

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Contabilidade Geral

Código: 0840

Série: 1ª

3.1. Objetivos Gerais:

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

3.3. Ementa:

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

3.4. Conteúdo Programático:

- 8 Contabilidade
 - 9.2 Conceito e Aplicação
 - 9.3 Usuários
 - 9.4 Importância
 - 9.5 Profissional Contábil.
- 9 Patrimônio
 - 10.2 Conceito
 - 10.3 Bens (Tangíveis e Intangíveis)
 - 10.4 Direitos e Obrigações
 - 10.5 Patrimônio Líquido.
- 10 O Capital
 - Formas de Integralização
 - Tipos de Capital: Capital a Integralizar ou a Realizar, Capital Nominal, Próprio, de Terceiros e a Disposição da Empresa.
- 11 Plano de Contas
 - Introdução
 - Importância do Plano de Contas
 - Modelo de Plano de Contas
- 12 Livros Contábeis e Balancete
 - Escrituração do Livro Diário (Lançamentos de 1ª, 2ª e 3ª Fórmula)
 - Livro Razão (Razonete e/ou Conta T)
 - Balancete de Verificação de 2 ou mais colunas
- 13 Fatos Contábeis
 - 6.1. Permutativo
 - 6.2. Modificativo (aumentativo e diminutivo)
 - 6.3. Misto (aumentativo e diminutivo)
- 14 Demonstrações Financeiras
 - 7.1. Conceito

- 7.2. Principais Demonstrações Financeiras
- 7.3. Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
- 7.4. Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras
- 15 Ativo Permanente e Depreciação
 - 8.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
 - 8.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo
 - 8.3. Percentuais de Depreciação permitidos ao ano
 - 8.4. Amortização e Exaustão
- 16 Balanço Patrimonial
 - Conceito
 - Conceito de Curto e Longo Prazo na Contabilidade
 - Ativo: Circulante (e sub-grupos: Disponibilidades, Créditos e Contas Redutoras, Estoques e Despesas do Exercício Seguinte)
 - Realizável a Longo Prazo
 - Permanente (e sub-grupos: Investimentos, Imobilizado e Depreciação Acumulada, Diferido e Amortização Acumulada)
 - Passivo: Circulante; Exigível a Longo Prazo
 - Resultados de Exercícios Futuros
 - Patrimônio Líquido (e sub-grupos: Capital Realizado, Reservas de Reavaliação, Reservas de Lucros, Lucros Acumulados e/ou Prejuízos a Amortizar)
- 17 Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade
 - Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras
 - Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
 - Conceito de Receitas e Despesas
 - Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício: Representação Gráfica
 - Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR.
 - Apuração do Lucro do Exercício
 - Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
 - Demonstração da Mutação do Patrim nio Líquido
 - Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados
 - Noções da Demonstr  o das Origens e Aplicações de Recursos

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Trabalhos em grupo. Pesquisas Acad micas. Seminários Temáticos. Trabalhos Individuais.

3.6. Bibliografia Básica:

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade introdutória**. São Paulo: ATLAS, 1998.

3.7. Bibliografia Complementar:

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2004.

GOUVEA, Nelson. **Contabilidade básica**. São Paulo: HARBRA, 1998

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Comunicação e Metodologia Científica

Código: 1344

Série: 1ª

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver no corpo discente, habilidades para escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão. Desenvolver a capacidade de falar em público com clareza e inteligência.

3.2. Objetivos Específicos:

Dominar regras gramaticais básicas e conceitos relevantes para pensar com coerência, clareza e organização argumentativa. Dominar com profissionalismo os recursos de redação empresarial e o raciocínio lógico-argumentativo.

Possibilitar a realização de trabalhos científicos, seguindo a metodologia padronizada pela ABNT. Desenvolver aptidão para a pesquisa científica.

3.3. Ementa:

Linguagem, cultura e mercado de trabalho. Técnicas de comunicação oral. Prática do discurso oral. Interpretação de textos. Pensamento lógico e raciocínio crítico argumentativo. Redação técnica e científica. Redação científica argumentativa. Produção de textos técnicos empresariais. Comunicação através da mídia.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Linguagem, cultura e mercado de trabalho
 - 1.1. Conscientização sobre o poder da linguagem como instrumento de criação
 - 1.2. compreensão e domínio sobre a realidade circundante
 - 1.3. Linguagem e marketing pessoal
- 2- Técnicas de comunicação oral:
 - 2.1. Medo de falar em público
 - 2.2. Elementos essenciais do discurso
 - 2.3. Qualidade na arte de falar. Elaboração do discurso.
 - 2.4. Comunicação verbal na empresa. Discurso e criatividade.
 - 2.5. Prática do discurso oral
- 3- Observações do discurso escrito
 - 3.1. Conceituação gramatical: acentuação gráfica. Crase.
 - 3.2. Ortografia. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal.
 - 3.3. Interpretação de textos: Ideia central. Ponto de vista. Leitura das entrelinhas. Argumentação.
 - 3.4. Concentração na leitura. Objetivo do texto. Textos subjetivos e objetivos.
 - 3.5. Pensamento lógico e raciocínio crítico argumentativo: Habilidades para compreender raciocínios intertextuais e desenvolver o pensamento crítico. Transformar informação em conhecimento. Gerenciar informações.
- 4- Redação técnica e científica

Técnica de resumo. Resenha crítica. Produção de relatórios: estrutura, divisão, linguagem e estratégias. Redação técnica empresarial.

Redação científica argumentativa: Estrutura básica e procedimentos – Normas da Associação

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

Brasileira de Normas Técnicas-ABNT.

Componentes da introdução.

Argumentação no desenvolvimento e precisão na conclusão. Estrutura da monografia e artigo científico.

5- Textos técnicos empresariais

5.1. Cartas comerciais

5.2. Requerimentos e ofícios. Carta de apresentação. Currículos. Memorandos. E-mails. Relatórios.

5.3. Simplificação da linguagem empresarial. Linguagem empresarial e recursos eletrônicos.

6- Comunicação através da mídia

6.1. Textos publicitários. Redação publicitária.

6.2. Comunicação de massa e os meios de comunicação eletrônicos.

6.3. Relações públicas. Marketing e linguagem comercial. Ideologia e o poder das mídias e a comunicação interpessoal.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Projeção de filmes. Prática da metodologia científica. Caderno de exercícios. Leitura de livros/textos. Aulas culturais. Trabalhos escritos.

3.6. Bibliografia Básica:

LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 1998.

BARS, Sérgio. **Falar em público sem dificuldades**. São Paulo: Iglu, 1999.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Filosofia e Ética Profissional

Código: 1345

Série: 1ª

3.1. Objetivos Gerais:

Através do conhecimento das principais teorias filosóficas, enfatizando a Ética e Moral, desenvolver a consciência da ação no aspecto individual, profissional e social.

3.2. Objetivos Específicos:

Auxiliar o estudante a compreender a origem e objetivos da filosofia e a sua aplicação nas relações intra e inter-organizacionais.

3.3. Ementa:

Conhecimento e análise de conceitos filosóficos de Ontologia, Epistemologia e Ética na História da Filosofia. Estudo do Código de Ética Empresarial e do Código de Ética do Administrador tomando por parâmetro os princípios da Ética e Moral filosóficas.

3.4. Conteúdo Programático:

10. Conceito de Filosofia.
 - 3.1. Disciplinas da Filosofia
 - 3.2. Tipos de conhecimento
 - 3.3. O nascimento da Filosofia
 - 3.4. Período Cosmológico (pré-socráticos)
11. Período Socrático
 - 11.1. Sofistas e o relativismo do conhecimento e das leis sociais
 - 11.2. Sócrates: verdade enquanto conceito e virtude enquanto ação.
12. Platão
 - a. Teoria das ideias
 - b. Sociedade (virtudes e vícios do homem e da sociedade)
 - c. Paralelo entre os conceitos platônicos e a Administração
13. Aristóteles
 - 1.1. Oposição à teoria das ideias Platão
 - 1.2. Ética, política e sociedade
 - 1.3. Paralelo entre os conceitos aristotélicos e a Administração
14. Hedonismo epicureísta
 - 10.1. Moral ascética
 - 10.2. Estoicismo: moral do dever.
 - 10.3. Paralelo entre ambas morais e a postura subjetiva do administrador.
15. Ética e Moral Cristã
16. Maquiavel: ética e política
17. Filosofia Inglesa
 - 8.1. Bacon: empirismo. Hobbes: a monarquia absolutista (força do Estado)
 - 8.2. Locke: a fundamentação filosófica à ascensão da burguesia

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

8.3. Hume: a fundamentação filosófica do capitalismo

8.4. Adam Smith: o liberalismo capitalista

18. Filosofia Francesa

1.1. Descartes e o racionalismo

1.2. O liberalismo francês

1.3. Rousseau e a democracia

19. Filosofia Alemã

10.1. Criticismo e Moral Kantiana.

10.2. Hegel: dialética histórica

10.3. Marx: dialética materialista

10.4. Nietzsche: o homem e sua essência.

20. Regimes de esquerda x regimes de direita (secs. XIX e XX). O neo-liberalismo atual.

21. Código de ética empresarial: análise sob o enfoque filosófico.

22. Código de ética do Administrador: análise sob o enfoque filosófico.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Fórum de debates.

3.6. Bibliografia Básica:

MATTAR NETTO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

ASHKEY, Patrícia Almeida (org.) **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2004.

PRADO JR., Caio. **O que é filosofia?** São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Fundamentos da Administração

Código: 1346

Série: 1ª

3.1. Objetivos Gerais:

Habilitar o aluno a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo, tais como: planejamento, organização, direção e controle. Habilitar o aluno a tomar decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problemas e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo decisório e elaborar estruturas do processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.

3.2. Objetivos Específicos:

Habilitar o aluno atuar como representante das empresas em negociações administrativas, comerciais, financeiras e trabalhistas e desenvolver a capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas. Habilitar o aluno para expressar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.

3.3. Ementa:

Organizações e administração. Desempenho das organizações. Ambiente externo. Processo decisório. Processo de planejamento. Planejamento estratégico. Planejamento operacional. Processo de organização. Estrutura organizacional. Modelos de organização. Cultura organizacional. Motivação e desempenho. Liderança gerencial. Grupos de trabalho. Comunicação gerencial. Administração de carreira. Execução e controle. Administração de projetos. Administração da mudança.

3.4. Conteúdo Programático:

- 8 Organizações e administração
 - 9.1 Importância das organizações. Funções organizacionais. Significado de administração. Emprego da administração.
 - 9.2 Estudos sobre gerentes. Competências gerenciais. Desempenho das organizações: Eficiência e desperdício. Produtividade. Produtividade e qualidade combinadas. Eficiência e eficácia. Competitividade
- 9 Ambiente externo
 - 110.1 Importância do ambiente externo
 - 110.2 Elementos de ação direta. Elementos de ação indireta
 - 110.3 Dimensão internacional. Administração do ambiente total.
- 10 Processo decisório
 - 10.1 Características das decisões
 - 10.2 Principais tipos de decisões
 - 10.3 Processo de resolução de problemas
 - 10.4 Racionalidade e intuição no processo decisório
 - 10.5 Responsabilidade das decisões
 - 10.6 Características das decisões grupais.
- 11 Processo de planejamento
 - 11.3 Definição de planejamento
 - 11.4 Atitudes em relação ao planejamento

- 11.5 Componentes de um plano. Tipos de plano
- 11.6 Técnicas para estudar o futuro
- 11.7 Níveis de planejamento organizacional
- 11.8 Planejamento estratégico: definições de estratégia e planejamento estratégico. Processo de planejamento estratégico. Análise da situação estratégica. Análise do ambiente externo e interno. Elaboração do planejamento estratégico. Classificação e tipos de estratégias.
- 11.9 Planejamento operacional: Processo de planejamento. Planejamento do uso do tempo. Planejamento de recursos. Avaliação dos riscos. Políticas e procedimentos. Estrutura organizacional. Previsão dos meios de controle
- 12 Processo de organização
 - 12.1 Divisão do trabalho. Definição de responsabilidades
 - 12.2 Delegação de autoridade. Centralização e descentralização
 - 12.3 Estrutura organizacional e organograma. Estrutura organizacional: Organização funcional. Organização territorial. Organização por produto. Organização por cliente. Organização por áreas de conhecimento. Organização por projetos. Organização por processos. Unidades de negócios
- 13 Modelos de organização
 - 6.1. Características organizacionais
 - 6.2. Condicionantes da estrutura organizacional
 - 6.3. Análise e mudança da estrutura organizacional
- 14 Cultura organizacional
 - 7.1. Significado de cultura. Desenvolvimento da cultura. Aprendizado da cultura. Interpretação da cultura.
 - 7.2. Técnicas para administrar a cultura.
 - 7.3. Motivação e desempenho: Motivação para o trabalho. Motivos internos e externos. Necessidades humanas. Características individuais. Teoria dos dois fatores. Impacto dos fatores sociais. Teoria da expectativa. Práticas motivacionais
- 15 Liderança gerencial
 - 8.1. Liderança como processo social
 - 8.2. Estilo de liderança. Estilo eficaz. Liderança situacional.
 - 8.3. Bases motivacionais da liderança. Além da liderança.
 - 8.4. Grupos de trabalho: Tipos de grupos. Graus de formalidades. Dinâmica e desempenho do grupo. Características dos grupos de alta performance
 - 8.5. Desenvolvimento de equipes. Decisões em grupo.
 - 8.6. Comunicação gerencial: Processo de comunicação. Meios de comunicação. Obstáculos à eficácia da comunicação. Desenvolvimento das competências do emissor. Desenvolvimento das competências do receptor. Comunicação organizacional
- 16 Administração de carreira
 - 13.1 Expectativas versus realidade
 - 13.2 Dilemas de início de carreira
 - 13.3 Carreiras no tempo
 - 13.4 Administração da carreira individual.
- 17 Execução e controle
 - 14.1 Processo de execução
 - 14.2 Processo de controle
 - 14.3 Controle por níveis hierárquicos
 - 14.4 Componentes de um sistema de controle
 - 14.5 Eficácia dos sistemas de controle
 - 14.6 Fator humano no processo de controle
- 18 Administração de projetos
 - 15.1 Atividades funcionais
 - 15.2 Definição do projeto

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 15.3 Ciclo de vida do projeto
- 15.4 Administração de um projeto
- 15.5 Execução do projeto. Gerente do projeto
- 15.6 Proposta de projeto. Meios para atingir os objetivos
- 19 Administração da mudança
 - 1.1. Globalização
 - 1.2. Resistência às mudanças
 - 1.3. Agentes de mudança.
 - 1.4. Mudança planejada
 - 1.5. Fatores de mudança
 - 1.6. Impactos da mudança.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Dinâmicas interativas. Estudo de casos. Fórum de debates. Pesquisas de campo. Projeções de vídeos.
Seminários temáticos.

3.6. Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Fundamentos de Economia

Código: 1347

Série: 1ª

3.1. Objetivos Gerais:

O principal objetivo da disciplina é transmitir os conhecimentos fundamentais da ciência econômica, construindo o alicerce necessário para a boa sustentação dos conhecimentos vindouros. Procura-se, desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que tão fundamentais são para a boa formação profissional do discente.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver no aluno as habilidades para análise do macro e micro-ambiente, aplicando as principais teorias econômicas.

3.3. Ementa:

Conceitos básicos de economia. Teoria elementar do funcionamento de mercado. Elasticidade. Teoria da firma. Maximização dos lucros. Fluxo circular da renda. Medidas da atividade econômica. Modelo keynesiano simplificado. Fundamentos de economia monetária. Fundamentos de finanças públicas. Fundamentos de economia internacional.

3.4. Conteúdo Programático:

2. Conceitos básicos de economia
 - 3.1. Ciência econômica
 - 3.2. Bens econômicos
 - 3.3. Necessidades econômicas. Escassez e problemas econômicos fundamentais
 - 3.4. Conceitos de economia positiva e normativa
 - 3.5. Conceitos de métodos indutivo e dedutivo.
3. Análise microeconômica
 - 4.1. Definição de microeconomia
 - 4.2. Noção elementar de mercado
 - 4.3. Principais estruturas de mercado: Teoria dos jogos. Conceitos básicos de jogos. Jogos simultâneos de informação completa e perfeita. Jogos sequenciais de informação completa e perfeita. Jogos simultâneos e sequenciais de informação incompleta.
 - 4.4. Teoria do Funcionamento de mercado: Teoria elementar da demanda. Definição de demanda e fatores determinantes da demanda. Teoria elementar da oferta: definição de oferta e fatores determinantes da oferta.
 - 4.5. Equilíbrio de mercado: Demanda e oferta de mercado. Determinação do ponto de equilíbrio. Análise do equilíbrio: Métodos da planilha, gráfico e algébrico.
4. Elasticidades
 - 5.1. Elasticidade-preço da demanda
 - 5.2. Elasticidade no arco ou no ponto médio
 - 5.3. Elasticidade preço-oferta.
5. Teoria da firma - Teoria dos custos de produção
 - a. Definição de curto e longo prazos
 - b. Custos no curto prazo
 - c. Conceitos de custos e apresentação gráfica

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- d. Lei dos rendimentos decrescentes
- e. Função custo.
- 6. Teoria dos rendimentos:
 - 2.1. Maximização do lucro em concorrência perfeita
 - 2.2. Conceitos de receitas e lucros
 - 2.3. Ponto ótimo de produção em concorrência perfeita.
- 7. Precificação e discriminação de preços.
- 8. Análise macroeconômica
 - 7.1. Definição de macroeconomia
 - 7.2. Fluxo circular da renda.
 - 7.3. Medidas da atividade econômica.
 - 7.4. Modelo keynesiano simplificado: Consumo. Investimento. Gastos governamentais. Setor externo. Instrumentos de política econômica.
- 9. Fundamentos de economia monetária
 - 8.1. Moeda: Funções da moeda
 - 8.2. Características da moeda
 - 8.3. Evolução da moeda
 - 8.4. Agregados monetários e multiplicador bancário
 - 8.5. Política monetária e seus instrumentos: Controle na emissão da moeda.
 - 8.6. Depósitos compulsórios.
- 10. Fundamentos de finanças públicas
 - a. Funções econômicas do setor público
 - b. Política fiscal expansiva e restritiva
 - c. Receitas públicas
 - d. Tributos diretos e indiretos
 - e. Outras fontes de receitas
 - f. Gastos públicos
 - g. Déficit/superávit público: conceitos. Formas de financiamento do déficit público
- 11. Fundamentos de economia internacional
 - 1.1. Taxa de câmbio fixa
 - 1.2. Taxa de câmbio determinada por paridades
 - 1.3. Taxa de câmbio com flutuação suja (banda cambial)
 - 1.4. Taxa de câmbio livre ou flexível
 - 1.5. Balanço de pagamentos: Conceito. Importância. Estrutura.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Listas de exercícios. Dinâmicas de grupos. Análise de textos. Jogos econômicos.

3.6. Bibliografia Básica:

PASSOS, C. R. M. & NOGAMI, O. **Princípios de economia**. São Paulo: Saraiva,
PINHO, D. B & VASCONCELLOS, M. A. S. **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva,

3.7. Bibliografia Complementar:

CARVALHO, F. C. **Economia monetária e financeira**. Rio de Janeiro: Campus,
FROYEN, R. **Macroeconomia**. São Paulo: Saraiva,

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Matemática Aplicada

Código: 1348

Série: 1ª

3.1. Objetivos Gerais:

Explorar conceitos matemáticos familiares ao ano (adquiridos no 2º grau), como operações com números reais, cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações (oferta, demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo, custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção, leitura de gráficos) nas áreas da administração.

3.2. Objetivos Específicos:

Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das ideias e finalmente, a comunicação dessas ideias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e a análise de resultados.

3.3. Ementa:

Expressões algébricas. Regra de três simples. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções. Função do 1º grau. Função do 2º grau. Limites. Derivadas. Função exponencial. Função logarítmica. Função hiperbólica.

3.4. Conteúdo Programático:

4. Expressões algébricas
 - 8.3. Conjuntos numéricos e as operações elementares com números
 - 8.4. Regra de três simples
 - 8.5. Cálculo de porcentagens e aplicações.
5. Funções
 - 3.2. Conceitos básicos da relação entre variáveis
 - 3.3. Cálculo algébrico
 - 3.4. Construção e leitura de um gráfico.
6. Função do 1º grau
 - 7.1. Elementos e gráficos.
 - 7.2. Aplicações: Oferta. Demanda. Receita total. Custos fixos e custo total. Depreciação linear. Lucro. Curva de possibilidade de produção e problemas correlatos e análise através de gráficos.
7. Função do 2º grau
 - 2.1. Elementos. Gráfico
 - 2.2. Aplicações.
8. Limites
 - 5.2. Conceito. Definição
 - 5.3. Propriedades
 - 5.4. Casos de indeterminação.
9. Derivadas
 - 6.1. Definição algébrica através do limite
 - 6.2. Interpretação geométrica
 - 6.3. Conceito de taxa de variação
 - 6.4. Estudo da variação do sinal das funções. Estudo do crescimento e decrescimento das funções. Máximos e mínimos.
 - 6.5. Construção de gráficos a partir das derivadas.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

6.6. Diferencial ou medida de aproximação

6.7. Derivadas: Aplicações: Custo total. Receita total. Lucro total. Determinação de custo mínimo. Receita e lucros máximos.

10. Função exponencial

7.1. Características (elementos, gráficos, domínio e imagem)

7.2. Aplicações

7.3. Regras de derivação. Regra do produto e quociente.

7.4. Derivada da soma de duas funções.

11. Função logarítmica

8.1. Características (elementos, gráficos, domínio e imagem)

8.2. Aplicações.

12. Função hiperbólica

6.1 Grandezas inversamente proporcionais

6.2 Elementos

6.3 Aplicações.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

Bonora, Dorival & Outros. **Matemática, complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia.** São Paulo: Ícone, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo - volume 1.** Rio de Janeiro; Livros Técnicos e Científicos-LTC, 2000.

MORETTIN, Pedro Alberto & HAZZAN, Samuel. **Cálculo: função de uma variável - volume 1.** São Paulo: Atual, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Direito Empresarial

Código: 0803

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver nos alunos a capacidade de utilizarem a legislação vigente nas decisões que envolvam as operações das organizações no mercado em que atuam.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar aos alunos os conhecimentos relativos aos princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas, notadamente no que se refere a negócio jurídico, pessoa jurídica e física, contratos, sociedades comerciais, administração pública direta e indireta, garantias individuais, organização do Estado, sistema tributário nacional e direito do trabalho.

3.3. Ementa:

Direitos e garantias fundamentais. Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

3.4. Conteúdo Programático:

Noções de direito

Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito

Caracteres do direito

Relação entre direito e moral

Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado

Fontes do direito

Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis

Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito

Direito constitucional

Conceito

Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente

Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais

Direitos e garantias individuais

Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar

Direito e estado de direito, lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes

Direito civil

Noções gerais e conceitos

Sujeito do direito

Classificação das pessoas. Pessoa física e pessoa jurídica

Sociedades e associações. Sociedade empresária e sociedade simples, S/As e Ltda. Falência

Direito do consumidor: Conceito de consumidor e fornecedor. Garantias e o consumidor.

Direito do Trabalho

Definição de empregador e empregado

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

Contrato de trabalho, salário, descansos remunerados, extinção do contrato de trabalho

Direito administrativo

Noções e conceitos

Conceito de administração pública

Administração pública direta e indireta. Autarquias. Empresas públicas. Sociedades de economia mista. Fundações públicas

Direito tributário

6.1. Conceito de direito tributário e conceito de tributo

6.2. Imposto. Taxa. Contribuição de melhoria, empréstimo compulsório e competência tributária. Competência tributária.

Direito penal

7.1. Noções e conceito. Objeto

7.2. Ilícito penal. Crime e contravenção. Dolo e culpa. Penas

7.3. Aplicação da lei penal. Extinção da punibilidade

7.4. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a propriedade imaterial. Crimes contra a organização do trabalho. Crimes contra o sistema financeiro nacional (crimes do colarinho branco).

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Pesquisas temáticas. Estudo de casos. Palestras temáticas. Leitura de textos. Pesquisas temáticas.

3.6. Bibliografia Básica:

Código civil. São Paulo; Revista dos Tribunais, 2004.

Código comercial. São Paulo: Saraiva, 2004.

Código tributário nacional. São Paulo: Saraiva, 2004.

Consolidação das leis trabalhistas. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.

Constituição da república federativa do Brasil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

Código penal. São Paulo: Saraiva, 2004.

BULGARELLI, Waldirio. **Direito comercial.** São Paulo: Atlas, 2004.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Contabilidade Gerencial

Código: 0834

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Dotar o aluno futuro de conhecimentos necessários à atividade de análise das demonstrações financeiras e tomada de decisão no âmbito organizacional.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver no aluno habilidades para desenvolver sistemas de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, bem como, propiciar ao aluno conhecimentos necessários para desenvolver a contabilidade de custos e Gerencial como geradoras de informações úteis para a tomada de decisão.

3.3. Ementa:

Balanco patrimonial. Demonstração de resultado do exercício. Depreciação. Amortização. Exaustão. Análise vertical. Análise horizontal. Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação. Terminologia em Custos: Conceito, História, evolução da Contabilidade de Custos e Gerencial e Objetivos. Conceitos básicos de custos. Elementos de custos, Demonstração de Resultado na Indústria. Determinação do mark-up de vendas. Variabilidade dos custos. Margem de contribuição. Estudo dos custos de materiais. Custo da mão-de-obra. Departamentalização. Sistemas de Custos, Custo para decisão. Custeio por absorção. Relação Custo/Volume/Lucro, Custeio por atividade (ABC).

3.4. Conteúdo Programático:

Revisão das demonstrações financeiras de acordo com a Lei das S/A. (B.P. e D.R.E)
Depreciação. Amortização. Exaustão
Análise Vertical. Análise Horizontal
Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação
Terminologia em Custos
Conceito, História
Evolução da Contabilidade Gerencial e seus Objetivos
Formação de preços
Conceitos. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas.
Elementos de custos; MD. MOD. CIF ou CIP
Determinação de Resultado na Indústria
Determinação do mark-up de vendas I e II
Variabilidade das despesas: Fixas e Variáveis
Variabilidade de custos
Comportamento dos custos fixos e variáveis
Custo para decisão
Margem de contribuição: Unitária. Fator limitativo
Custos do materiais e de mão-de-obra direta
Custeio para dar entrada no estoque: UEPS. PEPS. MPM
Custeio para dar saída do estoque: UEPS. PEPS. MPM
Formação do custo da MOD.
Departamentalização
Criação do centro de custos

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

Distribuição do CIF ou CIP aos produtos
Sistemas de custos (Ordem de produção, processo e padrão)
6.1. Custeio Direto
6.2. Custeio por Absorção Relação Custo/Volume/Lucro
6.3. Custeio baseado em atividades (abordagem)

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos. Estudo de casos.

3.6. Bibliografia Básica:

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2003.

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM e STRATTON. **Contabilidade gerencial. 12. ed.** São Paulo: Pearson, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. São Paulo: Saraiva, 2002.

VANDERBECK, Edward J. & NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Thomson Learning, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Teoria Geral da Administração

Código: 0848

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Dotar o aluno dos conhecimentos relativos às teorias administrativas para aplicarem na gestão organizacional, para que possam desenvolver ferramentas eficazes em busca da eficácia e eficiência nos resultados a serem obtidos.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta, quanto a perspectiva administrativa da gestão de negócios. Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos técnicos, estratégicos e humanos que compõem a organização. Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes dos princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

3.3. Ementa:

Administração atual. Organização e ambiente. Administração científica. Administração clássica. Administração das relações humanas. Administração neoclássica. Administração por objetivos – APO. Administração burocrática. Administração estruturalista. Administração comportamentalista (Behaviorismo). Administração participativa. Administração japonesa. Administração da informação (Tecnologia). Administração quantitativa (matemática). Administração sistêmica. Administração contingencial. Administração da qualidade. Administração empreendedora. Projetos e processos organizacionais. Paradigmas organizacionais.

3.4. Conteúdo Programático:

Administração atual

Importância da administração. Conceitos de administração

Princípios de administração. Princípios organizacionais

Funções da administração

Níveis de administração

Habilidades administrativas. Papéis administrativos

Competências gerenciais. Comportamento gerencial. Perfil gerencial

Desempenho organizacional

Significado de administração. Avaliação crítica

Organização e ambiente: Conceito de organização. Desafios organizacionais. Organizações como sistemas. Subsistemas organizacionais. Ambiente organizacional

Mudança organizacional. Reação organizacional

Ética profissional. Responsabilidade social

Ciclo organizacional. Avaliação crítica.

Administração científica

Origens da teoria

Fases do taylorismo

Administração como ciência

Organização racional do trabalho

Princípios da administração científica

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- Avaliação crítica
- Administração clássica
 - Origens da teoria
 - Funções básicas da empresa
 - Funções do administrador
 - Proporcionalidade das funções administrativas
 - Princípios gerais de administração
 - Teoria da administração
 - Elementos da administração
 - Essência da administração
 - Avaliação crítica
- Administração das Relações humanas
 - Origens da teoria
 - Civilização industrial
 - Motivação humana
 - Liderança gerencial
 - Comunicação inter-pessoal
 - Organização informal
 - Dinâmica de grupo
 - Avaliação crítica.
- Administração Neoclássica
 - Origens da teoria
 - Características da teoria neoclássica
 - Administração como técnica social
 - Aspectos administrativos comuns às organizações
 - Princípios básicos de organização
 - Centralização versus descentralização
 - Funções do administrador
 - Tipos de organização
 - Departamentalização administrativa
 - Avaliação crítica
- Administração por Objetivos-APO
 - 6.1. Origens da teoria
 - 6.2. Características da APO
 - 6.3. Fixação de objetivos
 - 6.4. Estratégia organizacional
 - 6.5. Ciclo da APO
 - 6.6. Avaliação crítica.
- Administração burocrática
 - 7.1. Origens da teoria
 - 7.2. Tipos de autoridade
 - 7.3. Características da burocracia (Weber)
 - 7.4. Vantagens da burocracia
 - 7.5. Disfunções da burocracia
 - 7.6. Modelo burocrático (Merton)
 - 7.7. Interação da burocracia com o ambiente
 - 7.8. Graus de burocratização nas organizações
 - 7.9. Dimensões da burocracia
 - 7.10. Avaliação crítica.
- Administração estruturalista
 - 8.1. Origens da teoria
 - 8.2. Sociedade das organizações
 - 8.3. Análise das organizações

8.4. Tipologia das organizações

8.5. Objetivos organizacionais

8.6. Ambiente organizacional

8.7. Estratégia organizacional

8.8. Conflitos organizacionais

8.9. Sátiras à organização

8.10. Avaliação crítica.

Administração comportamentalista (behaviorismo)

Origens da teoria

Motivação humana

Estilos de administração

Sistema social cooperativo

Processo decisório

Comportamento organizacional

Objetivos organizacionais e individuais

Liderança gerencial

Avaliação crítica.

Administração participativa

Origens da teoria

Significado de administração participativa

Modelos de participação

Problemas do modelo diretivo

Fundamentos da administração participativa.

Estratégias de participação. Auto-gestão

Papel da cultura

Implantação da administração participativa

Avaliação crítica.

Administração japonesa

Origens da teoria

Trustes industriais japoneses

Sistema japonês de produção

Características gerais

Vulnerabilidades e pontos fortes

Princípios administrativos

Avaliação crítica.

Administração da informação (tecnologia)

Origens da teoria

Ponto de partida da cibernética

Principais conceitos da cibernética

Principais conceitos de sistemas

Teoria da informação

Consequências da informática na administração

Avaliação crítica

Administração quantitativa (matemática)

Origens da teoria

Processo decisório

Modelos matemáticos

Pesquisa operacional

Estratégia organizacional

Apreciação crítica

Administração sistêmica

Origens da teoria

Conceito de sistemas. Sistema aberto. Organização como um sistema aberto

- Modelos de organização
- Avaliação crítica.
- Administração contingencial
 - Origens da teoria
 - Ambiente organizacional. Ambiente geral. Ambiente de tarefa
 - Tecnologia
 - Organizações e níveis
 - Homem complexo. Motivação humana. Liderança gerencial
 - Estratégia organizacional
 - Avaliação crítica
- Administração da qualidade
 - Origens da teoria
 - Perspectivas da qualidade
 - Conceito de qualidade
 - Mestres e filosofias da qualidade
 - Aspectos da qualidade
 - Produtos e serviços de qualidade
 - Excelência organizacional
 - Avaliação crítica.
- Administração estratégica
 - Origens da teoria
 - Planejamento empresarial
 - Principais conceitos
 - Planejamento e administração estratégica. Análise estrutural
 - Desafios para implantação
 - Avaliação crítica
- Administração empreendedora
 - Origens da teoria
 - Inovação sistemática
 - Empreendimento e empreendedor. Entrepreneurship e Intrapreneuring. Mandamentos do intrapreneur.
 - Avaliação crítica
- Projetos e processos organizacionais
 - Projetos com e sem arranjos de propriedade
 - Organizações modulares
 - Organizações virtuais
 - Benchmarking. Reengenharia. Downsizing. Empowerment
 - Avaliação crítica
- Paradigmas organizacionais
 - Teoria da complexidade
 - Teoria do caos
 - Organizações que aprendem
 - Administração do conhecimento
 - Avaliação crítica.

3.5. Metodologia:

Aulas Expositivas. Estudo de Casos. Fórum de Debates. Vídeos Profissionais. Dinâmicas de Grupo. Seminários Temáticos. Pesquisas de Campo.

3.6. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.7. Bibliografia Complementar:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. São Paulo: Atlas, 2002.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos.

Código: 0858

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Enfocar a realidade do mercado de trabalho, o perfil atual dos profissionais, o espírito empreendedor alicerçado pelo conhecimento de modelagem de negócios, desenvolvimento de sistemas e uso de tecnologia de informação.

3.2. Objetivos Específicos:

Fornecer uma visão abrangente dos processos administrativos que interagem com as unidades organizacionais de uma organização, mostrando os seus relacionamentos, controles, procedimentos. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações e no perfil dos profissionais. Também serão analisados métodos inovadores voltados para administração de processos, recursos humanos, tecnologias de informações, para atender os negócios e as estratégias corporativas das organizações.

3.3. Ementa:

Conceitos e funções de O.S.M. Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informatização. Sistemas de informações gerenciais nas organizações. Análise organizacional. Aplicação de critérios para departamentalização, delegação, centralização e descentralização. Manuais administrativos. Metodologia para desenvolvimento e análise de sistemas de informações gerenciais. Análise estruturada de sistemas. Técnicas de representação gráfica de sistemas de informações. Uso de tecnologia de informação nas organizações. Análise de formulários. Critérios e análise para distribuição do trabalho. Análise de arranjo físico.

3.4. Conteúdo Programático:

Atividades de organização

Sistemas e métodos nas áreas: administrativa, industrial, comercial, financeira, bancária e educacional

Profissionais que atuam como: analistas de negócios, processos e sistemas

As organizações empresariais como um sistema

As organizações e suas necessidades de sistemas de informações

A cultura sistêmica das organizações

Evolução dos sistemas e seus aspectos básicos

Sistemas de informações gerenciais: conceitos e modelos

Importância dos sistemas de informações gerenciais para as empresas

Estrutura dos sistemas de informações gerenciais

Áreas funcionais fim e meio

Decomposição das áreas funcionais

Metodologia de desenvolvimento, implantação e avaliação da estrutura organizacional

Tipos de estruturas organizacionais

Componentes da estrutura organizacional: responsabilidade, autoridade, comunicações e decisões

Condicionantes da estrutura organizacional: fator humano, ambiente externo, objetivos, estratégias e tecnologia

Níveis de influência da estrutura organizacional: estratégico e operacional

Plano de implantação da estrutura organizacional

Avaliação da estrutura organizacional: etapas e políticas

Tipos de departamentalização: por quantidade, funcional, territorial, produtos, serviços, clientes,

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

processo, projetos, matricial, mista
Estabelecimento da melhor departamentalização
Estruturas voltadas para resultados
Atribuições das unidades organizacionais
Manual de organização
Quadro de competências
Amplitude de controle
Níveis hierárquicos

Metodologia para desenvolvimento e análise de sistemas
Fases do desenvolvimento do projeto de sistemas
Seleção e reconhecimento do sistema
Estudo de viabilidade e de alternativas
Levantamento e análise da situação atual
Delineamento e detalhamento do novo sistema
Treinamento, teste e implementação.

Técnicas de representação gráfica

6.1. DFD - Diagrama de fluxo de dados: conceito, vantagens e simbologia

6.2. Fluxograma: conceito, vantagens, tipos e simbologia

Análise dos processos pelo DFD e fluxograma

7.1. Técnicas de desenho

7.2. Formulários: conceito, vantagens e modelos

7.3. Metodologia de elaboração de formulários

Estudo e distribuição do trabalho

8.1. Arranjo físico: conceito, tipos, padrões para medidas, controle de equipamentos e etapas de um projeto de arranjo físico.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Trabalhos individuais e em grupo. Laboratório de Informática.

3.6. Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização & métodos – Uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

O'BRIEN, James. **Sistema de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. São Paulo: Saraiva, 2004.

CORNACHIONE, Edgard B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. São Paulo: Atlas, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Matemática Financeira

Código: 1280

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os conceitos básicos da matemática financeira e suas aplicações na solução de problemas encontrados junto às organizações na administração dos seus recursos financeiros.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar aos alunos as ferramentas utilizadas na matemática financeira. Levar os alunos a identificarem as características de um problema matemático e suas variáveis envolvidas. Propiciar aos alunos a capacidade de desenvolverem modelos matemáticos a serem utilizados e os recursos disponíveis para essa resolução. Desenvolver nos alunos a capacidade de Compreenderem e solucionar problemas financeiros.

3.3. Ementa:

Conceitos básicos. Capitalização simples. Capitalização composta. Outras capitalizações. Tipos de renda. Análise de investimentos. Amortização de empréstimos.

3.4. Conteúdo Programático:

Conceitos básicos:

Porcentagens.

Acréscimos

Descontos

Diagrama de fluxo de caixa

Capitalização simples

Juros simples: montante final

Taxas equivalentes simples + desconto comercial.

Desconto comercial simples

Desconto racional simples

Capitalização composta

Juros compostos: montante final.

Taxas equivalentes compostas

Desconto comercial

Desconto racional

Outras capitalizações

Capitalização mista

Capitalização contínua

Tipos de rendas

6.1. Rendas imediatas

6.2. Rendas antecipadas.

6.3. Rendas diferidas (VALOR PRESENTE)

6.4. Rendas diferidas (VALOR FUTURO).

Análise de investimentos

7.1. Método do valor presente líquido (N.P.V.)

7.2. Método da taxa interna de retorno (I.R.R.)

7.3. Método do valor periódico e uniforme (V.P.U)

7.4. Rendas perpétuas

Amortização de empréstimos

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 8.1. Sistema francês ou Price
- 8.2. Sistema constante ou SAC.
- 8.3. Sistema misto ou SAM
- 8.4. Sistema alemão
- 8.5. Sistema americano.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos. Uso de calculadora em seu módulo estatístico.

3.6. Bibliografia Básica:

HAZZAN, José Nicolau. **Matemática financeira**. São Paulo: Saraiva, 2001.

3.7. Bibliografia Complementar:

PUCCINI, Abelardo. **Matemática financeira**. São Paulo: Saraiva, 1999.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Antropologia e Sociologia Organizacional

Código: 1349

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver no aluno a capacidade de analisar criticamente a realidade social, política e cultural que o cerca. Desenvolver postura crítica frente à realidade organizacional, dando ao aluno recursos para interpretá-la e compreendê-la.

3.2. Objetivos Específicos:

Incentivar a reflexão frente às relações de trabalho e os recursos humanos das empresas, sob uma perspectiva sociológica. Familiarizar o aluno com as técnicas de pesquisa etnográfica, necessárias para o diagnóstico da cultura organizacional. Desenvolver no aluno o lado humano e as habilidades sociais necessárias para o trabalho em equipe e o respeito mútuo.

3.3. Ementa:

A administração e as ciências sociais. Durkheim e a sociologia como ciência. Karl Marx e as relações entre capital e trabalho. Max Weber e a Burocracia. Taylor e a Administração Científica. O taylorismo/fordismo e a produção em massa. O fayolismo e a ciência do gerenciamento. O sistema japonês e o toyotismo. A questão dos paradigmas. A globalização e as empresas multinacionais. As ONGs e o terceiro setor. A antropologia dentre as ciências sociais. A antropologia e a noção de cultura. Os tipos de cultura. A pesquisa etnográfica como instrumento de interpretação das culturas. A cultura organizacional. Cultura e poder nas organizações. Poder e burocracia. O diagnóstico da cultura organizacional. A etnografia das organizações. As relações trabalhistas e a cultura da representatividade sindical. Os recursos humanos sob uma perspectiva sociológica.

3.4. Conteúdo Programático:

Sociologia: uma definição e algumas considerações preliminares

- 1.1. As origens da Sociologia, enquanto ciência. § O objeto de estudo da Sociologia. § Histórico do surgimento da Sociologia. § Positivismo: uma primeira forma de pensamento social (Auguste Comte)
- 1.2. Administração enquanto técnica apoiada nas Ciências Sociais. § Relações entre a Administração e as Ciências Sociais.

As teorias clássicas e as matrizes básicas da Sociologia

- 2.1. Durkheim e a sociologia como ciência: objeto e método. § O conceito de fato social e a noção de função social.
- 2.2. Marx, a Revolução Industrial e as relações entre capital e trabalho. § A sociologia do trabalho como germen da sociologia marxista.
- 2.3. Max Weber e a burocracia: o advento do Estado Moderno e da sociedade burocrática. § As características da burocracia. § As disfunções da burocracia. § As iniciativas de desburocratização estatal e empresarial.

Tecnologias, trabalho e desemprego

- 3.1. Paradigmas da Administração: o taylorismo/fordismo, o fayolismo, o toyotismo
- 3.2. A crise do trabalho: o fim do emprego?
As novas tecnologias e o mercado de trabalho
Hegemonia, neoliberalismo e ideologia: a democracia numa era conservadora

Trabalho e globalização

- 4.1. A globalização e as empresas transnacionais
- 4.2. Sociedade global e a ocidentalização do mundo (Octavio Ianni)
- 2.3 A globalização como fábula, como perversidade e como possibilidade (Milton Santos)

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

4.4. Globalização e exclusão social: uma nova crise da modernidade.

O terceiro setor e as práticas de responsabilidade social empresaria

5.1. O advento da economia social e do assistencialismo como mercado

5.2. Um perfil das ONGs no Brasil

A antropologia dentre as ciências sociais

6.1. A antropologia e a noção de cultura

6.2. Os tipos de cultura e suas manifestações

A cultura organizacional e a questão do poder

7.1. O conceito de cultura organizacional

7.2. O poder nas relações de trabalho

O diagnóstico da uma cultura organizacional: por uma etnografia das organizações

8.1. A pesquisa etnográfica como instrumento interpretativo

8.2. Desvendando a cultura de uma organização

8.3. As práticas invisíveis de sujeição nas organizações complexas

8.4. Laboratório de pesquisa: elaboração de questionários e orientação para a pesquisa de campo

Discussões finais

9.1. As relações trabalhistas, os sindicatos e a “cultura dos conflitos”

9.2. Os recursos humanos vistos numa perspectiva sociológica e humanizada

6.4 Seminários: grupos deverão apresentar os resultados das pesquisas de campo nas empresas.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Painéis temáticos. Trabalhos em grupo. Seminários. Vídeos temáticos. Fórum de debates.

3.6. Bibliografia Básica:

DIAS, Reinaldo. **Sociologia & Administração**. 3. ed. Campinas: Alínea, 2004.

MARCONI, Maria A. **Antropologia: uma introdução**. São Paulo: Atlas, 2001.

3.7. Bibliografia Complementar:

FLEURY, Maria; FISCHER, Rosa Maria (coord.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1996.

BERNADES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia Aplicada à Administração**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Estatística Aplicada

Código: 1350

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver nos alunos o raciocínio lógico, crítico e analítico, a fim de operarem com valores e formulações matemáticas que poderão aparecer em algumas situações dos fenômenos produtivos, administrativos e de controle.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar aos alunos a capacidade de, ao final do curso, resumirem informações coletadas em pesquisa, através de tabelas e gráficos, cálculo de medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade numérica da situação. Capacitar os alunos a interpretar gráficos e tabelas de dados, frequentemente vistos na mídia. Familiarizar os alunos com suas calculadoras em seus módulos estatísticos.

3.3. Ementa:

Amostragem. Variáveis aleatórias. Agrupamentos de dados. Medidas de tendência central. Separatrizes. Medidas de dispersão. Fundamentos de probabilidades. Curva normal de probabilidades (Curva de Gauss). Padronizações e aplicações. Coeficiente de correção linear. Regressão linear simples. Interpretação dos coeficientes da reta. Estimativas e previsões.

3.4. Conteúdo Programático:

Amostragem

Conceito

Métodos.

Variáveis aleatórias

Conceito

Tipos.

Agrupamento de dados em tabelas de frequências

Montagem de tabelas

Gráficos.

Representação gráfica de dados agrupados em tabelas

Medidas de tendência central

Média

Moda

Mediana.

Separatrizes

6.1. Quartis

6.2. Decis

6.3. Percentis

Medidas de dispersão

7.1. Desvio-médio

7.2. Variância

7.3. Desvio-padrão

7.4. Coeficiente de variação.

Fundamentos de probabilidades

Curva normal de probabilidades ou curva de Gauss.

9.1. Conceito

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

9.2. Uso da tabela Normal padrão.

9.3. Padronização e aplicações

Coefficiente de correlação linear r: Cálculo e interpretação

Regressão linear simples

Equação da reta de mínimos quadrados

Interpretação dos coeficientes da reta

Estimativas e previsões

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos. Uso de calculadora em seu módulo estatístico.

3.6. Bibliografia Básica:

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J. & WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada à administração e economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning; 2002.

3.7. Bibliografia Complementar:

MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica**. São Paulo: Makron Books, 1999.

TRIOLA, Mário F. **Introdução à estatística**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos -LTC, 1999.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Psicologia Organizacional

Código: 1351

Série: 2ª

3.1. Objetivos Gerais:

Situar o aluno vocacional e profissionalmente. Orientar a capacidade do aluno de pensar logicamente. Desenvolver habilidades que tornem o aluno capaz de utilizar conceitos acerca do comportamento humano na administração de empresas; além de explicar, com base nos preceitos psicológicos as relações intrapessoais e produtivas em organizações inseridas no atual contexto social, econômico e político.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno o entendimento das relações entre as organizações e as pessoas, bem como as relações interpessoais para o desenvolvimento de ferramentas administrativas capazes de compreenderem e auxiliarem os indivíduos em seu comportamento individual e grupal.

3.3. Ementa:

Conceito de comportamento organizacional. Indivíduo e Organização. Percepção e processo decisório. Motivação e produtividade. Grupos de trabalho. Comunicação. Liderança. Poder e política. Ética.

3.4. Conteúdo Programático:

Conceito de comportamento organizacional

Construção do comportamento organizacional

Desafios e oportunidades no campo do comportamento organizacional

Indivíduo e organização

Perfil do administrador e organização

Contribuições das teorias behaviorista e psicanalista no estudo do comportamento organizacional

Personalidade e suas implicações para os administradores

Percepção e poder decisório

Conceito

Como o grupo influencia na liderança e na atuação nos negócios

Impacto do indivíduo no grupo

Tomada de decisões

Motivação e produtividade

Conceito e implicações

Como utilizar as teorias de motivação na organização

Programa de motivação nas empresas

Grupos de trabalho

Transformando indivíduos em membros de equipe

Tipos de equipe

Formação de equipes eficazes

Resolução de conflitos

Comunicação

6.1. Funções da comunicação

6.2. Processos de comunicação

6.3. Rndimentos da comunicação

6.4. Como receber e dar feedback no papel de administrador (Janela de Johari).

Liderança

7.1. O que é ser líder? O que é ser chefe?

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

7.2. Teorias de liderança

7.3. Implicações deste estudo para os administradores

Poder e política

8.1. Definição de poder

8.2. Comparando poder com liderança

8.3. Bases do poder

8.4. Táticas do poder

8.5. Desigualdade do poder no ambiente de trabalho

Ética

Ética na administração

Ética e o poder

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Resumo de filmes. Dinâmicas de grupo. Trabalhos individuais. Mesas temáticas. Estudos de casos. Trabalhos em grupo. Painéis temáticos. Psicodrama (desempenho de papéis). Fórum de debates. Vídeos temáticos. Testes de auto conhecimento.

3.6. Bibliografia Básica:

WAITEN, Waine. **Introdução à psicologia**. São Paulo: Pioneira, 1998.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

3.7. Bibliografia Complementar:

HERSEY, Blanchard. **Psicologia para administradores**. São Paulo: EPU, 1988.

WAGNER, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Saraiva, 1999.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Pesquisa Operacional

Código: 0308

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Introduzir os futuros administradores de empresas na complexa área dos processos de tomada de decisão, através da utilização de modelos matemáticos.

3.2. Objetivos Específicos:

Proporcionar ao aluno estudar os diferentes “tipos” de decisão e seu envolvimento com a Ciência da Gerência, e o emprego de Métodos Matemáticos e da Estatística Decisória, na obtenção de informações relevantes para o conhecimento de soluções otimizantes, que levarão à maximização dos resultados.

3.3. Ementa:

Problemas próprios dos processos de tomada de decisão. Exame da matriz de decisão. Abordagens na construção de modelos matemáticos. Programação linear: aplicações. Formulação de modelos de programação linear. Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear. Solução através do SIMPLEX. Restrições aos modelos de programação linear. Transporte. Modelo linear de transporte. Sistemas não equilibrados. Programação dinâmica com certeza e com incerteza. Administração de projetos. Diagrama de rede. Técnicas para planejar e coordenar projetos. PERT (Program Evaluation and Review Technique). CPM (Critical Path Method). Estimativas de tempo no PERT/CPM. Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação.

3.4. Conteúdo Programático:

- Problemas próprios do processo de decisão
- Exame da matriz de decisão
- Diversas abordagens na construção de modelos matemáticos
- Programação linear
 - Formulação de modelos de programação linear
 - Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear
- Solução através do SIMPLEX
 - Restrições aos modelos de programação linear
- Transporte
 - 6.1. Modelo linear de transporte
- Sistemas não equilibrados
- Programação dinâmica com certeza e com incerteza
- Administração de projetos.
- Diagrama de rede
- Técnicas para planejar e coordenar projetos
 - 11.1. PERT (Program Evaluation and Review Technique) CPM (Critical Path Method)
 - 11.2. Estimativas de tempo no PERT/COM
 - 11.3. Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

ANDRADE, E. L. **Introdução à pesquisa operacional**. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 2000.

PRADO, D. **Teoria das filas e da simulação**. Belo Horizonte: DG, 1999.

3.7. Bibliografia Complementar:

PRADO, D. **PERT/CPM**. Belo Horizonte: DG, 1998.

SILVA, E. M. e Outros. **Pesquisa operacional**. São Paulo: Atlas, 1998.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Administração Mercadológica

Código: 0857

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Mostrar a importância da função da integração e relação da disciplina com outras áreas de atuação da empresa. Apresentar e distinguir com clareza, as diferenças conceituais e práticas entre as atividades que englobam o campo da Mercadologia e Administração de Vendas.

3.2. Objetivos Específicos:

Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões nas empresas envolvendo a análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos para consumo.

3.3. Ementa:

Através de um enfoque prático e gerencial, contribuir para o entendimento do aluno envolvendo os conceitos de Mercadologia, propiciando orientação e subsídios envolvendo Análise, Planejamento, Implementação e Controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo. Preparar o profissional administrador de empresas para, com a utilização de técnicas mercadológicas, desenvolver e implantar programas que beneficiem o aprimoramento e eficiência da qualidade dos produtos oferecidos ao mercado pela organização.

3.4. Conteúdo Programático:

- Apresentação de conceitos de Mercadologia e Marketing
- Diferenças conceituais entre Marketing e Vendas
- Funções e Ambiente de Marketing
- Planejamento Estratégico de Marketing
- SIM Sistema de Informação de Mercado
- Pesquisa de Marketing
- Comportamento dos consumidores
- Segmentação de mercado e seleção de mercados-alvo
- Definição de Produto e Classificação de Bens
 - 9.1. Ciclo de Vida de Produto
 - 9.2. Conceito de Portfólio de Produto
 - 9.3. Marcas e Embalagem
- Esforço de comunicação
 - 10.1. Conceitos de propaganda
 - 10.2. Relações públicas
 - 10.3. Publicidade
- Promoção de Vendas
- Venda pessoal
- Decisões de distribuição
 - 13.1. Logística de distribuição
 - 13.2. Funções de atacado e varejo
- Política e estratégia de preços
 - 14.1. Formação do preço de venda com base em mercado e custos
- 15- Conceitos éticos de marketing

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Situações dramatizadas. Estudo de casos. Trabalho de grupos. Simulação de casos. Projeção de filmes.

3.6. Bibliografia Básica:

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

DUQUE, Sérgio da Silva. **Apostila de mercadologia**. 4 ed. São Paulo, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Administração da Produção e Operações

Código: 1352

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de produção e operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades das organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.

3.3. Ementa:

Planejamento da capacidade. Localização industrial e arranjo físico de instalações. Planejamento agregado. Planejamento e programação da produção. Administração de projetos (produto e processo). Manufatura Enxuta. O uso da Tecnologia da Informação (TI) aplicada à Administração da Produção e Operações.

3.4. Conteúdo Programático:

Introdução

- Conceito de gestão da produção e operações
- Origens e evolução histórica
- Escopo da área. Quadro geral de referência.

Estratégia de produção e operações

- Importância estratégica das operações
- Critérios competitivos em operações
- Trade-offs em operações
- Áreas de decisão em operações
- Melhoramentos em operações

Redes de operações na cadeia de valor

- Implicações estratégicas das cadeias de suprimentos (Supply Chain) em operações
- Importância estratégica da cadeia de redes
- Decisões de comprar ou fazer

Administração e Gestão de projetos de produtos e processos

- Origens da gestão de projetos
- Definição, organização e controle de projetos
- Técnicas para gestão de projetos (PERT/CPM)
- Fases de um projeto de produto. QFD – quality function deployment
- Tipos de tecnologia de processo produtivo em operações
- Matriz produto-processo em operações

Localização e arranjo físico

- Aspectos a considerar na decisão de localização de unidades em operação
- Métodos para definir localização de unidades produtivas
- Arranjo físico: conceitos e tipos
- Métodos para definição de arranjos físicos em operações

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

Capacidade produtiva

- 6.1. Por que gerenciar capacidade produtiva
- 6.2. Decisões envolvidas com capacidade produtiva
- 6.3. Gestão estratégica e tática de capacidade

Sequenciamento, programação e controle de operações

- 7.1. Fatores que afetam o sequenciamento e programação em operações
- 7.2. Ferramental para sequenciamento e programação em operações
- 7.3. Controle de operações. TOC (Teoria das Restrições)

Planejamento mestre (agregado) de operações

- 8.1. Importância e aplicação da Tecnologia da Informação (MRP II, MPS, S&OP) à operação industrial em consonância às outras áreas da empresa (ERP)

Manufatura Enxuta

- CEP
- TQM/TQC
- Programa 5S's
- Kanban x MRP dentro de ambiente Just in Time

Indicadores de Performance (KPI's)

- O uso e aplicação de indicadores para cumprimento de metas corporativas (Balanced Score Cards) e sustentabilidade do negócio
- SLA – Service Level Agreement como estratégia para manutenção e crescimento da participação na matriz produtiva.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudo de casos. Projeções de filmes. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

SLACK, N. et al. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1998.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2.004.

3.7. Bibliografia Complementar:

MOREIRA, Daniel A. **Administração da produção e operações**. 1. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004.

CARILLO Jr, Édson; BANZATO, Eduardo; BANZATO, José Maurício; MOURA, Reinaldo A.; TRAMA RAGO, Sidney Francisco. **Gestão da Manufatura**. (IMAM)

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Administração de Recursos Humanos

Código: 1353

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração de Recursos Humanos, para que o aluno os aplique no ambiente organizacional, utilizando ferramentas adequadas e atualizadas, bem como valorizando o profissional na busca da qualidade e produtividade.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno os conhecimentos relacionados com as teorias aplicadas na gestão de pessoas no ambiente organizacional, bem como prover os alunos das habilidades necessárias para o desenvolvimento de programas para a atração, desenvolvimento e retenção de talentos humanos.

3.3. Ementa:

Interação entre pessoas e organizações. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção. Administração de cargos e salários. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento. Políticas trabalhistas. Sistemas de informação em recursos humanos. Qualidade total em recursos humanos.

3.4. Conteúdo Programático:

Gestão de Recursos Humanos

Integração e Consistência das decisões em Recursos Humanos

A área de Recursos Humanos como órgão de Apoio

Os papéis do especialista de recursos humanos

Interação entre as pessoas e organizações

2.1. Organizações como sistemas abertos

2.2. Estruturas de Trabalho

O sistema contribuições das pessoas e recompensas

Teoria das relações humanas

Características das pessoas

Teorias da aprendizagem

Ciclo motivacional

Teorias da motivação

Comunicação inter-pessoal.

Estilos de Administração de Recursos Humanos

Rotatividade de Pessoal e Absenteísmo: causas e maneiras de evitá-los

Mercado de trabalho

Sistemas de Remuneração

7.1. Desenho, descrição e análise de cargos

7.2. Métodos de avaliação de cargos

7.3. Planos e Benefícios Sociais

7.4. Remuneração variável

Planejamento e Recrutamento de Pessoal

8.1. Fontes do planejamento de pessoal

8.2. Processos e meios de recrutamento.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

Seleção de Pessoal

- Conceitos básicos
- Entrevistas de seleção
- Provas e testes de conhecimentos
- Avaliação e controle do processo de seleção

Avaliação de Desempenho

- Objetivos
- Métodos de avaliação

Treinamento e desenvolvimento de pessoal

- Conceitos
- Levantamentos de necessidades de treinamento
- Programação de treinamento
- Métodos e técnicas de treinamento
- Execução e avaliação de resultados

Sistemas de informação em recursos humanos

- 12.1. Banco de dados
- 12.2. Relatórios de controle
- 12.3. Relatórios gerenciais

Qualidade total em Recursos Humanos.

- 13.1. Atividades de recursos humanos no processo da qualidade
- 13.2. O papel da área de recursos humanos no processo de mudança

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Dinâmicas de grupo. Estudo de casos em grupo. Exercícios práticos individuais e em grupo. Exercícios contextualizados em grupo. Pesquisa individual contextualizada.

3.6. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos – o capital humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

3.7. Bibliografia Complementar:

FONTES, R. B. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: LTR, 1996.
ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Administração de Sistemas de Informação

Código: 1354

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar aos alunos, através de teoria e análises de mercado, condições de identificar, explicar e aplicar os principais conceitos de sistemas de informação para a construção de vantagem competitiva para as empresas.

3.2. Objetivos Específicos:

Conseguir identificar ameaças e oportunidades presentes e futuras para os negócios. Usar e gerenciar de forma racional todos os recursos da tecnologia da informação disponíveis.

3.3. Ementa:

Fundamentos de sistemas de informação. Sistemas de gestão empresarial. Portais corporativos, Groupware. Workflow – gerenciamento de processos. Conceitos básicos de dados, informação, conhecimento e inteligência empresarial. Sistemas de informações gerenciais e de apoio à decisão. CRM e SCM. Administração e gerenciamento de sistemas e da tecnologia de informação. Planejamento estratégico e utilização de sistemas de informação. Segurança e controle da informação. Desafios éticos e sociais da tecnologia da informação.

3.4. Conteúdo Programático:

- Fundamentos dos sistemas de informação
- Ambiente dos sistemas de informação: hardware, software, rede, banco de dados, pessoas
- Sistemas
- Sistemas de gestão empresariais
 - 3.2. Sistemas de marketing, produção, recursos Humanos, contábil e financeiros
 - 3.3. Fatores de sucesso na implantação de sistemas de gestão empresarial
 - 3.4. Ciclo de vida dos sistemas de gestão empresarial: seleção, implantação e utilização
- 4- Intranet – Extranet
 - 4.1. Portais corporativos
 - 4.2. Groupware-ferramentas de trabalho em grupo.
 - 4.3. Workflow-gerenciamento de processos.
 - 4.4. Comunicação móvel.
 - 4.5. Teleconferência.
- Sistema de informações gerenciais e de apoio à decisão
 - 5.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
 - 5.2. Datawarehouse, Datamarts, Inteligência Artificial – Sistemas Especialistas
 - 5.3. CRM – Gerenciamento do relacionamento comercial.
 - 5.4. SCM – Gerenciamento da cadeia de suprimentos.
- Planejamento estratégico e utilização de sistemas de informação
 - 6.1. Sistemas de informação para vantagem estratégica
 - 6.2. Desenvolvimento de sistemas
- Administração de tecnologia de informação
 - 7.1. As organizações e a tecnologia da informação
 - 7.2. Administração operacional, de recursos e de tecnologia
 - 7.3. Centralização versus descentralização
 - 7.4. Segurança e controle da informação
 - 7.5. Desafios éticos e sociais da tecnologia da Informação

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Seminários temáticos. Leituras dirigidas. Trabalhos individuais. Trabalho em grupo.

3.6. Bibliografia Básica:

O'BRIEN, James. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. São Paulo: Saraiva, 2003.

TURBAN, E.& RAINNER JR., R.K.& POTTER, R.E. **Administração de tecnologia da informação**. Rio de Janeiro: Campus, 2003

3.7. Bibliografia Complementar:

CASTELLS, Manuel. **A sociedade da rede: a era da informação-economia, sociedade e cultura**. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

CRUZ, T. **Sistemas de informações gerenciais**. São Paulo: Atlas, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Administração de Suprimentos e de Logística

Código: 1355

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.

3.2. Objetivos Específicos:

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.

3.3. Ementa:

Introdução à Logística. Conceito de logística integrada. Introdução ao gerenciamento de estoques. Análise ABC. Sistemas de demanda independente: modelos determinísticos. Lote econômico de compra. Sistema de requisições fixas. Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Previsão de vendas. Planejamento das necessidades de material. Administração patrimonial.

3.4. Conteúdo Programático:

Introdução à logística
 Conceito de custo total da logística
 Gerenciamento de estoques
 Tipos. Categorias
 Inventário. Análise ABC. Lote Econômico de Compra
 Sistemas de demanda independente. Modelos determinísticos
 Sistemas de requisições fixas
 Cálculo do custo total de estoques
 Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra
 Sistemas de máximos e mínimos. Método das duas gavetas
 Estoques de segurança.
 Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais
 Localização de materiais estocados
 Preservação de materiais
 Utilização de materiais
 Identificação e classificação de materiais
 Função previsão. Método do último período. Média móvel. Média móvel com ponderação exponencial
 Gestão de compras
 Função compras
 Novas formas de comprar
 Estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais
 Ética em compras.
 Função vendas
 Planejamento de materiais. MRP
 Administração patrimonial
 7.1. Bens patrimoniais
 7.2. Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão de bens patrimoniais.
 7.3. Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Projeções de filmes. Estudo de casos. Estudos de casos. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

MARTINS, Petrônio Garcia; CAMPOS, Paulo Renato. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo:

Saraiva, 2000.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. São Paulo: Campus, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2003.

GURGEL, Floriano do Amaral. **Logística Industria**. São Paulo: Atlas, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Administração Estratégica

Código: 1356

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Discutir o conceito de estratégia e apresentar as principais perspectivas de estudo do conceito, dando maior ênfase à escola de planejamento estratégico.

3.2. Objetivos Específicos:

A disciplina procura levar o aluno a tomar conhecimento das questões estratégicas mais amplas, do ponto de vista da gestão das empresas, e a propor maneiras de analisar essas questões. Procura-se também incorporar à análise das grandes decisões estratégicas, a dimensão internacional, visando adequá-la ao atual processo de globalização. Adicionalmente, a disciplina busca explicitar o inter-relacionamento de assuntos já examinados em outras disciplinas com a análise estratégica.

3.3. Ementa:

Informações para a Administração Estratégica. Ambiente Externo: Oportunidades, Ameaças, Competição no Setor (Indústria) e Análise da Concorrência. O Ambiente Interno: Recursos, Capacidades e Competências Essenciais. Ações Estratégicas: Formulações Estratégicas. Estratégia no Nível de Negócios. Dinâmica Competitiva. Estratégia de Nível Corporativo. Estratégias de Aquisição e Reestruturação. Estratégia Internacional. Estratégia Cooperativa. Governança Corporativa. Estrutura e Controles Organizacionais. Ações Estratégicas: Implementação Estratégica. Liderança Estratégica Empreendedorismo e Inovação Corporativa.

3.4. Conteúdo Programático:

Informações para a Administração Estratégica

Estratégia do Comércio Eletrônico: Mudando a Natureza da Competição

O Desafio da Administração Estratégica

O Cenário Competitivo do Século XXI

O Modelo I/O de Retornos Superiores à Média

O Modelo de Retornos Superiores à Média Baseado nos Recursos

Intenção Estratégica e Missão Estratégica

Stakeholders

Estrategistas Organizacionais

O Processo de Administração Estratégica

Ambiente Externo: Oportunidades, Ameaças, Competição no Setor (Indústria) e Análise da Concorrência

2.1.1. Ambiente Geral, do Setor e da Concorrência

2.1.2. Análise do Ambiente Externo

2.1.3. Segmentos do Ambiente Geral

2.1.4. Análise do Ambiente da Indústria (ou Setor)

2.1.5. Interpretando a Análise da Indústria (Setor)

2.1.6. Grupos Estratégicos

2.1.7. Análise da Concorrência

O Ambiente Interno: Recursos, Capacidades e Competências Essenciais

A Marca como Fonte de Vantagem Competitiva

A Importância da Análise Interna

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- Recursos, Capacidades e Competências Essenciais
- O Desenvolvimento das Competências Essenciais
- Terceirização
- Competências Essenciais: Precauções e Recomendações
- Insumos Estratégicos e Ações Estratégicas
- Ações estratégicas
 - formulações estratégicas
 - Estratégia no Nível de Negócios
 - A Internet, o Poder de Compra do Cliente (Comprador) e a Estratégia de Negócios
 - O Cliente: Quem, O Que e Como
- Tipos de Estratégia de Negócios
 - Aumento da Rivalidade no Novo Cenário Competitivo
 - O Cenário Competitivo Global está se Modificando: a Wal-Mart está a Caminho
 - Modelo de Dinâmica e a Rivalidade Competitiva
 - Probabilidade de Ataque
 - Probabilidade de Resposta
 - Capacidades das Firms para Agir e Responder
 - Resultados da Rivalidade entre Firms
- Estratégia de Nível Corporativo
 - História da Diversificação
 - Níveis de Diversificação
 - Razões para Diversificação
 - Diversificação Relacionada
 - Diversificação Não-Relacionada
 - Reestruturação
 - Diversificação: Incentivos e Recursos
 - Motivos Administrativos para Diversificar
- Estratégias de Aquisição e Reestruturação
 - 6.1. A Internet: Impulsionando as Fusões e Aquisições na Economia Global
 - 6.2. A Crescente Utilização de Estratégias de Fusão e Aquisição
 - 6.3. Aquisições Efetivas
 - 6.4. Reestruturação
- Estratégia Internacional
 - 7.1. Tecnologia e Globalização: um Cenário Mutável no Século XXI
 - 7.2. Identificando Oportunidades Internacionais: o Incentivo para Perseguir uma Estratégia Internacional
 - 7.3. Estratégias Internacionais
 - 7.4. Tendências Ambientais
 - 7.5. Escolha do Modo de Entrada Internacional
 - 7.6. Resultados da Competitividade Estratégica
 - 7.7. Riscos em um Ambiente Internacional
- Estratégia Cooperativa
 - 8.1. Utilização de Estratégias Cooperativas na Indústria Automobilística Global
 - 8.2. Tipos de Estratégias Cooperativas
 - 8.3. Estratégias Cooperativas de Nível Empresarial
 - 8.4. Estratégias Cooperativas de Nível Cooperativo
 - 8.5. Estratégias Cooperativas Internacionais
 - 8.5. Estratégias Cooperativas em Rede
 - 8.6. Riscos da Concorrência com Estratégias Cooperativas
 - 8.7. A Confiança como um Ativo Estratégico
 - 8.8. Abordagens Estratégicas para Gerenciar Alianças
- Ações estratégicas: implementação estratégica
 - 9.1. Governança Corporativa

- 9.2. Os CEOs Valem seu Peso em Ouro?
- 9.3. Separação de Propriedade e Controle Administrativo
- 9.4. Concentração de Propriedade
- 9.5. Conselho de Administração
- 9.6. Remuneração Executiva
- 9.7. A Estrutura Multidivisional
- 9.8. Mercado para Controle Corporativo
- 9.9. Governança Corporativa Internacional
- 9.10. Mecanismos de Governança e Comportamento Ético

Estrutura e Controles Organizacionais

- 10.1. Padrões Evolucionários de Estratégia e Estrutura Organizacional
- 10.2. Implementando a Estratégia de Nível de Negócios: Estruturas e Controles Organizacionais
- 10.3. Implementando Estratégias de Nível Corporativo: Estrutura e Controles Organizacionais
- 10.4. O Efeito da Estrutura sobre a Estratégia
- 10.5. Implementando Estratégias Internacionais: Estruturas e Controles Organizacionais
- 10.6. Implementando Estratégias Cooperativas: Estrutura e Controles Organizacionais
- 10.7. Estruturas Organizacionais Contemporâneas: Uma Observação de Cautela

Liderança Estratégica

- 11.1. Líderes Estratégicos: O Bom, o Mal e o Feio
- 11.2. Os Gerentes como um Recurso Organizacional
- 11.3. O Mercado de Trabalho Administrativo
- 11.4. Determinação da Direção Estratégica
- 11.5. Exploração e Manutenção das Competências Essenciais
- 11.6. Desenvolvimento do Capital Humano
- 11.7. Sustentação de uma Cultura Organizacional Efetiva
- 11.8. Ênfase em Práticas Éticas
- 11.9. Estabelecimento de Controles Organizacionais Balanceados

Empreendedorismo e Inovação Corporativa

- 12.1. Inovação, Competição e Sucesso Competitivo na Industrial Automobilística Global
- 12.2. Inovação, Empreendedorismo, Empreendedorismo Corporativo e Empreendedores
- 12.3. Empreendedorismo Internacional
- 12.4. Empreendimento Corporativo Interno
- 12.5. Implementando Empreendimentos Corporativos Internos
- 12.6. Alianças Estratégicas: Cooperando para Produzir e Administrar a Inovação
- 12.7. Aquisições e Capital de Risco: Comprando Inovação

Empreendedorismo em Pequenos Negócios e Iniciativas

Empreendedoras

3.5. Metodologia:

A metodologia do curso propiciará aos alunos o domínio de conceitos que lhes assegurem o desenvolvimento de competências gerenciais – intelectuais, intrapessoais, interpessoais, e técnicas. Com base nestas competências fundamentais, o curso empregará instrumentos didáticos que viabilizam a experimentação, a vivência gerencial e a visão sistêmica das áreas específicas que abrangem a prática da administração estratégica. As técnicas pedagógicas compreendem aulas expositivas, exercícios individuais e em grupo. São indicadas leituras, tanto prévias como posteriores às aulas, como complemento da aprendizagem. O material didático poderá abranger, além de livros e artigos acadêmicos, recursos de multimídia.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.6. Bibliografia Básica:

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**. São Paulo: Thomson, 2005.

3.7. Bibliografia Complementar:

CERTO, Samuel; PETER, J.; MARCONDES, Reynaldo; ROUX, Ana Maria. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégia**. São Paulo: Pearson, 2005.

WRIGHT, P; KROLL, M.; e PARNELL, J. **Administração estratégica**. São Paulo: Atlas, 2.000.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária

Código: 1357

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar aos alunos, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro.

3.2. Objetivos Específicos:

Permitir ao aluno condições de entender os fluxos de recursos para tomar decisões quanto as melhores opções de investimentos e fontes de financiamentos, maximização dos resultados econômicos e financeiros.

3.3. Ementa:

Objetivos, metas e papel da administração financeira. Conceitos básicos. Oportunidades, habilidades e relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas. Demonstrações financeiras. Análise de investimentos. Análise de custo-volume-lucro. Administração financeira da alavancagem. Estrutura de capital. Administração do capital de giro. Orçamento empresarial.

3.4. Conteúdo Programático:

- Objetivos e ambiente da administração financeira
- O papel de finanças e do administrador financeiro
- Finanças como área de estudo
- Formas básicas de organização empresarial
- A função da administração financeira
- Objetivo do administrador financeiro
- O ambiente operacional da empresa
 - Instituições financeiras
 - Mercados financeiros
 - Mercado Monetário
 - Mercado de Capitais
 - Taxas de Juros
- Demonstrações financeiras básicas
 - Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
 - Balanco Patrimonial (BP)
- Análise das demonstrações financeiras
 - Tipos de comparação
 - Análise de liquidez
 - Análise de atividade
 - Análise de endividamento
 - Análise de lucratividade
 - Uma análise integrada dos índices.
- Conceitos financeiros básicos
 - Valor do dinheiro no tempo (revisão de matemática financeira)
 - Valor futuro de um único montante
 - Valor futuro de uma série de pagamentos
 - Valor presente de um único montante

Valor presente de uma série mista

Valor presente de uma série uniforme de pagamentos

Aplicações especiais do valor do dinheiro no tempo.

Decisões de investimento a longo prazo

6.1. Técnicas de análise de orçamentos de capital

6.2. Período de Payback

6.3. Valor Presente Líquido (VPL)

6.4. Taxa Interna de Retorno (TIR)

6.5. Comparação entre as técnicas

6.6. Aprimoramentos na análise de orçamentos de capital

Custo de capital

7.1. Custo de fontes específicas de capital

7.2. Custo da dívida de longo prazo

7.3. Custo da ação preferencial

7.4. Custo da ação ordinária

7.5. Custo de lucros retidos

7.6. Custo médio ponderado de capital

7.7. Custo marginal ponderado de capital

Alavancagem e estrutura de capital

8.1. Análise do ponto de equilíbrio

8.2. Alavancagem operacional

8.3. Alavancagem financeira

8.4. Alavancagem total: o efeito combinado.

A estrutura de capital da empresa

Tipos de capital

Teoria da estrutura de capital

Abordagem LAJIR-LPA para a estrutura de capital

A escolha da estrutura ótima de capital

Decisões de financiamento a curto prazo

Processo de planejamento financeiro

Orçamento de Caixa

Planejamento de Lucro

Demonstração de resultado projetado

Balanco patrimonial projetado.

Noções sobre o Capital Circulante Líquido (CCL)

Risco versus lucratividade

Estratégias de administração de capital circulante líquido. Estratégia agressiva. Estratégia conservadora

Caixa e títulos negociáveis

Administração de caixa

Ciclo Operacional

12.1. Administração de duplicatas a receber

12.2. Alterações nos padrões de crédito

12.3. Alterações nas condições de crédito

12.4. Administração de estoques

12.5. Modelo do Lote Econômico de Compra (LEC)

12.6. Ponto de reencomenda.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudo de casos. Exercícios práticos.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.6. Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 7 ed. São Paulo: HARBRA 2002.

ROSS, Stephen A. & Outros. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2000.

3.7. Bibliografia Complementar:

HOJI, Masakazu. **Administração financeira – uma abordagem prática**. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, José Pereira da. **Análise financeira das empresas**. São Paulo: Atlas, 1999.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Mercados Financeiros e de Capitais

Código: 1358

Série: 3ª

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento do mercado financeiro (inclusive internacional) seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas. Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional.

3.2. Objetivos Específicos:

Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao mercado financeiro nacional e internacional, buscando despertar criatividade e empreendedorismo. Procurar aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas empresas do Brasil como no exterior. Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.

3.3. Ementa:

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais, incerteza e risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável. Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras. Risco. Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

3.4. Conteúdo Programático:

- Teoria monetária
 - taxa de juros
 - regimes cambiais
 - incerteza/risco
 - Definição de ativo monetário e não monetário
 - Meios de pagamentos
 - Taxas de juros e crédito
 - Taxa de câmbio
- Desregulamentação financeira
 - Crise bancária
 - câmbio e risco
 - crédito bancário e securitizado
- Sistema financeiro nacional (SFN)
 - Mercado monetário
 - Mercado de capitais
 - Estrutura do SFN
- Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado
- Renda Fixa e Renda Variável
 - 5.1. Renda variável: Mercado primário
- Definição de ações
 - 6.1. Tipos de ações e rentabilidade
 - 6.2. Mercado de balcão
 - 6.3. Mercado secundário

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 6.4. Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas
- 6.5. Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações
- 6.6. Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções
- 6.7. Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação

Método de caixa operacional descontado

- 7.1. Lucro por ação (L/A)
- 7.2. Dividendo por ação (DIV/A)
- 7.3. Valor patrimonial por ação
- 7.4. Índice preço-lucro
- 7.5. Preço/valor patrimonial da ação
- 7.6. Retorno sobre investimentos - modelo de Gordon.

Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos)

Emissões de títulos

- Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior
- Empresa fechada e aberta
- Emissões de títulos e ações (privada e pública)
- Custo de recursos próprios e de terceiros
- Recibos de depósito no exterior
- Conflitos de “agency”
- Governança corporativa e investimentos institucionais

Administração de carteiras

- Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos)
- Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas)
- Gestão de carteiras

Risco e modelo CAPM

- Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação)
- Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático
- Linha de mercado de títulos.

Renda fixa

- Títulos pré e pós-fixados
- SELIC e CETIP
- COMPOM e FOMC
- Relação entre o preço de um título, taxa de juros e preço de ativos

Tópicos especiais

- Fusões e aquisições
- Privatizações
- Alianças estratégicas.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Seminários temáticos. Laboratórios de informática-internet. Fórum de debates. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MELLAGI e ISHIKAWA. **Mercado financeiro e de capitais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. **Mercado de Capitais**. CNBV – Comissão Nacional de Bolsa de Valores. Belo Horizonte: Atlas, 2003.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Simulação Empresarial

Código: 1140

Série: 4ª

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial.

3.2. Objetivos Específicos:

Simular a administração empresarial, abordando situações reais do cotidiano das empresas.

3.3. Ementa:

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas. Simulação de empresas comerciais e industriais.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Aspectos gerais da administração geral
 - 1.1. Tomada de decisões
 - 1.2. Motivação
- 2- Avaliação/questionário da simulação empresarial
 - 2.1. Simulação experimental
 - 2.2. Avaliação dos resultados
- 3- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 3.1. Tomada de decisões: Períodos 1, 2 e 3
 - 3.2. Revisões de conteúdo
 - 3.2.1. Administração de vendas
 - 3.2.2. Administração de materiais
 - 3.2.3. Administração financeira
 - 3.2.4. Análise e avaliação de balanço patrimonial
 - 3.2.5. Demonstração do resultado do exercício
 - 3.2.6. Administração de custos
 - 3.2.7. Avaliação preliminar
- 4- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 4.1. Tomada de decisões: Períodos 4, 5, 6 e 7
 - 4.2. Revisões de conteúdo
 - 4.2.1. Administração de recursos humanos
 - 4.2.2. Mercado de capitais
 - 4.2.3. Controle de Estoques
 - 4.2.4. Controle do fluxo de caixa/financeiro
 - 4.2.5. Administração de custos
- 5- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 5.1. Tomada de decisões: Períodos 8, 9 e 10
 - 5.2. Fechamento da simulação comercial

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 6- Regras de simulação industrial/comercial
 - 6.1. Revisão de conceitos: Administração da produção
- 7- Simulação experimental
- 8- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva.
 - 8.1. Tomada de decisões: P1 e P2
- 9- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva
 - 9.1. Tomada de decisões: P3, P4, P5 e P6
 - 9.2. Revisão de conceitos: Administração de custos.
 - 9.3. Avaliação preliminar – parcial
- 10- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva.
 - 22.1. Tomada de decisões: P7, P8 e P9
 - 10.2. Relatórios gerenciais: Coletivos empresariais
 - 10.3. Desempenho empresarial
- 11- Toma de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva
 - 11.1. Tomada de decisões; P10 e P11
 - 11.2. Fechamento da simulação industrial

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Seminários das empresas. Palestras temáticas. Simulação empresarial – industrial/comercial.

3.6. Bibliografia Básica:

Apostilas de simulação de empresas comerciais.
Apostilas de simulação de empresas industriais.

3.7. Bibliografia Complementar:

SANDHUSEN, Richard. **Marketing básico**. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy; RESENDE, Wilson. **Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira**. São Paulo: Makron Books, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Tópicos Avançados em Administração

Código: 1339

Série: 4ª

3.1. Objetivos Gerais:

Solidificar os conhecimentos adquiridos durante o curso frente às necessidades práticas das empresas. Ampliar os conhecimentos teóricos da Administração frente aos desafios de um processo de conhecimento em constante mudança.

3.2. Objetivos Específicos:

Instrumentalizar o aluno com práticas de gestão administrativas de acordo com os processos de privatizações, cisões, incorporações constantes no mundo empresarial de tal forma que ele possa se adequar e participar ativamente nestes processos. Possibilitar o uso de ferramentas eficazes e exigidas pelas empresas numa administração atuante frente às exigências do mercado. Capacitar o aluno no seu processo de conhecimento e despertar para a necessidade de constante aprendizado perante as mudanças tecnológicas e a suas influências na gestão empresarial.

3.3. Ementa:

Empresa familiar. Endomarketing. Organizações do conhecimento. Administração do terceiro setor. Administração de projetos. Mudanças tecnológicas e a gestão empresarial. Globalização das empresas. Alianças estratégicas. Cisões e incorporações. Privatizações. Futuro da administração.

3.4. Conteúdo Programático:

- 2- Empresa familiar
 - 1.4. Conceitos
 - 1.5. Características
 - 1.6. Formas de gestão
- 3- Endomarketing
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Aplicação prática
- 4- Organizações do conhecimento
 - 3.1. Tendências na qualificação de pessoal nas empresas
 - 3.5. Diferencial competitivo
 - 3.6. Implementação nas organizações
- 5- Administração do terceiro setor
 - 4.1. A influência das empresas do terceiro setor
 - 4.2. Ramos de atuação e propostas emancipadoras
- 6- Administração de projetos
 - 5.1. Projetos: conceitos e elaboração
 - 5.2. As fases de uma gestão de projetos
- 7- Mudanças tecnológicas e a gestão empresarial
 - 6.1. A influência da tecnologia nos processos de mudança
 - 6.2. A gestão empresarial: novos desafios para os administradores
- 8- Globalização das empresas
 - 7.1. O processo de globalização mundial e suas influências nas empresas
 - 7.2. As novas exigências administrativas da globalização

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 9- Alianças estratégicas
 - 8.1. As alianças estratégicas empresarias como formas de sobrevivência
- 10- Cisões e incorporações
 - 9.1. Processos de cisões e incorporação para adequação a um mercado competitivo
- 11- Privatizações
 - 10.4. As privatizações no Brasil e suas conseqüências
 - 10.5. Análise crítica das privatizações
- 12- Futuro da Administração
 - 11.1. O papel do administrador e o seu futuro na prática administrativa
 - 11.3. A Administração de volta as suas origens
 - 11.4. As principais megatendências na Administração

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudos de casos. Palestras temáticas. Exercícios de fixação.

3.6. Bibliografia Básica:

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1998.

COSTA, Pedro M. **Administração & Globalização**. São Paulo: Pleiade, 2001.

3.7. Bibliografia Complementar:

GRAHAM, J. Hooley. **Posicionamento competitivo**. São Paulo: Makron Books, 1999.

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração: teoria, processos e prática**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Comportamento Organizacional

Código: 1359

Série: 4ª

3.1. Objetivos Gerais:

Através dos conhecimentos apreendidos no decorrer desta disciplina o aluno deverá ser capaz de entender a importância do desenvolvimento das habilidades interpessoais ou das habilidades para lidar com pessoas.

3.2. Objetivos Específicos:

Discutir a importância das habilidades interpessoais para a eficácia administrativa, bem como evidenciar que uma das maneiras mais eficazes de garantir uma vantagem competitiva é aproveitar ao máximo o conhecimento, habilidades e outros predicados dos colaboradores de uma empresa.

3.3. Ementa:

Comportamento organizacional e vantagem competitiva. Diversidade e diferenças individuais. Percepção, decisão e criatividade. Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho. Satisfação e stress no local de trabalho. Eficiência, delegação de poder e qualidade no planejamento do trabalho. Interdependência e relações entre papéis. Dinâmica de grupo e eficácia de equipe. Liderança de grupos e organizações. Poder, conflito e negociação. Estruturação da organização. Desenho organizacional. Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional. Comportamento organizacional internacional. Reflexão crítica sobre comportamento organizacional.

3.4. Conteúdo Programático:

2. Comportamento organizacional e vantagem competitiva
 - 2.1. Definição de comportamento organizacional
 - 2.2. Origens da administração
 - 2.3. Questões atuais da administração
3. Diversidades e diferenças individuais
 - 3.1. Capitalizando as diferenças individuais
 - 3.2. Diversidade nas aptidões
 - 3.3. Diversidade na personalidade
4. Percepção, decisão e criatividade
 - 4.1. Processo perceptivo
 - 4.2. Processo decisório
 - 4.3. Criatividade no processo decisório
5. Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho
 - 5.1. Modelos de motivação e desempenho
 - 5.2. Sistemas de trabalho de alto desempenho
6. Satisfação e stress no local de trabalho

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 6.1. Definição de satisfação e stress
- 6.2. Custos organizacionais da insatisfação e do stress
- 6.3. Fontes de insatisfação e stress
- 6.4. Eliminando e lidando com a insatisfação e o stress
7. Eficiência, delegação de poder e qualidade no planejamento do trabalho
 - 7.1. Abordagem da eficiência
 - 7.2. Abordagem da delegação do poder
 - 7.3. Abordagem da qualidade
8. Interdependência e relações entre papéis
 - 8.1. Interação e padrões de interdependência
 - 8.2. Papéis e socialização
 - 8.3. Qualidade das relações interpessoais de papel
9. Dinâmica de grupo e eficácia de equipe
 - 9.1. Formação e desenvolvimento dos grupos
 - 9.2. Produtividade em grupo
 - 9.3. Eficácia de equipe
10. Liderança de grupos e organizações
 - 10.3. Definição de liderança e o modelo transacional
 - 10.4. Abordagens universais da liderança
 - 10.5. Características dos seguidores e das situações
 - 10.6. Teorias abrangentes da liderança
 - 10.7. Modelo transacional revisitado
11. Poder, conflito e negociação
 - 11.7. Poder e política
 - 11.8. Conflitos nas organizações
 - 11.9. Negociação e reestruturação
12. Estruturação da organização
 - 12.1. Coordenação e burocracia
 - 12.2. Departamentalização
 - 12.10. Tipos de estrutura organizacional
13. Desenho organizacional
 - 13.4. Modelo adaptável de desenho organizacional
 - 13.5. Contingências de maturação.
 - 13.6. Contingências de formação.
 - 13.7. Contingências de formalização e elaboração.
 - 13.8. Contingências de transformação.
14. Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional
 - 14.5. Cultura organizacional
 - 14.2. Intervenções de desenvolvimento organizacional
 - 14.3. Avaliando a mudança e o desenvolvimento
15. Comportamento organizacional internacional
 - 15.7. Exemplos culturais internacionais
 - 15.2. Comportamento organizacional em mundo multicultural
16. Reflexão crítica sobre o comportamento organizacional
 - 16.7. Pensamento crítico e o processo científico
 - 16.2. Inferências causais
 - 16.3. Generalizando os resultados das pesquisas
 - 16.4. Unindo a ciência e prática do comportamento organizacional

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudos de casos. Fórum de debates. Exercícios em grupo.

110.4 Bibliografia Básica:

WAGNER III, John ^a **Comportamento organizacional**. São Paulo: Saraiva, 2000.

3.7. Bibliografia Complementar:

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 1998.

SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Consultoria Empresarial

Código: 1360

Série: 4ª

3.1. Objetivos Gerais:

Contribuir na formação de gestores por meio da transmissão de conhecimentos da Consultoria Empresarial, abordando experiências de processos de consultoria e as mudanças organizacionais decorrentes.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno a aquisição de habilidades de consultoria para desenvolver trabalhos de diagnóstico, desenvolvimento de projetos, implementação e avaliação de resultados em processos de mudança organizacional.

3.3. Ementa:

Conceito de consultoria empresarial. Aplicação da consultoria nas empresas. Evolução da consultoria empresarial. Consultor externo e consultor interno. Tipos de consultoria. Fatores de sucesso da consultoria empresarial. Vocação do consultor. Amplitude de atuação da consultoria empresarial. Metodologia de desenvolvimento e implementação dos serviços de consultoria. Interação da consultoria com a empresa-cliente. Processo de análise e contratação da consultoria. Entendimento do negócio da empresa-cliente. Elaboração dos projetos de consultoria. Acompanhamento e avaliação dos serviços de consultoria. Divulgação dos serviços de consultoria.  tica na atuação do consultor. Administração de conflitos e resistências. Papel, responsabilidades e perfil profissional de consultoria. Experiências de processos de consultoria e mudança organizacional.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 2- Consultoria Empresarial
 - 1.1. Conceitos
 - 1.2. Introdução / histórico
 - 1.3. Evolução e tendências
- 3- Perfil do Consultor
 - 2.1. Competências
 - 2.2. Perspectivas para a função.
- 4- Os Serviços de Consultoria
 - 3.1. Definição e características dos serviços
 - 3.2. Estratégias de divulgação
 - 3.3. Especialização e generalistas

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 5- Contratação dos serviços de Consultoria
 - 4.1. Conhecer as necessidades
 - 4.2. Elaboração de proposta
 - 4.3. Avaliação final dos serviços
- 6- O Consultor e a Ética Profissional
 - 5.1. Identificar os princípios éticos (consultor e cliente)
 - 5.2. A conduta profissional
 - 5.3. A responsabilidade
- 7- Características do Consultor Empresarial
- 6.1 Os papéis que os Consultores escolhem
 - 7 - Preparando-se para o retorno (feedback)
 - 8 - Administração e Manutenção dos Serviços de Consultoria
 - 9 - Aprender a Conhecer
 - 9.1 Da preparação acadêmica ao Exercício da Consultoria
 - 9.2 Conhecimento uma vantagem sustentável
 - 9.3 Novos paradigmas da Formação de Gestores
 - 10 - Aprender a Fazer – Diagnóstico Empresarial
 - 10.1 Interpretação da Demanda do Cliente
 - 10.2 Humanização dos processos seletivos
 - 10.3 Orgulho em Servir
 - 10.4 A Contribuição da Consultoria nas Fusões e Aquisições de Empresas
 - 10.5 O Exercício da Liderança em Empresas do Setor Industrial
 - 10.6 – Motivação e Comprometimento no Serviço Público
 - 10.7 O Processo de Sucessão na Empresa Familiar
 - 11 - Aprender a Ser
 - 11.1 Consultoria e Ética – Uma Reflexão
 - 11.2 Atitudes Facilitadoras em Consultoria
 - 12 - Aprender a Conviver
 - 12.1 Diálogo e Discussão
 - 12.2 Negociação Assertiva e Consultoria
 - 12.3 Como Lidar com o Medo e a Resistência às Mudanças

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1 - Consultoria Empresarial
 - 1.7. Conceitos – duração 4 aulas
 - 1.8. Introdução / histórico – duração 4 aulas
 - 1.9. Evolução e tendências – duração 8 aulas
- 2 - Perfil do Consultor
 - 11.1. Competências – duração 4 aulas
 - 11.2. Perspectivas para a função – duração 4 aulas
- 3 - Os Serviços de Consultoria
 - 3.6. Definição e características dos serviços – duração 8 aulas
 - 3.7. Estratégias de divulgação – duração 4 aulas
 - 3.8. Especialização e generalistas – duração 4 aulas
- 4 - Contratação dos serviços de Consultoria
 - 4.6. Conhecer as necessidades – duração 4 aulas
 - 4.7. Elaboração de proposta – duração 4 aulas
 - 4.8. Avaliação final dos serviços – duração 4 aulas

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

5 - O Consultor e a Ética Profissional

5.4. Identificar os princípios éticos (consultor e cliente) – duração 4 aulas

5.5. A conduta profissional – duração 4 aulas

5.6. A responsabilidade – duração 4 aulas

6 - Características do Consultor Empresarial

6.1 Os papéis que os Consultores escolhem – duração 8 aulas

7 - Preparando-se para o retorno (feedback) – duração 4 aulas

8 - Administração e Manutenção dos Serviços de Consultoria – duração 10 aulas

9 - Aprender a Conhecer

9.1 – Da preparação acadêmica ao Exercício da Consultoria – duração 4 aulas

9.2 - Conhecimento, uma vantagem sustentável – duração 4 aulas

9.3 – Novos paradigmas da Formação de Gestores – duração 10 aulas

10 - Aprender a Fazer – Diagnóstico Empresarial

10.1 – Interpretação da Demanda do Cliente – duração 10 aulas

10.2 – Humanização dos processos seletivos – duração 4 aulas

10.3 – Orgulho em Servir – duração 4 aulas

10.4 – A Contribuição da Consultoria nas Fusões e Aquisições de Empresas – duração 4 aulas

10.5 – O Exercício da Liderança em Empresas do Setor Industrial – duração 4 aulas

10.6 – Motivação e Comprometimento no Serviço Público – duração 4 aulas

10.7 – O Processo de Sucessão na Empresa Familiar – duração 6 aulas

11 - Aprender a Ser

11.1 - Consultoria e Ética – Uma Reflexão – duração 4 aulas

11.2 – Atitudes Facilitadoras em Consultoria - duração 4 aulas

12 - Aprender a Conviver

12.1 – Diálogo e Discussão – duração 4 aulas

12.2 – Negociação Assertiva e Consultoria – duração 4 aulas

12.3 – Como Lidar com o Medo e a Resistência às Mudanças – duração 4 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Visitas técnicas à empresas que necessitem de consultoria, pesquisas a livros, sites de administração e conselhos de Consultores. Assistir filmes que representem o exemplo de planejamento e realização de consultoria organizacional e participar de feiras e congressos relativos à área de convergência da disciplina.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas discutidas. Seminários temáticos. Estudos de casos. Atividades em equipe.

3.8. Bibliografia Básica:

BOMSUCESO, Edina de Paula. **Competências em consultoria**: a teoria, na prática. São Paulo: Qualitymark, 2005.
CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBBINS S. P. e DECENZO D.A. **Fundamentos de administração**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.9. Bibliografia Complementar:

SCHEIN, Edgar H. **Consultoria de procedimentos**. São Paulo: Edgar Blücher, 1996.

PARREIRA, Francisco E. **Consultoria**: consultores e clientes. São Paulo: Érica, 1991.

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Elaboração e Análise de Projetos

Código: 1361

Série: 4ª

3.1. Objetivos Gerais:

A disciplina propicia ao aluno as técnicas para elaborar e avaliar um projeto de investimento.

Utiliza conceitos aprendidos pelo aluno nas disciplinas de econometria, microeconomia e matemática financeira.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno ferramentas práticas para que possa atuar como economista na elaboração e avaliação de projetos de investimento, assim como avaliar a viabilidade econômica de investimento novos em empresas já estabelecidas.

O enfoque é basicamente prático, mostrando aplicações das questões levantadas, preparando o aluno para trabalhar profissionalmente nesta área, tanto em novos projetos quanto em ampliação/modernização de unidades já existentes.

3.3. Ementa:

Capacitar o aluno a elaborar e avaliar um projeto de investimento, para poder cumprir atuar no mercado de trabalho do economista.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1. ESTUDO DE MERCADO – Como projetar o mercado futuro

1.1 A Mensuração da Demanda.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

1.2 A Mensuração das Variáveis Explicativas.

1.3 A Forma Especificativa da Função Estimada

1.4 Aplicação Prática e aplicações em planilha Excel

2. ESTUDO DE LOCALIZAÇÃO – Métodos para determinação do local onde deve ficar a empresa

2.1. Fatores Locacionais e Método dos Cortes

2.2. Aplicação Prática

3. FLUXO DE CAIXA – Instrumento básico para a avaliação do investimento.

3.1 Como Calcular o Fluxo de Caixa.

3.2 Aplicação Prática

4. AVALIAÇÃO PRIVADA DE PROJETOS – Como avaliar se um investimento é ou não economicamente viável.

4.1 Critérios Atemporais.

4.2 Critérios Temporais (VAL, TIR, etc.).

4.3. Avaliação na Incerteza.

4.4. Estudo de casos e aplicações em planilha Excel

5. AVALIAÇÃO SOCIAL DE PROJETOS – A avaliação do investimento do ponto de vista da sociedade.

5.1 Diferença entre preços privados e sociais.

5.2 Distorções nos mercado, externalidades e impostos.

6. CASOS PRÁTICOS – Aplicações práticas do que foi apresentado no curso.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

1. ESTUDO DE MERCADO- duração 12 semanas

2. ESTUDO DE LOCALIZAÇÃO- duração 4 semanas

3. FLUXO DE CAIXA- duração 5 semanas
4. AVALIAÇÃO PRIVADA DE PROJETOS – duração 12 semanas
5. AVALIAÇÃO SOCIAL DE PROJETOS – duração 4 semanas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Busca de Novas Oportunidades de Negócio.

Para incentivar o aluno a pesquisar oportunidades de investimento o trabalho do primeiro semestre do curso consiste na busca em diversas fontes (cadernos de jornais; revistas especializadas, SEBRAE, Associações de Classe, etc.) de informações sobre mercado, localização, barreiras à entrada, necessidade de recursos, sucesso das empresas já existentes, etc. de oportunidades de negócio em um setor de escolha do aluno. Neste trabalho ele é incentivado a pensar como um empresário em busca de investimento em um novo negócio.

3.7. Metodologia:

Aulas Expositivas em sala de aula, com apoio de material impresso (esquemas e resumos). Exposição de casos práticos reais em aula; Exercícios em classe com apoio de material impresso distribuído aos alunos.

Uso de calculadoras financeiras HP12C e planilhas de cálculo. Incentivo para o aluno raciocinar como um economista assessorando empresas.

Uso e Interpretação de Textos; Incentivo à pesquisa dos alunos em investimento em novos negócios.

3.8. Bibliografia Básica:

CARACCILO, Carlos E. Bonatelli. *Elaboração e Avaliação de Projetos*, Apostila especialmente preparada para o curso, disponível no Portal Oswaldo Cruz.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.9. Bibliografia Complementar:

BRITO, Paulo : Análise e Viabilidade de Projetos de Investimento; 2ª edição, 2007, Editora Atlas

AZZONI, Carlos Roberto (org.): Onde Produzir, Aplicações da Teoria da Localização no Brasil, São Paulo, IPE-USP, 1985, especialmente o capítulo 2, de Ruy Aguiar da Silva Leme.

LAPPONI, Juan CARLOS: Projetos de Investimentos na Empresa – Editora Elsevier – 2007

WOILER, Sansão e FRANCO, Washington, Projetos (Planejamento, Elaboração e Análise); Editora ATLAS, 1.998

3. PLANO DE ENSINO

Disciplina: Qualidade e Produtividade Empresarial

Código: 1362

Série: 4ª

3.1. Objetivos Gerais:

Criar condições para gerenciamento da produtividade empresarial a fim de reduzir os custos de manufatura, distribuição e venda de um produto ou serviço por meio da integração de todas as fases do seu ciclo: medição, avaliação, planejamento e melhoramento.

3.2. Objetivos Específicos:

Possibilitar a utilização de ferramentas e estratégias que possam contribuir para implantação de Programas de Qualidade Total nas empresas, analisando o seu custo-benefício. Identificar os critérios para certificação de empresas com o sistema de Garantia da Qualidade – Normas Séries ISO 9000 e 14000. Instrumentalizar com práticas de gestão da qualidade total, para manter a certificação obtida e dar sustentação aos Programas de Qualidade.

3.3. Ementa:

Conceitos e implicações da produtividade. Medidas de produtividade. Fatores influentes na produtividade. Histórico e evolução do conceito de qualidade. Comprometimento e liderança. Projeto da qualidade. Planejamento para a qualidade. Projeto e conteúdo de sistemas. Documentação do sistema, implementação e avaliação. Ferramentas e o ciclo de melhoramento. Custos da qualidade. Ferramentas e melhoria da qualidade. Técnicas adicionais para projeto, confiabilidade, manutenção e melhoria de processos. Requisitos organizacionais, de comunicação e de trabalho em grupo. Comunicações sobre qualidade. Treinamento para a qualidade. Implementação da qualidade total e gerenciamento das mudanças. Pensamento enxuto nas organizações: eliminando desperdícios e criando riquezas.

3.5 Conteúdo Programático:

- 2- Produtividade
 - 1.6. Conceitos gerais
 - 1.7. Fatores de influência
 - 1.8. Medidas e aplicações
- 3- Conceito e evolução da qualidade
 - 2.4 Os expoentes da Qualidade
 - 2.4. Dimensões da qualidade
 - 2.5. Desenvolvimento histórico
- 4- Controle da Qualidade Total
 - 3.1. Controle de processo

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

- 3.2. Garantia da qualidade
- 5- Gerenciamento do crescimento do ser humano
 - 12.1. Liderança e motivação
 - 12.2. Cultura organizacional
- 6- Projeto e planejamento da qualidade
 - 5.1. Produtos e serviços
 - 5.5 Comprometimento e liderança
 - 5.3 O crescimento do ser humano
- 7- Prêmios da qualidade, certificação e auditorias
 - 6.5 Tipos de auditorias
 - 6.6 Prêmio Nacional da Qualidade (FPNQ)-
 - 6.7 Prêmio da Qualidade nos EUA (Malcolm Baldrige National Quality Award)
 - 6.8 Prêmio da Qualidade no Japão (Deming Prize)
 - 6.9 Normas série ISO 9000 e 14000; QS 9000
- 8- Ferramentas da qualidade
 - 7.1. Diagrama de causa-efeito
 - 7.2. Histograma
 - 7.3. Gráfico de Pareto
 - 7.4. Diagrama de correlação
 - 7.5. Gráfico de controle
 - 7.3 Folha de verificação
- 9- Técnicas associadas à Qualidade
 - 8.1. Benchmarking
 - 17.2 QFD (Quality Function Deployment)
 - 8.6. FMEA (Failure Mode and Effects Analysis)
- 10- Pensamento enxuto
 - 9.1. Princípios
 - 9.6 A iniciativa enxuta
 - 9.7 Casos de sucesso
- 11- Custos da Qualidade
 - 10.1. Prevenção
 - 10.6 Avaliação
 - 10.7 Falhas

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudos de caso. Exercícios de fixação. Resumo de textos. Projeção de vídeos. Palestras temáticas.

3.9. Bibliografia Básica:

MIGUEL, P. ^a C. **Qualidade: enfoques e ferramentas**. São Paulo: Artliber, 2001.

PALADINI, E. P. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Atlas, 2004.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br

3.7. Bibliografia Complementar:

CAMPOS, V. F. **TQC: controle da qualidade total (no estilo japonês)**. Belo Horizonte. Fundação Christiano Ottoni, 1992.

ROBLES JR, A. **Custos da qualidade: aspectos econômicos da gestão da qualidade e da gestão ambiental**. São Paulo: Atlas, 2003.

WOMACK, J. P., JONES, D. T. **A mentalidade enxuta nas empresas: elimine o desperdício e crie riquezas**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

