

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 1998****1º ANO**

DISCIPLINA:	Complementos de Matemática	NÚMERO:	301
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**Matemática básica do 1º e 2º graus****1 – EMENTÁRIO**

Estudo das expressões algébricas, operações com números, problemas envolvendo porcentagens e elementos básicos para a leitura de gráficos de funções de uma variável. As noções de limites e derivadas e suas aplicações, itens esses pertencentes ao conteúdo programático específico do 3º grau, permitindo ao aluno uma visão mais ampla dos problemas práticos pertinentes às diversas áreas (contabilidade, administração, economia).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explorar conceitos matemáticos familiares ao aluno (adquiridos no 2º grau) como operações com números reais.
Cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações nas áreas de Contabilidade, Economia, Administração. Conceitos como oferta, demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo e custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos. Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e análise de resultados.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro e Março</u>	Expressões algébricas: conjuntos numéricos e as operações elementares com números. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções: conceitos básicos da relação entre variáveis, cálculo algébrico, construção e leitura de um gráfico.
<u>Abril</u>	Função do 1º grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações: oferta, demanda, receita total, custos fixos e custo total, depreciação linear, lucro, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos.
<u>Maio</u>	Função do 2º grau: seus elementos, gráfico e principais aplicações. Limites: conceitos básicos e principais casos de indeterminação.
<u>Junho</u>	Derivadas: conceito de taxa de variação e as aplicações : máximos e mínimos, diferencial ou medida de aproximação. Crescimento e decrescimento e estudo completo da função.
<u>Agosto</u>	Derivadas: Principais aplicações. Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.
<u>Setembro</u>	Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações
<u>Outubro e Novembro</u>	Função logarítmica: elementos, gráficos, domínio e imagem e principais aplicações. Função hiperbólica: explorando grandezas inversamente proporcionais, seus elementos e gráficos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em dupla ao final de cada aula (ou ao final de um tópico)

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo



6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Média anual: $MA = \frac{N1 + N2 + N3 + N4}{4} \geq 7$ onde N_i para $1 \leq i \leq 4$, se refere a notas bimestrais.

Cada nota bimestral será composta da seguinte forma: $N1 = \frac{3P_i + 2E_i + 5P_i}{10}$

p_i : São provas escritas onde: $0 < p_i < 10$ (peso = 30%)

E_i : São Exercícios diários (é a média deles), onde: $0 \leq E_i \leq 10$ (peso = 20%)

P_i : São provas integradas onde: $0 \leq P_i \leq 10$ (peso = 50%)

Exame / média Final: $MF = \frac{MA + 2NE}{3} \geq 7$

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALVES, Jorge Batista; Maria Angélica; BONORA, Dorival; CARDOSO, Virgínia Córdia;

ESPINOSA, Isabel Cristina de Oliveira. Matemática complementos e aplicações nas áreas de economia.

Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Editora ÍCONE, 1 Edição, 1994.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economistas. São Paulo: Editora HARBRA

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Editora HARBRA

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel. Cálculo: função de uma variável. VOLUME 1. São Paulo: Editora ATUAL

MEDEIROS, Sebastião da Silva e outros. Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Editora ATLAS.

HOFFMAN, Laurence D. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 6 edição, 1999.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de cálculo. Volume 1. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS 4 edição, 2000.

FOULIS, Munem. Cálculo.. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 1982.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 1998****1º ANO**

DISCIPLINA:	Introdução à Administração		NÚMERO:	311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos por ser uma disciplina introdução pertencente ao Ciclo Básico

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Administração, História da Administração, Teoria das Organizações. Responsabilidade Social. Processo de Tomada de Decisão, Políticas Empresariais. Processo de Planejamento, Processo de Organização, Processo de Direção, Liderança. Processo de Controle, Administração por objetivos Fundamentos da Coordenação, Coordenação como Função Administrativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o participante a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo tais como: planejamento, organização, direção e controle. Além disso, o participante deverá estar habilitado a definir decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problema e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	INTRODUÇÃO AOS FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Princípios da Economia - Empresa, empreendimentos, firma
MARÇO	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO - Administração e administradores - Definição de administração - Papel do administrador - Processo administrativo - Processo de gerência - Competências gerenciais
ABRIL	ADMINISTRAÇÃO: HISTÓRIA E CONCEITOS - Fundamentos da administração (cap 2) - Principais Teorias da Administração - Teorias contemporâneas da administração



3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

MÊS	ASSUNTOS
MAIO	FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Organizações e Administração (cap 3) - Elementos - Grupos sociais - Tecnologia - Sistemas - Responsabilidade Social (Montana cap. 5)
JUNHO	PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO - Análise de Desempenho (cap 4) - Metodologia de Análise e Solução de Problemas – MASP - Teoria da Decisão - Tipos de Decisão - Níveis de Tomada de Decisões - Estilos de Tomada de Decisões - Processo de resolução de problemas
AGOSTO	POLÍTICAS EMPRESARIAIS - Problemas de delegação (Prado cap. 4) - Orientação de Decisões - Determinação das políticas - Divulgação das políticas - Controle de políticas
SETEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO - Processo de planejamento (cap. 6) - Planejamento estratégico (cap. 7) - Planejamento administrativo e operacional (cap. 8)
OUTUBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO - Processo de organização (cap 9) - Divisão do trabalho e Especialização - Hierarquia e Autoridade - Centralização e Descentralização - Comunicação - Tipos de Organização (Chiavenato cap. 10) - Departamentalização (cap. 10) - Dinâmica organizacional (cap. 11)
NOVEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE DIREÇÃO - Processo de direção - Motivação e Desempenho (cap. 12) - Comunicação (cap. 9) - Liderança (cap. 13) - Grupos (cap. 14)



4 – METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada
Dinâmicas interativas
Debate orientado
Estudo do Estudo de Casos
Seminários
Resumo de Artigos de Revista e Jornais de Administração

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Prova integrada – peso 5
Prova professor – peso 3
Avaliação de Vídeo – peso 1
Avaliação de Livros Sumarizados – peso 1

Página 7 de 40

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. São Paulo: ATLAS, 5ª ed. Ver. E ampl. 200

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração: abordagens prescritas e normativas da administração*. Vol. 1 e 2. São Paulo MAKRON Books, 5ª ed., 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: MAKRON Books, 3ª Edição, 2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, *Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada*. São Paulo ATLAS, 2ª ed. 2000.

Hartley, Robert F.. *Mana Gement Mistakes & Success*. New York: JOHN WILEY & SONS, 5ª ed., 1997.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce h. *Administração*; tradução Robert Brian Taylor. São Paulo: Editora SARAIVA, 1ª Edição, 1999.

PARK, Kiol Hyang, DE BONIS, Daniel F., ABUD, Marcelo R. *Introdução ao Estudo da Administração*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

FERREIRA, Ademir Antonio., REIS, Ana Carla Fonseca, PEREIRA, Maria Isabel. *Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

PRADO, Jonas Reginaldo et al. *Iniciação à Administração*. São Paulo; GLOBAL, 1997.

HAMPTON, David R.. *Administração Contemporânea: teoria, prática e casos*; tradução :auro Santos Blandy, Antonio C. Amaru Maximiano. São Paulo, 2ª edição, 1981.

LIVROS SUMARIZADOS – CÍRCULO DO LIVRO

Documento assinado eletronicamente. Hash de verificação: 45336D57714F4E549168733D /

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 1998****1º ANO**

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	NÚMERO:	331
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**Conhecimentos básicos de matemática****1 – EMENTÁRIO**

Bases teóricas de Economia, fundamentos de mercado em concorrência perfeita e imperfeita, elasticidades, custos e receitas, maximização do lucro, determinação macroeconômica da renda e fundamentos de finanças públicas, moeda e bancos e economia internacional.

Página 8 de 40
Hash de Verificação: 45836D57714F4E54B5168733D**2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

O principal objetivo da disciplina é despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que tão fundamentais são para a boa formação profissional do acadêmico, ao mesmo tempo em que auxilia o estudante na opção final pelo curso a ser seguido.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	A Ciência Econômica; Bens e Necessidades Econômicas; Fatores de Produção e Fundamentos do Pensamento e da História Econômica.
<u>Março</u>	Teoria Elementar da Oferta e da Demanda: Definições; Fatores determinantes; Funções e Curvas; Movimentos e Deslocamentos das Curvas.
<u>Abril</u>	A Determinação do Equilíbrio de Mercado e as Elasticidades Preço da Demanda e Preço da Oferta.
<u>Maior</u>	A teoria dos custos (curto prazo): custos globais e unitários; noções de receitas e lucros e a função custo.
<u>Junho</u>	A maximização dos lucros em concorrência perfeita.



Agosto e setembro	A Teoria da determinação da renda: a oferta e a demanda agregada; a função consumo e as propensões; o investimento nacional privado e o multiplicador; gastos públicos e a balança comercial; o multiplicador numa economia complexa.
Setembro e outubro	Fundamentos de economia monetária: conceito, funções características e evolução da moeda; conceitos de moeda e papel-moeda; o multiplicador bancário; a política monetária e seus instrumentos; a inflação – níveis e teorias.
Outubro	Fundamentos de finanças públicas: a política fiscal; receitas e gastos públicos; déficit/superávit público.
Novembro	Fundamentos de economia internacional: Taxa de Câmbio; regimes cambiais; balança de pagamentos – conceito, importância e estrutura.

4 - METODOLOGIA APLICADA

São utilizados basicamente no desenvolvimento do curso, além das aulas expositivas, mini-apostilas com os conceitos e teorias que compõem o programa, juntamente com listas de exercícios, as quais em parte são elaboradas dentro de sala de aula, elaboração de gráficos em papel milimetrado e artigos selecionados para leitura complementar.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Participação dos alunos em palestras da área de economia e outras atividades desenvolvidas para o curso básico.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

O PROCESSO AVALIATIVO É COMPOSTO POR QUATRO PROVAS INTEGRADAS (uma a cada bimestre), PROVAS DISCURSIVAS DA DISCIPLINA (segundo e quarto bimestre), TRABALHOS EM GRUPO (terceiro bimestre) E EXERCÍCIOS INDIVIDUAIS (durante o transcorrer do ano).

7.1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINHO, D.B. & Vasconcellos, M.A S. *Manual de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 3ª Edição, 1998
 ROSSETTI, J.P. *Introdução à Economia*. São Paulo: Ed. Atlas, 17ª Edição, 1998.
 WONNACOTT, P & WONNACOTT, R. *Economia*. São Paulo: Ed. Makron Books, 2ª Edição, 1994.
 PASSOS, C.R.M. & NOGAMI, O. *Princípios de Economia*. São Paulo: Ed. Pioneira, 1ª Edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VASCONCELLOS, M.A.S. & GARCIA, M.E. *Fundamentos de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 1ª Edição, 1998.
 WESSELS, W.J. *Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva. 1ª Edição, 1998.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 1998

1º ANO

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE	CODIGO:	361
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há

1 – EMENTÁRIO

Estudo dos fundamentos da Contabilidade e preparação dos estudantes do Básico para uma experiência integrada de aprendizado, que os ajude desenvolver conhecimentos e práticas da Contabilidade.
Habilidades e Mercado de trabalho para os Contadores.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno, o estudo das técnicas e conceitos da contabilidade, oferecendo condições de praticar e desenvolver habilidades nos registros e nas demonstrações contábeis.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. que é Contabilidade e qual seu objetivo;
2. Campos de atuação da Contabilidade;
3. A quem interessa a Contabilidade
4. Patrimônio : Conceito e Composição
5. Patrimônio Líquido: Conceito e Composição
6. O capital: Formas de Integralização;
Tipos de Capital: Capital a Integralizar, Capital Próprio e Capital de Terceiros;
7. Contas: Conceito e Classificação; Razonete;
Plano de Contas Básico
8. Método das Partidas Dobradas; Mecanismo de Débito e do Crédito;
9. Diferenciar: Devedor/ Credor de Débito/ Crédito;
10. Lançamentos de Diário: 1ª. Fórmula;
11. Razão;
12. Balancete de Verificação: 2 colunas
13. Conceituação de Despesa e Receita;
14. Regime de Competência/ Apropriação;
Despesa Ocorrida e Não Paga;
Despesa Antecipada;
Receita Auferida e Não Recebida;
Receita Antecipada;
15. Apresentação dos Controles de Estoques;
A necessidade do Controle;
Critérios: Permanente e Periódico;
Sistemas: UEPS, PEPS e MPM, incluindo Devoluções de Compras e de Vendas, Abatimentos sobre compras e fretes sobre compras;
16. Diferenciar: Devolução, Abatimento e Desconto;
17. Ativo Imobilizado: Conceituação;
Depreciação: Percentuais Básicos ao ano; Depreciação Anual e Mensal; Sistema da Linha Reta;
18. Estorno de Lançamento;
19. Apuração do Resultado do Exercício na forma Dedutível até Lucro ou Prejuízo Operacional (simplificada);
20. Retenção da Provisão para o Imposto de Renda; Lucro ou Prejuízo do Exercício;
21. Balanço Patrimonial (simplificado).



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição teórica;
Exercícios práticos de fixação;
Trabalhos práticos individuais e/ ou em grupo;
Leitura do Livro Texto.

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Exercícios e / ou trabalhos individuais e/ou grupo, valendo de zero a dez com peso 4, tanto no primeiro semestre como no segundo.
Provas Oficiais, uma no primeiro semestre e outra no segundo, valendo de zero a dez com peso 6.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

6.1. Básica

Livro: Contabilidade Introdutória

Autores: Equipe e Professores da USP

Editora: Atlas

6.2. Complementar

Livro: Contabilidade Básica

Autor: Nelson Gouveia

Editora: Harbra

Livro: Contabilidade Geral

Autor: Hilário Franco

Editora: Atlas



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 1998

1º ANO

DISCIPLINA:	Introdução às Ciências Sociais	NÚMERO:	383
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não Há.

1 – EMENTÁRIO

As Ciências Sociais no Quadro das Ciências; A Metodologia das Ciências Sociais; As Correntes Teóricas das Ciências Sociais; Cultura e Sociedade.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1) Introdução ao problema do conhecimento científico. Proporcionar ao aluno a compreensão dos Fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento e de transformação dessa ruptura em regras de produção de conhecimento. Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social, na compreensão da lógica dos procedimentos numa pesquisa científica e na sua aplicação ao planejamento da investigação.
- 2) Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos de uma sociologia do conhecimento que proporciona as condições mentais de construção do raciocínio sociológico através das principais etapas do pensamento sociológico: Comte, Durkheim, Marx E Weber. Buscar a perspectiva da realidade social a partir de conceitos como objetividade/subjetividade, representação social ou a realidade como construção social.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fev/Mar/Abr</u>	Aspectos Metodológicos da Elaboração e Apresentação de Trabalho Científico A Questão do Conhecimento: Empírico, Científico, Filosófico e Teológico A Natureza e as origens da Sociologia
<u>Abr/Mai/Jun</u>	Símbolos e Cultura Estrutura e Interação Social Grupos, Organizações e Instituições
<u>Ago/Set/Out</u>	Desigualdades Sociais População e Comunidade Meio Ambiente
<u>Out/Nov/Dez</u>	Desvio Social Mudança Social



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em grupos Seminários

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalho de Pesquisa Bibliográfica.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Provas Integradas
Provas Individuais
Trabalhos em Grupos
Apresentação de Seminários
Trabalho Escrito

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TURNER, Jonathan H. (1999). *Sociologia: Conceitos e Aplicações*, São Paulo: Makron Books.
SEVERINO, Antonio J. (1993). *Metodologia do trabalho Científico*, São Paulo: Cortez Editora.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VILA NOVA, Sebastião (1994). *Introdução à Sociologia*, São Paulo: Atlas.
CHAUÍ, Marilena (1994). *Convite à Filosofia*, São Paulo: Ática.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 1998****1º ANO**

DISCIPLINA:	Comunicação Oral e Escrita	NÚMERO:	388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos.

1 – EMENTÁRIO

A Disciplina Língua Portuguesa visa aperfeiçoar o desempenho da Comunicação verbal e Escrita nas relações pessoais e profissionais.

Página 14 de 49

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Os objetivos da disciplina Comunicação Oral e Escrita, visam desenvolver no aluno a capacidade de escrever interpretar textos com criticidade e reflexão, bem como desenvolver habilidades para falar em público com clareza e inteligência. Deverá, também dominar regras gramaticais e dominar a produção de conhecimentos técnicos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	Compreensão das relações entre a linguagem e o mercado de trabalho. Conscientização do Poder da linguagem e suas relações com o ambiente. Introdução à oratória – A fala e o Marketing Pessoal.
<u>Março</u>	Técnicas de Comunicação Oral. O medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso – Qualidade na arte de falar – A Elaboração do Discurso Comunicação Verbal na Empresa. – Discurso e Criatividade.
<u>Abril</u>	Filosofia da Linguagem: A Comunicação Humana. O Poder das palavras – Linguagem, Mercado de Trabalho Formação Acadêmica. Cultura Linguagem e Arte.
<u>Maio</u>	Conceitos Gramaticais: Acentuação gráfica – O Emprego da Crase. Ortofonia e Ortografia Concordância – Verbal. – Concordância Nominal – Regência Verbal – Regência Nominal Colocação Pronominal.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 4b336d5714f4e545f68733d /



Junho	Pontuação – Problemas Gerais da Língua Portuguesa.
Agosto	Redação Científica e Técnica: A técnica do resumo – A Resenha Crítica – Produção de Relatórios.
Setembro	A Redação Científica e argumentativa – Componentes básicos para escrever trabalhos acadêmicos, segundo as normas da ABNT.
Outubro	A Produção de textos técnicos: Cartas comerciais – Requerimentos – ofícios – Carta de apresentação – Currículos – A simplificação da linguagem – Linguagem e computação.
Novembro	Técnicas de interpretação de textos. Textos acadêmicos – Jornalismo – Publicitários – Didáticos – empresariais.
Dezembro	Revisão geral do conteúdo.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos.
 Livros didáticos como para o desenvolvimento da disciplina
 Apostilas com textos e exercícios
 Caderno de exercícios para aferição dos conhecimento gramaticais
 Trabalhos escritos de redação técnica e científica.
 Leitura de livros e textos, visando desenvolver o hábito da pesquisa e da leitura
 Uso do vídeo como apoio didático-cultural.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Projeção de filmes que complementem os conteúdos programáticos.
 Leitura de livros que desenvolvam a capacidade crítico-reflexiva e que contribuam para a formação intelectual do discente.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

O processo de avaliação obedecerá aos critérios regulamentados pela instituição, ou seja, provas bimestrais com questões de múltipla escolha, trabalhos escritos, provas escritas e apresentações orais, quando se tratar de avaliar a competência de apresentação oral em público.

7.1 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. *Falar em Público Sem dificuldades*. São Paulo; Iglu, 1999.
 TERRA, Hernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipioni, 1998.
 VANOYE, *Usos da Linguagem e Técnicas de Produção Oral e Escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. *São Paulo: Ática. 1998*
GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. São Paulo: Cia. Das Letras. 1999

2º ANO



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Redeenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Sociologia Aplicada: Administração enquanto técnica apoiada nas ciências sociais. Relação entre a administração e as ciências sociais. A sociologia como ciência: Objeto. Método. Campo.
MAR	Marx e as relações entre capital e trabalho. Ideologia.
ABR	Cultura nacional. Cultura organizacional.
MAI	Socialização do indivíduo no trabalho. Socialização e os resultados organizacionais. Socialização e a cultura.
JUN	Cultura e a pressão técnica. Conflitos nas organizações. Empresa e o meio ambiente.
AGO	Formas e controle social. Poder e autoridade.
SET	Histórico do movimento sindical no mundo e no Brasil. Relações entre empresas e sindicatos.
OUT	Fator do poder formal. Fontes do poder dos subordinados. Poder dos subordinados e a imagem de poder das chefias. Estruturas sociais de riqueza, prestígio e poder. Imagem do poder e não poder real. Prescrições para o exercício do controle nas organizações. Práticas destinadas a reduzir o poder dos subordinados.
NOV	Grupos sociais. Funções e estruturas dos grupos. Pressão social dos grupos. Ecologia, ecossistemas e as organizações. Burocracia. Adhocracia.
FEV	Psicologia Aplicada: Psicologia como ciência: Objeto. Método. Campo. Psicologia do senso comum. Estudo do comportamento e a questão da ética. Psicólogo, psiquiatras e psicanalistas.
MAR	Histórico da psicologia: Psicologia moderna – Estruturalismo. Funcionalismo. Visão da psicologia: Cognitivo. Humanista. Psicanalista. Behaviorista.
ABR	Teoria psicanalítica e o comportamento organizacional. Freud e o método científico: Conceitos principais e subdivisões da personalidade.
MAI	Qualidades mentais. Instintos. Formação do caráter. Mecanismos de defesa. Behaviorismo e o comportamento organizacional.
JUN	Processo de condicionamento. Aprendizagem e cooperação.
AGO	Ética no controle do comportamento. Teoria do campo. Psicologia de Gestalt e o comportamento organizacional. Fenômenos psicológicos como realidades psicológicas. Pesquisa-ação.
SET	Dinâmica de grupo. Desenvolvimento dos processos cognitivos e a função social da organização. Teoria das inteligências múltiplas e inteligência emocional. Motivação e produtividade na organização.
OUT	Teorias motivacionais. Liderança: Processos grupais e o comportamento organizacional.

continua



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

MÊS	ASSUNTOS
NOV	Liderança como característica do indivíduo e propriedade de um grupo. Poder social e a liderança. Auto-estima numa abordagem humanística (Rogeriana/ética na psicologia organizacional). Sindicalismo. Transformações sociais e as organizações. Responsabilidade social do administrador.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.	Resumo de filmes.	Dinâmicas de grupo.
Trabalhos individuais.	Mesas temáticas.	Estudo de casos.
Trabalhos em grupo.	Painéis temáticos.	Desempenho de papéis (teatro).
Fórum de debates.	Vídeos temáticos.	Testes de auto conhecimento.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Na questão de liderança, motivação e comunicação, o aluno será orientado a fazer um projeto na empresa onde trabalha. Será um trabalho individual e/ou em grupo.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.

Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Sociologia Aplicada:

BERNARDES, Cyro. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 1999.

Psicologia Aplicada:

WAITEN, Waine. *Introdução à psicologia*. São Paulo: Pioneira, 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Sociologia Aplicada:

CHAUÍ, Marilena. *O que é ideologia*. São Paulo: Brasiliense – Coleção 1º Passos, 1997.

FLEURY, M. T. L. & FISCHER, R. M. *Cultura e poder nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1992.

OLIVEIRA, Silvio Luiz. *Sociologia das organizações – uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo*. São Paulo: Pioneira, 1999.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR - continuação

Psicologia Aplicada:

GARDNER, Howard. *Inteligências múltiplas – a teoria da prática*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.

GOLEMAN, Daniel. *Trabalhando a inteligência emocional*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999.

HERSEY, Blanchard. *Psicologia para administradores*. São Paulo: EPU, 1988.

SOTO, Eduardo. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Thomson Learning, 2001.

WAGNER, John A. 7 HOLLENBECK, John R. *Comportamento organizacional*. São Paulo; Saraiva, 1999.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 1999

2º ANO

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Informática	NÚMERO:	802
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NÃO HÁ

1 – EMENTÁRIO

Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática. Estágios de crescimento de informática nas organizações.
Histórico e evolução da informática. Hardware. Software. Peopleware. Sistemas de informações. Comunicação de dados e teleprocessamento. Internet/intranet. Gerenciamento de dados e bancos de dados. Segurança e auditoria em informática. Lógica e algoritmos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Demonstrar que a informática é importante e imprescindível para os profissionais e administradores na gestão empresarial, em nosso ambiente globalizado e altamente competitivo.
Mostrar que seus recursos e soluções podem ser implementados em qualquer empresa, independentemente do seu tamanho, de forma planejada, organizada e inserida no planejamento estratégico da organização, considerando os aspectos tecnológicos e organizacionais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática.
MAR	Estágios de crescimento da informática nas organizações.
MAR/ABR	Histórico e evolução da informática.
ABR	Hardware.
MAI	Software.
MAI/JUN	Peopleware.
AGO	Sistemas de informação.
SET	Comunicação de dados e teleprocessamento.
OUT/NOV	Internet/Intranet.
	Gerenciamento de dados e bancos de dados.
	Segurança e auditoria em informática.
	Lógica e algoritmos



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Leituras dirigidas.
Trabalhos individuais.
Trabalho em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas via internet.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota trimestral.
Exercícios práticos – 30% da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. São Paulo: Atlas, 1999.
MEIRELLES, F. de Souza. *Informática – novas aplicações com microcomputadores*. São Paulo: Makron Books, 1994.
NORTON, Peter. *Introdução à informática*. São Paulo: Makron Books, 1997.
RAMALHO, J. A. *Introdução à informática – teoria e prática*. São Paulo: Berkeley, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, Alberto L. *Administração de informática – funções e fatores críticos de sucesso*. São Paulo: Atlas, 1996.
CAUTELA, L. C. & Outros. *MIS – a estratégia da informação*. São Paulo, Thema, 1996.
GUENGERICH, Steven. *Downsizing em sistemas de informação – reengenharia de sistemas de informação*. São Paulo: Makron Books, 1994.
LAUDON, Kenneth C. & LAUDON, Jane P. *Essentials of management information systems – organization and technology*. New Jersey: Prentice Hall, 1997.
_____. *Essentials of management information systems – transforming business and management*. New Jersey: Prentice Hall, 1999.
McLEOD Jr., Raymond. *Management information systems*. New Jersey: Prentice Hall, 1998.
OSBORNE, Adam & BUNNELL, David. *Introdução aos microcomputadores*. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
RIOS, Emerson. *Organização de informática na empresa*. Rio de Janeiro, Campus, 1985.
SAVIANI, José Roberto. *O analista de negócios e da informação*. São Paulo: Atlas, 1996.
WALTON, Richard E. *Tecnologia de informação – o uso de TI pelas empresas que obtêm vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1993.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2001

2º ANO

DISCIPLINA:	Direito Empresarial	NÚMERO:	803
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais

388-Comunicação Oral e Escrita

1 - EMENTÁRIO

Direitos e garantias fundamentais: Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar os princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas,

notadamente no que se refere a ato jurídico, pessoa jurídica, contratos, sociedades comerciais, administração pública

direta e indireta, crimes contra o sistema financeiro nacional.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR	Noções de direito: Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito. Caracteres do direito. Relação entre direito e moral. Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado. Fontes do Direito. Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis. Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito. Casos de lacuna da lei: o exemplo da informática.
MAR/ABR	Direito constitucional: Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais. Direitos e garantias individuais. Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar. Direito e estado de direito. lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes do Estado.
MAI/JUN	Direito civil: Noções gerais e conceitos. Sujeito do direito. Classificação das pessoas. Pessoa física. Início e fim da personalidade jurídica. Capacidade jurídica e capacidade de fato. Emancipação. Ausência e comoriência. Pessoa jurídica. Sociedades e associações. Nome e domicílio das pessoas jurídicas. Diferença entre sociedade civil e sociedade comercial. Bens jurídicos. Fato e ato jurídico. Atos ilícitos. Noções sobre posse e propriedade. Direito das obrigações. Contratos. Direito das sucessões: noções básicas. Direitos do consumidor. Código de defesa do consumidor.
AGO	Direito comercial (empresarial): Noções e conceitos. Fontes do direito comercial. Comerciante. Aquisição e perda da qualidade de comerciante. Comerciante individual. Distinção entre firma, empresa e pessoa jurídica. Estabelecimento comercial. Registro do comércio. Sociedades comerciais, os grupos e consórcios. Microempresa. Propriedade industrial. Títulos de crédito. Novas figuras contratuais: leasing (arrendamento mercantil), know-how (contrato de importação de tecnologia), franchising (franquia), engineering (montagem e instalação de indústria), factoring (faturização), contratos na informática. Falência e concordata.

45336D57714F4E545168733D / Página 24 de 40

Hash de Validação:

o eletronicamente.

documento assegnato

documento

documento



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil. *Instituições do direito público e privado*. São Paulo: Nelpa, 1999.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro & PINHO, Ruy Rebello. *Instituições de direito público e privado*. São Paulo: Atlas, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código civil. São Paulo; Saraiva, 2000.

Código comercial. São Paulo: Saraiva, 2000.

Código penal. São Paulo: Saraiva, 2000.

Código de proteção e defesa do consumidor. 1999.

Código tributário nacional. São Paulo: Saraiva, 2000.

Constituição da república federativa do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2000.

BULGARELLI, Waldirio. *Direito comercial*. São Paulo: Atlas, 2000.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo & MILARÉ, Edis. *Manual de direito público e privado*. Ed. Revista dos Tribunais, 1999.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. *Resumo de direito civil*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.

_____. *Resumo de direito comercial*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.

MARTINS, Fran. *Contratos e obrigações comerciais*. São Paulo: Forense, 2000.

_____. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Forense, 1999.

_____. *Títulos de crédito*. São Paulo: 1999.

REQUIÃO, Rubens. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 1999.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 1999

2º ANO

DISCIPLINA:	Administração Empresarial	NÚMERO:	0804
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração

1 – EMENTÁRIO

Administração e suas perspectivas. Administração científica. Clássica. Relações humanas. Neoclássica. Burocracia. Comportamental (behaviorismo). Estruturalista. Sistemas. Desenvolvimento organizacional. Contingencial. Administração por objetivos (APO). Administração estratégica. Administração participativa. Administração japonesa. Administração da qualidade. Benchmarking. Learning organizations. Administração empreendedora. Empowerment. Administração virtual. Reengenharia. Downsizing. Balanced scorecard. Terceirização. Governança corporativa. Gestão da mudança.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta, quanto a perspectiva administrativa da gestão de negócios.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos técnicos, estratégicos e humanos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes dos princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração e suas perspectivas: Conteúdo e objeto de estudo da administração. Estado atual da teoria geral da administração. Administração na sociedade moderna. Perspectiva futura da administração.
MAR	Administração científica: Origens da teoria. Administração como ciência. Organização racional do trabalho. Princípios da administração científica. Apreciação crítica. Clássica: Origens da teoria. Teoria da administração. Elementos da administração. Princípios da administração. Apreciação crítica. Relações humanas: Origens da teoria. Experiência de Hawthorne. Civilização industrializada.

continua

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

MAR	Funções básicas da organização industrial. Motivação humana. Liderança gerencial. Comunicação interpessoal. Organização informal. Dinâmica de grupo. Apreciação crítica.
ABR	Neoclássica: Origens da teoria. Administração como técnica social. Princípios básicos da organização. Filosofia administrativa. Funções do administrador. Racionalismo da organização formal. Tipos de organização. Tipos de departamentalização. Apreciação crítica.
MAI	Burocracia: Origens da teoria. Características da burocracia. Disfunções da burocracia. Modelos burocráticos. Interação da burocracia com o ambiente. Graus de burocratização nas organizações. Dimensões da burocracia. Apreciação crítica.
JUN	Comportamental (behaviorista): Origens da teoria. Motivação humana. Estilos de administração. Sistemas de administração. Processo decisório. Homem administrativo. Comportamento organizacional. Conflitos entre objetivos organizacionais e pessoais. Apreciação crítica.
AGO	Estruturalista: Origens da teoria. Sociedade das organizações. Análise das organizações. Tipologia das organizações. Objetivos organizacionais. Ambiente organizacional. Conflitos organizacionais. Apreciação crítica.
SET	Sistemas: Origens da teoria. Conceito de sistemas. Tipos de sistemas. Parâmetros dos sistemas. Sistema aberto. Organização como um sistema aberto. Modelos de organização. Apreciação crítica.
OUT	Desenvolvimento organizacional (DO): Origens da teoria. Mudanças e organização. Objetivos do DO. Processo de DO. Técnicas de DO. Modelos de DO. Apreciação crítica.
	Contingencial: Origens da teoria. Ambiente empresarial. Tecnologia. Organizações e níveis hierárquicos. Arranjo organizacional. Desenho organizacional. Apreciação crítica.
	Administração por objetivos (APO): Origens da teoria. Características principais. Fixação de objetivos. Planejamento estratégico e planejamento tático. Ciclo da APO. Desenvolvimento de executivos. Apreciação crítica.
	Administração estratégica: Origens da teoria. Planejamento estratégico. Principais conceitos e desafios. Planejamento e administração estratégica. Unidades estratégicas de negócios. Apreciação crítica.
	Administração participativa: Origens da teoria. Principais conceitos. Concepções de participação. Formas de participação. Gerência participativa. Participação nos lucros/resultados. Apreciação crítica.
	Administração japonesa: Origens da teoria. Características principais. Trustes industriais japonesas. Sistema de administração da produção. Apreciação crítica.
	Administração da qualidade: Origens da teoria. Perspectiva da qualidade. Conceitos da qualidade. Mestres e filosofias da qualidade. Principais aspectos da qualidade. Produtos e serviços de qualidade. Excelência empresarial. Apreciação crítica.
	Benchmarking: Origens da teoria. Características gerais. Processo de desenvolvimento. Processo de implantação. Apreciação crítica.
	Learning organizations: Origens da teoria. Principais características. Processo de aprendizagem. Deficiências da aprendizagem. Apreciação crítica.
	Administração empreendedora: Origens da teoria. Inovação sistemática. Empreendimento e empreendedor. Entrepreneurship e intrapreneuring. Mandamentos comportamentais. Apreciação crítica.
	Empowerment: Origens da teoria. Sistemas de trabalho. Processo de solução de equipe. Motivação extrínseca e intrínseca. Tipos de equipes. Mudança de cultura. Apreciação crítica.
	Administração virtual: Origens da teoria. Corporação virtual. Principais contribuições. Ciclos de desenvolvimento. Revolução da informação. Gestão da corporação virtual. Empresa tecnológica. Apreciação crítica. Implantação do processo. Apreciação crítica.
	Reengenharia: Origens da teoria. Principais contribuições. Etapas do processo. Mudanças no processo. Downsizing: Origens da teoria. Amplitude e objetivos.
	Elaboração do projeto. Processo de implantação.
	Balanced scorecard: Origens da teoria. Aplicação do processo. Vantagens da implantação. Modelo de ação. Apreciação crítica.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

NOV	Terceirização: Origens da teoria. Empresa moderna. Outsourcing. Razões da implementação. Atividades terceirizadas. Vantagens do processo. Fatores restritivos. Cuidados para implantação. Contratos de terceirização. Avaliação crítica. Governança corporativa: Origens da teoria. Missão e competências administrativas. Princípios administrativos. Postura da alta cúpula. Vantagens da implantação. Avaliação crítica. Gestão da mudança: Origens da teoria. Contexto ambiental e mudanças. Liderança e processo de Mudança. Agente de mudança. Fases do processo de mudança. Processo de implementação. Avaliação crítica.
-----	---

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas. Estudo de Casos. Fórum de Debates. Vídeos Profissionais. Dinâmicas de Grupo. Seminários Temáticos. Pesquisas de Campo.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Clima Organizacional-PCO:

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração – 6ª edição*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FERREIRA, Ademir Antonio & Outros. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias – evolução e tendências da moderna administração de empresas*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 1997.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARDES, Cyro & MARCONDES, Reynaldo C. *Teoria geral da administração: gerenciando organizações*. São Paulo: São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na economia Globalizada*. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA, Fernando C. Prestes & VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. *Teorias da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

2º ANO

Aulas expositivas, aliadas a execução de estudos de caso e exercícios práticos.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisas sobre itens relacionados e execução de exercícios de apoio e fixação.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Avaliações semestrais tipo provas individuais, equivalentes a 30% na nota total.

Exercícios tipo “homework” e em sala de aula, estudos de caso e pesquisas, equivalentes a 20% da nota total.

Provas integradas semestrais, equivalentes a 50% da nota total.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Contabilidade de Custos – Eliseu Martins – Editora Atlas

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Curso sobre Contabilidade de Custos – CRC – Editora Atlas

Custos – Planejamento, Implantação e Controle – George S. G. Leone – Editora Átlas

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2000****2º ANO**

DISCIPLINA:	MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA	NÚMERO:	864
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

A Disciplina Complementos de Matemática. Seus conceitos de domínio e imagem de uma função. Leitura e interpretação de gráficos das funções elementares (principalmente as funções do 1º grau, exponencial e logarítmica). Noções de derivadas.

1 - EMENTÁRIO**AULAS TEÓRICAS**

01. Limites para funções com 1 variável;
02. Derivadas: regras operacionais e principais aplicações (diferencial, elasticidades, taxa marginal de substituição);
03. Integrais indefinidas – métodos: direto, substituição, partes, frações parciais, e Simpson. Integrais definidas (aplicações).
04. Funções com várias variáveis: limites, curvas de nível, esboço de superfícies: derivadas parciais e aplicações como diferencia, taxa marginal de substituição, elasticidades simples e cruzadas, critério do Hessiano, otimização de funções (método das derivadas parciais, método de Lagrange);
05. Equações diferenciais: método das variáveis separáveis, equações homogêneas de 1ª ordem.
06. Conceitos básicos de matemática financeira: descontos, acréscimos, e diagramas fluxo de caixa;
07. Capitalização simples: juros, montante final, descontos comerciais, e descontos racionais;
08. Capitalização composta: juros, montante final, descontos comerciais, e descontos racionais;
09. Outras capitalizações: mista e contínua;
10. Rendas imediatas: PV com PMT e FV com PMT;
11. Rendas antecipadas: PV com PMT e FV com PMT;
12. Rendas deferidas: com o fator de carência m ($m \neq 0$ e $m \neq 1$);
13. Análise de investimentos: método do valor presente líquido (NPV), método da taxa interna de retorno (IRR);
14. Amortização de empréstimos: sistemas Francês (ou PRICE), Constante (SAC), Misto (SAM), Americano, e Alemão.

AULAS PRÁTICAS

01. Funções em planilhas eletrônicas: cálculos no EXCEL, no Mathcad, no Origin;
02. Gráficos nas planilhas eletrônicas;
03. Regressões ajuste matemático de uma curva dada para uma das funções elementares;
04. Operações com matrizes multiplicação e inversão na resolução de sistemas lineares;
05. Programação linear: procedimento Solver do EXCEL para a busca de problemas de otimização (pontos de máximo ou pontos de mínimo);
06. Programação não linear: procedimento do Solver;
07. Funções financeiras do EXCEL.



2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Propiciar um bom manuseio com as grandezas quantitativas. Trabalhar com funções de uma ou mais variáveis, resolvendo problemas e interpretando os seus resultados. Também lidar com os conceitos e ferramentas da Matemática Financeira.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 – Teoria

1) Estimativas por Intervalos

1.1 Intervalo de Confiança para a média populacional

1.2 Intervalo de confiança para proporções populacionais

2) O coeficiente de Correlação linear r .

2.1 Definição e significado

2.2 Intervalo de Variação

2.3 Cálculo e propriedades

2.4 Interpretação e uso da calculadora

3) Regressão Linear Simples

3.1 O diagrama de Dispersão

3.2 A equação da reta de mínimos quadrados, previsões e estimativas

3.3 Interpretação dos coeficientes

3.4 Uso da Calculadora

4) Regressos não lineares que se tornam lineares.

4.1 Função Exponencial

4.2 Função Potência

5) Regressão Parabólica

6) Regressão Linear Múltipla

7) Números Índices.

2.2 – Prática

2.3 Laboratório

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, com o professor distribuindo listas de exercícios contendo a síntese da teoria e os exercícios para verificar a aprendizagem dos conceitos enfocados.

Aulas práticas nos laboratórios de informática, para a resolução de problemas matemáticos com o auxílio de planilhas eletrônicas do tipo: Excel da Microsoft, Mathecad, Origin.

Diferentes formas de avaliação: provas escritas e individuais, trabalhos em grupos utilizando os conceitos vistos nas aulas de informática, e exercícios diários para checar a “matéria” de todo o dia, além de valorizar a presença do aluno em sala de aula.



5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

São sorteados três trabalhos em grupo, onde cada grupo poderá ter até três componentes.

No 1º Trabalho em grupo, cada equipe de alunos irá levantar dez pontos de preços e quantidades dois produtos sorteados previamente, para: montar a função que melhor se ajusta para aqueles pontos, calcular as elasticidades cruzadas desses produtos e concluir, via elasticidade cruzada, se esses produtos são complementares ou substitutivos. Para isso esses alunos utilizarão as ferramentas matemáticas vistas nas aulas práticas das planilhas eletrônicas. Serão 32 temas distintos sorteados para os alunos.

No 2º Trabalho em grupo, cada equipe de alunos deve resolver dois exercícios previamente sorteados sobre máximos ou mínimos de funções com várias variáveis. Para isso, utilizarão o utilitário Solver da planilha eletrônica Excel. Assim os conhecimentos de Álgebra vetorial e matrizes são tratados de maneira prática. O 2º exercício desse trabalho é sobre o modelo de transporte, onde as planilhas eletrônicas possibilitarão achar as soluções que atendem, se possível, todas as restrições. Serão 30 temas distintos sorteados.

No 3º Trabalho em grupo, cada equipe de alunos resolverá dois exercícios de Matemática Financeira. O 1º exercício é solicitado a resolução do problema através de uma das funções financeiras existentes em planilhas eletrônicas, visando se familiarizar com essas fórmulas (dos 36 temas existentes, cada grupo apanha apenas um tema, e assim não haverá na classe trabalhos parecidos). O 2º exercício de Matemática Financeira é para inserir uma Nova Fórmula, não presente na planilha eletrônica.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

A média anual é $N_a = \frac{N_1 + N_2 + N_3}{3}$, onde N1, N2, N3 são as notas Trimestrais.

$N_a \geq 7 \rightarrow \text{Aprovado}$

Aproveitamento: $\left\{ \begin{array}{l} N_a < 7 \rightarrow \text{recuperação, onde a média final} \\ N_f = \frac{N_a + 2Rec.}{3} \end{array} \right.$

$N_a < 7 \rightarrow \text{Reprovado}$

$$N_1 = \frac{A_1 + P_1}{2}$$

$$A_1 = \frac{E_1 + T_1}{2}$$

$$N_2 = \frac{A_2 + P_2}{2}$$

$$A_2 = \frac{E_2 + T_2}{2}$$

$$N_3 = \frac{A_3 + P_3}{2}$$

$$A_3 = \frac{E_3 + T_3}{2}$$

T₁, T₂ e T₃, são trabalhos em grupos com até 3 alunos:

T₁ será uma atividade para conciliar as aulas práticas de laboratório de informática com as aulas teóricas:

T₂ será uma atividade para se achar máximos ou mínimos de funções dadas certas restrições:

T₃ será uma atividade para se manusear planilhas eletrônicas em microcomputador do tipo EXCEL da Microsoft:

E₁, E₂, e E₃ são as médias dos exercícios diários (ou extras) realizados ao final de cada aula:

P₁, P₂ e P₃ são as provas escritas e oficiais:



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- a) Alpha Chiang – Matemática para Economistas – Editora Makron Books;
- b) Lília Ladeira Veras, Matemática para Economistas – Editora Atlas;
- c) Dorival Bonora Júnior e Outros – Matemática, Complementos e Aplicações – Editora Ícone;
- d) Seiji Hariki e Oscar J. Abdounur – Matemática Aplicada - Editora Saraiva.
- e) Sebastião Medeiros e Outros Matemática para os Cursos de Economia, Administração e Contabilidade – Vol. 2 Editora Atlas;
- f) Laurence D. Hoffman – Cálculo: Um Curso Moderno e Suas Aplicações – Editora Livros Técnicos e Científicos;
- g) Dorival Bonora Júnior – Matemática Financeira – 1996 – Editora Ícone;
- h) Lília Ladeira Veras – Matemática Financeira – Editora Atlas;
- i) Carlos Patrício Samanez – Matemática Financeira – Editora Makron Books;

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- j) Manuais de Planilhas para Microcomputador;
- k) Manuais de Calculadoras Financeiras Programáveis;
- l) Pedro Alberto Moretin E Samuel Hazzan – Cálculo: Funções de Várias Variáveis – Vol. 2 Editora Atual;
- m) Louis Leithold – Matemática para Economistas e a Administração – Editora Harbra;



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2000

3º ANO

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Operações	NÚMERO:	0806
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração	864-Matemática e Estatística Aplicada
361-Introdução à Contabilidade	
802-Gestão e Planejamento de Informática	
804-Administração Empresarial	

1 – EMENTÁRIO

Administração de Materiais e Logística:

Administração de materiais. Conceito de logística integrada. Introdução ao gerenciamento de estoques. Análise ABC.

Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Previsão de vendas. Planejamento das necessidades de material. Administração patrimonial.

Administração de Produção e Operações:

Planejamento e controle da produção. Produto e ciclo de vida. Localização e “layout” de empresas. Estudo de tempos. Planejamento agregado. Programação da produção. Sistemas de manufatura. Análise de processo e operações industriais. Gerenciamento da qualidade. Administração de projetos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Administração de Materiais e Logística/Administração de Produção e Operações:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando **conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.**

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação o negócio.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração de Materiais e Logística: Introdução à logística. Influência das escolas da administração na formação do conceito de logística. Conceito de custo total da logística.

continua



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

MAR/ABR	Gerenciamento de estoques: Tipos. Categorias. Inventário. Análise ABC.
MAI	Sistemas de demanda independente. Modelos determinísticos.
JUN	Sistemas de requisições fixas. Cálculo do custo total de estoques. Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra.
AGO	Sistemas de máximos e mínimos. Método das duas gavetas.
SET	Estoques de segurança.
OUT	Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais. Localização de materiais estocados. Preservação de materiais. Utilização de materiais. Identificação e classificação de materiais.
OUT/NOV	Função previsão. Método do último período. Média móvel. Média móvel com ponderação exponencial.
FEV	Gestão de compras. Função compras. Novas formas de comprar. Estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais. Ética em compras.
MAR	Função vendas.
ABR	Planejamento de materiais. MRP.
MAI	Administração patrimonial. Bens patrimoniais.
JUN	Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão de bens patrimoniais.
AGO	Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.
SET	Administração da Produção e Operações:
OUT/NOV	Introdução à administração da produção.
	Enfoque sistêmico: tipos de organizações.
	Papel estratégico da produção.
	Produto e ciclo de vida.
	Planejamento da capacidade.
	Localização de instalações.
	Arranjo físico de instalações.
	Medidas de trabalho.
	Planejamento agregado.
	Programação da produção-MRP.
	Método do caminho crítico (PERT/CPM).
	Sistemas flexíveis de manufatura.
	Just-in-time. MRP II. OPT.
	Qualidade. ISO 9000. ISO 14000.

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Projeções de filmes.
 Estudo de casos.
 Estudos de casos.
 Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas temáticas.
 Visitas técnicas.

continua



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.

Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio Garcia & CAMPOS, Paulo Renato. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.

____ & LAUGENI, Fernando P. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 2000.

SLACK, N. et al. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARNES, R. M. *Estudo dos movimentos e tempos: projeto e medida do trabalho*. São Paulo: Edgard Blücher, 1997.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. São Paulo: Saraiva, 2003.

CORREA, Henrique L. *Planejamento, programação e controle da produção*. São Paulo: Atlas, 1997.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 1996.

GAITHER, N. & FRAZIER, G. *Administração da produção e de operações*. São Paulo: Pioneira, 2001.

MUTHER, R. *Planejamento do layout: sistema SLP*. São Paulo: Edgard Blücher, 1978.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2000

3º ANO

DISCIPLINA:	Administração Mercadológica	CODIGO:	0857
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 h	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331-Introdução à Economia
801-Sociologia e Psicologia Aplicada
804-Administração Empresarial
864-Matemática e Estatística Aplicada

1 - EMENTÁRIO

Conceitos de mercadologia e marketing. Diferenças conceituais de marketing e vendas. Funções e ambiente de marketing. Planejamento estratégico de marketing. Sistema de informação de mercado-SIM. Pesquisa de marketing. Comportamento dos consumidores. Segmentação de mercado. Seleção de mercados-alvo. Definição de produto. Classificação de bens. Ciclo de vida de produto. Conceito de portfólio de produto. Marcas e embalagem. Esforço de comunicação. Conceitos de propaganda. Relações públicas. Publicidade. Promoção de vendas. Venda pessoal. Decisões e logística de distribuição. Funções de atacado e varejo. Política e estratégia de preços. Formação do preço de venda com base em mercado e custos. Conceitos éticos de marketing.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir os conceitos fundamentais de mercadologia, abordando de uma forma direta os seguintes pontos:

1. Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões nas empresas envolvendo a análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desen-

Volver produtos e serviços oferecidos para consumo.

2. Mostrar a importância da função da integração e relação da disciplina com outras áreas de atuação da empresa.

3. Apresentar e distinguir com clareza, as diferenças conceituais e práticas entre as atividades que englobam o campo da mercadologia e administração de vendas.

4. Promover entendimento e homogeneidade sobre a missão do administrador de empresas e de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos na necessidade de adaptação para com exigências da sociedade e de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Conceitos de mercadologia e marketing. Diferenças conceituais entre marketing e vendas.
MAR	Funções e ambiente de marketing. Planejamento estratégico de marketing. SIM-Sistema de informação de mercado. Pesquisa de marketing.
ABR	Comportamento dos consumidores. Segmentação de mercado. Seleção de mercados-alvo.
MAI	Definição de produto. Classificação de bens. Ciclo de vida de produto.
JUN	Portfólio de produto. Marcas e embalagem.
AGO	Esforço de comunicação. Conceitos de propaganda. Relações públicas. Publicidade.
SET	Promoção de vendas. Venda pessoal.
OUT	Decisões de distribuição. Logística de distribuição.
NOV	Funções de atacado e varejo. Política e estratégia de preços. Formação do preço de venda com base em mercado e custos. Conceitos éticos de marketing.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudo de casos.
Trabalhos individuais.
Trabalhos em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Plano Estratégico de Marketing-PEM.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Notas trimestrais N1 e N2:

Prova escrita – 70% da nota trimestral.

Estudo de casos – 30% da nota trimestral.

Nota trimestral N3:

Prova escrita – 50% da nota trimestral.

Trabalho em grupo – 50% da nota trimestral.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ETZEL, Michael J. & Outros. *Marketing*. São Paulo: Makron Books.

KOTLER, Philip. *Marketing: edição compacta*. São Paulo: Atlas.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CUNTO, Giovana C. *Marketing básico*. São Paulo: C & C.

