

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

1º ANO

DISCIPLINA:	Complementos de Matemática	NÚMERO:	0301
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Matemática básica do 1º e 2º graus

1 – EMENTÁRIO

Estudo das expressões algébricas, operações com números, problemas envolvendo porcentagens e elementos básicos para a leitura de gráficos de funções de uma variável. As noções de limites e derivadas e suas aplicações, itens esses pertencentes ao conteúdo programático específico do 3º grau, permitindo ao aluno uma visão mais ampla dos problemas práticos pertinentes às diversas áreas (contabilidade, administração, economia).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explorar conceitos matemáticos familiares ao aluno (adquiridos no 2º grau) como operações com números reais.

Cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações nas áreas de Contabilidade, Economia, Administração. Conceitos como oferta , demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo e custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos. Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e análise de resultados.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro e Março</u>	Expressões algébricas: conjuntos numéricos e as operações elementares com números. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções: conceitos básicos da relação entre variáveis, cálculo algébrico, construção e leitura de um gráfico.
<u>Abril</u>	Função do 1º grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações: oferta, demanda, receita total, custos fixos e custo total, depreciação linear, lucro, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos.
<u>Maio</u>	Função do 2º grau: seus elementos, gráfico e principais aplicações. Limites: conceitos básicos e principais casos de indeterminação.
<u>Junho</u>	Derivadas: conceito de taxa de variação e as aplicações : máximos e mínimos, diferencial ou medida de aproximação. Crescimento e decrescimento e estudo completo da função.
<u>Agosto</u>	Derivadas: Principais aplicações. Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.

<u>Setembro</u>	Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações
<u>Outubro e Novembro</u>	Função logarítmica: elementos, gráficos, domínio e imagem e principais aplicações. Função hiperbólica: explorando grandezas inversamente proporcionais, seus elementos e gráficos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em dupla ao final de cada aula (ou ao final de um tópico)

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Média anual: $MA = \frac{N1 + N2 + N3 + N4}{4} \geq 7$ onde N_i para $1 \leq i \leq 4$, se refere a notas bimestrais.

Cada nota bimestral será composta da seguinte forma: $N1 = \frac{3P_i + 2E_i + 5P_i}{10}$

P_i : São provas escritas onde: $0 < P_i < 10$ (peso = 30%)

E_i : São Exercícios diários (é a média deles), onde: $0 \leq E_i \leq 10$ (peso = 20%)

P_i : São provas integradas onde: $0 \leq P_i \leq 10$ (peso = 50%)

Exame / média Final: $MF = \frac{MA + 2NE}{3} \geq 7$

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALVES, Jorge Batista; Maria Angélica; BONORA, Dorival; CARDOSO, Virgínia Córdia;

ESPINOSA, Isabel Cristina de Oliveira. Matemática complementos e aplicações nas áreas de economia.

Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Editora ÍCONE, 1 Edição, 1994.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economistas. São Paulo: Editora HARBRA

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Editora HARBRA

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel. Cálculo: função de uma variável. VOLUME 1. São Paulo: Editora ATUAL

MEDEIROS, Sebastião da Silva e outros. Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Editora ATLAS.

HOFFMAN, Laurence D. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 6 edição, 1999.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de cálculo. Volume 1. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS 4 edição, 2000.

FOULIS, Munem. Cálculo.. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 1982.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC**PROGRAMA PARA O ANO 2003****1º ANO**

DISCIPLINA:	Introdução à Administração		NÚMERO:	0311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos por ser uma disciplina introdução pertencente ao Ciclo Básico

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Administração, História da Administração, Teoria das Organizações. Responsabilidade Social. Processo de Tomada de Decisão, Políticas Empresariais. Processo de Planejamento, Processo de Organização, Processo de Direção, Liderança. Processo de Controle, Administração por objetivos Fundamentos da Coordenação, Coordenação como Função Administrativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o participante a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo tais como: planejamento, organização, direção e controle. Além disso, o participante deverá estar habilitado a definir decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problema e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	INTRODUÇÃO AOS FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Princípios da Economia - Empresa, empreendimentos, firma
MARÇO	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO - Administração e administradores - Definição de administração - Papel do administrador - Processo administrativo - Processo de gerência - Competências gerenciais
ABRIL	ADMINISTRAÇÃO: HISTÓRIA E CONCEITOS - Fundamentos da administração (cap 2) - Principais Teorias da Administração - Teorias contemporâneas da administração

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

MÊS	ASSUNTOS
MAIO	FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Organizações e Administração (cap 3) - Elementos - Grupos sociais - Tecnologia - Sistemas - Responsabilidade Social (Montana cap. 5)
JUNHO	PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO - Análise de Desempenho (cap 4) - Metodologia de Análise e Solução de Problemas – MASP - Teoria da Decisão - Tipos de Decisão - Níveis de Tomada de Decisões - Estilos de Tomada de Decisões - Processo de resolução de problemas
AGOSTO	POLÍTICAS EMPRESARIAIS - Problemas de delegação (Prado cap. 4) - Orientação de Decisões - Determinação das políticas - Divulgação das políticas - Controle de políticas
SETEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO - Processo de planejamento (cap. 6) - Planejamento estratégico (cap. 7) - Planejamento administrativo e operacional (cap. 8)
OUTUBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO - Processo de organização (cap 9) - Divisão do trabalho e Especialização - Hierarquia e Autoridade - Centralização e Descentralização - Comunicação - Tipos de Organização (Chiavenato cap. 10) - Departamentalização (cap. 10) - Dinâmica organizacional (cap. 11)
NOVEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE DIREÇÃO - Processo de direção - Motivação e Desempenho (cap. 12) - Comunicação (cap. 9) - Liderança (cap. 13) - Grupos (cap. 14)

4 – METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada
Dinâmicas interativas
Debate orientado
Estudo do Estudo de Casos
Seminários
Resumo de Artigos de Revista e Jornais de Administração

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Prova integrada – peso 5
Prova professor – peso 3
Avaliação de Vídeo – peso 1
Avaliação de Livros Sumarizados – peso 1

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. São Paulo: ATLAS, 5ª ed. Ver. E ampl. - 200

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração: abordagens prescritas e normativas da administração*. Vol. 1 e 2. São Paulo MAKRON Books, 5ª ed., 1997.
CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: MAKRON Books, 3ª Edição, 2000.
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, *Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada*. São Paulo ATLAS, 2ª ed. 2000.
Hartley, Robert F.. *Managing Mistakes & Success*. New York: JOHN WILEY & SONS, 5ª ed., 1997.
MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce h. *Administração*; tradução Robert Brian Taylor. São Paulo: Editora SARAIVA, 1ª Edição, 1999.
PARK, Kiol Hyang, DE BONIS, Daniel F., ABUD, Marcelo R. *Introdução ao Estudo da Administração*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.
FERREIRA, Ademir Antonio., REIS, Ana Carla Fonseca, PEREIRA, Maria Isabel. *Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.
PRADO, Jonas Reginaldo et al. *Iniciação à Administração*. São Paulo; GLOBAL, 1997.
HAMPTON, David R.. *Administração Contemporânea: teoria, prática e casos*; tradução :auro Santos Blandy, Antonio C. Amaru Maximiano. São Paulo, 2ª edição, 1981.
LIVROS SUMARIZADOS – CÍRCULO DO LIVRO

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

1º ANO

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	NÚMERO:	331
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Conhecimentos básicos de matemática

1 – EMENTÁRIO

Bases teóricas de Economia, fundamentos de mercado em concorrência perfeita e imperfeita, elasticidades, custos e receitas, maximização do lucro, determinação macroeconômica da renda e fundamentos de finanças públicas, moeda e bancos e economia internacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O principal objetivo da disciplina é despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que tão fundamentais são para a boa formação profissional do acadêmico, ao mesmo tempo em que auxilia o estudante na opção final pelo curso a ser seguido.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	A Ciência Econômica; Bens e Necessidades Econômicas; Fatores de Produção e Fundamentos do Pensamento e da História Econômica.
<u>Março</u>	Teoria Elementar da Oferta e da Demanda: Definições; Fatores determinantes; Funções e Curvas; Movimentos e Deslocamentos das Curvas.
<u>Abril</u>	A Determinação do Equilíbrio de Mercado e as Elasticidades Preço da Demanda e Preço da Oferta.
<u>Maio</u>	A teoria dos custos (curto prazo): custos globais e unitários; noções de receitas e lucros e a função custo.
<u>Junho</u>	A maximização dos lucros em concorrência perfeita.

<u>Agosto e setembro</u>	A Teoria da determinação da renda: a oferta e a demanda agregada; a função consumo e as propensões; o investimento nacional privado e o multiplicador; gastos públicos e a balança comercial; o multiplicador numa economia complexa.
Setembro e outubro	Fundamentos de economia monetária: conceito, funções características e evolução da moeda; conceitos de moeda e papel-moeda; o multiplicador bancário; a política monetária e seus instrumentos; a inflação – níveis e teorias.
<u>Outubro</u>	Fundamentos de finanças públicas: a política fiscal; receitas e gastos públicos; déficit/superávit público.
<u>Novembro</u>	Fundamentos de economia internacional: Taxa de Câmbio; regimes cambiais; balança de pagamentos – conceito, importância e estrutura.

4 - METODOLOGIA APLICADA

São utilizados basicamente no desenvolvimento do curso, além das aulas expositivas, mini-apostilas com conceitos e teorias que compõem o programa, juntamente com listas de exercícios, as quais em parte são elaboradas dentro de sala de aula, elaboração de gráficos em papel milimetrado e artigos selecionados para leitura complementar.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Participação dos alunos em palestras da área de economia e outras atividades desenvolvidas para o curso básico

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

O PROCESSO AVALIATIVO É COMPOSTO POR QUATRO PROVAS INTEGRADAS (uma a cada bimestre), PROVAS DISCURSIVAS DA DISCIPLINA (segundo e quarto bimestre), TRABALHOS EM GRUPO (terceiro bimestre) E EXERCÍCIOS INDIVIDUAIS (durante o transcorrer do ano).

7.1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINHO, D.B. & Vasconcellos, M.A S. *Manual de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 3ª Edição, 1998
 ROSSETTI, J.P. *Introdução à Economia*. São Paulo: Ed. Atlas, 17ª Edição, 1998.
 WONNACOTT, P & WONNACOTT, R. *Economia*. São Paulo: Ed. Makron Books, 2ª Edição, 1994.
 PASSOS, C.R.M. & NOGAMI, O. *Princípios de Economia*. São Paulo: Ed. Pioneira, 1ª Edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VASCONCELLOS, M.A.S. & GARCIA, M.E. *Fundamentos de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 1ª Edição, 1998.
 WESSELS, W.J. *Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva. 1ª Edição, 1998.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

1º ANO

DISCIPLINA:	<u>Introdução à Contabilidade</u>	NÚMERO:	<u>0361</u>
CARGA HORÁRIA ANUAL:	<u>140 horas</u>	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	<u>04 aulas</u>

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há

1 - EMENTÁRIO

A Contabilidade e seu ambiente; o patrimônio; o balanço patrimonial; a demonstração do resultado do exercício; demais demonstrações financeiras; métodos das partidas dobradas; contabilização das contas ; livros contábeis; operações com mercadorias

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das demonstrações financeiras, habilitando-o a entender a função controladora e informativa da contabilidade

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Mes	Assunto
Fevereiro	A CONTABILIDADE Conceito Aplicação da Contabilidade Usuários da Contabilidade Para quem é mantida a Contabilidade O Profissional Contábil

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Redeenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Março	O PATRIMÔNIO Conceito Bens Direito Obrigações Patrimônio Líquido
Abril	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS Conceito Principais Demonstrações Financeiras Período de apresentação das Demonstrações Financeiras Requisitos para publicações das Demonstrações Financeiras
Maior	PLANO DE CONTAS Introdução Importância do Plano de contas Plano de contas e os usuários da Contabilidade
Junho	BALANÇO PATRIMONIAL Conceito Conceito de Curto e Longo Prazo na contabilidade Ativo: Circulante, realizável a longo prazo e Permanente Passivo: Circulante, exigível a longo prazo e Patrimônio Líquido
Agosto	APURAÇÃO DO RESULTADO E REGIMES DE CONTABILIDADE Apuração do Custo da mercadoria vendida (PEPS, UEPS, Custo médio) Conceito de Receita e despesas Regimes de Competência Regime de Caixa
Setembro	DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO Representação Gráfica

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

	Como apurar: Receita Líquida de Vendas Lucro Bruto Lucro Operacional Lucro antes do Imposto de Renda Lucro Líquido
Outubro	LIVROS CONTÁBEIS E BALANCETE Escrituração do Livro Diário Escrituração do Livro Razão Balancete de Verificação
Novembro	ATIVO PERMANENTE E DEPRECIAÇÃO Imobilizado (tangíveis e intangíveis) Depreciação (conceito e métodos de cálculo)
Dezembro	Revisão da matéria lecionada no ano letivo

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, com preleção sistemática sobre determinado tema e discussão dirigida, havendo a indispensável participação do aluno; pesquisas e trabalhos individuais ou em grupos; realização de tarefas profissionais, montagem das demonstrações contábeis/financeiras para análise; exposições orais preparadas pelo aluno.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Atividade e/ou trabalhos individuais e/ou em grupos

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

A média será obtida:

30% Avaliação escrita.

20% Avaliação em grupo ou individual.

50% Avaliação escrita.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CONTABILIDADE BÁSICA – Marion, José Carlos. 6ª edição. Atlas, 1998.

Lei 6.404/76 e alterações

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Contabilidade Introdutória – Iudícibus, Sergio – Ed. Atlas – 9ª Edição, 1998.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

1º ANO

DISCIPLINA:	Introdução às Ciências Sociais	NÚMERO:	0383
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não Há.

1 – EMENTÁRIO

As Ciências Sociais no Quadro das Ciências; A Metodologia das Ciências Sociais; As Correntes Teóricas das Ciências Sociais; Cultura e Sociedade.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1) Introdução ao problema do conhecimento científico. Proporcionar ao aluno a compreensão dos Fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento e de transformação dessa ruptura em regras de produção de conhecimento. Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social, na compreensão da lógica dos procedimentos numa pesquisa científica e na sua aplicação ao planejamento da investigação.
- 2) Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos de uma sociologia do conhecimento que proporciona as condições mentais de construção do raciocínio sociológico através das principais etapas do pensamento sociológico: Comte, Durkheim, Marx E Weber. Buscar a perspectiva da realidade social a partir de conceitos como objetividade/subjetividade, representação social ou a realidade como construção social.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fev/Mar/Abr	Aspectos Metodológicos da Elaboração e Apresentação de Trabalho Científico A Questão do Conhecimento: Empírico, Científico, Filosófico e Teológico
Abr/Mai/Jun	A Natureza e as origens da Sociologia Símbolos e Cultura Estrutura e Interação Social Grupos, Organizações e Instituições
Ago/Set/Out	Desigualdades Sociais População e Comunidade Meio Ambiente

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Out/Nov/Dez

Desvio Social

Mudança Social

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em grupos Seminários

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalho de Pesquisa Bibliográfica.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Provas Integradas
Provas Individuais
Trabalhos em Grupos
Apresentação de Seminários
Trabalho Escrito

Página 15 de 77

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TURNER, Jonathan H. (1999). *Sociologia: Conceitos e Aplicações*, São Paulo: Makron Books.
SEVERINO, Antonio J. (1993). *Metodologia do trabalho Científico*, São Paulo: Cortez Editora.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VILA NOVA, Sebastião (1994). *Introdução à Sociologia*, São Paulo: Atlas.
CHAUÍ, Marilena (1994). *Convite à Filosofia*, São Paulo: Ática.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 6E47538479446C406437733D

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

1º ANO

DISCIPLINA:	Comunicação Oral e Escrita		NÚMERO:	388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA SEMANAL:	HORÁRIA	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos.

1 – EMENTÁRIO

A Disciplina Língua Portuguesa visa aperfeiçoar o desempenho da Comunicação verbal e Escrita nas relações pessoais e profissionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Os objetivos da disciplina Comunicação Oral e Escrita, visam desenvolver no aluno a capacidade de escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão, bem como desenvolver habilidades para falar em público com clareza e inteligência. Deverá, também dominar regras gramaticais e dominar a produção de conhecimentos técnicos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	Compreensão das relações entre a linguagem e o mercado de trabalho. Conscientização do Poder da linguagem e suas relações com o ambiente. Introdução à oratória – A fala e o Marketing Pessoal.
<u>Março</u>	Técnicas de Comunicação Oral. O medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso – Qualidade na arte de falar – A Elaboração do Discurso – Comunicação Verbal na Empresa. – Discurso e Criatividade.
<u>Abril</u>	Filosofia da Linguagem: A Comunicação Humana. O Poder das palavras – Linguagem, Mercado de Trabalho Formação Acadêmica. Cultura Linguagem e Arte.
<u>Maio</u>	Conceitos Gramaticais: Acentuação gráfica – O Emprego da Crase. Ortofonía e Ortografia – Concordância – Verbal. – Concordância Nominal – Regência Verbal – Regência Nominal – Colocação Pronominal.

<u>Junho</u>	Pontuação – Problemas Gerais da Língua Portuguesa.
<u>Agosto</u>	Redação Científica e Técnica: A técnica do resumo – A Resenha Crítica – Produção de Relatórios.
Setembro	A Redação Científica e argumentativa – Componentes básicos para escrever trabalhos acadêmicos, segundo as normas da ABNT.
<u>Outubro</u>	A Produção de textos técnicos: Cartas comerciais – Requerimentos – ofícios – Carta de apresentação – Currículos – A simplificação da linguagem – Linguagem e computação.
Novembro	Técnicas de interpretação de textos. Textos acadêmicos – Jornalismo – Publicitários – Didáticos – empresariais.
<u>Dezembro</u>	Revisão geral do conteúdo.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos.
Livros didáticos como para o desenvolvimento da disciplina
Apostilas com textos e exercícios
Caderno de exercícios para aferição dos conhecimentos gramaticais
Trabalhos escritos de redação técnica e científica.
Leitura de livros e textos, visando desenvolver o hábito da pesquisa e da leitura
Uso do vídeo como apoio didático-cultural.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Projeção de filmes que complementem os conteúdos programáticos.
Leitura de livros que desenvolvam a capacidade crítico-reflexiva e que contribuam para a formação intelectual do discente.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação obedecerá aos critérios regulamentados pela instituição, ou seja, provas bimestrais com questões de múltipla escolha, trabalhos escritos, provas escritas e apresentações orais, quando se tratar de avaliação da competência de apresentação oral em público.

7.1 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. *Falar em Público Sem dificuldades*. São Paulo: Iglu, 1999.
TERRA, Hernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipioni, 1998.
VANOYE, *Usos da Linguagem e Técnicas de Produção Oral e Escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática. 1998
GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. São Paulo: Cia. Das Letras. 1999

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2004 2º ANO

DISCIPLINA:	Sociologia e Psicologia Aplicadas	NÚMERO:	0801
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais

1 - EMENTÁRIO

Sociologia Aplicada:

Administração e as ciências sociais. Sociologia como ciência. Marx e as relações entre capital e trabalho.

Ideologia. Cultura

ra nacional e cultura organizacional. Processo de socialização. Conflito nas organizações. Empresa e meio ambiente. Inte-

ração de metas grupais e o conflito. Formas e processos de controle social. Sindicalismo. Fatores de poder formal. Grupos sociais. Organizações adaptam-se e alteram seu ambiente.

Psicologia Aplicada:

Psicologia como ciência. Histórico da psicologia. Teoria psicanalítica e o comportamento organizacional. Freud e o método científico. Behaviorismo e o comportamento organizacional. Processo de condicionamento. Aprendizagem cooperativa. Ética no controle do comportamento. Teoria de campo. Psicologia de Gestalt e o comportamento. Dinâmica de grupo.

Fontes do poder. Desenvolvimento dos processos cognitivos. Função social da organização. Teoria das inteligências múltiplas e inteligência emocional. Motivação e produtividade na organização. Liderança nos processos grupais e comportamento organizacional. Auto-estima uma abordagem humanística. Responsabilidade social do administrador.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Sociologia Aplicada:

Explicar com base nos preceitos sociológicos as relações sócio-produtivas em organizações inseridas em um ambiente

em constante mudança.

Prescrever medidas para que as relações sociais sejam caracterizadas pela motivação para a qualidade.

Preparar um administrador capaz de criar um clima organizacional propício ao crescimento humano.

Desenvolver capacidades que tornem o aluno capaz de utilizar os conceitos acerca do comportamento humano na administração de empresas; além de, explicar, com base nos preceitos sociológicos as relações intrapessoais produtivas em organizações inseridas no atual contexto social, econômico e político.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Psicologia Aplicada:

Situar o aluno vocacional e profissionalmente. Orientar a capacidade do aluno de pensar logicamente.

Desenvolver capacidades que tornem o aluno capaz de utilizar os conceitos acerca do comportamento humano na administração de empresas; além de, explicar, com base nos preceitos psicológicos as relações intrapessoais produtivas em organizações inseridas no atual contexto social, econômico e político.

de 77
19

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Sociologia Aplicada: Administração enquanto técnica apoiada nas ciências sociais. Relação entre a administração e as ciências sociais.
<u>MAR</u>	A sociologia como ciência: Objeto. Método. Campo. Marx e as relações entre capital e trabalho.
<u>ABR</u>	Ideologia. Cultura nacional. Cultura organizacional.
MAI	Socialização do indivíduo no trabalho. Socialização e os resultados organizacionais. Socialização e a cultura.
JUN	Cultura e a pressão técnica. Conflitos nas organizações.
AGO	Empresa e o meio ambiente. Formas e controle social.
SET	Poder e autoridade. Histórico do movimento sindical no mundo e no Brasil.
OUT	Relações entre empresas e sindicatos. Fator do poder formal. Fontes do poder dos subordinados. Poder dos subordinados e a imagem de poder das chefias. Estruturas sociais de riqueza, prestígio e poder. Imagem do poder e não poder real. Prescrições para o exercício do controle nas organizações.
NOV	Práticas destinadas a reduzir o poder dos subordinados. Grupos sociais. Funções e estruturas dos grupos. Pressão social dos grupos. Ecologia, ecossistemas e as organizações. Burocracia. Adhocracia.

<u>FEV</u>	Psicologia Aplicada: Psicologia como ciência: Objeto. Método. Campo. Psicologia do senso comum. Estudo do comportamento e a questão da ética.
<u>MAR</u>	Psicólogo, psiquiatras e psicanalistas. Histórico da psicologia: Psicologia moderna – Estruturalismo. Funcionalismo.
<u>ABR</u>	Visão da psicologia: Cognitivo. Humanista. Psicanalista. Behaviorista. Teoria psicanalítica e o comportamento organizacional.
<u>MAI</u>	Freud e o método científico: Conceitos principais e subdivisões da personalidade. Qualidades mentais. Instintos. Formação do caráter. Mecanismos de defesa.
JUN	Behaviorismo e o comportamento organizacional. Processo de condicionamento.
AGO	Aprendizagem e cooperação. Ética no controle do comportamento. Teoria do campo. Psicologia de Gestalt e o comportamento organizacional.
SET	Fenômenos psicológicos como realidades psicológicas. Pesquisa-ação. Dinâmica de grupo.
OUT	Desenvolvimento dos processos cognitivos e a função social da organização. Teoria das inteligências múltiplas e inteligência emocional. Motivação e produtividade na organização. Teorias motivacionais. Liderança: Processos grupais e o comportamento organizacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

MÊS	ASSUNTOS
NOV	Liderança como característica do indivíduo e propriedade de um grupo. Poder social e a liderança. Auto-estima numa abordagem humanística (Rogeriana/ética na psicologia organizacional). Sindicalismo. Transformações sociais e as organizações. Responsabilidade social do administrador.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.	Resumo de filmes.	Dinâmicas de grupo.
Trabalhos individuais.	Mesas temáticas.	Estudo de casos.
Trabalhos em grupo.	Painéis temáticos.	Desempenho de papéis (teatro).
Fórum de debates.	Vídeos temáticos.	Testes de auto conhecimento.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Na questão de liderança, motivação e comunicação, o aluno será orientado a fazer um projeto na empresa onde trabalha.

Será um trabalho individual e/ou em grupo.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.

Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Sociologia Aplicada:

BERNARDES, Cyro. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 1999.

Psicologia Aplicada:

WAITEN, Wayne. *Introdução à psicologia*. São Paulo: Pioneira, 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Sociologia Aplicada:

CHAUÍ, Marilena. *O que é ideologia*. São Paulo: Brasiliense – Coleção 1º Passos, 1997.

FLEURY, M. T. L. & FISCHER, R. M. *Cultura e poder nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1992.

OLIVEIRA, Silvio Luiz. *Sociologia das organizações – uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo*.

São Paulo: Pioneira, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR - continuação

Psicologia Aplicada:

GARDNER, Howard. *Inteligências múltiplas – a teoria da prática*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.

GOLEMAN, Daniel. *Trabalhando a inteligência emocional*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999.

HERSEY, Blanchard. *Psicologia para administradores*. São Paulo: EPU, 1988.

SOTO, Eduardo. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Thomson Learning, 2001.

WAGNER, John A. & HOLLENBECK, John R. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Saraiva, 1999.

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

2º ANO

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
FEV	Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática.
MAR	Estágios de crescimento da informática nas organizações.
	Histórico e evolução da informática.
MAR/ABR	Hardware.
ABR	Software.
	Peopleware.
MAI	Sistemas de informação.
MAI/JUN	Comunicação de dados e teleprocessamento.
AGO	Internet/Intranet.
	Gerenciamento de dados e bancos de dados.
SET	Segurança e auditoria em informática.
OUT/NOV	Lógica e algoritmos

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Leituras dirigidas.
Trabalhos individuais.
Trabalho em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas via internet.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota trimestral.
Exercícios práticos – 30% da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. São Paulo: Atlas, 1999.
MEIRELLES, F. de Souza. *Informática – novas aplicações com microcomputadores*. São Paulo: Makron Books, 1994.
NORTON, Peter. *Introdução à informática*. São Paulo: Makron Books, 1997.
RAMALHO, J. A. *Introdução à informática – teoria e prática*. São Paulo: Berkeley, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, Alberto L. *Administração de informática – funções e fatores críticos de sucesso*. São Paulo: Atlas, 1996.
CAUTELA, L. C. & Outros. *MIS – a estratégia da informação*. São Paulo, Thema, 1996.
GUENGERICH, Steven. *Downsizing em sistemas de informação – reengenharia de sistemas de informação*. São Paulo: Makron Books, 1994.
LAUDON, Kenneth C. & LAUDON, Jane P. *Essentials of management information systems – organization and technology*. New Jersey: Prentice Hall, 1997.
_____. *Essentials of management information systems – transforming business and management*. New Jersey: Prentice Hall, 1999.
MCLEOD Jr., Raymond. *Management information systems*. New Jersey: Prentice Hall, 1998.
OSBORNE, Adam & BUNNELL, David. *Introdução aos microcomputadores*. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
RIOS, Emerson. *Organização de informática na empresa*. Rio de Janeiro, Campus, 1985.
SAVIANI, José Roberto. *O analista de negócios e da informação*. São Paulo: Atlas, 1996.
WALTON, Richard E. *Tecnologia de informação – o uso de TI pelas empresas que obtêm vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1993.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2004 2º ANO

DISCIPLINA:	Direito Empresarial		NÚMERO:	0803
CARGA ANUAL:	HORÁRIA	70 horas	CARGA SEMANAL:	02

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais
388-Comunicação Oral e Escrita

1 - EMENTÁRIO

Direitos e garantias fundamentais: Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar os princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas,
notadamente no que se refere a ato jurídico, pessoa jurídica, contratos, sociedades comerciais, administração pública direta e indireta, crimes contra o sistema financeiro nacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV/MAR</u>	Noções de direito: Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito. Caracteres do direito. Relação entre direito e moral. Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado. Fontes do Direito. Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis. Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito. Casos de lacuna da lei: o exemplo da informática.
<u>MAR/ABR</u>	Direito constitucional: Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais. Direitos e garantias individuais. Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar. Direito e estado de direito, lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes do Estado.
MAI/JUN	Direito civil: Noções gerais e conceitos. Sujeito do direito. Classificação das pessoas. Pessoa física. Início e fim da personalidade jurídica. Capacidade jurídica e capacidade de fato. Emancipação. Ausência e comoriência. Pessoa jurídica. Sociedades e associações. Nome e domicílio das pessoas jurídicas. Diferença entre sociedade civil e sociedade comercial. Bens jurídicos. Fato e ato jurídico. Atos ilícitos. Noções sobre posse e propriedade. Direito das obrigações. Contratos. Direito das sucessões: noções básicas. Direitos do consumidor. Código de defesa do consumidor.
AGO	Direito comercial (empresarial): Noções e conceitos. Fontes do direito comercial. Comerciante. Aquisição e perda da qualidade de comerciante. Comerciante individual. Distinção entre firma, empresa e pessoa jurídica. Estabelecimento comercial. Registro do comércio. Sociedades comerciais, os grupos e consórcios. Microempresa. Propriedade industrial. Títulos de crédito. Novas figuras contratuais: leasing (arrendamento mercantil), know-how (contrato de importação de tecnologia), franchising (franquia), engineering (montagem e instalação de indústria), factoring

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

de Validação: 6E47533479446C4D6437733D / Página 26 de 77

Documento assinado eletronicamente. Hash

Documento assinado eletronicamente. Hash

Documento assinado eletronicamente

Documenta

Documenta

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil. *Instituições do direito público e privado*. São Paulo: Nelpa, 1999.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro & PINHO, Ruy Rebello. *Instituições de direito público e privado*. São Paulo: Atlas, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código civil. São Paulo; Saraiva, 2000.
Código comercial. São Paulo: Saraiva, 2000.
Código penal. São Paulo: Saraiva, 2000.
Código de proteção e defesa do consumidor. 1999.
Código tributário nacional. São Paulo: Saraiva, 2000.
Constituição da república federativa do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2000.
BULGARELLI, Waldirio. *Direito comercial*. São Paulo: Atlas, 2000.
FUHRER, Maximilianus Claudio Américo & MILARÉ, Edis. *Manual de direito público e privado*. Ed. Revista dos Tribunais, 1999.
FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. *Resumo de direito civil*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.
_____. *Resumo de direito comercial*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.
MARTINS, Fran. *Contratos e obrigações comerciais*. São Paulo: Forense, 2000.
_____. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Forense, 1999.
_____. *Títulos de crédito*. São Paulo: 1999.
REQUIÃO, Rubens. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 1999.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC**PROGRAMA PARA O ANO 2004
2º ANO**

DISCIPLINA:	Administração Empresarial	NÚMERO:	0804
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração

1 – EMENTÁRIO

Administração e suas perspectivas. Administração científica. Clássica. Relações humanas. Neoclássica. Burocracia. Comportamental (behaviorismo). Estruturalista. Sistemas. Desenvolvimento organizacional. Contingencial. Administração por objetivos (APO). Administração estratégica. Administração participativa. Administração japonesa. Administração da qualidade. Benchmarking. Learning organizations. Administração empreendedora. Empowerment. Administração virtual. Reengenharia. Downsizing. Balanced scorecard. Terceirização. Governança corporativa. Gestão da mudança.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta, quanto a perspectiva administrativa da gestão de negócios.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos técnicos, estratégicos e humanos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes dos princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração e suas perspectivas: Conteúdo e objeto de estudo da administração. Estado atual da teoria geral da administração. Administração na sociedade moderna. Perspectiva futura da administração.
MAR	Administração científica: Origens da teoria. Administração como ciência. Organização racional do trabalho. Princípios da administração científica. Apreciação crítica. Clássica: Origens da teoria. Teoria da administração. Elementos da administração. Princípios de administração. Apreciação crítica. Relações humanas: Origens da teoria. Experiência de Hawthorne. Civilização industrializada.

Página 29 de 77

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

MAR	Funções básicas da organização industrial. Motivação humana. Liderança gerencial. Comunicação interpessoal. Organização informal. Dinâmica de grupo. Apreciação crítica. Neoclássica: Origens da teoria. Administração como técnica social. Princípios básicos da organização. Filosofia administrativa. Funções do administrador. Racionalismo da organização formal.
ABR	Tipos de organização. Tipos de departamentização. Apreciação crítica. Burocracia: Origens da teoria. Características da burocracia. Disfunções da burocracia. Modelos burocráticos. Interação da burocracia com o ambiente. Graus de burocratização nas organizações. Dimensões da burocracia. Apreciação crítica. Comportamental (behaviorista): Origens da teoria. Motivação humana. Estilos de administração. Sistemas de administração. Processo decisório. Homem administrativo. Comportamento organizacional. Conflitos entre objetivos organizacionais e pessoais. Apreciação crítica.
MAI	Estruturalista: Origens da teoria. Sociedade das organizações. Análise das organizações. Tipologia das organizações. Objetivos organizacionais. Ambiente organizacional. Conflitos organizacionais. Apreciação crítica. Sistemas: Origens da teoria. Conceito de sistemas. Tipos de sistemas. Parâmetros dos sistemas. Sistema aberto. Organização como um sistema aberto. Modelos de organização. Apreciação crítica.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 6E47533479446C4D643733D /

JUN	Desenvolvimento organizacional (DO): Origens da teoria. Mudanças e organização. Objetivos do DO. Processo de DO. Técnicas de DO. Modelos de DO. Apreciação crítica. Contingencial: Origens da teoria. Ambiente empresarial. Tecnologia. Organizações e níveis hierárquicos. Arranjo organizacional. Desenho organizacional. Apreciação crítica. Administração por objetivos (APO): Origens da teoria. Características principais. Fixação de objetivos. Planejamento estratégico e planejamento tático. Ciclo da APO. Desenvolvimento de executivos. Apreciação crítica.
AGO	Administração estratégica: Origens da teoria. Planejamento estratégico. Principais conceitos e desafios. Planejamento e administração estratégica. Unidades estratégicas de negócios. Apreciação crítica. Administração participativa: Origens da teoria. Principais conceitos. Concepções de participação. Formas de participação. Gerência participativa. Participação nos lucros/resultados. Apreciação crítica. Administração japonesa: Origens da teoria. Características principais. Trustes industriais japonesas. Sistema de administração da produção. Apreciação crítica. Administração da qualidade: Origens da teoria. Perspectiva da qualidade. Conceitos da qualidade. Mestres e filosofias da qualidade. Principais aspectos da qualidade. Produtos e serviços de qualidade. Excelência empresarial. Apreciação crítica.
SET	Benchmarking: Origens da teoria. Características gerais. Processo de desenvolvimento. Processo de implantação. Apreciação crítica. Learning organizations: Origens da teoria. Principais características. Processo de aprendizagem. Deficiências da aprendizagem. Apreciação crítica. Administração empreendedora: Origens da teoria. Inovação sistemática. Empreendedorismo e empreendedor. Entrepreneurship e intrapreneuring. Mandamentos comportamentais. Apreciação crítica.
OUT	Empowerment: Origens da teoria. Sistemas de trabalho. Processo de solução de equipe. Motivação extrínseca e intrínseca. Tipos de equipes. Mudança de cultura. Apreciação crítica. Administração virtual: Origens da teoria. Corporação virtual. Principais contribuições. Ciclos de desenvolvimento. Revolução da informação. Gestão da corporação virtual. Empresa tecnológica. Apreciação crítica. Implantação do processo. Apreciação crítica. Reengenharia: Origens da teoria. Principais contribuições. Etapas do processo. Mudanças no

processo. Downsizing: Origens da teoria. Amplitude e objetivos.
Elaboração do projeto. Processo de implantação.
Balanced scorecard: Origens da teoria. Aplicação do processo. Vantagens da implantação.
Mode-
lo de ação. Apreciação crítica.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NOV

Terceirização: Origens da teoria. Empresa moderna. Outsourcing. Razões da implementação.
Atividades terceirizadas. Vantagens do processo. Fatores restritivos. Cuidados para implantação.
Contratos de terceirização. Apreciação crítica.
Governança corporativa: Origens da teoria. Missão e competências administrativas. Princípios administrativos. Postura da alta cúpula. Vantagens da implantação. Apreciação crítica.
Gestão da mudança: Origens da teoria. Contexto ambiental e mudanças. Liderança e processo de Mudança. Agente de mudança. Fases do processo de mudança. Processo de implementação.
Apreciação crítica.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas. Estudo de Casos. Fórum de Debates. Vídeos Profissionais. Dinâmicas de Grupo. Seminários Temáticos. Pesquisas de Campo.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Clima Organizacional-PCO:

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração – 6ª edição*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FERREIRA, Ademir Antonio & Outros. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias – evolução e tendências da administração de empresas*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 1997.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARDES, Cyro & MARCONDES, Reynaldo C. *Teoria geral da administração: gerenciando organizações*. São Paulo:

São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na economia*

Globalizada. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA, Fernando C. Prestes & VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira

Thomson Learning, 2002.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. *Teorias da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2004

2º ANO

DISCIPLINA:	Contabilidade Gerencial	NÚMERO:	0834
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática.
361-Introdução à Contabilidade.

1 – EMENTÁRIO

Balanco patrimonial. Demonstração de resultado do exercício. Depreciação, amortização e exaustão. Análise vertical.
Análise horizontal. Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação. Conceitos básicos de custos. Elementos de custo. Determinação do mark-up de vendas. Variabilidade dos custos. Margem de contribuição. Estudo do custo dos materiais. Custo da mão-de-obra. Departamentalização. Custo para decisão. Custeio por absorção. Custeio por atividade (ABC).

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver o sistema de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, bem como, mostrar que a contabilidade de custos é geradora de informações úteis para a tomada de decisões.
Dotar o futuro administrador de conhecimentos necessários à atividade de análise das demonstrações financeiras e tomada de decisões.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV/MAR/ABR</u>	Revisão das demonstrações financeiras (Leia das S.A. – B. P. e D. R. E.). Depreciação, amortização e exaustão. Análise vertical e horizontal. Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação.
<u>MAI/JUN</u>	Conceito: Formação de preços. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas. Contabilidade de custos: Objetivos. Elementos de custos: MD. MOD. CIF. CIP.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

AGO/SET	Determinação do mark-up de vendas I e II. Variabilidade das despesas: Fixas. Variáveis. Variabilidade dos custos. Comportamento dos custos fixos e variáveis. Custo para decisão.
SET/OUT	Custeio direto. Custeio por absorção. Margem de contribuição: Unitária. Fator limitativo. Estudo dos custos de materiais e mão-de-obra direta. Custeio para dar entrada no estoque: UEPS. PEPS. MPM. Custeio para dar saída do estoque: UEPS. PEPS. MPM.
NOV	Formação do custo da MOD. Departamentalização: Criação do centro de custo. Distribuição do CIF ou CIP nos produtos. Ponto de equilíbrio: Contábil. Econômico. Financeiro. Gestão estratégica de custos (CMS). Cost Management System. Custeio baseado em atividade (Sistema ABC). Relatórios gerenciais.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudo de casos.
Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Leitura de revistas especializadas.
Leitura de bibliografia básica para aprimoramento do aprendizado.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita- Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.

Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2000.

RIBEIRO, Osni Moura. *Estrutura e análise de balanços fácil*. São Paulo: Saraiva, 1997.

continua

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IUDÍCIBUS, Sérgio de. *Contabilidade gerencial*. São Paulo: Atlas, 1998.

LEONE, George S. *Custos – planejamento, implantação e controle*. São Paulo: Atlas, 2000.

MATARAZZO, Dante C. *Análise financeira de balanços*. São Paulo: Atlas, 1998.

VANDERBECK, Edward J. & NAGY, Charles F. *Contabilidade de custos*. São Paulo: Thomson, 2001.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2004

2º ANO

DISCIPLINA:	Matemática e Estatística Aplicada	NÚMERO:	0864
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática

1 - EMENTÁRIO

Estatística Aplicada:

Amostragem. Variáveis aleatórias. Agrupamentos de dados. Medidas de tendência central. Separatrizes. Medidas de dis-

persão. Fundamentos de probabilidades. Curva normal de probabilidades (Curva de Gauss). Padronizações e aplicações.

Coeficiente de correção linear. Regressão linear simples. Interpretação dos coeficientes da reta. Estimativas e previsões.

Matemática Financeira:

Definições básicas. Fluxo de caixa. Formas de capitalização. Juros simples e compostos. Descontos simples e compostos.

Taxas equivalentes. Rendas. Sistemas de amortização. Aplicações com HP12C.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Estatística Aplicada:

Propiciar aos alunos a capacidade de, ao final do curso, resumirem informações coletadas em pesquisa, através de tabelas e gráficos, cálculo de medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade.

De numérica da situação.

Capacitar os alunos a interpretar gráficos e tabelas de dados, freqüentemente vistos na mídia.

Familiarizar os alunos com suas calculadoras em seus módulos estatísticos.

Matemática Financeira:

Apresentar os conceitos básicos da matemática financeira e suas aplicações na solução de problemas encontrados no mercado financeiro brasileiro.

Compreender e solucionar problemas financeiros.

Familiarizar os alunos com suas calculadoras em seus módulos financeiros

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Estatística Aplicada: Amostragem: Conceito e métodos.
<u>MAR</u>	Variáveis aleatórias: Conceito e tipos.
<u>ABR</u>	Agrupamento de dados em tabelas de frequências: Gráficos.
<u>MAI</u>	Medidas de tendência central: Média. Moda. Mediana.
<u>JUN</u>	Separatrizes: Quartis. Decis. Percentis.
<u>AGO</u>	Medidas de dispersão: Desvio-médio. Variância. Desvio-padrão. Coeficiente de variação.
<u>SET</u>	Fundamentos de probabilidades.
	Curva normal de probabilidades ou curva de Gauss.
	Conceito.
	Uso da tabela.
OUT	Padronização e aplicações.
	Coeficiente de correlação linear r: Cálculo e interpretação.
NOV	Regressão linear simples: Equação da reta de mínimos quadrados.
	Interpretação dos coeficientes da reta. Estimativas e previsões.
	Matemática Financeira:
FEV	Juros.
	Juros simples.
	Montante de juros simples.
MAR	Desconto simples.
	Descontos comercial e racional simples (por dentro e por fora).
	Capitalização composta.
ABR	Juros compostos.
	Capitalização mista.
	Taxas compostas equivalentes.
MAI	Descontos compostos.
	Sistema Price.
JUN	Rendas.
	Rendas imediatas.
	Valor atual: valor à vista.
AGO	Financiamentos com rendas antecipadas.
	Valor à vista e prestações.
SET	Cálculo de taxas.
	Utilização da tabela para cálculo de taxas.
OUT	Rendas diferidas.
	Valor atual para rendas diferidas.
NOV	Aplicações com a HP-12C
	Rendas perpétuas. Rendas fracionadas.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos.
Uso de calculadora financeira.
Utilização de laboratórios de informática: Excel.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não Há

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral-N1/N2.
Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral-N1/N2.
Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral-N1/N2.
Observação: A média semestral da disciplina será calculada através da média aritmética entre as notas de Estatística Aplicada e Matemática Financeira.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Estatística Aplicada:

DOWNING, Douglas & CLARK, Jeffrey. *Estatística aplicada*. São Paulo: Saraiva, 1998.
TRIOLA, Mário F. *Introdução à estatística*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1999.

Matemática Financeira:

PUCCINI, Abelardo. *Matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 1999.
JÚNIOR, Dorival Bonora. *Matemática Financeira*. São Paulo: Ícone, 1997
HAZZAN, Samuel e POMPEO, José Nicolau. *Matemática Financeira*. São Paulo: Saraiva, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Estatística Aplicada:

MORETTIN, Luiz Gonzaga. *Estatística básica*. São Paulo: Makron Books, 1999.
SILVA, Hélio Medeiros da & Outros. *Estatística*. São Paulo: Atlas, 1995.

Matemática Financeira:

SOBRINHO, José Dutra Vieira. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 2000.
VERAS, Lília Ladeira. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 1999.
SECURATO, José Roberto. *Cálculo Financeiro das Tesourarias*. São Paulo: Qualitymark, 2001.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

3º ANO

DISCIPLINA:	<u>Sistemas de Informação Empresarial</u>	NÚMERO:	<u>805</u>
CARGA HORÁRIA ANUAL:	<u>140horas</u>	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	<u>04</u>

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introd. à Administração	808-Gestão e Desenv. do Fator Humano
802-Gestão e Planej. de Inform.	807-Finanças e Orçamento Empresarial
804-Adm. Empresarial	806-Gestão e Planejamento de Operações
834-Contab. Gerencial	

1 - EMENTÁRIO

Fundamentos de sistemas de informação. Administração e gerenciamento dos sistemas e da tecnologia de informação.

Transição e integração tecnológica: globalização, tecnologia e competitividade. Novos paradigmas das tecnologias da

informação. Planejamento estratégico dos sistemas e da tecnologia da informação.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Esclarecer e demonstrar as diversas formas de gerenciamento nos sistemas e tecnologias de informação, abordando concretamente a visão dos novos paradigmas de gestão empresarial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Definições, conceitos e aplicabilidades.
	Transformações nos modelos e mudanças nos ambientes empresariais.
	O novo ambiente empresarial frente às mudanças de paradigmas.
<u>MAR</u>	O novo ambiente empresarial frente às mudanças de paradigmas.
	O novo perfil do profissional de SI frente as competências exigidas pelo mercado de trabalho.
<u>ABR</u>	O mundo de reuniões do executivo.
	As influências da teoria dos 4Es nos sistemas administrativos organizacionais.
	As mudanças nas culturas organizacionais (missão, regimentos, normas etc.).
<u>MAI</u>	As mudanças nas culturas organizacionais (missão, regimentos, normas etc.).

JUN	A nova arquitetura organizacional (organogramas e tipos, lotacionogramas, funcionogramas, gráficos de informação, layout físicos, ergonomia etc.).
AGO	A nova arquitetura organizacional (organogramas e tipos, otacionogramas, funcionogramas, gráficos de informação, layout físicos, ergonomia etc.). Filosofia e epistemologia sistêmica. Sistemas e subsistemas. Tipos de sistemas (abertos, fechados, de comunicações normativas) Empresa como sistema. Sistemas de informação. Administração dos sistemas de informação nas organizações. Políticas nos sistemas de informação (internas e externas). Influências políticas no processo decisório dos sistemas de informação (poder, liderança, interesses, inveja e conflitos).
SET	Sistemas de informações gerenciais (documentações, layouts de formulários, padronizações etc.) Sistemas de informações gerenciais (documentações, layouts de formulários, padronizações etc.) Tecnologia – Abordagem Contextual. Tecnologias da informação e de comunicações. Tecnologias da informação e nova economia (economia digital, capital digital, Nasdaq, e-business, e-commerce etc.).
OUT	Recursos em tecnologia da informação (peopleware, software, hardware, firmware etc.) Planejamento estratégico em tecnologia da informação. Gerenciamento da tecnologia das comunicações e da informação nas empresas virtuais (internet, intranet, extranet etc.).
NOV	Terceirização da tecnologia da informação. ERP-Sistemas integrados de gestão empresarial. Sistemas e tecnologias da informação e das comunicações no Brasil. Tendências dos sistemas e das tecnologias da informação e das comunicações no Brasil e no Mundo.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Estudo de casos.
Vídeos temáticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Palestras com profissionais.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.

Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Jayr F. *Sistemas de informação: um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico*. São

Paulo: Érica, 2000.

O'BRIEN, James. *Sistemas de informação*. São Paulo: Saraiva, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOAR, Bernard H. *Strategic thinking for information technology*. New York: Wiley & Sons, 1997.

IANSTITI, Marco. *Techonology integration: making critical choices in a dynamic word*. Boston: HBS Press, 1997.

LACITY, Mary C. & HIRSCHHEIM, Rudy. *Information systems outsourcing: myths, metaphors and realities*. New York:

John Wiley & Sons, 1993.

LAUDON, Kenneth C. & LAUDON, Jane P. *Essentials of management information systems: organization and technology*.

2nd ed.. New York: Macmillan, 1997.

MAÑAS, A. V. *Administração de sistemas de informação*. São Paulo: Érica, 1999.

MAÑAS, A. V. *Tecnologia e inovação*. São Paulo: Érica, 1998.

OLIVEIRA, Jayr F. *Uma reflexão dos impactos da tecnologia da informação no Brasil: a visão do sociedade, das empre-*

sas e dos sindicatos. São Paulo: Érica, 1999.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

3º ANO

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Operações	NÚMERO:	0806
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração	864-Matemática e Estatística Aplicada
361-Introdução à Contabilidade	
802-Gestão e Planejamento de Informática	
804-Administração Empresarial	

1 – EMENTÁRIO

Administração de Materiais e Logística:

Administração de materiais. Conceito de logística integrada. Introdução ao gerenciamento de estoques. Análise ABC.

Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Previsão de vendas. Planejamento das necessidades de material. Administração patrimonial.

Administração de Produção e Operações:

Planejamento e controle da produção. Produto e ciclo de vida. Localização e “layout” de empresas. Estudo de tempos.

Planejamento agregado. Programação da produção. Sistemas de manufatura. Análise de processo e operações industriais. Gerenciamento da qualidade. Administração de projetos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Administração de Materiais e Logística/Administração de Produção e Operações:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando

conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área

de operações em relação o negócio.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Administração de Materiais e Logística: Introdução à logística. Influência das escolas da administração na formação do conceito de logística. Conceito de custo total da logística.
<u>MAR/ABR</u> <u>MAI</u>	Gerenciamento de estoques: Tipos. Categorias. Inventário. Análise ABC. Sistemas de demanda independente. Modelos determinísticos. Sistemas de requisições fixas. Cálculo do custo total de estoques. Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra.
<u>JUN</u> <u>AGO</u>	Sistemas de máximos e mínimos. Método das duas gavetas. Estoques de segurança. Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais. Localização de materiais esto- cados. Preservação de materiais. Utilização de materiais. Identificação e classificação de mate- riais.
<u>SET</u>	Função previsão. Método do último período. Média móvel. Média móvel com ponderação exponen- cial.
<u>OUT</u>	Gestão de compras. Função compras. Novas formas de comprar. Estratégias de aquisição de re- Cursos materiais e patrimoniais. Ética em compras. Função vendas.
<u>OUT/NOV</u>	Planejamento de materiais. MRP. Administração patrimonial. Bens patrimoniais. Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão de bens patrimoniais. Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.
<u>FEV</u>	Administração da Produção e Operações: Introdução à administração da produção. Enfoque sistêmico: tipos de organizações.
<u>MAR</u>	Papel estratégico da produção. Produto e ciclo de vida.
<u>ABR</u>	Planejamento da capacidade. Localização de instalações.
<u>MAI</u>	Arranjo físico de instalações. Medidas de trabalho.
<u>JUN</u>	Planejamento agregado.
<u>AGO</u>	Programação da produção-MRP.
<u>SET</u>	Método do caminho crítico (PERT/CPM). Sistemas flexíveis de manufatura.
<u>OUT/NOV</u>	Just-in-time. MRP II. OPT. Qualidade. ISO 9000. ISO 14000.

Aulas expositivas.	Projeções de filmes.
Estudo de casos.	
Estudos de casos.	
Exercícios práticos.	

Pesquisas temáticas.
Visitas técnicas.

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

- Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral.
- Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.
- Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral.

MARTINS, Petrônio Garcia & CAMPOS, Paulo Renato. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.

____ & LAUGENI, Fernando P. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 2000.

SLACK, N. et al. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 1998.

BARNES, R. M. *Estudo dos movimentos e tempos: projeto e medida do trabalho*. São Paulo: Edgard Blücher, 1997.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. São Paulo: Saraiva, 2001.

CORREA, Henrique L. *Planejamento, programação e controle da produção*. São Paulo: Atlas, 1997.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 1996.

GAITHER, N. & FRAZIER, G. *Administração da produção e de operações*. São Paulo: Pioneira, 2001.

MUTHER, R. *Planejamento do layout: sistema SLP*. São Paulo: Edgard Blücher, 1978.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

3º ANO

DISCIPLINA:	Finanças e Orçamento Empresarial	NÚMERO:	0807
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331-Introdução à Economia. 361-Introdução à Contabilidade
864-Matemática e Estatística Aplicada. 834-Contabilidade Gerencial

1 – EMENTÁRIO

Objetivos, metas e papel da administração financeira. Conceitos básicos. Oportunidades, habilidades e relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas. Demonstrações financeiras. Análise de investimentos. Análise de custo-volume-lucro. Administração financeira da alavancagem. Estrutura de capital. Administração do capital de giro. Orçamento empresarial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro, dando condições de entender os fluxos de recursos para tomar decisões quanto às melhores opções de investimentos e fontes de financiamentos, maximização dos resultados econômicos e financeiros e o desenvolvimento profissional do aluno, nesta área.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Objetivos, metas e papel da administração financeira. Conceitos básicos.
<u>MAR</u>	Oportunidades, habilidades, relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas. Demonstrações financeiras: composição, publicação, utilidade etc. Estrutura patrimonial: Análise financeira da estrutura patrimonial. Conceito de investimento e fonte de recursos. Conceito de risco e retorno. Interpretação financeira dos índices para avaliação de desempenho, crédito e investimento (liquidez, atividade, endividamento, lucratividade - EVA, MVA, LPA, VPA, TIR etc.).
<u>ABR</u>	Demonstração de resultados: Revisão dos conceitos básicos de custo e gestão de custo, despesas, visão financeira de resultados. Introdução do enfoque resultado econômico e resultado financeiro. Análise de risco e retorno. Demonstração das origens e aplicações de recursos: Objetivo. Noções de elaboração e análise financeira. Relatórios das demonstrações financeiras: DMPL, Balanço social etc. Formato
ABR	Relacionamento entre os demonstrativos e utilidade para área de finanças. Análise de investimento: Orçamento de capital. “Payback”, VPL, Taxa interna de retorno
MAI	Planejamento e decisão. Análise de custo-volume-lucro, alavancagem e estrutura de capital. Análise do ponto de equilíbrio e margem de contribuição: Introdução do conceito de ponto de equilíbrio. Introdução do conceito de margem de contribuição. Tomada de decisão com base na análise do custo-volume-lucro. Formação de preços: Introdução aos aspectos tributários na formação de preços. Introdução de lucro na formação de preços. Planejamento financeiro.
JUN	Análise financeira da alavancagem: Alavancagem operacional. Alavancagem financeira. Alavancagem total.
AGO	Estrutura de capital: Tipos de capital. Teoria da estrutura do capital. Abordagem LAJIR-LPA para estrutura de capital. Administração do capital de giro: Fundamentos do capital de giro. Estratégias. Fontes espontâneas de financiamento a curto prazo. Fontes de financiamento a curto prazo.
SET	Administração do disponível.

OUT	Gerenciamento do caixa: Análise e determinação dos saldos de caixa. Ciclo operacional e ciclo de caixa. Técnicas de gerenciamento de caixa. Fluxo de caixa operacional. Gerenciamento do fluxo de caixa. Planejamento de caixa. Tomada de decisão.
NOV	Administração de duplicatas a receber: Seleção de crédito. Padrões de crédito. Política de co-brança. Análise de investimento em duplicatas a receber: Variação da margem de contribuição e/ou resultado. Variação de investimento. Variação dos incobráveis. Planejamento financeiro. Administração de estoque. Fundamentos e técnicas de administração: Lote econômico – enfoque financeiro. Sistema ABC – enfoque financeiro. Pontos de recompra – enfoque financeiro. Demais técnicas Relação entre estoque e duplicatas a receber: Conceitos. Política de estocagem. Orçamento empresarial: Conceitos. Responsabilidades. Aprovação. Análise. Controle.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos. Estudo de casos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não Há

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral – N1/N2.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da média semestral – N1/N2.
Avaliação Complementar – 20% da média semestral – N1/N2.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Bookman, 2001.
ROSS, Stephen A. & Outros. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2000.
SCHRICKEL, Wolfgang K. *Análise de crédito*. São Paulo: Atlas, 1995.
WESH, Glenn A. *Orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 1996.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GROPPELLI, A. A. & NIKBAKHT, Ehsan. *Administração financeira*. São Paulo: Saraiva, 1998.
HOJI, Masakazu. *Administração financeira – uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2000.
SILVA, José Pereira da. *Análise financeira das empresas*. São Paulo: Atlas, 1999.
WESTON, J. Fred & BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira*. São Paulo: Makron Books, 2000.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

3º ANO

DISCIPLINA:	Gestão e Desenvolvimento do Fator Humano	NÚMERO:	0808
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração.	801-Sociologia e Psicologia Aplicada
383-Introdução às Ciências Sociais.	803-Direito Empresarial
388-Comunicação Oral e Escrita.	804-Administração Empresarial

1 – EMENTÁRIO

Recursos humanos:

Interação entre pessoas e organizações. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção. Administração de cargos e funções. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento. Políticas trabalhistas. Sistemas de informação em recursos humanos. Qualidade total em recursos humanos.

Legislação Trabalhista e previdenciária:

Direito individual do trabalho. Contrato individual do trabalho. Direitos sociais. Alteração nas condições de trabalho. Formas de extinção do contrato de trabalho. Sucessão nas empresas. Alteração na estrutura jurídica da empresa. Novas tendências do direito do trabalho.

Direito coletivo do trabalho: Sindicato e suas funções. Liberdade sindical. Convenções e acordos coletivos. Dissídios coletivos e greve.

Previdência social: Sistema de custeio e suas prestações. Reforma da previdência.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Recursos Humanos:

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração de recursos humanos, para que o aluno aplique-os

no ambiente organizacional, valorizando o profissional na busca da qualidade e produtividade.

Legislação Trabalhista e previdenciária:

Transmitir ao aluno conceitos básicos e informações atualizadas sobre o direito do trabalho e a previdência social, permi-

tindo que ele conheça e acompanhe aspectos voltados para as relações trabalhistas e previdenciárias.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u> <u>MAR</u>	Recursos Humanos: Interação entre as pessoas e organizações.
<u>ABR</u>	Teoria das relações humanas. Teoria comportamental. Ciclo motivacional. Comunicação inter-pessoal. Estilos de administração em recursos humanos.
<u>MAI</u>	Mercado de trabalho. Recrutamento e planejamento de pessoal. Processos e meios de recrutamento.
<u>JUN</u> <u>AGO</u> <u>SET</u>	Seleção de pessoal: Conceitos básicos. Bases. Entrevistas. Provas e testes de conhecimento. Avaliação e controle do processo de seleção.
<u>OUT</u>	Rotatividade de pessoal e absenteísmo: Causas e maneiras de evitá-los. Avaliação de desempenho: Definição. Responsabilidade. Objetivos. Benefícios. Métodos
<u>NOV</u>	Desenho, descrição e análise de cargos: Métodos. Fases. Objetivos. Planos e benefícios sociais. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: Conceitos. Levantamentos de necessidades. Análise organizacional. Análise dos recursos humanos. Análise das operações e tarefas. Programação, execução e avaliação de resultados.
<u>FEV</u> <u>MAR</u>	Bancos de dados e sistemas de informação em recursos humanos. Qualidade total em recursos humanos. Legislação Trabalhista e Previdenciária: Evolução histórica da legislação trabalhista e previdenciária no Brasil e no mundo.
	Fontes normativas do direito do trabalho. Direitos sociais assegurados pela Constituição Federal de 1998.
	Contrato individual de trabalho: Características. Partes. Tipos de contratos e figuras afins. Tipos

ABR	especiais de empregado. Jornada de trabalho: Jornada normal. Prorrogação. Compensação de horas. Trabalho noturno, Em turnos ininterruptos de revezamento, intervalos de descanso. Repouso semanal remunerado.
MAI	Férias: Aquisição e concessão do direito. Remuneração. Duração. Tipos. Salário: Salário e remuneração. Verbas não salariais. Formas de pagamento. Medidas de proteção do salário. Salário mínimo e piso salarial. Formas especiais de salário. Equiparação salarial.
JUN	Medidas de proteção: Ao trabalho da criança e adolescente. Ao trabalho da mulher. Fundo de garantia por tempo de serviço. Estabilidades.
AGO	Sucessão nas empresas. Alteração na estrutura jurídica da empresa. Alteração nas condições de trabalho. Transferência do empregado. Suspensão e interrupção dos efeitos do contrato: hipótese e efeitos. Extinção do contrato de trabalho: Formas e efeitos. Justa causa: Elementos caracterizadores e hipóteses.
SET	Noções de segurança e medicina do trabalho: Insalubridade. Periculosidade. Adicionais.
OUT	Novas tendências do direito do trabalho: Flexibilização. Terceirização. Aviso-prévio. Direito do trabalho: Sindicato (organização e funções). Liberdade sindical e Convenção n.º 87 da OIT. Negociação coletiva e instrumentos normativos resultantes.
NOV	Convenção e acordo sindical, dissídio e greve. Direito previdenciário: Previdência social e noções de custeio. Prestações previdenciárias: Benefícios e serviços. Benefícios legais.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Trabalho individual.
Dinâmicas de grupo.
Estudo de casos.
Seminários temáticos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

O aluno será estimulado, individualmente ou em grupo, a realizar pesquisas sobre os temas em estudo, buscando a consolidação do aprendizado.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral – N1/N2.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da média semestral – N1/N2.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da média semestral – N1/N2.

Observação; a média semestral será calculada através da média aritmética entre as notas de Administração de Recursos

Humanas e Legislação Trabalhista e Previdenciária.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Recursos Humanos:

CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos humanos – edição compacta*. São Paulo: Atlas, 2000.

Legislação Trabalhista e Previdenciária:

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Iniciação ao direito do trabalho*. São Paulo: LTr, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Recursos Humanos:

BOOG, Gustavo G. *Manual de treinamento e desenvolvimento*. São Paulo: Makron Books, 1999.

CARVALHO, Antonio Vieira de & NASCIMENTO, Luís Paulo. *Administração de recursos humanos – volume 1 e 2*. São

Paulo: Pioneira, 1999.

FONTES, R. B. *Administração de cargos e salários*. São Paulo: LTR, 1996.

ORLICKAS, Elizanda. *Consultoria de recursos humanos*. São Paulo: Makron Books, 1999.

Legislação Trabalhista e Previdenciária:

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2001.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2001.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Compêndio de direito sindical*. São Paulo: LTr, 2000.

ZAINAGUI, Domingo Sávio. *Curso de legislação social*. São Paulo: Atlas, 2000.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005 3º ANO

DISCIPLINA:	Mercado Financeiro e de Capitais		NÚMERO:	0809
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 aulas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática	834-Contabilidade Gerencial
331-Introdução à Economia	864-Matemática e Estatística Aplicada
803-Direito Empresarial	361-Introdução à Contabilidade

1 – EMENTÁRIO

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais e incerteza/risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável.

Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras. Risco.

Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos uma visão mais abrangente e segura na utilização dos conceitos relativos ao mercado financeiro,

Inclusive quanto ao relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas.

Análise dos instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao

Mercado financeiro nacional e internacional.

Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco, nesta economia incerta, em função dos efeitos da globalização e da rápida evolução tecnológica que tem dinamizado o mercado financeiro internacional.

Procurar transmitir aos alunos o conhecimento teórico básico aliado a exemplos reais no âmbito empresarial nos mercados dos países mais desenvolvidos, com aplicações nas empresas brasileiras.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais e incerteza/risco: Definição de ativo monetário e não monetário. Meios de pagamentos. Taxas de juros e crédito. Taxa de câmbio e regimes cambiais. Desregulamentação financeira. Flutuação cambial. Crise bancária: crédito bancário e securitizado. Volatilidade cambial e de juros e o fator risco.
<u>MAR/ABR</u>	Sistema financeiro nacional (SFN): Mercado monetário. Mercado de capitais. Estrutura atual e as instituições participantes. Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado.
<u>ABR/MAI</u>	Renda variável: Mercado primário. Definição de ações. Tipos de ações e rentabilidade. Mercado de balcão. Mercado secundário. Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas. Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações. Modalidades operacionais:
MAI/JUN	mercado a vista, a termo, futuro e de opções. Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação. Método de caixa operacional des-
JUN/AGO	contado. Lucro por ação (L/A). Dividendo por ação (DIV/A). Valor patrimonial por ação. Índice preço-lucro. Preço/valor patrimonial da ação. Retorno sobre investimentos - modelo de Gordon. Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos). Emissões de títulos, empresa fechada e aberta: Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior. Empresa fechada e aberta. Emissões de títulos e ações (privada e pública). Custo de recursos próprios e de terceiros. Recibos de depósito no exterior. Conflitos de “agency”. Governança corporativa e investimentos institucionais.
SET	Administração de carteiras: Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos). Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas). Gestão de carteiras.
OUT	Risco e modelo CAPM: Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação). Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático. Linha de mercado de títulos.
NOV	Renda fixa: Títulos pré e pós-fixados. SELIC e CETIP. COMPOM e FOMC. Relação entre o preço de um título, taxa de juros e preço de ativos. Tópicos especiais: Fusões e aquisições. Privatizações. Alianças estratégicas.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Laboratórios de informática-internet.
Exercícios práticos. Fórum de debates.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Visita a BOVESPA – Bolsa de Valores do Estado de São Paulo – 2º Semestre.
Visita a BMF – Bolsa Mercantil e de Futuros – 2º Semestre.
Visita em grupos de alunos a duas reuniões entre empresa e analistas de investimentos – ABAMEC.
Participação extra-oficial do concurso de gestão de carteiras via “internet” (www.folhainvest.com.br).

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral – N1/N2.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da média semestral – N1/N2.
Avaliação Complementar – Outros – 20% da média semestral – N1/N2.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASAGRANDE NETO, Humberto & Outros. *Abertura de capital de empresas no Brasil: um enfoque prático*. São Paulo: Atlas, 2000.
DAMORAN, Aswath. *Avaliação de investimentos*. Rio de Janeiro: Qulitmark, 1997.
GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Bookman, 2001.
WESTON, j. Fred & BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira*. São Paulo: Makron Books, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRIGHAN, E. & HOUSTON, A. *Administração financeira das empresas*. São Paulo: Internamericana, 1979.
BRIGHAN E. GAPENSKY L. *Administração financeira, teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2001.
FORTUNA, Eduardo. *Mercado financeiro – produtos e serviços*. Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

3º ANO

DISCIPLINA:	Administração Mercadológica	NÚMERO:	0857
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331-Introdução à Economia. 801-Sociologia e Psicologia Aplicada
864-Matemática e Estatística Aplicada. 804-Administração Empresarial

1 - EMENTÁRIO

História e surgimento de marketing. Objetivos e diferença conceitual de marketing e vendas. Conceitos e definições de Mercado, produto, cliente real, potencial, comprador e consumidor. SIM-Sistema de informação de marketing. Os quatro

Ps. Os quatro As. Conceito e formas de divulgação. Avaliação das oportunidades de mercado. Potencial de mercado.

Segmentação de mercado. Vias e tipos de distribuição. Ciclo de vida do produto. Embalagens. Itens de uma marca forte.

Pesquisa mercadológica. Estratégias para elaboração de um plano de marketing. Função e objetivo de atacado e varejo.

Auditoria de marketing. Noções gerais de marketing internacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir os conceitos fundamentais de mercadologia, abordando de uma forma direta os seguintes pontos:

1. Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões

nas empresas envolvendo a análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desen-

volver produtos e serviços oferecidos para consumo.

2. Mostrar a importância da função da integração e relação da disciplina com outras áreas de atuação da empresa

3. Apresentar e distinguir com clareza, as diferenças conceituais e práticas entre as atividades que englobam o campo da

mercadologia e administração de vendas.

4.Promover entendimento e homogeneidade sobre a missão do administrador de empresas e de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos na necessidade de adaptação para com exigências da sociedade e de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	História da origem e surgimento do marketing. Objetivos de marketing x vendas. Conceitos e definições: Marketing. Mercado. Produto. Vendas. Cliente real e potencial. Compra-
<u>MAR</u>	dor. Consumidor. SIM-Sistema de informação de marketing. Os quatro Ps do mercado alvo: Produto. Praça. Preço. Promoção.
<u>ABR</u>	Conceitos e formas de divulgação: Propaganda. Publicidade. Promoção. Sistema administrativo de marketing: - os quatro As: Análise. Adaptação. Ativação. Avaliação.
MAI	Avaliação das oportunidades de mercado: Produtos de busca primária. Potencial e demanda de mercado. Potencial e demanda da empresa. Métodos para cálculo do potencial de mercado.
JUN	Segmentação de mercado: Conceito. Objetivo. Finalidade. Métodos da composição e da decom-
AGO	posição (cluster). Vias e tipos de distribuição: Direta. Indireta. Intensiva. Seletiva. Exclusiva. Ciclo de vida do produto: Introdução. Desenvolvimento ou crescimento. Maturidade. Declínio.
SET	Embalagens: Formas. Tamanho. Cores. Mensagens. Marca de produtos: Nome. Logotipo. Cor. Originalidade. Símbolo. Forma. Texto ou slogan de suporte. Música ou <i>jingles</i> de apoio.
OUT	Pesquisa mercadológica. Estratégias para elaboração do plano de marketing.
NOV	Funções e objetivos do atacado e varejo. Auditoria de marketing. Noções gerais de marketing internacional.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Projeção de filmes.

Estudo de casos.

Trabalhos em grupo. Trabalhos individuais.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto mercadológico.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da média semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KEEGAN, Warren J. & GREEN, Mark C. *Princípios do marketing global*. São Paulo: Saraiva, 1999.

KOTLER, Philip & ARMSTRONG, Gart. *Princípios de marketing*. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 1999.

McCARTHY, E. & PERREAU, Willian D. *Marketing essencial*. São Paulo: Atlas, 1997.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COBRA, Marcos H. N. *Administração de vendas*. São Paulo: Atlas, 1999.

DE SIMONI, João. *Promoção de vendas*. São Paulo: Makron Books, 1997.

MOREIRA, Júlio César T.; PASQUALE, Perroti P. & DUBNER, Alan G. *Dicionário de termos de marketing*. São Paulo:

Atlas, 2003.

RICHERS, Raimar. *Surfando as ondas do mercado*. São Paulo: RR & CA, 1999

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2006 4º ANO

DISCIPLINA:	Simulação Empresarial	NÚMERO:	1140
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Todas as disciplinas da 1ª, 2ª e 3ª séries.

1 – EMENTÁRIO

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado financeiro e de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Apresentação do curso. Programação e avaliações. Aspectos gerais da administração geral. Tomada de decisão. Motivação.
MAR	Administração de vendas: Regras de simulação. Administração de materiais: Regras de simulação. Simulação comercial: Experimental. Início da simulação comercial: Efetiva.

<u>ABR</u>	Administração financeira: Regras de simulação. Tomada de decisões: Simulação comercial. Análise e avaliação do balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Avaliação preliminar: Parcial.
MAI	Administração de recursos humanos: Regras de simulação. Mercado de capitais: Regras de simulação. Relatórios empresariais: Folhas de decisões. Relatórios individuais. Controle de estoque. Controle de fluxo de caixa e finanças.
	Tomada de decisões: Simulação comercial.
	Planilhas de custos: Montagem e cálculos de planilhas dos custos.
JUN	Utilização do Excel na montagem dos custos. Relatórios coletivos empresariais e jornal da simulação. Fechamento da simulação comercial.
AGO	Apresentação/seminários das empresas. Administração da produção: Regras de simulação. Balanceamento da linha de produção. Simulação industrial: Experimental.
SET	Tomada de decisões: Simulação empresarial – efetivo. Tomada de decisões: Simulação empresarial – efetivo. Planilha de custos: Montagem e cálculos de planilha dos custos. Utilização do Excel na montagem dos custos.
OUT	Avaliação preliminar: Parcial. Tomada de decisões: Simulação industrial – Efetivo. Relatórios coletivos empresariais.
NOV	Relatórios de desempenho. Fechamento da simulação industrial. <i>Apresentação/seminários das empresas.</i>

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Palestras temáticas.
Simulação empresarial – industrial/comercial.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
1º Semestre

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Trabalhos/exercícios – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Apostila de Simulação de Empresas Comerciais.

Apostila de Simulação de Empresas Industriais.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais – edição compacta*. São Paulo: Atlas, 1995.

FERREIRA, Ademir Antônio & Outros. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: Pioneira, 1997.

KIERNAN, Matthew J. *11 mandamentos da administração do século XXI*. São Paulo: Makron Books, 1998.

SANDHUSEN, Richard. *Marketing básico*. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy & RESENDE, Wilson. *Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade*

brasileira. São Paulo: Makron Books, 2000.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2006

4º ANO

DISCIPLINA:	Formação de Novos Negócios	NÚMERO:	1141
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

805-Sistema de Informação Empresarial	809-Mercado Financeiro e de Capitais
806-Gestão e Planejamento de Operações	834-Contabilidade Gerencial
807-Finanças e Orçamento Empresarial	857-Administração Mercadológica
808-Gestão e Desenvolvimento do Fator Humano	

1 – EMENTÁRIO

Novos paradigmas administrativos. Formação de empreendedores. Empresas de pequeno porte. Conceitos de gestão, empreendimento, empresário e empreendedor. Características do empreendedor. Processo visionário. Fatores de sucesso e fracasso do empreendimento. Administrador e empreendedorismo. Plano de negócio. Importância do fator humano. Visão estratégica e plano de negócio. Marketing e plano de negócio. Viabilidade econômico-financeira do negócio. Análise do plano de negócio. Identificação de oportunidades. Informações e conhecimentos técnicos especializados. Rede de contatos. Capacidade de negociação. Apresentação de planos de negócios.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Geral:

Oferecer ao aluno elementos que lhe permita identificar as principais características empreendedoras, bem como motivações pessoais dos empreendedores e, principalmente, questões básicas das práticas gerenciais dos novos empreendimentos.

Específicos:

Conscientizar o aluno da importância do planejamento na redução dos riscos do empreendimento.
Desenvolver reflexões sobre temas fundamentais como base para os novos empreendimentos no início do século XXI.
Desenvolver reflexões sobre os novos desafios gerenciais.
Identificar oportunidades de negócios.
Possibilitar uma visão estratégica dos negócios.
Despertar o aluno para a importância do empreendedorismo em nosso século.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Novos paradigmas administrativos. Formação de empreendedores. Empresas de pequeno porte.
<u>MAR</u>	Conceitos básicos: Gestão. Empreendimento. Empresário. Empreendedor. Características do empreendedor.
<u>ABR</u>	Processo visionário. Fatores de sucesso e fracasso do empreendimento.
<u>MAI</u>	Administrador e empreendedorismo. Plano de negócio.
<u>JUN</u>	Importância do fator humano. Visão estratégica e plano de negócio. Marketing e plano de negócio.
AGO	Viabilidade econômico-financeira do negócio. Elaboração do plano de negócio.
SET	Análise do plano de negócio. Identificação de oportunidades. Informações e conhecimentos técnicos especializados.
OUT	Rede de contatos. Capacidade de negociação.
NOV	Apresentação do plano de negócio. Apresentação de planos de negócios.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Fórum de debates.
Exercícios em grupo.
Trabalho em grupo.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Elaboração de um plano de negócio.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa C.; RAMAL, Silvina A. & SALIM, Cesar S. *Planos de negócios: todos os passos*

Necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DEGEN, Ronald. *O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial*. São Paulo: McGraw-Hill, 1999.

DOLABELA, Fernando. *O segredo de Luiza*. São Paulo: Cultura, 1999.

DRUCKER, Peter F. *Desafios gerenciais para o século XXI*. São Paulo: Pioneira, 1999.

GHEMAWAT, Panjaj. *Estratégia e o cenário de negócios*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2006

4º ANO

DISCIPLINA:	Sistema de Informação de Marketing	NÚMERO:	1142
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

802-Gestão e Planejamento de Informática
805-Sistema de Informação Empresarial

1 – EMENTÁRIO

Elaboração de Business Plan com enfoque sistêmico. Planejamento Empresarial. Técnicas de gerenciamento de projetos.

SIM-Sistema de informações de marketing. Identificação das necessidades de informação. Técnicas de desenvolvimento

de sistemas. Projeto integrado de marketing. Planejamento e desenvolvimento de CRM – Customer Relationship management. Conceitos de datawareouse. SIG-Sistemas de informações gerenciais. DSS-Sistemas de suporte a decisão. Data-mining. Data-mart.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir aos alunos os conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do administrador mercadológico em

Desenvolver uma estrutura que permita sistematizar a obtenção, seleção e análise, gerenciamento e disseminação da

Informação no ambiente de negócios da empresa, contribuindo para a conquista de vantagens competitivas na identificação

de problemas e oportunidades para a organização. Através de uma abordagem direta, apresentar os conceitos e a

amplitude das conquistas obtidas pelo uso das ferramentas informatizadas atuais e as tendências para o ambiente futuro.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Elaboração de Business Plan com o enfoque sistêmico.
<u>MAR</u>	Planejamento empresarial com o enfoque sistêmico.
<u>ABR</u>	Técnicas de gerenciamento de projetos.
<u>MAI</u>	SIM-Sistema de informação de marketing.
<u>JUN</u>	Identificação de necessidades de informações na empresa.
<u>JUN</u>	Processos Empresariais.
<u>AGO</u>	Técnicas para desenvolvimento de um sistema de informação.
<u>SET</u>	Técnica de DFD – Diagrama de fluxo de dados.
<u>OUT</u>	Projeto integrado de marketing.
<u>NOV</u>	Planejamento e desenvolvimento do CRM.
	Conceitos de Datawarehouse. SIG-Sistema de Informações gerenciais. DSS-Sistemas de suporte à decisão. Data-mining. Data-mart.
	Elaboração do Datawarehouse.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Seminários temáticos.
Trabalhos práticos.
Trabalhos teóricos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da noa semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGELONI, Maria Terezinha (Coordenadora). *Organizações do conhecimento – infraestrutura, pessoas e tecnologias*.

São Paulo: Saraiva, 2002.

KOTLER, Philip. *Administração de marketing – análise, planejamento, implementação e controle*. São Paulo: Atlas, 1998.

PALMISANO, Ângelo & ROSSINI, Alexandre Marco. *Administração de sistemas de informação e gestão do conhecimen-*

to. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FURLAN, José Davi. *Como elaborar e implementar o planejamento estratégico de sistemas de informação*. São Paulo:

Makron Books, 1991.

KEELING, Ralph. *Gestão de projetos – uma abordagem global*. São Paulo: Saraiva, 2002.

KIMBALL, R. *Data warehouse toolkit – técnicas para construção de data warehouse dimensionais*. São Paulo: Makron

Books, 1998.

SPRAGUE, Ralph H. *Sistema de apoio a decisão colocando a teoria em prática*. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

WALTON, Richard E. *O uso de TI pelas empresas que obtém vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1994.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2006

4º ANO

DISCIPLINA:	Planejamento Estratégico de Marketing	NÚMERO:	1143
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

857-Administração Mercadológica

1 – EMENTÁRIO

Processo de planejamento e preparação do plano de marketing. Desenvolvimento do plano de marketing. Análise ambiental. Análise das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Missão, metas e objetivos. Decisões estratégicas de marketing. Automarketing. Marketing indiferenciado e marketing diferenciado. Diferenciação e posicionamento. Pesquisa de mercado. Seleção e desenvolvimento da estratégia de marketing. Implementação de marketing. Processos universais de marketing. Controles de marketing. Considerações sociais, globais e de comércio eletrônico no planejamento estratégico de mercado.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Enfatizar conceitos e dotar os alunos do instrumental metodológico e teórico que os possibilite compreender a importância do planejamento estratégico de marketing na empresa.

Mostrar o valor da integração das áreas, buscando sistematizar o estabelecimento de responsabilidades com base em objetivos definidos, que possam permitir o aproveitamento de oportunidades para a organização.

Oferecer aos alunos uma visão geral permitindo o alinhamento entre a missão de negócios da empresa e as ações de marketing, que possam contribuir com os planos corporativos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Importância do planejamento estratégico para a organização: Introdução. Processo de planejamento estratégico. Missão, estratégia corporativa. Propósitos e significado do plano de marketing.
<u>MAR</u>	Planejamento estratégico de mercado orientado ao consumidor. Desenvolvimento do plano de marketing: Estrutura do plano. Problemas na criação dos planos. Utilização. Desenvolvendo seu próprio plano. Análise ambiental: Introdução. Precauções importantes da análise. Diferença entre dados ambientais. Benefícios. Componentes da análise: ambiente externo, ambiente do consumidor, ambiente interno, coleta de dados e informações ambientais. Superação de problemas na coleta de dados.
<u>ABR</u>	Análise das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças: Introdução. Assuntos importantes na análise SWOT. Benefícios da análise. Diretivas para uma análise. Elementos da análise SWOT. Força e fraqueza. Oportunidades e ameaças. Planejamento estratégico orientado para a análise SWOT.
MAI	Missão, metas e objetivos: Introdução. Declaração de missão. Elementos da missão. Missão focada no consumidor. Metas e objetivos de marketing. Desenvolvimento de metas. Desenvolvimento de objetivos. Decisões estratégicas de marketing: Introdução. Segmentação de mercado e decisão de mercado alvo. Marketing de massa. Marketing de segmento. Marketing de nicho. Marketing local. Marketing customizado.
JUN	Automarketing: Introdução. Conceitos e aplicações.
AGO	Marketing indiferenciado e marketing diferenciado; Introdução. Conceitos e aplicações. Diferenciação e posicionamento: Introdução. Estratégias de diferenciação. Estratégias de posicionamento. Fortalecimento de posição atual. Mudança para uma nova posição. Reposicionamento. Pesquisa de mercado: Introdução. Conceito. Objetivos. Pesquisa qualitativa. Pesquisa quantitativa. Amostra não probabilística. Amostra probabilística. Metodologia de pesquisa. Focus grupo.

<u>SET</u>	Seleção e desenvolvimento da estratégia de marketing: Introdução. Critérios para seleção de uma estratégia. Criação de vantagens competitivas. Benefícios recebidos pelo consumidor. Com- petição pelo valor. Estratégias de marketing para produtos especializados. Mercado business to business.
<u>OUT</u>	Implementação de marketing: Introdução. Definição de implementação. Planejamento e imple- mentação: Processos interdependentes. Suas evoluções. Componentes da implementação de marketing. Abordagens para a implementação. Expansão do papel de marketing interno. Oitos processos universais de marketing: Introdução. Busca e análise ambiental. Pesquisa e aná- lise de marketing. Seleção, segmentação e posicionamento de mercado. Desenvolvimento de produtos e diferenciação. Determinação de valor e preço. Gerenciamento de canais e da cadeia de valor. Promoção e comunicação integrada de marketing. Construção de relacionamento.
NOV	<i>Controle de marketing: Introdução. Avaliação e controle de atividades. Mecanismos de controle.</i> Controle informais de marketing. Considerações sociais, globais e de comércio eletrônico no planejamento estratégico de marke- ting: Introdução. Comércio eletrônico: Planejamento estratégico de mercado e internet. Uso da WEB. Planejamento estratégico de mercado em uma economia globalizada. Desenvolvimento de estratégia de marketing global.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Dinâmicas de grupo.
Análise de textos.
Pesquisas temáticas.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota-N1.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral-N1.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral-N1.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral-N2.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral-N2.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral-N2.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERREL, O. C. & HARTLINE, Michael D. *Estratégia de marketing*. São Paulo: Atlas, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CERTO, C. Samuel & PETER, J. Paul. *Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia*. São Paulo:

Pearson Education, 2001.

FERREL, O. C. & PRIDE, Willian, M. *Marketing: conceitos e estratégias*. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. São Paulo: Atlas, 2000.

MATTAR, Fauze Najib & SANTOS, Dilson Gabriel dos. *Gerência de produtos*. São Paulo: Atlas, 2002.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2006

4º ANO

DISCIPLINA:	Gerência de Produtos e Serviços	NÚMERO:	1144
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

388-Comunicação Oral e Escrita
805-Sistema de Informação Empresarial
807-Finanças e Orçamento Empresarial
857-Administração Mercadológica
864-Matemática e Estatística Aplicada

Página 72 de 77

1 – EMENTÁRIO

Conceitos e composto de marketing. Funções e responsabilidades do gerente de produtos e serviços. Organização da função nas empresas. Perfil profissional do gerente de produtos e serviços. Desenvolvimento de novos produtos. Previsão de vendas. Mercadometria aplicada. Ciclo de vida de produtos. Índices de desempenho. Desenvolvimento de projetos mercadológicos. Preparação de briefing. Organização de feiras e eventos. Comunicação de marketing. Viabilidade econômica de canais de distribuição. Logística de marketing e distribuição. Critérios para retirada de produtos e serviços do mercado.

Documento assinado eletronicamente. Hash de validação: 333479446C4D64377330 / 6E4B

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir aos alunos os conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do gerente de produtos e serviços, a-

Bordando de uma forma direta os seguintes pontos:

1. Estabelecimento de estratégias e a fixação das metas para determinados produtos ou serviços.

2. Analisar e diagnosticar a situação de produtos de linha atual.

3. Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos e marcas.

4. Fixar orçamentos e estabelecer planos de retorno financeiro.

5. Desenvolver planilhas de previsão de vendas e análises de desempenho de resultados de vendas e faturamento.

6. Orientar o esforço de comunicação e de vendas.

7. Montar programas internos, visando comprometimento das demais áreas com os resultados objetivados.

8. Avaliar alternativas e propor política de preços e distribuição.

9. Promover o entendimento e homogeneidade sobre a missão da gerência de produtos de integrar-se com seus conceitos

e conhecimentos práticos, na necessidade de adaptação para com as exigências da sociedade envolvendo responsabilidade e ética da empresa, de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional.

Página 73 de 77

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Revisão dos conceitos e do composto de marketing.
<u>MAR</u>	Funções e responsabilidades do gerente de produtos e serviços. Organização da função nas empresas. Perfil profissiográfico do gerente de produtos e serviços. Processo de desenvolvimento de novos produtos.
<u>ABR</u>	Conceitos e aplicações de previsão de vendas. Método de regressão linear simples e múltipla para previsão de vendas. Análise de correlação de variáveis para previsão de vendas. Mercadometria aplicada: Análise de desempenho de mercados. Sazonalidade e análise de market-share.
MAI	Gerenciamento do ciclo de vida de produtos.
JUN	Construção de índices de desempenho para avaliação das estratégias empregadas.
JUN	Desenvolvimento de projeto mercadológico.
AGO	Preparação do briefing. Organização de feiras e eventos. Esforços de comunicação. Montagem de budget da comunicação e seleção de veículos.
SET	Estruturação e estudo de viabilidade de uma campanha promocional. Formatação do projeto mercadológico.
OUT	Mercadometria aplicada: Viabilidade econômica dos canais de distribuição. Logística de marketing e distribuição.
NOV	Critérios para retirada de produtos do mercado. Finalização/apresentação do projeto mercadológico.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 6E4753347944FC406437733D

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Leitura de textos.
Fórum de debates.
Projeções de filmes.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

- SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. São Paulo: Prentice Hall, 2001.

MATTAR, Fauze Nagib & SANTOS, Dilson Gabriel dos. *Gerência de produtos e marcas*. São Paulo: Atlas, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DUQUE, Sérgio da Silva. *Apostila de mercadologia*. São Paulo: 4ª Edição, 2003.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2006

4º ANO

DISCIPLINA:	Tópicos Avançados de Marketing	NÚMERO:	1145
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NÃO HÁ.

1 – EMENTÁRIO

Composto mercadológico. Marketing de bens, de serviços e de idéias. Serviços e marcas como diferenciais competitivos.
Código brasileiro do consumidor. Movimentos consumeristas no mundo. Marketing para o terceiro setor.
Marketing, qualidade e meio-ambiente. Responsabilidade social. Globalização e marketing. Práticas diferenciadas e aplicações.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

A disciplina visa a compreensão, apreensão e aplicação de informações sobre a atuação profissional cotidiana do administrador em diversos setores da economia globalizada, com ênfase nas responsabilidades sociais e éticas da função de marketing. Visa, também, a conscientização da necessidade de integração interna com as outras funções empresariais, num todo estratégico e homogeneizado quanto a valores, princípios e práticas empresariais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Composto Mercadológico. Funções do marketing.
<u>MAR</u>	Marketing de bens, de serviços e de idéias: diferenciação no composto mercadológico.
	Marketing de pessoa (marketing pessoal).
<u>ABR</u>	Serviços como diferencial competitivo.
	Marketing de idéias: marcas (evolução e parâmetros de agregação de valor).
<u>MAI</u>	Marketing de serviços: especificidades.
	Marketing de idéias: marketing político.
	Responsabilidade social e ética da ação de marketing.
JUN	Código brasileiro de defesa do consumidor.
	Movimentos consumeristas pelo mundo.
AGO	Diretrizes e paradigmas do comportamento socialmente responsável.
	Responsabilidade social: S.A. 8000
	Qualidade: evolução e best-practices em marketing.
	Marketing de idéias: Tendências da gestão do meio-ambiente.
SET	Marketing para o terceiro setor: ONGs e sua profissionalização.
	Marketing de organizações sem fins lucrativos.
	Marketing de relacionamento.
	Logísticas diferenciadas: marketing de rede, marketing direto, e-marketing.
OUT	Marketing Global e Internacional.
	Desafios para o administrador mercadológico.
	Marketing de idéias: Marketing esportivo.
NOV	Práticas de marketing inseridas em um ambiente globalizado no século XXI.
	Avaliação de eficácia e eficiência em marketing: auditores e controles.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada.
Discussão em pequenos grupos.
Análise de filmes/segmentos de filmes.
Análise e compreensão de textos, reportagens e artigos.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERQUEIRA, W. *Endomarketing: educação e cultura para a qualidade*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

CHURCHIL, G. A. e PETER, J. *Marketing: criando valor para os clientes*. São Paulo: Saraiva, 2000.

GAMA, H. Z. *Curso de direito do consumidor*. Rio de Janeiro: Forense, 2000.

RICHES, R. *Marketing, uma visão brasileira*. São Paulo: Negócio, 2000.

TACHIZAWA, T. *Organizações não-governamentais e terceiro setor*. São Paulo: Atlas, 2002.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Jornal: Folha de São Paulo, O Estado de São Paulo, Gazeta Mercantil.

Revistas: Exame, HSM Management.

