



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2004	
Disciplina: Contabilidade Geral			Código: 0840	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140h

1 – EMENTÁRIO

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Demonstrações Financeiras. Métodos das partidas dobradas. Contabilização de contas. Livros contábeis. Operações com mercadorias.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das demonstrações financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da contabilidade.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade: Conceito. Aplicação. Usuários. Importância.

Patrimônio: Conceito. Bens tangíveis e intangíveis. Direitos e obrigações. Patrimônio líquido.

Capital: Formas de integralização. Tipos de capital: Capital a integralizar ou a realizar. Capital Nominal.

Capital próprio e de terceiros. Capital a disposição da empresa.

Demonstrações financeiras: Conceito. Principais demonstrações financeiras. Período de apresentação das demonstrações financeiras. Requisitos para publicação das demonstrações financeiras.

Plano de contas: Introdução. Importância. Elaboração. Usuários.

Fatos contábeis: Permutativo. Modificativo (aumentativo ou diminutivo). Misto (aumentativo e diminutivo).

Livros contábeis e balancete. Escrituração do livro diário (Lançamentos de 1ª, 2ª e 3ª fórmula).

Livro razão (razonete e/ou conta T). Balancete de verificação de 2 ou mais colunas.

Ativo permanente e imobilizado. Imobilizado: tangíveis e intangíveis. Depreciação: conceito e métodos de cálculo Percentuais de depreciação.

Amortização e exaustão.

Balanço patrimonial: Conceito. Conceito de curto e longo prazo na contabilidade. Ativo: Circulante e sub-grupos: Disponibilidades. Créditos e contas redutoras. Estoques e despesas do exercício seguinte. Realizável a longo prazo. Permanente e subgrupos: Investimentos. Imobilizado e depreciação acumulada. Diferido. Amortização acumulada.

Apuração do resultado e regimes de contabilidade. Apuração do custo da mercadoria vendida



(PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel). Devolução de vendas e compras. Frete sobre compras.

Abatimento sobre compras. Embalagens.

Regime de competências: Despesas ocorridas e não pagas. Despesas antecipadas. Apropriação.

Receitas auferidas e não recebidas. Receitas antecipadas.

Regime de caixa.

Demonstração do resultado do exercício: Representação gráfica. Apuração da receita líquida de Vendas. Apuração do lucro bruto. Despesas e receitas operacionais. Apuração do lucro operacional. Resultados não operacionais. Apuração do LAIR. Apuração do lucro do exercício. Distribuição ou destinação (constituição de reservas) do lucro do exercício.

Demonstração da mutação do patrimônio líquido.

Demonstração de lucros e prejuízos acumulados.

Noções da demonstração das origens e aplicações dos recursos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Trabalhos em grupo.

Pesquisas acadêmicas. Seminários temáticos.

Trabalhos individuais.

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RAMOS, Alkindar de Toledo & Outros. *Contabilidade introdutória* – 9ª edição. São Paulo: Atlas, 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IUDÍCIBUS, Sergio. *Contabilidade introdutória*. São Paulo: Atlas, 1998.

MARION, José Carlos. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 1998.

LEI 6.404/76 e alterações.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2002	
Disciplina: Comunicação e Metodologia Científica			Código: 1344	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

1 – EMENTÁRIO

Linguagem, cultura e mercado de trabalho. Técnicas de comunicação oral. Prática do discurso oral. Interpretação de textos. Pensamento lógico e raciocínio crítico argumentativo. Redação técnica e científica. Redação científica argumentativa. Produção de textos técnicos empresariais. Comunicação através da mídia.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver no corpo discente, habilidades para escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão.
Desenvolver a capacidade de falar em público com clareza e inteligência.
Dominar regras gramaticais básicas e conceitos relevantes para pensar com coerência, clareza e organização argumentativa.
Dominar com profissionalismo os recursos de redação empresarial e o raciocínio lógico-argumentativo.
Possibilitar a realização de trabalhos científicos, seguindo a metodologia padronizada pela ABNT.
Desenvolver aptidão para a pesquisa científica.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Linguagem, cultura e mercado de trabalho: Conscientização sobre o poder da linguagem como instrumento de criação, compreensão e domínio sobre a realidade circundante. Linguagem e marketing pessoal.
Técnicas de comunicação oral: Medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso. Qualidade na arte de falar. Elaboração do discurso. Comunicação verbal na empresa. Discurso e criatividade.
Prática do discurso oral: Observações do discurso escrito. Conceituação gramatical: acentuação gráfica, crase, ortografia, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal. Colocação pronominal.
Interpretação de textos: ideia central, ponto de vista, leitura das entrelinhas, argumentação. Concentração na leitura. Objetivo do texto. Textos subjetivos e objetivos.
Pensamento lógico e raciocínio crítico argumentativo: Habilidades para compreender raciocínios intertextuais e desenvolver o pensamento crítico, transformar informação em conhecimento, gerenciar informações.



Redação técnica e científica; Técnica de resumo, resenha crítica, produção de relatórios (estrutura, divisão, linguagem e estratégia) redação técnica e comercial.

Redação científica e argumentativa: Estrutura básica e procedimentos – Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Componentes da introdução, argumentação no desenvolvimento e precisão na conclusão. Estrutura da monografia e artigo científico.

Textos técnicos empresariais: Cartas comerciais, requerimentos e ofícios, carta de apresentação, currículos, memorandos, emails, relatórios, simplificação da linguagem empresarial e recursos eletrônicos.

Comunicação através da mídia: Textos publicitários, redação publicitária, comunicação de massa e os meios de comunicação eletrônicos, relações públicas, marketing e linguagem comercial. Ideologia e o poder das mídias e a comunicação interpessoal.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.	Projeção de filmes.	Prática da metodologia científica.
Caderno de exercícios.	Leitura de livros/textos.	
Aulas culturais.	Trabalhos escritos.	

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, Marina de Andrade. *Metodologia Científica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação empresarial*. São Paulo: Atlas, 2003.

SEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Record, 2002.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. *Convite à filosofia*. São Paulo: Ática, 1998.

BARS, Sérgio. *Falar em público sem dificuldades*. São Paulo: Iglu, 1999.

ROSA, Antônio José. *Redigir e convencer*. São Paulo: IOB, 1991.

VANOYE, Francis. *Usos da linguagem e técnicas de produção oral e escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2002	
Disciplina: Filosofia e Ética Profissional			Código: 1345	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

1 – EMENTÁRIO

O se fazer o ser humano por meio do trabalho. Filosofia e conceitos de lógica e estética. Teoria do conhecimento. Histórico das concepções éticas do ocidente. Ética e cidadania na sociedade da informação e em rede. Ética na administração dos negócios: código de ética das empresas.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Promover a capacitação cognitiva (pensar criativamente, tomar decisões, solucionar problemas, perceber acuidade, saber como aprender a aprender), bem como as qualidades pessoais e éticas (responsabilidade, estima, sociabilidade, auto-gerenciamento e integridade/honestidade). Capacidades que permitirão a busca da excelência de aprendizado profissional durante os anos subsequentes do curso. Atributos exigidos para o profissional de alto desempenho no século XXI.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo: Para que Filosofia?

O que é filosofia?

Lógica do pensamento.

Atitudes pessoais.

Teoria do conhecimento.

Idealismo alemão.

Nietzsche, a psicologia e a teoria do conhecimento.

Corcéis da ética: razão e paixão.

Valores e gerenciamento científico.

Ética protestante e o espírito do capitalismo de Max Weber

Ética profissional.

Dilemas éticos da atual fase de acumulação capitalista.

Sociedade: espetáculo, tecnologia e destruição.

Liberalismo, individualismo e armadilhas das técnicas.

Administração e educação na sociedade de informação.



Ética na administração.

Filosofia, visão e missão das empresas.

Código de ética empresarial.

Código de ética do administrador.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.

Fórum de debates.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Gestão empresarial feminina e as exigências éticas do mundo dos negócios.

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTAR NETTO, João Augusto. *Filosofia e ética na administração*. São Paulo: Saraiva, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASHKEY, Patrícia Almeida (org.) *Ética e responsabilidade social nos negócios*. São Paulo: Saraiva, 2004.

PRADO JR., Caio. *O que é filosofia?* São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos, 2003.

WEBER, Max. *Ética protestante e o espírito do capitalismo – 12ª edição*. São Paulo: Pioneira, 1996.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2002	
Disciplina: Fundamentos da Administração			Código: 1346	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140h

1 – EMENTÁRIO

Administração e administradores. Fundamentos teóricos. Fundamentos da organização. Processo de tomada de decisão. Políticas empresariais. Fundamentos do processo de planejamento. Fundamentos do processo de organização. Fundamentos do processo de direção. Fundamentos do processo de controle. Fundamentos do processo de coordenação.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o aluno a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo, tais como: planejamento, organização, direção e controle. Habilitar o aluno a tomar decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problemas e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo decisório e elaborar estruturas do processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos da administração: Administração e administradores. Definição de administração.
Papel do administrador. Processo administrativo. Processo de gerência. Competências gerenciais.

Fundamentos teóricos: Abordagem sistêmica da administração. Abordagem estruturalista da administração.

Fundamento das organizações: Organizações e administração. Elementos. Grupos sociais. Tecnologia.
Organizações como sistemas. Responsabilidade social e ética nas empresas.

Processo de tomada de decisão: Análise de desempenho. Metodologia de análise e solução de problemas.
Teoria da decisão. Tipos de decisões. Níveis de tomada de decisões. Estilos de tomada de decisões.
Processo de resolução de problemas.

Políticas empresariais: Problemas de delegação. Orientação às decisões. Determinação de políticas.
Divulgação de políticas. Controle de políticas.

Fundamentos do processo de planejamento: Processo de planejamento. Planejamento estratégico.
Planejamento administrativo. Planejamento operacional.

Fundamentos do processo de organização: Processo de organização. Divisão do trabalho e especialização.
Hierarquia e autoridade. Centralização e descentralização. Comunicação. Tipos de organização.
Departamentalização. Dinâmica organizacional.

Fundamentos do processo de direção: Processo de direção. Motivação e desempenho. Comunicação.
Liderança. Grupos.

Fundamentos do processo de controle: Processo de controle. Controle empresarial. Aspectos do controle empresarial.

Fundamentos do processo de coordenação: Necessidade de coordenação. Princípios da coordenação.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Coordenação interdepartamental. Poder e influência.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Resumo de textos.
Dinâmicas interativas.
Debates orientados.
Estudo de casos.
Seminários temáticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas de campo.

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CERTO, Samuel C. *Administração moderna*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 1999.
SCHERMERHORN JR., John. *Administração*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1999.

**3. PLANO DE ENSINO**

Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2004	
Disciplina: Fundamentos de Economia				Código: 1347	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140h	

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO**1 – EMENTÁRIO**

Conceitos básicos de economia. Teoria elementar do funcionamento de mercado. Elasticidade. Teoria da firma. Maximização dos lucros. Fluxo circular da renda. Medidas da atividade econômica. Modelo keynesiano simplificado. Fundamentos de economia monetária. Fundamentos de finanças públicas. Fundamentos de economia internacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O principal objetivo da disciplina é transmitir os conhecimentos fundamentais da ciência econômica, construindo o alicerce necessário para a boa sustentação dos conhecimentos vindouros. Procura-se, desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas que tão fundamentais são para a boa formação profissional do discente.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Conceitos básicos de economia: Ciência econômica. Bens econômicos. Necessidades econômicas. Escassez e problemas econômicos fundamentais. Conceitos de economia positiva e normativa. Conceitos de métodos indutivo e dedutivo.
MAR	Análise microeconômica: Definição de microeconomia. Noção elementar de mercado. Principais estrutura de mercado: Teoria dos jogos: Conceitos básicos de jogos. Jogos simultâneos de informação completa e perfeita. Jogos sequenciais de informação completa e perfeita. Jogos simultâneos e sequenciais de informação incompleta. Teoria do Funcionamento de mercado: Teoria elementar da demanda: Definição de demanda e fatores determinantes da demanda. Teoria elementar da oferta: definição de oferta e fatores determinantes da oferta.
ABR	Equilíbrio de mercado: Demanda e oferta de mercado. Determinação do ponto de equilíbrio. Análise do equilíbrio: Métodos da planilha, gráfico e algébrico. Elasticidades: Elasticidade-preço da demanda. Elasticidade no arco ou no ponto médio. Elasticidade preço-oferta.
MAI	Teoria da firma - Teoria dos custos de produção: Definição de curto e longo prazos. Custos no curto prazo. Conceitos de custos e apresentação gráfica. Lei dos rendimentos decrescentes. Função custo.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

JUN	Teoria dos rendimentos: Maximização do lucro em concorrência perfeita. Conceitos de receitas e lucros. Ponto ótimo de produção em concorrência perfeita. Precificação e discriminação de preços.
AGO	Análise macroeconômica: Definição de macroeconomia. Fluxo circular da renda. Medidas da atividade econômica. Modelo keynesiano simplificado: Consumo. Investimento, Gastos governamentais. Setor externo. Instrumentos de política econômica.
SET	Fundamentos de economia monetária: Moeda: Funções da moeda. Características da moeda. Evolução da moeda. Agregados monetários e multiplicador bancário. Política monetária e seus instrumentos: Controle na emissão da moeda. Depósitos compulsórios.
OUT	Fundamentos de finanças públicas: Funções econômicas do setor público. Política fiscal expansiva e restritiva. Receitas públicas. Tributos diretos e indiretos. Outras fontes de receitas. Gastos públicos. Déficit/superávit público: conceitos. Formas de financiamento do déficit público. Fundamentos de economia internacional: Taxa de câmbio fixa. Taxa de câmbio determinada por paridades. Taxa de câmbio com flutuação suja (banda cambial). Taxa de câmbio livre ou flexível.
NOV	Balanço de pagamentos: Conceito. Importância. Estrutura.

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Listas de exercícios.
Dinâmicas de grupos.
Análise de textos.
Jogos econômicos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PASSOS, C. R. M. & NOGAMI, O. *Princípios de economia*. São Paulo: Saraiva, 1998.

PINHO, D. B & VASCONCELLOS, M. A. S. *Manual de economia*. São Paulo: Saraiva, 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, F. C. *Economia monetária e financeira*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FROYEN, R. *Macroeconomia*. São Paulo: Saraiva, 1999.

GIAMBIAGI, F. & ALÉM, A. *Finanças públicas*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

KRUGMAN, P. & OBSTFELD, M. *Economia internacional*. São Paulo: Makron Books, 2001.

PINDYCK, R. & RUBINFELD, D. *Microeconomia*. São Paulo: Makron Books, 2001.

**3. PLANO DE ENSINO**

Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2004	
Disciplina: Matemática Aplicada				Código: 1348	Série: 1ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140h	

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO**1 – EMENTÁRIO**

Expressões algébricas. Regra de três simples. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções. Função do 1º grau. Função do 2º grau. Limites. Derivadas. Função exponencial. Função logarítmica. Função Hiperbólica.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explorar conceitos matemáticos familiares ao ano (adquiridos no 2º grau), como operações com números reais, cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações (oferta, demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo, custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção, leitura de gráficos) nas áreas da administração.

Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática.

Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias e finalmente, a comunicação dessas idéias através da formulação matemática.

Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e a análise de resultados.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Expressões algébricas: Conjuntos numéricos e as operações elementares com números.
MAR	Regra de três simples. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções: Conceitos básicos da relação entre variáveis. Cálculo algébrico. Construção e leitura de um gráfico.
ABR	Função do 1º grau: Elementos e gráficos. Aplicações: Oferta. Demanda. Receita total. Custos fixos e custo total. Depreciação linear. Lucro. Curva de possibilidade de produção e problemas correlatos e análises através do gráfico.
MAI	Função do 2º grau: Elementos. Gráfico. Aplicações. Limites: Conceito. Definição. Propriedades. Casos de indeterminação.
JUN	Derivadas: Definição algébrica através do limite. Interpretação geométrica. Conceito de taxa de variação. Estudo da variação do sinal das funções. Estudo do crescimento e decrescimento das funções. Máximos e mínimos. Construção de gráficos a partir das derivadas. Diferencial ou me-



	dida de aproximação.
AGO	Derivadas: Aplicações: Custo total. Receita total. Lucro total. Determinação de custo mínimo. Receita e lucro máximos. Função exponencial: Características (elementos, gráficos, domínio e imagem). Aplicações. Regras de derivação. Regra do produto e quociente. Derivada da soma de duas funções.
SET	Função exponencial: Características (elementos, gráficos, domínio e imagem). Aplicações.
OUT	Função logarítmica: Características (elementos, gráficos, domínio e imagem). Aplicações.
NOV	Função hiperbólica: Grandezas inversamente proporcionais. Elementos. Aplicações.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Bonora, Dorival & Outros. *Matemática, complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia*. São Paulo: Ícone, 2003.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FOULIS, Munem. *Cálculo*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1982.
GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. *Um curso de cálculo – volume 1*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 2000.
HOFFMMAN, Laurence D. *Cálculo: um curso moderno e suas aplicações*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1999.
LEITHOLD, Louis. *Matemática para economia e administração*. São Paulo: MAKRON Books, 1997.
MEDEIROS, Sebastião da Silva & Outros. *Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis*. São Paulo: Atlas, 1998.
MORETTIN, Pedro Alberto & HAZZAN, Samuel. *Cálculo: função de uma variável – volume 1*. São Paulo: Atual, 2001.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2005	
Disciplina: Direito Empresarial			Código: 0803	Série: 2ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1344-Comunicação e Metodologia Científica
1345-Filosofia e Ética Profissional
1346-Fundamentos da Administração

1 - EMENTÁRIO

Direitos e garantias fundamentais. Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar os princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas, notadamente no que se refere a negócio jurídico, pessoa jurídica e física, contratos, sociedades comerciais, administração pública direta e indireta, garantias individuais, organização do Estado, sistema tributário nacional e direito do trabalho

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR	Noções de direito: Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito. Caracteres do direito. Relação entre direito e moral. Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado. Fontes do Direito. Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis. Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito.
MAR/ABR	Direito constitucional: Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais. Direitos e garantias individuais. Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar. Direito e estado de direito, lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes
MAI/JUN	Direito civil: Noções gerais e conceitos. Sujeito do direito. Classificação das pessoas. Pessoa física-Pessoa jurídica. Sociedades e associações. Sociedade empresária e sociedade simples S/As e Ltdas. Falência. Direito do consumidor: Conceito de consumidor e fornecedor. Garantias e o consumidor.
AGO	Direito do Trabalho: Def. de empregado e empregado, contrato de trabalho, salário, descansos



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

SET/OUT	Remunerados, extinção do contrato de trabalho Direito administrativo: Noções e conceitos. Conceito de administração pública. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Empresas públicas. Sociedades de economia mista. Fundações públicas Direito tributário: Conceito de direito tributário e conceito de tributo. Imposto. Taxa. Contribuição de melhoria, empréstimo compulsório e competência tributária. Competência Tributária
NOV	Direito penal: Noções e conceito. Objeto. Ilícito penal. Crime e contravenção. Dolo e culpa. Penas. Aplicação da lei penal. Extinção da punibilidade. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a propriedade imaterial. Crimes contra a organização do trabalho. Crimes contra o sistema financeiro nacional (crimes do colarinho branco).

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Pesquisas temáticas.
Estudo de casos.
Palestras temáticas.
Leitura de textos.
Pesquisas temáticas.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral.
Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.
Avaliação Complementar – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Código civil. São Paulo; Revista dos Tribunais, 2004.
Código comercial. São Paulo: Saraiva, 2004.
Código tributário nacional. São Paulo: Saraiva, 2004.
Consolidação das leis trabalhistas. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.
Constituição da república federativa do Brasil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código penal. São Paulo: Saraiva, 2004.

Código de proteção e defesa do consumidor. 2004.

BULGARELLI, Waldirio. *Direito comercial*. São Paulo: Atlas, 2004.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo & MILARÉ, Edis. *Manual de direito público e privado*. Ed. Revista dos Tribunais, 2004.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. *Resumo de direito civil*. Ed. Revista dos Tribunais, 2004.

_____. *Resumo de direito comercial*. Ed. Revista dos Tribunais, 2004.

MARTINS, Fran. *Contratos e obrigações comerciais*. São Paulo: Forense, 2004.

_____. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Forense, 2004.

_____. *Títulos de crédito*. São Paulo: 1999.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro & PINHO, Ruy Rebello. *Instituições de direito público e privado*. São Paulo: Atlas, 2004.

REQUIÃO, Rubens. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 2004.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2005	
Disciplina: Contabilidade Gerencial			Código: 0834	Série: 2ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140h

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

840-Contabilidade Geral
1346-Fundamentos da Administração
1347-Fundamentos de Economia

1 – EMENTÁRIO

Balanco patrimonial. Demonstração de resultado do exercício. Depreciação. Amortização. Exaustão. Análise vertical. Análise horizontal. Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação. Conceitos básicos de custos. Elementos de custo. Determinação do mark-up de vendas. Variabilidade dos custos. Margem de contribuição. Estudo dos custos de materiais. Custo da mão-de-obra. Departamentalização. Custo para decisão. Custeio por absorção. Custeio por atividade (ABC).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver o sistema de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, bem como, mostrar que a contabilidade de custos é geradora de informações úteis para a tomada de decisões.
Dotar o futuro administrador de conhecimentos necessários à atividade de análise das demonstrações financeiras e tomadas de decisões.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR	Revisão das demonstrações financeiras de acordo com a Lei das S/A. (B.P. e D.R.E) Depreciação. Amortização. Exaustão. Análise Vertical. Análise Horizontal. Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação.
ABRIL/MAI	Formação de preços: Conceitos. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas. Contabilidade de custos: Objetivos. Elementos de custos; MD. MOD. CIF ou CIP.
JUN/AGO	Determinação do mark-up de vendas I e II. Variabilidade das despesas: Fixas. Variáveis. Variabilidade de custos. Comportamento dos custos fixos e variáveis. Custo para decisão.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

SET/OUT	Custeio direto. Custeio por absorção. Margem de contribuição: Unitária. Fator limitativo. Custos do materiais e de mão-de-obra direta. Custeio para dar entrada no estoque: UEPS. PEPS. MPM. Custeio para dar saída do estoque: UEPS. PEPS. MPM. Formação do custo da MOD.
NOV/DEZ	Departamentalização. Criação do centro de custos. Distribuição do CIF ou CIP aos produtos. Sistemas de custos (Ordem de produção, processo e padrão) Custeio baseado em atividades (abordagem)

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos.
Estudo de casos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Leitura de textos – revistas especializadas: Contabilidade geral. Análise de balanços. Contabilidade de custos.

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros Instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2003.
RIBEIRO, Osni Moura. *Estrutura e análise de balanço fácil*. São Paulo: Saraiva, 1997.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IUDÍCIBUS, Sérgio de. *Contabilidade gerencial*. São Paulo: Atlas, 1998.
MATARAZZO, Dante C. *Análise financeira de balanços*. São Paulo: Atlas, 1998.
VANDERBECK, Edward J. & NAGY, Charles F. *Contabilidade de custos*. São Paulo: Thomson Learning, 2001.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2005	
Disciplina: Teoria Geral da Administração			Código: 0848	Série: 2ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140h

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1345-Filosofia e Ética Profissional
1346-Fundamentos da Administração

1 – EMENTÁRIO

Administração atual. Organização e o ambiente. Ética e responsabilidade social. Administração científica. Administrativa. Transição. Relações humanas. Neoclássica. Administração por objetivos – APO. Burocracia. Estruturalista. Comportamentalista. Desenvolvimento organizacional – DO. Administração participativa. Sistemas. Contingencial. Qualidade e excelência organizacional. Administração estratégica. Projetos e processos organizacionais. Paradigmas organizacionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta, quanto a perspectiva administrativa da gestão de negócios.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos técnicos, estratégicos e humanos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes dos princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração atual: Importância da administração. Conceitos de administração. Conhecimento administrativo. Paradigmas administrativos. Funções da administração. Níveis da administração. Habilidades e papéis administrativos. Atividade administrativa. Escolhas gerenciais. Desempenho gerencial. Eficiência e eficácia organizacional. Administração: ciência, arte ou profissão. Apreciação crítica.
MAR	Organizações e o ambiente: Organizações: conceitos e desafios. Organizações como sistemas. Ambiente organizacional. Tamanho e ciclo de vida das organizações. Apreciação crítica. Ética e responsabilidade social: Significado de ética. Abrangência da ética na administração. Criação de sistemas de valores. Evolução ética. Ética relativa e absoluta. Relativismo cultural. Estágios do desenvolvimento moral. Responsabilidade social. Importância da ética e responsabilidade social. Códigos de ética. Empresas e o terceiro setor. Governança corporativa. Apreciação crítica. Administração científica: Origens da teoria. Estudos de Frederick W. Taylor. Suposições da administração científica. Organização racional do trabalho. Princípios da administração científica. Se-



ABR	guidores de Taylor. Apreciação crítica. Administrativa: Origens da teoria. Estudos de Henri Fayol. Necessidade da teoria administrativa. Elementos da teoria administrativa. Princípios da teoria administrativa. Seguidores de Fayol. Apreciação crítica. Transição: Origens da teoria. Princípio de grupo. Lei da situação. Natureza do sistema social cooperativo. Funções do executivo. Apreciação crítica. Relações humanas: Origens da teoria. Psicologia industrial. Estudos de Hawthorne. Civilização industrializada e o homem. Funções básicas da organização industrial. Motivação humana. Liderança. Comunicação. Organização informal. Dinâmica de grupo. Apreciação crítica.
MAI	Neoclássica: Origens da teoria. Administração como técnica social. Princípios básicos da organização. Centralização e descentralização administrativa. Funções gerenciais. Apreciação crítica. Administração por objetivos: Origens da teoria. Conceito e características. Vantagens proporcionadas. Requisitos de sucesso. Fixação de objetivos. Planejamento estratégico e tático. Processo administrativo. Desenvolvimento de executivos. Apreciação crítica.
JUN	Burocracia: Origens da teoria e da burocracia. Estudos de Weber. Teoria da autoridade. Funções da burocracia. Modelos de burocracia. Contingências da burocracia. Dimensões da burocracia. Apreciação crítica. Estruturalista: Origens da teoria. Sociedade das organizações. Análise das organizações. Tipologia das organizações. Objetivos organizacionais. Ambiente organizacional. Conflitos organizacionais. Críticas à organização. Apreciação crítica.
AGO	Comportamentalista: Origens da teoria. Características e diferenças individuais. Motivação humana. Estilos de administração. Sistemas de administração. Processo decisório. Comportamento organizacional. Cultura organizacional. Objetivos organizacionais e individuais. Apreciação crítica. Desenvolvimento organizacional: Origens da teoria. Mudanças e organização. Pressupostos e características. Fases do processo. Técnicas utilizadas. Modelos empregados. Cultura e clima organizacionais. Apreciação crítica. Administração participativa: Origens da teoria. Significado de administração participativa. Modelos de participação. Problemas do modelo diretivo. Fundamentos da administração participativa. Estratégias de participação. Auto-gestão. Papel da cultura. Implantação da administração participativa. Apreciação crítica.
SET	Sistemas: Origens da teoria. Conceito e características dos sistemas. Teoria de sistemas. Tipos de sistemas. Parâmetros dos sistemas. Organizações como sistemas abertos. Modelos de organizações. Eficácia global. Análise e planejamento de sistemas. Apreciação crítica. Contingencial: Origens da teoria. Ambiente organizacional. Impacto tecnológico. Desenho organizacional. Visões de contingências. Visões de sistemas. Apreciação crítica.
OUT	Qualidade e excelência organizacional: Origens da teoria. Perspectivas da qualidade. Conceito de Qualidade. Mestres e filosofias da qualidade. Importância da qualidade. Produtos e serviços de Qualidade. Excelência organizacional. Apreciação crítica. Administração estratégica: Origens da teoria. Abrangência da estratégia. Processo de planejamento estratégico. Análise do ambiente. Diagnóstico organizacional. Elaboração do planejamento estratégico. Classificação das estratégias. Seleção das estratégias. Implementação das estratégias. Acompanhamento e controle das estratégias. <i>Balanced scorecard</i>. Apreciação crítica.
NOV	Projetos e processos organizacionais: Projetos com e sem arranjos de propriedade. Organizações Modulares. Organizações virtuais. <i>Benchmarking</i>. Reengenharia. <i>Downsizing</i>. <i>Empowerment</i>. Apreciação crítica. Paradigmas organizacionais: Teoria da complexidade. Teoria do caos. Organizações que aprendem. Administração do conhecimento. Apreciação crítica.



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas. Estudo de Casos. Fórum de Debates. Vídeos Profissionais. Dinâmicas de Grupo. Seminários Temáticos. Pesquisas de Campo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração – 6ª edição*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FERREIRA, Ademir Antonio. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias – evoluções e tendências da moderna administração*. São Paulo: Pioneira, 1997.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital*. São Paulo: Atlas, 2002.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. *Teorias da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2005	
Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos.			Código: 0858	Série: 2ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1346-Fundamentos da Administração

1 – EMENTÁRIO

Conceitos e funções de O.S.M. Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informatização. Sistemas de informações gerenciais nas organizações. Análise organizacional. Aplicação de critérios para departamentalização, delegação, Centralização e descentralização. Manuais administrativos. Metodologia para desenvolvimento e análise de sistemas de Informações gerenciais. Análise estruturada de sistemas. Técnicas de representação gráfica de sistemas de informações. Uso de tecnologia de informação nas organizações. Análise de formulário. Critérios e análise para distribuição do trabalho. Análise de arranjo físico.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Enfocar a realidade do mercado de trabalho, o perfil atual dos profissionais, o espírito empreendedor alicerçado pelo conhecimento de modelagem de negócios, desenvolvimento de sistemas e uso de tecnologia de informação.
Fornecer uma visão abrangente dos processos administrativos que interagem com as unidades organizacionais de uma organização mostrando os seus relacionamentos, controles, procedimentos.
Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações no perfil dos profissionais.
Também serão analisados métodos inovadores voltados para administração de processos, recursos humanos, tecnologias de informações, para atender os negócios e as estratégias corporativas das organizações.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Atividades de organização, sistemas e métodos nas áreas: administrativa, industrial, comercial, financeira, bancária e educacional; Profissionais que atuam como: analistas de negócios, processos e sistemas; As organizações empresariais como um sistema; As organizações e suas necessidades de sistemas de informações; A cultura sistêmica das organizações.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

MAR	Evolução dos sistemas e seus aspectos básicos; Sistemas de informações gerenciais: conceitos e modelos; Importância dos sistemas de informações gerenciais para as empresas; Estrutura dos sistemas de informações gerenciais; Áreas funcionais fim e meio; Decomposição das áreas funcionais.
ABR	Metodologia de desenvolvimento, implantação e avaliação da estrutura organizacional; Tipos de estruturas organizacionais; Componentes da estrutura organizacional: responsabilidade, autoridade, comunicações e decisões; Condicionantes da estrutura organizacional: fator humano, ambiente externo, objetivos, estratégias e tecnologia; Níveis de influência da estrutura organizacional: estratégico e operacional; Plano de implantação da estrutura organizacional; Avaliação da estrutura organizacional: etapas e políticas.
MAI	Tipos de departamentalização: por quantidade, funcional, territorial, produtos, serviços, clientes, processo, projetos, matricial, mista; Estabelecimento da melhor departamentalização; Estruturas voltadas para resultados; Atribuições das unidades organizacionais.
JUN	Manual de organização; Quadro de competências; Amplitude de controle e níveis hierárquicos.
AGO	Metodologia para desenvolvimento e análise de sistemas; Fases do desenvolvimento do projeto de sistemas; Seleção e reconhecimento do sistema; Estudo de viabilidade e de alternativas; Levantamento e análise da situação atual; Delineamento e detalhamento do novo sistema; Treinamento, teste e implementação.
SET	Técnicas de representação gráfica; DFD - Diagrama de fluxo de dados: conceito, vantagens e simbologia; Fluxograma: conceito, vantagens, tipos e simbologia.
OUT	Análise dos processos pelo DFD e fluxograma; Técnicas de desenho; Formulários: conceito, vantagens e modelos; Metodologia de elaboração de formulários.
NOV	Estudo e distribuição do trabalho; Arranjo físico: conceito, tipos, padrões para medidas, controle de equipamentos e etapas de um projeto de arranjo físico.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Trabalhos individuais e em grupo.
Laboratório de Informática.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Informatização de Processos Administrativos



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Sistemas, Organização & Métodos – Uma Abordagem Gerencial*. São Paulo: Atlas, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

O'BRIEN, James. *Sistema de informação e as decisões gerenciais na era da internet*. São Paulo: Saraiva, 2004;

CORNACHIONE, Edgard B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. São Paulo: Atlas, 2001;



3. PLANO DE ENSINO

Curso: ADMINISTRAÇÃO

Ano: 2004

Disciplina: Matemática Financeira

Código: 1280

Série: 2ª

Carga horária semanal:

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática

1 - EMENTÁRIO

Conceitos básicos. Capitalização simples. Capitalização composta. Outras capitalizações. Tipos de rendas. Análise de investimentos. Amortização de empréstimos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos básicos da matemática financeira e suas aplicações na solução de problemas encontrados junto ao mercado financeiro.

Apresentar as ferramentas utilizadas na matemática financeira.

Estabelecer as características de um problema matemático: variáveis envolvidas, modelo matemático a ser utilizado e os recursos disponíveis para essa resolução.

Compreender e solucionar problemas financeiros.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Conceitos básicos: Porcentagens. Acréscimos. Descontos. Diagrama de fluxo de caixa.
MAR	Capitalização simples: Juros simples: montante final. Taxas equivalentes simples + desconto comercial. Desconto comercial simples. Desconto racional simples.
ABR/MAI	Capitalização composta: Juros compostos: montante final. Taxas equivalentes compostas. Desconto comercial. Desconto racional. Outras capitalizações: Capitalização mista. Capitalização contínua.
MAI/JUN	Tipos de rendas: Rendas imediatas. Rendas antecipadas. Rendas diferidas (VALOR PRESENTE)
AGO	Tipos de rendas: Rendas imediatas. Rendas antecipadas. Rendas diferidas (VALOR FUTURO). Análise de investimentos: Método do valor presente líquido (N.P.V.).
SET	Análise de investimentos: Método da taxa interna de retorno (I.R.R.). Método do valor periódico e uniforme (V.P.U). Rendas perpétuas.
OUT/NOV	Amortização de empréstimos: Sistema francês ou Price. Sistema constante ou SAC. Sistema misto ou SAM. Sistema alemão. Sistema americano.



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos.
Uso de calculadora em seu módulo estatístico.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HAZZAN, José Nicolau. *Matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BONORA JÚNIOR, Dorival. *Matemática financeira*. São Paulo: Ícone, 1996.
PUCCINI, Abelardo. *Matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 1999.
VERAS, Lília Ladeira. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 2003.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO

Curso: ADMINISTRAÇÃO

Ano: 2005

Disciplina: Antropologia e Sociologia Organizacional

Código: 1349

Série: 2ª

Carga horária semanal:

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1344- Comunicação e Metodologia Científica

1345-Filosofia e Ética Profissional

1346-Fundamentos da Administração

1347-Fundamentos de Economia

1 – EMENTÁRIO

Sociologia Organizacional (1º semestre)

A administração e as ciências sociais. Durkheim e a sociologia como ciência. Karl Marx e as relações entre capital e trabalho. Max Weber e a Burocracia. Taylor e a Administração Científica. O taylorismo/fordismo e a produção em massa. O fayolismo e a ciência do gerenciamento. O sistema japonês e o toyotismo. A questão dos paradigmas. A globalização e as empresas multinacionais. As ONGs e o terceiro setor.

Antropologia Organizacional (2º semestre)

A antropologia dentre as ciências sociais. A antropologia e a noção de cultura. Os tipos de cultura. A pesquisa etnográfica como instrumento de interpretação das culturas. A cultura organizacional. Cultura e poder nas organizações. Poder e burocracia. O diagnóstico da cultura organizacional. A etnografia das organizações. As relações trabalhistas e a cultura da representatividade sindical. Os recursos humanos sob uma perspectiva sociológica.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver no aluno a capacidade de analisar criticamente a realidade social, política e cultural que o cerca.
Desenvolver postura crítica frente à realidade organizacional, dando ao aluno recursos para interpreta-la e compreende-la.
Incentivar a reflexão frente às relações de trabalho e os recursos humanos das empresas, sob uma perspectiva sociológica.
Familiarizar o aluno com as técnicas de pesquisa etnográfica, necessárias para o diagnóstico da cultura organizacional.
Desenvolver no administrador o lado humano e as habilidades sociais necessárias para o trabalho em equipe e o respeito mútuo.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração enquanto técnica apoiada nas ciências sociais. Relação entre a administração e as ciências sociais. Durkheim e a sociologia como ciência: objeto e método. A sociologia do trabalho como gérmen da sociologia marxista. Marx, a Revolução Industrial e as relações entre capital e trabalho.
MAR	Max Weber e a burocracia: o advento do Estado Moderno e da sociedade burocrática. As características da burocracia. As disfunções da burocracia. As iniciativas de desburocratização estatal e empresarial.
ABR	O taylorismo/fordismo e o advento da Administração Científica. Taylor e a organização racional do trabalho (ORT). O fayolismo e a ciência do gerenciamento. O ohnismo/toyotismo e o sistema japonês.
MAI	O sistema japonês e os novos paradigmas organizacionais e culturais. O sistema japonês e a horizontalização/desburocratização empresarial. A globalização como fenômeno contemporâneo à sociedade burocrática. A globalização e as empresas transnacionais.
JUN	O terceiro setor e as práticas de responsabilidade social empresarial. O advento da economia social e do assistencialismo como mercado.
AGO	A antropologia dentre as ciências sociais. A antropologia e a noção de cultura. Os tipos de cultura e suas manifestações. A pesquisa etnográfica como instrumento interpretativo. A cultura organizacional e a questão do poder.
SET	O diagnóstico da uma cultura organizacional: por uma etnografia das organizações. A proposta interpretativa de Edgar Schein: os três níveis de manifestação das culturas.
OUT	Laboratório de pesquisa: elaboração de questionários e orientação para a pesquisa de campo. As relações trabalhistas, os sindicatos e a “cultura dos conflitos”. Os recursos humanos vistos numa perspectiva sociológica e humanizada.
NOV	Seminários: grupos deverão apresentar os resultados das pesquisas de campo nas empresas.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas	Painéis temáticos
Seminários	Vídeos temáticos
Trabalhos em grupo	
Fórum de debates	



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Os alunos deverão fazer em grupo, sob a orientação do professor, uma pesquisa exploratória em empresas escolhidas por eles, levantando aspectos relevantes da cultura organizacional.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DIAS, Reinaldo. *Sociologia & Administração*. Campinas/SP: Alínea, 2001.

MARCONI, Maria A. *Antropologia: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARDES, Cyro. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 1999.

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 2003.

COSTA, Cristina. *Sociologia – Introdução à ciência da sociedade*. Moderna, Rio de Janeiro, 1997.

DRUCKER, Peter. *Sociedade pós-capitalista*. São Paulo: Pioneira, 1993.

_____. O melhor de Peter Drucker sobre Administração – A sociedade. São Paulo: Pioneira, 2001.

FLEURY, Maria T. (coord.). *Cultura e poder nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1996.

OLIVEIRA, Pêrsio. *Introdução à sociologia*. São Paulo: Ática, 2001.

PERES, Marcos A. C. *Trabalho, idade e exclusão: a cultura organizacional e as imagens sobre o envelhecimento*. Dissertação de mestrado em Sociologia. IFCH/UNICAMP, 2002.

**3. PLANO DE ENSINO**

Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2005	
Disciplina: Estatística Aplicada				Código: 1350	Série: 2ª
Carga horária semanal:	T:	h	Lab.:	h	Projeto: h
Carga horária anual:				70h	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1348-Matemática Aplicada

1 - EMENTÁRIO

Amostragem. Variáveis aleatórias. Agrupamentos de dados. Medidas de tendência central. Separatrizes. Medidas de dispersão. Fundamentos de probabilidades. Curva normal de probabilidades (Curva de Gauss). Padronizações e aplicações. Coeficiente de correção linear. Regressão linear simples. Interpretação dos coeficientes da reta. Estimativas e previsões.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Propiciar aos alunos a capacidade de, ao final do curso, resumirem informações coletadas em pesquisa, através de tabelas e gráficos, cálculo de medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade numérica da situação.

Capacitar os alunos a interpretar gráficos e tabelas de dados, freqüentemente vistos na mídia.

Familiarizar os alunos com suas calculadoras em seus módulos estatísticos.

Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico, a fim de operar com valores e formulações matemáticas que poderão aparecer em algumas situações dos fenômenos produtivos, administrativos e de controle.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Amostragem: Conceito e métodos. Variáveis aleatórias: Conceito e tipos.
MAR	Agrupamento de dados em tabelas de freqüências: Montagem de tabelas e gráficos. Representação gráfica de dados agrupados em tabelas.
ABR	Medidas de tendência central: Média. Moda. Mediana.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

MAI	Separatrizes: Quartis. Decis. Percentis.
JUN	Medidas de dispersão: Desvio-médio. Variância. Desvio-padrão. Coeficiente de variação.
AGO	Fundamentos de probabilidades.
SET	Curva normal de probabilidades ou curva de Gauss. Conceito. Uso da tabela Normal padrão.
OUT	Padronização e aplicações. Coeficiente de correlação linear r: Cálculo e interpretação.
NOV	Regressão linear simples: Equação da reta de mínimos quadrados. Interpretação dos coeficientes da reta. Estimativas e previsões.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos.
Uso de calculadora em seu módulo estatístico.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral-N1/N2.
Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral-N1/N2.
Avaliação Complementar -Outros – 20% da média semestral-N1/N2.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J. & WILLIAMS, Thomas A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning; 2002.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORETTIN, Luiz Gonzaga. *Estatística básica*. São Paulo: Makron Books, 1999.
SILVA, Hélio Medeiros da & Outros. *Estatística*. São Paulo: Atlas, 1995.
TRIOLA, Mário F. *Introdução à estatística*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos -LTC, 1999.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2005	
Disciplina: Psicologia Organizacional			Código: 1351	Série: 2ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1345-Filosofia e Ética Profissional
1346-Fundamentos da Administração

1 – EMENTÁRIO

Conceito de comportamento organizacional. Indivíduo e Organização. Percepção e processo decisório. Motivação e produtividade.
Grupos de trabalho. Comunicação. Liderança. Poder e política. Ética.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Situar o aluno vocacional e profissionalmente.
Orientar a capacidade do aluno de pensar logicamente.
Desenvolver habilidades que tornem o aluno capaz de utilizar conceitos acerca do comportamento humano na administração de empresas; além de explicar, com base nos preceitos psicológicos as relações intrapessoais e interpessoais produtivas em organizações inseridas no atual contexto social, econômico e político.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Conceito de comportamento organizacional: Construção do comportamento organizacional. Desafios e oportunidades no campo do comportamento organizacional.
MAR	Indivíduo e organização: Perfil do administrador e organização. Contribuições das teorias behaviorista e psicanalista no estudo do comportamento organizacional. Personalidade e suas implicações para os administradores.
ABR	Percepção e poder decisório: Conceito. Como grupo influência na liderança e na atuação nos negócios. Impacto do indivíduo no grupo. Tomada de decisões.
MAI	Motivação e produtividade: Conceito e implicações. Como utilizar as teorias de motivação na organização. Programa de motivação nas empresas.
JUN	Grupos de trabalho: Transformando indivíduos em membros de equipe. Tipos de equipe. Formação de equipes eficazes. Resolução de conflitos.
AGO	Comunicação: Funções da comunicação. Processos de comunicação. Fundamentos da comuni-

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 444D633068504B45674C6F3D / Página 22 de 29

Aulas expositivas	Resumo de filmes	Dinâmicas de grupo.
Trabalhos individuais	Mesas temáticas	Estudo de casos.
Trabalhos em grupo	Painéis temáticos	Psicodrama (desempenho de papéis)
Fórum de debates	Vídeos temáticos	Testes de auto conhecimento

Liderança, motivação e comunicação.	
-------------------------------------	--

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

WAITEN, Waine. *Introdução à psicologia*. São Paulo: Pioneira, 1998.

ROBBINS, Stephen P. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

GARDNER, Howard. *Inteligências múltiplas: a teoria na prática*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.

GOLEMAN, Daniel. *Trabalhando a inteligência emocional*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999.

HERSEY, Blanchard. *Psicologia para administradores*. São Paulo: EPU, 1988.

SOTO, Eduardo. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Thomson Learning, 2001.

WAGNER, John A. & HOLLENBECK, John R. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Saraiva, 1999.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2006	
Disciplina: Pesquisa Operacional			Código: 0308	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há

1 – EMENTÁRIO

Problemas próprios dos processos de tomada de decisão. Exame da matriz de decisão. Abordagens na construção de modelos matemáticos. Programação linear: aplicações. Formulação de modelos de programação linear. Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear. Solução através do SIMPLEX. Restrições aos modelos de programação linear. Transporte. Modelo linear de transporte. Sistemas não equilibrados. Programação dinâmica com certeza e com incerteza. Administração de projetos. Diagrama de rede. Técnicas para planejar e coordenar projetos. PERT (Program Evaluation and Review Technique). CPM (Critical Path Method). Estimativas de tempo no PERT/CPM. Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Introduzir os futuros administradores de empresas na complexa área dos processos de tomada de decisão, através da utilização de modelos matemáticos.
Proporcionar ao aluno estudar os diferentes “tipos” de decisão e seu envolvimento com a Ciência da Gerência, e o emprego de Métodos Matemáticos e da Estatística Decisória, na obtenção de informações relevantes para o conhecimento de soluções otimizantes, que levarão à maximização dos resultados.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Problemas próprios do processo de decisão
2. Exame da matriz de decisão
3. Diversas abordagens na construção de modelos matemáticos
4. Programação linear
 1. Formulação de modelos de programação linear
 2. Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear
5. Solução através do SIMPLEX
 1. Restrições aos modelos de programação linear
6. Transporte
7. Modelo linear de transporte
8. Sistemas não equilibrados
9. Programação dinâmica com certeza e com incerteza
10. Administração de projetos.
11. Diagrama de rede
12. Técnicas para planejar e coordenar projetos
 - PERT (Program Evaluation and Review Technique) CPM (Critical Path Method)
 - Estimativas de tempo no PERT/COM
 - Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 2000.

PRADO, D. Teoria das filas e da simulação. Belo Horizonte: DG, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PRADO, D. PERT/CPM. Belo Horizonte: DG, 1998.

SILVA, E. M. e Outros. Pesquisa operacional. São Paulo: Atlas, 1998.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO

Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2006	
Disciplina: Administração Mercadológica				Código: 0857	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T:	h	Lab.:	h	Projeto: h
				Carga horária anual:	70h

1 – EMENTÁRIO

Através de um enfoque prático e gerencial, contribuir para o entendimento do aluno envolvendo os conceitos de Mercadologia, propiciando orientação e subsídios envolvendo Análise, Planejamento, Implementação e Controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo. Preparar o profissional administrador de empresas para, com a utilização de técnicas mercadológicas, desenvolver e implantar programas que beneficiem o aprimoramento e eficiência da qualidade dos produtos oferecidos ao mercado pela organização.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Mostrar a importância da função da integração e relação da disciplina com outras áreas de atuação da empresa. Apresentar e distinguir com clareza, as diferenças conceituais e práticas entre as atividades que englobam o campo da Mercadologia e Administração de Vendas.

Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões nas empresas envolvendo a análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos para consumo.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Apresentação de conceitos de Mercadologia e Marketing
- 2- Diferenças conceituais entre Marketing e Vendas
- 3- Funções e Ambiente de Marketing
- 4- Planejamento Estratégico de Marketing
- 5- SIM Sistema de Informação de Mercado
- 6- Pesquisa de Marketing
- 7- Comportamento dos consumidores
- 8- Segmentação de mercado e seleção de mercados-alvo
- 9- Definição de Produto e Classificação de Bens
 - 9.1. Ciclo de Vida de Produto
 - 9.2. Conceito de Portfólio de Produto
 - 9.3. Marcas e Embalagem
- 10- Esforço de comunicação
 - 10.1. Conceitos de propaganda
 - 10.2. Relações públicas
 - 10.3. Publicidade
- 11- Promoção de Vendas
- 12- Venda pessoal
- 13- Decisões de distribuição
 - 13.1. Logística de distribuição
 - 13.2. Funções de atacado e varejo
- 14- Política e estratégia de preços
 - 14.1. Formação do preço de venda com base em mercado e custos
- 15- Conceitos éticos de marketing

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Situações dramatizadas. Estudo de casos. Trabalho de grupos. Simulação de casos. Projeção de filmes.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Liderança, motivação e comunicação.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DUQUE, Sérgio da Silva. **Apostila de mercadologia**. 4 ed. São Paulo, 2003.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2006	
Disciplina: Administração da Produção e de Operações			Código: 1352	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Planejamento da capacidade. Localização industrial e arranjo físico de instalações. Planejamento agregado. Planejamento e programação da produção. Administração de projetos (produto e processo). Manufatura Enxuta. O uso da Tecnologia da Informação (TI) aplicada à Administração da Produção e Operações.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar os aspectos essenciais da administração de produção e operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades das organizações.

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. 1. Introdução
 1. Conceito de gestão da produção e operações
 2. Origens e evolução histórica
 3. Escopo da área. Quadro geral de referência.
2. 2. Estratégia de produção e operações
 1. Importância estratégica das operações
 2. Critérios competitivos em operações
 3. Trade-offs em operações
 4. Áreas de decisão em operações
 5. Melhoramentos em operações
3. 3. Redes de operações na cadeia de valor
 1. Implicações estratégicas das cadeias de suprimentos (Supply Chain) em operações
 2. Importância estratégica da cadeia de redes
 3. Decisões de comprar ou fazer
4. 4. Administração e Gestão de projetos de produtos e processos
 1. Origens da gestão de projetos
 2. Definição, organização e controle de projetos
 3. Técnicas para gestão de projetos (PERT/CPM)
 4. Fases de um projeto de produto. QFD – quality function deployment
 5. Tipos de tecnologia de processo produtivo em operações
 6. Matriz produto-processo em operações
5. 5. Localização e arranjo físico
 1. Aspectos a considerar na decisão de localização de unidades em operação
 2. Métodos para definir localização de unidades produtivas
 3. Arranjo físico: conceitos e tipos
 4. Métodos para definição de arranjos físicos em operações
6. 6. Capacidade produtiva
 - 6.1. Por que gerenciar capacidade produtiva
 - 6.2. Decisões envolvidas com capacidade produtiva
 - 6.3. Gestão estratégica e tática de capacidade
7. 7. Sequenciamento, programação e controle de operações
 - 7.1. Fatores que afetam o sequenciamento e programação em operações
 - 7.2. Ferramental para sequenciamento e programação em operações
 - 7.3. Controle de operações. TOC (Teoria das Restrições)
8. 8. Planejamento mestre (agregado) de operações
 - 8.1. Importância e aplicação da Tecnologia da Informação (MRP II, MPS, S&OP) à operação industrial em consonância às outras áreas da empresa (ERP)
9. 9. Manufatura Enxuta
 1. CEP
 2. TQM/TQC
 3. Programa 5S's
 4. Kanban x MRP dentro de ambiente Just in Time
10. 10. Indicadores de Performance (KPI's)
 1. O uso e aplicação de indicadores para cumprimento de metas corporativas (Balanced Score Cards) e sustentabilidade do negócio
 2. SLA – Service Level Agreement como estratégia para manutenção e crescimento da participação na matriz produtiva.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Estudo de casos. Projeções de filmes. Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SLACK, N. et al. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 1998.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2.004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MOREIRA, Daniel A . Administração da produção e operações. 1. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004.

CARILLO Jr, Édson; BANZATO, Eduardo; BANZATO, José Maurício; MOURA, Reinaldo A.; TRAMA RAGO, Sidney Francisco. Gestão da Manufatura. (IMAM)



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2007	
Disciplina: Administração de Recursos Humanos			Código: 1353	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Interação entre pessoas e organizações. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção. Administração de cargos e salários. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento. Políticas trabalhistas. Sistemas de informação em recursos humanos. Qualidade total em recursos humanos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração de Recursos Humanos, para que o aluno os aplique no ambiente organizacional, utilizando ferramentas adequadas e atualizadas, bem como valorizando o profissional na busca da qualidade e produtividade.

Propiciar ao aluno os conhecimentos relacionados com as teorias aplicadas na gestão de pessoas no ambiente organizacional, bem como prover os alunos das habilidades necessárias para o desenvolvimento de programas para a atração, desenvolvimento e retenção de talentos humanos.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. 1. Gestão de Recursos Humanos
 1. Integração e Consistência das decisões em Recursos Humanos
 2. A área de Recursos Humanos como órgão de Apoio
 3. Os papéis do especialista de recursos humanos
2. 2. Interação entre as pessoas e organizações
 - 2.1. Organizações como sistemas abertos
 - 2.2. Estruturas de Trabalho
 1. O sistema contribuições das pessoas e recompensas
3. 3. Teoria das relações humanas
 1. Características das pessoas
 2. Teorias da aprendizagem
 3. Ciclo motivacional
 4. Teorias da motivação
 5. Comunicação inter-pessoal.
4. 4. Estilos de Administração de Recursos Humanos
5. 5. Rotatividade de Pessoal e Absenteísmo: causas e maneiras de evitá-los
6. 6. Mercado de trabalho
7. 7. Sistemas de Remuneração
 - 7.1. Desenho, descrição e análise de cargos
 - 7.2. Métodos de avaliação de cargos
 - 7.3. Planos e Benefícios Sociais
 - 7.4. Remuneração variável
8. 8. Planejamento e Recrutamento de Pessoal
 - 8.1. Fontes do planejamento de pessoal
 - 8.2. Processos e meios de recrutamento.
9. 9. Seleção de Pessoal
 1. Conceitos básicos
 2. Entrevistas de seleção
 3. Provas e testes de conhecimentos
 4. Avaliação e controle do processo de seleção
10. 10. Avaliação de Desempenho
 1. Objetivos
 2. Métodos de avaliação
11. 11. Treinamento e desenvolvimento de pessoal
 1. 11.1. Conceitos
 2. 11.2. Levantamentos de necessidades de treinamento
 3. 11.3. Programação de treinamento
 4. 11.4. Métodos e técnicas de treinamento
 5. 11.5. Execução e avaliação de resultados
12. 12. Sistemas de informação em recursos humanos
 - 12.1. Banco de dados
 - 12.2. Relatórios de controle
 - 12.3. Relatórios gerenciais
13. 13. Qualidade total em Recursos Humanos.
 - 13.1. Atividades de recursos humanos no processo da qualidade
 - 13.2. O papel da área de recursos humanos no processo de mudança



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Dinâmicas de grupo. Estudo de casos em grupo. Exercícios práticos individuais e em grupo. Exercícios contextualizados em grupo. Pesquisa individual contextualizada.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos – o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de recursos humanos.. São Paulo: Atlas, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FONTES, R. B. Administração de cargos e salários. São Paulo: LTR, 1996.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO

Curso: ADMINISTRAÇÃO					Ano: 2006			
Disciplina: Administração de Sistemas de Informação				Código: 1354		Série: 3ª		
Carga horária semanal:	T:	h	Lab.:	h	Projeto:	h	Carga horária anual:	70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos de sistemas de informação. Sistemas de gestão empresarial. Portais corporativos, Groupware. Workflow – gerenciamento de processos. Conceitos básicos de dados, informação, conhecimento e inteligência empresarial. Sistemas de informações gerenciais e de apoio à decisão. CRM e SCM. Administração e gerenciamento de sistemas e da tecnologia de informação. Planejamento estratégico e utilização de sistemas de informação. Segurança e controle da informação. Desafios éticos e sociais da tecnologia da informação.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos, através de teoria e análises de mercado, condições de identificar, explicar e aplicar os principais conceitos de sistemas de informação para a construção de vantagem competitiva para as empresas.
Conseguir identificar ameaças e oportunidades presentes e futuras para os negócios. Usar e gerenciar de forma racional todos os recursos da tecnologia da informação disponíveis.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos dos sistemas de informação
2. Ambiente dos sistemas de informação: hardware, software, rede, banco de dados, pessoas
3. Sistemas
 1. Sistemas de gestão empresariais
 - 3.2. Sistemas de marketing, produção, recursos Humanos, contábil e financeiros
 - 3.3. Fatores de sucesso na implantação de sistemas de gestão empresarial
 - 3.4. Ciclo de vida dos sistemas de gestão empresarial: seleção, implantação e utilização
4. Intranet – Extranet
 - 4.1. Portais corporativos
 - 4.2. Groupware-ferramentas de trabalho em grupo.
 - 4.3. Workflow-gerenciamento de processos.
 - 4.4. Comunicação móvel.
 - 4.5. Teleconferência.
5. Sistema de informações gerenciais e de apoio à decisão
 - 5.1. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento
 - 5.2. Datawarehouse, Datamarts, Inteligência Artificial – Sistemas Especialistas
 - 5.3. CRM – Gerenciamento do relacionamento comercial.
 - 5.4. SCM – Gerenciamento da cadeia de suprimentos.
6. Planejamento estratégico e utilização de sistemas de informação
 - 6.1. Sistemas de informação para vantagem estratégica
 - 6.2. Desenvolvimento de sistemas
7. Administração de tecnologia de informação
 - 7.1. As organizações e a tecnologia da informação
 - 7.2. Administração operacional, de recursos e de tecnologia
 - 7.3. Centralização versus descentralização
 - 7.4. Segurança e controle da informação
 - 7.5. Desafios éticos e sociais da tecnologia da Informação

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos. Leituras dirigidas. Trabalhos individuais. Trabalho em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

O'BRIEN, James. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2003.

TURBAN, E.& RAINNER JR., R.K.& POTTER, R.E. Administração de tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus, 2003

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTELLS, Manuel. A Sociedade da Rede: A Era da Informação - Economia, Sociedade e Cultura. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

CRUZ, T. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Atlas, 2000.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2006	
Disciplina: Administração de Suprimentos e de Logística			Código: 1355	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Introdução à Logística. Conceito de logística integrada. Introdução ao gerenciamento de estoques. Análise ABC. Sistemas de demanda independente: modelos determinísticos. Lote econômico de compra. Sistema de requisições fixas. Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Previsão de vendas. Planejamento das necessidades de material. Administração patrimonial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. 1. Introdução à logística
2. 2. Conceito de custo total da logística
3. 3. Gerenciamento de estoques
 1. Tipos. Categorias
 2. Inventário. Análise ABC. Lote Econômico de Compra
 3. Sistemas de demanda independente. Modelos determinísticos
 4. Sistemas de requisições fixas
 5. Cálculo do custo total de estoques
 6. Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra
 7. Sistemas de máximos e mínimos. Método das duas gavetas
 8. Estoques de segurança.
 9. Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais
 10. Localização de materiais estocados
 11. Preservação de materiais
 12. Utilização de materiais
 13. Identificação e classificação de materiais
 14. Função previsão. Método do último período. Média móvel. Média móvel com ponderação exponencial
4. 4. Gestão de compras
 1. Função compras
 2. Novas formas de comprar
 3. Estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais
 4. Ética em compras.
5. 5. Função vendas
6. 6. Planejamento de materiais. MRP
7. 7. Administração patrimonial
 - Bens patrimoniais
 - Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão de bens patrimoniais.
 - Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Projeções de filmes. Estudo de casos. Estudos de casos. Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio Garcia; CAMPOS, Paulo Renato. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. São Paulo: Campus, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2003.

GURGEL, Floriano do Amaral. Logística Industria. São Paulo: Atlas, 2000.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2006	
Disciplina: Administração Estratégica		Código: 1356		Série: 3ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Informações para a Administração Estratégica. Ambiente Externo: Oportunidades, Ameaças, Competição no Setor (Indústria) e Análise da Concorrência. O Ambiente Interno: Recursos, Capacidades e Competências Essenciais. Ações Estratégicas: Formulações Estratégicas. Estratégia no Nível de Negócios. Dinâmica Competitiva. Estratégia de Nível Corporativo. Estratégias de Aquisição e Reestruturação. Estratégia Internacional. Estratégia Cooperativa. Governança Corporativa. Estrutura e Controles Organizacionais. Ações Estratégicas: Implementação Estratégica. Liderança Estratégica Empreendedorismo e Inovação Corporativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Discutir o conceito de estratégia e apresentar as principais perspectivas de estudo do conceito, dando maior ênfase à escola de planejamento estratégico.

A disciplina procura levar o aluno a tomar conhecimento das questões estratégicas mais amplas, do ponto de vista da gestão das empresas, e a propor maneiras de analisar essas questões. Procura-se também incorporar à análise das grandes decisões estratégicas, a dimensão internacional, visando adequá-la ao atual processo de globalização. Adicionalmente, a disciplina busca explicitar o inter-relacionamento de assuntos já examinados em outras disciplinas com a análise estratégica.

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Redeenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

1. Informações para a Administração Estratégica
 1. Estratégia do Comércio Eletrônico: Mudando a Natureza da Competição
 2. O Desafio da Administração Estratégica
 3. O Cenário Competitivo do Século XXI
 4. O Modelo I/O de Retornos Superiores à Média
 5. O Modelo de Retornos Superiores à Média Baseado nos Recursos
 6. Intenção Estratégica e Missão Estratégica
 7. Stakeholders
 8. Estrategistas Organizacionais
2. O Processo de Administração Estratégica
 1. Ambiente Externo: Oportunidades, Ameaças, Competição no Setor (Indústria) e Análise da Concorrência
 - 2.1.1. Ambiente Geral, do Setor e da Concorrência
 - 2.1.2. Análise do Ambiente Externo
 - 2.1.3. Segmentos do Ambiente Geral
 - 2.1.4. Análise do Ambiente da Indústria (ou Setor)
 - 2.1.5. Interpretando a Análise da Indústria (Setor)
 - 2.1.6. Grupos Estratégicos
 - 2.1.7. Análise da Concorrência
 2. O Ambiente Interno: Recursos, Capacidades e Competências Essenciais
 1. A Marca como Fonte de Vantagem Competitiva
 2. A Importância da Análise Interna
 3. Recursos, Capacidades e Competências Essenciais
 4. O Desenvolvimento das Competências Essenciais
 5. Terceirização
 6. Competências Essenciais: Precauções e Recomendações
 7. Insumos Estratégicos e Ações Estratégicas
3. Ações estratégicas
 1. formulações estratégicas
 2. Estratégia no Nível de Negócios
 3. A Internet, o Poder de Compra do Cliente (Comprador) e a Estratégia de Negócios
 4. O Cliente: Quem, O Que e Como
4. Tipos de Estratégia de Negócios
 1. Aumento da Rivalidade no Novo Cenário Competitivo
 2. O Cenário Competitivo Global está se Modificando: a Wal-Mart está a Caminho
 3. Modelo de Dinâmica e a Rivalidade Competitiva
 4. Probabilidade de Ataque
 5. Probabilidade de Resposta
 6. Capacidades das Firms para Agir e Responder
 7. Resultados da Rivalidade entre Firms
5. Estratégia de Nível Corporativo
 1. História da Diversificação
 2. Níveis de Diversificação
 3. Razões para Diversificação
 4. Diversificação Relacionada
 5. Diversificação Não-Relacionada
 6. Reestruturação
 7. Diversificação: Incentivos e Recursos
 8. Motivos Administrativos para Diversificar
6. Estratégias de Aquisição e Reestruturação
 - 6.1. A Internet: Impulsionando as Fusões e Aquisições na Economia Global
 - 6.2. A Crescente Utilização de Estratégias de Fusão e Aquisição
 - 6.3. Aquisições Efetivas
 - 6.4. Reestruturação



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7. Estratégia Internacional
 - 7.1. Tecnologia e Globalização: um Cenário Mutável no Século XXI
 - 7.2. Identificando Oportunidades Internacionais: o Incentivo para Perseguir uma Estratégia Internacional
 - 7.3. Estratégias Internacionais
 - 7.4. Tendências Ambientais
 - 7.5. Escolha do Modo de Entrada Internacional
 - 7.6. Resultados da Competitividade Estratégica
 - 7.7. Riscos em um Ambiente Internacional
8. Estratégia Cooperativa
 - 8.1. Utilização de Estratégias Cooperativas na Indústria Automobilística Global
 - 8.2. Tipos de Estratégias Cooperativas
 - 8.3. Estratégias Cooperativas de Nível Empresarial
 - 8.4. Estratégias Cooperativas de Nível Cooperativo
 - 8.5. Estratégias Cooperativas Internacionais
 - 8.5. Estratégias Cooperativas em Rede
 - 8.6. Riscos da Concorrência com Estratégias Cooperativas
 - 8.7. A Confiança como um Ativo Estratégico
 - 8.8. Abordagens Estratégicas para Gerenciar Alianças
9. Ações estratégicas: implementação estratégica
 - 9.1. Governança Corporativa
 - 9.2. Os CEOs Valem seu Peso em Ouro?
 - 9.3. Separação de Propriedade e Controle Administrativo
 - 9.4. Concentração de Propriedade
 - 9.5. Conselho de Administração
 - 9.6. Remuneração Executiva
 - 9.7. A Estrutura Multidivisional
 - 9.8. Mercado para Controle Corporativo
 - 9.9. Governança Corporativa Internacional
 - 9.10. Mecanismos de Governança e Comportamento Ético
10. Estrutura e Controles Organizacionais
 - 10.1. Padrões Evolucionários de Estratégia e Estrutura Organizacional
 - 10.2. Implementando a Estratégia de Nível de Negócios: Estruturas e Controles Organizacionais
 - 10.3. Implementando Estratégias de Nível Corporativo: Estrutura e Controles Organizacionais
 - 10.4. O Efeito da Estrutura sobre a Estratégia
 - 10.5. Implementando Estratégias Internacionais: Estruturas e Controles Organizacionais
 - 10.6. Implementando Estratégias Cooperativas: Estrutura e Controles Organizacionais
 - 10.7. Estruturas Organizacionais Contemporâneas: Uma Observação de Cautela
11. Liderança Estratégica
 - 11.1. Líderes Estratégicos: O Bom, o Mal e o Feio
 - 11.2. Os Gerentes como um Recurso Organizacional
 - 11.3. O Mercado de Trabalho Administrativo
 - 11.4. Determinação da Direção Estratégica
 - 11.5. Exploração e Manutenção das Competências Essenciais
 - 11.6. Desenvolvimento do Capital Humano
 - 11.7. Sustentação de uma Cultura Organizacional Efetiva
 - 11.8. Ênfase em Práticas Éticas
 - 11.9. Estabelecimento de Controles Organizacionais Balanceados
12. Empreendedorismo e Inovação Corporativa
 - 12.1. Inovação, Competição e Sucesso Competitivo na Indústria Automobilística Global
 - 12.2. Inovação, Empreendedorismo, Empreendedorismo Corporativo e Empreendedores
 - 12.3. Empreendedorismo Internacional
 - 12.4. Empreendimento Corporativo Interno
 - 12.5. Implementando Empreendimentos Corporativos Internos
 - 12.6. Alianças Estratégicas: Cooperando para Produzir e Administrar a Inovação



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 12.7. Aquisições e Capital de Risco: Comprando Inovação
13. Empreendedorismo em Pequenos Negócios e Iniciativas Empreendedoras

4 - METODOLOGIA APLICADA

A metodologia do curso propiciará aos alunos o domínio de conceitos que lhes assegurem o desenvolvimento de competências gerenciais – intelectuais, intrapessoais, interpessoais, e técnicas. Com base nestas competências fundamentais, o curso empregará instrumentos didáticos que viabilizam a experimentação, a vivência gerencial e a visão sistêmica das áreas específicas que abrangem a prática da administração estratégica. As técnicas pedagógicas compreendem aulas expositivas, exercícios individuais e em grupo. São indicadas leituras, tanto prévias como posteriores às aulas, como complemento da aprendizagem. O material didático poderá abranger, além de livros e artigos acadêmicos, recursos de multimídia.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**. São Paulo: Thomson, 2005.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CERTO, Samuel; PETER, J.; MARCONDES, Reynaldo; ROUX, Ana Maria. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégia**. São Paulo: Pearson, 2005.

WRIGHT, P; KROLL, M.; e PARNELL, J. **Administração estratégica**. São Paulo: Atlas, 2.000.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO					
Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2007	
Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária				Código: 1357	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T:	h	Lab.:	h	Projeto: h
Carga horária anual:				140h	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Objetivos, metas e papel da administração financeira. Conceitos básicos. Oportunidades, habilidades e relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas. Demonstrações financeiras. Análise de investimentos. Análise de custo-volume-lucro. Administração financeira da alavancagem. Estrutura de capital. Administração do capital de giro. Orçamento empresarial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro.

Permitir ao aluno condições de entender os fluxos de recursos para tomar decisões quanto as melhores opções de investimentos e fontes de financiamentos, maximização dos resultados econômicos e financeiros



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Objetivos e ambiente da administração financeira
 1. O papel de finanças e do administrador financeiro
 2. Finanças como área de estudo
 3. Formas básicas de organização empresarial
 4. A função da administração financeira
 5. Objetivo do administrador financeiro
2. O ambiente operacional da empresa
 1. Instituições financeiras
 2. Mercados financeiros
 3. Mercado Monetário
 4. Mercado de Capitais
 5. Taxas de Juros
3. Demonstrações financeiras básicas
 1. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
 2. Balanço Patrimonial (BP)
4. Análise das demonstrações financeiras
 1. Tipos de comparação
 2. Análise de liquidez
 3. Análise de atividade
 4. Análise de endividamento
 5. Análise de lucratividade
 6. Uma análise integrada dos índices.
5. Conceitos financeiros básicos
 1. Valor do dinheiro no tempo (revisão de matemática financeira)
 2. Valor futuro de um único montante
 3. Valor futuro de uma série de pagamentos
 4. Valor presente de um único montante
 5. Valor presente de uma série mista
 6. Valor presente de uma série uniforme de pagamentos
 7. Aplicações especiais do valor do dinheiro no tempo.
6. Decisões de investimento a longo prazo
 - 6.1. Técnicas de análise de orçamentos de capital
 - 6.2. Período de Payback
 - 6.3. Valor Presente Líquido (VPL)
 - 6.4. Taxa Interna de Retorno (TIR)
 - 6.5. Comparação entre as técnicas
 - 6.6. Aprimoramentos na análise de orçamentos de capital
7. Custo de capital
 - 7.1. Custo de fontes específicas de capital
 - 7.2. Custo da dívida de longo prazo
 - 7.3. Custo da ação preferencial
 - 7.4. Custo da ação ordinária
 - 7.5. Custo de lucros retidos
 - 7.6. Custo médio ponderado de capital
 - 7.7. Custo marginal ponderado de capital



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

8. Alavancagem e estrutura de capital
 - 8.1. Análise do ponto de equilíbrio
 - 8.2. Alavancagem operacional
 - 8.3. Alavancagem financeira
 - 8.4. Alavancagem total: o efeito combinado.
9. A estrutura de capital da empresa
 1. Tipos de capital
 2. Teoria da estrutura de capital
 3. Abordagem LAJIR-LPA para a estrutura de capital
 4. A escolha da estrutura ótima de capital
10. Decisões de financiamento a curto prazo
 1. Processo de planejamento financeiro
 2. Orçamento de Caixa
 3. Planejamento de Lucro
 4. Demonstração de resultado projetado
 5. Balanço patrimonial projetado.
11. Noções sobre o Capital Circulante Líquido (CCL)
 1. Risco versus lucratividade
 2. Estratégias de administração de capital circulante líquido. Estratégia agressiva. Estratégia conservadora
 3. Caixa e títulos negociáveis
 4. Administração de caixa
12. Ciclo Operacional
 - 12.1. Administração de duplicatas a receber
 - 12.2. Alterações nos padrões de crédito
 - 12.3. Alterações nas condições de crédito
 - 12.4. Administração de estoques
 - 12.5. Modelo do Lote Econômico de Compra (LEC)
 - 12.6. Ponto de encomenda.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Estudo de casos. Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 7 ed. São Paulo: HARBRA 2002.

ROSS, Stephen A. & Outros. Princípios de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HOJI, Masakazu. Administração financeira – uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, José Pereira da. Análise financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 1999.



3. PLANO DE ENSINO					
Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2006	
Disciplina: Mercados Financeiros e de Capitais				Código: 1358	Série: 3ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual:	70h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática	834-Contabilidade Gerencial
331-Introdução à Economia	864-Matemática e Estatística Aplicada
361-Introdução à Contabilidade	
803-Direito Empresarial	

1 – EMENTÁRIO

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais e incerteza/risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável. Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras. Risco. Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos uma visão mais abrangente e segura na utilização dos conceitos relativos ao mercado financeiro, inclusive quanto ao relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas.

Análise dos instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao mercado financeiro nacional e internacional.

Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco, nesta economia incerta, em função dos efeitos da globalização e da rápida evolução tecnológica que tem dinamizado o mercado financeiro internacional.

Procurar transmitir aos alunos o conhecimento teórico básico aliado a exemplos reais no âmbito empresarial nos mercados dos países mais desenvolvidos, com aplicações nas empresas brasileiras.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais e incerteza/risco: Definição de ativo monetário e não monetário. Meios de pagamentos. Taxas de juros e crédito. Taxa de câmbio Desregulamentação financeira. Crise bancária, cambio e risco : crédito bancário e securitizado
MAR/ABR	Sistema financeiro nacional (SFN): Mercado monetário. Mercado de capitais. Estrutura do SFN. Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado. Renda Fixa e Renda Variável
ABR/MAI	Renda variável: Mercado primário. Definição de ações. Tipos de ações e rentabilidade. Mercado de balcão. Mercado secundário. Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas. Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações. Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções.
MAI/JUN	Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação. Método de caixa operacional descontado. Lucro por ação (L/A). Dividendo por ação (DIV/A). Valor patrimonial por ação. Índice preço-lucro. Preço/valor patrimonial da ação. Retorno sobre investimentos - modelo de Gordon. Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos).
JUN/AGO	Emissões de títulos, empresa fechada e aberta: Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior. Empresa fechada e aberta. Emissões de títulos e ações (privada e pública). Custo de recursos próprios e de terceiros. Recibos de depósito no exterior. Conflitos de “agency”. Governança corporativa e investimentos institucionais.
SET	Administração de carteiras: Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos). Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas). Gestão de carteiras.
OUT	Risco e modelo CAPM: Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação). Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático. Linha de mercado de títulos.
NOV	Renda fixa: Títulos pré e pós-fixados. SELIC e CETIP. COMPOM e FOMC. Relação entre o preço de um título, taxa de juros e preço de ativos. Tópicos especiais: Fusões e aquisições. Privatizações. Alianças estratégicas.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.	Seminários temáticos.
Laboratórios de informática-internet.	
Fórum de debates.	
Exercícios práticos.	



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Visita a BOVESPA – Bolsa de Valores do Estado de São Paulo – 2º Semestre.

Visita a BMF – Bolsa Mercantil e de Futuros – 2º Semestre.

Visita em grupos de alunos a duas reuniões entre empresa e analistas de investimentos – ABAMEC.

Participação extra-oficial do concurso de gestão de carteiras via “internet” (www.folhainvest.com.br).

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RUDGE, Luiz Fernando & CAVALCANTE, Francisco. *Mercado de Capitais*. CNBV – Comissão Nacional de Bolsas de Valores. Belo Horizonte: Editora Atlas, 1998.

CASAGRANDE NETO, Humberto & Outros. *Abertura de capital de empresas no Brasil: um enfoque prático*. São Paulo: Atlas, 2000.

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Bookman, 2001.

WESTON, j. Fred & BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira*. São Paulo: Makron Books, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRIGHAN, E. & HOUSTON, A. *Administração financeira das empresas*. São Paulo: Internamericana, 1979.

BRIGHAN E. GAPENSKY L. *Administração financeira, teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2001.

FORTUNA, Eduardo. *Mercado financeiro – produtos e serviços*. Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.

DAMORAN, Aswath. *Avaliação de investimentos*. Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2007	
Disciplina: Simulação Empresarial			Código: 1140	Série: 4ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140 h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas. Simulação de empresas comerciais industriais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial. Simular a administração empresarial, abordando situações reais do cotidiano das empresas.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Aspectos gerais da administração geral
 - 1.1. Tomada de decisões
 - 1.2. Motivação
- 2- Avaliação/questionário da simulação empresarial
 - 2.1. Simulação experimental
 - 2.2. Avaliação dos resultados
- 3- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 3.1. Tomada de decisões: Períodos 1, 2 e 3
 - 3.2. Revisões de conteúdo
 - 3.2.1. Administração de vendas
 - 3.2.2. Administração de materiais
 - 3.2.3. Administração financeira
 - 3.2.4. Análise e avaliação de balanço patrimonial
 - 3.2.5. Demonstração do resultado do exercício
 - 3.2.6. Administração de custos
 - 3.2.7. Avaliação preliminar
- 4- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 4.1. Tomada de decisões: Períodos 4, 5, 6 e 7
 - 4.2. Revisões de conteúdo
 - 4.2.1. Administração de recursos humanos
 - 4.2.2. Mercado de capitais
 - 4.2.3. Controle de Estoques
 - 4.2.4. Controle do fluxo de caixa/financeiro
 - 4.2.5. Administração de custos
- 5- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 5.1. Tomada de decisões: Períodos 8, 9 e 10
 - 5.2. Fechamento da simulação comercial
- 6- Regras de simulação industrial/comercial
 - 6.1. Revisão de conceitos: Administração da produção
- 7- Simulação experimental
- 8- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva.
 - 8.1. Tomada de decisões: P1 e P2
- 9- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva
 - 9.1. Tomada de decisões: P3, P4, P5 e P6
 - 9.2. Revisão de conceitos: Administração de custos.
 - 9.3. Avaliação preliminar – parcial
- 10- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva.
 - 10.1. Tomada de decisões: P7, P8 e P9
 - 10.2. Relatórios gerenciais: Coletivos empresariais
 - 10.3. Desempenho empresarial
- 11- Toma de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva
 - 11.1. Tomada de decisões; P10 e P11
 - 11.2. Fechamento da simulação industrial

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários das empresas. Palestras temáticas. Simulação empresarial – industrial/comercial.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Apostilas de simulação de empresas comerciais.

Apostilas de simulação de empresas industriais.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SANDHUSEN, Richard. Marketing básico. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy; RESENDE, Wilson. Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira. São Paulo: Makron Books, 2000. SANDHUSEN, Richard. **Marketing básico**. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy; RESENDE, Wilson. **Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira**. São Paulo: Makron Books, 2000.



3. PLANO DE ENSINO					
Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2007	
Disciplina: Tópicos Avançados de Administração			Código: 1339		Série: 4ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70h	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Empresa familiar. Endomarketing. Organizações do conhecimento. Administração do terceiro setor. Administração de projetos. Mudanças tecnológicas e a gestão empresarial. Globalização das empresas. Alianças estratégicas. Círculos e incorporações. Privatizações. Futuro da administração.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Solidificar os conhecimentos adquiridos durante o curso frente às necessidades práticas das empresas. Ampliar os conhecimentos teóricos da Administração frente aos desafios de um processo de conhecimento em constante mudança. Instrumentalizar o aluno com práticas de gestão administrativas de acordo com os processos de privatizações, cisões, incorporações constantes no mundo empresarial de tal forma que ele possa se adequar e participar ativamente nestes processos. Possibilitar o uso de ferramentas eficazes e exigidas pelas empresas numa administração atuante frente às exigências do mercado. Capacitar o aluno no seu processo de conhecimento e despertar para a necessidade de constante aprendizado perante as mudanças tecnológicas e suas influências na gestão empresarial.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Empresa familiar
 - 1.1. Conceitos
 - 1.2. Características
 - 1.3. Formas de gestão
- 2- Endomarketing
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Aplicação prática
- 3- Organizações do conhecimento
 - 3.1. Tendências na qualificação de pessoal nas empresas
 - 3.1. Diferencial competitivo
 - 3.2. Implementação nas organizações
- 4- Administração do terceiro setor
 - 4.1. A influência das empresas do terceiro setor
 - 4.2. Ramos de atuação e propostas emancipadoras
- 5- Administração de projetos
 - 5.1. Projetos: conceitos e elaboração
 - 5.2. As fases de uma gestão de projetos
- 6- Mudanças tecnológicas e a gestão empresarial
 - 6.1. A influência da tecnologia nos processos de mudança
 - 6.2. A gestão empresarial: novos desafios para os administradores
- 7- Globalização das empresas
 - 7.1. O processo de globalização mundial e suas influências nas empresas
 - 7.2. As novas exigências administrativas da globalização
- 8- Alianças estratégicas
 - 8.1. As alianças estratégicas empresariais como formas de sobrevivência
- 9- Cisões e incorporações
 - 9.1. Processos de cisões e incorporação para adequação a um mercado competitivo
- 10- Privatizações
 - 10.1. As privatizações no Brasil e suas conseqüências
 - 10.2. Análise crítica das privatizações
- 11- Futuro da Administração
 - 11.1. O papel do administrador e o seu futuro na prática administrativa
 - 11.2. A Administração de volta as suas origens
 - 11.3. As principais megatendências na Administração

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários das empresas. Palestras temáticas. Simulação empresarial – industrial/comercial.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Apostilas de simulação de empresas comerciais.

Apostilas de simulação de empresas industriais.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SANDHUSEN, Richard. Marketing básico. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy; RESENDE, Wilson. Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira. São Paulo: Makron Books, 2000. SANDHUSEN, Richard. **Marketing básico**. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy; RESENDE, Wilson. **Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira**. São Paulo: Makron Books, 2000.

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Através dos conhecimentos apreendidos no decorrer desta disciplina o aluno deverá ser capaz de entender a importância do desenvolvimento das habilidades interpessoais ou das habilidades para lidar com pessoas.

Discutir a importância das habilidades interpessoais para a eficácia administrativa, bem como evidenciar que uma das maneiras mais eficazes de garantir uma vantagem competitiva é aproveitar ao máximo o conhecimento, habilidades e outros predicados dos colaboradores de uma empresa.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Comportamento organizacional e vantagem competitiva
 - 1.1. Definição de comportamento organizacional
 - 1.2. Origens da administração
 - 1.3. Questões atuais da administração
2. Diversidades e diferenças individuais
 - 2.1. Capitalizando as diferenças individuais
 - 2.2. Diversidade nas aptidões
 - 2.3. Diversidade na personalidade
3. Percepção, decisão e criatividade
 - 3.1. Processo perceptivo
 - 3.2. Processo decisório
 - 3.3. Criatividade no processo decisório
4. Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho
 - 4.1. Modelos de motivação e desempenho
 - 4.2. Sistemas de trabalho de alto desempenho
5. Satisfação e stress no local de trabalho
 - 5.1. Definição de satisfação e stress
 - 5.2. Custos organizacionais da insatisfação e do stress
 - 5.3. Fontes de insatisfação e stress
 - 5.4. Eliminando e lidando com a insatisfação e o stress
6. Eficiência, delegação de poder e qualidade no planejamento do trabalho
 - 6.1. Abordagem da eficiência
 - 6.2. Abordagem da delegação do poder
 - 6.3. Abordagem da qualidade
7. Interdependência e relações entre papéis
 - 7.1. Interação e padrões de interdependência
 - 7.2. Papéis e socialização
 - 7.3. Qualidade das relações interpessoais de papel
8. Dinâmica de grupo e eficácia de equipe
 - 8.1 Formação e desenvolvimento dos grupos
 - 8.2 Produtividade em grupo
 - 8.3 Eficácia de equipe
9. Liderança de grupos e organizações
 - 9.1 Definição de liderança e o modelo transacional
 - 9.2 Abordagens universais da liderança
 - 9.3 Características dos seguidores e das situações
 - 9.4 Teorias abrangentes da liderança
 - 9.5 Modelo transacional revisitado
10. Poder, conflito e negociação
 - 10.1 Poder e política
 - 10.2 Conflitos nas organizações
 - 10.3 Negociação e reestruturação
11. Estruturação da organização
 - 11.3 Coordenação e burocracia
 - 11.4 Departamentalização
 - 11.5 Tipos de estrutura organizacional
12. Desenho organizacional
 - 12.1 Modelo adaptável de desenho organizacional
 - 12.2 Contingências de maturação.
 - 12.3 Contingências de formação.
 - 12.4 Contingências de formalização e elaboração.
 - 12.5 Contingências de transformação.



13. Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional
 - 13.1 Cultura organizacional
 - 13.2 Intervenções de desenvolvimento organizacional
 - 13.3 Avaliando a mudança e o desenvolvimento
14. Comportamento organizacional internacional
 - 14.1 Exemplos culturais internacionais
 - 14.2 Comportamento organizacional em mundo multicultural
15. Reflexão crítica sobre o comportamento organizacional
 - 15.1 Pensamento crítico e o processo científico
 - 15.2 Inferências causais
 - 15.3 Generalizando os resultados das pesquisas
 - 15.4 Unindo a ciência e prática do comportamento organizacional

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Estudos de casos. Fórum de debates. Exercícios em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

WAGNER III, John ^a **Comportamento organizacional**. São Paulo: Saraiva, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 1998.

SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2007	
Disciplina: Consultoria Empresarial		Código: 1360		Série: 4ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140 h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Conceito de consultoria empresarial. Aplicação da consultoria nas empresas. Evolução da consultoria empresarial. Consultor externo e consultor interno. Tipos de consultoria. Fatores de sucesso da consultoria empresarial. Vocação do consultor. Amplitude de atuação da consultoria empresarial. Metodologia de desenvolvimento e implementação dos serviços de consultoria. Interação da consultoria com a empresa-cliente. Processo de análise e contratação da consultoria. Entendimento do negócio da empresa-cliente. Elaboração dos projetos de consultoria. Acompanhamento e avaliação dos serviços de consultoria. Divulgação dos serviços de consultoria. Ética na atuação do consultor. Administração de conflitos e resistências. Papel, responsabilidades e perfil profissional de consultoria. Experiências de processos de consultoria e mudança organizacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Contribuir na formação de gestores por meio da transmissão de conhecimentos da Consultoria Empresarial, abordando experiências de processos de consultoria e as mudanças organizacionais decorrentes.
Propiciar ao aluno a aquisição de habilidades de consultoria para desenvolver trabalhos de diagnóstico, desenvolvimento de projetos, implementação e avaliação de resultados em processos de mudança organizacional.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Consultoria Empresarial
 - 1.1. Conceitos
 - 1.2. Introdução / histórico
 - 1.3. Evolução e tendências
- 2- Perfil do Consultor
 - 2.1. habilidades
 - 2.2. Competências
 - 2.3. Perspectivas.
- 3- Os Serviços de Consultoria
 - 3.1. Definição e características dos serviços
 - 3.2. Estratégias de divulgação
 - 3.3. Especialização e generalistas
- 4- Contratação dos serviços de Consultoria
 - 4.1. Conhecer as necessidades
 - 4.2. Elaboração de proposta
 - 4.3. Avaliação final dos serviços
- 5- O Consultor e a Ética Profissional
 - 5.1. Identificar os princípios éticos (consultor e cliente)
 - 5.2. A conduta profissional
 - 5.3. A responsabilidade
- 6- Características do Consultor Empresarial
- 7- A Administração e Manutenção dos Serviços de Consultoria

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos. Atividades em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SUCESSO, Edina de Paula Bem. **Competências em consultoria – a teoria, na prática**. São Paulo: Qualitymark, 2005

CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2005.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Redeenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SCHEIN, Edgar H. **Consultoria de procedimentos**. São Paulo: Edgar Blücher, 1996.

PARREIRA, Francisco E. **Consultoria: consultores e clientes**. São Paulo: Érica, 1991.



3. PLANO DE ENSINO				
Curso: ADMINISTRAÇÃO			Ano: 2007	
Disciplina: Elaboração e Análise de Projetos			Código: 1361	Série: 4ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70 h

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Ambiente de projetos. Geração de alternativas e análise de decisão. Concepção de um projeto. Processo dos projetos. Formalização do início de um projeto. Fator humano em projetos. Planejamento, programação, desenvolvimento e conclusão do projeto.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno orientações que permitam o desenvolvimento de habilidades para identificar e analisar situações internas e externas que movimentam o ambiente organizacional das empresas, identificar pontos fortes e fracos do negócio; pesquisar e identificar oportunidades que permitam a formatação de projeto constituído por planos de ações objetivas e orientado para atender necessidades específicas; aprimorar a consciência sobre deficiências individuais incentivando na busca de aprimoramento pessoal; conscientizar sobre a importância da pesquisa como fonte confiável de decisão e das dificuldades e responsabilidades da sua aplicação; mostrar a importância do trabalho em equipe; levar à reflexão sobre a importância da integração e da prática aplicada entre as disciplinas da formação acadêmica no curso; permitir ao aluno identificar com maior clareza suas potencialidades e mensurar suas possibilidades inseridas em um ambiente real de negócios.

Mostrar para os acadêmicos uma metodologia teórica e prática, a conduta moral e ética que deve ser aplicada, a postura pessoal e interpessoal do consultor de empresas na missão de explorar o ambiente de negócios das organizações, levantar dados e identificar problemas que possam reportar um momento e orientar na elaboração de um plano de negócios.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Apresentação da ementa e dos objetivos da disciplina. Cronograma e critérios de avaliação.
- 2- Conceitos e objetivos do diagnóstico empresarial e de projetos empresariais.
- 3- Etapas para desenvolvimento de diagnóstico empresarial.
- 4- Apresentação pessoal e postura do consultor.
- 5- Metodologia e prática da pesquisa de campo;
- 6- Técnicas de entrevistas e de levantamento de dados;
- 7- Sistema de informação como base para tomada da decisão;
- 8- Roteiro para elaboração do diagnóstico na área de RH;
- 9- Roteiro para elaboração do diagnóstico nas áreas de Finanças e Contábeis;
- 10- Roteiro para elaboração do diagnóstico nas áreas de Produção, Materiais e Logística;
- 11- Roteiro para elaboração do diagnóstico na área de Marketing e Mercados;
- 12- Missão e visão de negócios;
- 13- O método swot para identificação das forças e fraquezas;
- 14- A estruturação do plano de negócios;
- 15- A formatação e a redação do plano;
- 16- Técnicas e postura na apresentação de projetos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, situações dramatizadas, estudo de casos, trabalho de grupos e projeção de filmes

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANUAL DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças – Ed. ATLAS – São Paulo, 1ª Edição (2004)

MANUAL DE PLANO DE NEGÓCIOS: Fundamentos, Processos e Estruturação

BERNARDI, Luiz Antônio - Ed. ATLAS – São Paulo, 1ª Edição (2006)



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KEELING, Ralph. *Gestão de projetos: uma abordagem global*. São Paulo: Saraiva, 2002.

VERZUH, Eric. *MBA compacto: gestão de projetos*. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MENEZES, Luis César de Moura. *Gestão de projetos*. São Paulo: Atlas, 2003.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO

Curso: ADMINISTRAÇÃO				Ano: 2007	
Disciplina: Qualidade e Produtividade Empresarial				Código: 1362	Série: 4ª
Carga horária semanal:	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140 h	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Conceitos e implicações da produtividade. Medidas de produtividade. Fatores influentes na produtividade. Histórico e evolução do conceito de qualidade. Comprometimento e liderança. Projeto da qualidade. Planejamento para a qualidade. Projeto e conteúdo de sistemas. Documentação do sistema, implementação e avaliação. Ferramentas e o ciclo de melhoramento. Custos da qualidade. Ferramentas e melhoria da qualidade. Técnicas adicionais para projeto, confiabilidade, manutenção e melhoria de processos. Requisitos organizacionais, de comunicação e de trabalho em grupo. Comunicações sobre qualidade. Treinamento para a qualidade. Implementação da qualidade total e gerenciamento das mudanças. Pensamento enxuto nas organizações: eliminando desperdícios e criando riquezas.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Criar condições para gerenciamento da produtividade empresarial a fim de reduzir os custos de manufatura, distribuição e venda de um produto ou serviço por meio da integração de todas as fases do seu ciclo: medição, avaliação, planejamento e melhoramento.

Possibilitar a utilização de ferramentas e estratégias que possam contribuir para implantação de Programas de Qualidade Total nas empresas, analisando o seu custo-benefício. Identificar os critérios para certificação de empresas com o sistema de Garantia da Qualidade – Normas Séries ISO 9000 e 14000. Instrumentalizar com práticas de gestão da qualidade total, para manter a certificação obtida e dar sustentação aos Programas de Qualidade.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Produtividade
 - 1.1. Conceitos gerais
 - 1.2. Fatores de influência
 - 1.3. Medidas e aplicações
- 2- Conceito e evolução da qualidade
 - 2.1. Os expoentes da Qualidade
 - 2.1. Dimensões da qualidade
 - 2.2. Desenvolvimento histórico
- 3- Controle da Qualidade Total
 - 3.1. Controle de processo
 - 3.2. Garantia da qualidade
- 4- Gerenciamento do crescimento do ser humano
 - 4.1. Liderança e motivação
 - 4.2. Cultura organizacional
- 5- Projeto e planejamento da qualidade
 - 5.1. Produtos e serviços
 - 5.2. Comprometimento e liderança
 - 5.3. O crescimento do ser humano
- 6- Prêmios da qualidade, certificação e auditorias
 - 6.1. Tipos de auditorias
 - 6.2. Prêmio Nacional da Qualidade (FPNQ)-
 - 6.3. Prêmio da Qualidade nos EUA (Malcolm Baldrige National Quality Award)
 - 6.4. Prêmio da Qualidade no Japão (Deming Prize)
 - 6.5. Normas série ISO 9000 e 14000; QS 9000
- 7- Ferramentas da qualidade
 - 7.1. Diagrama de causa-efeito
 - 7.2. Histograma
 - 7.3. Gráfico de Pareto
 - 7.4. Diagrama de correlação
 - 7.5. Gráfico de controle
 - 7.6. Folha de verificação
- 8- Técnicas associadas à Qualidade
 - 8.1. Benchmarking
 - 8.2. QFD (Quality Function Deployment)
 - 8.3. FMEA (Failure Mode and Effects Analysis)
- 9- Pensamento enxuto
 - 9.1. Princípios
 - 9.2. A iniciativa enxuta
 - 9.3. Casos de sucesso
- 10- Custos da Qualidade
 - 10.1. Prevenção
 - 10.2. Avaliação
 - 10.3. Falhas

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Estudos de caso. Exercícios de fixação. Resumo de textos. Projeção de vídeos. Palestras temáticas.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MIGUEL, P. A. C. **Qualidade: enfoques e ferramentas**. São Paulo: Artliber, 2001.

PALADINI, E. P. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Atlas, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMPOS, V. F. **TQC: controle da qualidade total (no estilo japonês)**. Belo Horizonte. Fundação Christiano Ottoni, 1992.

ROBLES JR, A. **Custos da qualidade: aspectos econômicos da gestão da qualidade e da gestão ambiental**. São Paulo: Atlas, 2003.

WOMACK, J. P., JONES, D. T. **A mentalidade enxuta nas empresas: elimine o desperdício e crie riquezas**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

