

PLANOS DE ENSINO**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC**

DISCIPLINA:	Matemática I (Complementos de Matemática)	NÚMERO:	1089/0301
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Matemática básica do 1º e 2º graus

1 - EMENTÁRIO

Estudo das expressões algébricas, operações com números, problemas envolvendo porcentagens e elementos básicos para a leitura de gráficos de funções de uma variável. As noções de limites e derivadas e suas aplicações, itens esses pertencentes ao conteúdo programático específico do 3º grau, permitindo ao aluno uma visão mais ampla dos problemas práticos pertinentes às diversas áreas (Contabilidade, Administração e Economia).

Página 1 de 3

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explorar conceitos matemáticos familiares ao aluno (adquiridos no 2º grau), como operações com números reais, cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações nas áreas de Contabilidade, Economia e Administração. Conceitos como: oferta, demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo e custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos. Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias e finalmente, a comunicação dessas idéias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e a análise de resultados.

Validação: 4E625355372B5378594A459D

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Expressões Algébricas: conjuntos numéricos e as operações elementares com números.
Março	Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções: conceitos básicos da relação entre
Abril	variáveis, cálculo algébrico, construção e leitura de um gráfico.
Maio	Função do 1º grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações: oferta, demanda, receita total, custos fixos e custo total, depreciação linear, lucro, curva de possibilidade de produção e problemas correlatos.
Junho	Função do 2º grau: seus elementos, gráfico e principais aplicações. Limites: conceitos básicos e principais casos de indeterminação.
Agosto	Derivadas: conceito de taxa de variação e as aplicações: máximos e mínimos, diferencial ou medida de aproximação, crescimento e decrescimento e estudo completo da função.
	Derivadas: Principais aplicações. Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Val

Setembro	Função exponencial: características (elementos, gráficos, domínio e imagem) e principais aplicações.
Outubro	Função logarítmica: elementos, gráficos, domínio e imagem e principais aplicações.
Novembro	Função hiperbólica: explorando grandezas inversamente proporcionais, seus elementos e gráficos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, trabalhos em dupla ao final de cada aula (ou ao final de um tópico).

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

A média anual será composta por notas trimestrais, de acordo com o Comunicado nº 001/01 de 19/02/01.

Cada nota trimestral será composta da seguinte forma: $N_i = \frac{4E_i + 6P_i}{10}$

Onde:

E_i é a média de atividades para nota em aula: $0 \leq E_i \leq 10$ (peso = 40%)

P_i : são provas oficiais onde: $0 \leq P_i \leq 10$ (peso = 60%)

Exame/ Média Final: $MF = \frac{MA + 2NE}{3} \geq 7$

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALVES, Jorge Batista; BARONE, Maria Angélica; BONORA, Dorival; CARDOSO, Virgínia Córdia; ESPINOSA, Isabel Cristina de Oliveira. *Matemática complementos e aplicações nas áreas de Economia, Administração e Ciências Contábeis*. São Paulo: Editora ÍCONE, 1ª Edição, 1994.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEITHOLD, Louis. *Matemática para Economistas*. São Paulo: MAKRON Books

LEITHOLD, Louis. **Matemática para economia e Administração**. São Paulo: Editora HARBRA

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel. *Cálculo: função de uma variável*. Volume 1. São Paulo: Editora ATUAL

MEDEIROS, Sebastião da Silva e outros. *Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis*. São Paulo: Editora ATLAS.

HOFFMAN, Laurence D. *Cálculo: um curso moderno e suas aplicações*. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 6ª Edição.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. *Um curso de cálculo*. Volume 1. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 4ª Edição.

FOULIS, Munem. *Cálculo*. Rio de Janeiro: Editora LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 1982.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Administração Geral (Introdução à Administração)	NÚMERO:	1090/0311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos por ser uma disciplina introdução pertencente ao ciclo básico.

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Administração, História da Administração, Teoria da Organizações. Responsabilidade Social. Processo de Tomada de Decisão, Políticas Empresariais, Processo de Planejamento, Processo de Organização, Processo de Direção, Liderança, Processo de Controle, Administração por Objetivos, Fundamentos da Coordenação, Coordenação como função Administrativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o participante a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo tais como: planejamento, organização, direção e controle. Além disso, o participante deverá estar habilitar a definir decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problema e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo decisório e elaborar estruturas do processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.

Página 3 de 53

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fev.	INTRODUÇÃO AOS FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES Princípios da Economia <i>Empresa, empreendimentos, firma</i>
Mar.	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO Administração e Administradores
Abr.	Definição de a Papel do administrador Processo administrativo Processo de gerência Competências gerencias ADMINISTRAÇÃO: HISTÓRIA E CONCEITOS Fundamentos da administração (cap. 2) Principais teorias da Administração Teorias Contemporâneas da administração
	FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES Organizações e Administração (cap.3)
	Elementos Grupos Sociais Tecnologia Sistemas Responsabilidade Social (Montana cap 5)

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação 4E025355372B5378594A453D

Mai.	PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO Análise de desempenho(cap. 4) Metodologia de Análise e Solução de problemas – MASP Teoria da Decisão Tipos de Decisões Estilos de tomada de Decisões Processo de resolução de Problemas
Ago.	POLÍTICAS EMPRESARIAIS Problemas de delegação (Prado cap.04) Orientação ‘as decisões Determinação das políticas Divulgação das políticas Controle de políticas FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO Processo de planejamento (cap. 6) Planejamento estratégico (cap. 7) Planejamento administrativo e operacional (cap. 8)
Set.	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO Processo de organização (cap.9) Divisão do trabalho e Especialização Hierarquia e Autoridade Centralização e Descentralização Comunicação Tipos de Organização Departamentalização (Cap. 10) Dinâmica operacional (cap. 11)
Out.	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE DIREÇÃO Processo de direção Motivação e Desempenho (CAP. 12) Comunicação (cap. 9) Liderança (cap. 13) Grupos (cap. 14)
Nov.	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE CONTROLE Processo de controle Controle (cap. 15) Aspectos do controle empresarial FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE COORDENAÇÃO A Necessidade de coordenação (Hampton) Princípios da coordenação Coordenação interdepartamental Poder e influência

4 – METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada
Dinâmicas interativas
Debate orientado
Estudo do estudo de Casos
Seminários
Resumos de Artigos de Revista e Jornais de Administração,

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova integrada - peso 5

Prova professor – peso 3

Avaliação de Vídeo – peso 1

Avaliação de Vídeo – peso 1

Avaliação de Livros Sumarizados – peso 1

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução 'a Administrativa. São Paulo: ATLAS , 5 ed . ver E ampl,

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração: abordagens prescritivas e normativas da administração. Vol. o 1 e 2 . São Paulo: MAKRON Books. 5 ed, 1994.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. São Paulo : MAKRON Books, 3 Edição.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, Teoria Geral da Administração: da escola científica a competitividade na economia globalizada. São Paulo: ATLAS, 2 ed.

Hartley, Robert F... Management Mistakes & Success. New York: JOHN WILEY & SONS, 5 ed, 1994.

MONTANA, Patrick J: CHARNOV, Bruce H. Administração; tradução Robert Brian Taylor. São Paulo : Editora SARAIVA, 1º Edição, 1994.

PARK, Kil Hyang, DE BONIS, Daniel F., ABUD, Marcelo R. Introdução ao Estudo da Administração. São Paulo. PIONEIRA, 1994.

FERREIRA, Ademir Antonio, REIS, Ana Carla Fonseca, PEREIR, Maria Isabel. Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: PIONEIRA, 1994.

PRADO, Jonas Reginaldo et al. Iniciação à Administração São Paulo: GLOBAL, 1994.

HAMPTON, David R. Administração Contemporânea: teoria, prática e casos; tradução Lauro Santos Blandy, Antonio C. Amaru Maximiano. São Paulo , 2 edição, 1981.

LIVROS SUMARIZADOS – CÍRCULO DO LIVRO

DISCIPLINA:	ECONOMIA (INTRODUÇÃO À ECONOMIA)	NÚMERO:	1091/0331
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Conhecimentos básicos de Matemática.

1 – EMENTÁRIO

BASES TEÓRICAS DE ECONOMIA, FUNDAMENTOS DE MERCADO EM CONCORRÊNCIA PERFEITA E IMPERFEITA, ELASTICIDADE, CUSTOS E RECEITA, MAXIMIZAÇÃO DO LUCRO, DETERMINAÇÃO MACROECONÔMICA DA RENDA E FUNDAMENTOS DE FINANÇAS PÚBLICAS, MOEDA E BANCOS E ECONOMIA INTERNACIONAL.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O principal objetivo da disciplina é despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que tão fundamentais são para a boa formação profissional do acadêmico, ao mesmo tempo em que auxilia o estudante na opção final pelo curso a ser seguido.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	A CIÊNCIA ECONÔMICA; BENS E NECESSIDADES ECONÔMICAS ;FATORES DE PRODUÇÃO E FUNDAMENTOS DO PENSAMENTO DA HISTÓRIA ECONÔMICA.
MARÇO	TEORIA ELEMENTAR DA OFERTA E DA DEMANDA: DEFINIÇÕES; FATORES DETERMINANTES; FUNÇÕES E CURVAS; MOVIMENTOS E DESLOCAMENTOS DAS CURVAS.
ABRIL	A DETERMINAÇÃO DO EQUILÍBRIO DE MERCADO E AS ELASTICIDADES PREÇO DA DEMANDA PREÇO DA OFERTA
MAIO	A TEORIA DOS CUSTOS (CURTO PRAZO) ; CUSTOS GLOBAIS E UNITÁRIOS , NOÇÕES DE RECEITAS E LUCROS E A FUNÇÃO CUSTO.
JUNHO	A MAXIMIZAÇÃO DOS LUCROS EM CONCORRÊNCIA PERFEITA.
AGOSTO E SETEMBRO	A TEORIA DA DETERMINAÇÃO DA RENDA: A OFERTA E A DEMANDA AGREGADA ; A FUNÇÃO CONSUMO E AS PROPOENSÕES; O INVESTIMENTO NACIONAL PRIVADO E O MULTIPLICADOR GASTOS PÚBLICOS E A BALANÇA COMERCIAL; O MULTIPLICADOR NUMA ECONOMIA COMPLEXA.
SETEMBRO E OUTUBRO	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA MONETÁRIA: CONCEITO, FUNÇÕES CARACTERÍSTICAS E EVOLUÇÃO DA MOEDA; CONCEITOS DE MOEDA E PAPEL- MOEDA ;O MULTIPLICADOR BANCÁRIO; A POLÍTICA MONETÁRIA E SEUS INSTRUMENTOS; A INFLAÇÃO – NÍVEIS E TEORIAS.
OUTUBRO	FUNDAMENTOS DE FINANÇAS PÚBLICAS: A POLÍTICA FISCAL; RECEITAS E GASTOS PÚBLICOS; DÉFICIT/SUPERÁVIT PÚBLICO
NOVEMBRO	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL: TAXA DE CÂMBIO; REGIMES CAMBIAIS; BALANÇA DE PAGAMENTOS – CONCEITO, IMPORTÂNCIA E ESTRUTURA.

4- METODOLOGIA APLICADA

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

São utilizados basicamente no desenvolvimento do curso, além das aulas expositivas, mini-apostilas com os conceitos e teorias que compõem o programa, juntamente com listas de exercícios, as quais em parte são elaboradas dentro de sala de aula, elaboração de gráficos em papel milimetrado e artigos selecionados para leitura complementar.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Participação dos alunos em palestras da área de economia e outras atividades desenvolvidas para o curso básico.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

O PROCESSO AVALIATIVO É COMPOSTO POR QUATRO PROVAS INTEGRADAS (uma a cada bimestre) PROVAS DISCURSIVAS DA DISCIPLINA (segundo e quarto bimestre), TRABALHOS EM GRUPO (terceiro bimestre) E EXERCÍCIOS INDIVIDUAIS (durante o transcorrer do ano).

7 – BIBLIOGRAFIA

7.1 BÁSICA

PINHO, D.B & VASCONCELLOS, M.^ªS. Manual de Economia, São Paulo Ed. Saraiva, 3^o ,. Saraiva, , 3 Edição, 1994
ROSSETTI, JP- Introdução à Economia. São Paulo: Ed Atlas, 17^o Edição, 1981
WONNACOTT, P. & WONNACOTT, R. Economia. São Paulo: Ed. Makron Books, 2^o Edição, 1994
PASSOS, C.R.M. & NOGAMI, O Princípios de Economia. São Paulo. Ed. Pioneira, 1 Edição, 1988.

7.2 COMPLEMENTAR

VASCONCELLOS, M..A S & GARCIA, ME. Fundamentos de Economia. São Paulo: ed. Saraiva, 1^oEdição, 1994
WESSELS, W.J Economia. São Paulo: Ed. Saraiva, 1^oEdição, 1994.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE	NÚMERO:	0361
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há.

1 – EMENTÁRIO

Noções preliminares, Patrimônio, Plano de Contas, Procedimentos Contábeis, Segundo o Método das Partidas Dobradas, Variações do Patrimônio Líquido, Operações com Mercadorias, Ativo Imobilizado, Apuração do Resultado e Balanço Patrimonial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno, o estudo das técnicas e conceitos da contabilidade, oferecendo condições de praticar e desenvolver habilidades nos registros e nas demonstrações contábeis.

de 53

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	NOÇÕES PRELIMINARES O que é Contabilidade e qual seu objetivo; Campos de atuação da Contabilidade A quem interessa a Contabilidade PATRIMÔNIO Patrimônio: Conceito e Composição; Patrimônio Líquido: Conceito e Composição;
Março	O capital: Formas de integralização; Tipos de Capital: Capital a Integralizar, Capital Nominal, Próprio de terceiros e Capital a Disposição da Empresa;
Abril	PLANO DE CONTAS Contas: Conceito e Classificação; Plano de Contas Básico; PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS SEGUNDO O MÉTODO DAS PARTIDAS DOBRADAS Método das Partidas Dobradas; Mecanismo do Débito de Crédito; Diferenciar: Devedor / Credor de Débito / Crédito; Lançamentos de Diário: 1ª Fórmula;
Maio	Razão, Razonete e / ou Conta T; Balancete de Verificação: 2 Colunas;
Agosto	VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO Conceituação de Despesa e Receita Regime de Competência / Apropriação; Despesa Ocorrida e não paga; Despesa Antecipada Receita Auferida e não recebida; Receita Antecipada

Página 8 de 53
Hash de Validação: 4FE625355372B5378594A453D
Documento assinado eletronicamente.

Setembro	OPERAÇÕES COM MERCADORIAS Apresentação dos Controles de Estoque; A necessidade do Controle; Critérios: Permanente e Periódico
Setembro	Sistemas: UEPS, PEPS E MPM, incluindo Devoluções de Compras e de Vendas, Abatimentos sobre Compras e Frete sobre Compr.; Diferenciar: Devolução, Abatimento e Desconto,
Out./Nov.	ATIVO IMOBILIZADO Ativo Imobilizado: Conceituação; Depreciação: Percentuais Básicos ao ano; Depreciação Anual e Mensal, Sistema da Linha Reta; Apuração do Resultado do Exercício na Forma Dedutível até o lucro ou prejuízo Operacional (forma simplificada); Retenção da Provisão para o imposto de Renda; Lucro ou prejuízo do Exercício; Balanço Patrimonial (forma simplificada)

4 – METODOLOGIA APLICADA

Exposição teórica
Exercícios práticos de fixação;
Trabalhos práticos individuais e/ou em grupo;
Leitura do Livro Texto

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Exercícios e/ou trabalhos individuais e/ou em grupo.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Provas Oficiais realizadas bimestralmente valendo de zero a dez, com peso 5.
Avaliações realizadas bimestralmente valendo de zero a dez, com peso 5

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Introdutória. São Paulo: ATLAS, 9ª Edição.

7.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOUVEA, Nelson. Contabilidade Básica. São Paulo: HARBRA, 4ª Edição.
MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: ATLAS, 6ª Edição.
FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. São Paulo: Atlas, 23ª Edição.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS (INTR ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS)	NÚMERO:	1092/0383
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há.

1 – EMENTÁRIO

As ciências Sociais no Quadro das Ciências. A Metodologia das Ciências Sociais. As Correntes Tóricas das Ciências Sociais; Cultura e Sociedade.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

1} Introdução ao problema do conhecimento científico. Proporcionar ao aluno a compreensão dos fundamentos da racionalidade científica, seus modos de ruptura com outras formas de conhecimento e de transformação dessa ruptura em regras de produção de conhecimento. Desenvolver raciocínio próprio na problematização sobre o social, na compreensão da lógica dos procedimentos numa pesquisa científica e na sua aplicação ao planejamento da investigação.

2) Fornecer ao aluno elementos conceituais básicos de uma sociologia do conhecimento que proporciona as condições mentais de construção do raciocínio sociológico através das principais etapas do pensamento sociológico: Comte, Durkheim, Marx e Weber. Buscar a perspectiva da realidade social a partir de conceitos como objetividade / subjetividade / representação social ou realidade como construção social.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR/ABR	Aspectos Metodológicos da Elaboração e Apresentação de Trabalho Científico A Questão do Conhecimento: Empírico, Científico, Filosófico e Teológico A Natureza e as Origens da Sociologia
ABR/MAI/JUN	Símbolos e Cultura Estrutura e Interação Social Grupos, Organizações e Instituições
AGO/SET/OUT	Desigualdades Sociais População e Comunidade Meio Ambiente
OUT/NOV/DEZ	Desvio Social Mudança Social

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas
Trabalhos em grupos
Seminários

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalho de Pesquisa Bibliográfica

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- Provas Integradas
- Provas Individuais
- Trabalhos em grupo
- Apresentação de seminários
- Trabalho escrito

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TURNER, Jonathan H. (1994) Sociologia : Conceitos e Aplicações, São Paulo: Makron Books.
SEVERINO, Antonio J. (1993) Metodologia do Trabalho Científico, São Paulo: Cortez Editora

7.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VILA NOVA, Sebastião (1994) Introdução 'a Sociologia, São Paulo, A tlas.
CHAUÍ, Marilena (1994). Convite 'a Filosofia, São Paulo: Atica.

DISCIPLINA:	Língua Portuguesa (Comunicação Oral e Escrita)	NÚMERO:	1093/0388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO
Não há pré – requisitos.

1 - EMENTÁRIO
A disciplina Comunicação Oral e Escrita visa aperfeiçoar o desempenho da comunicação oral e escrita nas relações pessoais e profissionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA
Os objetivos da disciplina Comunicação Oral e Escrita, visam desenvolver no corpo discente habilidades para escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão, bem como desenvolver a capacidade de falar em público com clareza e inteligência. Além disso, deverá dominar as regras gramaticais básicas e conceitos relevantes ao pensar com coerência, clareza e organização argumentativa.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Compreensão das relações entre linguagem, cultura e mercado de trabalho. Conscientização sobre o poder da linguagem como instrumento de criação, compreensão e domínio sobre o a realidade circundante. Linguagem e Marketing pessoal.
Março	Técnicas de Comunicação Oral. O medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso. Qualidade na arte de Falar. A elaboração do discurso. Comunicação verbal na empresa. Discurso e criatividade.
Abril	Prática do discurso oral. Observações do discurso escrito. Conceituação gramatical: acentuação gráfica, crase, ortofonia, ortografia, Concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, colocação pronominal.
Maio	Orientação para prática de interpretação de textos. Idéia central. O ponto de vista. Leitura das entrelinhas, Argumentação, concentração na leitura. Objetivo do texto. Textos subjetivos e objetivos.
Junho	As ferramentas da redação. Pesquisa, dicionários, hemeroteca, internet, simplificação da linguagem empresarial, Concisão, objetividade e comunicação eficiente.
Agosto	Redação Técnica e científica. A técnica do resumo. A resenha crítica. Produção de relatórios: estrutura divisão, linguagem, estratégias. Redação técnica empresarial.
Setembro	Redação científica argumentativa: Estrutura básica e procedimentos, conforme as normas acadêmicas da Associação Brasileira de Normas técnicas. Componentes da introdução, Argumentação no desenvolvimento e precisão na conclusão. Modelos acadêmicos e trabalhos práticos.
Outubro	Produção de textos técnicos empresariais: Cartas comerciais, requerimentos e ofícios, carta de apresentação currículos, entrevistas. A simplificação da linguagem empresarial. Linguagem empresarial e os recursos

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

	pelo computador.
Novembro	Comunicação através da mídia. Textos publicitários. Redação publicitária. Comunicação de massa e os meios de comunicação eletrônicos. Marketing e linguagem comercial. Estética, ideologia e o poder das mídias.
Dezembro	Revisão dos principais pontos da comunicação oral e escrita. Considerações finais.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos.
Livros didáticos como apoio para o desenvolvimento da disciplina.
Apostilas práticas, contendo a essencialidade da matéria do dia e aplicação de exercícios.
Caderno de exercícios para aferição do conteúdo gramatical.
Trabalhos escritos de redação técnica e científica.
Leitura de livros e textos, visando desenvolver o hábito da leitura e pesquisa.
Uso de vídeo e cassete como apoio didático cultural.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeção de filmes que complementem os conteúdos programáticos.
Leitura de livros que desenvolvam a capacidade crítico reflexiva e que contribuam para a formação intelectual do discente.
Aulas culturais, visando desenvolver a sensibilidade cultural e a visão crítica.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O processo de avaliação obedecerá aos critérios regulamentados pela instituição, ou seja, provas escritas trimestrais, seguindo as normas do Ministério da Educação.
Questões de múltipla escolha e respostas dissertativas, trabalhos escritos, provas escritas e apresentações orais, quando se tratar de avaliar a competências da apresentação oral em público.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. *Falar em Público Sem Dificuldades*. São Paulo: Iglu, 1994.
ROSA, Antônio José. *Redigir e Convencer*. São Paulo: IOB, 1991.
TERRA, Hernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipioni, 1994.
VANOYE, Francis. *Usos da Linguagem e técnicas de Produção Oral e Escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Ática. 1994.
MEDEIROS, João Bosco. *Redação Empresarial*. São Paulo: Atlas, 1989.
----- *Redação Científica*. São Paulo: Atlas, 1991.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 – www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Sociologia e Psicologia Aplicada	NÚMERO:	0801
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais

1 - EMENTÁRIO

Sociologia e psicologia como ciência. Administração enquanto técnicas apoiada nas ciências sociais. Relação entre administração e as ciências sociais. Karl Max e a história da exploração do homem. Ideologia. Filosofia. Marx e as relações entre capital e trabalho. Psicanálise de Freud e seus seguidores. Mecanismos de defesa. Conflitos. Neurose. Taylorismo como técnica de dominação e exploração social. Burocracia de Max Weber. Behaviorismo de Skinner. Adhocracia. Abordagem contingencial frente a burocracia e a adhocracia. Psicologia de Gestalt. Percepção. Natureza humana da administração. Pensamento de Douglas McGregor. Teoria de Campo. Dinâmica de grupo. Motivação nas organizações. Teorias de processo. Auto-estima uma abordagem humanística. Inteligências múltiplas. Inteligência emocional. Empresa e o meio ambiente. Postura empresarial frente ao meio ambiente. Meio organizacional e suas implicações no desenvolvimento da personalidade. Cultura organizacional. Cultura brasileira. Trabalho em equipe. Poder e autoridade nas organizações. Estilos de liderança. Conflitos organizacionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explicar com base nos preceitos sociológicos as relações sócio-produtivas em organizações inseridas em um ambiente em constante mudança.
Prescrever medidas para que as relações sociais sejam caracterizadas pela motivação para a qualidade.
Preparar um administrador capaz de criar um clima organizacional propício ao crescimento humano.
Situar o aluno vocacional e profissionalmente.
Orientar a capacidade do aluno de pensar logicamente.
Desenvolver capacidades que tornem o aluno capaz de utilizar os conceitos acerca do comportamento humano na administração de empresas; além de, explicar, com base nos preceitos psicológicos e sociológicos, as relações inter e intra pessoais produtivas em organizações inseridas no atual contexto sócio, econômico e político.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Sociologia e psicologia como ciência. Administração enquanto técnica apoiada nas ciências sociais. Relação entre administração e ciências sociais. Karl Marx e a história da exploração do homem. Ideologia.
MAR	Filosofia – principais teorias. Marx e as relações entre capital e trabalho. Psicanálise de Freud e seus seguidores. Mecanismos de defesa, conflitos e neurose.
ABR	Taylorismo como técnica de dominação e exploração social. Max Weber: conceito de burocracia. Disfunções da burocracia.
MAI	Behaviorismo de Skinner: condicionamento respondente e operante. Adhocracia: Características. Pontos positivos e negativos. Abordagem contingencial frente a burocracia e a adhocracia.
JUN	Psicologia da Gestalt. Percepção. Natureza humana da administração. Pensamento de Douglas McGregor. Teoria de campo. Kurt Lewin e a dinâmica de grupo. Motivação nas organizações. Hierarquia das necessidades de Maslow (motivograma).

AGO	Pensamento de Frederick Herzberg. Teoria de McClelland das necessidades aprendidas. Tópicos de processo – Victor Vroom. Auto-estima numa abordagem humanística. Novos paradigmas: Inteligências múltiplas. Inteligência emocional. Empresa e o meio ambiente. Postura adotada pela empresa frente ao meio ambiente.
SET	Meio organizacional e suas implicações no desenvolvimento da personalidade (eneagrama). Cultura organizacional. Cultura brasileira.
OUT	Trabalho em equipe: liderança e poder. Poder e autoridade nas organizações. Natureza e a dinâmica do poder. Papel da autoridade. Três recursos básicos do poder. Conhecimento como poder. Estilos de liderança.
NOV	Grupos que se formam na organização. Conflitos organizacionais. Formas de conflitos organizacionais. Objeto, consequências e solução de conflitos.

4 - METODOLOGIA APLICADA		
Aulas expositivas.	Resumo de filmes.	Dinâmicas de grupo.
Trabalhos individuais.	Mesas temáticas.	Estudo de casos.
Trabalhos em grupo.	Painéis temáticos.	Desempenho de papéis (teatro)
Fórum de debates.	Vídeos temáticos.	Testes de auto conhecimento.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE
Na questão de liderança, motivação e comunicação o aluno será orientado a fazer um projeto na empresa onde trabalha. Será um trabalho individual e/ou em grupo.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM
Prova escrita – 50% da nota trimestral. Exercícios práticos - 50% da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA
BERNARDES, Cyro. <i>Sociologia aplicada à administração</i> . São Paulo: Atlas, 1999. BOCK, Ana M. & Outros. <i>Psicologia – uma introdução ao estudo da psicologia</i> . São Paulo: Saraiva, 1999. CHAUÍ, Marilena. <i>O que é ideologia</i> . São Paulo: Brasiliense – Col. 1º Passos, 1997. DAVIDOFF, Linda L. <i>Introdução à psicologia geral</i> . São Paulo: Makron Books, 1983. HAMPTON, David R. <i>Administração – processos administrativos</i> . São Paulo: Atlas, 1992. HERSEY, Blanchard. <i>Psicologia para administradores</i> . São Paulo: EPU, 1986. LAKATOS, Eva Maria. <i>Sociologia aplicada à administração</i> . São Paulo: Atlas, 1997. LOBOS, Júlio. <i>Qualidade através das pessoas</i> . São Paulo: Instituto da Qualidade, 1991. OLIVEIRA, Silvio Luiz. <i>Sociologia das organizações – uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo</i> . São Paulo: Pioneira, 1999. RAGO, Luzia Margareth & MOREIRA, Eduardo F. P. <i>O que é taylorismo</i> . São Paulo: Brasiliense – Col. 1º Passos, 1996.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARRETO, Roberto M. *Criatividade no trabalho e na vida*. São Paulo: Sumus, 1997.

Castells, M. A. *A sociedade de rede*. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

DRUMOND, Helga. *O jogo do poder – como conseguir e utilizar positivamente a força do poder*. São Paulo: Makron Books, 1993.

FLEURY, M. T. L. & FISCHER, R. M. *Cultura e poder nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1992.

GARDNER, Howard. *Inteligências múltiplas – a teoria na prática*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.

GOLEMAN, Daniel. *Trabalhando a inteligência emocional*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999.

LE DOUX, Joseph. *O cérebro emocional – os misteriosos alicerces da vida emocional*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1998.

MOLLER, Claus. *O lado humano da qualidade*. São Paulo: Pioneira, 1992.

SKINNER, B. F. *Sobre o behaviorismo*. São Paulo: Cultrix, EDUSP, 1982.

WAGNER, John A. & HOLLENBECK, John R. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Saraiva, 1999.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Informática	NÚMERO:	0802
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NÃO HÁ

1 – EMENTÁRIO

Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática. Estágios de crescimento de informática nas organizações. Histórico e evolução da informática. Hardware. Software. Peopleware. Sistemas de informações. Comunicação de dados e teleprocessamento. Internet/intranet. Gerenciamento de dados e bancos de dados. Segurança e auditoria em informática. Lógica e algoritmos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Demonstrar que a informática é importante e imprescindível para os profissionais e administradores na gestão empresarial, em nosso ambiente globalizado e altamente competitivo.

Mostrar que seus recursos e soluções podem ser implementados em qualquer empresa, independentemente do seu tamanho, de forma planejada, organizada e inserida no planejamento estratégico da organização, considerando os aspectos tecnológicos e organizacionais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informática.
MAR	Estágios de crescimento da informática nas organizações.
MAR/ABR	Histórico e evolução da informática.
ABR	Hardware.
MAI	Software.
MAI/JUN	Peopleware.
AGO	Sistemas de informação.
SET	Comunicação de dados e teleprocessamento.
OUT/NOV	Internet/Intranet.
	Gerenciamento de dados e bancos de dados.
	Segurança e auditoria em informática.
	Lógica e algoritmos

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Leituras dirigidas.
Trabalhos individuais.
Trabalho em grupo.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas via internet.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota trimestral.
Exercícios práticos – 30% da nota trimestral.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. São Paulo: Atlas, 1999.

MEIRELLES, F. de Souza. *Informática – novas aplicações com microcomputadores*. São Paulo: Makron Books, 1994.

NORTON, Peter. *Introdução à informática*. São Paulo: Makron Books, 1997.

RAMALHO, J. A. *Introdução à informática – teoria e prática*. São Paulo: Berkeley, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, Alberto L. *Administração de informática – funções e fatores críticos de sucesso*. São Paulo: Atlas, 1996.

CAUTELA, L. C. & Outros. *MIS – a estratégia da informação*. São Paulo, Thema, 1996.

GUENGERICH, Steven. *Downsizing em sistemas de informação – reengenharia de sistemas de informação*. São Paulo: Makron Books, 1994.

LAUDON, Kenneth C. & LAUDON, Jane P. *Essentials of management information systems – organization and technology*. New Jersey: Prentice Hall, 1997.

_____. *Essentials of management information systems – transforming business and management*. New Jersey: Prentice Hall, 1999.

McLEOD Jr., Raymond. *Management information systems*. New Jersey: Prentice Hall, 1998.

OSBORNE, Adam & BUNNELL, David. *Introdução aos microcomputadores*. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.

RIOS, Emerson. *Organização de informática na empresa*. Rio de Janeiro, Campus, 1985.

SAVIANI, José Roberto. *O analista de negócios e da informação*. São Paulo: Atlas, 1996.

WALTON, Richard E. *Tecnologia de informação – o uso de TI pelas empresas que obtêm vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1993.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Direito Empresarial	NÚMERO:	0803
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

383-Introdução às Ciências Sociais

388-Comunicação Oral e Escrita

1 - EMENTÁRIO

Direitos e garantias fundamentais: Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar os princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas, notadamente no que se refere a ato jurídico, pessoa jurídica, contratos, sociedades comerciais, administração pública direta e indireta, crimes contra o sistema financeiro nacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR	Noções de direito: Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito. Caracteres do direito. Relação entre direito e moral. Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado. Fontes do Direito. Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis. Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito. Casos de lacuna da lei: o exemplo da informática.
MAR/ABR	Direito constitucional: Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente. Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais. Direitos e garantias individuais. Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar. Direito e estado de direito, lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes do Estado.
MAI/JUN	Direito civil: Noções gerais e conceitos. Sujeito do direito. Classificação das pessoas. Pessoa física. Início e fim da personalidade jurídica. Capacidade jurídica e capacidade de fato. Emancipação. Ausência e comoriência. Pessoa jurídica. Sociedades e associações. Nome e domicílio das pessoas jurídicas. Diferença entre sociedade civil e sociedade comercial. Bens jurídicos. Fato e ato jurídico. Ato ilícito. Noções sobre posse e propriedade. Direito das obrigações. Contratos. Direito das sucessões: noções básicas. Direitos do consumidor. Código de defesa do consumidor.
AGO	Direito comercial (empresarial): Noções e conceitos. Fontes do direito comercial. Comerciante. Aquisição e perda da qualidade de comerciante. Comerciante individual. Distinção entre firma, empresa e pessoa jurídica. Estabelecimento comercial. Registro do comércio. Sociedades comerciais, os grupos e consórcios. Microempresa. Propriedade industrial. Títulos de crédito. Novas figuras contratuais: leasing (arrendamento mercantil), know-how (contrato de importação de tecnologia), franchising (franquia), engineering (montagem e instalação de indústria), factoring (faturização), contratos na informática. Falência e concordata.
SET/OUT	Direito administrativo: Noções e conceitos. Conceito de administração pública. Princípios da administração pública. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Empresas públicas. Sociedades de economia mista. Fundações públicas. Ato e contratos administrativos. Direito tributário: Conceito de direito tributário e conceito de tributo. Direito tributário como ramo do direito e sua importância. Imposto, taxa, contribuição de melhoria, empréstimo compulsório e contribuições especiais. Estrutura da tributação no Brasil. Conceito de competência tributária. Poder de tributar da união, do distrito federal, dos municípios e dos estados. Princípios constitu-

NOV	cionais tributários. Obrigação, capacidade e responsabilidade tributária. Crédito tributário. Suspensão e extinção do crédito tributário. Exclusão do crédito tributário e administração tributária. Processo judicial tributário e processo administrativo tributário. Tributos. Fato gerador. Contribuintes. Base de cálculo e alíquotas dos seguintes tributos: IPTU, ISS, ICMS, IR, IOF, PIS, CONFINS, IMP. IMPORTAÇÃO, IMP. EXPORTAÇÃO, CSLL e CPMF. Direito penal: Noções e conceito. Objeto. Ilícito penal. Crime e contravenção. Dolo e culpa. Penas. Aplicação da lei penal. Extinção da punibilidade. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a propriedade imaterial. Crimes contra a organização do trabalho. Crimes contra o sistema financeiro nacional (crimes do colarinho branco).
-----	---

4 - METODOLOGIA APLICADA	
Aulas expositivas. Estudo de casos. Palestras temáticas. Leitura de textos.	Pesquisas temáticas.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE	

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM	
Prova escrita – 50% da nota trimestral. Trabalhos individuais/grupo – 50% da nota trimestral.	

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
DOWER, Nelson Godoy Bassil. <i>Instituições do direito público e privado</i> . São Paulo: Nelpa, 1999. NASCIMENTO, Amauri Mascaro & PINHO, Ruy Rebello. <i>Instituições de direito público e privado</i> . São Paulo: Atlas, 1999.	

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<i>Código civil</i>. São Paulo; Saraiva, 2000. <i>Código comercial</i>. São Paulo: Saraiva, 2000. <i>Código penal</i>. São Paulo: Saraiva, 2000. <i>Código de proteção e defesa do consumidor</i>. 1999. <i>Código tributário nacional</i>. São Paulo: Saraiva, 2000. <i>Constituição da república federativa do Brasil</i>. São Paulo: Saraiva, 2000. BULGARELLI, Waldirio. <i>Direito comercial</i>. São Paulo: Atlas, 2000. FUHRER, Maximilianus Claudio Américo & MILARÉ, Edis. <i>Manual de direito público e privado</i>. Ed. Revista dos Tribunais, 1999. FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. <i>Resumo de direito civil</i>. Ed. Revista dos Tribunais, 2000. _____. <i>Resumo de direito comercial</i>. Ed. Revista dos Tribunais, 2000. MARTINS, Fran. <i>Contratos e obrigações comerciais</i>. São Paulo: Forense, 2000. _____. <i>Curso de direito comercial</i>. São Paulo: Forense, 1999. _____. <i>Títulos de crédito</i>. São Paulo: 1999. REQUIÃO, Rubens. <i>Curso de direito comercial</i>. São Paulo: Saraiva, 1999.	

DISCIPLINA:	Administração Empresarial	NÚMERO:	0804
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração

1 - EMENTÁRIO

Administração hoje. Organizações e seu ambiente. Evolução do pensamento administrativo. Teoria da administração científica. Teoria administrativa. Teoria da burocracia. Teorias de transição. Escola das relações humanas. Escola comportamentalista. Teoria estruturalista. Pesquisa operacional. Administração de operações. Sistemas de informação gerencial. Teoria de sistemas. Teoria das contingências. Desenvolvimento organizacional. Administração por objetivos (APO). Qualidade e excelência organizacional. Projetos e processos organizacionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar conhecimentos das diversas e complexas teorias da administração abordando suas características principais, possibilidades de aplicação, aspectos positivos e negativos, principais expoentes etc., no sentido de construir uma base teórica indispensável à prática administrativa.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração hoje: Por que estudar administração? Conceitos de administração. Funções da administração. Níveis da administração. Habilidades e papéis administrativos. Eficiência e eficácia organizacional. Administração: ciência, arte ou profissão?
MAR	Organizações e seu ambiente: Introdução. Organizações – conceitos e desafios. Organizações como sistemas. Ambiente organizacional. Ética e responsabilidade social. Tamanho e ciclo das organizações.
ABR	Evolução do pensamento administrativo: Introdução. Administração das civilizações antigas. Primeiras contribuições militares. Igreja católica. Administração medieval. Revolução industrial. Pioneiros. Cronologia do pensamento administrativo.
MAI	Teoria da administração científica: Introdução. Frederick W. Taylor. Suposições da administração científica. Seguidores de Taylor. Apreciação crítica. Teoria administrativa: Introdução. Henri Fayol. Estudos de Fayol. Necessidade da teoria administrativa. Elementos da teoria administrativa. Princípios gerais da administração clássica. Seguidores de Fayol. Apreciação crítica. Teoria burocrática: Introdução. Origens da burocracia. Estudos de Weber. Teoria da autoridade. Funções da burocracia. Disfunções e modelos da burocracia. Contingências da burocracia. Relação entre as teorias clássicas. Apreciação Crítica.
JUN	Teorias de transição: Introdução. Principais precursores. Apreciação crítica. Escolas das relações humanas: Introdução. Psicologia industrial. Estudos de Hawthorne. Conclusões e contribuições de Hawthorne. Estudiosos da perspectiva humanística. Comparação entre as escolas clássicas e das relações humanas. Apreciação crítica. Escola comportamentalista: Introdução. Dinâmica de grupo e suas características. Administração comportamentalista. Motivação humana. Teorias da motivação. Integração das teorias de motivação. Liderança nas organizações. Liderança gerencial. Abordagens contingenciais de liderança. Qualidade de vida no trabalho. Apreciação crítica.
	Teoria estruturalista: Introdução. Aspectos principais do estruturalismo. Natureza e os conceitos de organização. Apreciação crítica. Pesquisa operacional: Introdução. Características da pesquisa operacional. Passos da pesquisa operacional. Estados da natureza. Limitações da Pesquisa Operacional.

AGO	Administração de operações: Introdução. Elementos da administração de operações. Diferenças entre fabricantes de produtos e de serviços. Planejamento do processo de produção. Planejamento de <i>layouts</i> . Processos de produção e tecnologia. Sistemas flexíveis de manufatura. Planejamento e capacidade de produção. Sistema de estoque “just-in-time”. Aspectos da produtividade. Apreciação crítica.
SET	Sistemas de Informação gerencial: Introdução. Dados, informações e sistemas de informações. Tipos de sistemas de informações. Sistemas de informações gerenciais. Planejamento organizacional e o SIG. Impacto da tecnologia da informação.
OUT	Teorias de sistemas: Introdução. Origens da teoria de sistemas. Conceito e características dos Sistemas. Teoria de sistemas nas organizações. Organizações como sistemas abertos. Organizações como sistemas sócio-técnicos. Apreciação crítica.
NOV	Teoria das contingências: Introdução. Origens da teoria das contingências. Desenho organizacional. Desenvolvimento organizacional: Introdução. Origens do DO. Conceito de DO. Características básicas e estágios do DO. Processo e modelo de DO. Forças causadoras da mudança. Cultura e clima organizacional.
	Administração por objetivos (APO): Introdução. Conceito e características da APO. Processo da Administração por objetivos. Vantagens da administração por objetivos. Requisitos de sucesso.
	Qualidade e excelência organizacional: Introdução. Perspectivas da qualidade. Mestres e filosofias da qualidade. Principais aspectos da qualidade. Produtos e serviços de qualidade. Excelência organizacional. Apreciação crítica.
	Projetos e processos organizacionais: Introdução. Projetos organizacionais. Processos organizacionais.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.	Dinâmicas de grupo.
Estudo de casos.	Pesquisas de campo.
Fórum de debates.	Seminários temáticos.
Vídeos temáticos.	

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto de Iniciação Científica-PIC
Pesquisa de Clima Organizacional-PCO

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 70% da nota trimestral.
Estudo de casos – 20% da nota trimestral.
Exercícios práticos – 10% da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. <i>Introdução à teoria geral da administração</i> . Rio de Janeiro: Campus, 1999.
SILVA, Reinaldo Oliveira da. <i>Teorias da administração</i> . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARDES, Cyro. <i>Teoria geral da administração: a análise integrada das organizações</i> . São Paulo: Atlas, 1993.
DAFT, Richard L. <i>Teoria e projeto das organizações</i> . Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 1999.
FERREIRA, Ademir Ferreira & Outros. <i>Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias – evolução e tendências da moderna administração de empresas</i> . São Paulo: Pioneira, 1997.
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <i>Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada</i> . São Paulo: Atlas, 2000.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 – www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Contabilidade Gerencial	NÚMERO:	0834
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

361-Introdução à Contabilidade

1 - EMENTÁRIO

Balanco patrimonial. Demonstração de resultado do exercício. Custeio por absorção. Custeio variável. Custeio ABC. Gas-tos. Custos. Despesas. Custos Diretos. Custos Indiretos. Custos fixos. Custos variáveis. Matéria-prima. Mão-de-obra direta. Mão-de-obra indireta. Formação do preço de venda. Mark-up I e II. Rateios. Margem de contribuição. Ponto de equilíbrio. Alavancagem operacional. Análise vertical. Análise horizontal. Índices de liquidez. Índices de atividade. Índices de endividamento. Índices de lucratividade.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver o sistema de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, bem como, mos-trar que a contabilidade de custos é geradora de informações úteis para a tomada de decisões.
Dotar o futuro administrador de conhecimentos necessários à atividade de análise das demonstrações financeiras.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV/MAR/ABR	Análise das demonstrações financeiras: Análise vertical. Análise horizontal. Grupos de índices financeiros: Índices de liquidez. Índices de atividade. Índices de endividamento. Índices de lucratividade.
ABR/MAI	Bases para o conhecimento de custos: Métodos de apropriação de custos. Objetivos da contabilidade de custos. Significado de custos e despesas. Terminologia aplicada em custeio. Classificação de custos: Custos diretos e custos indiretos. Custos fixos e custos variáveis. Outras classificações de custos.
JUN	Formação do preço de venda: Determinação do mark-up I de venda. Determinação do mark-up II de venda. Apuração do resultado operacional.
AGO/SET	Custeio por absorção: Matéria-prima: Perdas de matéria-prima. Composição do custo da matéria-prima.
	Mão-de-obra direta: Encargos sociais e trabalhistas. Outros gastos com a mão-de-obra.
OUT/NOV	Custos indiretos de fabricação: Composição dos custos indiretos de fabricação. Algumas bases de rateios mais comuns. Custeio direto ou variável: Comportamento dos custos fixos e variáveis. Separação dos custos fixos e variáveis dos custos semi-fixos. Margem de contribuição. Uso da margem de contribuição para fins decisoriais. Margem de contribuição e fatores limitantes da produção. Ponto de equilíbrio: Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Importância do conhecimento do ponto de equilíbrio.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Deficiências e limitações do uso do ponto de equilíbrio.
Margem de segurança operacional.
Alavancagem operacional.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudo de casos.
Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Trabalhos práticos individuais e em grupo.
Leitura de revistas especializadas.
Leitura de bibliografia básica para aprimoramento do aprendizado.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 60% da nota trimestral.
Trabalhos individuais/grupo – 40 % da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence. *Princípios da administração financeira*. São Paulo: Bookman, 2000.
MEGLIORINI, Evandir. *Custos*. São Paulo: Makron Books, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HORNGREN, Charles T. & Outros. *Contabilidade de custos*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 2000.
MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2000.
MATARAZZO, Dante C. *Análise financeira de balanços*. São Paulo: Atlas, 1998.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Matemática e Estatística Aplicada	NÚMERO:	0864
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática

1 - EMENTÁRIO

Fundamentos de estatística descritiva e de probabilidades. Estimação de médias e porcentagens através de intervalos de confiança. Noções de correlação e regressão. Conceitos gerais de porcentagens, descontos, acréscimos e fluxos de caixa. Capitalização simples. Desconto bancário simples. Capitalização composta. Desconto bancário composto. Taxa efetiva e taxa nominal. Rendas. Inflação. Análise de investimentos. Amortização de empréstimos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Propiciar aos alunos a capacidade de, ao final do curso, resumirem informações coletadas em pesquisa, através de tabelas e gráficos, cálculo de medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade de numérica da situação.

Capacitar os alunos a interpretar gráficos e tabelas de dados, frequentemente vistos na mídia.
Familiarizar os alunos com suas calculadoras, em seus módulos estatístico e financeiro.
Apresentar os conceitos básicos da matemática financeira e suas aplicações na solução de problemas encontrados no mercado financeiro brasileiro.
Compreender e solucionar problemas financeiros.
Preparar o aluno para estudos subsequentes, onde a disciplina funcionará como pré-requisito de conhecimento.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Amostragem: conceito e métodos. Conceito e tipos de variáveis aleatórias. Agrupamento de dados em tabelas de frequências: gráficos. Medidas de tendência central: Média. Moda. Mediana.
MAR	Separatrizes: Quartis. Decis. Percentis. Medidas de dispersão. Fundamentos de probabilidades.
ABR	Teorema da soma. Probabilidade condicional. Eventos independentes. Esperança matemática e variância para variáveis discretas: Conceito. Cálculo.
MAI	Propriedades da esperança e da variância. Curva normal de probabilidades ou curva de Gauss. Conceito.
	Uso da tabela.
	Padronização.
	Aplicações.
JUN	Construção de intervalos de confiança para médias e porcentagens populacionais desconhecidas. Uso da tabela T de Student para amostras pequenas.
AGO	Correlação linear. Regressão linear simples. Porcentagens. Acréscimos. Descontos. Diagrama de fluxo de caixa. Capitalização simples: Juros simples. Cálculo do montante final. Descontos comerciais. Descontos racionais.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

SET	Valores atualizados na antecipação de títulos. Capitalização composta: Juros compostos. Cálculo do montante final. Descontos comerciais. Descontos racionais.
OUT	Valores atualizados na antecipação de títulos. Outras capitalizações: Mista. Contínua. Taxa efetiva e taxa nominal: Inflação. Juros. Taxa Real. Rendas: Imediatas. Antecipadas. Diferidas. Expressões relacionando pagamentos periódicos e iguais (PMT) com o valor presente (PV). Expressões relacionando PMT com o valor futuro (FV). Rendas imediatas e antecipadas com carência.
NOV	Rendas variáveis. Análise de investimentos: Método do valor presente líquido. Taxa interna de retorno. Método do Valor periódico uniforme. Sistema de amortização de dívidas: Sistema francês ou PRICE. Sistema de amortização constante (SAC). Sistema de amortização misto (SAM). Sistema americano.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Exercícios práticos.
Uso de calculadora financeira.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Prova escrita – 60% da nota trimestral.
Exercícios práticos – 40% da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWNING, Douglas & CLARK, Jeffrey. *Estatística aplicada*. São Paulo: Saraiva, 1998.
JÚNIOR, Dorival Bonora. *Matemática financeira*. São Paulo: Ícone, 1997.
OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins. *Estatística e probabilidade*. São Paulo: Atlas, 1999.
PUCCINI, Abelardo. *Matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 1999.
TRIOLA, Mário F. *Introdução à estatística*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1999.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HAZZAN, Samuel & POMPEU, José Nicolau. *Matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 2001.
MORETTIN, Luiz Gonzaga. *Estatística básica*. São Paulo: Makron Books, 1999.
SILVA, Hélio Medeiros da & Outros. *Estatística*. São Paulo: Atlas, 1995.
SOBRINHO, José Dutra Vieira. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 2000.
VERAS, Lília Ladeira. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 1999.

DISCIPLINA:	Sistema de Informação Empresarial	NÚMERO:	0805
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04
DOCENTE:	Walter Ruiz Júnior	CÓDIGO:	3765-6

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

802-Gestão e Planejamento de Informática

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos de sistemas de informação. Sistemas de gestão empresarial. Portais corporativos, Groupware. Workflow-gerenciamento de processos. Conceitos básicos de dados, informação, conhecimento e inteligência empresarial. Sistema de informações gerenciais e de apoio à decisão. CRM e SCM. Administração e gerenciamento de sistemas e da tecnologia de informação. Planejamento estratégico e utilização de sistemas de informação. Segurança e controle da informação. formação. Desafios éticos e sociais da tecnologia da Informação

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos, através de teoria e análises de mercado, condições de identificar, explicar e aplicar os principais conceitos de sistemas de informação para a construção de vantagem competitiva para as empresas. Conseguir identificar ameaças e oportunidades presentes e futuras para os negócios. Usar e gerenciar de forma racional todos os recursos da tecnologia da informação disponíveis.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Fundamentos dos sistemas de informação. Ambiente dos sistemas de informação: hardware, software, rede, banco de dados, pessoas Sistemas.
MAR	Sistemas de gestão empresariais. Sistemas de marketing, produção, recursos Humanos, contábil e financeiros. Fatores de sucesso na implantação de sistemas de gestão empresarial Ciclo de vida dos sistemas de gestão empresarial: seleção, implantação e utilização
ABR	Intranet – Extranet Portais corporativos Groupware-ferramentas de trabalho em grupo.
MAI	Workflow-gerenciamento de processos. Comunicação móvel. Teleconferência.
JUN	Sistema de informações gerenciais e de apoio à decisão. Conceitos básicos de dados, informação e conhecimento. Datawarehouse, Datamarts, Inteligência Artificial – Sistemas Especialistas.
AGO	CRM – Gerenciamento do relacionamento comercial. SCM – Gerenciamento da cadeia de suprimentos.
SET	Planejamento estratégico e utilização de sistemas de informação. Sistemas de informação para vantagem estratégica. Desenvolvimento de sistemas.
OUT	Administração de tecnologia de informação As organizações e a tecnologia da informação

NOV	Administração operacional, de recursos e de tecnologia Centralização versus descentralização Segurança e controle da informação Desafios éticos e sociais da tecnologia da Informação
-----	--

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
 Leituras dirigidas.
 Trabalhos individuais.
 Trabalho em grupo.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Palestras com profissionais de mercado.
 Pesquisa de mercado de fornecedores de sistemas de informação

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
 Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
 Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
 Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

O'BRIEN, James. *Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet*. São Paulo: Saraiva, 2003.
 LAUDON, K. C. & LAUDON, J. P. *Gerenciamento de sistema de informação*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 2001.
 TURBAN, E. & RAINNER JR., R.K. & POTTER, R.E. *Administração de Tecnologia da Informação*, Campus 2003

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTELLS, Manuel. *A sociedade da rede: a era da informação-economia, sociedade e cultura*. São Paulo: Paz e Terra, 1999.
 COELHO NETO, J. Teixeira. *Semiótica, informação e comunicação*. São Paulo: Perspectiva, 1996.
 CRUZ, T. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Atlas, 2000.
 LAUDON, Kenneth & LAUDON, Jane P. *Sistemas de informação com internet*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos-LTC, 1999.
 LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência: o futuro do pensamento na era da informática*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
 MCGOWAN, William G. *Revolução em tempo real: gerenciando a tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
 TAKAHASHI, Tadao. (org.) *Sociedade da informação no Brasil: livro verde*. Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000. Disponível em: http://www.socinfo.org.br/livro_verde/download.htm.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Gestão e Planejamento de Operações	NÚMERO:	806
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02
DOCENTE:	Nelson Rodrigues Farias	CÓDIGO:	2859-2

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração 864-Matemática e Estatística Aplicada
 361-Introdução à Contabilidade
 802-Gestão e Planejamento de Informática
 804-Administração Empresarial

1 – EMENTÁRIO

Introdução à Logística. Conceito de logística integrada. Introdução ao gerenciamento de estoques. Análise ABC. Sistemas de demanda independente: modelos determinísticos. Lote econômico de compra. Sistema de requisições fixas.
 Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Previsão de vendas. Planejamento das necessidades de material. Administração patrimonial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando **conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.**
 Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação o negócio.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
-----	----------

FEV	Introdução à logística. Conceito de custo total da logística.
MAR/ABR	Gerenciamento de estoques: Tipos. Categorias. Inventário. Análise ABC. Lote Econômico de Compra
MAI	Sistemas de demanda independente. Modelos determinísticos. Sistemas de requisições fixas. Cálculo do custo total de estoques. Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra.
JUN	Sistemas de máximos e mínimos. Método das duas gavetas.
AGO	Estoques de segurança. Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais. Localização de materiais estocados. Preservação de materiais. Utilização de materiais. Identificação e classificação de materiais.
SET	Função previsão. Método do último período. Média móvel. Média móvel com ponderação exponencial.
OUT	Gestão de compras. Função compras. Novas formas de comprar. Estratégias de aquisição de materiais. Cursos materiais e patrimoniais. Ética em compras. Função vendas.
OUT/NOV	Planejamento de materiais. MRP. Administração patrimonial. Bens patrimoniais. Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão de bens patrimoniais. Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Projeções de filmes.
Estudo de casos.
Estudos de casos.
Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Pesquisas temáticas.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Individual – Prova Parcial valendo 30% da nota semestral.
Avaliação Complementar – Trabalhos em grupo e individuais – 20% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio Garcia & CAMPOS, Paulo Renato. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.
GONÇALVES, Paulo Sérgio. *Administração de Materiais*. São Paulo: Editora Campus, 2004.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERTAGLIA, Paulo Roberto. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. São Paulo: Saraiva, 2003.
DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 1996.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 – www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Finanças e Orçamento Empresarial	NÚMERO:	807
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04
DOCENTE:	Wagner Tadeu de Souza Carvilhe	CÓDIGO:	3213-1

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331-Introdução à Economia
 361-Introdução à Contabilidade
 834-Contabilidade Gerencial
 864-Matemática e Estatística Aplicada (Matemática Financeira)

1 – EMENTÁRIO

Objetivos, metas e papel da administração financeira. Conceitos básicos. Oportunidades, habilidades e relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas. Demonstrações financeiras. Análise de investimentos. Análise de custo-volume-lucro. Administração financeira da alavancagem. Estrutura de capital. Administração do capital de giro. Orçamento empresarial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro, dando condições de entender os fluxos de recursos para tomar decisões quanto às melhores opções de investimentos e fontes de financiamentos, maximização dos resultados econômicos e financeiros e o desenvolvimento profissional do aluno, nesta área.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Objetivos e ambiente da administração financeira. O papel de finanças e do administrador financeiro. Finanças como área de estudo. Formas básicas de organização empresarial. A função da administração financeira. Objetivo do administrador financeiro. O ambiente operacional da empresa. Instituições financeiras e mercados. Instituições financeiras. Mercados financeiros. Mercado Monetário. Mercado de Capitais. Taxas de Juros.
MAR	Demonstrações financeiras básicas – Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). Balanço Patrimonial (BP). Análise das demonstrações financeiras. Tipos de comparação. Análise de liquidez. Análise de atividade. Análise de endividamento. Análise de lucratividade. Uma análise integrada dos índices.
ABR	Conceitos financeiros básicos. Valor do dinheiro no tempo (revisão de matemática financeira). Valor futuro de um único montante. Valor futuro de uma série de pagamentos. Valor presente de um único montante. Valor presente de uma série mista. Valor presente de uma série uniforme de pagamentos. Aplicações especiais do valor do dinheiro no tempo.
MAI	Decisões de investimento a longo prazo. Técnicas de análise de orçamentos de capital. Período de Payback. Valor Presente Líquido (VPL). Taxa Interna de Retorno (TIR). Comparação entre as técnicas. Aprimoramentos na análise de orçamentos de capital.
JUN	Custo de capital. Custo de fontes específicas de capital. Custo da dívida de longo prazo. Custo da ação preferencial. Custo da ação ordinária. Custo de lucros retidos. Custo médio ponderado de capital. Custo marginal ponderado de capital.
AGO	Alavancagem e estrutura de capital. Análise do ponto de equilíbrio. Alavancagem operacional. Alavancagem financeira. Alavancagem total: o efeito combinado. A estrutura de capital da empresa. Tipos de capital. Teoria da estrutura de capital. Abordagem LAJIR-LPA para a estrutura de capital. A escolha da estrutura ótima de capital.
SET	Decisões de financiamento a curto prazo. Processo de planejamento financeiro. Orçamento de Caixa. Planejamento de Lucro. Demonstração de resultado projetado. Balanço Patrimonial Projetado.
OUT	Noções sobre o Capital Circulante Líquido (CCL). Risco versus lucratividade. Estratégias de administração de capital circulante líquido. Estratégia agressiva. Estratégia conservadora. Caixa e títulos negociáveis. Administração de caixa. Ciclo Operacional.
NOV	Administração de duplicatas a receber. Alterações nos padrões de crédito. Alterações nas condições de crédito. Administração de estoques. Modelo do Lote Econômico de Compra (LEC). Ponto de recomendação.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Estudo de casos.

Exercícios práticos.

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira*. 7 ed. São Paulo: HARBRA 2002.

ROSS, Stephen A. & Outros. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2000.

SCHRICHEL, Wolfgang K. *Análise de crédito*. São Paulo: Atlas, 1995.

WESH, Glenn A. *Orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 1996.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GROPPELLI, A. A. & NIKBAKHT, Ehsan. *Administração financeira*. São Paulo: Saraiva, 1998.

HOJI, Masakazu. *Administração financeira – uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, José Pereira da. *Análise financeira das empresas*. São Paulo: Atlas, 1999.

WESTON, J. Fred & BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira*. São Paulo: Makron Books, 2000.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Gestão e Desenvolvimento do Fator Humano	NÚMERO:	808
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02
DOCENTE:	Marcus Vinícius Lopes R. Gonçalves	CÓDIGO:	3343-0

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

803-Direito Empresarial

1 – EMENTÁRIO

Direito individual do trabalho. Contrato individual do trabalho. Direito sociais. Alteração nas condições de trabalho. Formas nas condições de trabalho. Formas de extinção do contrato de trabalho. Sucessão nas empresas. Alteração na estrutura jurídica da empresa. Novas tendências do direito do trabalho.

Direito coletivo do trabalho: Sindicato e suas funções. Liberdade sindical. Convenções e acordos coletivos. Dissídio coletivo e greve.

Previdência social: Sistema de custeio e suas prestações. Reforma da previdência.

Página 34 de 53

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir ao aluno conceitos básicos e informações atualizadas sobre o direito do trabalho e a previdência social, permitindo que ele conheça e acompanhe aspectos voltados para as relações trabalhistas e previdenciárias.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Evolução histórica da legislação trabalhista e previdenciária no Brasil e no mundo.
MAR	Fontes normativas do direito do trabalho. Direitos sociais assegurados pela Constituição Federal de 1998. Contrato individual de trabalho: Características. Partes. Tipos de contratos e figuras afins. Tipos especiais de empregado.
ABR	Jornada de trabalho: Jornada normal. Prorrogação. Compensação de horas. Trabalho noturno, Em turnos ininterruptos de revezamento, intervalos de descanso. Repouso semanal remunerado.
MAI	Férias: Aquisição e concessão do direito. Remuneração. Duração. Tipos. Salário: Salário e remuneração. Verbas não salariais. Formas de pagamento. Medidas de proteção do salário. Salário mínimo e piso salarial. Formas especiais de salário. Equiparação salarial.
JUN	Medidas de proteção: Ao trabalho da criança e adolescente. Ao trabalho da mulher. Fundo de garantia por tempo de serviço. Estabilidades.
AGO	Sucessão nas empresas. Alteração na estrutura jurídica da empresa. Alteração nas condições de trabalho. Transferência do empregado. Suspensão e interrupção dos efeitos do contrato: hipótese e efeitos. Extinção do contrato de trabalho: Formas e efeitos. Justa causa: Elementos caracterizadores e hipóteses.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 4E025345372B5378594A458D

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

SET	Noções de segurança e medicina do trabalho: Insalubridade. Periculosidade. Adicionais. Novas tendências do direito do trabalho: Flexibilização. Terceirização.
OUT	Aviso-prévio. Direito do trabalho: Sindicato (organização e funções). Liberdade sindical e Convenção n.º 87 da OIT. Negociação coletiva e instrumentos normativos resultantes. Convenção e acordo sindical, dissídio e greve.
NOV	Direito previdenciário: Previdência social e noções de custeio. Prestações previdenciárias: Benefícios e serviços. Benefícios legais.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Trabalho individual.
Dinâmicas de grupo.
Estudo de casos.
Seminários temáticos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

O aluno será estimulado, individualmente ou em grupo, a realizar pesquisas sobre os temas em estudo, buscando a consolidação do aprendizado.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Iniciação ao direito do trabalho*. São Paulo: LTr, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2001.
MARTINS, Sérgio Pinto. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2001.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Compêndio de direito sindical*. São Paulo: LTr, 2000.
ZAINAGUI, Domingo Sávio. *Curso de legislação social*. São Paulo: Atlas, 2000.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Mercado Financeiro e de Capitais	NÚMERO:	809
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02
DOCENTE:	Manfred Back	CÓDIGO:	3419-3

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática	834-Contabilidade Gerencial
331-Introdução à Economia	864-Matemática e Estatística Aplicada
361-Introdução à Contabilidade	
803-Direito Empresarial	

1 – EMENTÁRIO

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais, incerteza e risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável. Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras. Risco. Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento do mercado financeiro (inclusive internacional) seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas.
Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao Mercado financeiro nacional e internacional, buscando despertar criatividade e empreendedorismo.
Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em Um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.
Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional. Procurar aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas Empresas do Brasil como no exterior.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais e incerteza/risco: Definição de ativo monetário e não monetário. Meios de pagamentos. Taxas de juros e crédito. Taxa de câmbio Desregulamentação financeira. Crise bancária, cambio e risco : crédito bancário e securitizado
MAR/ABR	Sistema financeiro nacional (SFN): Mercado monetário. Mercado de capitais. Estrutura do SFN. Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado. Renda Fixa e Renda Variável
ABR/MAI	Renda variável: Mercado primário. Definição de ações. Tipos de ações e rentabilidade. Mercado de balcão. Mercado secundário. Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas. Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações. Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções.
MAI/JUN	Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação. Método de caixa operacional descontado. Lucro por ação (L/A). Dividendo por ação (DIV/A). Valor patrimonial por ação. Índice preço-lucro. Preço/valor patrimonial da ação. Retorno sobre investimentos - modelo de Gordon. Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos).
JUN/AGO	Emissões de títulos, empresa fechada e aberta: Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior. Empresa fechada e aberta. Emissões de títulos e ações (privada e pública). Custo de recursos próprios e de terceiros. Recibos de depósito no exterior. Conflitos de

	“agency”. Governança corporativa e investimentos institucionais.
SET	Administração de carteiras: Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos). Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas). Gestão de carteiras.
OUT	Risco e modelo CAPM: Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação). Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático. Linha de mercado de títulos.
NOV	Renda fixa: Títulos pré e pós-fixados. SELIC e CETIP. COMPOM e FOMC. Relação entre o preço de um título, taxa de juros e preço de ativos. Tópicos especiais: Fusões e aquisições. Privatizações. Alianças estratégicas.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas. Seminários temáticos.
Laboratórios de informática-internet.
Fórum de debates.
Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Visita a BOVESPA – Bolsa de Valores do Estado de São Paulo e BMF - Bolsa Mercantil e de Futuros
Acesso a palestras e reuniões entre empresas e analistas de investimentos na APIMEC
Participação extra-oficial no concurso de gestão de carteiras via “Internet”, através de trabalho em grupo na área de
.Análise de Investimentos em Ações

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. 4 Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
MELLAGI e ISHIKAWA. Mercado Financeiro e de Capitais. Editora Atlas. 2 Edição. 2003

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RUDGE, Luiz Fernando & CAVALCANTE, Francisco. *Mercado de Capitais. CNBV – Comissão Nacional de Bolsa de Valores*. Belo Horizonte: Editora Atlas, 2003.

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira*. 10 Edição. São Paulo: Pioneira, 2003
FORTUNA, Eduardo. *Mercado financeiro – produtos e serviços*. Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.
AGUIAR, J.F. de. O dinamismo do mercado acionário nos anos 90 e a colocação de recibos de depósitos em ações no Exterior: o Caso do ADR-3 da Aracruz Celulose. Dissertação de Mestrado. Unifcap. 2004

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Administração Mercadológica	NÚMERO:	857
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	2
DOCENTE:	Sergio da Silva Duque	CÓDIGO:	2217-9

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331 – Introdução à Economia

801 – Sociologia e Psicologia aplicada à Administração

804 – Administração Empresarial

864 – Matemática e Estatística aplicada à Administração

1 - EMENTÁRIO

Através de um enfoque prático e gerencial, contribuir para o entendimento do aluno envolvendo os conceitos de Mercadologia, propiciando orientação e subsídios envolvendo Análise, Planejamento, Implementação e Controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo.

Preparar o profissional administrador de empresas para, com a utilização de técnicas mercadológicas, desenvolver e implantar programas que beneficiem o aprimoramento e eficiência da qualidade dos produtos oferecidos ao mercado pela organização.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmissão de conceitos fundamentais de Mercadologia, abordando de uma forma direta os seguintes pontos:

1. Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões nas empresas envolvendo a análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos para consumo.
2. Mostrar a importância da função da integração e relação da disciplina com outras áreas de atuação da empresa.
3. Apresentar e distinguir com clareza, as diferenças conceituais e práticas entre as atividades que englobam o campo da Mercadologia e Administração de Vendas.
4. Promover entendimento e homogeneidade sobre a missão do administrador de empresas de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos na necessidade de adaptação para com exigências da sociedade e de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
FEV	Apresentação de conceitos de Mercadologia e Marketing Diferenças conceituais entre Marketing e Vendas Funções e Ambiente de Marketing
MAR	Planejamento Estratégico de Marketing SIM Sistema de Informação de Mercado Pesquisa de Marketing
ABR	Comportamento dos consumidores Segmentação de mercado e seleção de mercados-alvo
MAI	Definição de Produto e Classificação de Bens Ciclo de Vida de Produto
JUN	Conceito de Portfólio de Produto Marcas e Embalagem
AGO	Esforço de comunicação Conceitos de propaganda Relações públicas Publicidade
SET	Promoção de Vendas Venda pessoal
OUT	Decisões de distribuição Logística de distribuição Funções de atacado e varejo
NOV	Política e estratégia de preços Formação do preço de venda com base em mercado e custos Conceitos éticos de marketing
DEZ	Recuperação e Exame Final

4 - METODOLOGIA APLICADA	
Aulas expositivas	Situações dramatizadas
Estudo de casos	Trabalho de grupos
Simulação de casos	Projeção de filmes

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE	
Estudo, análise e identificação de oportunidades para elaboração de projeto mercadológico envolvendo uma empresa real escolhida por grupo de alunos (máximo de 7) com apresentação dos 6 melhores projetos em seminário com data prevista para Novembro de 2005.	

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM	
O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:	

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.

Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DUQUE, Sérgio da Silva. *Apostila de Mercadologia*. 4ª Edição. São Paulo: 2001.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Simulação Empresarial	NÚMERO:	1140
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Todas as disciplinas da 1ª, 2ª e 3ª séries.

1 – EMENTÁRIO

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado financeiro e de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Apresentação do curso. Programação e avaliações. Aspectos gerais da administração geral. Tomada de decisão.
MAR	Motivação. Administração de vendas: Regras de simulação. Administração de materiais: Regras de simulação. Simulação comercial: Experimental.
ABR	Início da simulação comercial: Efetiva. Administração financeira: Regras de simulação. Tomada de decisões: Simulação comercial. Análise e avaliação do balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Avaliação preliminar: Parcial.
MAI	Administração de recursos humanos: Regras de simulação. Mercado de capitais: Regras de simulação. Relatórios empresariais: Folhas de decisões. Relatórios individuais. Controle de estoque. Controle de fluxo de caixa e finanças.
	Tomada de decisões: Simulação comercial.
	Planilhas de custos: Montagem e cálculos de planilhas dos custos.
JUN	Utilização do Excel na montagem dos custos. Relatórios coletivos empresariais e jornal da simulação. Fechamento da simulação comercial.
AGO	Apresentação/seminários das empresas. Administração da produção: Regras de simulação. Balanceamento da linha de produção. Simulação industrial: Experimental.
SET	Tomada de decisões: Simulação empresarial – efetivo. Tomada de decisões: Simulação empresarial – efetivo. Planilha de custos: Montagem e cálculos de planilha dos custos. Utilização do Excel na montagem dos custos.
OUT	Avaliação preliminar: Parcial. Tomada de decisões: Simulação industrial – Efetivo.
NOV	Relatórios coletivos empresariais. Relatórios de desempenho. Fechamento da simulação industrial.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Apresentação/seminários das empresas.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Palestras temáticas.
Simulação empresarial – industrial/comercial.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Trabalhos/exercícios – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Apostila de Simulação de Empresas Comerciais.

Apostila de Simulação de Empresas Industriais.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais – edição compacta*. São Paulo: Atlas, 1995.

FERREIRA, Ademir Antônio & Outros. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: Pioneira, 1997.

KIERNAN, Matthew J. *11 mandamentos da administração do século XXI*. São Paulo: Makron Books, 1998.

SANDHUSEN, Richard. *Marketing básico*. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy & RESENDE, Wilson. *Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira*. São Paulo: Makron Books, 2000.

8 - DOCENTES

Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Formação de Novos Negócios	NÚMERO:	1141
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO	
805-Sistema de Informação Empresarial	809-Mercado Financeiro e de Capitais
806-Gestão e Planejamento de Operações	834-Contabilidade Gerencial
807-Finanças e Orçamento Empresarial	857-Administração Mercadológica
808-Gestão e Desenvolvimento do Fator Humano	

1 – EMENTÁRIO
Novos paradigmas administrativos. Formação de empreendedores. Empresas de pequeno porte. Conceitos de gestão, empreendimento, empresário e empreendedor. Características do empreendedor. Processo visionário. Fatores de sucesso e fracasso do empreendimento. Administrador e empreendedorismo. Plano de negócio. Importância do fator humano. Visão estratégica e plano de negócio. Marketing e plano de negócio. Viabilidade econômico-financeira do negócio. Análise do plano de negócio. Identificação de oportunidades. Informações e conhecimentos técnicos especializados. Rede de contatos. Capacidade de negociação. Apresentação de planos de negócios.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA
Geral: Oferecer ao aluno elementos que lhe permita identificar as principais características empreendedoras, bem como motivações pessoais dos empreendedores e, principalmente, questões básicas das práticas gerenciais dos novos empreendimentos. Específicos: Conscientizar o aluno da importância do planejamento na redução dos riscos do empreendimento. Desenvolver reflexões sobre temas fundamentais como base para os novos empreendimentos no início do século XXI. Desenvolver reflexões sobre os novos desafios gerenciais. Identificar oportunidades de negócios. Possibilitar uma visão estratégica dos negócios. Despertar o aluno para a importância do empreendedorismo em nosso século.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
FEV	Novos paradigmas administrativos. Formação de empreendedores.
MAR	Empresas de pequeno porte. Conceitos básicos: Gestão. Empreendimento. Empresário. Empreendedor.
ABR	Características do empreendedor. Processo visionário.
MAI	Fatores de sucesso e fracasso do empreendimento. Administrador e empreendedorismo.
JUN	Plano de negócio. Importância do fator humano.
AGO	Visão estratégica e plano de negócio. Marketing e plano de negócio.
SET	Viabilidade econômico-financeira do negócio. Elaboração do plano de negócio.
OUT	Análise do plano de negócio. Identificação de oportunidades. Informações e conhecimentos técnicos especializados. Rede de contatos. Capacidade de negociação. Apresentação do plano de negócio.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

NOV

Apresentação de planos de negócios.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Fórum de debates.
Exercícios em grupo.
Trabalho em grupo.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Elaboração de um plano de negócio.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa C.; RAMAL, Silvina A. & SALIM, Cesar S. *Planos de negócios: todos os passos Necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DEGEN, Ronald. *O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial*. São Paulo: McGraw-Hill, 1999.

DOLABELA, Fernando. *O segredo de Luiza*. São Paulo: Cultura, 1999.

DRUCKER, Peter F. *Desafios gerenciais para o século XXI*. São Paulo: Pioneira, 1999.

GHEMAWAT, Panjaj. *Estratégia e o cenário de negócios*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

8 – DOCENTES

Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 – www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Sistema de Informação de Marketing	NÚMERO:	1142
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

802-Gestão e Planejamento de Informática
805-Sistema de Informação Empresarial

1 – EMENTÁRIO

Elaboração de Business Plan com enfoque sistêmico. Planejamento Empresarial. Técnicas de gerenciamento de projetos. SIM-Sistema de informações de marketing. Identificação das necessidades de informação. Técnicas de desenvolvimento de sistemas. Projeto integrado de marketing. Planejamento e desenvolvimento de CRM – Customer Relationship management. Conceitos de datawareouse. SIG-Sistemas de informações gerenciais. DSS-Sistemas de suporte à decisão. Data-mining. Data-mart.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir aos alunos os conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do administrador mercadológico em
Desenvolver uma estrutura que permita sistematizar a obtenção, seleção e análise, gerenciamento e disseminação da **Informação no ambiente de negócios da empresa, contribuindo para a conquista de vantagens competitivas na identificação de problemas e oportunidades para a organização. Através de uma abordagem direta, apresentar os conceitos e a amplitude das conquistas obtidas pelo uso das ferramentas informatizadas atuais e as tendências para o ambiente futuro.**

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Elaboração de Business Plan com o enfoque sistêmico.
MAR	Planejamento empresarial com o enfoque sistêmico.
ABR	Técnicas de gerenciamento de projetos.
MAI	SIM-Sistema de informação de marketing.
JUN	Identificação de necessidades de informações na empresa.
	Processos Empresariais.
	Técnicas para desenvolvimento de um sistema de informação.
	Técnica de DFD – Diagrama de fluxo de dados.
AGO	Projeto integrado de marketing.
SET	Planejamento e desenvolvimento do CRM.
OUT	Conceitos de Datawarehouse. SIG-Sistema de Informações gerenciais. DSS-Sistemas de suporte à decisão. Data-mining. Data-mart.
NOV	Elaboração do Datawarehouse.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Seminários temáticos.
Trabalhos práticos.
Trabalhos teóricos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGELONI, Maria Terezinha (Coordenadora). *Organizações do conhecimento – infraestrutura, pessoas e tecnologias*. São Paulo: Saraiva, 2002.

KOTLER, Philip. *Administração de marketing – análise, planejamento, implementação e controle*. São Paulo: Atlas, 1998.

PALMISANO, Ângelo & ROSSINI, Alexandre Marco. *Administração de sistemas de informação e gestão do conhecimento*. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FURLAN, José Davi. *Como elaborar e implementar o planejamento estratégico de sistemas de informação*. São Paulo: Makron Books, 1991.

KEELING, Ralph. *Gestão de projetos – uma abordagem global*. São Paulo: Saraiva, 2002.

KIMBALL, R. *Data warehouse toolkit – técnicas para construção de data warehouse dimensionais*. São Paulo: Makron Books, 1998.

SPRAGUE, Ralph H. *Sistema de apoio a decisão colocando a teoria em prática*. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

WALTON, Richard E. *O uso de TI pelas empresas que obtém vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1994.

8 - DOCENTES

Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Planejamento Estratégico de Marketing	NÚMERO:	1143
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

857-Administração Mercadológica

1 – EMENTÁRIO

Processo de planejamento e preparação do plano de marketing. Desenvolvimento do plano de marketing. Análise ambiental. Análise das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Missão, metas e objetivos. Decisões estratégicas de marketing. Automarketing. Marketing indiferenciado e marketing diferenciado. Diferenciação e posicionamento. Pesquisa de mercado. Seleção e desenvolvimento da estratégia de marketing. Implementação de marketing. Processos universais de marketing. Controles de marketing. Considerações sociais, globais e de comércio eletrônico no planejamento estratégico de mercado.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Enfatizar conceitos e dotar os alunos do instrumental metodológico e teórico que os possibilite compreender a importância

Do planejamento estratégico de marketing na empresa.

Mostrar o valor da integração das áreas, buscando sistematizar o estabelecimento de responsabilidades com base em

objetivos definidos, que possam permitir o aproveitamento de oportunidades para a organização.

Oferecer aos alunos uma visão geral permitindo o alinhamento entre a missão de negócios da empresa e as ações de marketing, que possam contribuir com os planos corporativos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Importância do planejamento estratégico para a organização: Introdução. Processo de planejamento estratégico. Missão, estratégia corporativa. Propósitos e significado do plano de marketing. Planejamento estratégico de mercado orientado ao consumidor.
MAR	Desenvolvimento do plano de marketing: Estrutura do plano. Problemas na criação dos planos. Utilização. Desenvolvendo seu próprio plano. Análise ambiental: Introdução. Precauções importantes da análise. Diferença entre dados e informações. Benefícios. Componentes da análise: ambiente externo, ambiente do consumidor, ambiente interno, coleta de dados e informações ambientais. Superação de problemas na coleta de dados.
ABR	Análise das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças: Introdução. Assuntos importantes na análise SWOT. Benefícios da análise. Diretivas para uma análise. Elementos da análise SWOT. Força e fraqueza. Oportunidades e ameaças. Planejamento estratégico orientado para a análise SWOT.
MAI	Missão, metas e objetivos: Introdução. Declaração de missão. Elementos da missão. Missão focada no consumidor. Metas e objetivos de marketing. Desenvolvimento de metas. Desenvolvimento de objetivos. Decisões estratégicas de marketing: Introdução. Segmentação de mercado e decisão de mercado alvo. Marketing de massa. Marketing de segmento. Marketing de nicho. Marketing local. Marketing customizado.
JUN	Automarketing: Introdução. Conceitos e aplicações. Marketing indiferenciado e marketing diferenciado; Introdução. Conceitos e aplicações.
AGO	Diferenciação e posicionamento: Introdução. Estratégias de diferenciação. Estratégias de posicionamento. Fortalecimento de posição atual. Mudança para uma nova posição. Reposicionamento. Pesquisa de mercado: Introdução. Conceito. Objetivos. Pesquisa qualitativa. Pesquisa quantitativa. Amostra não probabilística. Amostra probabilística. Metodologia de pesquisa. Focus grupo.

SET	Seleção e desenvolvimento da estratégia de marketing: Introdução. Critérios para seleção de uma estratégia. Criação de vantagens competitivas. Benefícios recebidos pelo consumidor. Competição pelo valor. Estratégias de marketing para produtos especializados. Mercado business to business.
OUT	Implementação de marketing: Introdução. Definição de implementação. Planejamento e implementação: Processos interdependentes. Suas evoluções. Componentes da implementação de marketing. Abordagens para a implementação. Expansão do papel de marketing interno. Oitos processos universais de marketing: Introdução. Busca e análise ambiental. Pesquisa e análise de marketing. Seleção, segmentação e posicionamento de mercado. Desenvolvimento de produtos e diferenciação. Determinação de valor e preço. Gerenciamento de canais e da cadeia de valor. Promoção e comunicação integrada de marketing. Construção de relacionamento.
NOV	Controle de marketing: Introdução. Avaliação e controle de atividades. Mecanismos de controle. Controle informais de marketing. Considerações sociais, globais e de comércio eletrônico no planejamento estratégico de marketing: Introdução. Comércio eletrônico: Planejamento estratégico de mercado e internet. Uso da WEB. Planejamento estratégico de mercado em uma economia globalizada. Desenvolvimento de estratégia de marketing global.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudos de casos.
Dinâmicas de grupo.
Análise de textos.
Pesquisas temáticas.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota-N1.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral-N1.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral-N1.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral-N2.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral-N2.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral-N2.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERREL, O. C. & HARTLINE, Michael D. *Estratégia de marketing*. São Paulo: Atlas, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CERTO, C. Samuel & PETER, J. Paul. *Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia*. São Paulo: Pearson Education, 2001.

FERREL, O. C. & PRIDE, Willian, M. *Marketing: conceitos e estratégias*. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. São Paulo: Atlas, 2000.

MATTAR, Fauze Najib & SANTOS, Dilson Gabriel dos. *Gerência de produtos*. São Paulo: Atlas, 2002.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Gerência de Produtos e Serviços	NÚMERO:	1144
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

388-Comunicação Oral e Escrita
805-Sistema de Informação Empresarial
807-Finanças e Orçamento Empresarial
857-Administração Mercadológica
864-Matemática e Estatística Aplicada

1 – EMENTÁRIO

Conceitos e composto de marketing. Funções e responsabilidades do gerente de produtos e serviços. Organização da função nas empresas. Perfil profissional do gerente de produtos e serviços. Desenvolvimento de novos produtos. Previsão de vendas. Mercadometria aplicada. Ciclo de vida de produtos. Índices de desempenho. Desenvolvimento de projetos mercadológicos. Preparação de *briefing*. Organização de feiras e eventos. Comunicação de marketing. Viabilidade econômica de canais de distribuição. Logística de marketing e distribuição. Critérios para retirada de produtos e serviços do mercado.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir aos alunos os conceitos fundamentais das funções e responsabilidades do gerente de produtos e serviços, abordando de uma forma direta os seguintes pontos:

1. Estabelecimento de estratégias e a fixação das metas para determinados produtos ou serviços.
2. Analisar e diagnosticar a situação de produtos de linha atual.
3. Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos e marcas.
4. Fixar orçamentos e estabelecer planos de retorno financeiro.
5. Desenvolver planilhas de previsão de vendas e análises de desempenho de resultados de vendas e faturamento.
6. Orientar o esforço de comunicação e de vendas.
7. Montar programas internos, visando comprometimento das demais áreas com os resultados objetivos.
8. Avaliar alternativas e propor política de preços e distribuição.
9. Promover o entendimento e homogeneidade sobre a missão da gerência de produtos de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos, na necessidade de adaptação para com as exigências da sociedade envolvendo responsabilidade e ética da empresa, de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Revisão dos conceitos e do composto de marketing.
MAR	Funções e responsabilidades do gerente de produtos e serviços. Organização da função nas empresas. Perfil profissiográfico do gerente de produtos e serviços. Processo de desenvolvimento de novos produtos.
ABR	Conceitos e aplicações de previsão de vendas. Método de regressão linear simples e múltipla para previsão de vendas. Análise de correlação de variáveis para previsão de vendas. Mercadometria aplicada: Análise de desempenho de mercados. Sazonalidade e análise de market-share.
MAI	Gerenciamento do ciclo de vida de produtos. Construção de índices de desempenho para avaliação das estratégias empregadas.
JUN	Desenvolvimento de projeto mercadológico. Preparação do <i>briefing</i> .
AGO	Organização de feiras e eventos. Esforços de comunicação.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Redeenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

SET	Montagem de budget da comunicação e seleção de veículos. Estruturação e estudo de viabilidade de uma campanha promocional. Formatação do projeto mercadológico. Mercadometria aplicada: Viabilidade econômica dos canais de distribuição.
OUT	Logística de marketing e distribuição. Critérios para retirada de produtos do mercado.
NOV	Finalização/apresentação do projeto mercadológico.

4 - METODOLOGIA APLICADA
Aulas expositivas. Estudos de casos. Leitura de textos. Fórum de debates. Projeções de filmes.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE
Projeto acadêmico e interdisciplinar.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM
O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES: 1º Semestre Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral. Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral. Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral. 2º Semestre Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral. Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral. Avaliação Complementar – Outros – 20% da noa semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA
KOTLER, Philip. <i>Administração de marketing</i> . São Paulo: Prentice Hall, 2001. MATTAR, Fauze Nagib & SANTOS, Dilson Gabriel dos. <i>Gerência de produtos e marcas</i> . São Paulo: Atlas, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
DUQUE, Sérgio da Silva. <i>Apostila de mercadologia</i> . São Paulo: 4ª Edição, 2003.

8 - DOCENTES

Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data	Visto	Data

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

DISCIPLINA:	Tópicos Avançados de Marketing	NÚMERO:	1145
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NÃO HÁ.

1 – EMENTÁRIO

Composto mercadológico. Marketing de bens, de serviços e de idéias. Serviços e marcas como diferenciais competitivos. Código brasileiro do consumidor. Movimentos consumeristas no mundo. Marketing para o terceiro setor. Marketing, qualidade e meio-ambiente. Responsabilidade social. Globalização e marketing. Práticas diferenciadas e aplicações.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

A disciplina visa a compreensão, apreensão e aplicação de informações sobre a atuação profissional cotidiana do administrador em diversos setores da economia globalizada, com ênfase nas responsabilidades sociais e éticas da função de marketing. Visa, também, a conscientização da necessidade de integração interna com as outras funções empresariais, num todo estratégico e homogêneo quanto a valores, princípios e práticas empresariais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Composto Mercadológico. Funções do marketing.
MAR	Marketing de bens, de serviços e de idéias: diferenciação no composto mercadológico.
ABR	Marketing de pessoa (marketing pessoal).
MAI	Serviços como diferencial competitivo.
JUN	Marketing de idéias: marcas (evolução e parâmetros de agregação de valor).
AGO	Marketing de serviços: especificidades.
SET	Marketing de idéias: marketing político.
OUT	Responsabilidade social e ética da ação de marketing.
NOV	Código brasileiro de defesa do consumidor.
	Movimentos consumeristas pelo mundo.
	Diretrizes e paradigmas do comportamento socialmente responsável.
	Responsabilidade social: S.A. 8000
	Qualidade: evolução e best-practices em marketing.
	Marketing de idéias: Tendências da gestão do meio-ambiente.
	Marketing para o terceiro setor: ONGs e sua profissionalização.
	Marketing de organizações sem fins lucrativos.
	Marketing de relacionamento.
	Logísticas diferenciadas: marketing de rede, marketing direto, e-marketing.
	Marketing Global e Internacional.
	Desafios para o administrador mercadológico.
	Marketing de idéias: Marketing esportivo.
	Práticas de marketing inseridas em um ambiente globalizado no século XXI.
	Avaliação de eficácia e eficiência em marketing: auditores e controles.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada.
Discussão em pequenos grupos.
Análise de filmes/segmentos de filmes.
Análise e compreensão de textos, reportagens e artigos.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

1º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação de Múltipla Escolha – Prova PAE – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

2º Semestre

Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

Avaliação Grupal – Projetos Acadêmicos – 30% da nota semestral.

Avaliação Complementar – Outros – 20% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERQUEIRA, W. *Endomarketing: educação e cultura para a qualidade*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

CHURCHIL, G. A. e PETER, J. *Marketing: criando valor para os clientes*. São Paulo: Saraiva, 2000.

GAMA, H. Z. *Curso de direito do consumidor*. Rio de Janeiro: Forense, 2000.

RICHERS, R. *Marketing, uma visão brasileira*. São Paulo: Negócio, 2000.

TACHIZAWA., T. *Organizações não-governamentais e terceiro setor*. São Paulo: Atlas, 2002.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Jornal: Folha de São Paulo, O Estado de São Paulo, Gazeta Mercantil.

Revistas: Exame, HSM Management.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br



Documento Gerado e Assinado Eletronicamente em 05/09/2024 às 12:09:08 (data e hora de Brasília).

Dados do Assinante: Sabrina de Jesus Oliveira - CPF/CNPJ: 540.440.958-41

Código de Verificação: 4E625355372B5378594A453D

Valide esse documento em: <https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx> Informando o código de verificação.