

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2002****1º ANO**

DISCIPLINA:	Complementos de Matemática	NÚMERO:	301
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**Matemática básica do 1º e 2º graus****1 – EMENTÁRIO**

Estudo das expressões algébricas, operações com números, problemas envolvendo porcentagens e elementos básicos para a leitura de gráficos de funções de uma variável. As noções de limites e derivadas e suas aplicações, itens esses pertencentes ao conteúdo programático específico do 3º grau, permitindo ao aluno uma visão mais ampla dos problemas práticos pertinentes às diversas áreas (contabilidade, administração, economia).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explorar conceitos matemáticos familiares ao aluno (adquiridos no 2º grau) como operações com números reais.
Cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações nas áreas de Contabilidade, Economia, Administração. Conceitos como oferta , demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo e custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos. Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e análise de resultados.

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro e Março</u>	Expressões algébricas: conjuntos numéricos e as operações elementares com números. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções: conceitos básicos da relação entre variáveis, cálculo algébrico, construção e leitura de um gráfico.
<u>Abril</u>	Função do 1º grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações: oferta, demanda, receita total, custos fixos e custo total, depreciação linear, lucro, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos.
<u>Maior</u>	Função do 2º grau: seus elementos, gráfico e principais aplicações. Limites: conceitos básicos e principais casos de indeterminação.
<u>Junho</u>	Derivadas: conceito de taxa de variação e as aplicações : máximos e mínimos, diferencial ou medida de aproximação. Crescimento e decrescimento e estudo completo da função.
<u>Agosto</u>	Derivadas: Principais aplicações. Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.
<u>Setembro</u>	Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações
<u>Outubro e Novembro</u>	Função logarítmica: elementos, gráficos, domínio e imagem e principais aplicações. Função hiperbólica: explorando grandezas inversamente proporcionais, seus elementos e gráficos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em dupla ao final de cada aula (ou ao final de um tópico)

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo



6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Média anual: $MA = \frac{N1 + N2 + N3 + N4}{4} \geq 7$ onde N_i para $1 \leq i \leq 4$, se refere a notas bimestrais.

Cada nota bimestral será composta da seguinte forma: $N1 = \frac{3P_i + 2E_i + 5P_i}{10}$

p_i : São provas escritas onde: $0 < p_i < 10$ (peso = 30%)

E_i : São Exercícios diários (é a média deles), onde: $0 \leq E_i \leq 10$ (peso = 20%)

P_i : São provas integradas onde: $0 \leq P_i \leq 10$ (peso = 50%)

Exame / média Final: $MF = \frac{MA + 2NE}{3} \geq 7$

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALVES, Jorge Batista; Maria Angélica; BONORA, Dorival; CARDOSO, Virgínia Córdia;

ESPINOSA, Isabel Cristina de Oliveira. Matemática complementos e aplicações nas áreas de economia.

Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Editora ÍCONE, 1 Edição, 1994.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economistas. São Paulo: Editora HARBRA

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Editora HARBRA

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel. Cálculo: função de uma variável. VOLUME 1. São Paulo: Editora ATUAL

MEDEIROS, Sebastião da Silva e outros. Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Editora ATLAS.

HOFFMAN, Laurence D. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 6 edição, 1999.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de cálculo. Volume 1. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS 4 edição, 2000.

FOULIS, Munem. Cálculo.. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 1982.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2002

1º ANO

DISCIPLINA:	Introdução à Administração	NÚMERO:	311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos por ser uma disciplina introdução pertencente ao Ciclo Básico

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Administração, História da Administração, Teoria das Organizações. Responsabilidade Social. Processo de Tomada de Decisão, Políticas Empresariais. Processo de Planejamento, Processo de Organização, Processo de Direção, Liderança. Processo de Controle, Administração por objetivos Fundamentos da Coordenação, Coordenação como Função Administrativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o participante a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo tais como: planejamento, organização, direção e controle. Além disso, o participante deverá estar habilitado a definir decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problema e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	INTRODUÇÃO AOS FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Princípios da Economia - Empresa, empreendimentos, firma
MARÇO	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO - Administração e administradores - Definição de administração - Papel do administrador - Processo administrativo - Processo de gerência - Competências gerenciais
ABRIL	ADMINISTRAÇÃO: HISTÓRIA E CONCEITOS - Fundamentos da administração (cap 2) - Principais Teorias da Administração - Teorias contemporâneas da administração



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

MÊS	ASSUNTOS
MAIO	FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Organizações e Administração (cap 3) - Elementos - Grupos sociais - Tecnologia - Sistemas - Responsabilidade Social (Montana cap. 5)
JUNHO	PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO - Análise de Desempenho (cap 4) - Metodologia de Análise e Solução de Problemas – MASP - Teoria da Decisão - Tipos de Decisão - Níveis de Tomada de Decisões - Estilos de Tomada de Decisões - Processo de resolução de problemas
AGOSTO	POLÍTICAS EMPRESARIAIS - Problemas de delegação (Prado cap. 4) - Orientação de Decisões - Determinação das políticas - Divulgação das políticas - Controle de políticas
SETEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO - Processo de planejamento (cap. 6) - Planejamento estratégico (cap. 7) - Planejamento administrativo e operacional (cap. 8)
OUTUBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO - Processo de organização (cap 9) - Divisão do trabalho e Especialização - Hierarquia e Autoridade - Centralização e Descentralização - Comunicação - Tipos de Organização (Chiavenato cap. 10) - Departamentalização (cap. 10) - Dinâmica organizacional (cap. 11)
NOVEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE DIREÇÃO - Processo de direção - Motivação e Desempenho (cap. 12) - Comunicação (cap. 9) - Liderança (cap. 13) - Grupos (cap. 14)



4 – METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada
Dinâmicas interativas
Debate orientado
Estudo do Estudo de Casos
Seminários
Resumo de Artigos de Revista e Jornais de Administração

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Prova integrada – peso 5
Prova professor – peso 3
Avaliação de Vídeo – peso 1
Avaliação de Livros Sumarizados – peso 1

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. São Paulo: ATLAS, 5ª ed. Ver. E ampl. 200

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração: abordagens prescritas e normativas da administração*. Vol. 1 e 2. São Paulo MAKRON Books, 5ª ed., 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: MAKRON Books, 3ª Edição, 2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, *Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada*. São Paulo ATLAS, 2ª ed. 2000.

Hartley, Robert F.. *Mana Gement Mistakes & Success*. New York: JOHN WILEY & SONS, 5ª ed., 1997.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce h. *Administração*; tradução Robert Brian Taylor. São Paulo: Editora SARAIVA, 1ª Edição, 1999.

PARK, Kiol Hyang, DE BONIS, Daniel F., ABUD, Marcelo R. *Introdução ao Estudo da Administração*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

FERREIRA, Ademir Antonio., REIS, Ana Carla Fonseca, PEREIRA, Maria Isabel. *Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

PRADO, Jonas Reginaldo et al. *Iniciação à Administração*. São Paulo; GLOBAL, 1997.

HAMPTON, David R.. *Administração Contemporânea: teoria, prática e casos*; tradução :auro Santos Blandy, Antonio C. Amaru Maximiano. São Paulo, 2ª edição, 1981.

LIVROS SUMARIZADOS – CÍRCULO DO LIVRO

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2002****1º ANO**

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	NÚMERO:	331
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**Conhecimentos básicos de matemática****1 – EMENTÁRIO**

Bases teóricas de Economia, fundamentos de mercado em concorrência perfeita e imperfeita, elasticidades, custos e receitas, maximização do lucro, determinação macroeconômica da renda e fundamentos de finanças públicas, moeda e bancos e economia internacional.

Página 7 de 74
4584C416D5573755A6844343D /**2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

O principal objetivo da disciplina é despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que tão fundamentais são para a boa formação profissional do acadêmico, ao mesmo tempo em que auxilia o estudante na opção final pelo curso a ser seguido.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	A Ciência Econômica; Bens e Necessidades Econômicas; Fatores de Produção e Fundamentos do Pensamento e da História Econômica.
<u>Março</u>	Teoria Elementar da Oferta e da Demanda: Definições; Fatores determinantes; Funções e Curvas; Movimentos e Deslocamentos das Curvas.
<u>Abril</u>	A Determinação do Equilíbrio de Mercado e as Elasticidades Preço da Demanda e Preço da Oferta.
<u>Maio</u>	A teoria dos custos (curto prazo): custos globais e unitários; noções de receitas e lucros e a função custo.
<u>Junho</u>	A maximização dos lucros em concorrência perfeita.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 4584C416D5573755A6844343D /



Agosto e setembro	A Teoria da determinação da renda: a oferta e a demanda agregada; a função consumo e as propensões; o investimento nacional privado e o multiplicador; gastos públicos e a balança comercial; o multiplicador numa economia complexa.
Setembro e outubro	Fundamentos de economia monetária: conceito, funções características e evolução da moeda; conceitos de moeda e papel-moeda; o multiplicador bancário; a política monetária e seus instrumentos; a inflação – níveis e teorias.
Outubro	Fundamentos de finanças públicas: a política fiscal; receitas e gastos públicos; déficit/superávit público.
Novembro	Fundamentos de economia internacional: Taxa de Câmbio; regimes cambiais; balança de pagamentos – conceito, importância e estrutura.

4 - METODOLOGIA APLICADA

São utilizados basicamente no desenvolvimento do curso, além das aulas expositivas, mini-apostilas com os conceitos e teorias que compõem o programa, juntamente com listas de exercícios, as quais em parte são elaboradas dentro de sala de aula, elaboração de gráficos em papel milimetrado e artigos selecionados para leitura complementar.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Participação dos alunos em palestras da área de economia e outras atividades desenvolvidas para o curso básico.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

O PROCESSO AVALIATIVO É COMPOSTO POR QUATRO PROVAS INTEGRADAS (uma a cada bimestre), PROVAS DISCURSIVAS DA DISCIPLINA (segundo e quarto bimestre), TRABALHOS EM GRUPO (terceiro bimestre) E EXERCÍCIOS INDIVIDUAIS (durante o transcorrer do ano).

7.1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINHO, D.B. & Vasconcellos, M.A S. *Manual de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 3ª Edição, 1998
 ROSSETTI, J.P. *Introdução à Economia*. São Paulo: Ed. Atlas, 17ª Edição, 1998.
 WONNACOTT, P & WONNACOTT, R. *Economia*. São Paulo: Ed. Makron Books, 2ª Edição, 1994.
 PASSOS, C.R.M. & NOGAMI, O. *Princípios de Economia*. São Paulo: Ed. Pioneira, 1ª Edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VASCONCELLOS, M.A.S. & GARCIA, M.E. *Fundamentos de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 1ª Edição, 1998.
 WESSELS, W.J. *Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva. 1ª Edição, 1998.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2002

1º ANO

DISCIPLINA:	Introdução à Contabilidade	NÚMERO:	361
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há.

1 – EMENTÁRIO

A contabilidade e seu ambiente; o patrimônio; o balanço patrimonial; a demonstração de resultado do exercício; demais demonstrações financeiras; métodos das partidas dobradas; contabilização das contas; livros contábeis; operações com mercadoria.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das demonstrações financeiras, habilitando-o a entender a função controladora e informativa da contabilidade.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	A CONTABILIDADE Conceito Aplicação da Contabilidade Usuários da Contabilidade Para quem é mantida a Contabilidade O Profissional Contábil
MARÇO	O PATRIMÔNIO Conceito Bens Direitos



ABRIL	Obrigações
	Patrimônio Líquido
	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
	Conceito
	Principais Demonstrações Financeiras
	Período de apresentação das Demonstrações Financeiras
	Requisitos para Publicação das Demonstrações Financeiras
	PLANO DE CONTAS
	Introdução
	Plano de Contas “importado”
MAIO	Importância do Plano de Contas
	Plano de Contas e o Usuário da Contabilidade
	Plano de Contas Simplificado
	BALANÇO PATRIMONIAL
	Conceito
	Conceito de Curto e Longo Prazos na Contabilidade..
	Ativo
	Ativo Circulante
	Ativo Realizável a Longo Prazo
	Ativo Permanente
JUNHO	Passivo
	Passivo Circulante
	Exigível a Longo Prazo
	Patrimônio Líquido
	O Termo “Capital” em contabilidade
	Origens e Aplicações de Recursos
	Principal Origem de Recursos
	Principais Deduções do Ativo e do Patrimônio Líquido
	Deduções do Ativo Circulante
	Deduções do Ativo Permanente
	Deduções do Patrimônio Líquido



AGOSTO	APURAÇÃO DO RESULTADO E REGIMES DE CONTABILIDADE Apuração do Custo das Mercadorias Vendidas Conceito de Receita e Despesa Regime de Competência Regime de Caixa
SETEMBRO	DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO Representação gráfica Como apurar a Receita Líquida Como apurar Lucro Bruto Custo das Vendas Como apurar o Lucro Operacional Como apurar o Lucro antes do Imposto de Renda Como apurar o Lucro depois do Imposto de Renda Como apurar o Lucro Líquido
OUTUBRO	LIVROS CONTÁBEIS Escrituração do Livro Diário
NOVEMBRO	ATIVO PERMANENTE E DEPRECIAÇÃO Escrituração do Livro Razão Imobilizado Tangíveis Intangíveis Depreciação Conceito Efeitos da Depreciação Métodos de cálculo de depreciação
DEZEMBRO	Revisão da matéria lecionada no ano letivo.

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, com preleção sistemática sobre determinado tema e discussão dirigida, havendo a indispensável participação do aluno;

Pesquisas e trabalhos individuais ou de grupos;

Realização de Tarefas Profissionais, montagem das demonstrações Contábeis/Financeiras para análise;

Exposições orais preparadas pelo aluno.



5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Atividades e/ou trabalhos individuais e/ou em grupos.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

A nota será obtida pela somatória da prova oficial + uma avaliação do professor.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CONTABILIDADE BÁSICA – Marion, José Carlos 6ª Edição – Atlas – 1998.

LEI FEDERAL NO. 6.404/76 E ALTERAÇÕES

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Contabilidade Introdutória - IUDÍCIBUS, Sérgio – Editora Atlas – 9ª Edição, 1998.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2002****1º ANO**

DISCIPLINA:	Introdução às Ciências Sociais	NÚMERO:	383
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**Não Há.****1 – EMENTÁRIO**

As Ciências Sociais no Quadro das Ciências; A Metodologia das Ciências Sociais; As Correntes Teóricas das Ciências Sociais; Cultura e Sociedade.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1) Introdução ao problema do conhecimento científico. Proporcionar ao aluno a compreensão dos Fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento e de transformação dessa ruptura em regras de produção de conhecimento. Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social, na compreensão da lógica dos procedimentos numa pesquisa científica e na sua aplicação ao planejamento da investigação.
- 2) Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos de uma sociologia do conhecimento que proporciona as condições mentais de construção do raciocínio sociológico através das principais etapas do pensamento sociológico: Comte, Durkheim, Marx E Weber. Buscar a perspectiva da realidade social a partir de conceitos como objetividade/subjetividade, representação social ou a realidade como construção social.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fev/Mar/Abr</u>	Aspectos Metodológicos da Elaboração e Apresentação de Trabalho Científico A Questão do Conhecimento: Empírico, Científico, Filosófico e Teológico A Natureza e as origens da Sociologia
<u>Abr/Mai/Jun</u>	Símbolos e Cultura Estrutura e Interação Social Grupos, Organizações e Instituições
<u>Ago/Set/Out</u>	Desigualdades Sociais População e Comunidade Meio Ambiente
<u>Out/Nov/Dez</u>	Desvio Social Mudança Social



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em grupos Seminários

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalho de Pesquisa Bibliográfica.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Provas Integradas
Provas Individuais
Trabalhos em Grupos
Apresentação de Seminários
Trabalho Escrito

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TURNER, Jonathan H. (1999). *Sociologia: Conceitos e Aplicações*, São Paulo: Makron Books.
SEVERINO, Antonio J. (1993). *Metodologia do trabalho Científico*, São Paulo: Cortez Editora.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VILA NOVA, Sebastião (1994). *Introdução à Sociologia*, São Paulo: Atlas.
CHAUÍ, Marilena (1994). *Convite à Filosofia*, São Paulo: Ática.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2002****1º ANO**

DISCIPLINA:	Comunicação Oral e Escrita	NÚMERO:	388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos.

1 – EMENTÁRIO

A Disciplina Língua Portuguesa visa aperfeiçoar o desempenho da Comunicação verbal e Escrita nas relações pessoais e profissionais.

Página 15 de 74

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Os objetivos da disciplina Comunicação Oral e Escrita, visam desenvolver no aluno a capacidade de escrever interpretar textos com criticidade e reflexão, bem como desenvolver habilidades para falar em público com clareza e inteligência. Deverá, também dominar regras gramaticais e dominar a produção de conhecimentos técnicos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	Compreensão das relações entre a linguagem e o mercado de trabalho. Conscientização do Poder da linguagem e suas relações com o ambiente. Introdução à oratória – A fala e o Marketing Pessoal.
<u>Março</u>	Técnicas de Comunicação Oral. O medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso – Qualidade na arte de falar – A Elaboração do Discurso Comunicação Verbal na Empresa. – Discurso e Criatividade.
<u>Abril</u>	Filosofia da Linguagem: A Comunicação Humana. O Poder das palavras – Linguagem, Mercado de Trabalho Formação Acadêmica. Cultura Linguagem e Arte.
<u>Maio</u>	Conceitos Gramaticais: Acentuação gráfica – O Emprego da Crase. Ortofonia e Ortografia Concordância – Verbal. – Concordância Nominal – Regência Verbal – Regência Nominal Colocação Pronominal.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 4f6c416f15573755a6844343d /



Junho	Pontuação – Problemas Gerais da Língua Portuguesa.
Agosto	Redação Científica e Técnica: A técnica do resumo – A Resenha Crítica – Produção de Relatórios.
Setembro	A Redação Científica e argumentativa – Componentes básicos para escrever trabalhos acadêmicos, segundo as normas da ABNT.
Outubro	A Produção de textos técnicos: Cartas comerciais – Requerimentos – ofícios – Carta de apresentação – Currículos – A simplificação da linguagem – Linguagem e computação.
Novembro	Técnicas de interpretação de textos. Textos acadêmicos – Jornalismo – Publicitários – Didáticos – empresariais.
Dezembro	Revisão geral do conteúdo.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos.
 Livros didáticos como para o desenvolvimento da disciplina
 Apostilas com textos e exercícios
 Caderno de exercícios para aferição dos conhecimento gramaticais
 Trabalhos escritos de redação técnica e científica.
 Leitura de livros e textos, visando desenvolver o hábito da pesquisa e da leitura
 Uso do vídeo como apoio didático-cultural.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Projeção de filmes que complementem os conteúdos programáticos.
 Leitura de livros que desenvolvam a capacidade crítico-reflexiva e que contribuam para a formação intelectual do discente.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

O processo de avaliação obedecerá aos critérios regulamentados pela instituição, ou seja, provas bimestrais com questões de múltipla escolha, trabalhos escritos, provas escritas e apresentações orais, quando se tratar de avaliar a competência de apresentação oral em público.

7.1 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. *Falar em Público Sem dificuldades*. São Paulo; Iglu, 1999.
 TERRA, Hernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipioni, 1998.
 VANOYE, *Usos da Linguagem e Técnicas de Produção Oral e Escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. *São Paulo: Ática. 1998*
GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. São Paulo: Cia. Das Letras. 1999

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2003****2º ANO**

DISCIPLINA:	Sociologia e Psicologia Aplicadas	NÚMERO:	801
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais

1 - EMENTÁRIO

Administração e as ciências sociais. Sociologia e psicologia como ciência. Histórico da psicologia. Marx e as relações entre capital e trabalho. Teoria psicanalítica e o comportamento organizacional. Freud e o método científico. Cultura nacional e cultura organizacional. Processo de socialização. Behaviorismo e o comportamento organizacional. Processo de $\Psi\Psi$ condicionamento. Conflito nas organizações. Aprendizagem e cooperação. Ética no controle do comportamento. Empresa e o meio ambiente. Formas e processos de controle social. Teoria de campo. Psicologia de Gestalt e o comportamento organizacional. Dinâmica de grupo. Fontes do poder. Desenvolvimento dos processos cognitivos. Função social da organização. Teoria das inteligências múltiplas e inteligência emocional. Motivação e produtividade na organização. Liderança nos processos grupais e o comportamento organizacional. Auto-estima uma abordagem humanística. Sindicalismo. Ecologia das organizações. Burocracia. Adhocracia. Transformações sociais e a organização. Responsabilidade social do Administrador.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explicar com base nos preceitos sociológicos as relações sócio-produtivas em organizações inseridas em um ambiente em constante mudança.
Prescrever medidas para que as relações sociais sejam caracterizadas pela motivação para a qualidade.
Preparar um administrador capaz de criar um clima organizacional propício ao crescimento humano.
Situar o aluno vocacional e profissionalmente. Orientar a capacidade do aluno de pensar logicamente.
Desenvolver capacidades que tornem o aluno capaz de utilizar os conceitos acerca do comportamento humano na administração de empresas; além de, explicar, com base nos preceitos psicológicos e sociológicos, as relações interpessoais produtivas em organizações inseridas no atual contexto sócio, econômico e político.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração enquanto técnica apoiada nas ciências sociais. Relação entre a administração e as ciências sociais. Sociologia e psicologia como ciência: objeto, método e campo. Psicologia do senso comum. Estudo do comportamento e a questão da ética. Psicólogo, psiquiatras e psicanalistas.
<u>MAR</u>	Histórico da psicologia: psicologia moderna – estruturalismo, funcionalismo. Visão da psicologia: Cognitivo. Humanista. Psicanalista. Behaviorista.
<u>ABR</u>	Marx e as relações entre capital e trabalho. Ideologia. Teoria psicanalítica e o comportamento organizacional. Freud e o método científico. Conceitos principais e subdivisões da personalidade. Qualidades mentais. Instintos. Formação de caráter. Mecanismos de defesa. Cultura nacional e cultura organizacional.
MAI	Socialização do indivíduo no trabalho. Socialização e os resultados organizacionais. Socialização e a cultura. Cultura e a pressão técnica.
<u>JUN</u>	Behaviorismo e o comportamento organizacional. Processo de condicionamento. Conflitos nas organizações. Aprendizagem e cooperação.
AGO	Ética no controle do comportamento. Empresa e o meio ambiente. Formas e controle social. Poder e autoridade.
<u>SET</u>	Teoria de campo. Psicologia da Gestalt e o comportamento organizacional.g Fenômenos psicológicos como realidades psicológicas. Pesquisa-ação. Dinâmica de grupo. Fatores do poder formal. Poder dos subordinados e a imagem de poder das chefias. Fontes do poder dos subordinados. Estruturas sociais de riqueza, prestígio e poder. Controle das organizações.
OUT	Desenvolvimento de processos cognitivos e a função social da organização. Teoria das inteligências múltiplas e inteligência emocional. Motivação e produtividade na organização.
NOV	Teorias motivacionais. Liderança: processos grupais e o comportamento organizacional. Liderança como característica do indivíduo e propriedade de um grupo. Poder social e a liderança. Auto-estima numa abordagem humanística (Rogeriana/ética na psicologia organizacional). Sindicalismo. Ecologia, ecossistemas e as organizações. Burocracia. Adhocracia.
DEZ	Transformações sociais e a organização.



Responsabilidade social do administrador.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.	Resumo de filmes.	Dinâmicas de grupo.
Trabalhos individuais.	Mesas temáticas.	Estudo de casos.
Trabalhos em grupo.	Painéis temáticos.	Desempenho de papéis (teatro)
Fórum de debates.	Vídeos temáticos.	Testes de auto conhecimento.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Na questão de liderança, motivação e comunicação o aluno será orientado a fazer um projeto na empresa onde trabalha.

Será um trabalho individual e/ou em grupo.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota.

Exercícios práticos - 30% da nota.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDES, Cyro. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 1999.
BOCK, Ana M. & Outros. *Psicologia – uma introdução ao estudo da psicologia*. São Paulo: Saraiva, 1999.
CHAUÍ, Marilena. *O que é ideologia*. São Paulo: Brasiliense – Col. 1º Passos, 1997.
DAVIDOFF, Linda L. *Introdução à psicologia geral*. São Paulo: Makron Books, 1983.
HERSEY, Blanchard. *Psicologia para administradores*. São Paulo: EPU, 1986.
LAKATOS, Eva Maria. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 1997.
OLIVEIRA, Silvio Luiz. *Sociologia das organizações – uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo*. São Paulo: Pioneira, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARRETO, Roberto M. *Criatividade no trabalho e na vida*. São Paulo: Sumus, 1997.
FLEURY, M. T. L. & FISCHER, R. M. *Cultura e poder nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1992.
GARDNER, Howard. *Inteligências múltiplas – a teoria na prática*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.
GOLEMAN, Daniel. *Trabalhando a inteligência emocional*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999.
LE DOUX, Joseph. *O cérebro emocional – os misteriosos alicerces da vida emocional*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1998.
SKINNER, B. F. *Sobre o behaviorismo*. São Paulo: Cultrix, EDUSP, 1982.
WAGNER, John A. & HOLLENBECK, John R. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Saraiva, 1999.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

2º ANO

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Informática	NÚMERO:	802
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NÃO HÁ

1 – EMENTÁRIO

Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática. Estágios de crescimento de informática nas organizações.
Histórico e evolução da informática. Hardware. Software. Peopleware. Sistemas de informações. Comunicação de dados e teleprocessamento. Internet/intranet. Gerenciamento de dados e bancos de dados. Segurança e auditoria em informática. Lógica e algoritmos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Demonstrar que a informática é importante e imprescindível para os profissionais e administradores na gestão empresarial, em nosso ambiente globalizado e altamente competitivo.
Mostrar que seus recursos e soluções podem ser implementados em qualquer empresa, independentemente do seu tamanho, de forma planejada, organizada e inserida no planejamento estratégico da organização, considerando os aspectos tecnológicos e organizacionais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática.
MAR	Estágios de crescimento da informática nas organizações.
MAR/ABR	Histórico e evolução da informática.
ABR	Hardware.
MAI	Software.
MAI/JUN	Peopleware.
AGO	Sistemas de informação.
SET	Comunicação de dados e teleprocessamento.
OUT/NOV	Internet/Intranet.
	Gerenciamento de dados e bancos de dados.
	Segurança e auditoria em informática.
	Lógica e algoritmos



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Leituras dirigidas.
Trabalhos individuais.
Trabalho em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas via internet.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota trimestral.
Exercícios práticos – 30% da nota trimestral.

de 74

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. São Paulo: Atlas, 1999.
MEIRELLES, F. de Souza. *Informática – novas aplicações com microcomputadores*. São Paulo: Makron Books, 1994.
NORTON, Peter. *Introdução à informática*. São Paulo: Makron Books, 1997.
RAMALHO, J. A. *Introdução à informática – teoria e prática*. São Paulo: Berkeley, 2000.

21

343D

75A68

416D5573755A68

416D5573755A68

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, Alberto L. *Administração de informática – funções e fatores críticos de sucesso*. São Paulo: Atlas, 1996.
CAUTELA, L. C. & Outros. *MIS – a estratégia da informação*. São Paulo, Thema, 1996.
GUENGERICH, Steven. *Downsizing em sistemas de informação – reengenharia de sistemas de informação*. São Paulo: Makron Books, 1994.
LAUDON, Kenneth C. & LAUDON, Jane P. *Essentials of management information systems – organization and technology*. New Jersey: Prentice Hall, 1997.
_____. *Essentials of management information systems – transforming business and management*. New Jersey: Prentice Hall, 1999.
McLEOD Jr., Raymond. *Management information systems*. New Jersey: Prentice Hall, 1998.
OSBORNE, Adam & BUNNELL, David. *Introdução aos microcomputadores*. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
RIOS, Emerson. *Organização de informática na empresa*. Rio de Janeiro, Campus, 1985.
SAVIANI, José Roberto. *O analista de negócios e da informação*. São Paulo: Atlas, 1996.
WALTON, Richard E. *Tecnologia de informação – o uso de TI pelas empresas que obtêm vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1993.

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68

416D5573755A68



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

2º ANO

DISCIPLINA:	Direito Empresarial	NÚMERO:	803
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais

388-Comunicação Oral e Escrita

1 - EMENTÁRIO

Direitos e garantias fundamentais: Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar os princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas,

notadamente no que se refere a ato jurídico, pessoa jurídica, contratos, sociedades comerciais, administração pública

direta e indireta, crimes contra o sistema financeiro nacional.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR	Noções de direito: Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito. Caracteres do direito. Relação entre direito e moral. Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado. Fontes do Direito. Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis. Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito. Casos de lacuna da lei: o exemplo da informática.
MAR/ABR	Direito constitucional: Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais. Direitos e garantias individuais. Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar. Direito e estado de direito. lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes do Estado.
MAI/JUN	Direito civil: Noções gerais e conceitos. Sujeito do direito. Classificação das pessoas. Pessoa física. Início e fim da personalidade jurídica. Capacidade jurídica e capacidade de fato. Emancipação. Ausência e comoriência. Pessoa jurídica. Sociedades e associações. Nome e domicílio das pessoas jurídicas. Diferença entre sociedade civil e sociedade comercial. Bens jurídicos. Fato e ato jurídico. Atos ilícitos. Noções sobre posse e propriedade. Direito das obrigações. Contratos. Direito das sucessões: noções básicas. Direitos do consumidor. Código de defesa do consumidor.
AGO	Direito comercial (empresarial): Noções e conceitos. Fontes do direito comercial. Comerciante. Aquisição e perda da qualidade de comerciante. Comerciante individual. Distinção entre firma, empresa e pessoa jurídica. Estabelecimento comercial. Registro do comércio. Sociedades comerciais, os grupos e consórcios. Microempresa. Propriedade industrial. Títulos de crédito. Novas figuras contratuais: leasing (arrendamento mercantil), know-how (contrato de importação de tecnologia), franchising (franquia), engineering (montagem e instalação de indústria), factoring (faturização), contratos na informática. Falência e concordata.

41F6C416D5573755A6844343D / Página 24 de 74

Hash de Validação: 4

eletronicamente.

documento assinado

documento

documento



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil. *Instituições do direito público e privado*. São Paulo: Nelpa, 1999.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro & PINHO, Ruy Rebello. *Instituições de direito público e privado*. São Paulo: Atlas, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código civil. São Paulo; Saraiva, 2000.

Código comercial. São Paulo: Saraiva, 2000.

Código penal. São Paulo: Saraiva, 2000.

Código de proteção e defesa do consumidor. 1999.

Código tributário nacional. São Paulo: Saraiva, 2000.

Constituição da república federativa do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2000.

BULGARELLI, Waldirio. *Direito comercial*. São Paulo: Atlas, 2000.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo & MILARÉ, Edis. *Manual de direito público e privado*. Ed. Revista dos Tribunais, 1999.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. *Resumo de direito civil*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.

_____. *Resumo de direito comercial*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.

MARTINS, Fran. *Contratos e obrigações comerciais*. São Paulo: Forense, 2000.

_____. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Forense, 1999.

_____. *Títulos de crédito*. São Paulo: 1999.

REQUIÃO, Rubens. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 1999.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2003****2º ANO**

DISCIPLINA:	Administração Empresarial	NÚMERO:	804
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração

1 – EMENTÁRIO

Administração e suas perspectivas. Antecedentes históricos. Administração científica. Teoria clássica. Teoria das relações humanas. Teoria neoclássica. Modelo burocrático. Teoria estruturalista. Teoria comportamental (behaviorismo). Teoria do desenvolvimento organizacional. Teoria de Sistemas. Teoria Contingencial. Administração por objetivos. Administração estratégica. Administração participativa. Administração japonesa. Benchmarking. Learning Organizations. Administração holística. Administração empreendedora. Empowerment. Administração virtual. Reengenharia. Downsizing. Balanced scorecard. Terceirização. Governança corporativa. Gestão do conhecimento. Gestão da mudança.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta, quanto a perspectiva administrativa da gestão de negócios.

Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos técnicos, estratégicos e humanos que compõem a organização.

Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes dos princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração e suas perspectivas: Conteúdo e objeto de estudo da administração. O estado atual da teoria geral da administração. A administração na sociedade moderna. Perspectiva futura da administração.
MAR	Antecedentes históricos: Filósofos. Organização da Igreja Católica. Organização Militar. Revolução industrial. economistas liberais. Pioneiros e empreendedores. Administração científica: Obra de Taylor. Administração como ciência. Organização racional do trabalho. Princípios da administração científica. Apreciação crítica. Teoria clássica: Obra de Fayol. Teoria da organização. Elementos da administração. Princípios de administração. Apreciação crítica. Teoria das relações humanas: Origens. Experiência de Hawthorne. Civilização industrializada e o homem. Funções básicas da organização industrial. Influência da motivação humana. Liderança. Comunicação. Organização informal. Dinâmica de grupo. Apreciação crítica.
ABR	Teoria neoclássica: Características principais. Administração como técnica social. Princípios básicos da organização. Centralização versus descentralização. Funções do administrador. Tipos de organização. Departamentalização.
MAI	Modelo burocrático: Origens. Características da burocracia. Disfunções da burocracia. Dimensões da burocracia. Apreciação crítica. Teoria estruturalista: Origens. Sociedade das organizações. Análise das organizações. Topologia das organizações. Objetivos organizacionais. Ambiente organizacional. Conflitos organizacionais. Apreciação crítica. Teoria comportamental: Origens. Novas proposições sobre a motivação humana. Estilos de administração. Sistemas de organização. Organização como sistema social cooperativo. Processo decisório. Homem administrativo. Comportamento organizacional. Conflitos entre objetivos organizacionais e individuais. Apreciação crítica. Teoria do desenvolvimento organizacional: Origens. Mudanças e organização. Significado de desenvolvimento organizacional. Processo de desenvolvimento organizacional. Tipos de atividades de desenvolvimento organizacional. Modelos de desenvolvimento organizacional. Apreciação crítica.



JUN	Teoria de sistemas: Origens. Conceito de sistemas. Parâmetro dos sistemas. Sistema aberto. Organização como sistema aberto. Características das organizações como sistemas abertos. Modelos de organização. Apreciação crítica. Teoria contingencial: Origens. Ambiente. Tecnologia. Organizações e seus níveis. Arranjo Orga- nizacional. Desenho ganizacional. Apreciação crítica. Administração por objetivos: Origens. Características da administração por objetivo. Fixação de Objetivos. Planejamento estratégico e planejamento tático. Ciclo da administração por objetivo. Apreciação Crítica. Administração estratégica: Origens. Planejamento estratégico. Principais conceitos. Principais desafios. Planejamento e administração estratégica. Unidades estratégicas de negócios. Aprecia- ção crítica.
AGO	Administração participativa: Origens. Principais conceitos. Concepções de participação. Formas de participação indireta. Participação direta. Gerência participativa. Participação nos lucros. Autogestão francesa. Co-gestão alemão. e co-gestão no Brasil. Apreciação crítica. Administração japonesa: Origens. Trustes industriais japoneses-keiretsu. Sistema japon de administração da produção. Características gerais. Principais contribuições. Apreciação crítica. Benchmarking: Origens. Características gerais. Processo de desenvolvimento. Processo de implementação. Apreciação crítica. Learning organizations: Origens. Principais características. Processo de aprendizagem. Deficiên- cias da aprendizagem. Apreciação crítica.
SET	Administração holística: Origens. Significado de holismo. Renascimento do holismo. Característi- cas gerais. Processo. de implantação. Filosofia holística. Empresa reinventada. Apreciação críti- ca. Administração empreendedora: Origens. Inovação sistemática. Empreendimento e empreen- dador. Intrapreneuring. Entrepreneurship e intrapreneuring. Mandamentos do intrapreneur. Apre- ciação crítica. Empowerment: Origens. Sistemas de trabalho. Processo de solução em equipe. Motivação ex- trínseca e motivação intrínseca. Tipos de equipes. Mudança de cultura. Apreciação crítica. Administração virtual: Origens. Corporação virtual. Principais contribuições. Ciclos de desen-



OUT	volvimento. Ciclos econômicos. Economia baseada na informação em tempo real. Revolução da informação. Gestão da corporação virtual. Produto virtual. Vitrine virtual. Mandamentos da corporação virtual. Era da empresa tecnológica. Apreciação crítica. Reengenharia: Origens. Principais contribuições. Etapas do processo de reengenharia. Mudanças no processo de reengenharia. Implementação do processo de reengenharia. Apreciação crítica. Downsizing: Origens. Amplitude e objetivos. Projeto de downsizing. Processo de implementação. Apreciação crítica. Balanced scorecard: Significado. Aplicação. Vantagens da implementação. Roteiro de aplicação. Modelo em ação. Apreciação crítica. Terceirização: Empresa moderna. Outsourcing. Significado da terceirização. Razões da terceirização. Planejamento estratégico. Atividades terceirizadas. Vantagens da terceirização. Fatores res- tritivos. Cuidados para implantação. Contratos de terceirização. Processo de gestão. Governança corporativa: Origens. Missão e competência do conselho administrativo. Princípios
NOV	administrativos. Postura da direção da empresa frente aos agentes envolvidos. Vantagens da implementação. Apreciação crítica. Gestão do conhecimento: Origens. Aplicabilidade empresarial. Experiência prática. Compartilhamento integrado. Agentes de mudança cultural. Radiografia da gestão do conhecimento. Composição do capital empresarial. Comunidades estratégicas. Método de quatro etapas. Rein- tegração do trabalho. Apreciação crítica. Gestão da mudança: Origens. Contexto ambiental e mudanças. Liderança e processo de mudança. Agente de mudança. Fases do processo de mudança. Processo de implementação. Apreciação crítica.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas. Estudo de Casos. Fórum de Debates. Vídeos Profissionais. Dinâmicas de Grupo. Seminários Temáticos. Pesquisas de Campo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não há.



6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova Escrita – 80% da nota.

Exercícios Práticos – 20% da nota.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

FERREIRA, Ademir Antonio & Outros. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias – evolução e tendências da moder-*

na administração de empresas. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 1997.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARDES, Cyro. *Teoria geral da administração: a análise integrada das organizações*. São Paulo: Atlas, 1993.

DAFT, Richard L. *Teoria e projeto das organizações*. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 1998.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na economia*

Globalizada. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. *Teorias da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2003

2º ANO

DISCIPLINA:	Contabilidade Gerencial	NÚMERO:	834
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Introdução à Contabilidade
Complementos de Matemática

1 - EMENTÁRIO

Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Depreciação, Amortização e Exaustão; Análise Vertical, Análise Horizontal, Índices de Liquidez, Índices de Endividamento, Índices de Rotação; Conceitos Básicos de Custos, Elementos de Custo, Determinação do Mark-up de Vendas, Variabilidade dos Custos, Estudo do Custo dos Materiais, Custo da Mão-de-Obra, Departamentalização, Custo para Decisão, Custeio por Absorção, Margem de Contribuição, Custeio por Atividade (ABC).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver o sistema de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, bem como, mostrar que a Contabilidade de Custos é geradora de informações úteis para a tomada de decisões. A disciplina visa também, dotar o futuro administrador de conhecimentos necessários à atividade de análise das Demonstrações Financeiras e tomadas de decisões.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fev/Mar/Abr	Revisão das Demonstrações Financeiras de acordo com a Lei das S/A. (B.P. e D.R.E.) Depreciação, Amortização e Exaustão Exercícios práticos de fixação Análise Vertical e Horizontal Índices de Liquidez Índices de Endividamento Índices de Rotação
Mai/Jun	Conceito - Formação de Preços Conceitos Básicos: Gastos, Custos, Despesas Contabilidade de Custos e seus Objetivos Elementos de Custos: MD, MOD e CIP
Ago/Set	Exercícios práticos de fixação Determinação do Mark-up de Vendas I e II Variabilidade das Despesas: Fixas e Variáveis

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Set/Out	Exercícios práticos de fixação Variabilidade dos Custos Comportamento dos Custos Fixos e Veráveis Exercícios práticos de fixação Estudo dos Custos dos Materiais e Mão-de-Obra Direta Importância de seus estudos Objetivo de seus controles Custeio para dar entrada no Estoque: UEPS, PEPS e MPM Custeio para dar saída do Estoque: UEPS, PEPS e MPM Formação do Custo da MOD
Nov	Exercícios práticos de fixação Departamentalização: Criação do Centro de Custos Distribuição do CIP ou CIF aos produtos Custo Para Decisão Custeio Direto Custeio por Absorção Margem de Contribuição (unitária e pelo fator limitativo) Exercícios
Nov/Dez	Ponto de Equilíbrio Contábil, Econômico e Financeiro Exercícios práticos de fixação Gestão Estratégica de Custos (CMS) Cost Management System Custeio baseado em atividade (ABC) Objetivos dos Relatórios Gerenciais

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição teórica
Exercícios práticos de fixação
Estudo de casos

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Leitura de revistas especializadas.
Leitura da bibliografia básica para aprimoramento do aprendizado.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Provas oficiais trimestrais valendo de zero a dez, com peso igual a 6.

Exercícios individuais valendo de zero a dez, com peso igual a 4, realizados trimestralmente



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 7ª Edição, 2000.

RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços Fácil. São Paulo: Saraiva, 5ª Edição, 1997

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços. São Paulo: Atlas, 1998

LEONE, George S. Custos - Planej., Implantação e Controle. São Paulo: Atlas, 3ª Edição, 2000

NAKAGAWA, Masayuki. Gestão Estratégica de Custos. São Paulo: Atlas, 1ª Edição, 1991.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas, 6ª Edição, 1998.

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

2º ANO

Propiciar aos alunos a capacidade de, ao final do curso, resumirem informações coletadas em pesquisa, através de tabelas e gráficos, cálculo de medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade numérica da situação.

Capacitar os alunos a interpretar gráficos e tabelas de dados, freqüentemente vistos na mídia.

Familiarizar os alunos com suas calculadoras, em seus módulos estatístico e financeiro.

Apresentar os conceitos básicos da matemática financeira e suas aplicações na solução de problemas encontrados no mercado financeiro brasileiro.

Compreender e solucionar problemas financeiros.

Preparar o aluno para estudos subsequentes, onde a disciplina funcionará como pré-requisito de conhecimento.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Amostragem: conceito e métodos.
	Conceito e tipos de variáveis aleatórias.
	Agrupamento de dados em tabelas de frequências: gráficos.
	Medidas de tendência central: Média. Moda. Mediana.
MAR	Separatrizes: Quartis. Decis. Percentis.
	Medidas de dispersão.
ABR	Fundamentos de probabilidades.
	Curva normal de probabilidades ou curva de Gauss.
	Conceito.
MAI	Uso da tabela.
	Padronização.
	Aplicações.
JUN	Porcentagens. Acréscimos. Descontos.
	Diagrama de fluxo de caixa.
	Capitalização simples: Juros simples. Cálculo do montante final. Descontos comerciais.
	Descon- tos racionais.

Página 35 de 74

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

AGO	Valores atualizados na antecipação de títulos.
	Capitalização composta: Juros compostos. Cálculo do montante final. Descontos comerciais.
	Descontos racionais.
	Valores atualizados na antecipação de títulos.
SET	Outras capitalizações: Mista. Contínua.
	Taxas compostas equivalentes.
	Rendas: Imediatas. Antecipadas. Diferidas.
	Expressões relacionando pagamentos periódicos e iguais (PMT) com o valor presente (PV).
OUT	Expressões relacionando PMT com o valor futuro (FV).
	Rendas imediatas e antecipadas com carência.
	Rendas variáveis.
NOV	Sistemas de amortização de dívidas.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos.
Uso de calculadora financeira.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não há.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 4F6C416D5573755A6844343D



6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota.

Exercícios práticos (em dupla) – 30% da nota.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWNING, Douglas & CLARK, Jeffrey. *Estatística aplicada*. São Paulo: Saraiva, 1998.

JÚNIOR, Dorival Bonora. *Matemática financeira*. São Paulo: Ícone, 1997.

OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins. *Estatística e probabilidade*. São Paulo: Atlas, 1999.

PUCCINI, Abelardo. *Matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 1999.

TRIOLA, Mário F. *Introdução à estatística*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HAZZAN, Samuel & POMPEU, José Nicolau. *Matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 2001.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. *Estatística básica*. São Paulo: Makron Books, 1999.

SILVA, Hélio Medeiros da & Outros. *Estatística*. São Paulo: Atlas, 1995.

SOBRINHO, José Dutra Vieira. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 2000.

VERAS, Lília Ladeira. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 1999.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2004****3º ano**

DISCIPLINA:	Sistema de Informação Empresarial	NÚMERO:	805
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

1 – EMENTÁRIO

inteligência empresarial. Diferença entre informática, processamento de dados, computação, sistemas de informação
e tecnologia da informação. Fundamentos de estrutura e sistemas. Fundamentos de sistemas de informação. Sistema de informação gerencial. Administração e gerenciamento de sistemas e da tecnologia de informação. Transição e integração tecnológica. Organização flexível. ERP-Sistema de gestão integrada. Groupware. Teleconferência. Planejamento estratégico e sistema de informação.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Dar ao aluno um enfoque, sob a ótica sistêmica, oferecendo condições de perceber o comportamento dos sistemas dentro das organizações; envolvendo desta forma recursos, pessoas, tecnologia e tendo a informação como suporte para a tomada de decisões e na definição das estratégias a serem adotadas pelas organizações. A disciplina tem por objetivo também, ensinar o aluno a distinguir problemas decorrentes das mudanças do mercado empresarial.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Fundamentos de cultura e tecnologia. Cultura oral, textual e digital. Sistema.
<u>MAR</u>	Sistemas empresariais. Sistema de informações gerenciais. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento. Teoria da informação.
<u>ABR</u>	Organização. Organização flexível. Estrutura organizacional. Processos.
<u>MAI</u>	Cadeia de valor. Departamentalização. Linha e assessoria. Atribuições das unidades organizacionais.
<u>JUN</u>	Delegação e centralização. Amplitude de controle e níveis hierárquicos.
AGO	Tecnologia da informação. Sistema integrado de gestão. Empresa virtual. Internet, intranet e extranet.
SET	ERP-Planejamento de recursos empresariais. CRM-Gerenciamento do relacionamento comercial. SCM-Gerenciamento. CIM-Gerenciamento integrado de manufatura.
OUT	Worflow-Gerenciamento de processos. Groupware-Ferramentas de trabalho em grupo. Comunicação móvel. Teleconferência.
NOV	Planejamento estratégico e utilização de sistemas de informação. Análise das informações externas da organização Análise das informações internas da organização. Mudança planejada.



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Leituras dirigidas.
Trabalhos individuais.
Trabalho em grupo.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Palestras com professores e visitas técnicas a empresas.
Projeto de sistema de informação empresarial.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAUDON, Kenneth & LAUDON, Jane P. *Sistemas de informação com internet*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1999.
O'BRIEN, James. *Sistemas de informação*. São Paulo: Saraiva, 2001.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial*. São Paulo: Atlas, 1998.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ARANHA, Maria Lúcia de Arruda & MARTINS, Maria Helena Pires. *Filosofando: introdução à filosofia*. São Paulo: Moderna, 1993.
- CASTELLS, Manuel. *A sociedade da rede: a era da informação-economia, sociedade e cultura*. São Paulo: Paz e Terra, 1999.
- COELHO NETO, J. Teixeira. *Semiótica, informação e comunicação*. São Paulo: Perspectiva, 1996.
- CRUZ, T. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Atlas, 2000.
- LAUDON, K. C. & LAUDON, J. P. *Gerenciamento de sistema de informação*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos - LTC, 2001.
- LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência: o futuro do pensamento na era da informática*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
- MCGOWAN, William G. *Revolução em tempo real: gerenciando a tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- MORGAN, Gareth. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 1996.
- Tachizawa, Tekeshy & SCAICO, Oswaldo. *Organização flexível: qualidade na gestão por processos*. São Paulo: Atlas, 1999.
- TAKAHASHI, Tadao. (org.) *Sociedade da informação no Brasil: livro verde*. Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000. Disponível em: http://www.socinfo.org.br/livro_verde/download.htm.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2004

3º ANO

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Operações	NÚMERO:	0806
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração	864-Matemática e Estatística Aplicada
361-Introdução à Contabilidade	
802-Gestão e Planejamento de Informática	
804-Administração Empresarial	

1 – EMENTÁRIO

Administração de Materiais e Logística:

Administração de materiais. Conceito de logística integrada. Introdução ao gerenciamento de estoques. Análise ABC.

Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Previsão de vendas. Planejamento das necessidades de material. Administração patrimonial.

Administração de Produção e Operações:

Planejamento e controle da produção. Produto e ciclo de vida. Localização e “layout” de empresas. Estudo de tempos.

Planejamento agregado. Programação da produção. Sistemas de manufatura. Análise de processo e operações industriais. Gerenciamento da qualidade. Administração de projetos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Administração de Materiais e Logística/Administração de Produção e Operações:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando

conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação o negócio.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Administração de Materiais e Logística: Introdução à logística. Influência das escolas da administração na formação do conceito de logística. Conceito de custo total da logística.
<u>MAR/ABR</u> <u>MAI</u>	Gerenciamento de estoques: Tipos. Categorias. Inventário. Análise ABC. Sistemas de demanda independente. Modelos determinísticos. Sistemas de requisições fixas. Cálculo do custo total de estoques. Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra.
<u>JUN</u> <u>AGO</u>	Sistemas de máximos e mínimos. Método das duas gavetas. Estoques de segurança. Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais. Localização de materiais esto- cados. Preservação de materiais. Utilização de materiais. Identificação e classificação de mate- riais.
<u>SET</u>	Função previsão. Método do último período. Média móvel. Média móvel com ponderação exponen- cial.
<u>OUT</u>	Gestão de compras. Função compras. Novas formas de comprar. Estratégias de aquisição de re- cursos materiais e patrimoniais. Ética em compras. Função vendas.
<u>OUT/NOV</u>	Planejamento de materiais. MRP. Administração patrimonial. Bens patrimoniais. Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão de bens patrimoniais. Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.
<u>FEV</u>	Administração da Produção e Operações: Introdução à administração da produção. Enfoque sistêmico: tipos de organizações.
<u>MAR</u>	Papel estratégico da produção. Produto e ciclo de vida.
ABR	Planejamento da capacidade.
MAI	Localização de instalações. Arranjo físico de instalações.
JUN	Medidas de trabalho.
AGO	Planejamento agregado.
<u>SET</u>	Programação da produção-MRP. Método do caminho crítico (PERT/CPM).
OUT/NOV	Sistemas flexíveis de manufatura. Just-in-time. MRP II. OPT. Qualidade. ISO 9000. ISO 14000.



4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Projeções de filmes.
Estudo de casos.
Estudos de casos.
Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas temáticas.
Visitas técnicas.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita-Prova Oficial – 50% da média semestral.

Avaliação Individual-Prova Parcial – 30% da média semestral.

Avaliação Complementar-Outros – 20% da média semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio Garcia & CAMPOS, Paulo Renato. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo:

Editora Saraiva, 2000.

____ & LAUGENI, Fernando P. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 2000.

SLACK, N. et al. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARNES, R. M. *Estudo dos movimentos e tempos: projeto e medida do trabalho*. São Paulo: Edgard Blücher, 1997.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. São Paulo: Saraiva, 2003.

CORREA, Henrique L. *Planejamento, programação e controle da produção*. São Paulo: Atlas, 1997.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 1996.

GAITHER, N. & FRAZIER, G. *Administração da produção e de operações*. São Paulo: Pioneira, 2001.

MUTHER, R. *Planejamento do layout: sistema SLP*. São Paulo: Edgard Blücher, 1978.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2004****3º ANO**

DISCIPLINA:	Finanças e Orçamento Empresarial	NÚMERO:	0807
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 aulas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331-Introdução à Economia. 361-Introdução à Contabilidade
864-Matemática e Estatística Aplicada. 834-Contabilidade Gerencial

1 – EMENTÁRIO

Objetivos, metas e papel da administração financeira. Conceitos básicos. Oportunidades, habilidades e relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas. Demonstrações financeiras. Análise de investimentos. Análise de custo-volume-lucro. Administração financeira da alavancagem. Estrutura de capital. Administração do capital de giro. Orçamento empresarial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro, dando condições de entender os fluxos de recursos para tomar decisões quanto às melhores opções de investimentos e fontes de financiamentos, maximização dos resultados econômicos e financeiros e o desenvolvimento profissional do aluno, nesta área.

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Objetivos, metas e papel da administração financeira. Conceitos básicos. Oportunidades, habilidades, relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas.
<u>MAR</u>	Demonstrações financeiras: composição, publicação, utilidade etc. Estrutura patrimonial: Análise financeira da estrutura patrimonial. Conceito de investimento e fonte de recursos. Conceito de risco e retorno. Interpretação financeira dos índices para avaliação de desempenho, crédito e investimento (liquidez, atividade, endividamento, lucratividade - EVA, MVA, LPA, VPA, TIR etc.).
<u>ABR</u>	Demonstração de resultados: Revisão dos conceitos básicos de custo e gestão de custo, despesas, visão financeira de resultados. Introdução do enfoque resultado econômico e resultado financeiro. Análise de risco e retorno. Demonstração das origens e aplicações de recursos: Objetivo. Noções de elaboração e análise financeira. Relatórios das demonstrações financeiras: DMPL, Balanço social etc. Formatos.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

ABR	Relacionamento entre os demonstrativos e utilidade para área de finanças. Análise de investimento: Orçamento de capital. “Payback”, VPL, Taxa interna de retorno. Planejamento e decisão.
MAI	Análise de custo-volume-lucro, alavancagem e estrutura de capital. Análise do ponto de equilíbrio e margem de contribuição: Introdução do conceito de ponto de equilíbrio. Introdução do conceito de margem de contribuição. Tomada de decisão com base na análise do custo-volume-lucro. Formação de preços: Introdução aos aspectos tributários na formação de preços. Introdução de lucro na formação de preços. Planejamento financeiro.
JUN	Análise financeira da alavancagem: Alavancagem operacional. Alavancagem financeira. Alavancagem total.
AGO	Estrutura de capital: Tipos de capital. Teoria da estrutura do capital. Abordagem LAJIR LPA para estrutura de capital. Administração do capital de giro: Fundamentos do capital de giro. Estratégias. Fontes espontâneas de financiamento a curto prazo. Fontes de financiamento a curto prazo.
SET	Administração do disponível. Gerenciamento do caixa: Análise e determinação dos saldos de caixa. Ciclo operacional do caixa. Técnicas de gerenciamento de caixa. Fluxo de caixa operacional. Gerenciamento do fluxo de caixa. Planejamento de caixa. Tomada de decisão.
OUT	Administração de duplicatas a receber: Seleção de crédito. Padrões de crédito. Política de cobrança. Análise de investimento em duplicatas a receber: Variação da margem de contribuição e/ou resultado. Variação de investimento. Variação dos incobráveis. Planejamento financeiro. Administração de estoque.
NOV	Fundamentos e técnicas de administração: Lote econômico – enfoque financeiro. Sistema ABC – enfoque financeiro. Pontos de compra – enfoque financeiro. Demais técnicas. Relação entre estoque e duplicatas a receber: Conceitos. Política de estocagem. Orçamento empresarial: Conceitos. Responsabilidades. Aprovação. Análise. Controle.



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos. Estudo de casos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não Há

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral – N1/N2.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da média semestral – N1/N2.

Avaliação Complementar – 20% da média semestral – N1/N2.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Bookman, 2001.

ROSS, Stephen A. & Outros. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2000.

SCHRICKEL, Wolfgang K. *Análise de crédito*. São Paulo: Atlas, 1995.

WESH, Glenn A. *Orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 1996.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GROPPELLI, A. A. & NIKBAKHT, Ehsan. *Administração financeira*. São Paulo: Saraiva, 1998.

HOJI, Masakazu. *Administração financeira – uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, José Pereira da. *Análise financeira das empresas*. São Paulo: Atlas, 1999.

WESTON, J. Fred & BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira*. São Paulo: Makron Books, 2000.

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3º ANO

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

de 74

1 – EMENTÁRIO

Interação entre pessoas e organizações. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção. Administração de cargos e prev-
rios. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento. Políticas trabalhista. Sistemas de informação em recur-
pre humanos. Qualidade total em recursos humanos.

Direito individual do trabalho. Contrato individual do trabalho. Direito sociais. Alteração nas condições de trabalho. Formas nas condições de trabalho. Formas de extinção do contrato de trabalho. Sucessão nas empresas. Alteração na estrutura jurídica da empresa. Novas tendências do direito do trabalho.

Direito coletivo do trabalho: Sindicato e suas funções. Liberdade sindical. Convenções e acordos coletivos. Dissídio coletivo e greve.

Previdência social: Sistema de custeio e suas prestações. Reforma da previdência.



2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Recursos Humanos:

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração de recursos humanos, para que o aluno aplique-os

no ambiente organizacional, valorizando o profissional na busca da qualidade e produtividade.

Legislação Trabalhista e previdenciária:

Transmitir ao aluno conceitos básicos e informações atualizadas sobre o direito do trabalho e a previdência social, permitindo que ele conheça e acompanhe aspectos voltados para as relações trabalhistas e previdenciárias.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>FEV</u>	Recursos Humanos:
<u>MAR</u>	Interação entre as pessoas e organizações.
<u>ABR</u>	Teoria das relações humanas. Teoria comportamental. Ciclo motivacional. Comunicação inter-pessoal. Estilos de administração em recursos humanos.
<u>MAI</u>	Mercado de trabalho. Recrutamento e planejamento de pessoal. Processos e meios de recrutamento.
<u>JUN</u>	Seleção de pessoal: Conceitos básicos. Bases. Entrevistas. Provas e testes de conhecimento.
<u>AGO</u>	Avaliação e controle do processo de seleção.
<u>SET</u>	Rotatividade de pessoal e absenteísmo: Causas e maneiras de evitá-los.
<u>OUT</u>	Avaliação de desempenho: Definição. Responsabilidade. Objetivos. Benefícios. Métodos. Desenho, descrição e análise de cargos: Métodos. Fases. Objetivos. Planos e benefícios sociais.
<u>NOV</u>	Treinamento e desenvolvimento de pessoal: Conceitos. Levantamentos de necessidades. Análise organizacional. Análise dos recursos humanos. Análise das operações e tarefas. Programação, execução e avaliação de resultados.
<u>FEV</u>	Bancos de dados e sistemas de informação em recursos humanos. Qualidade total em recursos humanos.
<u>MAR</u>	Legislação Trabalhista e Previdenciária:
	Evolução histórica da legislação trabalhista e previdenciária no Brasil e no mundo.
	Fontes normativas do direito do trabalho. Direitos sociais assegurados pela Constituição Federal de 1998.
	Contrato individual de trabalho: Características. Partes. Tipos de contratos e figuras afins.
	Tipos especiais de empregado.



ABR	Jornada de trabalho: Jornada normal. Prorrogação. Compensação de horas. Trabalho noturno, Em turnos ininterruptos de revezamento, intervalos de descanso. Repouso semanal remunerado.
MAI	Férias: Aquisição e concessão do direito. Remuneração. Duração. Tipos. Salário: Salário e remuneração. Verbas não salariais. Formas de pagamento. Medidas de proteção do salário. Salário mínimo e piso salarial. Formas especiais de salário. Equiparação salarial.
JUN	Medidas de proteção: Ao trabalho da criança e adolescente. Ao trabalho da mulher. Fundo de garantia por tempo de serviço. Estabilidades.
AGO	Sucessão nas empresas. Alteração na estrutura jurídica da empresa. Alteração nas condições de trabalho. Transferência do empregado. Suspensão e interrupção dos efeitos do contrato: hipótese e efeitos. Extinção do contrato de trabalho: Formas e efeitos. Justa causa: Elementos caracterizadores e hipóteses.
SET	Noções de segurança e medicina do trabalho: Insalubridade. Periculosidade. Adicionais. Novas tendências do direito do trabalho: Flexibilização. Terceirização.
OUT	Aviso-prévio. Direito do trabalho: Sindicado (organização e funções). Liberdade sindical e Convenção n.º 87 da OIT. Negociação coletiva e instrumentos normativos resultantes. Convenção e acordo sindical, dissídio e greve.
NOV	Direito previdenciário: Previdência social e noções de custeio. Prestações previdenciárias: Benefícios e serviços. Benefícios legais.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Trabalho individual.
Dinâmicas de grupo.
Estudo de casos.
Seminários temáticos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

O aluno será estimulado, individualmente ou em grupo, a realizar pesquisas sobre os temas em estudo, buscando a consolidação do aprendizado.



6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da média semestral – N1/N2.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da média semestral – N1/N2.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da média semestral – N1/N2.

Observação; a média semestral será calculada através da média aritmética entre as notas de Administração de Recursos

Humanas e Legislação Trabalhista e Previdenciária.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Recursos Humanos:

CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos humanos – edição compacta*. São Paulo: Atlas, 2000.

Legislação Trabalhista e Previdenciária:

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Iniciação ao direito do trabalho*. São Paulo: LTr, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Recursos Humanos:

BOOG, Gustavo G. *Manual de treinamento e desenvolvimento*. São Paulo: Makron Books, 1999.

CARVALHO, Antonio Vieira de & NASCIMENTO, Luís Paulo. *Administração de recursos humanos – volumes 1 e 2*. São

Paulo: Pioneira, 1999.

FONTES, R. B. *Administração de cargos e salários*. São Paulo: LTR, 1996.

ORLICKAS, Elizanda. *Consultoria de recursos humanos*. São Paulo: Makron Books, 1999.

Legislação Trabalhista e Previdenciária:

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2001.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2001.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Compêndio de direito sindical*. São Paulo: LTr, 2000.

ZAINAGUI, Domingo Sávio. *Curso de legislação social*. São Paulo: Atlas, 2000.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2004

3º ANO

DISCIPLINA:	Mercado Financeiro e de Capitais	NÚMERO:	809
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática	834-Contabilidade Gerencial
331-Introdução à Economia	864-Matemática e Estatística Aplicada
361-Introdução à Contabilidade	
803-Direito Empresarial	

1 – EMENTÁRIO

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais, incerteza e risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável.
Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras.
Risco.
 Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento do mercado financeiro (inclusive internacional)
 seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas.
Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao
 Mercado financeiro nacional e internacional, buscando despertar criatividade e empreendedorismo.
 Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em
 Um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.
 Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional.
 Procurar aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas
 Empresas do Brasil como no exterior.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais e incerteza/risco: Definição de ativo monetário e não monetário. Meios de pagamentos. Taxas de juros e crédito. Taxa de câmbio Desregulamentação financeira. Crise bancária, cambio e risco : crédito bancário e securitizado
MAR/ABR	Sistema financeiro nacional (SFN): Mercado monetário. Mercado de capitais. Estrutura do SFN. Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado. Renda Fixa e Renda Variável
ABR/MAI	Renda variável: Mercado primário. Definição de ações. Tipos de ações e rentabilidade. Mercado de balcão. Mercado secundário. Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas. Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações. Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções.
MAI/JUN	Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação. Método de caixa operacional des-contado. Lucro por ação (L/A). Dividendo por ação (DIV/A). Valor patrimonial por ação. Índice preço-lucro. Preço/valor patrimonial da ação. Retorno sobre investimentos - modelo de Gordon. Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos).
JUN/AGO	Emissões de títulos, empresa fechada e aberta: Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior. Empresa fechada e aberta. Emissões de títulos e ações (privada e pública). Custo de recursos próprios e de terceiros. Recibos de depósito no exterior. Conflitos de “agency”. Governança corporativa e investimentos institucionais.
SET	Administração de carteiras: Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos). Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas). Gestão de carteiras
OUT	Risco e modelo CAPM: Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação). Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático. Linha de mercado de títulos.



NOV	Renda fixa: Títulos pré e pós-fixados. SELIC e CETIP. COMPOM e FOMC. Relação entre o pre- ço de um título, taxa de juros e preço de ativos. Tópicos especiais: Fusões e aquisições. Privatizações. Alianças estratégicas.
-----	---

4 - METODOLOGIA APLICADA	
Aulas expositivas.	Seminários temáticos.
Laboratórios de informática-internet.	
Fórum de debates.	
Exercícios práticos.	

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE	
Visita a BOVESPA – Bolsa de Valores do Estado de São Paulo e BMF - Bolsa Mercantil e de Futuros	
Acesso a palestras e reuniões entre empresas e analistas de investimentos na APIMEC	
Participação extra-oficial no concurso de gestão de carteiras via “Internet”, através de trabalho em grupo na área de	
.Análise de Investimentos em Ações	

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM	
O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:	
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.	
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.	
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.	

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
.	
ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. 4 Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2001.	
MELLAGI e ISHIKAWA. Mercado Financeiro e de Capitais. Editora Atlas. 2 Edição. 2003	
.	
7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	

RUDGE, Luiz Fernando & CAVALCANTE, Francisco. <i>Mercado de Capitais. CNBV – Comissão Nacional de</i> <i>Bolsa</i> <i>de Valores</i> . Belo Horizonte: Editora Atlas, 2003.
GITMAN, Lawrence J. <i>Princípios de administração financeira</i> . 10 Edição. São Paulo: Pioneira, 2003
FORTUNA, Eduardo. <i>Mercado financeiro – produtos e serviços</i> . Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.
AGUIAR, J.F. de. O dinamismo do mercado acionário nos anos 90 e a colocação de recibos de depósitos em ações no
Exterior: o Caso do ADR-3 da Aracruz Celulose. Dissertação de Mestrado. Unifecap. 2004

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO DE 2004
3º ANO**

DISCIPLINA:	Administração Mercadológica	NÚMERO:	0857
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

--

1 – EMENTÁRIO

Através de um enfoque prático e gerencial, contribuir para o entendimento do aluno envolvendo os conceitos da Mercadologia, propiciando orientação e subsídios envolvendo Análise, Planejamento, Implementação e Controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo. Preparar o profissional administrador de empresas para, com a utilização de técnicas mercadológicas, desenvolver e implantar programas que beneficiem o aprimoramento e eficiência da qualidade dos produtos oferecidos ao mercado pela organização.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Mostrar a importância da função da integração e relação da disciplina com outras áreas de atuação da empresa; Apresentar e distinguir com clareza, as diferenças conceituais e práticas entre as atividades que englobam o campo da Mercadologia e Administração de Vendas. Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões nas empresas envolvendo a análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos para consumo.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Apresentação de conceitos de Mercadologia e Marketing
- 2- Diferenças conceituais entre Marketing e Vendas
- 3- Funções e Ambiente de Marketing
- 4- Planejamento Estratégico de Marketing
- 5- SIM Sistema de Informação de Mercado
- 6- Pesquisa de Marketing
- 7- Comportamento dos consumidores
- 8- Segmentação de mercado e seleção de mercados-alvo
- 9- Definição de Produto e Classificação de Bens
 - 9.1. Ciclo de Vida de Produto
 - 9.2. Conceito de Portfólio de Produto
 - 9.3. Marcas e Embalagem
- 10- Esforço de comunicação
 - 10.1. Conceitos de propaganda
 - 10.2. Relações públicas
 - 10.3. Publicidade
- 11- Promoção de Vendas
- 12- Venda pessoal
- 13- Decisões de distribuição
 - 13.1. Logística de distribuição
 - 13.2. Funções de atacado e varejo
- 14- Política e estratégia de preços
 - 14.1. Formação do preço de venda com base em mercado e custos
- 15- Conceitos éticos de marketing

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Situações dramatizadas. Estudo de casos. Trabalho de grupos. Simulação de casos. Projeção de filmes.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Liderança, motivação e comunicação.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.



7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DUQUE, Sérgio da Silva. **Apostila de mercadologia**. 4 ed. São Paulo, 2003.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

4º ANO

DISCIPLINA:	Simulação Empresarial	NÚMERO:	1140
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Todas disciplinas da 1ª, 2ª e 3ª séries.

1 – EMENTÁRIO

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas. Simulação de empresas comerciais e industriais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial.
Simular a administração empresarial, abordando situações reais do cotidiano das empresas.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
-----	----------



FEV	Aspectos gerais da administração geral: Tomada de decisões. Motivação.
MAR	Avaliação/questionário da simulação empresarial. Simulação experimental. Avaliação dos resultados.
ABR	Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva. Tomada de decisões: Períodos 1, 2 e 3. Revisões de conteúdo: Administração de vendas. Administração de materiais. Administração fi- nanceira. Análise e avaliação de balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Administração de custos. Avaliação preliminar.
MAI	Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva. Tomada de decisões; Períodos 4, 5, 6 e 7.
	Revisões de conteúdo: Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Controle de
	Estoques. Controle do fluxo de caixa/financeiro. Administração de custos.
JUN	Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva. Tomada de decisões: Períodos 8, 9 e 10. Fechamento da simulação comercial.
AGO	Regras de simulação industrial/comercial. Revisão de conceitos: Administração da produção. Simulação experimental. Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Tomada de decisões: P1 e P2.
SET	Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Tomada de decisões: P3, P4, P5 e P6. Revisão de conceitos: Administração de custos. Avaliação preliminar – parcial.
OUT	Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Tomada de decisões: P7, P8 e P9. Relatórios gerenciais: Coletivos empresariais. Desempenho empresarial.
NOV	Toma de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Tomada de decisões; P10 e P11. Fechamento da simulação industrial.



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários das empresas.
Palestras temáticas.
Simulação empresarial – industrial/comercial.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros Instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Apostilas de simulação de empresas comerciais.

Apostilas de simulação de empresas industriais.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais – edição compacta*. São Paulo: Altas, 1995.

FERREIRA, Ademir Antônio & Outros. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: Pioneira, 1997.

KIERNAN, Matthew J. *11 mandamentos da administração do século XXI*. São Paulo: Makron Books, 1998.

SANDHUSEN, Richard. *Marketing básico*. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy & RESENDE, Wilson. *Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade*

brasileira. São Paulo: Makron Books, 2000.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

4º ANO

DISCIPLINA:	Formação de Novos Negócios	NÚMERO:	1141
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

805-Sistema de Informação Empresarial	809-Mercado Financeiro e de Capitais
806-Gestão e Planejamento de Operações	834-Contabilidade Gerencial
807-Finanças e Orçamento Empresarial	857-Administração Mercadológica
808-Gestão e Desenvolvimento do Fator Humano	

1 – EMENTÁRIO

Novos paradigmas administrativos. Formação de empreendedores. Empresas de pequeno porte. Conceitos de gestão, empreendimento, empresário e empreendedor. Características do empreendedor. Processo visionário. Fatores de sucesso e fracasso do empreendimento. Administrador e empreendedorismo. Plano de negócio. Importância do fator humano. Visão estratégica e plano de negócio. Marketing e plano de negócio. Viabilidade econômico-financeira do negócio. Análise do plano de negócio. Identificação de oportunidades. Informações e conhecimentos técnicos especializados. Rede de contatos. Capacidade de negociação. Apresentação de planos de negócios.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Geral:

Oferecer ao aluno elementos que lhe permita identificar as principais características empreendedoras, bem como motivar o aluno a desenvolver reflexões sobre temas fundamentais como base para os novos empreendimentos no início do século XXI.

ções pessoais dos empreendedores e, principalmente, questões básicas das práticas gerenciais dos novos empreendimentos.

Específicos:

Conscientizar o aluno da importância do planejamento na redução dos riscos do empreendimento.

Desenvolver reflexões sobre temas fundamentais como base para os novos empreendimentos no início do século XXI.

Desenvolver reflexões sobre os novos desafios gerenciais.

Identificar oportunidades de negócios.



Possibilitar uma visão estratégica dos negócios.

Despertar o aluno para a importância do empreendedorismo em nosso século.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Novos paradigmas administrativos. Formação de empreendedores. Empresas de pequeno porte.
MAR	Conceitos básicos: Gestão. Empreendimento. Empresário. Empreendedor. Características do empreendedor.
ABR	Processo visionário. Fatores de sucesso e fracasso do empreendimento.
MAI	Administrador e empreendedorismo. Plano de negócio.
JUN	Importância do fator humano. Visão estratégica e plano de negócio. Marketing e plano de negócio.
AGO	Viabilidade econômico-financeira do negócio. Elaboração do plano de negócio.
SET	Análise do plano de negócio. Identificação de oportunidades. Informações e conhecimentos técnicos especializados. Rede de contatos.
OUT	Capacidade de negociação. Apresentação do plano de negócio.
NOV	Apresentação de planos de negócios.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Fórum de debates.
Exercícios em grupo.
Trabalho em grupo.



5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Plano de negócio.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros Instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DOLABELA, Fernando. *O segredo de Luiza*. São Paulo: Cultura, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DEGEN, Ronald. *O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial*. São Paulo: McGraw-Hill, 1999.

HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa C.; RAMAL, Silvina A. & SALIM, Cesar S. *Planos de negócios: todos os passos*

Necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DRUCKER, Peter F. *Desafios gerenciais para o século XXI*. São Paulo: Pioneira, 1999.

GHEMAWAT, Panjaj. *Estratégia e o cenário de negócios*. Porto Alegre: Bookman, 2000.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

4º ANO

DISCIPLINA:	Logística de Distribuição Física	NÚMERO:	1171
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

805-Sistema de Informação Empresarial
806-Gestão e Planejamento de Operações
857-Administração Mercadológica
864-Matemática e Estatística Aplicada

de 74

1 – EMENTÁRIO

Integração entre marketing e logística. Nível de serviço logístico. Aspectos logísticos do produto. Identificação do produto. Embalagem. Qualidade. Medidas de avaliação. Equipamentos de movimentação. Tipos de armazéns e layout. Sistemas de armazenagem. Processo de produção de um armazém. Automatização de armazéns. Segurança patrimonial nos processos logísticos. Gerenciamento de risco. Localização de instalações. Planejamento da rede logística. Operadores logísticos e logística terceirizada. Gestão de informações.

Página 64 de 74

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Contribuir na formação de gestores por meio da transmissão de conhecimentos da logística de distribuição física.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Integração entre marketing e logística. Nível de serviço logístico.
MAR	Processamento de pedidos e sistema de informação. Aspectos logísticos no projeto do produto. Embalagem. Qualidade. Medidas de avaliação.
ABR	Equipamentos de movimentação. Tipos de armazéns e layout. Sistemas de armazenagem.
MAI/JUN	Processo de produção de um armazém: Recebimento. Armazenagem. Cross-docking. Picking.

de Validação: 4F6C416B55573755A6844343D / Hash de Validação: 4F6C416B55573755A6844343D

Documento assinado eletronicamente.



	Conferência. Carregamento. Inventário.
AGO	Automatização de armazéns. Segurança patrimonial nos processos logísticos.
SET	Gerenciamento de risco.
OUT	Localização das instalações. Planejamento da rede logística.
NOV	Operadores logísticos e logística reversa.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Trabalhos em grupo.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Seminários Temáticos – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLON, Ronald H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos*. São Paulo: Bookman, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOWERSOX, Donald J. & CLOSS, David J. *Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos*.

São Paulo: Atlas, 2001.

KOBAYASHI, Shun'ichi. *Renovação da logística*. São Paulo: Atlas, 2000.

4º ANO

Possibilitar o desenvolvimento e aplicação de técnicas modernas para a administração de suprimentos, de forma a minimizar a necessidade de capital investido no negócio. Proporcionar uma visão geral e abrangente das atividades relacionadas à gestão da cadeia de suprimentos, notadamente dos aspectos relacionados à logística de suprimentos. Mostrar a importância de um sistema logístico para que as funções vendas-produção possam operar dentro de um nível de serviço ótimo para os clientes.	documento assinado eletronicamente
---	------------------------------------



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Visão geral. Papel estratégico da administração da cadeia de suprimentos (SCM – <i>Supply Chain Management</i>). Efeito “chicote de boi” (<i>Bullwhip effect</i>) na cadeia produtiva. Direções para sinergia na cadeia produtiva: Redução de custos x agregação de valor. Customização em massa.
MAR/ABR	Aspectos gerais sobre estratégias empresariais. Estratégias para a cadeia de suprimentos (verticalização e horizontalização). Decisão comprar x fabricar.
	<i>Outsourcing</i> na cadeia de suprimentos.
	Organização do sistema de suprimentos.
MAI/JUN	Planejamento e gerenciamento dos estoques na cadeia de suprimentos. <i>Just in time</i> aplicado a suprimentos. Técnicas de análise e controle: Giro de estoques. Taxa de cobertura dos estoques. Classificação ABC. Identificação, classificação e codificação de materiais.
AGO/SET	Função compras. Processo de administração de pedidos. Seleção e desenvolvimento de fornecedores. <i>Negociação e ética em compras</i> . <i>Novos modelos de relacionamentos e parceria na cadeia de suprimentos</i> .
OUT/NOV	Atividades principais da resposta eficiente ao consumidor (ECR – <i>Efficient Consumer Response</i>). Uso da tecnologia da informação para obtenção de vantagem competitiva. Oportunidades e benefícios do comércio eletrônico. Compreendendo o <i>business-to-business</i> (B2B). Custeio baseado em atividades (ABC – <i>Activity Based Costing</i>) aplicado a suprimentos. Teoria das restrições em suprimentos. Indicadores de desempenho de suprimentos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.	Palestras temáticas.
Estudo de casos.	
Exercícios de fixação.	
Resumo de textos.	
Projeção de vídeos.	



5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Seminários Temáticos – 20% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, R. H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial*.

Porto Aler-

gre: Bookman, 2001.

CHOPPA, S. & MEINDL, P. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação*.

São Paulo:

Prentice Hall, 2003.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAILY, P., FARMER, D., JESSOP, D & JONES, D. *Compras: princípios e administração*. São Paulo: Altas, 2000.

BOWERSON, D. J. & CLOSS, D. J. *Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos*.

São Pau-

lo: Atlas, 2001.

CHRISTOPHER, M. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias para redução de custos e melhoria*

dos serviços. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

DORNIER, P. P., ERNST, R., FENDER, M. & KOUVELIS, P. *Logística e operações globais: textos e casos*.

São Paulo: Atlas, 2000.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

4º ANO

DISCIPLINA:	Tópicos Avançados de Logística e Transportes	NÚMERO:	1173
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

361-Introdução á Contabilidade	864-Matemática e Estatística Aplicada
805-Sistema de Informação Empresarial	
806-Gestão e Planejamento de Operações	
807-Finanças e Orçamento Empresarial	
857-Administração Mercadológica	

1 – EMENTÁRIO

Análise de apoio logístico. Planejamento logístico estratégico. Indicadores de desempenho relacionados logística. Regimes aduaneiros. RECOF. Admissão temporária. Suspensão de tributos. Custo do material importado. Auditoria dos processos logísticos. Legislação relacionada ao transporte. Planejamento de roteirização. Conjuntura atual do transporte rodoviário. Atividades dos operadores logísticos. OTM e Freight Forwarders. Segurança em transportes – monitoramento eletrônico de frotas.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver o raciocínio sistêmico que o profissional de logística precisa possuir, mediante a elucidação e discussão de conceitos e casos pertinentes à área de logística e transportes.

Desenvolver conceitos estratégicos imprescindíveis para a formação do profissional de logística e transportes.

Desenvolver a capacidade de planejamento e análise dos problemas de logística e transportes, a partir das discussões de conceitos e ilustração de casos de sucesso e/ou fracasso.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
-----	----------



FEV	Teoria geral de sistemas e visão logística.
MAR	Conceituação e desenvolvimento de cadeia de suprimentos. Canais de distribuição e estratégia logística. Análise de decisão de instalações logísticas.
ABR/MAI	Planejamento logístico estratégico – estratégias de agregação de valor em cadeias de suprimento. Análise de decisão: eficiência x responsividade – modelos de estratégias em sucesso em operações de logística.
	Indicadores de desempenho: análise do desenho operacional, definição dos objetivos do negócio
	e definição dos indicadores de desempenho das operações de logística.
	Indicadores de desempenho: análise do desenho operacional, definição dos objetivos e definição
	dos indicadores de desempenho das operações de transportes.
JUN	Atividades dos operadores logísticos, OTM e Freight Forwarders. Mercado de operadores logísticos no Brasil e no mundo: oportunidades de agregação de valor e tecnologia para aumentar a competitividade dos negócios.
AGO	Desenvolvimento conceitual e estratégico para tomada de decisão de importação. Desenvolvimento conceitual e estratégico para tomada de decisão de exportação. Cálculo de custo de material importado. Regimes aduaneiros (drawback, RECOF, admissão temporária, suspensão de tributos).
SET	Metodologia de cálculo das operações de transporte nos diversos modais de transporte. Legislação relacionada à transporte: aspectos legais e tributários que influenciam nas operações logísticas e de transporte. Aspectos tributários relevantes na definição de projetos de rede logística.
OUT/NOV	Planejamento e roteirização: conceitos e estratégias para definição de hub's, rotas de transferência e roteiros de distribuição. Segurança nos transportes – monitoramento eletrônico de frotas. Gerenciamento de risco: aspectos operacionais que implicam no planejamento de operações. Planejamento de multimodal de transportes: conceitos e definições que aumentam a competitividade final das operações. Conjuntura atual do transporte rodoviário: malha viária, frota nacional, dificuldades de operação, obstáculos à competitividade.



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Trabalhos em grupo.
Estudo de casos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Seminários Temáticos – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAMBERT, Douglas & Outros. *Administração estratégica de logística*. São Paulo: Vantine Consultoria, 1998;

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALLOU, Ronald H. *Business logistics management*. Englewood Cliffs – NJ: Prentice Hall, 1999.

CHING, Hong Yuh. *Gestão de estoques na cadeia de logística integrada*. São Paulo: Atlas, 1999.

CHOPRA, Sunil & MEINDL, Peter. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos – estratégia, planejamento e operação*. São

Paulo: Prentice Hall, 1999.

CHRISTOPHER, Martins. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos*. São Paulo: Pioneira, 1992.

HANDABAKA, Alberto Ruibal. *Gestão logística da distribuição física internacional*. São Paulo: Maltese, 1994.

MARTHA, Josef. *Redes de valor*. São Paulo: Negócios, 2001.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2005

4º ANO

DISCIPLINA:	Logística de Transportes	NÚMERO:	1174
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

361 – Introdução à Economia
864 – Matemática e Estatística Aplicada
834 – Contabilidade Gerencial

1 – EMENTÁRIO

Introdução à logística de transporte. Intermodalidade e multimodalidade. A escolha do modo de transporte. Interfaces intermodais. Infra-estrutura de transportes no Brasil. Seguros. Tarifas e fretes. Transporte internacional. Qualidade em transportes. Características da carga a ser transportada. Unitização de cargas. Gestão de frotas. Função manutenção. Inovações tecnológicas. Transporte de cargas expressas. Custos logísticos de transporte.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Compreender a importância do transporte na economia.
Conhecer as características específicas dos diversos modais de transporte e intermodalidade.
Selecionar as melhores combinações de modais para transporte.
Entender as estruturas de custos e fretes.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
-----	----------



FEV	Função e importância do transporte: Definição de transporte. Papel Histórico: Economia e defesa. Significado econômico: Valor. Utilidade. PIB. Geração de empregos.
MAR	Demanda por transporte: Unidades de medida de demanda. Transporte de cargas: Demanda derivada. Medidas de transporte (trânsito, confiabilidade, etc.). Transporte de passageiros: Negócios. Lazer. Trânsito urbano. Características da demanda de passageiros.
ABR	Interação de transporte com o sistema logístico: Armazenagem. Movimentação. Estoques. Embalagens. Custos e preços em transporte: Considerações de mercado. Conceitos de custo. Análise de estruturas de custo. Custo do serviço x valor do serviço. Preços em administração de transporte. Estrutura de fretes. Seguros. Segurança.
MAI	Transporte Rodoviário: Histórico. Indústria transportadora e o mercado. Características de operação e
JUN	serviço (equipamentos, veículos, terminais). Estrutura de custos. Transporte Ferroviário: Histórico. Mercado. Equipamentos. Estrutura de Custos.
AGO	Transporte Aéreo: Histórico. Estrutura do Mercado. Competição: Intermodas e Intramodal. Competição de serviços. Competição de carga. Características. Equipamentos. Estrutura de custos. Transporte Hidroviário: Histórico. Mercados. Características operacionais e de serviços (mercadorias, distâncias, carga, velocidade). Equipamentos. Estrutura de custos. Transporte por Dutos: Histórico. Mercado. Competição. Características. Equipamentos. Estrutura de custos.
SET	Transporte Marítimo – Longo Curso e Cabotagem: Histórico. Mercado. Competição. Características. Equipamentos. Containers. Estrutura de custos.
OUT	Intermodalidade e Multimodalidade: Histórico. Características. Tipos. Estrutura de custos.
NOV	Estruturação da Indústria do Transporte: Transportadores. Embarcadores de carga. Associações. Despachantes. Courier. Administração de Frotas próprias. <i>Legislação e Política de Transporte: Órgãos governamentais. Legislação aplicável.</i> Cargas perigosas.



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Trabalhos em grupo.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Seminários Temáticos – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAIXETA-FILHO, José Vicente & MARTINS, Ricardo Silveira (organizadores). *Gestão logística do transporte de cargas*.

São Paulo: Atlas, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORRÊA, Henrique L. & GIANESI, Irineu G. N. *Just in time, MRPII e OPT*. São Paulo: Atlas, 1996.

KEEDI, Samir & MENDONÇA, Paulo C. C. de. *Transportes, unitização e seguros internacionais de carga*. São Paulo: Aduaneiras, 2002.

MOURA, Geraldo Bezerra. *Transporte aéreo e responsabilidade civil*. São Paulo: Aduaneiras, 1992.

MOURA, Reinaldo. *Embalagem, unitização e containerização*. São Paulo: IMAM, 1997.

VALENTE, Amir Mattar & Outros. *Gerenciamento de transportes e frotas*. São Paulo: Pioneira, 1997.

