

MÓDULO: Gestão

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta do século passado, quanto à perspectiva administrativa da gestão organizacional.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos estratégicos, humanos e técnicos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes de princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

EMENTA

Esta disciplina trata da importância das teorias da administração como base para a boa gestão as organizações, e trata principalmente da evolução e aplicação dessas teorias. Figura do Administrador. Administração Empresarial. Organizações Empresariais. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria Comportamental (Behaviorismo). Teoria da Contingência.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 – Importância das teorias da administração
- 2 – A escola clássica de administração
 - 2.1 – As propostas de Taylor, Fayol e Max Weber
 - 2.2 – Aplicação atual do pensamento da escola clássica
- 3 – A escola comportamental
 - 3.1- A abordagem da escola comportamental
 - 3.2 – A aplicação atual do pensamento da escola comportamental
- 4 - A escola quantitativa
 - 4.1 – A abordagem da escola quantitativa
 - 4.2 – Aplicação atual do pensamento da escola quantitativa
- 5 – A escola contingencial
 - 5.1 – A abordagem da escola contingencial
 - 5.2 – Aplicação atual do pensamento da escola contingencial
- 6 – Tendências e desafios do pensamento administrativo

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Importância das teorias da administração – 12 aulas
- 2 – A escola clássica de administração – 12 aulas
- 3 – A escola comportamental – 12 aulas
- 4 - A escola quantitativa – 12 aulas
- 5 – A escola contingencial – 12 aulas
- 6 – Tendências e desafios do pensamento administrativo – 20 aulas

Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina são:

- elaboração de projetos, estudos de Caso;
- aplicação de exercícios em sala de aula;
- realização de pesquisas bibliográficas (para debates);
- apresentação de trabalhos, com seminário, a partir da analogia de FILMES cinematográficos com a disciplina;
- leitura e interpretação de obra bibliográfica complementar, com o fito de desenvolver analogia com a disciplina.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

Estudos de Caso, relacionados à disciplina.

Validação: até 10 h de atividades complementares no semestre.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAFT, Richard L. Organizações – Teoria e Projetos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2014.

ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2006.

GESTÃO empresarial na prática VII. Org. Almir Ferreira de SOUSA, Eduardo ARMANDO, Adelino de BORTOLI NETO. 1. ed. Curitiba: CRV, 2017.

HITT, Michael A. Administração estratégica: competitividade e globalização. Tradução de José Carlos Barbosa dos SANTOS. 1. ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

LACOMBE, Francisco José Masset. Administração fácil. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

PERIÓDICOS

Revista Exame

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista HSM - Management

DISCIPLINA: Elementos de Contabilidade

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

EMENTA

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Contabilidade
 - 1.1. Conceito e Aplicação
 - 1.2. Usuários
 - 1.3. Importância
 - 1.4. Profissional Contábil.
 - 1.5. A evolução da Contabilidade
 - 1.6. Princípios Fundamentais da Contabilidade
- 2- Patrimônio
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Bens (Tangíveis e Intangíveis)
 - 2.3. Direitos e Obrigações
 - 2.4. Patrimônio Líquido.
 - 2.5. Balanço Patrimonial: uma Introdução
- 3- Balanço Patrimonial: Grupo de Contas
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Conceito de Curto e Longo Prazo na Contabilidade
 - 3.3. Ativo
 - 3.4. Ativo Circulante
 - 3.5. Ativo Não Circulante
 - 3.6. Realizável a Longo Prazo, Investimentos, Imobilizado e Intangível
 - 3.7. Passivo
 - 3.8. Passivo Circulante
 - 3.9. Passivo Não Circulante
 - 3.10. Patrimônio Líquido
- 4- Demonstração do Resultado do Exercício
 - 4.1. Conceito
 - 4.2. Legislação e Normas Brasileiras de Contabilidade
 - 4.3. Regime de Competência
 - 4.4. Regime de Caixa

- 4.5. Demonstração Dedutiva
- 4.6. Como apurar a Receita Líquida
- 4.7. Como apurar o Lucro Bruto
- 4.8. Como apurar o Lucro Operacional
- 4.9. Despesas Operacionais
- 4.10. Despesas Não Operacionais
- 4.11. Apurando o Lucro antes do Imposto de Renda
- 4.12. Apurando o Imposto de Renda
- 4.13. Como apurar o Lucro depois do Imposto de Renda
- 5- O Capital
 - 5.1. Formas de Integralização
 - 5.2. Tipos de Capital
- 6 - Plano de Contas
 - 6.1. Introdução
 - 6.2. Importância do Plano de Contas
 - 6.3. Modelo de Plano de Contas
 - 6.4. Contas de Resultado
 - 6.5. Procedimentos Contábeis básicos:
 - 6.5.1. Contas
 - 6.5.2. Razão
 - 6.5.3. Livro Diário
 - 6.5.4. Débito e Crédito
 - 6.5.5. Lançamentos a Débito e a Crédito das Contas
 - 6.5.6. Contas do Ativo
 - 6.5.7. Contas do Passivo
 - 6.5.8. Contas do Patrimônio Líquido
 - 6.5.9. Resumo do mecanismo de Débito e Crédito

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Contabilidade: conceito e aplicação – 10 aulas
- 2 – Patrimônio: 16 aulas
- 3 – Balanço Patrimonial: Grupos de Contas – 20 aulas
- 4 – Demonstração do Resultado do Exercício – 8 aulas
- 5 – Capital – 10 aulas
- 6 – Plano de Contas – 16 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;
- 4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- 5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
2. Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica, apresentação oral do trabalho realizado e debate com os demais alunos que compõe a classe sobre o conteúdo do trabalho apresentado. Os trabalhos

realizados devem, também, ser entregues por escrito ao professor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas. Livro texto e Exercícios. 12 ed. São Paulo. Editora Atlas. 2010.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada**: texto e testes com as respostas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

VANDERBECK, Edward J.; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian TAYLOR. 11ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Administração Empresarial

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Permite dotar o aluno dos conhecimentos relativos à compreensão da aplicação prática das teorias administrativas para a moderna gestão empresarial, visando desenvolver materiais e ferramentas eficazes em busca da eficiência e eficácia gerencial na consecução dos resultados organizacionais. Facilitar a compreensão das organizações, tanto como entidade social como função administrativa. Trata também da identificação das principais soluções em estruturas organizacionais – tradicionais, emergentes e novas perspectivas. Trata, por fim, de como as organizações devem orientar seus projetos de estrutura organizacional, a fim de enfrentar as condições ambientais existentes, resultando em ganhos de desempenho.

EMENTA

Este componente curricular capacita o estudante a aplicar os conceitos teóricos, relativos às Teorias de Administração., bem como suas aplicações. Objetivos Organizacionais. Autoridade e Responsabilidade. Estruturas Organizacionais. Mudança Planejada. Desenvolvimento Organizacional e Pessoal. Indicadores de Desempenho: Eficiência, Eficácia e Flexibilidade. FNQ. MEG.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 Conceito de Administração
 - 1.1 Princípios Básicos de Administração
 - 1.2 Competências Gerenciais
 - 1.3 Gestões de Recursos
- 2 Objetivos Organizacionais
 - 2.1 Capacitações Gerenciais
3. Objetivos Organizacionais X Avaliação de Resultados
 - 3.1 Indicadores de Desempenho
- 4 Ambiente Organizacional
 - 4.1 Variáveis Externas
 - 4.2 Variáveis Internas
 - 4.3 Cenários
 - 4.4 Principais Stakeholders
- 5 Sistemas
 - 5.1 Teoria Geral de Sistemas
 - 5.2 Representações Gráficas do Sistema
 - 5.3 Hierarquias dos Sistemas
 - 5.4 Organizações como Sistemas Abertos
- 6 Estruturas Organizacionais
 - 6.1 Sistemas formadores da EO Estrutura Organizacional

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6.2 Tipos de Estruturas Organizacionais

6.3 Desenho Organizacional

6.4 Configuração Organizacional

7 Cultura Organizacional

7.1 Elementos Formadores da Cultura Organizacional

7.2 Adaptação, Identificação e Internalização da Cultura

7.3 Missão

7.4 Visão

7.5 Valores

8 Desenvolvimento Organizacional – DO

8.1 Conceitos

8.2 Mudança Planejada

8.3 Desenvolvimento Pessoal

9 Organização como Entidade Social

9.1 Definições

9.2 Organizações como Empresas

9.3 A Nova Organização e o novo Funcionário

10 Organização como Função Administrativa

10.1 Processo

10.2 Organograma

10.3 Níveis Organizacionais

10.4 O Novo Processo

10.5 As Teorias Administrativas e a Estrutura

11 Fundação Nacional da Qualidade – FNQ

11.1 Diagrama da Gestão

11.2 Fundamentos da Excelência

11.3 Desafios Organizacionais

11.4 Megatendências Ambientais

11.5 Modelos da Excelência da Gestão – MEG

11.6 Redação de Práticas de Gestão

11.7 Critérios de Avaliação da aplicação das práticas de gestão e dos resultados obtidos

11.8 Geração de Ações de Melhorias

12 Critérios de Excelência

12.1 Critério Liderança

12.2 Critério Estratégias e Planos

12.3 Critério Clientes

12.4 Critério Sociedade

12.5 Critério Informações e Conhecimento

12.6 Critério Pessoas

12.7 Critério Processos

12.8 Critério Resultados

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

Administração e seus Conceitos – 8 aulas

Objetivos Organizacionais – 8 aulas

Objetivos X Resultados Organizacionais – 8 aulas

Ambiente Organizacional – 8 aulas

Sistemas – 4 aulas

Estruturas Organizacionais – 4 aulas

Cultura Organizacional – 4 aulas

Desenvolvimento Organizacional – 8 aulas
Organização como Entidade Social – 8 aulas
Organização como Função Administrativa – 8 aulas
Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) – 8 aulas
Critérios de Excelência – 8 aulas

Metodologia

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;
Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;
Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;
Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;
Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;
Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina são:

- elaboração de projetos, tais como Representação Gráfica da Departamentalização Mista (Estrutura Organizacional);
- aplicação de exercícios em sala de aula;
- realização de pesquisas bibliográficas (para debates);
- apresentação de trabalhos, com seminário, a partir da analogia de FILMES cinematográficos com a disciplina;
- leitura e interpretação de obra bibliográfica: COVEY, Stephen. “Os Sete Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes”.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

Estudos de Caso, relacionados à disciplina.

Validação: até 10h de atividades complementares no semestre.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: construindo vantagem competitiva**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de; SILVA, Edison Aurélio da. **Gestão organizacional: descobrindo uma chave de sucesso para os negócios**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

DAFT, Richard L. **Organizações – Teoria e Projetos**. 11. Ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2014.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

PERIÓDICOS

Revista Exame

RAE – Revista de Administração de Empresas (FGV)

Revista HSM - Management

DISCIPLINA: Componentes de Microeconomia

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Desenvolver as aptidões da turma para a disciplina de Microeconomia e Organização Industrial. Abordagem em detalhes da teoria do consumidor e da firma partindo dos modelos mais simplificados de mercados perfeitos para situações de poder de mercado.

Desenvolvimento da noção de custos de oportunidade e raciocínio econômico da escolha sob competição e sob mercados imperfeitos.

EMENTA

Teoria do Consumidor, Teoria da Firma, Mercados competitivos, Restrição Orçamentária, Preferências, Utilidade, Escolha, Demanda, Tecnologia, Custos e Oferta.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Apresentação do Plano de Ensino
2. Conceito de Microeconomia
3. Microeconomia e Macroeconomia
4. Restrição Orçamentária
5. Preferências
6. Utilidade
7. Escolha
8. Demanda
9. Tecnologia
10. Custos
11. Oferta

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Apresentação do Plano de Ensino – 4 aulas
2. Conceito de Microeconomia – 4 aulas
3. Microeconomia e Macroeconomia – 8 aulas
4. Restrição Orçamentária – 8 aulas
5. Preferências – 8 aulas
6. Utilidade – 8 aulas
7. Escolha – 8 aulas
8. Demanda – 8 aulas
9. Tecnologia – 8 aulas
10. Custos – 8 aulas
11. Oferta – 8 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- Seminários e apresentação de trabalhos;
- Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

- Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
- Aplicação de exercícios em sala de aula;
- Apresentação de trabalhos e seminários;
- Elaboração de projetos;
- Leitura e interpretação de artigos científicos;
- Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
- Realização de pesquisa de campo;
- Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Trabalho de campo e atividades relacionadas aos conteúdos apresentados ao longo do curso podendo valer até 10 horas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINDYCK, R.S. & Rubinfeld D.L. **Microeconomia**. 7. Ed. São Paulo: Editora Pearson, 2010.

VASCONCELLOS, A.S. **Economia : Micro e Macro**. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

PASSOS, Carlos Roberto M. Otto Nogami. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VARIAN, H. R. **Microeconomia: princípios básicos**. Editora Campus, 2000.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. 1 ed. Rio de Janeiro. Editora Campus, 2005.

TROSTER, R. L. E MOCHÓN, F. **Introdução à Economia**. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

VASCONCELLOS, M. S., PINHO, DIVA. **Manual de Economia**. 5 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004.

VASCONCELOS, M.A. S. **Manual de microeconomia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

PERIÓDICOS

American Economic Review

Applied Economics

Economia Aplicada

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Contabilidade nas Gestões

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade. Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

EMENTA

Balanco Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1 - Livros Contábeis e Balancete de Verificação
 - 1.1. Livro Diário
 - 1.2. Escrituração do Livro Diário
 - 1.3. Livro Razão
 - 1.4. Balancete de Verificação de duas ou mais colunas.
- 2 -Fatos Contábeis
 - 2.1. Permutativo
 - 2.2. Modificativo (aumentativo e diminutivo)
 - 2.3. Misto (aumentativo e diminutivo)
- 3 - Demonstrações Financeiras
 - 3.1. Conceito (de acordo com a Lei 6.404/76 e alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e 11.941/2009)
 - 3.2. Principais Demonstrações Financeiras
 - 3.3. Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
 - 3.4. Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras
- 4 - Ativo Imobilizado e Depreciação
 - 4.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
 - 4.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo
- 5 - Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade
 - 5.1. Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras.
 - 5.2. Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
 - 5.3. Conceito de Receitas e Despesas
 - 5.4. Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício: Representação Gráfica
 - 5.5. Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e

- Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR. Apuração do Lucro do Exercício
- 5.6. Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
- 5.7. Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido
- 5.8. Noções da Demonstração dos Fluxos de caixa

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Livros Contábeis e Balancete – 12 aulas
- 2 – Fatos Contábeis – 12 aulas
- 3 – Demonstrações Financeiras – 12 aulas
- 4 – Ativo Imobilizado e Depreciação – 16 aulas
- 5 – Apuração do Resultado e Regime de contabilidade – 28 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abrangendo os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas. Livro texto e Exercícios. 12 ed. São Paulo. Editora Atlas. 2010.
PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada**: texto e testes com as respostas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silvério das. **Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)
Revista Contabilidade & Finanças

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Matemática Financeira

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Identificar Conceitos Básicos de Matemática aplicada a Finanças;
Identificar Conceitos Básicos de Matemática Financeira, tais como Juros, Taxas e Prazos;
Identificar Terminologias do Mercado Financeiro;
Reconhecer os Fatores Financeiros e os tipos de transações dentro do Processo Produtivo.

EMENTA

Conceitos Básicos de finanças, Porcentagem, Juros Simples, Desconto comercial e Racional, Fluxo de Caixa, Juros Compostos, Equivalência de Taxa, Série de Pagamentos, Tipos de Financiamento, Financiamento, Imediatos e Antecipados.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Juros simples
 - 1.1 Fórmula, capital e taxa
 - 1.2 Unidades de medidas
2. Montante de Juros simples
 - 2.1. Fórmula utilização e capital
 - 2.2. Cálculo de taxa
3. Desconto Simples
 - 3.1. Tipos de descontos
 - 3.2. Utilização dos descontos
4. Desconto Simples comercial
 - 4.1. Formula geral
 - 4.2. Desconto por fora
 - 4.3. Valor nominal
5. Valor Atual do Desconto Simples comercial
 - 5.1 Formula geral
6. Desconto Simples Racional
 - 6.1 Valor Atual do Desconto Simples Racional
7. Juros Compostos
 - 7.1. Utilização da tabela
 - 7.2. Formula
 - 7.3. Dedução da formula
8. Equivalência de taxa
9. Capitalização
 - 9.1. Capitalização mista
 - 9.2. Utilização da capitalização mista
10. Desconto Composto
 - 10.1. Desconto composto real
 - 10.2. Desconto composto bancário

11. Rendas – Financiamento

11.1 Tipos de rendas

11.2 Rendas aleatórias

11.3 Rendas perpetuas

12. Rendas Imediatas

12.1. Valor atual das rendas imediatas

12.2. Montante das rendas imediatas

12.3. Formula geral

13. Rendas Antecipadas

13.1. Montante das rendas imediatas

14. Rendas Diferidas

15. Montante de rendas Diferidas

16. Rendas Perpétuas

17. Rendas Fracionadas

18. Financiamento Imobiliário

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Juros Simples, Montante de Juros Simples – 8 aulas
2. Descontos Simples, comercial e Racional – 4 aulas
3. Valor Atual dos descontos – 4 aulas
4. Juros Compostos – 4 aulas
5. Capitalização – 4 aulas
6. Desconto composto real – 4 aulas
7. Desconto Composto Bancário – 8 aulas
8. Equivalência de taxa – 4 aulas
9. Tipos de Rendas – 4 aulas
10. Rendas Imediatas – 4 aulas
11. Montante de Rendas Imediatas – 4 aulas
12. Rendas Antecipadas – 4 aulas
13. Montante de Rendas Antecipadas – 4 aulas
14. Rendas Diferidas – 4 aulas
15. Montante de rendas Diferidas – 4 aulas
16. Rendas Perpétuas – 4 aulas
17. Rendas Fracionadas – 4 aulas
18. Financiamento Imobiliário – 4 aulas

Metodologia

Aulas expositivas, Exemplos financeiros, Resolução de exercícios, Lista de exercícios propostos com eventuais resoluções em Grupo e/ou Individual; Aulas Práticas com a utilização da calculadora financeira HP 12C. Trabalhos complementares propostos como instrumentos de avaliações incluindo Trabalhos Interdisciplinares Orientados.

Atividades desenvolvidas na disciplina

- Cálculos de Financiamentos de imóveis.
- Tipos de aplicações, Refinanciamento de uma dívida. Cálculo da previdência privada
- Uso da calculadora HP12C
- Calcular e representar um financiamento de produto.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- Acompanhamento das transações financeiras e dos cálculos de taxa em uma aplicação ou em um tipo específico de financiamento.
- Utilizar os demonstrativos da mídia, para cálculo de prestações em um financiamento.
- Cálculo de juros nas aplicações de poupança.
- Pesquisa de mercado para as melhores aplicações.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Listas de Exercícios – pesquisa sobre taxas praticadas no mercado financeiro sobre financiamento, empréstimos e afins podendo valer até 10 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática Financeira**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FRANCISCO, Walter de. **Matemática Financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira objetiva e aplicada**. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2004.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**. 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 1999.

TEIXEIRA, James. **Matemática Financeira**. 1. ed. São Paulo: Makron Books, 1998.

TOSI, Armando José. **Matemática financeira com utilização da HP-12C**. 2. ed. São Paulo: 2004.

PERIÓDICOS

Revista de Matemática e Estatística da UNESP

Revista de Matemática e Estatística em Foco da UFU

Revista Brasileira de Atuária

MÓDULO: Aplicação Quantitativa

DISCIPLINA: Raciocínio Lógico

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Propiciar ao aluno condições de leitura de gráficos com aplicações econômicas e capacitá-lo para a avaliação dos elementos gráficos e as grandezas matemáticas quanto à análise e a tomada de decisão de um problema. Apresentar os conceitos e instrumental da matemática e suas principais aplicações em Administração, Economia e Contabilidade.

EMENTA

Este componente curricular oferece os meios necessários para que o aluno possa compreender e dominar importantes conceitos e habilidades de cálculo que fazem parte do ambiente da Gestão e dos Negócios: Aplicações econômicas: Função oferta e demanda, Função Receita Total, Função Custo Total, Função Lucro Total, Ponto de Equilíbrio. Break-even Point, Funções Marginais: Receita Marginal, Custo Marginal. Lucro Marginal.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Função Linear
 - 1.1 Funções econômicas: demanda e oferta - aplicações
 - 1.2 Determinação do Ponto de Equilíbrio gráfica e algebricamente
 - 1.3 Funções econômicas: Receita Total, Custos fixos e Custo Total, Lucro Total
 - 1.4 Determinação do Break Even Point – gráfica e algebricamente
2. Função do 2º grau
 - 2.1 Funções econômicas: oferta e demanda – aplicações
 - 2.2 Determinação do Ponto de Equilíbrio gráfica e algebricamente
 - 2.3 Funções econômicas: Receita Total, Custos fixos e Custo Total, Lucro Total – aplicações
 - 2.4 Curva de Possibilidade de Produção e problemas correlatos
 - 2.5 Determinação do Break Even Point – gráfica e algebricamente
 - 2.6 Aplicações Econômicas com a Derivada :Receita Marginal, Custo Marginal, Lucro Marginal
3. Função Exponencial
 - 3.1 Equação Exponencial
 - 3.2 Função exponencial - Representação Gráfica
 - 3.3 Aplicações Financeiras: Função Montante
 - 3.4 Aplicações econômicas: Função Oferta, Função Demanda
 - 3.5 Análise econômica através do gráfico
 - 3.6 Aplicações econômicas: Função Receita Total, Lucro Total , Custo Total
 - 3.7 Análise Econômica Através do gráfico

4. Função Logarítmica

- 4.1 Logaritmo e suas propriedades;
- 4.2 Equações Logarítmicas
- 4.3 Função Logarítmica – representação gráfica
- 4.4 Aplicações financeiras
- 4.5 Aplicações econômicas da Função Logarítmica: Função Oferta, Função Demanda
- 4.6 Análises econômicas através do gráfico
- 4.7 Aplicações Econômicas da Função Logarítmica: Função Receita Total, Lucro Total, Custo Total

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

Função Linear – 16 aulas

Função do 2º grau – 20 aulas

Função Exponencial – 22 aulas

Função Logarítmica – 22 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual, prova oficial (40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Resolução de lista de exercícios individuais podendo valer até 10 horas.

BIBLIOGRAFIA

BONORA JÚNIOR, Dorival *et al.* **Matemática**: complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia. 5. ed. São Paulo: Ícone, 2010.
MEDEIROS S.; MEDEIROS E. **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006. Vol.1
GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo - Vol. 1**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NOVAZZI, Adílson; LORETO JUNIOR, Armando Pereira. **Cálculo básico**: teoria e exercícios. 1. ed. São Paulo: LTC, 2011.
MILIES, César Polcino; COELHO, Sônia Pitta. **Números**: uma introdução à matemática. 3. ed. São Paulo: EDUSP, 2006.
BONORA JR., DORIVAL e outros. **Matemática com complementos e aplicações**. São Paulo: Ícone, 2012.
MORETTIN, Pedro Alberto e HAZZAN, Samuel. **Cálculo: funções de várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2004.
TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e a Economia**. São Paulo: Pioneira, 2003.

PERIÓDICOS

Boletim do Banco Central do Brasil. Indicadores econômicos consolidados. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]
Banco Central do Brasil. Notas econômico-financeiras. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]
Econometrics (open accessjournal) ISSN: 2225-1146
FGV. Revista Conjuntura Econômica. Rio de Janeiro.

DISCIPLINA: Análise de Custos

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Propiciar ao aluno conhecimentos necessários para Análise das Demonstrações financeiras, desenvolver no aluno habilidades para desenvolver sistemas de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, e também conhecimentos necessários para desenvolver a contabilidade de custos e Gerencial como geradoras de informações úteis para tomadas de decisões. Propiciar o futuro administrador a gerir suas atividades em consonância com a legislação pertinente para fins de análises dos resultados e informação para o Balanço Patrimonial.

Desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: apropriação dos elementos de custos aos produtos, controles e análises na administração dos custos de produção; e também propiciar ao aluno desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: o conhecimento do custo final de um produto, Comportamento e influências dos Custos Fixos e Variáveis nas tomadas de decisões, etc.

EMENTA

Capacitar o aluno a aplicar os conceitos e práticas adquiridos quando da Análise das demonstrações financeiras e quando da formação e apropriação do custo dos produtos e seu preço de venda, nas simulações e elaboração de pareceres e relatórios de controle e análises que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais e ramo de atividades para tomadas de decisões relacionadas ao processo produtivo das empresas e rentabilidade de seus produtos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Revisão das demonstrações financeiras (B.P. e D.R.E) de acordo com Lei das S/A 6404/76, alterada pela Lei nº 11.638/07, MP nº 499/08 (Lei nº 11.941/09).
 - 1.1. Análise Vertical. Análise Horizontal
 - 1.2. Índices de liquidez, Índices de endividamento, Garantia de Capital de Terceiro, Imobilização do Capital, Índice de atividades (rotação).
- 2- Terminologia em Custos
 - 2.1. Conceito, História, Evolução da Contabilidade Gerencial e seus Objetivos
- 3- Formação de preços
 - 3.1. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas e Investimentos.
 - 3.2. Elementos de custos e sua classificação - MD. MOD. CIF ou GGF
 - 3.3. Demonstração de Resultado na Indústria – Inventário periódico e Inventário permanente
- 4- Apropriação do custo dos materiais da mão-de-obra direta e dos CIF aos produtos
 - 4.1. Custeio para dar entrada no estoque,
 - 4.2. Custeio para dar saída do estoque – Inventário Permanente - Método: MPM; PEPS e UEPS.
 - 4.3. Formação do custo da MOD. e sua apropriação aos produtos
 - 4.4. Apropriação dos Custos Indiretos aos produtos (CIF) ou Gastos Gerais de Fabricação (GGF)

5- Determinação do mark-up de vendas a vista e a prazo

5.1. Variabilidade das despesas: Fixas e Variáveis

6- Custo para decisão

6.1. Variabilidade dos custos

6.2. Comportamento dos custos fixos e variáveis

6.3. Margem de contribuição: Unitária e por Fator limitativo

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Revisão das demonstrações financeiras e suas respectivas análises – 12 aulas
2. Terminologia em custos – 4 aulas
3. Formação de preços – 20 aulas
4. Apropriação dos custos dos materiais, da mão-de-obra direta e dos CIF aos produtos – duração – 20 aulas
5. Determinação do Mark-up de vendas – 12 aulas
6. Custo para Decisão – 12 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;

6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.
9. Trabalho em grupo referente análise do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado de uma empresa comercial ou industrial publicados em jornal de grande circulação, compreendendo: liquidez, endividamento, índices de atividades, rentabilidade, taxa de retorno e necessidade de capital de giro.
10. Projeto de implantação de custos em uma empresa industrial.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Lista de Exercícios, e trabalhos em grupo e projetos de implantação podendo valer até 10 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. Tradução Elias Pereira 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade avançada: texto e testes com as respostas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VANDERBECK, Edward J.; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian TAYLOR. 11ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial** 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silvério das. **Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

ATKINSON, Anthony A. *et al.* **Contabilidade gerencial**. Tradução de André Olímpio MOSSELMAN. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista Contabilidade e Controladoria

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

MÓDULO: Empresarial

DISCIPLINA: Gestão de Marketing

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

Transmitir conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do consultor e administrador mercadológico, permitindo ao aluno elaborar estruturas que conduzam na sistematização, obtenção, seleção, análise, gerenciamento e disseminação da informação competitiva de marketing.

Orientar para a necessidade da gestão organizada de projetos, concluindo com a formação do aluno como elemento capaz de construir planos de negócios adaptados ao ambiente de negócios da empresa.

Criar uma visão empreendedora no aluno, à partir das discussões e exposições de conceitos atualizados sobre a realidade das condições de competitividade existente no mercado globalizado.

Propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos de marketing e suas aplicações como ferramenta de apoio para pesquisa, diagnóstico e avaliação de oportunidades para a empresa, dimensionar a demanda de mercado, e desenvolver estratégias e planos de ações que possam dinamizar a participação da mesma no ambiente de negócios.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: características e tipos de produtos e serviços, técnicas para desenvolvimento de novos produtos, técnicas de pesquisa de mercado, estudos de mercado e do potencial demandante de produtos, implantação de sistemas de informação de marketing, formação de preço, desenvolvimento de planos promocionais e implantação de estratégias de comunicação e marketing.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Valor e importância da informação na orientação das decisões estratégicas.
 - a) A informação no processo decisivo de marketing;
 - b) O valor da informação.
1. O SIM sistema de informações de marketing.
 - a) Os modelos de subsistemas de informações;
 - b) Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing;
 - c) Funções e objetivos do SIM.
2. Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing.
 - a) O reconhecimento das necessidades de informações;
 - b) Níveis de hierarquia da informação;
 - c) Tendências do sistema de informações e o sistema de inteligência de marketing.
3. Reconhecer o conceito de valor e satisfação para os clientes.
 - a) O que é valor e satisfação para o cliente;
 - b) Determinantes do valor para o cliente;
 - c) Estratégias de atração e retenção de clientes.
4. A natureza dos serviços.
 - a) Conceito e classificação de serviços;
 - b) Dimensão da qualidade de serviços;
 - c) Os 8 P's de serviços.

5. Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa.
 - a) Tipos e importância da pesquisa mercadológica;
 - b) Planejamento de pesquisa mercadológica;
 - c) Tabulação e análise de pesquisa.
6. Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado.
 - a) Seleção da amostra;
 - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo de amostra;
 - c) Definição do tamanho da amostra.
7. Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla.
 - a) A importância da previsão de vendas;
 - b) Critérios e escolha dos modelos de previsão;
 - c) Técnicas aplicadas de regressão linear simples e múltipla para previsão de vendas;
 - d) Análise de correlação de previsão de vendas.
8. Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas.
 - a) Técnicas estatísticas de análise de desempenho da empresa no mercado.
9. Conceito de produto.
 - a) Funções do produto;
 - b) Classificação do produto;
 - c) Universo da embalagem.
10. Ciclo de vida de produtos e o sistema BGG.
 - a) Conceito e aplicações do CVP;
 - b) Matriz de portfólio de produtos – sistema BCG.
11. Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos.
 - a) Processos de geração de ideias para novos produtos e serviços;
 - b) Cálculo de potencialidades de novos produtos.
12. Segmentação de mercado.
 - a) Conceitos de segmentação e seleção do mercado-alvo;
 - b) Bases para a segmentação;
 - c) Exigências e etapas para desenvolvimento do processo de segmentação.
13. Comportamento dos consumidores.
 - a) Fatores de influência do consumidor;
 - b) Processo de seleção de compra;
 - c) Modelos de comportamento: psicológico, sociológico, econômico e da hierarquia das necessidades.
14. Estratégias e decisões de preços de vendas.
 - a) A formação do preço de vendas com base em custos e mercado;
 - b) Tipos de estratégias aplicadas;
 - c) Decisões e políticas de preços.
15. Estruturas de canais de distribuição em marketing.
 - a) Objetivos do sistema de distribuição;
 - b) Tipos de estruturas e níveis de distribuição;
 - c) Maximização das utilidades de tempo, lugar e posse.
 - d) Coordenação e controle do canal de distribuição.
 - e) Funções do atacado e do varejo.
16. Logística de distribuição de marketing.
 - a) Tarefas da logística de distribuição;
 - b) Coordenação e controle da logística de distribuição.
17. Planejamento da estratégia de comunicação de marketing.
 - a) O CIM a comunicação integrada de marketing;
 - b) Decisões sobre o mix de comunicação;

- c) Posicionamento da marca e Brand Equity.
- 18. Elementos do esforço promocional.
 - a) Funções da propaganda e diferenças com a publicidade;
 - b) Funções e objetivos da promoção de vendas;
 - c) Funções e controle da força de vendas.
- 19. Viabilidade econômica de projetos promocionais.
 - a) Estudos de preços e orçamento
 - b) Critérios de decisão da viabilidade
- 20. Orçamento da comunicação.
 - a) Modelos de orçamento de comunicação;
 - b) Vantagens e desvantagens de cada modelo.
- 21. Método SWOT de análise de marketing.
 - a) Reconhecimento dos níveis de visão da empresa e do mercado;
 - b) Diagnóstico das forças e fraquezas da empresa;
 - c) Identificação das oportunidades e ameaças para a empresa no ambiente de negócios atual e futuro.
- 22. Formatação de plano estratégico de marketing.
 - a) Definição de metas qualitativas e quantitativas;
 - b) Definição de estratégias e planos de ações;
 - c) Orçamento e controle do plano.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1. Conceitos de marketing e suas funções – 02 aulas
- 2. Conceito de mercados e mercados organizacionais – 02 aulas
- 3. Orientações da empresa – duração – 02 aulas
- 4. Satisfação e valor para o cliente – 02 aulas
- 5. Sistema de informações de marketing e suas aplicações – 04 aulas
- 6. Pesquisa de Marketing – 04 aulas
- 7. Conceito e decisão de amostragem em pesquisa de marketing – 04 aulas
- 8. Formatação de projeto de pesquisa – 04 aulas
- 9. Características e classificação de produtos – 04 aulas
- 10. Geração de ideias, seleção e desenvolvimento de novos produtos – 04 aulas
- 11. CVP ciclo de vida de produtos – 04 aulas
- 12. Segmentação de mercado – 04 aulas
- 13. Previsão e mensuração da demanda - técnicas de cálculo – 04 aulas
- 14. Natureza e características de serviços – 04 aulas
- 15. Comportamento dos consumidores e processos de compra – 04 aulas
- 16. Estratégia de preços – 04 aulas
- 17. Estruturas e canais de distribuição – 04 aulas
- 18. Logística de distribuição – 04 aulas
- 19. Comunicação integrada de marketing – 04 aulas
- 20. Funções e diferenças conceituais da propaganda e publicidade – 02 aulas
- 21. Objetivos e funções da promoção de vendas e da venda pessoal – 02 aulas
- 22. Orçamento do esforço de comunicação – 04 aulas
- 23. Planejamento estratégico (e seus itens) – duração de 04 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
3. Seminários e apresentação de trabalhos;
4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisa de campo abordando temas do conteúdo programático, com apresentação de seminários que permitam auxiliar no entendimento dos conceitos teóricos de disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lang. **Administração de Marketing** - 14. Ed. Porto Alegre: Pearson Prentice Hall, 2013.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing** – 15. Ed. Porto Alegre: Pearson Prentice Hall, 2015.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing: conceitos, exercícios, casos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHURCHILL JUNIOR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. Tradução de Cecília Camargo BARTALOTTI. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COBRA, Marcos. **Consultoria em marketing**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LIMA, Miguel *et al.* **Gestão de marketing**. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

PINHEIRO, Duda *et al.* **Comunicação integrada de marketing**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

TURCHI, Sandra R. **Estratégias de marketing digital e e-commerce**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Gestão de Negócios (RBGN)

Revista Brasileira de Marketing (ReMark)

Revista Brasileira de Pesquisas de Marketing, Opinião e Mídia (PMKT)

DISCIPLINA: Tecnologia da Informação

Carga Horária: Teórica: Semanais: 4 h/a - Prática: h/a - Semestral: 80 h/a

OBJETIVOS

A disciplina tem por objetivo propiciar ao aluno o entendimento dos fundamentos sobre desenvolvimento e uso da tecnologia de informação nas organizações, enfocando a realidade atual das organizações e o perfil dos profissionais que desenvolvem sistemas administrativos. Essa visão é necessária e importante para auxiliar na compreensão dos conteúdos programáticos das disciplinas que envolvam processos administrativos como: Administração de Logística, Administração de Marketing, Administração da Produção, Administração Financeira e Administração de Recursos Humanos.

Fornecer uma visão abrangente dos sistemas administrativos e como interagem com as áreas administrativas de uma organização. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações. Também serão analisadas as tecnologias da informação que atendam as estratégias corporativas das organizações.

EMENTA

A disciplina capacita o aluno a compreender e aplicar os conceitos sobre: Fundamentos dos sistemas de informação. Conceitos básicos de hardware, software, rede e banco de dados. Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação. Sistemas de Informação Gerencial. ERP - Enterprise Resource Planning, CRM - Customer Relationship Management. Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios. Administração da tecnologia de informação.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação
 - 1.1. Conceito de Tecnologia e de sistemas de Informação
 - 1.2. Profissionais que atuam nessa área
 - 1.3. A importância da tecnologia e dos sistemas de informações na gestão dos negócios
 - 1.4. Aplicações da Tecnologia da Informação nas organizações.
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes.
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação.
- 4 - Banco de dados
 - 4.1. Conceito
 - 4.2. Desenvolvimento
 - 4.3. Aplicações empresariais.
- 5 - Sistemas de Informação Gerencial
 - 5.1. Conceito
 - 5.2. Desenvolvimento
 - 5.3. Aplicações empresariais.
- 6 - ERP - Enterprise Resource Planning,
 - 6.1. Conceito
 - 6.2. Aplicações empresariais.
- 7 - CRM - Customer Relationship Management.
 - 7.1. Conceito
 - 7.2. Aplicações empresariais.
- 8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios.

- 8.1. Conceito
- 8.2. Aplicações empresariais.
- 9 - Sistemas de apoio à decisão
 - 9.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
 - 9.2. Datawarehouse
 - 9.3. Datamarts
 - 9.4. Inteligência artificial
 - 9.5. Sistemas especialistas.
- 10 - Administração da tecnologia de informação.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Fundamentos dos sistemas de informação - 8 aulas
- 2 - Conceitos básicos de hardware, software, programação e redes - 8 aulas
- 3 - Metodologia para desenvolvimento de sistemas de informação - 8 aulas
- 4 - Banco de dados - 8 aulas
- 5 - Sistemas de Informação Gerencial - 8 aulas
- 6 - ERP - Enterprise Resource Planning - 8 aulas
- 7 - CRM - CustomerRelationship Management - 8 aulas
- 8 - Big Data e Analytics e a estratégias para os negócios - 8 aulas
- 9 - Sistemas de apoio à decisão - 8 aulas
- 10 - Administração da tecnologia de informação - 8 aulas

Metodologia

A metodologia para desenvolvimento do Conteúdo Programático da disciplina está fundamentada nas seguintes formas que servirão de apoio ao aprendizado do aluno:

- 1. Aulas expositivas: exposições e discussões sobre todos os conceitos detalhados no conteúdo programático;
- 2. Projetos, trabalhos individuais ou em grupo, com objetivo de auxiliar na sedimentação dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula;
- 3. Seminários e apresentação de trabalhos;
- 4. Vídeos que retratem o conteúdo programático da disciplina;
- 5. Uso de laboratório de informática conforme a necessidade da disciplina.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As atividades planejadas para o desenvolvimento das aulas nesta disciplina podem ser:

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

1. Analogia de filmes e material bibliográfico relacionados com a disciplina;
2. Aplicação de exercícios em sala de aula;
3. Apresentação de trabalhos e seminários;
4. Elaboração de projetos;
5. Leitura e interpretação de artigos científicos;
6. Material didático disponibilizado na respectiva Home Page;
7. Realização de pesquisa de campo;
8. Realização de pesquisas bibliográficas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

O aluno desenvolve um projeto de desenvolvimento de sistemas demonstrando seus conhecimentos adquiridos durante as aulas, estruturado pelas seguintes fases:

- 1- Estruturação de um tipo de negócio;
- 2- Detalhamento das atividades administrativas operacionais e gerenciais;
- 3- Proposta de informatização de uma atividade administrativa;
- 4- Criação de um banco de dados para gerenciamento da atividade administrativa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE, Jr. F. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais**. 9.ed São Paulo: Pearson Education, 2011. 7

GESTÃO da informação, inovação e inteligência competitiva: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. Org. Claudio STAREC. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 9.ed. Rio de Janeiro: Thomson, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva : como estabelecer, implantar e avaliar**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática conceitos básicos**. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

RAINER JUNIOR, R. Kelly; CEGIELSKI, Casey G. **Introdução a sistemas de informação**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

CRUZ, Renato. **O que as empresas podem fazer pela inclusão digital**. 1. ed. São Paulo: Ethos, 2004.

PERIÓDICOS

Sba: Controle & Automação Sociedade Brasileira de Automática - ISSN 0103-1759

JournaloftheBrazilian Computer Society - ISSN 0104-6500

Computational&AppliedMathematics - ISSN 1807-0302

JISTEM - JournalofInformation Systems and Technology Management - ISSN 1807-1775

JournaloftheBrazilianSocietyofMechanicalSciencesandEngineering - ISSN 1678-5878

DISCIPLINA: Componentes de Macroeconomia

Carga Horária: Teórica: Semanais: 2 h/a - Prática: h/a - Semestral: 40 h/a

Objetivos

Propiciar ao aluno uma introdução à Macroeconomia através dos conteúdos comumente conhecidos como Contabilidade Social, que permitem compreender o significado e a mensuração dos principais agregados macroeconômicos, por meio dos quais têm-se uma visão geral da movimentação econômica de um país, e iniciar os alunos na análise e discussão de seus determinantes e interrelações.

A disciplina deve permitir ao aluno:

- definir os principais agregados macroeconômicos e identidades contábeis;
- compreender o cálculo do produto e da renda nas três óticas;
- conhecer os principais indicadores macroeconômicos;
- interpretar as principais contas do Balanço de Pagamentos;
- ter uma visão geral das Contas Nacionais do Brasil.

Ementa

A disciplina propicia ao aluno uma introdução à Macroeconomia através dos conteúdos comumente conhecidos como Contabilidade Social, que permitem compreender o significado e a mensuração dos principais agregados macroeconômicos, abordando os seguintes assuntos: conceitos básicos da Contabilidade Social, agregados macroeconômicos e identidades contábeis, Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas, indicadores macroeconômicos, Balanço de Pagamentos e visão geral das Contas Nacionais do Brasil.

Conteúdos Programáticos

1. Contabilidade Social: conceitos básicos
2. Agregados macroeconômicos e identidades contábeis
3. Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas
4. Indicadores macroeconômicos
5. Balanço de Pagamentos
6. Contas Nacionais do Brasil: visão geral

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

1. Contabilidade Social: conceitos básicos – 4 aulas
2. Agregados macroeconômicos e identidades contábeis – 8 aulas
3. Contas Nacionais e o sistema das partidas dobradas – 10 aulas
4. Indicadores macroeconômicos – 6 aulas
5. Balanço de Pagamentos – 6 aulas
6. Contas Nacionais do Brasil: visão geral – 6 aulas

Metodologia

Aulas expositivas, com apresentação de exemplos práticos e discussão de temas atuais a partir de *papers* acadêmicos, trabalhos técnicos e artigos de opinião em que os conceitos aprendidos na disciplina possam ser aplicados.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

- Avaliação escrita individual: prova oficial (mínimo 40% da média semestral).
- Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).

Atividades desenvolvidas na disciplina

As aulas serão desenvolvidas com a apresentação dos fundamentos teóricos e de exemplos práticos, além da discussão dos conteúdos programáticos e de temas atuais pertinentes à disciplina a partir de livros didáticos, *papers* acadêmicos, trabalhos técnicos e artigos de opinião em que os conceitos aprendidos na disciplina possam ser aplicados.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

As atividades complementares consistirão em estudos e práticas de estudos transversais e interdisciplinares compreendendo a resolução de listas de exercícios, trabalho em grupo e leitura de artigos relacionados à disciplina.

Bibliografia Básica

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. São Paulo: Prentice Hall, 2011.
MANKIW, N.G. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: LTC, 2011.
PASSOS, C.R.M.; NOGAMI, O. **Princípios de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar

ALÉM, A.C. **Macroeconomia: teoria e prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
FEIJÓ, C. A.; RAMOS, R.L.O. (org.). **Contabilidade social**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
IBGE. **Sistema de contas nacionais: Brasil, 2016** (Contas Nacionais, número 63). Rio de Janeiro: IBGE, 2018. Acesso eletrônico através do endereço: <https://www.ibge.gov.br/estatisticas/economicas/contas-nacionais/9052-sistema-de-contas-nacionais-brasil.html?=&t=publicacoes>.
PAULANI, L.M.; BRAGA, M.B. **A nova contabilidade social**. São Paulo: Saraiva, 2012.
VASCONCELLOS, M.A.S. **Economia: micro e macro**. São Paulo: Atlas, 2011.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

Periódicos

Boletim do Banco Central do Brasil. **Indicadores econômicos consolidados**. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas/indicadoresconsolidados>]

Banco Central do Brasil. **Notas econômico-financeiras**. Brasília. [Acesso eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/estatisticas>]

FEA-USP. **Estudos Econômicos**. ISSN 1980-5357. [Acesso eletrônico: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0101-4161&lng=pt&nrm=isso]

FGV-RJ. **Revista Brasileira de Economia**. ISSN 1806-9134. [Acesso eletrônico: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0034-7140&lng=pt&nrm=isso]

FGV-SP. **Revista de Economia Política**. ISSN 1809-4538. [Acesso eletrônico: http://www.rep.org.br/to_be_published.asp]

IPEA. **Pesquisa e Planejamento Econômico**. ISSN 2237-2091. [Acesso eletrônico: <http://ppe.ipea.gov.br/index.php/ppe/index>]

MÓDULO: AUDITORIA DISCIPLINA: AUDITORIA
--

Carga Horária Semestral: 80 h/a – 4 aulas semanais

OBJETIVOS

Habilitar os alunos no entendimento das “Normas de Auditoria Independente das Demonstrações Contábeis” e “Normas Profissionais de Auditor Independente” em conformidade com as “Normas Brasileiras de Contabilidade”, bem como discutir amplamente sobre os procedimentos de auditoria aplicável as Demonstrações Contábeis e Controles Internos.

EMENTA

Conceito e definição de Auditoria; Direcionamento dos testes de Auditoria; Procedimentos dos testes de Auditoria; Normas de Auditoria independente, relatórios de Auditoria, normas do parecer dos auditores independentes, aspectos de Auditoria em investimentos relevantes e casos práticos de auditoria.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1- Conceito e Definição de Auditoria

- 1.1. Divisão da auditoria
- 1.2. Aspectos que diferenciam o auditor interno do auditor externo.
- 1.3. A origem da auditoria externa, como parte da evolução do processo capitalista.
- 1.4. A Auditoria Independente no Brasil.
- 1.5. O que leva uma empresa a contratar um auditor externo
- 1.6. Estudo da Instrução CVM – nº 308 de 14/05/1999 – Comissão de Valores Mobiliários
- 1.7. Informações Periódicas
- 1.8. Hipóteses de Impedimentos
- 1.9. Deveres e Responsabilidade dos Auditores Independentes
- 1.10. Deveres dos Administradores
- 1.11. Exame de qualificação técnica
- 1.12. Rotatividade dos Auditores
- 1.13. Programa de Qualidade Interna
- 1.14. Programa de Qualidade Externa (Revisão dos Pares)
- 1.15. Programa de Educação Continuada
- 1.16. Conceitos Básicos, Objetivos e Motivos da Auditoria.

2- Direcionamento dos Testes de Auditoria

- 2.1. Teste principal para superavaliação
- 2.2. Teste secundário de subavaliação
- 2.3. Quadro de Síntese no Direcionamento dos Testes de auditoria

3- Procedimentos dos Testes de Auditoria

- 3.1. Contagem física
- 3.2. Confirmação com terceiros
- 3.3. Conferência de cálculos
- 3.4. Inspeção de documentos

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 - Conceito e Definição de Auditoria – 32 aulas
- 2 - Direcionamento dos Testes de Auditoria – 16 aulas
- 3 - Procedimentos dos Testes de Auditoria – 16 aulas
- 4 – Atividades – 16

Metodologia

Aulas expositivas pelo professor, com a utilização dos livros adotados, transparências, recortes de publicações de balanços em jornais de empresas diversas, trabalhos elaborados pelos alunos com exposição e apresentação em sala de aula e estudo de casos, questionários, discussão sobre temas ligados a matéria.

Critério de avaliação do rendimento escolar

Instrumentos de avaliação compreenderão: (i) prova oficial, (ii) avaliações integradas, trabalhos, seminários. Pesos da prova oficial 50%; demais avaliações 50% da nota final.

Atividades desenvolvidas na disciplina

Serão distribuídas ao longo do CURSO, em cada aula com a prática dos exercícios.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Em geral as aulas implicam apenas dar ao aluno todo o CONTEXTO BÁSICO, histórico, teórico e situações práticas, porém o aprofundamento de conhecimento, estudos e pesquisas será tarefa atribuída em orientação ao aluno sobre as informações pertinentes a atividade de auditoria independente como complementação, acessando os portais do CFC / CVM / IBRACON e CPC, para contribuir com maior assimilação.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti Auditoria – Um curso moderno e completo. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BOYNTON, Willian C. Auditoria. São Paulo: Atlas, 2002.

CREPALDI, Silvio Aparecido Auditoria Contábil. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOYNTON, Willian C. Auditoria. São Paulo: Atlas, 2002.

ASSAF NETO, A.; Silva, Cesar A. Tibúrcio. Administração do Capital de Giro. 4ª.ed. São Paulo: ATLAS, 2012.

HOJI, Masakazu. Administração financeira. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista Contabilidade & Finanças

MÓDULO: AUDITORIA

DISCIPLINA: LABORATÓRIO DE CONTABILIDADE

Carga Horária Semestral: 80 h/a – 4 aulas semanais

OBJETIVOS

Fornecer aos alunos conhecimento experimental e sistemático que possibilite plena utilização das disciplinas ministradas ao longo do curso.

Atender às necessidades de compreensão, por parte dos profissionais que pretendem atuar na área contábil, das informações necessárias ao processo de tomada de decisão nas organizações. Dimensionar através de estrutura que simule o dia-a-dia de uma organização ou departamento contábil, a implantação e operacionalização dos sistemas de informações de âmbito contábil, buscando, ainda, assegurar a integridade, atualização e a confiabilidade das informações.

EMENTA

Área Contábil- Plano de Contas e Lançamentos Contábeis; Área Tributária - apuração de tributos; Área Trabalhista – folha de pagamento; Área Legal – abertura de empresas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1- Área Contábil

1.1. Plano de Contas e o Usuário de Contabilidade Conceito e Elaboração do Plano de Contas

- 1.2. Operações de compra e venda de mercadorias
- 1.3. Financiamentos (curto e longo prazo)
- 1.4. Perda no recebimento de créditos;
- 1.5. Juros sobre o capital próprio;
- 1.6. Depreciações (normal e acelerada);
- 1.7. Reavaliações;
- 1.8. Equivalência Patrimonial

2- Área Tributária

- 2.1. Tributos incidentes sobre operações mercantis
- 2.2. Apuração de IRPJ E CSLL para empresas tributadas pelo Lucro Real.
- 2.3. Apuração de IRPJ E CSLL para empresas tributadas pelo Lucro Presumido.
- 2.4. Cálculo dos impostos diretos nos regimes: cumulativo e não cumulativo.
- 2.5. SPED
- 2.5.1. NFe

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 2.5.2. ECF
- 2.5.3. ECD
- 2.5.4. EFD
- 2.5.4. e-Social

3- Área Trabalhista

- 3.1. Cálculos de: horas extras, horas noturnas, variação do descanso semanal remunerado;
- 3.2. Cálculo de imposto de renda pessoa física;
- 3.3. Folha de pagamento (Proventos, Descontos, Provisões);
- 3.4. Cálculo de Férias, 13º Salário e Rescisão de contrato de trabalho;

4- Área Legal

- 4.1. Rotinas para abertura de empresa comercial
- 4.2. Rotinas para constituição de escritório contábil

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1- Área Contábil – 36 aulas
- 2 - Área Tributária – 36 aulas
- 3 - Área Trabalhista – 36 aulas
- 4 - Área Legal – 36 aulas

Metodologia

Aulas expositivas em sala de aula e aulas práticas em laboratório, com uso de sistemas contábeis.

Critério de avaliação do rendimento escolar

Instrumentos de avaliação compreenderão: (i) prova oficial, (ii) atividades de laboratório. Pesos da prova oficial 50%; atividades de laboratório 50% da nota final.

Atividades desenvolvidas na disciplina

Exercícios de contabilização simulados em programas contábeis, com aplicação prática de disciplinas já estudadas.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Pesquisas e simulação de abertura de escritório contábil e empresa comercial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

BRAGA, Hugo Rocha; ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Mudanças Contábeis na Lei Societária: Lei nº 11.638, de 28-12-2007** – São Paulo: Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos. **MANUAL DE CONTABILIDADE SOCIETÁRIA: Aplicável a todas as Sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC.** – São Paulo: Atlas, 2010.

PÊGAS, Paulo Henrique. **Manual de Contabilidade Tributária.** 6ª ed. – Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Manual Prático de Interpretação Contábil da Lei Societária.** São Paulo: Atlas, 2010.

FERRARI, Ed Luiz. **Contabilidade Geral: Teoria e mais de 1.000 questões.** 26a ed. Niterói: Impetus, 2010.

WARREN, Carls S.; REEVE, James M.; DUCHAC, Jonathan E.; PADOVEZE, Clóvis Luís. **Fundamentos de Contabilidade: Aplicações.** Tradução da 22ª ed. Norte-Americana – São Paulo: Cengage Learning, 2010.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista Gestor Contábil

MÓDULO: AUDITORIA DISCIPLINA: PERÍCIA E ARBITRAGEM

Carga Horária Semestral: 40 h/a – 2 aulas semanais

OBJETIVOS

Habilitar os alunos no entendimento das Normas Brasileiras de Contabilidade de Perícia, discutindo conceitos e técnicas emanadas da prática contábil e da legislação em vigor.

Mostrar o campo de atuação do perito, discutindo também os aspectos éticos deste campo de atuação.

Fazer o aluno vivenciar as situações práticas, embasadas pela teoria, por meio de estudo de casos e procedimentos simulados.

Fornecer uma visão conceitual, técnica e profissional dos principais aspectos da perícia contábil.

Demonstrar em perícia contábil a função do perito no procedimento judicial, extrajudicial e arbitral, explorando as normas contidas no Código de Processo Civil.

EMENTA

Perícia contábil; Prova pericial contábil; Perícia contábil no código de processo civil; Técnicas do trabalho pericial judicial; Arbitragem; Estudo de casos de perícia.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1– Introdução à perícia contábil

- 1.1. Conceitos
- 1.2. Objeto da perícia contábil
- 1.3. Modalidades de perícia contábil
- 1.4. Admissão da perícia contábil.
- 1.5. Diferenças entre auditoria e perícia.
- 1.6. Perfil profissional do perito contador.

2– Prova pericial contábil

- 2.1. Conceitos de prova
- 2.2. Função da prova pericial
- 2.3. Ônus da prova
- 2.4. Meios de prova
- 2.5. Exercício da função pericial contábil: quem pode exercer a função
- 2.6. Escolha do perito

2.7. Direitos e deveres funcionais

3– Perícia contábil no código de processo civil

- 3.1. Análise da legislação que cerca o trabalho pericial.
- 3.2. Histórico dos vários códigos de processo civil no Brasil
- 3.3. Análise dos artigos do Código de Processo Civil relacionados à perícia
- 3.4. Prova pericial dentro do contexto do rito processual

4– Técnicas do trabalho pericial

- 4.1. Introdução e ambientes do trabalho pericial
- 4.2. Uso da linguagem técnico contábil.
- 4.3. Desenvolvimento do trabalho pericial.
- 4.4. Quesitos: quesitos básicos; quesitos suplementares; pedido de esclarecimentos;
- 4.5. Relatórios Periciais Contábeis: laudo, parecer e esclarecimentos.
- 4.6. Remuneração do trabalho pericial
- 4.7. Normas de perícia emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.
- 4.8. Modelos de petições normalmente utilizadas.

5- Arbitragem

- 5.1. Conceito
- 5.2. Funcionamento
- 5.3. Prova pericial dentro do procedimento de arbitragem

6– Estudos práticos de perícia

- 6.1. Casos Judiciais: perícia na justiça do trabalho; processo de execução; sistema financeiro da habitação, fazenda pública e falência/recuperação judicial de empresas, prestação de contas e dissolução de sociedade.
- 6.2. Casos Extrajudiciais: Casos de fusão, cisão e incorporação; apuração e investigação de fraudes contábeis.

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- 1 – Introdução à perícia contábil – 10 aulas
- 2 – Prova pericial contábil – 10 aulas
- 3 – Perícia contábil no código de processo civil – 8 aulas
- 4 – Técnicas do trabalho pericial – 8 aulas
- 5 – Arbitragem – 4 aulas
- 6 – Estudos práticos de perícia – 40 aulas

Metodologia

Aulas expositivas, com a utilização de projetor multimídia e lousa e utilização da bibliografia. Estudo de casos específicos e trabalhos elaborados pelos alunos em formato de seminário.

Critério de avaliação do rendimento escolar

Instrumentos de avaliação compreenderão: (i) prova oficial, (ii) avaliações integradas, trabalhos, seminários. Pesos da prova oficial 50%; demais avaliações 50% da nota final.

Atividades desenvolvidas na disciplina

Aulas expositivas com apresentação de casos para debates e exercícios de aplicação das técnicas periciais a casos concretos.
Estudo de caso para mediação e arbitragem.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Trabalho de campo para obter um laudo pericial contábil e realizar sua análise mediante a aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade de Perícia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBERTO, Valder Luiz Palombo. **Perícia Contábil**. 4ª ed. – São Paulo, Atlas: 2007.
ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. **Perícia Contábil**. 4ª ed. – São Paulo, Atlas: 2003.
SÁ, Antônio Lopes de. **Perícia Contábil**. 9ª ed. – São Paulo, Atlas: 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FIPECAFI, Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras. **Manual de contabilidade das sociedades por ações – aplicável às demais sociedades**. 7ª ed. – São Paulo: Atlas, 2007 (Suplemento 2.ed. 2009).
MOURA, Ril. **Perícia Contábil – Judicial e Extrajudicial**. 2ª ed. – Rio de Janeiro, Freitas Bastos: 2007
ERNST & YOUNG, FIPECAFI, Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras. **Manual de normas internacionais de contabilidade: IFRS X Normas Brasileiras**. 2ª ed. – São Paulo: Atlas, 2011.

PERIÓDICOS

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista Contabilidade & Finanças

DISCIPLINA: Governança e Compliance

Carga Horária: Teórica Prática: Semestral: 40 h/a

OBJETIVOS

O aluno deverá aprofundar o conhecimento dos conceitos e práticas de Governança Corporativa em um ambiente de crescente pressão por resultados financeiros, transparência, prestação de contas associada à pressão por práticas sustentáveis no ambiente de negócios. Este paradoxo em algumas situações pode levar a convergência ou conflitos. Tendo como pano de fundo esta problemática, a disciplina aprofunda o entendimento dos processos de tomada de decisão envolvendo as instâncias decisórias e de controle da empresa (conselhos, diretorias, auditorias) e a moderna dinâmica do capitalismo. Esta disciplina relaciona os conceitos de Governança Corporativa, Sustentabilidade, Ética, Compliance e suas implicações práticas no ambiente de negócios contemporâneo.

Especificamente os objetivos da disciplina são:

- Caracterizar a natureza e os propósitos das organizações.
- Apresentar a fundamentação teórica da governança corporativa.
- Caracterizar o histórico, importância, conceitos, questões centrais e ferramentas de governança corporativa e sua aplicação em diferentes tipos de organizações.
- Integrar os fundamentos de Governança e Ética nos negócios com as práticas de gestão empresarial.
- Caracterizar os processos de Governança Corporativa
- Discutir a evolução da Governança corporativa no Brasil e tendências.

EMENTA

Tomada de decisão, administração de compras, administração financeira, administração de vendas, administração de produção, administração de RH, administração operacional, administração geral e logística, boas práticas, governança, accountability, compliance, lavagem de dinheiro, controles internos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1 - Administração de Materiais

- 1.1. Avaliação de Estoques
- 1.2. Sistemas de Controle de Estoques
- 1.3. Introdução às boas práticas de governança
- 1.3. Código de Compliance e relação com fornecedores

2 - Administração de Produção

- 1.1. Controle da Produção
- 1.2. Controles internos e processos de produção

3 - Administração de Marketing e Vendas

- 1.1. Demanda e ações de Marketing
- 1.2. Política de transparência e relações com o mercado

4 - Apresentação de regras e a aplicação do simulador SIMCO

- 4.1. Simulação de um Comércio.

5 - Análise de Índices

- 5.1. Contábeis
- 5.2. Rentabilidade para o proprietário
- 5.3. Liquidez geral
- 5.4. Endividamentos em relação ao Capital de Terceiros.
- 5.5. Participação nas vendas
- 5.6. Retorno do Ativo
- 5.7. Endividamentos
- 5.8. Controles internos e auditoria interna

6 – Elaboração de Relatórios Gerenciais

- 6.1. Individuais
- 6.2. Projeções de Resultados
- 6.3. Política de transparência e divulgação de resultados

7 - Práticas de simulação

- 1.1. Modelo de uma empresa Comercial.
- 1.2. Prática de implantação de um modelo de governança

8 - Tomada de Decisão

- 1.1. Empresa Comercial.
- 1.2. Modelos de controle e testes de integridade das decisões

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Item 01 e 02 – 08 aulas
- Item 03 e 04 – 08 aulas
- Item 05 e 06 – 08 aulas
- Item 07 – 16 aulas
- Item 08 – 24 aulas
- Atividades – 16 aulas

Metodologia

Aulas expositivas sobre conceitos de empresas comerciais e industriais e temas correlatos a essas empresas, com adoção de boas práticas de governança e gestão.

Tomada de decisão (SIMCO) Simulação de um Comércio, com desenvolvimento de um código de compliance.

Atividades desenvolvidas na disciplina

Exposição de conceitos e desenvolvimento de trabalhos em sala.

Leitura antecipada dos textos indicados para cada aula e apresentação de atividades semanais.

Elaboração de Relatórios Gerenciais Individuais.

Elaboração de Previsões de Resultados – Projeção do DRE, Fluxo de Caixa, Demanda, Balanço.

Patrimonial, Contas de Estoque e de Capacidades de Produção.

Elaboração de planilhas de cálculo e dados para análise e correlação.

Apresentação dos Resultados.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Leitura do manual da simulação empresarial, leitura do material de outras disciplinas para apoio, análise da empresa simulada para posterior tomada de decisão. Exercícios como atividade complementar.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GOMES, Luiz Flávio Autrn Monteiro, GOMES, Carlos Francisco Simões, ALMEIDA, Adiel Teixeira de **Tomada de Decisão Gerencial – Enfoque Multicritério**. São Paulo: Atlas, 2002

HILB, Martin. **A nova governança corporativa: ferramentas bem - sucedidas para conselho de administração**. Tradução de Luiz Fernando TURATTI. 1. ed. São Paulo: Saint Paul, 2009.

KOPITTIKE, H. Bruno. **GI Micro – Manual do Diretor**. Santa Catarina: Universidade Federal de Santa Catarina, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARD, Empresa. **Manual dos respectivos Simuladores de cada uma das disciplinas** – Santa Catarina: Bernard, 2011

BERTI, Anélio **Diagnóstico Empresarial** – São Paulo: Ícone, 2001

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail:
secretariageral@oswaldocruz.br

CHARAN, Ram. **Governança corporativa**: que produz resultados. Tradução de Afonso Celso da Cunha SERRA. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

DI SÉRIO, Luiz Carlos, VASCONCELOS, Marcos Augusto de **Estratégia e Competitividade Empresarial: Inovação e Criação de Valor** – São Paulo: Saraiva, 2011.

FREZATTI, Fabio **Gestão de Viabilidade Econômico-Financeira dos Projetos de Investimento** – São Paulo: Atlas, 2008

PERIÓDICOS

Revista de Administração de Empresas (RAE/FGV)

Revista Contabilidade, Gestão e Governança (CGG)

Revista de Governança Corporativa (RGC)

