

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: Ciências Econômicas			Ano: 2001	
Disciplina: Complementos de Matemática			Código: 0301	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140 h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO
Matemática básica do 1º e 2º graus

1 - EMENTÁRIO
Estudo das expressões algébricas, operações com números, problemas envolvendo porcentagens e elementos básicos para a leitura de gráficos de funções de uma variável. As noções de limites e derivadas e suas aplicações, itens esses pertencentes ao conteúdo programático específico do 3º grau, permitindo ao aluno uma visão mais ampla dos problemas práticos pertinentes às diversas áreas (Contabilidade, Administração e Economia).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA
Explorar conceitos matemáticos familiares ao aluno (adquiridos no 2º grau), como operações com números reais, cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações nas áreas de Contabilidade, Economia e Administração. Conceitos como: oferta, demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo e custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos. Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias e finalmente, a comunicação dessas idéias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e a análise de resultados.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Expressões Algébricas: conjuntos numéricos e as operações elementares com números.
Março	Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções: conceitos básicos da relação entre variáveis, cálculo algébrico, construção e leitura de um gráfico.
Abril	Função do 1º grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações: oferta, demanda, receita total, custos fixos e custo total, depreciação linear, lucro, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos.
Maio	Função do 2º grau: seus elementos, gráfico e principais aplicações. Limites: conceitos básicos e principais casos de indeterminação.
Junho	Derivadas: conceito de taxa de variação e as aplicações: máximos e mínimos, diferencial ou medida de aproximação, crescimento e decrescimento e estudo completo da função.
Agosto	Derivadas: Principais aplicações. Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.
Setembro	Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.
Outubro	Função logarítmica: elementos, gráficos, domínio e imagem e principais aplicações.
Novembro	Função hiperbólica: explorando grandezas inversamente proporcionais, seus elementos e gráficos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em dupla ao final de cada aula (ou ao final de um tópico).

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

A média anual será composta por notas trimestrais, de acordo com o Comunicado nº 001/01 de 19/02/01.

Cada nota trimestral será composta da seguinte forma:
$$N_i = \frac{4E_i + 6P_i}{10}$$

Onde:

E_i é a média de atividades para nota em aula: $0 \leq E_i \leq 10$ (peso = 40%)

P_i : são provas oficiais onde: $0 \leq P_i \leq 10$ (peso = 60%)

Exame/ Média Final: $MF = \frac{MA + 2NE}{3} \geq 7$

3

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALVES, Jorge Batista; BARONE, Maria Angélica; BONORA, Dorival; CARDOSO, Virgínia Córdia; ESPINOSA, Isabel Cristina de Oliveira. *Matemática complementos e aplicações nas áreas de Economia, Administração e Ciências Contábeis*. São Paulo: Editora ÍCONE, 1ª Edição, 1994.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEITHOLD, Louis. *Matemática para Economistas*. São Paulo: MAKRON Books

LEITHOLD, Louis. **Matemática para economia e Administração**. São Paulo: Editora HARBRA

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel. *Cálculo: função de uma variável*. Volume 1. São Paulo: Editora ATUAL

MEDEIROS, Sebastião da Silva e outros. *Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis*. São Paulo: Editora ATLAS.

HOFFMMAN, Laurence D. *Cálculo: um curso moderno e suas aplicações*. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 6ª Edição, 1999.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. *Um curso de cálculo*. Volume 1. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 4ª Edição, 2000.

FOULIS, Munem. *Cálculo*. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 1982.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Econômicas

Ano: 2001

Disciplina: Introdução à Administração

Código: 0311

Série: 1ª

Carga horária semanal:

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual: 140 h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos por ser uma disciplina do Ciclo Básico.

1 - EMENTÁRIO

Administração e Administradores. Principais teorias da Administração. Organizações e Administração. Eficiência, eficácia e competitividade. Processo decisório e resolução de problemas. Processo de planejamento. Planejamento estratégico, administrativo e operacional. Fundamentos do processo de organização. Departamentalização administrativa. Dinâmica organizacional. Motivação e desempenho. Liderança gerencial. Grupos de trabalho. Controle empresarial. Administração de projetos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o participante a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo, tais como: planejamento; organização; direção e controle. Além disso, deverá habilitar o participante a tomar decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problemas e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo decisório e elaborar estruturas do processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
fevereiro/março	Fundamentos da Administração - Administração e administradores - Definição de Administração - Papel do Administrador - Processo administrativo - Processo de gerencia - Competências gerenciais
abril	Administração: história e conceitos - Fundamentos da Administração - Principais teorias da Administração - Teorias contemporâneas da Administração Fundamentos das Organizações - Organizações e Administração - Elementos - Grupos Sociais - Tecnologia - Sistema - Responsabilidade Social
maio/junho	Processo de Tomada de Decisão - Análise de desempenho - Metodologia de Análise e solução de Problemas - Teoria de Decisão - Tipos de Decisões - Níveis de Tomada de Decisões

junho	- Estilos de Tomada de Decisões - Processo de Resolução de Problemas
agosto/setembro	- Políticas Empresariais - Problemas de Delegação - Orientação às Decisões - Determinação das Políticas - Divulgação das Políticas - Controle das Políticas
setembro/outubro	- Fundamentos do Processo de Planejamento - Processo de Planejamento - Planejamento Estratégico - Planejamento Administrativo - Planejamento Operacional
outubro/novembro	- Fundamentos do Processo de Organização - Processo de Organização - Divisão do Trabalho e Especialização - Hierarquia e Autoridade - Centralização e Descentralização - Comunicação - Tipos de Organização - Departamentalização - Dinâmica Organizacional - Fundamentos do Processo de Direção - Processo de Direção - Motivação e Desempenho - Comunicação - Liderança - Grupos - Fundamentos do Processo de Controle - Processo de Controle - Controle - Aspectos do Controle Empresarial - Fundamentos do Processo de Coordenação - A necessidade de Coordenação - Princípios da Coordenação - Coordenação Interdepartamental - Poder e Influência

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição Dialogada; Dinâmica Interativa; Debate Orientado; Estudo de Casos; Seminários; Resumo de Artigos de Revista e Jornais de Administração.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisa de Campo

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Provas peso 6 (seis)

Trabalhos peso 4 (quatro)

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cezar Amaru. – **Introdução à Administração** –São Paulo: Atlas Editora – 5ª Edição

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

QUIAVENATO, Idalberto . - Teoria Geral da Administração: Abordagens prescritivas e normativas da Administração. Volume 1 e 2 . São Paulo: Makron Books, 5ª edição

QUIAVENATO, Idalberto . - Administração: Teoria, Processo e Prática. São Paulo: Makron Books, 3ª edição

MAXIMIANO, Antonio Cezar Amaru. - Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada. São Paulo: Editora Atlas, 2ª edição

HARTLEY, Robert F. – Management Mistakes & Succses – New York: JOHN WILEY & SONS. 5ª EDIÇÃO

MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. - Administração; tradução Robert Brian Taylor. São Paulo; Editora Saraiva. 1ª edição

PARK, Kil Hyang., DE BONIS, Daniel F., ABUD, Marcelo R.- Introdução ao Estudo da Administração. São Paulo; Editora Pioneira

FERREIRA,Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA,Maria Izabel. – Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Editora Pioneira

PRADO, Jonas Reginaldo et al. Iniciação à Administração. São Paulo: Editora Global

HAMPTON, David R.- Administração Contemporânea: Teoria, prática e casos; tradução Lauro Santos Blady, Antonio C. Amaru Maximiano. São Paulo: 2ª edição

LIVROS SUMARIZADOS - CIRCULO DO LIVRO

3. PLANO DE ENSINO					
Curso: Ciências Econômicas					Ano: 2001
Disciplina: Introdução à Economia				Código: 0331	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual:	140 h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO
NOÇÕES BÁSICAS DE MATEMÁTICA

1 - EMENTÁRIO
CONCEITOS BÁSICOS DE ECONOMIA; TEORIA ELEMENTAR DO FUNCIONAMENTO DO MERCADO; ELASTICIDADES; TEORIA DA FIRMA; MAXIMIZAÇÃO DO LUCRO; FLUXO CIRCULAR DA RENDA; MEDIDAS DA ATIVIDADE ECONÔMICA; MODELO KEYNESIANO SIMPLIFICADO; FUNDAMENTOS DE ECONOMIA MONETÁRIA; FUNDAMENTOS DE FINANÇAS PÚBLICAS E FUNDAMENTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA
O principal objetivo da disciplina é transmitir os conhecimentos fundamentais da ciência econômica, construindo o alicerce necessário para a boa sustentação dos conhecimentos vindouros. Procura-se, desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas que tão fundamentais são para a boa formação profissional do discente. Por fim, objetiva-se, ao mesmo tempo, auxiliar o aluno na opção final pelo curso a ser seguido, através de esclarecimentos sobre a profissão, a carreira e o mercado de trabalho do economista.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	1) CONCEITOS BÁSICOS DE ECONOMIA
	A definição da ciência econômica
	Bens econômicos
	Necessidades econômicas
	Os fatores de produção
	A escassez e os problemas econômicos fundamentais
	Os objetivos econômicos básicos
	Os conceitos de economia positiva e normativa
	2) MICROECONOMIA
	Definição
MARÇO	A idéia de mercado
	As principais estruturas de mercado
	A Teoria do Funcionamento do Mercado
	Teoria Elementar da Demanda
	Teoria Elementar da Oferta
	O Equilíbrio de Mercado
	As Elasticidades

ABRIL	- A Elasticidade-Preço da Demanda - A Elasticidade no Arco ou no Ponto Médio - A Elasticidade-Renda da Demanda - A Elasticidade-Cruzada da Demanda - A Elasticidade-Preço da Oferta
MAIO	A Teoria da Firma: Teoria dos Custos de Produção - Definição de curto e longo prazos - Os custos no curto prazo - Os conceitos de custos e apresentação gráfica - A lei dos rendimentos decrescentes - A função custo
JUNHO	A Maximização do Lucro em Concorrência Perfeita - Os conceitos de receitas e lucros - O ponto ótimo de produção em concorrência perfeita
AGOSTO/SETEMBRO	3) MACROECONOMIA Definição As principais idéias e pensadores da ciência econômica O fluxo circular da renda As medidas da atividade econômica O modelo keynesiano simplificado Os instrumentos de política econômica 4) FUNDAMENTOS DE ECONOMIA MONETÁRIA Moeda Funções da moeda Características da moeda Evolução da moeda

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - CONTINUAÇÃO	
MÊS	ASSUNTOS
SETEMBRO/OUTUBRO	Os agregados monetários e o multiplicador bancário A política monetária e os seus instrumentos - O controle na emissão da moeda - Os depósitos compulsórios - As operações de redesconto - As operações de mercado aberto 5) FUNDAMENTOS DE FINANÇAS PÚBLICAS As funções econômicas do setor público A política fiscal - Política fiscal expansiva - Política fiscal restritiva
OUTUBRO	As receitas públicas - Os tributos diretos e indiretos - Outras fontes de receitas Os gastos públicos Déficit/Superávit público: conceitos Formas de financiamento do déficit público 6) FUNDAMENTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL Taxa de Câmbio - As valorizações e desvalorizações na taxa de câmbio e seus efeitos Administração da Taxa de Câmbio - A taxa de câmbio fixa
NOVEMBRO	- A taxa de câmbio determinada por paridade - A taxa de câmbio livre ou flexível - A taxa de câmbio flutuante com banda cambial Balanço de Pagamentos - Conceito - Importância - Estrutura do Balanço

4 - METODOLOGIA APLICADA
São utilizados basicamente no desenvolvimento do curso, além de aulas expositivas, apostilas com os conceitos e teorias que compõem o programa; listas de exercícios (compostas por questões de múltipla escolha, questões discursivas e exercícios práticos), os quais em parte são elaboradas dentro da sala de aula; elaboração de gráficos em papel milimetrado e em programa Excel; jogos adaptados para o ensino de economia; utilização de dinâmicas e artigos selecionados para leitura complementar.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE
Participação dos alunos em palestras da área de economia e em outras atividades desenvolvidas para o Curso Básico-FAEC, tais como: Aula Inaugural, Trote Cultural, Palestra para Opção de Curso etc.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação da disciplina é composto por dois instrumentos de avaliação aplicados por trimestre letivo, sendo uma prova escrita mais um outro instrumento estabelecido individualmente por cada docente da disciplina. A ponderação dos instrumentos de avaliação ficará a critério de cada docente, obedecido apenas que a prova escrita terá um peso mínimo de 50%.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- 1) PINHO, D. B. & VASCONCELLOS, M. A. S. (EQUIPE DE PROFESSORES DA USP). *Manual de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 1998.
- 2) PASSOS, C. R. M. & NOGAMI, O. *Princípios de Economia*. São Paulo: Ed. Pioneira, 1998.
- 3) VICECONTI, P. E. V. & NEVES, S. *Introdução à Economia*. São Paulo: Ed. Frase, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- 4) ROSSETTI, J. P. *Introdução à Economia*. São Paulo: Ed. Atlas, 1998.
- 5) WONNACOTT, P. & WONNACOTT, R. *Economia*. São Paulo: Ed. Makron Books, 1994.
- 6) SINGER, P. *O Mundo Financeiro*. São Paulo: Ed. Contexto, 2000.
- 7) FUSFELD, D. R. *A Era do Economista*. São Paulo: Ed. Saraiva, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Econômicas

Ano: 2001

Disciplina: Introdução à Contabilidade

Código: 0361

Série: 1ª

Carga horária semanal:

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual:

140 h

1 – EMENTÁRIO

A contabilidade e seu ambiente ; o patrimônio; o balanço patrimonial; a demonstração de resultado do exercício; demais demonstrações financeiras; métodos das partidas dobradas; contabilização das contas; livros contábeis; operações com mercadoria..

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) as demonstrações financeiras, habilitando a entender a função controladora e informativa da contabilidade.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	A CONTABILIDADE
	Conceito
	Aplicação da contabilidade
	Usuários da contabilidade
	Para quem é mantida a contabilidade
	O profissional contábil
MARÇO	O PATRIMÔNIO
	Conceito
	Bens
	Direitos
	Obrigações
	Patrimônio Líquido
ABRIL	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
	Conceito
	Principais Demonstrações Financeiras
	Período de apresentação das demonstrações financeiras
MAIO	BALANÇO PATRIMONIAL
	Representação gráfica
	Ativo
	Passivo
	Patrimônio Líquido
JUNHO	APURAÇÃO DO RESULTADO E REGIMES DE CONTABILIDADE
	Apuração do custo da mercadoria vendida
	Apuração do resultado
	Conceito de receita e despesa
	Regime de Competência
	Regime de Caixa

Agosto	DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO
	Representação gráfica
	Como apurar a receita líquida
	Como apurar lucro bruto
	Custo das vendas
	Como apurar o lucro operacional
	Como apurar o imposto de renda
	Como apurar a contribuição social
	Como apurar o lucro líquido
SETEMBRO	PLANO DE CONTAS
	Introdução
	Importância do Plano de Contas
	Plano de Contas e o usuário da Contabilidade
OUTUBRO	LIVROS CONTÁBEIS
	Escrituração do Livro Diário
	Escrituração do Livro Razão
NOVEMBRO	ATIVO PERMANENTE E DEPRECIAÇÃO
	Investimentos
	Imobilizado
	Diferido
DEZEMBRO	Revisão da matéria lecionada no nano letivo.

4 METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, com preleção sistemática sobre determina o tema e discussão dirigida, havendo a indispensável participação do aluno;
Pesquisas e trabalhos individuais ou de grupos;
Realização de Tarefas Profissionais, montagem das demonstrações Contábeis/Financeiras para análise;
Exposições orais preparadas pelo aluno.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Atividades e/ou trabalhos individuais e/ou em grupos.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

A nota será obtida pela somatória da prova oficial + uma avaliação do professor .

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CONTABILIDADE BÁSICA – Marion, José Carlos 6ª Edição – Atlas – 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Contabilidade Introdutória - IUDÍCIBUS, Sérgio – Editora Atlas – 9ª Edição , 1998

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Econômicas

Ano: 2001

Disciplina: Introdução à Ciências Sociais

Código: 0383

Série: 1ª

Carga horária semanal:

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

70 h

1 - EMENTÁRIO

As Ciências Sociais no quadro das Ciências; a evolução das idéias sociais no mundo moderno e contemporâneo: determinações econômicas, políticas e sociais em cada época histórica. O processo da produção do conhecimento humano. Aspectos metodológicos da elaboração e apresentação do trabalho científico. As correntes teóricas das ciências sociais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1) Introdução ao problema do conhecimento científico.
- 2) Proporcionar ao aluno a compreensão dos fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento.
- 3) Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social. Compreensão da lógica dos procedimentos numa pesquisa científica e sua aplicação no planejamento da investigação.
- 4) Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos de uma sociologia do conhecimento que proporciona as condições mentais de construção, através das principais etapas, do pensamento sociológico: Comte, Durkheim, Weber e Marx.
- 5) Buscar a perspectiva da realidade social a partir de conceitos como objetividade/subjetividade, representação social ou a realidade como construção social.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fev/Mar/Abr	Aspectos metodológicos da elaboração e apresentação de trabalho científico A questão do conhecimento: empírico, científico, filosófico e teológico. A natureza e as origens da sociologia.
Mai/Jun/Agosto	Símbolos e Cultura Estrutura Social e Interação Social Grupos, Organizações e Instituições
Set/Out/Nov/Dez	Desigualdades Sociais População e Comunidade Meio Ambiente Desvio Social Mudança Social

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas
Trabalhos em Grupo
Seminários

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Trabalho de Pesquisa Bibliográfica

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Provas Individuais
Trabalhos em grupos
Apresentação de Seminários
Trabalho Escrito

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TURNER, Jonathan H. (1999). *Sociologia: conceitos e aplicações*. São Paulo: Makron Books.

SEVERINO, Antonio J. (1993). *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. (1994). *Convite à filosofia*. São Paulo: Ática.

VILA NOVA, Sebastião. (1994). *Introdução à sociologia*. São Paulo: Atlas.

WEBER, Max. (2000). *A ética protestante e o espírito do capitalismo*. 15ª ed. São Paulo: Pioneira.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Econômicas**Ano:** 2001**Disciplina:** Comunicação Oral e Escrita**Código:** 0388**Série:** 1ª**Carga horária semanal:****T:**

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

70 h

1 - EMENTÁRIO

A disciplina Comunicação Oral e Escrita visa aperfeiçoar o desempenho da comunicação oral e escrita nas relações pessoais e profissionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Os objetivos da disciplina Comunicação Oral e Escrita visam desenvolver no corpo discente habilidades pra escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão, bem como desenvolver a capacidade de falar em público com clareza e inteligência. Além disso, deverá dominar as regras gramaticais básicas e conceitos relevantes ao pensar com coerência, clareza e organização argumentativa.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Compreensão das relações entre linguagem, cultura e mercado de trabalho. Conscientização sobre o poder da linguagem como instrumento de criação, compreensão e domínio sobre o a realidade circundante. Linguagem e Marketing pessoal.
Março	Técnicas de Comunicação Oral. O medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso. Qualidade na arte de Falar. A elaboração do discurso. Comunicação verbal na empresa. Discurso e criatividade.
Abril	Prática do discurso oral. Observações do discurso escrito. Conceituação gramatical: acentuação gráfica, crase, ortofonia, ortografia, Concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, colocação pronominal.
Maio	Orientação para prática de interpretação de textos. Idéia central. O ponto de vista. Leitura das entrelinhas, Argumentação, concentração na leitura. Objetivo do texto. Textos subjetivos e objetivos.
Junho	As ferramentas da redação. Pesquisa, dicionários, hemeroteca, internet, simplificação da linguagem empresarial, Concisão, objetividade e comunicação eficiente.
Agosto	Redação Técnica e científica. A técnica do resumo. A resenha crítica. Produção de relatórios: estrutura divisão, linguagem, estratégias. Redação técnica empresarial.

Setembro	Redação científica argumentativa: Estrutura básica e procedimentos, conforme as normas acadêmicas da Associação Brasileira de Normas técnicas. Componentes da introdução, Argumentação no desenvolvimento e precisão na conclusão. Modelos acadêmicos e trabalhos práticos.
Outubro	Produção de textos técnicos empresariais: Cartas comerciais, requerimentos e ofícios, carta de apresentação currículos, entrevistas. A simplificação da linguagem empresarial. Linguagem empresarial e os recursos pelo computador.
Novembro	Comunicação através da mídia. Textos publicitários. Redação publicitária. Comunicação de massa e os meios de comunicação eletrônicos. Marketing e linguagem comercial. Estética, ideologia e o poder das mídias.
Dezembro	Revisão dos principais pontos da comunicação oral e escrita. Considerações finais.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos.
Livros didáticos como apoio para o desenvolvimento da disciplina.
Apostilas práticas, contendo a essencialidade da matéria do dia e aplicação de exercícios.

Caderno de exercícios para aferição do conteúdo gramatical.
Trabalhos escritos de redação técnica e científica.
Leitura de livros e textos, visando desenvolver o hábito da leitura e pesquisa.
Uso de vídeo e cassete como apoio didático cultural.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeção de filmes que complementem os conteúdos programáticos.
Leitura de livros que desenvolvam a capacidade crítico reflexiva e que contribuam para a formação intelectual do discente.
Aulas culturais, visando desenvolver a sensibilidade cultural e a visão crítica.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O processo de avaliação obedecerá aos critérios regulamentados pela instituição, ou seja, provas escritas trimestrais, seguindo as normas do Ministério da Educação.

Questões de múltipla escolha e respostas dissertativas, trabalhos escritos, provas escritas e apresentações orais, quando se tratar de avaliar a competências da apresentação oral em público.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. *Falar em Público Sem Dificuldades*. São Paulo: Iglu, 1999.

ROSA, Antônio José. *Redigir e Convencer*. São Paulo: IOB, 1991.

TERRA, Hernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipioni, 1998.

VANOYE, Francis. *Usos da Linguagem e técnicas de Produção Oral e Escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUI, Marilena. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Ática. 1998.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação Empresarial*. São Paulo: Atlas, 1989.

----- *Redação Científica*. São Paulo: Atlas, 1996.

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br//ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 79695378706A7A5A4362773D / Página 17 de 17



Assinado eletronicamente por: Débora Miranda Consul, Data da Assinatura: 19/02/2024

19:51:05

Pontos de autenticação: email: debora.contratos@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;

IP: 177.8.168.224; GeoLocalização: Latitude: -23.54111 Longitude: -46.63675