

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2003****1º ANO**

DISCIPLINA:	Complementos de Matemática	NÚMERO:	301
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**Matemática básica do 1º e 2º graus****1 – EMENTÁRIO**

Estudo das expressões algébricas, operações com números, problemas envolvendo porcentagens e elementos básicos para a leitura de gráficos de funções de uma variável. As noções de limites e derivadas e suas aplicações, itens esses pertencentes ao conteúdo programático específico do 3º grau, permitindo ao aluno uma visão mais ampla dos problemas práticos pertinentes às diversas áreas (contabilidade, administração, economia).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explorar conceitos matemáticos familiares ao aluno (adquiridos no 2º grau) como operações com números reais.
Cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações nas áreas de Contabilidade, Economia, Administração. Conceitos como oferta , demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo e custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos. Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e análise de resultados.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro e Março</u>	Expressões algébricas: conjuntos numéricos e as operações elementares com números. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções: conceitos básicos da relação entre variáveis, cálculo algébrico, construção e leitura de um gráfico.
<u>Abril</u>	Função do 1º grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações: oferta, demanda, receita total, custos fixos e custo total, depreciação linear, lucro, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos.
<u>Maio</u>	Função do 2º grau: seus elementos, gráfico e principais aplicações. Limites: conceitos básicos e principais casos de indeterminação.
<u>Junho</u>	Derivadas: conceito de taxa de variação e as aplicações : máximos e mínimos, diferencial ou medida de aproximação. Crescimento e decrescimento e estudo completo da função.
<u>Agosto</u>	Derivadas: Principais aplicações. Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.
<u>Setembro</u>	Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações
<u>Outubro e Novembro</u>	Função logarítmica: elementos, gráficos, domínio e imagem e principais aplicações. Função hiperbólica: explorando grandezas inversamente proporcionais, seus elementos e gráficos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em dupla ao final de cada aula (ou ao final de um tópico)

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo



6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Média anual: $MA = \frac{N1 + N2 + N3 + N4}{4} \geq 7$ onde N_i para $1 \leq i \leq 4$, se refere a notas bimestrais.

Cada nota bimestral será composta da seguinte forma: $N1 = \frac{3P_i + 2E_i + 5P_i}{10}$

P_i : São provas escritas onde: $0 < P_i < 10$ (peso = 30%)

E_i : São Exercícios diários (é a média deles), onde: $0 \leq E_i \leq 10$ (peso = 20%)

P_i : São provas integradas onde: $0 \leq P_i \leq 10$ (peso = 50%)

Exame / média Final: $MF = \frac{MA + 2NE}{3} \geq 7$

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALVES, Jorge Batista; Maria Angélica; BONORA, Dorival; CARDOSO, Virgínia Córdia;

ESPINOSA, Isabel Cristina de Oliveira. Matemática complementos e aplicações nas áreas de economia.

Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Editora ÍCONE, 1 Edição, 1994.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economistas. São Paulo: Editora HARBRA

LEITHOLD, Louis. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Editora HARBRA

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel. Cálculo: função de uma variável. VOLUME 1. São Paulo: Editora ATUAL

MEDEIROS, Sebastião da Silva e outros. Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis. São Paulo: Editora ATLAS.

HOFFMAN, Laurence D. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 6 edição, 1999.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de cálculo. Volume 1. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS 4 edição, 2000.

FOULIS, Munem. Cálculo.. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 1982.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2000****1º ANO**

DISCIPLINA:	Introdução à Administração		NÚMERO:	311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos por ser uma disciplina introdução pertencente ao Ciclo Básico

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Administração, História da Administração, Teoria das Organizações. Responsabilidade Social. Processo de Tomada de Decisão, Políticas Empresariais. Processo de Planejamento, Processo de Organização, Processo de Direção, Liderança. Processo de Controle, Administração por objetivos Fundamentos da Coordenação, Coordenação como Função Administrativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o participante a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo tais como: planejamento, organização, direção e controle. Além disso, o participante deverá estar habilitado a definir decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problema e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	INTRODUÇÃO AOS FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Princípios da Economia - Empresa, empreendimentos, firma
MARÇO	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO - Administração e administradores - Definição de administração - Papel do administrador - Processo administrativo - Processo de gerência - Competências gerenciais
ABRIL	ADMINISTRAÇÃO: HISTÓRIA E CONCEITOS - Fundamentos da administração (cap 2) - Principais Teorias da Administração - Teorias contemporâneas da administração



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação	
MÊS	ASSUNTOS
MAIO	FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES
	- Organizações e Administração (cap 3) - Elementos - Grupos sociais - Tecnologia - Sistemas - Responsabilidade Social (Montana cap. 5)
JUNHO	PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO
	- Análise de Desempenho (cap 4) - Metodologia de Análise e Solução de Problemas – MASP - Teoria da Decisão - Tipos de Decisão - Níveis de Tomada de Decisões - Estilos de Tomada de Decisões - Processo de resolução de problemas
AGOSTO	POLÍTICAS EMPRESARIAIS
	- Problemas de delegação (Prado cap. 4) - Orientação de Decisões - Determinação das políticas - Divulgação das políticas - Controle de políticas
SETEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO
	- Processo de planejamento (cap. 6) - Planejamento estratégico (cap. 7) - Planejamento administrativo e operacional (cap. 8)
OUTUBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO
	- Processo de organização (cap 9) - Divisão do trabalho e Especialização - Hierarquia e Autoridade - Centralização e Descentralização - Comunicação - Tipos de Organização (Chiavenato cap. 10) - Departamentalização (cap. 10) - Dinâmica organizacional (cap. 11)
NOVEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE DIREÇÃO
	- Processo de direção - Motivação e Desempenho (cap. 12) - Comunicação (cap. 9) - Liderança (cap. 13) - Grupos (cap. 14)



4 – METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada
Dinâmicas interativas
Debate orientado
Estudo do Estudo de Casos
Seminários
Resumo de Artigos de Revista e Jornais de Administração

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Prova integrada – peso 5
Prova professor – peso 3
Avaliação de Vídeo – peso 1
Avaliação de Livros Sumarizados – peso 1

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. São Paulo: ATLAS, 5ª ed. Ver. E ampl. - 200

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração: abordagens prescritas e normativas da administração*. Vol. 1 e 2. São Paulo MAKRON Books, 5ª ed., 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: MAKRON Books, 3ª Edição, 2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, *Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada*. São Paulo ATLAS, 2ª ed. 2000.

Hartley, Robert F.. *Mana Gement Mistakes & Success*. New York: JOHN WILEY & SONS, 5ª ed., 1997.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce h. *Administração*; tradução Robert Brian Taylor. São Paulo: Editora SARAIVA, 1ª Edição, 1999.

PARK, Kiol Hyang, DE BONIS, Daniel F., ABUD, Marcelo R. *Introdução ao Estudo da Administração*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

FERREIRA, Ademir Antonio., REIS, Ana Carla Fonseca, PEREIRA, Maria Isabel. *Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

PRADO, Jonas Reginaldo et al. *Iniciação à Administração*. São Paulo; GLOBAL, 1997.

HAMPTON, David R.. *Administração Contemporânea: teoria, prática e casos*; tradução :auro Santos Blandy, Antonio C. Amaru Maximiano. São Paulo, 2ª edição, 1981.

LIVROS SUMARIZADOS – CÍRCULO DO LIVRO



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2002

1º ANO

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	NÚMERO:	331
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Conhecimentos básicos de matemática

1 – EMENTÁRIO

Bases teóricas de Economia, fundamentos de mercado em concorrência perfeita e imperfeita, elasticidades, custos e receitas, maximização do lucro, determinação macroeconômica da renda e fundamentos de finanças públicas, moeda e bancos e economia internacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O principal objetivo da disciplina é despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que tão fundamentais são para a boa formação profissional do acadêmico, ao mesmo tempo em que auxilia o estudante na opção final pelo curso a ser seguido.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	A Ciência Econômica; Bens e Necessidades Econômicas; Fatores de Produção e Fundamentos do Pensamento e da História Econômica.
<u>Março</u>	Teoria Elementar da Oferta e da Demanda: Definições; Fatores determinantes; Funções e Curvas; Movimentos e Deslocamentos das Curvas.
<u>Abril</u>	A Determinação do Equilíbrio de Mercado e as Elasticidades Preço da Demanda e Preço da Oferta.
<u>Maio</u>	A teoria dos custos (curto prazo): custos globais e unitários; noções de receitas e lucros e a função custo.
<u>Junho</u>	A maximização dos lucros em concorrência perfeita.



Agosto e setembro	A Teoria da determinação da renda: a oferta e a demanda agregada; a função consumo e as propensões; o investimento nacional privado e o multiplicador; gastos públicos e a balança comercial; o multiplicador numa economia complexa.
Setembro e outubro	Fundamentos de economia monetária: conceito, funções características e evolução da moeda; conceitos de moeda e papel-moeda; o multiplicador bancário; a política monetária e seus instrumentos; a inflação – níveis e teorias.
Outubro	Fundamentos de finanças públicas: a política fiscal; receitas e gastos públicos; déficit/superávit público.
Novembro	Fundamentos de economia internacional: Taxa de Câmbio; regimes cambiais; balança de pagamentos – conceito, importância e estrutura.

4 - METODOLOGIA APLICADA

São utilizados basicamente no desenvolvimento do curso, além das aulas expositivas, mini-apostilas com os conceitos e teorias que compõem o programa, juntamente com listas de exercícios, as quais em parte são elaboradas dentro de sala de aula, elaboração de gráficos em papel milimetrado e artigos selecionados para leitura complementar.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Participação dos alunos em palestras da área de economia e outras atividades desenvolvidas para o curso básico.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

O PROCESSO AVALIATIVO É COMPOSTO POR QUATRO PROVAS INTEGRADAS (uma a cada bimestre), PROVAS DISCURSIVAS DA DISCIPLINA (segundo e quarto bimestre), TRABALHOS EM GRUPO (terceiro bimestre) E EXERCÍCIOS INDIVIDUAIS (durante o transcorrer do ano).

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINHO, D.B. & Vasconcellos, M.A S. *Manual de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 3ª Edição, 1998
 ROSSETTI, J.P. *Introdução à Economia*. São Paulo: Ed. Atlas, 17ª Edição, 1998.
 WONNACOTT, P & WONNACOTT, R. *Economia*. São Paulo: Ed. Makron Books, 2ª Edição, 1994.
 PASSOS, C.R.M. & NOGAMI, O. *Princípios de Economia*. São Paulo: Ed. Pioneira, 1ª Edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VASCONCELLOS, M.A.S. & GARCIA, M.E. *Fundamentos de Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva, 1ª Edição, 1998.
 WESSELS, W.J. *Economia*. São Paulo: Ed. Saraiva. 1ª Edição, 1998.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2000

1º ANO

DISCIPLINA:	Introdução às Ciências Sociais	NÚMERO:	383
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não Há.

1 – EMENTÁRIO

As Ciências Sociais no Quadro das Ciências; A Metodologia das Ciências Sociais; As Correntes Teóricas das Ciências Sociais; Cultura e Sociedade.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1) Introdução ao problema do conhecimento científico. Proporcionar ao aluno a compreensão dos Fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento e de transformação dessa ruptura em regras de produção de conhecimento. Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social, na compreensão da lógica dos procedimentos numa pesquisa científica e na sua aplicação ao planejamento da investigação.
- 2) Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos de uma sociologia do conhecimento que proporciona as condições mentais de construção do raciocínio sociológico através das principais etapas do pensamento sociológico: Comte, Durkheim, Marx E Weber. Buscar a perspectiva da realidade social a partir de conceitos como objetividade/subjetividade, representação social ou a realidade como construção social.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fev/Mar/Abr</u>	Aspectos Metodológicos da Elaboração e Apresentação de Trabalho Científico A Questão do Conhecimento: Empírico, Científico, Filosófico e Teológico A Natureza e as origens da Sociologia
<u>Abr/Mai/Jun</u>	Símbolos e Cultura Estrutura e Interação Social Grupos, Organizações e Instituições
<u>Ago/Set/Out</u>	Desigualdades Sociais População e Comunidade Meio Ambiente
<u>Out/Nov/Dez</u>	Desvio Social Mudança Social



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em grupos Seminários

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalho de Pesquisa Bibliográfica.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Provas Integradas
Provas Individuais
Trabalhos em Grupos
Apresentação de Seminários
Trabalho Escrito

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TURNER, Jonathan H. (1999). *Sociologia: Conceitos e Aplicações*, São Paulo: Makron Books.
SEVERINO, Antonio J. (1993). *Metodologia do trabalho Científico*, São Paulo: Cortez Editora.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VILA NOVA, Sebastião (1994). *Introdução à Sociologia*, São Paulo: Atlas.
CHAUÍ, Marilena (1994). *Convite à Filosofia*, São Paulo: Ática.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2000****1º ANO**

DISCIPLINA:	Comunicação Oral e Escrita	NÚMERO:	388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos.

1 – EMENTÁRIO

A Disciplina Língua Portuguesa visa aperfeiçoar o desempenho da Comunicação verbal e Escrita nas relações pessoais e profissionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Os objetivos da disciplina Comunicação Oral e Escrita, visam desenvolver no aluno a capacidade de escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão, bem como desenvolver habilidades para falar em público com clareza e inteligência. Deverá, também dominar regras gramaticais e dominar a produção de conhecimentos técnicos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
<u>Fevereiro</u>	Compreensão das relações entre a linguagem e o mercado de trabalho. Conscientização do Poder da linguagem e suas relações com o ambiente. Introdução à oratória – A fala e o Marketing Pessoal.
<u>Março</u>	Técnicas de Comunicação Oral. O medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso – Qualidade na arte de falar – A Elaboração do Discurso – Comunicação Verbal na Empresa. – Discurso e Criatividade.
<u>Abril</u>	Filosofia da Linguagem: A Comunicação Humana. O Poder das palavras – Linguagem, Mercado de Trabalho Formação Acadêmica. Cultura Linguagem e Arte.
<u>Maio</u>	Conceitos Gramaticais: Acentuação gráfica – O Emprego da Crase. Ortofonia e Ortografia – Concordância – Verbal. – Concordância Nominal – Regência Verbal – Regência Nominal – Colocação Pronominal.



<u>Junho</u>	Pontuação – Problemas Gerais da Língua Portuguesa.
<u>Agosto</u>	Redação Científica e Técnica: A técnica do resumo – A Resenha Crítica – Produção de Relatórios.
<u>Setembro</u>	A Redação Científica e argumentativa – Componentes básicos para escrever trabalhos acadêmicos, segundo as normas da ABNT.
<u>Outubro</u>	A Produção de textos técnicos: Cartas comerciais – Requerimentos – ofícios – Carta de apresentação – Currículos – A simplificação da linguagem – Linguagem e computação.
<u>Novembro</u>	Técnicas de interpretação de textos. Textos acadêmicos – Jornalismo – Publicitários – Didáticos – empresariais.
<u>Dezembro</u>	Revisão geral do conteúdo.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos.
 Livros didáticos como para o desenvolvimento da disciplina
 Apostilas com textos e exercícios
 Caderno de exercícios para aferição dos conhecimento gramaticais
 Trabalhos escritos de redação técnica e científica.
 Leitura de livros e textos, visando desenvolver o hábito da pesquisa e da leitura
 Uso do vídeo como apoio didático-cultural.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Projeção de filmes que complementem os conteúdos programáticos.
 Leitura de livros que desenvolvam a capacidade crítico-reflexiva e que contribuam para a formação intelectual do discente.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação obedecerá aos critérios regulamentados pela instituição, ou seja, provas bimestrais com questões de múltipla escolha, trabalhos escritos, provas escritas e apresentações orais, quando se tratar de avaliar a competência de apresentação oral em público.

7. 1 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. *Falar em Público Sem dificuldades*. São Paulo; Iglu, 1999.
 TERRA, Hernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipioni, 1998.
 VANOYE, *Usos da Linguagem e Técnicas de Produção Oral e Escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Ática. 1998
 GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. São Paulo: Cia. Das Letras. 1999



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2000

1º ANO

DISCIPLINA:	Atividades Supervisionadas	NÚMERO:	820
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Sem pré-requisitos

1 – EMENTÁRIO

Interpretação de textos.
Raciocínio lógico.
Técnicas de estudo.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Levar o aluno a ler e interpretar criticamente diversos tipos de textos, dentre eles:

- textos opinativos: editoriais e artigos jornalísticos e científicos;
- reportagens jornalísticas;
- crônicas jornalísticas;
- notícias jornalísticas;
- provas e testes: questões objetivas e dissertativas.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Março 02 09 à 23 28 à 30	1. Conceito de texto e leitura 1.1 Competências envolvidas na leitura: textual intertextual, discursiva, pragmática e situacional 1.1.1 Competência textual: superestrutura e macroestrutura 1.1.2 Competência textual: microestrutura
Abril 04 e 06 11 13 18 20 25 e 27	1.1.3 Competência intertextual 1.2 Competência discursiva (modos de organizar o discurso) 1.3 Competência pragmática 1.4 Competência situacional Prova 1º bimestre Técnicas de leitura: leitura inspecional



Maio 02 a 04 09 a 11 16 a 30	Leitura analítica Estratégias cognitivas e metacognitivas de leitura A leitura e os tipos de texto: a notícia escrita e falada; a reportagem escrita e falada; o editoral; os artigos jornalísticos e científicos.
Junho 01 05 13	A leitura e os tipos de texto Prova 2º bimestre Prova 2ª chamada
Agosto 01 a 10 13 17 a 31	A leitura e os tipos de texto Prova 3º bimestre Técnicas de estudo: leitura e interpretação de provas objetivas (questões teste) e subjetivas (questões dissertativas)
Setembro 05 e 12 14 19 21 a 28	O parágrafo como unidade de texto Ciclo de palestras O parágrafo como unidade de texto A palavra no texto: campo lexical, sinonímia, hiponímia, antonímia e adequação vocabular
Outubro 03 05 10 a 17 19 a 24	Prova 2ª chamada 3º bimestre A palavra no texto A sintaxe do texto Pontuação e leitura: vírgula, ponto e ponto e vírgula
Novembro 07 09 14	Pontuação e leitura: vírgula, ponto e ponto e vírgula Prova 4º bimestre Prova de 2ª chamada 4º bimestre

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas
Exercícios escritos
Debates

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Acompanhamento de notícias nacionais e internacionais por meio da imprensa falada e escrita, a fim de

- participar de debates;
- elaborar relatórios de leitura;
- analisar criticamente a abordagem jornalística (falada e escrita) de assuntos da atualidade.



6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Participação nas discussões e debates

Leitura de textos recomendados, com elaboração de fichamento ou resumos,

Provas e testes

7.1 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ADLER, M. & Van DOREN, C. *Como Ler um Livro*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1990.

CARRAHER, David W. *Senso Crítico: do dia-a-dia às ciências humanas*. São Paulo: Pioneira, 1983.

FAULSTICH, E. L. de J. *Como Ler, entender e redigir um texto*. Petrópolis: Vozes, 1988.

GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em Prosa Moderna*. 12 ed. Ver. E atual. Rio de Janeiro: FGV, 1985.

MORGAN, c. t. & DEESE, J. *Como estudar*. 11 ed. Ver por James Deese e Ellin k. Deese. Trad. De Maria Celina Deiró. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1983.

ZILBERMAN, R. *Ler ou estudar: eis a questão ? Leitura, Teoria e Prática*. Ano 16, dez. 1997 :30,p. 20-26.

7.2 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARTHERS, R. *O Prazer do texto*. 3 ed. Trad. L. Guinsburg. São Paulo: Perspectiva, 1993.

KLEIMAN, Angela. *Leitura: ensino e pesquisa*. Campinas/SP: Pontes, 1989. *Oficina de Leitura – teoria e prática*. 4 ed. Campinas/SP: Pontes 1996. *Texto e Leitor*. 5 ed. Campina/SP: Pontes, 1997.

ORLANDI, *O inteligível, o interpretável e o compreensível*. In: ZILBERMAN, R. & SILVA, E.T. da (org) *Leitura: perspectivas interdisciplinares*. São Paul: Ática, 1998,p. 38-57.

Discurso e leitura. São Paulo: Cortez, 1998.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2001

2º ANO

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Informática	NÚMERO:	802
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NÃO HÁ

1 – EMENTÁRIO

Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática. Estágios de crescimento de informática nas organizações.

Histórico e evolução da informática. Hardware. Software. Peopleware. Sistemas de informações. Comunicação de dados

e teleprocessamento. Internet/intranet. Gerenciamento de dados e bancos de dados. Segurança e auditoria em informática.

Lógica e algoritmos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Demonstrar que a informática é importante e imprescindível para os profissionais e administradores na gestão empresarial,

em nosso ambiente globalizado e altamente competitivo.

Mostrar que seus recursos e soluções podem ser implementados em qualquer empresa, independentemente do seu tamanho,

de forma planejada, organizada e inserida no planejamento estratégico da organização, considerando os aspectos

tecnológicos e organizacionais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática.
MAR	Estágios de crescimento da informática nas organizações.
MAR/ABR	Histórico e evolução da informática.
ABR	Hardware.
MAI	Software.
MAI/JUN	Peopleware.
AGO	Sistemas de informação.
SET	Comunicação de dados e teleprocessamento.
OUT/NOV	Internet/Intranet.
	Gerenciamento de dados e bancos de dados.
	Segurança e auditoria em informática.
	Lógica e algoritmos



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Leituras dirigidas.
Trabalhos individuais.
Trabalho em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas via internet.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota trimestral.
Exercícios práticos – 30% da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. São Paulo: Atlas, 1999.
MEIRELLES, F. de Souza. *Informática – novas aplicações com microcomputadores*. São Paulo: Makron Books, 1994.
NORTON, Peter. *Introdução à informática*. São Paulo: Makron Books, 1997.
RAMALHO, J. A. *Introdução à informática – teoria e prática*. São Paulo: Berkeley, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, Alberto L. *Administração de informática – funções e fatores críticos de sucesso*. São Paulo: Atlas, 1996.
CAUTELA, L. C. & Outros. *MIS – a estratégia da informação*. São Paulo, Thema, 1996.
GUENGERICH, Steven. *Downsizing em sistemas de informação – reengenharia de sistemas de informação*. São Paulo: Makron Books, 1994.
LAUDON, Kenneth C. & LAUDON, Jane P. *Essentials of management information systems – organization and technology*. New Jersey: Prentice Hall, 1997.
_____. *Essentials of management information systems – transforming business and management*. New Jersey: Prentice Hall, 1999.
McLEOD Jr., Raymond. *Management information systems*. New Jersey: Prentice Hall, 1998.
OSBORNE, Adam & BUNNELL, David. *Introdução aos microcomputadores*. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
RIOS, Emerson. *Organização de informática na empresa*. Rio de Janeiro, Campus, 1985.
SAVIANI, José Roberto. *O analista de negócios e da informação*. São Paulo: Atlas, 1996.
WALTON, Richard E. *Tecnologia de informação – o uso de TI pelas empresas que obtêm vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1993.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****PROGRAMA PARA O ANO 2001****2º ANO**

DISCIPLINA:	Direito Empresarial	NÚMERO:	803
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais
388-Comunicação Oral e Escrita

1 - EMENTÁRIO

Direitos e garantias fundamentais: Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades da pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar os princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas,
notadamente no que se refere a ato jurídico, pessoa jurídica, contratos, sociedades comerciais, administração pública
direta e indireta, crimes contra o sistema financeiro nacional.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR	Noções de direito: Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito. Caracteres do direito. Relação entre direito e moral. Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado. Fontes do Direito. Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis. Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito. Casos de lacuna da lei: o exemplo da informática.
<u>MAR/ABR</u>	Direito constitucional: Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais. Direitos e garantias individuais. Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar. Direito e estado de direito, lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes do Estado.
MAI/JUN	Direito civil: Noções gerais e conceitos. Sujeito do direito. Classificação das pessoas. Pessoa física. Início e fim da personalidade jurídica. Capacidade jurídica e capacidade de fato. Emancipação. Ausência e comoriência. Pessoa jurídica. Sociedades e associações. Nome e domicílio das pessoas jurídicas. Diferença entre sociedade civil e sociedade comercial. Bens jurídicos. Fato e ato jurídico. Atos ilícitos. Noções sobre posse e propriedade. Direito das obrigações. Contratos. Direito das sucessões: noções básicas. Direitos do consumidor. Código de defesa do consumidor.
AGO	Direito comercial (empresarial): Noções e conceitos. Fontes do direito comercial. Comerciante. Aquisição e perda da qualidade de comerciante. Comerciante individual. Distinção entre firma, empresa e pessoa jurídica. Estabelecimento comercial. Registro do comércio. Sociedades comerciais, os grupos e consórcios. Microempresa. Propriedade industrial. Títulos de crédito. Novas figuras contratuais: leasing (arrendamento mercantil), know-how (contrato de importação de tecnologia), franchising (franquia), engineering (montagem e instalação de indústria), factoring (faturização), contratos na informática. Falência e concordata.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 4D2B3848384F49726E59343D / Página 21 de 26

Aulas expositivas.	Pesquisas temáticas.
Estudo de casos.	
Palestras temáticas.	
Leitura de textos.	

--

Prova escrita – 50% da nota trimestral.
Trabalhos individuais/grupo – 50% da nota trimestral.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018 Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil. *Instituições do direito público e privado*. São Paulo: Nelpa, 1999.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro & PINHO, Ruy Rebello. *Instituições de direito público e privado*. São Paulo: Atlas, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código civil. São Paulo; Saraiva, 2000.

Código comercial. São Paulo: Saraiva, 2000.

Código penal. São Paulo: Saraiva, 2000.

Código de proteção e defesa do consumidor. 1999.

Código tributário nacional. São Paulo: Saraiva, 2000.

Constituição da república federativa do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2000.

BULGARELLI, Waldirio. *Direito comercial*. São Paulo: Atlas, 2000.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo & MILARÉ, Edis. *Manual de direito público e privado*. Ed. Revista dos Tribunais, 1999.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. *Resumo de direito civil*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.

_____. *Resumo de direito comercial*. Ed. Revista dos Tribunais, 2000.

MARTINS, Fran. *Contratos e obrigações comerciais*. São Paulo: Forense, 2000.

_____. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Forense, 1999.

_____. *Títulos de crédito*. São Paulo: 1999.

REQUIÃO, Rubens. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 1999.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

PROGRAMA PARA O ANO 2001

3º ANO

DISCIPLINA:	Mercado Financeiro e de Capitais	NÚMERO:	809
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática	834-Contabilidade Gerencial
331-Introdução à Economia	864-Matemática e Estatística Aplicada
361-Introdução à Contabilidade	
803-Direito Empresarial	

1 – EMENTÁRIO

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais, incerteza e risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável.
Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras.
Risco.
 Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento do mercado financeiro (inclusive internacional)
 seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas.
Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao
 Mercado financeiro nacional e internacional, buscando despertar criatividade e empreendedorismo.
 Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em
 Um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.
 Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional.
 Procurar aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas
 Empresas do Brasil como no exterior.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais e incerteza/risco: Definição de ativo monetário e não monetário. Meios de pagamentos. Taxas de juros e crédito. Taxa de câmbio Desregulamentação financeira. Crise bancária, cambio e risco : crédito bancário e securitizado
<u>MAR/ABR</u>	Sistema financeiro nacional (SFN): Mercado monetário. Mercado de capitais. Estrutura do SFN. Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado. Renda Fixa e Renda Variável
<u>ABR/MAI</u>	Renda variável: Mercado primário. Definição de ações. Tipos de ações e rentabilidade. Mercado de balcão. Mercado secundário. Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas. Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações. Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções.
MAI/JUN	Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação. Método de caixa operacional des-contado. Lucro por ação (L/A). Dividendo por ação (DIV/A). Valor patrimonial por ação. Índice preço-lucro. Preço/valor patrimonial da ação. Retorno sobre investimentos - modelo de Gordon. Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos).
JUN/AGO	Emissões de títulos, empresa fechada e aberta: Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior. Empresa fechada e aberta. Emissões de títulos e ações (privada e pública). Custo de recursos próprios e de terceiros. Recibos de depósito no exterior. Conflitos de “agency”. Governança corporativa e investimentos institucionais.
SET	Administração de carteiras: Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos). Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas). Gestão de carteiras.
OUT	Risco e modelo CAPM: Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação). Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático. Linha de mercado de títulos.



NOV	Renda fixa: Títulos pré e pós-fixados. SELIC e CETIP. COMPOM e FOMC. Relação entre o pre- ço de um título, taxa de juros e preço de ativos. Tópicos especiais: Fusões e aquisições. Privatizações. Alianças estratégicas.
-----	---

4 - METODOLOGIA APLICADA	
Aulas expositivas.	Seminários temáticos.
Laboratórios de informática-internet.	
Fórum de debates.	
Exercícios práticos.	

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE	
Visita a BOVESPA – Bolsa de Valores do Estado de São Paulo e BMF - Bolsa Mercantil e de Futuros	
Acesso a palestras e reuniões entre empresas e analistas de investimentos na APIMEC	
Participação extra-oficial no concurso de gestão de carteiras via “Internet”, através de trabalho em grupo na área de	
.Análise de Investimentos em Ações	

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM	
O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:	
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.	
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.	
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.	

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
.	
ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. 4 Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2001.	
MELLAGI e ISHIKAWA. Mercado Financeiro e de Capitais. Editora Atlas. 2 Edição. 2003	
.	

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
RUDGE, Luiz Fernando & CAVALCANTE, Francisco. <i>Mercado de Capitais. CNBV – Comissão Nacional de Bolsa de Valores</i> . Belo Horizonte: Editora Atlas, 2003.	
GITMAN, Lawrence J. <i>Princípios de administração financeira</i> . 10 Edição. São Paulo: Pioneira, 2003	
FORTUNA, Eduardo. <i>Mercado financeiro – produtos e serviços</i> . Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.	
AGUIAR, J.F. de. O dinamismo do mercado acionário nos anos 90 e a colocação de recibos de depósitos em ações no Exterior: o Caso do ADR-3 da Aracruz Celulose. Dissertação de Mestrado. Unifecap. 2004	

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 4D2B3848384F49726E59343D / Página 26 de 26



Assinado eletronicamente por: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira, Data da
Assinatura: 20/12/2022 15:57:31
Pontos de autenticação: email: luzimara.oliveira@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;
IP: 186.225.117.218