) Tipos de estratégias aplicadas;
 - c) Decisões e políticas de preços.
15. Estruturas de canais de distribuição em marketing.
 - a) Objetivos do sistema de distribuição;
 - b) Tipos de estruturas e níveis de distribuição;
 - c) Maximização das utilidades de tempo, lugar e posse.
 - d) Coordenação e controle do canal de distribuição.
 - e) Funções do atacado e do varejo.
16. Logística de distribuição de marketing.
 - a) Tarefas da logística de distribuição;
 - b) Coordenação e controle da logística de distribuição.
17. Planejamento da estratégia de comunicação de marketing.
 - a) O CIM a comunicação integrada de marketing;
 - b) Decisões sobre o mix de comunicação;

- c) Posicionamento da marca e Brand Equity.
- 18. Elementos do esforço promocional.
 - a) Funções da propaganda e diferenças com a publicidade;
 - b) Funções e objetivos da promoção de vendas;
 - c) Funções e controle da força de vendas.
- 19. Viabilidade econômica de projetos promocionais.
 - a) Estudos de preços e orçamento
 - b) Critérios de decisão da viabilidade
- 20. Orçamento da comunicação.
 - a) Modelos de orçamento de comunicação;
 - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo.
- 21. Método SWOT de análise de marketing.
 - a) Reconhecimento dos níveis de visão da empresa e do mercado;
 - b) Diagnóstico das forças e fraquezas da empresa;
 - c) Identificação das oportunidades e ameaças para a empresa no ambiente de negócios atual e futuro.
- 22. Formatação de plano estratégico de marketing.
 - a) Definição de metas qualitativas e quantitativas;
 - b) Definição de estratégias e planos de ações;
 - c) Orçamento e controle do plano.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Conceitos de marketing e suas funções – 02 aulas
- 2. Conceito de mercados e mercados organizacionais – 02 aulas
- 3. Orientações da empresa – duração – 02 aulas
- 4. Satisfação e valor para o cliente – 02 aulas
- 5. Sistema de informações de marketing e suas aplicações – 04 aulas
- 6. Pesquisa de Marketing – 04 aulas
- 7. Conceito e decisão de amostragem em pesquisa de marketing – 04 aulas
- 8. Formatação de projeto de pesquisa – 04 aulas
- 9. Características e classificação de produtos – 04 aulas
- 10. Geração de ideias, seleção e desenvolvimento de novos produtos – 04 aulas
- 11. CVP ciclo de vida de produtos – 04 aulas
- 12. Segmentação de mercado – 04 aulas
- 13. Previsão e mensuração da demanda - técnicas de cálculo – 04 aulas
- 14. Natureza e características de serviços – 04 aulas
- 15. Comportamento dos consumidores e processos de compra – 04 aulas
- 16. Estratégia de preços – 04 aulas
- 17. Estruturas e canais de distribuição – 04 aulas
- 18. Logística de distribuição – 04 aulas
- 19. Comunicação integrada de marketing – 04 aulas
- 20. Funções e diferenças conceituais da propaganda e publicidade – 02 aulas
- 21. Objetivos e funções da promoção de vendas e da venda pessoal – 02 aulas
- 22. Orçamento do esforço de comunicação – 04 aulas
- 23. Planejamento estratégico (e seus itens) – duração de 04 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa de campo abordando temas do conteúdo programático, com apresentação de seminários que permitam auxiliar no entendimento dos conceitos teóricos de disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lang. **Administração de Marketing** - 14. Ed. Porto Alegre: Pearson Prentice Hall, 2013.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing** – 15. Ed. Porto Alegre: Pearson Prentice Hall, 2015.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing: conceitos, exercícios, casos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHURCHILL JUNIOR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. Tradução de Cecília Camargo BARTALOTTI. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COBRA, Marcos. **Consultoria em marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LIMA, Miguel *et al.* **Gestão de marketing**. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

PINHEIRO, Duda *et al.* **Comunicação integrada de marketing**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

TURCHI, Sandra R. **Estratégias de marketing digital e e-commerce**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Gestão de Negócios (RBGN)

Revista Brasileira de Marketing (ReMark)

Revista Brasileira de Pesquisas de Marketing, Opinião e Mídia (PMKT)

DISCIPLINA: Tecnologia da Informação

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

A disciplina tem por objetivo propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos sobre desenvolvimento e uso da tecnologia de informação nas organizações, enfocando a realidade atual das organizações e o perfil dos profissionais que desenvolvem sistemas administrativos. Essa visão é necessária e importante para auxiliar na compreensão dos conteúdos programáticos das disciplinas que envolvam processos administrativos como: Administração de Logística, Administração de Marketing, Administração da Produção, Administração Financeira e Administração de Recursos Humanos.

Fornecer uma visão abrangente dos sistemas administrativos e como interagem com as áreas administrativas de uma organização. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações. Também serão analisadas as tecnologias da informação que atendam as estratégias corporativas das organizações.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: Fundamentos dos sistemas de informação. Conceitos básicos de hardware, software, rede e banco de dados. Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação. Sistemas de Informação Gerencial. ERP - Enterprise Resource Planning, CRM - CustomerRelationship Management. Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios. Administração da tecnologia de informação.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação
 - 1.1. Conceito de Tecnologia e de sistemas de Informação
 - 1.2. Profissionais que atuam nessa área
 - 1.3. A importância da tecnologia e dos sistemas de informações na gestão dos negócios
 - 1.4. Aplicações da Tecnologia da Informação nas organizações.
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes.
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação.
- 4 - Banco de dados
 - 4.1. Conceito
 - 4.2. Desenvolvimento
 - 4.3. Aplicações empresariais.
- 5 - Sistemas de Informação Gerencial
 - 5.1. Conceito
 - 5.2. Desenvolvimento
 - 5.3. Aplicações empresariais.
- 6 - ERP - Enterprise Resource Planning,
 - 6.1. Conceito
 - 6.2. Aplicações empresariais.
- 7 - CRM - CustomerRelationship Management.
 - 7.1. Conceito
 - 7.2. Aplicações empresariais.

- 8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios.
 - 8.1. Conceito
 - 8.2. Aplicações empresariais.
- 9 - Sistemas de apoio à decisão
 - 9.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
 - 9.2. Datawarehouse
 - 9.3. Datamarts
 - 9.4. Inteligência artificial
 - 9.5. Sistemas especialistas.
- 10 - Administração da tecnologia de informação.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação - 8 aulas
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes - 8 aulas
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação - 8 aulas
- 4 - Banco de dados - 8 aulas
- 5 - Sistemas de Informação Gerencial - 8 aulas
- 6 - ERP - Enterprise Resource Planning - 8 aulas
- 7 - CRM - CustomerRelationship Management - 8 aulas
- 8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios - 8 aulas
- 9 - Sistemas de apoio à decisão - 8 aulas
- 10 - Administração da tecnologia de informação - 8 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;
- 4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- 5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve um projeto de desenvolvimento de sistemas demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas, estruturado pelas seguintes fases:

- 1- Estruturação de um tipo de negócio;
- 2- Detalhamento das atividades administrativas operacionais e gerenciais;
- 3- Proposta de informatização de uma atividade administrativa;
- 4- Criação de um banco de dados para gerenciamento da atividade administrativa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais**. 9.ed São Paulo: Pearson Education, 2011. 7

GESTÃO da informação, inovação e inteligência competitiva: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. Org. Claudio STAREC. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 9.ed. Rio de Janeiro: Thomson, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva : como estabelecer, implantar e avaliar**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

RAINER JUNIOR, R. Kelly; CEGIELSKI, Casey G. **Introdução a sistemas de informação**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

CRUZ, Renato. **O que as empresas podem fazer pela inclusão digital**. 1. ed. São Paulo: Ethos, 2004.

PERIÓDICOS

Sba: Controle & Automação Sociedade Brasileira de Automática - ISSN 0103-1759

JournaloftheBrazilian Computer Society - ISSN 0104-6500

Computational&AppliedMathematics - ISSN 1807-0302

JISTEM - JournalofInformation Systems and Technology Management - ISSN 1807-1775

JournaloftheBrazilianSocietyofMechanicalSciencesandEngineering - ISSN 1678-5878

DISCIPLINA: Componentes de Macroeconomia

Carga Horária: Teórica: Semanais: 2 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

Objetivos

Propiciar ao aluno uma introdução à Macroeconomia através dos conteúdos comumente conhecidos como Contabilidade Social, que permitem compreender o significado e a mensuração dos principais agregados macroeconômicos, por meio dos quais têm-se uma visão geral da movimentação econômica de um país, e iniciar os alunos na análise e discussão de seus determinantes e interrelações.

A disciplina deve permitir ao aluno:

- definir os principais agregados macroeconômicos e identidades contábeis;
- compreender o cálculo do produto e da renda nas três óticas;
- conhecer os principais indicadores macroeconômicos;
- interpretar as principais contas do Balanço de Pagamentos;
- ter uma visão geral das Contas Nacionais do Brasil.

Ementa

A disciplina propicia ao aluno uma introdução à Macroeconomia através dos conteúdos comumente conhecidos como Contabilidade Social, que permitem compreender o significado e a mensuração dos principais agregados macroeconômicos, abordando os seguintes assuntos: conceitos básicos da Contabilidade Social, agregados macroeconômicos e identidades contábeis, Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas, indicadores macroeconômicos, Balanço de Pagamentos e visão geral das Contas Nacionais do Brasil.

Conteúdos Programáticos

1. Contabilidade Social: conceitos básicos
2. Agregados macroeconômicos e identidades contábeis
3. Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas
4. Indicadores macroeconômicos
5. Balanço de Pagamentos
6. Contas Nacionais do Brasil: visão geral

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Contabilidade Social: conceitos básicos – 4 aulas
2. Agregados macroeconômicos e identidades contábeis – 8 aulas
3. Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas – 10 aulas
4. Indicadores macroeconômicos – 6 aulas
5. Balanço de Pagamentos – 6 aulas
6. Contas Nacionais do Brasil: visão geral – 6 aulas

Metodologia

Aulas expositivas, com apresentação de exemplos práticos e discussão de temas atuais a partir de *papers* acadêmicos, trabalhos técnicos e artigos de opinião em que os conceitos aprendidos na disciplina possam ser aplicados.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As aulas serão desenvolvidas com a apresentação dos fundamentos teóricos e de exemplos práticos, além da discussão dos conteúdos programáticos e de temas atuais pertinentes à disciplina a partir de livros didáticos, *papers* acadêmicos, trabalhos técnicos e artigos de opinião em que os conceitos aprendidos na disciplina possam ser aplicados.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

As atividades complementares consistirão em estudos e práticas de estudos transversais e interdisciplinares compreendendo a resolução de listas de exercícios, trabalho em grupo e leitura de artigos relacionados à disciplina.

Bibliografia Básica

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

MANKIW, N.G. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

PASSOS, C.R.M.; NOGAMI, O. **Princípios de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar

ALÉM, A.C. **Macroeconomia: teoria e prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

FEIJÓ, C. A.; RAMOS, R.L.O. (org.). **Contabilidade social**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

IBGE. **Sistema de contas nacionais: Brasil, 2016** (Contas Nacionais, número 63). Rio de Janeiro:

IBGE, 2018. Acesso eletrônico através do endereço:

<https://www.ibge.gov.br/estatisticas/economicas/contas-nacionais/9052-sistema-de-contas-nacionais-brasil.html?=&t=publicacoes>.

PAULANI, L.M.; BRAGA, M.B. **A nova contabilidade social**. São Paulo: Saraiva, 2012.

VASCONCELLOS, M.A.S. **Economia: micro e macro**. São Paulo: Atlas, 2011.

Periódicos

Boletim do Banco Central do Brasil. **Indicadores econômicos consolidados**. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. **Notas econômico-financeiras**. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

FEA-USP. **Estudos Econômicos**. ISSN 1980-5357. [Acesso eletrônico:

http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0101-4161&lng=pt&nrm=isso]

FGV-RJ. **Revista Brasileira de Economia**. ISSN 1806-9134. [Acesso eletrônico:

http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0034-7140&lng=pt&nrm=isso]

FGV-SP. **Revista de Economia Política**. ISSN 1809-4538. [Acesso eletrônico:

http://www.rep.org.br/to_be_published.asp]

IPEA. **Pesquisa e Planejamento Econômico**. ISSN 2237-2091. [Acesso eletrônico:

<http://ppe.ipea.gov.br/index.php/ppe/index>]

DISCIPLINA: Administração de Negócios Internacionais

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

Objetivos

Descrever os aspectos básicos essenciais que caracterizam os negócios internacionais, abrangendo as relações internacionais, as relações contratuais básicas e identificando os principais desafios para o desenvolvimento do comércio exterior brasileiro, no contexto internacional globalizado. Identificar a importância dos negócios internacionais para o desenvolvimento do país e apontar as principais etapas dos processos de exportação e de importação de bens e de serviços.

Ementa

A importância da gestão de negócios internacionais. Globalização. Economia e relações internacionais. Direito Internacional. Os principais órgãos intervenientes no comércio internacional. Globalização, blocos econômicos e acordos internacionais. O processo de importação. O processo de exportação. Transporte Internacional.

Conteúdos Programáticos

Introdução

- Conceitos e definições essenciais de Administração de Negócios Internacionais.
- Concepções clássica, marxista e moderna das relações internacionais.
- Evolução do sistema mundial no Pós-Guerra.

Economia e relações internacionais.

- Teoria das vantagens comparativas
- Teoria de Heckscher-Ohlin.
- Sistema monetário internacional.
- O sistema Bretton Woods e o regime de taxas de câmbio.
- Breve exposição sobre a economia brasileira.

Direito internacional.

- As fontes do direito
- Comércio Internacional
- Contratos e garantias internacionais.
- Incoterms.

Os principais órgãos intervenientes no comércio internacional.

- Organizações internacionais.
- Organizações nacionais.

Globalização – Blocos econômicos e acordos internacionais de interesse do Brasil.

- O conceito de globalização.
- Blocos econômicos
- Área de Preferência Tarifária, Área de Livre Comércio, União Aduaneira, Mercado Comum, União Econômica

- União Europeia, MERCOSUL, Nafta, Aladi, Apec, Gatt, Alca, Comunidade Andina.
- Classificação Internacional de Mercadorias.
- Evolução do Sistema de Classificação de Mercadorias.
- A Nomenclatura Comum do MERCOSUL.

O processo de importação.

- Tratamento tributário.
- Regimes aduaneiros.
- Legislação básica de importação.
- A concessão de anuências.
- Condições de pagamento – documentos do Comex.

O processo de exportação.

- Tratamento tributário da exportação.
- Regimes aduaneiros e legislação básica de exportação.
- Condições de pagamento – documentos do Comex.

Transporte Internacional.

- Intermodalidade e multimodalidade.
- Transporte aquaviário.
- Transporte aéreo.
- Transporte rodoviário.
- Interfaces intermodais.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Introdução. (08 aulas)
2. Economia e relações internacionais. (12 aulas)
3. Direito internacional. (08 aulas)
4. Os principais intervenientes no comércio internacional (08 aulas)
5. Globalização – Blocos econômicos e acordos internacionais. (12 aulas)
6. O processo de importação (12 aulas)
7. O processo de exportação (08 aulas)
8. Transporte internacional. (12 aulas)

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa, através da INTERNET em sites oficiais relacionados à gestão de negócios internacionais.
Trabalho de Consultoria Empresarial Orientado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia internacional e comércio exterior**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
LUDOVICO, Nelson. **Logística internacional: um enfoque em comércio exterior**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. **Gestão estratégica da armazenagem**. 2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LANZANA, Carlos Cezar [et al.]. **Gestão de Negócios Internacionais**. 2 ed. São Paulo, Saraiva, 2010.
KEEDI, Samir. **Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga**. 4 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.
CORTINÃS LOPEZ, José Manoel; GAMA, Marilza. **Comércio exterior competitivo**. 4. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
CASTRO, José Augusto de, 1948-. **Exportação: aspectos práticos e operacionais**. 8. ed São Paulo: Aduaneiras, 2011.
KEEDI, Samir. **Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga**. 4 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.
VAZQUEZ, José Lopes. **Comércio exterior brasileiro**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

DISCIPLINA: Gestão e Análise de Projetos

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

Objetivos

Possibilitar aos alunos a compreensão dos aspectos teóricos e práticos relativos à Gestão de Projetos e sua importância atual para a execução e otimização dos mais diversos projetos em um ambiente de constantes mudanças que exigem das empresas alterações em seus produtos, processos e serviços para permanência no mercado altamente competitivo.

Apresentar a relevância de gerir um projeto para assegurar seu sucesso e diminuir os riscos. Apresentar as melhores práticas de projeto atuais para a Gestão de Projetos.

Mostrar as principais ferramentas e técnicas para a Gestão de Projetos.

Capacitar o aluno para ficar frente em projetos das mais diversas áreas de uma empresa apoiando as estratégias

Ementa

Definição de projetos dentro das empresas. Melhores práticas na gestão de projetos. O Instituto PMI, PMBOK e a compilação das melhores práticas. Processos do PMBOK. Entradas, Ferramentas e Técnicas de cada processo do PMBOK. Utilização do PMBOK na prática de projetos nas empresas. Metodologias ágeis. SCRUM, conceitos e utilização. União do PMI e SCRUM nos projetos modernos.

Conteúdos Programáticos

1. Conceito de Projetos

- 1.1. Evolução da Gestão de Projetos;
- 1.2. Projetos como atividades com início e fim;
- 1.3. PMI – Project Management Institute ;
- 1.4. Conceito de Melhores Práticas;
- 1.5. Mapa dos processos PMBOK.

2. Abertura de Projeto

- 2.1. Início de um projeto;
- 2.2. Atividades da abertura de um projeto;
- 2.3. Entradas da abertura de um projeto;
- 2.4. Ferramentas e Técnicas da abertura de um projeto;
- 2.5. Saídas da abertura de um projeto.

3. Escopo de Projeto

- 3.1. Definição de escopo de um projeto;
- 3.2. Atividades do escopo de um projeto;
- 3.3. Entradas do escopo de um projeto;
- 3.4. Ferramentas e Técnicas do escopo de um projeto;
- 3.5. Saídas do escopo de um projeto.

4. Gestão da comunicação

- 4.1. Definição da comunicação em um projeto;

- 4.2. Atividades da comunicação de um projeto;
- 4.3. Entradas da comunicação de um projeto;
- 4.4. Ferramentas e Técnicas da comunicação de um projeto;
- 4.5. Saídas da comunicação de um projeto.

5. Gestão de Integração

- 5.1. Definição da integração de um projeto;
- 5.2. Atividades da integração de um projeto;
- 5.3. Entradas da integração de um projeto;
- 5.4. Ferramentas e Técnicas da integração de um projeto;
- 5.5. Saídas da integração de um projeto.

6. Gestão de Tempo e Custos

- 6.1. Definição de tempo e custos em um projeto;
- 6.2. Atividades do tempo e de custos de um projeto;
- 6.3. Entradas do tempo e de custos de um projeto;
- 6.4. Ferramentas e Técnicas do tempo e de custos de um projeto;
- 6.5. Saídas do tempo e de custos de um projeto.

7. Gestão de Qualidade

- 7.1. Definição de qualidade em um projeto;
- 7.2. Atividades da qualidade de um projeto;
- 7.3. Entradas da qualidade de um projeto;
- 7.4. Ferramentas e Técnicas da qualidade de um projeto;
- 7.5. Saídas da qualidade de um projeto.

8. Gestão de Risco

- 8.1. Definição de risco em um projeto;
- 8.2. Atividades de risco de um projeto;
- 8.3. Entradas de risco de um projeto;
- 8.4. Ferramentas e Técnicas de risco de um projeto;
- 8.5. Saídas de risco de um projeto.

9. Gestão de RH, Stakeholders e Aquisição

- 9.1. Definição de RH, Stakeholders e Aquisição em um projeto;
- 9.2. Atividades RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto;
- 9.3. Entradas RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto;
- 9.4. Ferramentas e Técnicas RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto;
- 9.5. Saídas de RH, Stakeholders e Aquisição de um projeto.

10. Metodologias Ágeis

- 10.1. Conceitos de metodologia ágil;
- 10.2. SCRUM conceitos e aplicação;
- 10.3. Ciclo do Scrum - Sprints;
- 10.4. PMI e Metodologias ágeis.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Conceito de Projetos – (8 aulas)
- 2. Abertura de Projeto – (8 aulas)
- 3. Escopo de Projeto – (8 aulas)

4. Gestão da comunicação – (8 aulas)
5. Gestão de Integração – (8 aulas)
6. Gestão de Tempo e Custos – (8 aulas)
7. Gestão de Qualidade – (8 aulas)
8. Gestão de Risco – (8 aulas)
9. Gestão de RH, Stakeholders e Aquisição - (8 aulas)
10. Metodologias Ágeis - (8 aulas)

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial (40% dos pontos da média semestral);
2. Desenvolvimento de projeto em grupo (com validação de até 30% dos pontos da média semestral);
3. Prova integrada institucional (com validação de até 20% dos pontos da média semestral);
4. Desenvolvimento de atividade a critério do professor (com validação de até 10% dos pontos da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Participação dos alunos em um projeto semestral com características a serem apresentadas em aula e com os processos, ferramentas e técnicas do PMBOK.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Trabalhos e Pesquisas Bibliográficas; Desenvolvimento de Dinâmicas; Apresentação do projeto semestral, etc.

Bibliografia Básica

KERZNER, Harold. **Gestão de Projetos, as melhores práticas**. 3ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2017.

KEELLING, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. Tradução de Cid Knipel MOREIRA. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2002

VIEIRA, Marconi Fábio. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

PMI - Project Management Institute. **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6ª. Edição. Pensilvânia, USA: Project Management Institute, Inc., 2017.

Bibliografia Complementar

TERRIBILI FILHO, Armando. **Gerenciamento de Projetos em 7 Passos. Uma Abordagem Prática**. 1ª. Edição. São Paulo: Mbooks, 2011

SUTHERLAND, Jeff & SUTHERLAND, J. J. SCRUM. **A arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo**. 2ª. Edição. Rio de Janeiro, Editora Casa da Palavra, 2018.

RABAGLIO, Maria O. **Gerenciamento Ágil de Projetos. Aplicação em Produtos Inovadores**. São Paulo, Saraiva, 2013.

XAVIER, Carlos Magno da Silva. **Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 176 p., il, 21 cm. ISBN 8502049542.

DISCIPLINA: Gestão de Pequenas e Médias Empresas

Carga Horária: Teórica: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

OBJETIVOS

Suprir o conhecimento em vários temas do universo das pequenas e médias empresas voltados às suas necessidades e particularidades.

EMENTA

Essa disciplina amplia o aprendizado da Micro ou pequena Empresa, explorando os seguintes conceitos : cenário nacional, aspectos jurídicos e fiscais, órgãos de apoio e financiamento, proteção intelectual , gestão e tendências.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Papel das Pequenas e Médias Empresas no cenário nacional.
 - 1.1 Classificação
 - 1.2. Distribuição do número de PME's no Brasil
 - 1.3. Estatísticas sobre abertura e encerramento de PME's no Brasil
 - 1.4. Perfil da mão-de-obra nas PME's
 - 1.5. Estatísticas das empresas informais no Brasil
2. Aspecto Jurídico e Regime Tributário
 - 2.1 Constituição da Pessoa Jurídica
 - 2.2 Regimes Tributários
 - 2.2.1 MEI
 - 2.2.2 Simples
 - 2.2.3 Lucro Real
 - 2.2.4 Lucro Presumido
 - 2.2.5 Comparações
3. Órgãos de Apoio e Financiamento
 - 3.1 Sebrae
 - 3.2 Desenvolve SP
 - 3.3 BNDES
 - 3.4 Outros
4. Proteção Intelectual
 - 4.1 INPI – Instituto Nacional de Proteção Intelectual
 - 4.1.1 Registro Marca e Logomarca
 - 4.1.2 Propriedade Industrial

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5. Gestão de Pequena e Média Empresa

- 5.1 Finanças
- 5.2 Marketing
- 5.3 Processos
- 5.4 Pessoas

6. Tendências

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Papel das Pequenas e Médias Empresas no cenário nacional.- 4 aulas
2. Constituição da Pessoa Jurídica e Regime Tributário – 8 aulas
3. Órgãos de Apoio e Financiamento- 4 aulas
4. Proteção Intelectual – 4 aulas
5. Gestão de Pequena e Média Empresas- 16 aulas
6. Tendências – 4 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- ✓ Prova Oficial (70% dos pontos da média semestral), sendo que até 10% desta nota poderá ser atribuído a título de desenvolvimento de atividade em sala de aula a critério do professor, tais como: projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários.
- ✓ Prova Integrada (30% dos pontos da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Conforme regulamento de Atividades Complementares da Faculdade Oswaldo Cruz disponível em <https://www.oswaldocruz.br/download/arquivos/40212.pdf>.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASAROTTO, N. F.; Pires, L. H. **Rede de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local**. São Paulo: Atlas, 2001.
LONGENECKER, G. J.; MOORE, W. C. **Administração de pequenas empresas: ênfase na gerência empresarial**. São Paulo: Makron Books,
KOPITTIKE, H. Bruno. **GI Micro – Manual do Diretor**. Santa Catarina: Universidade Federal de Santa Catarina, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBRECHT, K. **Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1992. FARAH JR., M. F. **Pequena empresa e competitividade: desafios e oportunidades**. Curitiba: Juruá, 2004.
DI SÉRIO, Luiz Carlos, VASCONCELOS, Marcos Augusto de **Estratégia e Competitividade Empresarial – Inovação e Criação de Valor**. São Paulo: Saraiva, 2011.
FARAH, O. E.; CAVALCANTI, M.; MARCONDES, L. P. **Empreendedorismo Estratégia de Sobrevivência para Pequenas Empresas**. Saraiva, 2018. LONGENECKER, J. G.; MOORE, C.

W.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007.
MACHADO, J. R. **A arte de administrar pequenos negócios**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

PERIÓDICOS

REVISTA CONJUNTURA ECONÔMICA – FGV

OBJETIVOS

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento básico do mercado financeiro, seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas. Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional.

Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro e de capitais quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao mercado financeiro nacional e internacional. Aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas empresas do Brasil como no exterior.

Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.

EMENTA

Novas Tecnologias Financeiras, Finanças Comportamentais (Behavioral Finance), Ferramentas em Programação para análise de ativos financeiros. Mercados: Renda Fixa, Variável e Derivativos. Gestão de Carteiras e premissas de Asset Allocation. Gestão de Riscos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1- Novas Tecnologias Financeiras

- 1.1 Fintechs
- 1.2 Blockchain e Criptomoedas
- 1.3 Criptoativos
- 1.4 Ativos Alternativos

2- Sistema Financeiro Nacional (SFN)

- 2.1 Função do Mercado Financeiro
- 2.2 Ativos Reais e Ativos Financeiros
- 2.3 Tipos de Ativos Financeiros
- 2.4 Mercados Financeiros
- 3.1 Mercados Primários e Secundários

3- Finanças Comportamentais

- 3.1 Finanças Clássicas vs Finanças Comportamentais
- 3.2 Heurísticas Comportamentais
- 3.3 Behavioral Biases
- 3.4 Mitigações de Vieses Comportamentais
- 3.5 Estudos de Casos em Finanças Comportamentais

4- Nivelamento da Linguagem Python (Aplicada à Mercado de Capitais)

- 4.1 Interface do Jupyter
- 4.2 Variáveis e Tipos de Dados
- 4.3 Operadores e Declarações Condicionais
- 4.4 Funções, Listas e Dicionários
- 4.5 Bibliotecas (Numpy, Pandas, Seaborn)

5- Mercado de Renda Fixa

- 5.1 O contexto do Mercado de Renda Fixa (Nacional e Internacional)
- 5.2 Mercado Primário, Secundário, Colocações e Garantias
- 5.3 Tipos de Instrumentos de Renda Fixa
- 5.4 Índices de Renda Fixa
- 5.5 Estrutura a Termo de Taxa de Juros
- 5.6 Tipos de Instrumentos
- 5.7 Apreçamento de Ativos Financeiros: Públicos e Privados

6- Mercado de Renda Variável

- 6.1 O contexto do Mercado de Renda Variável (Nacional e Internacional)
- 6.2 Tipos de Instrumentos de Renda Variável
- 6.3 Índices de Renda Variável
- 6.4 Tipos de Rendimentos em Renda Variável
- 6.5 Apreçamento de Ativos: Modelo de FCD (Fluxo de Caixa Descontado)
- 6.6 Projeto: Cálculo da Taxa de Retorno de Ativos em Python

7- Derivativos

- 7.1 Conceitos e ambiente de Negociação
- 7.2 Tipos de Instrumentos Derivativos: Termo, Futuro, Swap e Opções
- 7.3 Apreçamento de Derivativos: Introdução a Black Scholes

8- Gestão de Carteiras e Asset Allocation

- 8.1 Risco e Retorno de Ativos
- 8.2 Teoria da Utilidade e Perfil do Investidor
- 8.3 Teoria das Carteiras
- 8.4 Security Market Line (SML) e Capital Market Line (CML)
- 8.5 Análise de Performance em Carteiras: Índices
- 8.6 Projeto: Análise de Performance de Carteiras em Python ou Planilhas Eletrônicas (Excel)

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Novas Tecnologias Financeiras – 8 hs
- 2. Sistema Financeiro Nacional (SFN) – 4 hs

3. Nivelamento da Linguagem Python (Aplicado à MC) – 8 hs
4. Mercado de Renda Fixa – 8 hs
5. Mercado de Renda Variável – 8hs
6. Derivativos – 8 hs
7. Gestão de Carteira e Asset Allocation – 12 hs

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Uso de laboratório de informática para sedimentar e discutir variáveis de impactos a respeito dos ativos financeiros em sua: precificação, rentabilidade e risco.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- ✓ Prova Oficial (70% dos pontos da média semestral), sendo que até 10% desta nota poderá ser atribuído a título de desenvolvimento de atividade em sala de aula a critério do professor, tais como: projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários.
- ✓ Prova Integrada (30% dos pontos da média semestral)

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares

Conforme regulamento de Atividades Complementares da Faculdade Oswaldo Cruz disponível em <https://www.oswaldocruz.br/download/arquivos/40212.pdf>.

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. 14ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.
MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python: algoritmos e lógica de programação para iniciantes**. 3. ed. São Paulo: Novatec, 2019
BODIE, Z.; Kane, A.; Marcus, A.J. **Investimentos**. Porto Alegre: AMGH, 3ª Edição, 2010.
MELLAGI FILHO, Armando & ISHIKAWA, Sérgio. **Mercado financeiro e de capitais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
SECURATO, José Roberto et al. **Cálculo financeiro das tesourarias: bancos e empresas**. 3. ed. São Paulo: Saint Paul, 2008.

Bibliografia Complementar

APIMEC - Associação de Analistas e Profissionais de Investimentos no Mercado de Capitais. **Análise de investimentos: histórico, principais ferramentas e mudanças conceituais para o futuro**. Rio de Janeiro: CVM, 2017. Livro Digital.
CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKE, Bruno Hartmut. **Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão e estratégia empresarial**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
RUDGE, Luiz Fernando & CAVALCANTE, Francisco. **Mercado de Capitais**.
CNBV – Comissão Nacional de Bolsa de Valores. Belo Horizonte: Atlas, 2003.
FORTUNA, Eduardo. **Mercado Financeiro** - 20ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Qualitymark, 2015.
OLIVEIRA, Gilson. **Mercado Financeiro**. 3ª edição. São Paulo: Fundamento, 2016.

PERIÓDICOS

RBFIn - Revista Brasileira de Finanças
<http://www.spell.org.br/periodicos/ver/33/revista-brasileira-de-financas/>
Artigos Econpapers - disponível gratuito: <https://econpapers.repec.org/>
Periódicos Scielo- disponível gratuito:
https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_home&lng=pt&nrm=iso
Trabalhos Encontros Anpec - disponível gratuito: <https://en.anpec.org.br/previous-editions.php>

DISCIPLINA: PROCESSOS DE RECURSOS HUMANOS

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

Objetivos

Fundamentar e definir políticas e práticas de gestão de pessoas nas empresas; Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da administração de pessoas e sua operacionalidade em diferentes instâncias organizacionais; Familiarizar-se com processos de formulação de políticas de gestão de pessoas; Identificar os elementos comportamentais para implementação e avaliação de pessoas.

Ementa

Evolução da Gestão de Recursos Humanos. Competências individuais, coletivas e organizacionais. Gestão de competências. Mudança, conhecimento e aprendizagem organizacionais. Capital intelectual, capital humano e capital social. Criação e gestão do conhecimento organizacional. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem. Gestão do desempenho humano nas organizações. Aspectos contemporâneos do comportamento organizacional.

Conteúdos Programáticos

1. Apresentação do plano de ensino;
2. Importância da disciplina no contexto do curso;
3. Conceitos básicos;
4. Evolução da Gestão de Recursos Humanos.
5. Competências individuais, coletivas e organizacionais.
6. Gestão de competências.
7. Mudança, conhecimento e aprendizagem organizacionais.
8. Capital intelectual, capital humano e capital social.
9. Criação e gestão do conhecimento organizacional.
10. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem.
11. Gestão do desempenho humano nas organizações.
12. Aspectos contemporâneos do comportamento organizacional.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Apresentação do plano de ensino (4 alas);
2. Importância da disciplina no contexto do curso (4 alas);
3. Conceitos básicos (4 alas);
4. Evolução da Gestão de Recursos Humanos (4 alas);
5. Competências individuais, coletivas e organizacionais (8 alas);
6. Gestão de competências (8 alas);
7. Mudança, conhecimento e aprendizagem organizacionais (8 alas);
8. Capital intelectual, capital humano e capital social (8 alas);
9. Criação e gestão do conhecimento organizacional (8 alas);
10. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem (8 alas);
11. Gestão do desempenho humano nas organizações (8 alas);
12. Aspectos contemporâneos do comportamento organizacional (8 alas).

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- ✓ Prova Oficial (70% dos pontos da média semestral), sendo que até 10% desta nota poderá ser atribuído a título de desenvolvimento de atividade em sala de aula a critério do professor, tais como: projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários.
- ✓ Prova Integrada (30% dos pontos da média semestral)

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares

Conforme regulamento de Atividades Complementares da Faculdade Oswaldo Cruz disponível em <https://www.oswaldocruz.br/download/arquivos/40212.pdf>

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano nas organizações**. 9 ed. São Paulo: 2009.

VIZIOLI, Miguel. **Administração de Recursos Humanos**. 1 ed. Pearson São Paulo: Pearson, 2010.

Bibliografia Complementar

CARVALHO, Antônio Vieira de e Serafim, Oziléia. **Administração de Recursos Humanos**. 2 ed. Vols 1. São Paulo: Pioneira, 2009.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier : Campus, 2009.

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2006.

LUCENA, Maria Diva da Salette. **Planejamento de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 1995.

DISCIPLINA: MARKETING DE RELACIONAMENTO DE NEGÓCIOS

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

Objetivos

Propiciar ao estudante o desenvolvimento de habilidades para elaborar, aplicar e controlar, com ações estratégicas, técnicas que permitam ampliar a competitividade da empresa no ambiente mercadológico, melhor conhecendo o cliente, criando com ele relações personalizadas saudáveis. Capacitar o aluno para atuar com desenvoltura no ambiente competitivo, acompanhando as tendências do mercado com visão ampla, utilizando ferramentas existentes de marketing, em especial as de conceito digital.

Ementa

A disciplina capacita o estudante a reconhecer e obter visão sobre técnicas aplicadas para entender necessidades específicas dos clientes da organização, ativos e potenciais, promover formas de satisfazer necessidades e exigências dos consumidores, dinamizando a participação da empresa no seu ambiente de negócios. Conceitos da disciplina devem levar o estudante a refletir e entender como a gestão do relacionamento, através de aspectos conceituais e de premissas lógicas, permite implantar projetos que tenham por objetivo ampliar a satisfação e consolidar a fidelização de clientes.

Conteúdos Programáticos

1. Conceito e importância do Marketing de Relacionamentos.
 - 1.1 Conceitos e definições;
 - 1.2 Origem das práticas de relacionamento;
 - 1.3 Objetivos do Marketing de Relacionamento;
 - 1.4 A necessidade operacional de conhecer clientes;
2. A era do cliente individual.
3. Entendendo o significado da palavra cliente.
 - 3.1 Segmentação de mercado e identificação de clientes-alvo;
 - 3.2 Clientes internos, endomarketing e cultura organizacional;
 - 3.3 Selecionando clientes que interessam;
 - 3.4 Nem sempre os clientes têm razão;
 - 3.5 Gestão de clientes no século XXI.
4. Atributos valorizados pelos clientes.
 - 4.1 Conhecendo e atendendo atributos valorizados pelos clientes;
 - 4.2 Modelo Kano para identificação de atributos;
 - 4.3 Valor e satisfação para clientes de produtos;
 - 4.4 Valor e satisfação para clientes de serviços;
 - 4.5 A compra racional x compra por impulso.
 - 4.6 Satisfação e insatisfação de clientes.
5. Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa.
 - 5.1 Tipos e importância da pesquisa mercadológica;
 - 5.2 Planejamento de pesquisa mercadológica;
 - 5.3 Tabulação e análise de pesquisa.
6. Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado.

- 6.1 Seleção da amostra;
 - 6.2 Vantagens e desvantagens de cada modelo de amostra;
 - 6.3 Definição do tamanho da amostra.
7. Previsão de vendas e lucros com base em regressão linear simples.
 - 7.1 Pesquisa de dados úteis para validação de tendências;
 - 7.2 Visão macroeconômica de mercado;
 - 7.3 Aplicação de técnica estatísticas mercadométricas;
 - 7.4 Análise de resultados.
8. Planejamento da estratégia de marketing de relacionamento.
 - 8.1 Estratégias de relacionamento;
 - 8.2 Exemplos de estratégia de relacionamento;
 - 8.3 As principais ferramentas do marketing de relacionamento;
 - 8.4 Práticas gerenciais de relacionamento em mercados organizacionais.
9. Análise de desempenho das estratégias de relacionamento.
 - 9.1 Métricas de avaliação de relacionamento;
 - 9.2 Feedback e medição da reputação da marca;
 - 9.3 Exemplos de estratégia de relacionamento;
 - 9.4 As principais ferramentas do marketing de relacionamento;
 - 9.5 Indicadores de fidelização;
 - 9.6 Fatores críticos de sucesso para implantação de estratégias de relacionamento.
10. Elementos do esforço promocional.
 - 10.1 Mix de comunicação digital;
 - 10.2 Análise e seleção de programas de comunicação;
 - 10.3 Formatação do plano de comunicação;
 - 10.4 Orçamento da comunicação.
11. CRM Customer Relationship Management.
 - 11.1 CRM: introdução, conceito e origem;
 - 11.2 CRM: operacional, colaborativo e analítico.
 - 11.3 CRM: estrutura e e-business.
 - 11.4 Implantação do CRM: fatores críticos de sucesso;
 - 11.5 O CRM e o mercado.
12. Informação com base para estratégias de relacionamento.
 - 12.1 A informação no contexto empresarial;
 - 12.2 Dado, informação e inteligência;
 - 12.3 Big Data e Database Marketing.
13. Relacionamento na era digital.
 - 13.1 Ativismo digital e os não clientes;
 - 13.2 Marketing One-to-One;
 - 13.3 Telemarketing;
 - 13.4 Marketing mobile;
14. E-Relacionamento;
 - 14.1 Cadeia de relacionamento;
 - 14.2 Relacionamento com o mercado e a plataforma digital.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- | | | | |
|-----|--|----------|--|
| 1. | Introdução ao curso | 4 aulas | |
| 2. | Conceito e importância do Marketing de Relacionamento | 8 aulas | |
| 3. | Entendendo o significado da palavra cliente | 8 aulas | |
| 4. | Atributos valorizados pelos clientes | 4 aulas | |
| 5. | Stakeholders | 4 aulas | |
| 6. | Previsão de vendas e lucros com base em regressão linear simples | 8 aulas | |
| 7. | Planejamento da estratégia de marketing de relacionamento | 8 aulas | |
| 8. | Análise de desempenho das estratégias de relacionamento | 4 aulas | |
| 9. | Elementos do esforço promocional | 4 aulas | |
| 10. | CRM Customer Relationship Management | 4 aulas | |
| 11. | Informação com base para estratégias de relacionamento | 4 aulas | |
| 12. | Relacionamento na era digital | 4 aulas | |
| 13. | Exercícios e estudos de casos | 16 aulas | |

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do conteúdo programático da disciplina está fundamentada em três formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. **Aulas expositivas:** exposições, dinâmicas participativas e discussões sobre todos os conceitos relacionados na ementa e detalhados no conteúdo programático.
2. **Exposição de filmes:** técnicos e de treinamento relacionados à disciplina, com temas de atualidade.
3. **Exercícios e estudos de casos individuais e em grupo:** intercalados a cada dois temas abordados e apresentados no conteúdo programático, com os alunos desenvolvendo discussão em grupo e dinâmica para ampliação do entendimento, com estudos pertinentes e que permitam auxiliar no aprendizado dos conceitos ministrados em sala de aula.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- ✓ Prova Oficial (70% dos pontos da média semestral), sendo que até 10% desta nota poderá ser atribuído a título de desenvolvimento de atividade em sala de aula a critério do professor, tais como: projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários.
- ✓ Prova Integrada (30% dos pontos da média semestral)

Atividades desenvolvidas na disciplina

Os alunos são divididos em grupos com máximo de 7 componentes para elaboração de um projeto que se constitui como plano de negócios envolvendo uma consultoria real na área de administração, prestada para empresas convidadas.

As disciplinas que compreendem as áreas de Finanças, Logística e Recursos Humanos, integram e contribuem com o projeto, com a participação de outros orientadores, no denominado Projeto de Diagnóstico e Orientação Empresarial, cuja complementação se constitui também como o TCC-Trabalho de Conclusão de Curso, dos alunos que integram cada grupo, após aprovação da banca de professores.

Administração de 70% do tempo para exposição de teoria da disciplina e 30% para desenvolvimento de habilidades em programas práticos, sobretudo na consolidação de dados que permitirão compor as informações para o diagnóstico da empresa investigada.

Envio por e-mail ou outros meios eletrônicos e/ou digitais de textos e capítulos de apostila própria, com temas que serão abordados na data da aula, permitindo que o aluno conheça o conteúdo da exposição com antecedência, estude a teoria e se prepare para ampliar sua participação na discussão que será gerada, eliminando possíveis dúvidas sobre o conteúdo.

Há ainda a disponibilização de materiais e conteúdo específicos através do portal, na home page da faculdade, na página do professor.

Atividades Complementares

Conforme regulamento de Atividades Complementares da Faculdade Oswaldo Cruz disponível em <https://www.oswaldocruz.br/download/arquivos/40212.pdf>

Bibliografia Básica

DA SILVA, Fábio Gomes e ZAMBOM, Marcelo Socorro. **Gestão de Relacionamentos com o Cliente**. 3ª edição. São Paulo: Cengage Learning.

McKENNA, Regis. **Marketing de Relacionamento**. 25ª edição, 2010. São Paulo, Campus.

MADRUGA, R. **Guia de implementação de Marketing de Relacionamento e CRM: o que e como todas as empresas brasileiras devem fazer para conquistar, reter e encantar seus clientes**. São, Paulo: Editora Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar

AAKER, David A. **Administração Estratégica de Mercado**. Bookman, 2012.

DUQUE, Sérgio da Silva – **Apostila de Marketing** – 5ª ed. São Paulo:, 2019.

FERREL, O.C e HARTLINE, Michel D. **Estratégia de Marketing: Teoria e Casos**. 6ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

NEVES, Marcos F. **Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Manual de Avaliação de Empresas e Negócios**. São Paulo: Atlas, 2004.

ZENONE, Luiz Claudio. **Marketing de Relacionamento – Tecnologia, Processos e Pessoas**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Periódicos Recomendados

Jornal Valor Econômico, Jornal o Estado de São Paulo, acessos ao site do IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas, site do Banco Central e leitura da Revista Marketing – Editora Referência.

