

PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2007

Disciplina: Teoria Geral da Administração

Código: 0848

Série: 1ª

Carga horária: 140 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Dotar o aluno dos conhecimentos relativos às teorias administrativas para aplicarem na gestão organizacional, para que possam desenvolver ferramentas eficazes em busca da eficácia e eficiência nos resultados a serem obtidos.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar uma visão histórica e conceitual das principais teorias administrativas que se consagraram até meados da década de sessenta, quanto a perspectiva administrativa da gestão de negócios. Apresentar as teorias de gestão que vêm sendo definidas nas últimas décadas, possibilitando a formação de um corpo de conhecimento consistente e abrangente dos aspectos técnicos, estratégicos e humanos que compõem a organização. Apresentar as teorias que se materializam nas propostas de mudanças mais recentes dos princípios já consagrados e na forma de encarar os propósitos e a missão da organização.

3.3. Ementa:

Administração atual. Organização e ambiente. Administração científica. Administração clássica. Administração das relações humanas. Administração neoclássica. Administração por objetivos – APO. Administração burocrática. Administração estruturalista. Administração comportamentalista (Behaviorismo). Administração participativa. Administração japonesa. Administração da informação (Tecnologia). Administração quantitativa (matemática). Administração sistêmica. Administração contingencial. Administração da qualidade. Administração empreendedora. Projetos e processos organizacionais. Paradigmas organizacionais.

3.4. Conteúdo Programático:

1. Administração atual

- 1.1 Importância da administração. Conceitos de administração
- 1.2 Princípios de administração. Princípios organizacionais
- 1.3 Funções da administração
- 1.4 Níveis de administração
- 1.5 Habilidades administrativas. Papéis administrativos
- 1.6 Competências gerenciais. Comportamento gerencial. Perfil gerencial
- 1.7 Desempenho organizacional
- 1.8 Significado de administração. Avaliação crítica
- 1.9 Organização e ambiente: Conceito de organização. Desafios organizacionais. Organizações como sistemas. Subsistemas organizacionais. Ambiente organizacional
- 1.10 Mudança organizacional. Reação organizacional
- 1.11 Ética profissional. Responsabilidade social
- 1.12 Ciclo organizacional. Avaliação crítica.

2. Administração científica

- 2.1 Origens da teoria
- 2.2 Fases do taylorismo



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Red credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 2.3 Administração como ciência
- 2.4 Organização racional do trabalho
- 2.5 Princípios da administração científica
- 2.6 Avaliação crítica
- 3. Administração clássica
 - 3.1 Origens da teoria
 - 3.2 Funções básicas da empresa
 - 3.3 Funções do administrador
 - 3.4 Proporcionalidade das funções administrativas
 - 3.5 Princípios gerais de administração
 - 3.6 Teoria da administração
 - 3.7 Elementos da administração
 - 3.8 Essência da administração
 - 3.9 Avaliação crítica
- 4. Administração das Relações humanas
 - 4.1 Origens da teoria
 - 4.2 Civilização industrial
 - 4.3 Motivação humana
 - 4.4 Liderança gerencial
 - 4.5 Comunicação inter-pessoal
 - 4.6 Organização informal
 - 4.7 Dinâmica de grupo
 - 4.8 Avaliação crítica.
- 5. Administração Neoclássica
 - 5.1 Origens da teoria
 - 5.2 Características da teoria neoclássica
 - 5.3 Administração como técnica social
 - 5.4 Aspectos administrativos comuns às organizações
 - 5.5 Princípios básicos de organização
 - 5.6 Centralização versus descentralização
 - 5.7 Funções do administrador
 - 5.8 Tipos de organização
 - 5.9 Departamentalização administrativa
 - 5.10 Avaliação crítica
- 6. Administração por Objetivos-APO
 - 6.1. Origens da teoria
 - 6.2. Características da APO
 - 6.3. Fixação de objetivos
 - 6.4. Estratégia organizacional
 - 6.5. Ciclo da APO
 - 6.6. Avaliação crítica.
- 7. Administração burocrática
 - 7.1. Origens da teoria
 - 7.2. Tipos de autoridade
 - 7.3. Características da burocracia (Weber)
 - 7.4. Vantagens da burocracia
 - 7.5. Disfunções da burocracia
 - 7.6. Modelo burocrático (Merton)
 - 7.7. Interação da burocracia com o ambiente
 - 7.8. Graus de burocratização nas organizações
 - 7.9. Dimensões da burocracia
 - 7.10. Avaliação crítica.
- 8. Administração estruturalista
 - 8.1. Origens da teoria
 - 8.2. Sociedade das organizações
 - 8.3. Análise das organizações
 - 8.4. Tipologia das organizações

- 8.5. Objetivos organizacionais
- 8.6. Ambiente organizacional
- 8.7. Estratégia organizacional
- 8.8. Conflitos organizacionais
- 8.9. Sátiras à organização
- 8.10. Avaliação crítica.
- 9. Administração comportamentalista (behaviorismo)
 - 9.1 Origens da teoria
 - 9.2 Motivação humana
 - 9.3 Estilos de administração
 - 9.4 Sistema social cooperativo
 - 9.5 Processo decisório
 - 9.6 Comportamento organizacional
 - 9.7 Objetivos organizacionais e individuais
 - 9.8 Liderança gerencial
 - 9.9 Avaliação crítica.
- 10. Administração participativa
 - 10.1 Origens da teoria
 - 10.2 Significado de administração participativa
 - 10.3 Modelos de participação
 - 10.4 Problemas do modelo diretivo
 - 10.5 Fundamentos da administração participativa.
 - 10.6 Estratégias de participação. Auto-gestão
 - 10.7 Papel da cultura
 - 10.8 Implantação da administração participativa
 - 10.9 Avaliação crítica.
- 11. Administração japonesa
 - 11.1 Origens da teoria
 - 11.2 Trustes industriais japoneses
 - 11.3 Sistema japonês de produção
 - 11.4 Características gerais
 - 11.5 Vulnerabilidades e pontos fortes
 - 11.6 Princípios administrativos
 - 11.7 Avaliação crítica.
- 12. Administração da informação (tecnologia)
 - 12.1 Origens da teoria
 - 12.2 Ponto de partida da cibernética
 - 12.3 Principais conceitos da cibernética
 - 12.4 Principais conceitos de sistemas
 - 12.5 Teoria da informação
 - 12.6 Consequências da informática na administração
 - 12.7 Avaliação crítica
- 13. Administração quantitativa (matemática)
 - 13.1 Origens da teoria
 - 13.2 Processo decisório
 - 13.3 Modelos matemáticos
 - 13.4 Pesquisa operacional
 - 13.5 Estratégia organizacional
 - 13.6 Apreciação crítica
- 14. Administração sistêmica
 - 14.1 Origens da teoria
 - 14.2 Conceito de sistemas. Sistema aberto. Organização como um sistema aberto
 - 14.3 Modelos de organização
 - 14.4 Avaliação crítica.
- 15. Administração contingencial
 - 15.1 Origens da teoria
 - 15.2 Ambiente organizacional. Ambiente geral. Ambiente de tarefa

- 15.3 Tecnologia
- 15.4 Organizações e níveis
- 15.5 Homem complexo. Motivação humana. Liderança gerencial
- 15.6 Estratégia organizacional
- 15.7 Avaliação crítica
- 16. Administração da qualidade
 - 16.1 Origens da teoria
 - 16.2 Perspectivas da qualidade
 - 16.3 Conceito de qualidade
 - 16.4 Mestres e filosofias da qualidade
 - 16.5 Aspectos da qualidade
 - 16.6 Produtos e serviços de qualidade
 - 16.7 Excelência organizacional
 - 16.8 Avaliação crítica.
- 17. Administração estratégica
 - 17.1 Origens da teoria
 - 17.2 Planejamento empresarial
 - 17.3 Principais conceitos
 - 17.4 Planejamento e administração estratégica. Análise estrutural
 - 17.5 Desafios para implantação
 - 17.6 Avaliação crítica
- 18. Administração empreendedora
 - 18.1 Origens da teoria
 - 18.2 Inovação sistemática
 - 18.3 Empreendimento e empreendedor. Entrepreneurship e Intrapreneuring. Mandamentos do intrapreneur.
 - 18.4 Avaliação crítica
- 19. Projetos e processos organizacionais
 - 19.1 Projetos com e sem arranjos de propriedade
 - 19.2 Organizações modulares
 - 19.3 Organizações virtuais
 - 19.4 Benchmarking. Reengenharia. Downsizing. Empowerment
 - 19.5 Avaliação crítica
- 20. Paradigmas organizacionais
 - 20.1 Teoria da complexidade
 - 20.2 Teoria do caos
 - 20.3 Organizações que aprendem
 - 20.4 Administração do conhecimento
 - 20.5 Avaliação crítica.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.1. Metodologia:

Aulas Expositivas. Estudo de Casos. Fórum de Debates. Vídeos Profissionais. Dinâmicas de Grupo. Seminários Temáticos. Pesquisas de Campo.

3.6. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.7. *Bibliografia Complementar:*

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas**. São Paulo: M. Books, 2007.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. São Paulo: Atlas, 2002.

MEIRELES, Manuel. **Teorias da administração: clássicas e modernas**. São Paulo: Futura, 2003.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2007**Disciplina:** Filosofia e Ética Geral e Profissional**Código:** 1345**Série:** 1ª**Carga horária:** 70 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

Através do conhecimento das principais teorias filosóficas, enfatizando a Ética e Moral, desenvolver a consciência da ação no aspecto individual, profissional e social.

3.2. Objetivos Específicos:

Auxiliar o estudante a compreender a origem e objetivos da filosofia e a sua aplicação nas relações intra e inter-organizacionais.

3.3. Ementa:

Conhecimento e análise de conceitos filosóficos de Ontologia, Epistemologia e Ética na História da Filosofia. Estudo do Código de Ética Empresarial e do Código de Ética do Administrador tomando por parâmetro os princípios da Ética e Moral filosóficas.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Conceito de Filosofia.
 - 1.1. Disciplinas da Filosofia
 - 1.2. Tipos de conhecimento
 - 1.3. O nascimento da Filosofia
 - 1.4. Período Cosmológico (pré-socráticos)
- 2- Período Socrático
 - 2.1. Sofistas e o relativismo do conhecimento e das leis sociais
 - 2.2. Sócrates: verdade enquanto conceito e virtude enquanto ação.
- 3- Platão
 - 3.1. Teoria das idéias
 - 3.2. Sociedade (virtudes e vícios do homem e da sociedade)
 - 3.3. Paralelo entre os conceitos platônicos e a Administração
- 4- Aristóteles
 - 4.1. Oposição à teoria das idéias Platão
 - 4.2. Ética, política e sociedade
 - 4.3. Paralelo entre os conceitos aristotélicos e a Administração
- 5- Hedonismo epicureísta
 - 5.1. Moral ascética
 - 5.2. Estoicismo: moral do dever.
 - 5.3. Paralelo entre ambas morais e a postura subjetiva do administrador.
- 6- Ética e Moral Cristã
- 7- Maquiavel: ética e política
- 8- Filosofia Inglesa
 - 8.1. Bacon: empirismo. Hobbes: a monarquia absolutista (força do Estado)



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Red credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 8.2. Locke: a fundamentação filosófica à ascensão da burguesia
- 8.3. Hume: a fundamentação filosófica do capitalismo
- 8.4. Adam Smith: o liberalismo capitalista
- 9- Filosofia Francesa
 - 9.1. Descartes e o racionalismo
 - 9.2. O liberalismo francês
 - 9.3. Rousseau e a democracia
- 10- Filosofia Alemã
 - 10.1. Criticismo e Moral Kantiana.
 - 10.2. Hegel: dialética histórica
 - 10.3. Marx: dialética materialista
 - 10.4. Nietzsche: o homem e sua essência.
- 11- Regimes de esquerda x regimes de direita (sécs. XIX e XX). O neo-liberalismo atual.
- 12- Código de ética empresarial: análise sob o enfoque filosófico.
- 13- Código de ética do Administrador: análise sob o enfoque filosófico.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Fórum de debates.

3.1. Bibliografia Básica:

MATTAR NETTO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

ASHKEY, Patrícia Almeida (org.) **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2004.

PRADO JR., Caio. **O que é filosofia?** São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos, 2003.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2007**Disciplina:** Fundamentos da Contabilidade Geral**Código:** 1486**Série:** 1ª**Carga horária:** 140 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade.

3.2 Objetivos Específicos:

Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

3.3. Ementa:

Contabilidade e seu ambiente. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

3.4 Conteúdo Programático:

- 1- Contabilidade
 - 1.1. Conceito e Aplicação
 - 1.2. Usuários
 - 1.3. Importância
 - 1.4. Profissional Contábil.
- 2- Patrimônio
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Bens (Tangíveis e Intangíveis)
 - 2.3. Direitos e Obrigações
 - 2.4. Patrimônio Líquido.
- 3- O Capital
 - 3.1. Formas de Integralização
 - 3.2. Tipos de Capital: Capital a Integralizar ou a Realizar, Capital Nominal, Próprio, de Terceiros e a Disposição da Empresa.
- 4- Plano de Contas
 - 4.1. Introdução
 - 4.2. Importância do Plano de Contas
 - 4.3. Modelo de Plano de Contas
- 5- Livros Contábeis e Balancete
 - 5.1. Escrituração do Livro Diário (Lançamentos de 1ª, 2ª e 3ª Fórmula)
 - 5.2. Livro Razão (Razonete e/ou Conta T)
 - 5.3. Balancete de Verificação de 2 ou mais colunas
- 6- Fatos Contábeis
 - 6.1 Permutativo
 - 6.2 Modificativo (aumentativo e diminutivo)

- 6.3 Misto (aumentativo e diminutivo)
- 7- Demonstrações Financeiras
 - 7.1 Conceito
 - 7.2 Principais Demonstrações Financeiras
 - 7.3 Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
 - 7.4 Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras
- 8- Ativo Permanente e Depreciação
 - 8.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
 - 8.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo
 - 8.3. Percentuais de Depreciação permitidos ao ano
 - 8.4. Amortização e Exaustão
- 9- Balanço Patrimonial
 - 9.1. Conceito
 - 9.2. Conceito de Curto e Longo Prazo na Contabilidade
 - 9.3. Ativo: Circulante (e sub-grupos: Disponibilidades, Créditos e Contas Redutoras, Estoques e Despesas do Exercício Seguinte)
 - 9.4. Realizável a Longo Prazo
 - 9.5. Permanente (e sub-grupos: Investimentos, Imobilizado e Depreciação Acumulada, Diferido e Amortização Acumulada)
 - 9.6. Passivo: Circulante; Exigível a Longo Prazo
 - 9.7. Resultados de Exercícios Futuros
 - 9.8. Patrimônio Líquido (e sub-grupos: Capital Realizado, Reservas de Reavaliação, Reservas de Lucros, Lucros Acumulados e/ou Prejuízos a Amortizar)
- 10- Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade
 - 10.1. Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras
 - 10.2. Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
 - 10.3. Conceito de Receitas e Despesas
 - 10.4. Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício: Representação Gráfica
 - 10.5. Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR. Apuração do Lucro do Exercício
 - 10.6. Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
 - 10.7. Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido
 - 10.8. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados
 - 10.9. Noções da Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Trabalhos em grupo. Pesquisas Acadêmicas. Seminários Temáticos. Trabalhos Individuais.

3.1. Bibliografia Básica:

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade introdutória**. São Paulo: ATLAS, 1998.

3.7. Bibliografia Complementar:

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2004.
GOUVEA, Nelson. **Contabilidade básica**. São Paulo: HARBRA, 1998

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2007

Disciplina: Comunicação Escrita e Oral

Código: 1487

Série: 1ª

Carga horária: 140 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver no corpo discente, habilidades para escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão. Desenvolver a capacidade de falar em público com clareza e inteligência.

3.2. Objetivos Específicos:

Dominar regras gramaticais básicas e conceitos relevantes para pensar com coerência, clareza e organização argumentativa. Dominar com profissionalismo os recursos de redação empresarial e o raciocínio lógico-argumentativo. Possibilitar a realização de trabalhos científicos, seguindo a metodologia padronizada pela ABNT. Desenvolver aptidão para a pesquisa científica.

3.3. Ementa:

Linguagem, cultura e mercado de trabalho. Técnicas de comunicação oral. Prática do discurso oral. Interpretação de textos. Pensamento lógico e raciocínio crítico argumentativo. Redação técnica e científica. Redação científica argumentativa. Produção de textos técnicos empresariais. Comunicação através da mídia.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Linguagem, cultura e mercado de trabalho
 - 1.1. Conscientização sobre o poder da linguagem como instrumento de criação
 - 1.2. compreensão e domínio sobre a realidade circundante
 - 1.3. Linguagem e marketing pessoal
- 2- Técnicas de comunicação oral:
 - 2.1. Medo de falar em público
 - 2.2. Elementos essenciais do discurso
 - 2.3. Qualidade na arte de falar. Elaboração do discurso.
 - 2.4. Comunicação verbal na empresa. Discurso e criatividade.
 - 2.5. Prática do discurso oral
- 3- Observações do discurso escrito
 - 3.2. Conceituação gramatical: acentuação gráfica. Crase.
 - 3.3. Ortografia. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal.
 - 3.4. Interpretação de textos: Idéia central. Ponto de vista. Leitura das entrelinhas. Argumentação.
 - 3.5. Concentração na leitura. Objetivo do texto. Textos subjetivos e objetivos.
 - 3.6. Pensamento lógico e raciocínio crítico argumentativo: Habilidades para compreender raciocínios intertextuais e desenvolver o pensamento crítico. Transformar informação em conhecimento. Gerenciar informações.
- 4- Redação técnica e científica
 - 4.1 Técnica de resumo. Resenha crítica. Produção de relatórios: estrutura, divisão, linguagem e estratégias. Redação técnica empresarial.
 - 4.2 Redação científica argumentativa: Estrutura básica e procedimentos – Normas da Associação Brasileira de

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Normas Técnicas-ABNT.

4.3 Componentes da introdução.

4.4 Argumentação no desenvolvimento e precisão na conclusão. Estrutura da monografia e artigo científico.

5- Textos técnicos empresariais

5.1. Cartas comerciais

5.2. Requerimentos e ofícios. Carta de apresentação. Currículos. Memorandos. E-mails. Relatórios.

5.3. Simplificação da linguagem empresarial. Linguagem empresarial e recursos eletrônicos.

6- Comunicação através da mídia

6.1. Textos publicitários. Redação publicitária.

6.2. Comunicação de massa e os meios de comunicação eletrônicos.

6.3. Relações públicas. Marketing e linguagem comercial. Ideologia e o poder das mídias e a comunicação interpessoal.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Projeção de filmes. Prática da metodologia científica. Caderno de exercícios. Leitura de livros/textos. Aulas culturais. Trabalhos escritos.

3.6. Bibliografia Básica:

LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 1998.

BARS, Sérgio. **Falar em público sem dificuldades**. São Paulo: Iglu, 1999.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2007**Disciplina:** Fundamentos de Matemática**Código:** 1488**Série:** 1ª**Carga horária:** 140 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

Explorar conceitos matemáticos familiares ao ano (adquiridos no 2º grau), como operações com números reais, cálculo de porcentagens e suas aplicações, funções e gráficos enfatizando as aplicações (oferta, demanda, ponto de equilíbrio, receita total, custo fixo, custo total, lucro total, depreciação, curva de possibilidade de produção, leitura de gráficos) nas áreas da administração.

3.2. Objetivos Específicos:

Enfatizar a organização dos dados de um problema e sua representação matemática. Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico, organização das idéias e finalmente, a comunicação dessas idéias através da formulação matemática. Incentivar, através de problemas concretos, o espírito crítico e a análise de resultados.

3.2. Ementa:

Expressões algébricas. Regra de três simples. Cálculo de porcentagens e aplicações. Funções. Função do 1º grau. Função do 2º grau. Limites. Derivadas. Função exponencial. Função logarítmica. Função hiperbólica.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Expressões algébricas
 - 1.1. Conjuntos numéricos e as operações elementares com números
 - 1.2. Regra de três simples
 - 1.3. Cálculo de porcentagens e aplicações.
- 2- Funções
 - 2.1. Conceitos básicos da relação entre variáveis
 - 2.2. Cálculo algébrico
 - 2.3. Construção e leitura de um gráfico.
- 3- Função do 1º grau
 - 3.1. Elementos e gráficos.
 - 3.2. Aplicações: Oferta. Demanda. Receita total. Custos fixos e custo total. Depreciação linear. Lucro. Curva de possibilidade de produção e problemas correlatos e análise através de gráficos.
- 4- Função do 2º grau
 - 4.1. Elementos. Gráfico
 - 4.2. Aplicações.
- 5- Limites
 - 5.1. Conceito. Definição
 - 5.2. Propriedades
 - 5.3. Casos de indeterminação.
- 6- Derivadas
 - 6.1. Definição algébrica através do limite
 - 6.2. Interpretação geométrica



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 6.3. Conceito de taxa de variação
- 6.4. Estudo da variação do sinal das funções. Estudo do crescimento e decrescimento das funções. Máximos e mínimos.
- 6.5. Construção de gráficos a partir das derivadas.
- 6.6. Diferencial ou medida de aproximação
- 6.7. Derivadas: Aplicações: Custo total. Receita total. Lucro total. Determinação de custo mínimo. Receita e lucros máximos.
- 7- Função exponencial
 - 7.1. Características (elementos, gráficos, domínio e imagem)
 - 7.2. Aplicações
 - 7.3. Regras de derivação. Regra do produto e quociente.
 - 7.4. Derivada da soma de duas funções.
- 8- Função logarítmica
 - 8.1. Características (elementos, gráficos, domínio e imagem)
 - 8.2. Aplicações.
- 9- Função hiperbólica
 - 9.1. Grandezas inversamente proporcionais
 - 9.2. Elementos
 - 9.3. Aplicações.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.3. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

Bonora, Dorival & Outros. **Matemática, complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia.** São Paulo: Ícone, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo – volume 1.** Rio de Janeiro; Livros Técnicos e Científicos-LTC, 2000.

MORETTIN, Pedro Alberto & HAZZAN, Samuel. **Cálculo: função de uma variável – volume 1.** São Paulo: Atual, 2001.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2007**Disciplina:** Fundamentos de Economia**Código:** 1499**Série:** 1ª**Carga horária:** 70 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

O principal objetivo da disciplina é transmitir os conhecimentos fundamentais da ciência econômica, construindo o alicerce necessário para a boa sustentação dos conhecimentos vindouros. Procura-se, desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos econômicos e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que tão fundamentais são para a boa formação profissional do discente.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver no aluno as habilidades para análise do macro e micro-ambiente, aplicando as principais teorias econômicas.

3.3. Ementa:

Conceitos básicos de economia. Teoria elementar do funcionamento de mercado. Elasticidade. Teoria da firma. Maximização dos lucros. Fluxo circular da renda. Medidas da atividade econômica. Modelo keynesiano simplificado. Fundamentos de economia monetária. Fundamentos de finanças públicas. Fundamentos de economia internacional.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Conceitos básicos de economia
 - 1.1. Ciência econômica
 - 1.2. Bens econômicos
 - 1.3. Necessidades econômicas. Escassez e problemas econômicos fundamentais
 - 1.4. Conceitos de economia positiva e normativa
 - 1.5. Conceitos de métodos indutivo e dedutivo.
- 2- Análise microeconômica
 - 2.1. Definição de microeconomia
 - 2.2. Noção elementar de mercado
 - 2.3. Principais estruturas de mercado: Competição perfeita, monopólio, concorrência monopolística, oligopólio, monopsonio, Oligopsonio.
 - 2.4. Principais estruturas de mercado: Oligopólio: Teoria dos jogos. Conceitos básicos de jogos. Jogos simultâneos de informação completa e perfeita. Jogos sequenciais de informação completa e perfeita. Jogos simultâneos e sequenciais de informação incompleta.
 - 2.5. Teoria do Funcionamento de mercado: Teoria elementar da demanda. Definição de demanda e fatores determinantes da demanda. Teoria elementar da oferta: definição de oferta e fatores determinantes da oferta.
 - 2.6. Equilíbrio de mercado: Demanda e oferta de mercado. Determinação do ponto de equilíbrio. Análise do equilíbrio: Métodos da planilha, gráfico e algébrico.
- 3- Elasticidades
 - 3.4. Elasticidade-preço da demanda
 - 3.5. Elasticidade no arco ou no ponto médio
 - 3.6. Elasticidade preço-oferta.
- 4- Teoria da firma – Teoria dos custos de produção



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 4.1. Definição de curto e longo prazos
- 4.2. Custos no curto prazo
- 4.3. Conceitos de custos e apresentação gráfica
- 4.4. Lei dos rendimentos decrescentes
- 4.5. Função custo.
- 5- Teoria dos rendimentos:
 - 5.1. Maximização do lucro em concorrência perfeita
 - 5.2. Conceitos de receitas e lucros
 - 5.3. Ponto ótimo de produção em concorrência perfeita.
- 6- Precificação e discriminação de preços.
- 7- Análise macroeconômica
 - 7.1 Definição de macroeconomia
 - 7.2 Fluxo circular da renda.
 - 7.3 Medidas da atividade econômica.
 - 7.4 Modelo keynesiano simplificado: Consumo. Investimento. Gastos governamentais. Setor externo. Instrumentos de política econômica.
- 8- Fundamentos de economia monetária
 - 8.1. Moeda: Funções da moeda
 - 8.2. Características da moeda
 - 8.3. Evolução da moeda
 - 8.4. Agregados monetários e multiplicador bancário
 - 8.5. Política monetária e seus instrumentos: Controle na emissão da moeda.
 - 8.6. Depósitos compulsórios.
- 9- Fundamentos de finanças públicas
 - 9.1. Funções econômicas do setor público
 - 9.2. Política fiscal expansiva e restritiva
 - 9.3. Receitas públicas
 - 9.4. Tributos diretos e indiretos
 - 9.5. Outras fontes de receitas
 - 9.6. Gastos públicos
 - 9.7. Déficit/superávit público: conceitos. Formas de financiamento do déficit público
- 10- Fundamentos de economia internacional
 - 10.1. Taxa de câmbio fixa
 - 10.2. Taxa de câmbio determinada por paridades
 - 10.3. Taxa de câmbio com flutuação suja (banda cambial)
 - 10.4. Taxa de câmbio livre ou flexível
 - 10.5. Balanço de pagamentos: Conceito. Importância. Estrutura.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Listas de exercícios. Dinâmicas de grupos. Análise de textos. Jogos econômicos.

3.4. Bibliografia Básica:

MANKIW, N.G. **Introdução à Economia**. 3ª edição. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

PINHO, D. B & VASCONCELLOS, M. **S. Manual de economia**. 5ª edição. São Paulo: Saraiva, 2004.

3.7. Bibliografia Complementar:

CARVALHO, F. C. **Economia monetária e financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FROYEN, R. **Macroeconomia**. São Paulo: Saraiva, 1999.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2008

Disciplina: Direito Empresarial

Código: 0803

Série: 2ª

Carga horária: 70 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver nos alunos a capacidade de utilizarem a legislação vigente nas decisões que envolvam as operações das organizações empresariais no mercado em que atuam.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar aos alunos os conhecimentos relativos aos princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial do curso de ciências administrativas, notadamente no que se refere a negócio jurídico, pessoa jurídica e física, contratos, sociedades comerciais, administração pública direta e indireta, garantias individuais, organização do Estado, sistema tributário nacional e direito do trabalho.

3.2. Ementa:

Direitos e garantias fundamentais. Princípios constitucionais. Divisão dos poderes do estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o sistema financeiro nacional.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Noções de direito
 - 1.1. Surgimento e evolução da ciência jurídica. Conceito
 - 1.2. Caracteres do direito
 - 1.3. Relação entre direito e moral
 - 1.4. Classificação do direito. Direito natural e direito positivo. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado
 - 1.5. Fontes do direito
 - 1.6. Lei, conceito. Hierarquia das leis. Vigência e vacância das leis
 - 1.7. Formas de integração da norma jurídica. Analogia, costumes e princípios gerais de direito
- 2- Direito constitucional
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente
 - 2.3. Objeto. Classificação. Princípios constitucionais fundamentais
 - 2.4. Direitos e garantias individuais
 - 2.5. Estado, conceito e elementos fundamentais. Formas de estado, de governo e de regime. Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar
 - 2.6. Direito e estado de direito, lei e legitimidade. Os poderes do estado: executivo, legislativo e judiciário. Função dos poderes
- 3- Direito civil
 - 3.1. Noções gerais e conceitos
 - 3.2. Sujeito do direito
 - 3.3. Classificação das pessoas. Pessoa física e pessoa jurídica



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 3.4. Sociedades e associações. Sociedade empresária e sociedade simples, S/As e Ltda. Falência
- 3.5. Direito do consumidor: Conceito de consumidor e fornecedor. Garantias e o consumidor.
- 4- Direito do Trabalho
- 4.1. Definição de empregador e empregado
- 4.2. Contrato de trabalho, salário, descansos remunerados, extinção do contrato de trabalho
- 4.3. Normas Regulamentadoras de Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho.
- 4.4. Direito Coletivo. Estrutura Sindical Brasileira.
- 5- Direito administrativo
- 5.1. Noções e conceitos
- 5.2. Conceito de administração pública
- 5.3. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Empresas públicas. Sociedades de economia mista. Fundações públicas
- 6- Direito tributário
- 6.1. Conceito de direito tributário e conceito de tributo
- 6.2. Imposto. Taxa. Contribuição de melhoria, empréstimo compulsório e competência tributária. Competência tributária.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.6. Metodologia:

Aulas expositivas. Pesquisas temáticas. Estudo de casos. Palestras temáticas. Leitura de textos. Pesquisas temáticas.

3.6. Bibliografia Básica:

Constituição da república federativa do Brasil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

Código civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

Código tributário nacional. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

Consolidação das leis trabalhistas. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

3.7. Bibliografia Complementar:

Lenza, Pedro. *Direito Constitucional Esquematizado*, 7ª ed., São Paulo: Método, 2004.

Venosa, Sílvio de Salvo. *Direito Civil – Parte Geral*, vol.1, 5ª ed., São Paulo: Atlas, 2005.

Coelho, Fábio Ulhôa. *Manual de Direito Comercial*, 16ª ed., São Paulo: Saraiva, 2005.

Martins, Sérgio Pinto. *Direito do Trabalho*, 22ª ed., São Paulo: Atlas, 2006.

Di Pietro, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*, 16ª ed., São Paulo: Atlas, 2006.

Carraza, Roque Antonio. *Curso de Direito Constitucional Tributário*, 21ª ed., São Paulo: Melheiros Editores, 2005.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2008

Disciplina: Análise das Demonstrações Financeiras

Código: 0855

Série: 2º

Carga horária semanal: 4

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual: 140

h

3.1. Objetivos Gerais:

Propiciar ao aluno conhecimentos necessários para Análise das Demonstrações financeiras, desenvolver no aluno habilidades para desenvolver sistemas de apuração de custos em conformidade com a legislação e práticas contábeis, e também conhecimentos necessários para desenvolver a contabilidade de custos e Gerencial como geradoras de informações úteis para tomadas de decisões.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar o futuro administrador a gerir suas atividades em consonância com a legislação pertinente para fins de análises dos resultados e informação para o Balanço Patrimonial.

Desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: apropriação dos elementos de custos aos produtos, controles e análises na administração dos custos de produção; e também propiciar ao aluno desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: o conhecimento do custo final de um produto, Comportamento e influências dos Custos Fixos e Variáveis nas tomadas de decisões, etc.

3.3. Ementa:

Capacitar o aluno a aplicar os conceitos e praticas adquiridos quando da Análise das demonstrações financeiras e quando da formação e apropriação do custo dos produtos e seu preço de venda, nas simulações e elaboração de pareceres e relatórios de controle e analises que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais e ramo de atividades para tomadas de decisões relacionadas ao processo produtivo das empresas e rentabilidade de seus produtos.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1 Revisão das demonstrações financeiras de acordo com a Lei das S/A. (B.P. e D.R.E)
 - 1.1 Análise Vertical. Análise Horizontal
 - 1.2 Índices de liquidez. Índices de endividamento. Índices de rotação
- 2 Terminologia em Custos
 - 2.1 Conceito, História
 - 2.2 Evolução da Contabilidade Gerencial e seus Objetivos
- 3 Formação de preços
 - 3.1 Conceitos. Conceitos básicos: Gastos. Custos. Despesas.
 - 3.2 Elementos de custos; MD. MOD. CIF ou CIP
 - 3.3 Determinação de Resultado na Indústria
 - 3.4 Determinação do mark-up de vendas I e II
 - 3.5 Variabilidade das despesas: Fixas e Variáveis
 - 3.6 Variabilidade de custos
 - 3.7 Comportamento dos custos fixos e variáveis
 - 3.8 Custo para decisão
 - 3.9 Margem de contribuição: Unitária. Fator limitativo

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

4 Apropriação do custo dos materiais e da mão-de-obra direta aos produtos

4.1 Custeio para dar entrada no estoque: UEPS. PEPS. MPM

4.2 Custeio para dar saída do estoque: UEPS. PEPS. MPM

4.3 Formação do custo da MOD. e sua apropriação aos produtos

5 Departamentalização e apropriação dos custos indiretos aos produtos

5.1 Criação do centro de custos

5.2 Distribuição do CIF ou CIP aos produtos

6 Sistemas de custos (Ordem de produção, processo e padrão)

6.1 Custeio Direto

6.2 Custeio por Absorção

6.3 Custeio baseado em atividades (abordagem)

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

1 - Revisão das Demonstrações financeiras e suas respectivas análises – duração 24 aulas

2 – Terminologia em custos – duração 8 aulas

3 – Formação de preços – duração 42 aulas

4 - Apropriação dos custos dos materiais e da mão-de-obra direta aos produtos – duração 38 aulas

5 – Departamentalização e apropriação dos custos indiretos aos produtos – duração 24 aulas

6 – Sistemas de custos (Ordem de produção, processo e padrão) – duração 24 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Exercícios e trabalhos sobre os assuntos abordados em sala de aula, os quais terão uma participação na composição da média bimestral.

3.7. Metodologia:

O desenvolvimento do conteúdo programático será executado por meio de aulas expositivas e práticas, com a participação ativa dos discentes e acompanhada de exercícios relacionados com os assuntos abordados na teoria e voltados às suas aplicações práticas com vistas à interdisciplinaridade; tendo uma participação na composição da média do bimestre.

3.8. Bibliografia Básica:

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM e STRATTON. **Contabilidade gerencial**. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2004.

NEVES, Silvério das. **Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras**. 7 ed. São Paulo: Frase, 1998.

3.9. Bibliografia Complementar:

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

VANDERBECK, Edward J. ; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. 11 ed. São Paulo: Thomson Learning, 2003.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2009

Disciplina: Matemática Financeira

Código: 1280

Série: 2ª

Carga horária: 70 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os conceitos básicos da matemática financeira e suas aplicações na solução de problemas encontrados junto às organizações na administração dos seus recursos financeiros.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar aos alunos as ferramentas utilizadas na matemática financeira. Levar os alunos a identificarem as características de um problema matemático e suas variáveis envolvidas. Propiciar aos alunos a capacidade de desenvolverem modelos matemáticos a serem utilizados e os recursos disponíveis para essa resolução. Desenvolver nos alunos a capacidade de Compreenderem e solucionar problemas financeiros.

3.3. Ementa:

Conceitos básicos. Capitalização simples. Capitalização composta. Outras capitalizações. Tipos de renda. Análise de investimentos. Amortização de empréstimos.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Conceitos básicos:
- 2- Porcentagens.
 - 2.1. Acréscimos
 - 2.2. Descontos
 - 2.3. Diagrama de fluxo de caixa
- 3- Capitalização simples
 - 3.1. Juros simples: montante final
 - 3.2. Taxas equivalentes simples + desconto comercial.
 - 3.3. Desconto comercial simples
 - 3.4. Desconto racional simples
- 4- Capitalização composta
 - 4.1. Juros compostos: montante final.
 - 4.2. Taxas equivalentes compostas
 - 4.3. Desconto comercial
 - 4.4. Desconto racional
- 5- Outras capitalizações
 - 5.1. Capitalização mista
 - 5.2. Capitalização contínua
- 6- Tipos de rendas
 - 6.1. Rendimentos imediatos
 - 6.2. Rendimentos antecipados.
 - 6.3. Rendimentos diferidos (VALOR PRESENTE)
 - 6.4. Rendimentos diferidos (VALOR FUTURO).

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 7- Análise de investimentos
 - 7.1 Método do valor presente líquido (N.P.V.)
 - 7.2 Método da taxa interna de retorno (I.R.R.)
 - 7.3 Método do valor periódico e uniforme (V.P.U)
 - 7.4 Rendas perpétuas
- 8- Amortização de empréstimos
 - 8.1. Sistema francês ou Price
 - 8.2. Sistema constante ou SAC.
 - 8.3. Sistema misto ou SAM
 - 8.4. Sistema alemão
 - 8.5. Sistema americano.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos. Uso de calculadora em seu módulo estatístico.

3.5. Bibliografia Básica:

SAN, José Nicolau. **Matemática financeira**. São Paulo: Saraiva, 2001.

3.7. Bibliografia Complementar:

PUCCINI, Abelardo. **Matemática financeira**. São Paulo: Saraiva, 1999.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2008

Disciplina: Economia Brasileira e Internacional

Código: 1489

Série: 2º

Carga horária semanal: 2

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

70

h

3.1. Objetivos Gerais:

Levar ao aluno do Curso de Administração informações no sentido de que possa refletir sobre a formação da economia brasileira, como se encontra no momento atual e no chamado mundo globalizado. Compreender a dinâmica do mercado internacional, e da atual crise mundial, dos organismos multilaterais e das políticas de inserção do Brasil nesse mercado.

Procura-se desta forma, despertar no aluno o interesse pelos assuntos da economia e do mundo globalizado e, obviamente, proporcionar a este o entendimento das principais questões econômicas, que são fundamentais para a boa formação profissional do discente.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver no aluno as habilidades para analisar e interpretar as possibilidades da economia, a participação do Estado e das empresas brasileiras em nosso país e no mundo atual, suas potencialidades e fragilidades

3.3. Ementa:

Informações básicas sobre a ocupação econômica – territorial do Brasil. A economia cafeeira e o surgimento do trabalho assalariado. O modelo de Substituição de Importações, a industrialização brasileira. A crise dos anos de 1980 -A internacionalização e financeirização da economia. A crise internacional. O Brasil no contexto da economia internacional e da crise.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1 Fundamentos econômicos da ocupação territorial

1.1 Cana de açúcar

1.2 Pecuária

1.3 Mineração

2 Transição para o trabalho assalariado

2.1 Geração e consolidação da economia cafeeira

2.2 O problema da mão de obra

2.3 A crise de 30

3 O modelo de substituição de importações

3.1 Industrialização

3.2 Papel do Estado

3.3 Plano de Metas

3.4 II PND

4 Crise dos anos de 1980

4.1 Crise da dívida externa

4.2 Plano Cruzado

4.3 Plano Collor

5 A internacionalização e financeirização da economia

5.1 Governo FHC

5.2 Plano Real

5.3 Crises Externas

5.4 Superavit Primário, Juros, Meta de Inflação

5.5 Privatização

5.6 Dívida interna

5.7 Capital internacional.

5.8 Governo Lula

5.9 Preservação da política macro-econômica de FHC

5.10 Dívida Interna – Dívida Externa

5.11 O Brasil no contexto da economia e da crise internacional.

6 Globalização

6.1 A crise econômica internacional desencadeada a partir de setembro de 2008.

6.2 O papel do Estado das economias nacionais no mundo globalizado

6.3 Bretton Woods, OMC – Organização Mundial do Comércio; FMI – Fundo Monetário Internacional;

6.4 Blocos regionais

6.5 Zona do Euro

6.6 Alca

6.7 Economia Asiática

6.8 Mercosul

7 Novos Paradigmas

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

Itens 1 e 2: 16 aulas

Item 6.1: 18 aulas

Item 3 e 4 : 12 aulas

Item 5 : 16 aulas

Item 6 : 12 aulas

Item 7 : 6 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Estudo e elaboração de análise crítica sobre textos da imprensa que abordam a crise atual e fazer exposição em sala de aula

Assistir palestras que abordam crise e fazer análise crítica da mesma.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Listas de exercícios. Dinâmicas de grupos. Análise de textos.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. *Bibliografia Básica:*

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval; TONETO JUNIOR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TROSTER, Roberto Luis; SOLIMEO, M. **Plano Real acabou?** : passa ou continua. São Paulo: Makron Books, 1999.

CARNEIRO, Ricardo. **Desenvolvimento em crise:** a economia brasileira no ultimo quarto do século XX. 2 ed. São Paulo: Unesp, 2006.

BATISTA JUNIOR, Paulo Nogueira. **Brasil e a economia internacional:** recuperação e defesa da autonomia nacional. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

3.9. *Bibliografia Complementar:*

TAVARES, Maria da Conceição. **Da substituição de importações ao capitalismo financeiro** São Paulo: Zahar, 1972.

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 30 ed. Rio de Janeiro: Nacional, 2001.

SANDRONI, Paulo. **Novíssimo dicionário de economia**. Rio de Janeiro: Best Seller, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas				Ano: 2008	
Disciplina: Psicologia Organizacional				Código: 1500	
Série: 2ª	Carga horária: 140 h	T: h	Lab.: h	Projeto: h	

3.1. Objetivos Gerais:

Situar o aluno vocacional e profissionalmente. Orientar a capacidade do aluno de pensar logicamente. Desenvolver habilidades que tornem o aluno capaz de utilizar conceitos acerca do comportamento humano na administração de empresas; além de explicar, com base nos preceitos psicológicos as relações intrapessoais e produtivas em organizações inseridas no atual contexto social, econômico e político.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno o entendimento das relações entre as organizações e as pessoas, bem como as relações inter-pessoais para o desenvolvimento de ferramentas administrativas capazes de compreenderem e auxiliarem os indivíduos em seu comportamento individual e grupal.

3.3. Ementa:

Conceito de comportamento organizacional. Indivíduo e Organização. Percepção e processo decisório. Motivação e produtividade. Grupos de trabalho. Comunicação. Liderança. Poder e política. Ética.

3.4. Conteúdo Programático:

1. Comportamento organizacional
 - 1.1. Evolução histórica do comportamento organizacional
 - 1.2. Elementos-chave do comportamento organizacional
 - 1.3. A questão da flexibilidade no modelo organizacional
2. Indivíduo e organização
 - 2.1. Natureza das pessoas e natureza da organização
 - 2.2. Comportamento organizacional holístico
 - 2.3. Traços de personalidade e determinantes da personalidade
 - 2.4. Modelo de personalidade de cinco fatores
 - 2.5. Aspectos estruturais e dinâmicos da personalidade
 - 2.6. Contribuições das teorias behaviorista e psicanalista no estudo do comportamento organizacional
3. Percepção e poder decisório
 - 3.1. Natureza da percepção
 - 3.2. A percepção como aptidão cognitiva uniforme
 - 3.3. Fatores que influenciam a percepção
 - 3.4. Percepção da pessoa: fazendo julgamento sobre os outros
 - 3.5. Teoria da atribuição
 - 3.6. Aplicações específicas nas organizações
 - 3.7. Percepção e tomada de decisões individuais
 - 3.8. Processo racional de tomada de decisões
 - 3.9. Importância da criatividade na tomada de decisões
 - 3.10. Tomada de decisão intuitiva
4. Motivação e produtividade
 - 4.1. A hierarquia das necessidades de Maslow
 - 4.2. Fatores higiênicos e fatores motivadores
 - 4.3. Motivos de participação no trabalho
5. Grupos de trabalho
 - 5.1. Tipos de equipe

- 5.2. Resolução de conflitos
- 5.3. Estilos de gerenciamento de conflitos
- 6. Comunicação
 - 6.1. Funções básicas da comunicação
 - 6.2. Processos de comunicação
 - 6.3. Barreiras da comunicação
 - 6.4. Fundamentos da comunicação
 - 6.5. Redes formais versus redes informais
 - 6.6. Como receber e dar feedback no papel de administrador (Janela de Johari).
- 7. Liderança
 - 7.1. Teorias dos traços e teorias comportamentais de liderança
 - 7.2. Qualidades do líder
 - 7.3. Estilos clássicos de liderança
 - 7.4. Implicações deste estudo para os administradores
- 8. Poder nas organizações
 - 8.1. Comparando poder com liderança
 - 8.2. Bases do poder
 - 8.3. Táticas do poder
 - 8.4. Fatores que contribuem para a política organizacional
 - 8.5. Desigualdade do poder no ambiente de trabalho
- 9. Ética
 - 9.1. Ética na administração
 - 9.2. Ética e o poder

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Resumo de filmes. Dinâmicas de grupo. Trabalhos individuais. Mesas temáticas. Estudos de casos. Trabalhos em grupo. Painéis temáticos. Psicodrama (desempenho de papéis). Fórum de debates. Vídeos temáticos. Testes de auto conhecimento.

3.6. Bibliografia Básica:

WAITEN, Waine. **Introdução à psicologia**. São Paulo: Pioneira, 1998.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

3.7. Bibliografia Complementar:

HERSEY, Blanchard. **Psicologia para administradores**. São Paulo: EPU, 1988.

WAGNER, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Saraiva, 1999.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2008**Disciplina:** Estatística Aplicada**Código:** 1501**Série:** 2ª**Carga horária:** 140 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

Desenvolver nos alunos o raciocínio lógico, crítico e analítico, a fim de operarem com valores e formulações matemáticas que poderão aparecer em algumas situações dos fenômenos produtivos, administrativos e de controle.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar aos alunos a capacidade de, ao final do curso, resumirem informações coletadas em pesquisa, através de tabelas e gráficos, cálculo de medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade numérica da situação. Capacitar os alunos a interpretar gráficos e tabelas de dados, frequentemente vistos na mídia. Familiarizar os alunos com suas calculadoras em seus módulos estatísticos.

3.3. Ementa:

Amostragem. Variáveis aleatórias. Agrupamentos de dados. Medidas de tendência central. Separatrizes. Medidas de dispersão. Fundamentos de probabilidades. Curva normal de probabilidades (Curva de Gauss). Padronizações e aplicações. Coeficiente de correção linear. Regressão linear simples. Interpretação dos coeficientes da reta. Estimativas e previsões.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Amostragem
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Métodos.
- 2- Variáveis aleatórias
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Tipos.
- 3- Agrupamento de dados em tabelas de frequências
- 3.4. Montagem de tabelas
- 3.5. Gráficos.
- 4- Representação gráfica de dados agrupados em tabelas
- 5- Medidas de tendência central
 - 5.1. Média
 - 5.2. Moda
 - 5.3. Mediana.
- 6- Separatrizes
 - 6.1. Quartis
 - 6.2. Decis
 - 6.3. Percentis
- 7- Medidas de dispersão
 - 7.1. Desvio-médio
 - 7.2. Variância

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 7.3. Desvio-padrão
- 7.4. Coeficiente de variação.
- 8- Fundamentos de probabilidades
- 9- Curva normal de probabilidades ou curva de Gauss.
 - 9.1. Conceito
 - 9.2. Uso da tabela Normal padrão.
 - 9.3. Padronização e aplicações
- 10- Coeficiente de correlação linear r: Cálculo e interpretação
- 11- Regressão linear simples
 - 11.1. Equação da reta de mínimos quadrados
 - 11.2. Interpretação dos coeficientes da reta
 - 11.3. Estimativas e previsões

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.4. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos. Uso de calculadora em seu módulo estatístico.

3.6. Bibliografia Básica:

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J. & WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada à administração e economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning; 2002.

3.7. Bibliografia Complementar:

MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica**. São Paulo: Makron Books, 1999.

TRIOLA, Mário F. **Introdução à estatística**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos -LTC, 1999.



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2008

Disciplina: Ciências Sociais Aplicada

Código: 1513

Série: 2ª

Carga horária semanal: 2

T:

h

Lab.:

h

Projeto: 1

h

Carga horária anual: 70

h

3.1. Objetivos Gerais:

Com base no instrumental teórico das Ciências Sociais Aplicada, desenvolver no aluno:

- A- A capacidade de analisar criticamente a realidade social, política e cultural que o cerca.
- B- Postura crítica frente à realidade organizacional, dando ao aluno recursos para interpretá-la e compreendê-la.
- C- O lado humano e as habilidades sociais necessárias para o trabalho em equipe e o respeito mútuo em suas atividades como administrador.

3.2. Objetivos Específicos:

Ao término do curso o aluno deverá estar apto a:

- A- Diferenciar a explicação de senso comum do pensamento científico sobre o social, permitindo-lhe perceber a realidade de forma crítica e criativa.
- B- Relacionar a afirmação do Capitalismo Industrial ao advento da Sociologia, enquanto ciência, seu objeto de estudo e os principais tipos de relações sociais.
- C- Compreender as principais características das teorias clássicas da Sociologia.
- D- Utilizar de maneira acurada as principais teorias da Sociologia no exercício de suas atividades profissionais.
- E- Refletir e atuar sobre as relações de trabalho e os recursos humanos das empresas, sob uma perspectiva sociológica.
- F- Compreender as principais fases de um projeto de pesquisa social, bem como as técnicas de pesquisa etnográfica, necessárias para o desenvolvimento de ações de responsabilidade social nas empresas.

3.3. Ementa:

Antropologia Aplicada à Administração (1º semestre)

A antropologia dentre as ciências sociais. A antropologia e a noção de cultura. Os tipos de cultura. A pesquisa etnográfica como instrumento de interpretação das culturas. A cultura organizacional. Cultura e poder nas organizações. Poder e burocracia. Responsabilidade social e as organizações. As ONGs – Organizações não-governamentais – e o terceiro setor: sustentabilidade e desenvolvimento. A etnografia das organizações. As relações trabalhistas e a cultura da representatividade sindical. Os recursos humanos sob uma perspectiva sociológica. As ONGs e o terceiro setor.

Sociologia Aplicada à Administração (2º semestre)

A administração e as ciências sociais. Durkheim e a sociologia como ciência. Karl Marx e as relações entre capital e trabalho. Max Weber e a Burocracia. Taylor e a Administração Científica. O taylorismo/fordismo e a produção em massa. O fayolismo e a ciência do gerenciamento. O sistema japonês e o toyotismo. A questão dos paradigmas. A globalização e as empresas multinacionais.

3.4. Conteúdos Programáticos:

Unidade 1 - A antropologia dentre as ciências sociais

- 1.1 A antropologia e a noção de cultura.
- 1.2 Os tipos de cultura e suas manifestações.

Unidade 2 - A cultura organizacional e a questão do poder

- 2.1 O conceito de cultura organizacional.
- 2.2 O poder nas relações de trabalho.

Unidade 3 - O terceiro setor e as práticas de responsabilidade social empresarial

3.1 O advento da economia social e do assistencialismo como mercado.

3.2 Um perfil das ONGs no Brasil.

Unidade 4 - O diagnóstico da cultura e de suas práticas de responsabilidade social em uma empresa: por uma etnografia das organizações

4.1 A pesquisa etnográfica como instrumento interpretativo.

4.2 Desvendando a cultura e as práticas de responsabilidade social em uma organização.

4.3 Laboratório de pesquisa: elaboração de questionários, orientação para a pesquisa de campo e o relatório científico.

4.4 Seminários: grupos deverão apresentar os resultados das pesquisas de campo nas OSCs/ONGs.

Unidade 5 - Sociologia: uma definição e algumas considerações preliminares

5.1 As origens da Sociologia, enquanto ciência.

5.1.1 O objeto de estudo da Sociologia.

5.1.2 Histórico do surgimento da Sociologia.

5.1.3 Positivismo: uma primeira forma de pensamento social (Auguste Comte)

5.2 Administração enquanto técnica apoiada nas Ciências Sociais

Relações entre a Administração e as Ciências Sociais

Unidade 6 - As teorias clássicas e as matrizes básicas da Sociologia

6.1 Durkheim e a sociologia como ciência: objeto e método

6.1.1 O conceito de fato social e a noção de função social

6.2 Marx, a Revolução Industrial e as relações entre capital e trabalho

6.2.1 A sociologia do trabalho como gérmen da sociologia marxista

6.3 Max Weber e a burocracia: o advento do Estado Moderno e da sociedade burocrática

6.3.1 As características da burocracia

6.3.2 As disfunções da burocracia

6.3.3 As iniciativas de desburocratização estatal e empresarial

Unidade 7 – Tecnologias, trabalho e desemprego

7.1 Paradigmas da Administração: o taylorismo/fordismo, o fayolismo, o toyotismo

7.2 A crise do trabalho: o fim do emprego?

7.3 As novas tecnologias e o mercado de trabalho

7.4 Hegemonia, neoliberalismo e ideologia: a democracia numa era conservadora

Unidade 8 – Trabalho e globalização

8.1 A globalização e as empresas transnacionais

8.2 Sociedade global e a ocidentalização do mundo

8.3 A globalização como fábula, como perversidade e como possibilidade

8.4 Globalização e exclusão social: uma nova crise da modernidade

Unidade 9 – Discussões finais

9.1 As relações trabalhistas, os sindicatos e a “cultura dos conflitos”

9.2 Os recursos humanos vistos numa perspectiva sociológica e humanizada

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

1º semestre

Apresentação do curso, discussão do plano didático e do conteúdo programático – duração 2 aulas

1 A antropologia dentre as ciências sociais – duração 6 aulas

2 A cultura organizacional e a questão do poder – duração 4 aulas

3 O terceiro setor e as práticas de responsabilidade social empresarial – duração 6 aulas



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 4 O diagnóstico da cultura e de suas práticas de responsabilidade social em uma empresa: por uma etnografia das organizações
- 4.1 A pesquisa etnográfica como instrumento interpretativo – duração 4 aulas
- 4.2 Desvendando a cultura e as práticas de responsabilidade social em uma organização – duração 4 aulas
- 4.3 Laboratório de pesquisa: elaboração de questionários, orientação para a pesquisa de campo e o relatório científico – duração 4 aulas
- 4.4 Seminários: grupos deverão apresentar os resultados das pesquisas de campo nas OSCs/ONGs – duração 4 aulas
- Revisão para Prova N2 – duração 4 aulas
- Devolutiva de provas e trabalhos – duração 2 aulas
- Aulas de fechamento dos trabalhos do semestre, discussões finais – duração 4 aulas

2º semestre

- 5 Sociologia: uma definição e algumas considerações preliminares – duração 6 aulas
- 6 As teorias clássicas e as matrizes básicas da Sociologia
- 6.1 Durkheim e a sociologia como ciência: objeto e método – duração 6 aulas
- 6.2 Marx, a Revolução Industrial e as relações entre capital e trabalho – duração 6 aulas
- 6.3 Max Weber e a burocracia: o advento do Estado Moderno e da sociedade burocrática – duração 6 aulas
- 7 Tecnologias, trabalho e desemprego – duração 6 aulas
- 8 Trabalho e globalização – duração 4 aulas
- 9 Discussões finais – duração 4 aulas
- Devolutiva de provas e trabalhos – duração 2 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Plano de Atividades Complementares:

Os alunos deverão fazer em grupo, sob a orientação do professor, uma pesquisa exploratória em empresas, ONGs e OSCs escolhidas por eles, levantando aspectos relevantes da cultura organizacional e de suas práticas de responsabilidade social.

Esta atividade está integrada aos trabalhos desenvolvidos pelas disciplinas de Psicologia Organizacional e Estatística.

A proposta é promover ações de responsabilidade social dentro do curso de Administração das Faculdades Oswaldo Cruz: a partir do estabelecimento de uma estratégia metodológica capaz de integrar a “academia” e a comunidade – a aprendizagem-serviço –, espera-se poder levar esses estudantes de graduação à atuação social segundo critérios de sustentabilidade, como um importante fator de desenvolvimento social da região, promovendo não só o aprimoramento de competências e habilidades condizentes com as exigências do mercado de trabalho no século XXI, como também o aprimoramento dos trabalhos desenvolvidos por esses agentes sociais.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas	Painéis temáticos	Atividades de Voluntariado
Seminários	Vídeos temáticos	Projeto de Intervenção
Atividades em grupo	Trabalho de Campo	

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:

Médias Bimestrais – N1 / N2 / N3 / N4, formada pelas médias das seguintes formas de avaliação:

- a) Avaliação Escrita Individual – Prova Oficial – 60% da nota bimestral.
- b) Trabalhos em Grupo – Atividades, Trabalhos de Campo, Relatório de Pesquisa, Seminário – 40% da nota bimestral.
- c) Avaliação Qualitativa – 1,0 ponto somado à média bimestral – critérios: pontualidade, assiduidade, prontidão e participação nas aulas.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Redeenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. Bibliografia Básica:

BERNADES, Cyro.; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

COSTA, Cristina. **Sociologia**: introdução à ciência da sociedade. 3 ed. rev. e ampl. São Paulo: Moderna, 2005.

DIAS, Reinaldo. **Sociologia & Administração**. 3 ed. Campinas: Alínea, 2004.

3.9. Bibliografia Complementar:

FLEURY, Maria; FISCHER, Rosa Maria (coord.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1996.

HARVEY, David. **Condição pós-moderna**: uma pesquisa sobre as origens da mudança cultural. 18 ed. São Paulo: Loyola, 2009.

IANNI, Octávio. **A Sociedade global**. 11 ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2010

Disciplina: Pesquisa Operacional

Código: 0308

Série: 3ª

Carga horária: 70 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Introduzir os futuros administradores de empresas na complexa área dos processos de tomada de decisão, através da utilização de modelos matemáticos.

3.2. Objetivos Específicos:

Proporcionar ao aluno estudar os diferentes “tipos” de decisão e seu envolvimento com a Ciência da Gerência, e o emprego de Métodos Matemáticos e da Estatística Decisória, na obtenção de informações relevantes para o conhecimento de soluções otimizantes, que levarão à maximização dos resultados.

3.1. Ementa:

Problemas próprios dos processos de tomada de decisão. Exame da matriz de decisão. Abordagens na construção de modelos matemáticos. Programação linear: aplicações. Formulação de modelos de programação linear. Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear. Solução através do SIMPLEX. Restrições aos modelos de programação linear. Transporte. Modelo linear de transporte. Sistemas não equilibrados. Programação dinâmica com certeza e com incerteza. Administração de projetos. Diagrama de rede. Técnicas para planejar e coordenar projetos. PERT (Program Evaluation and Review Technique). CPM (Critical Path Method). Estimativas de tempo no PERT/COM. Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Problemas próprios do processo de decisão
- 2- Exame da matriz de decisão
- 3- Diversas abordagens na construção de modelos matemáticos
- 4- Programação linear
 - 4.1. Formulação de modelos de programação linear
 - 4.2. Solução gráfica e algébrica dos problemas de programação linear
- 5- Solução através do SIMPLEX
 - 5.1. Restrições aos modelos de programação linear
- 6- Transporte
 - 6.1. Modelo linear de transporte
- 7- Sistemas não equilibrados
- 8- Programação dinâmica com certeza e com incerteza
- 9- Administração de projetos.
- 10- Diagrama de rede
- 11- Técnicas para planejar e coordenar projetos
 - 11.1. PERT (Program Evaluation and Review Technique) CPM (Critical Path Method)
 - 11.2. Estimativas de tempo no PERT/COM
 - 11.3. Técnicas de simulação. Geração de eventos aleatórios. Controle de parâmetros de simulação

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.2. Metodologia:

Aulas expositivas. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

ANDRADE, E. L. **Introdução à pesquisa operacional**. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos e Científicos, 2000.

PRADO, D. **Teoria das filas e da simulação**. Belo Horizonte: DG, 1999.

3.7. Bibliografia Complementar:

PRADO, D. **PERT/CPM**. Belo Horizonte: DG, 1998.

SILVA, E. M. e Outros. **Pesquisa operacional**. São Paulo: Atlas, 1998.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2009

Disciplina: Formação de Novos Negócios

Código: 1141

Série: 3ª

Carga horária semanal: 2

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

70 h

3.1. Objetivos Gerais:

Oferecer ao aluno elementos que lhe permita identificar as principais características empreendedoras, bem como motivações pessoais dos empreendedores e intraempreendedores, principalmente, questões básicas para a elaboração de um projeto de negócio e o seu gerenciamento.

3.3 Objetivos Específicos:

Despertar o aluno para a importância do empreendedorismo em nosso século. Conscientizar o aluno da importância do planejamento na redução dos riscos do empreendimento. Desenvolver reflexões sobre temas fundamentais como base para os novos empreendimentos no início do século XXI. Desenvolver reflexões sobre os novos desafios gerenciais. Identificar oportunidades de negócios.-Possibilitar uma visão estratégica dos negócios. Elaboração de projeto e a sua gestão.

3.3. Ementa:

As grandes transformações do mundo. O que é empreendedorismo. A empresa empreendedora. A sociedade empreendedora. O estudo e viabilidade de projetos. Estruturação de um projeto de negócio, caracterização, estrutura operacional, gestão de pessoas, marketing, finanças e apresentação de projeto.

3.5 Conteúdo Programático:

- 11- Nova era do conhecimento / O Capital Intelectual;
- 12- Novos paradigmas e novas exigências aos administradores/Empresas de pequeno porte ou MPE
- 2.1- Fatores de Sucesso e Fracasso das MPE's
- 13- O que é empreendedorismo?
- 3.1- O impacto do tema no contexto das organizações
- 3.2- A importância do tema na formação do administrador
- 3.3- A importância dos empreendedores
- 3.4- Características do Comportamento Empreendedor
- 14- Processo visionário / Criatividade e inventividade X Inovação / O processo de inovação/ A importância do fator humano;
- 15- Cultura empreendedora / Gestão empreendedora: Empresário X Empreendedor;
- 16- Intraempreendedorismo ou Empreendedorismo Corporativo;
- 17- Aspectos organizacionais e de recursos humanos
- 7.1- Visão Estratégica e Plano de Negócio
- 7.2- Estrutura de um Plano de Negócio
- 7.3- Os desafios e consequências
- 7.4- Casos brasileiros de sucesso
- 18- A Importância de políticas públicas;
- 8.1- Incubadoras de Empresas
- 8.2- Arranjos Produtivos Locais
- 8.3- Clusters;
- 8.4- A Experiência de Santa Rita do Sapucaí;
- 19- O que é Projeto e Estudo de Viabilidade?

- 9.1- Gerenciamento de projeto
- 9.2- Lado humano do gerenciamento de projetos
- 20- A importância do planejamento
- 10.1- Passos do planejamento
- 10.2-Objetivo, escopo, cronograma e acompanhamento das etapas
- 10.3- Identificando as reais necessidades à “A visita da sogra”.
- 21- Estrutura básica de um projeto de viabilidade econômica;
- 11.1Justificativa do projeto
- 11.2Clientes potenciais e necessidades;
- 11.3Objetivo / Capacidade produtiva;
- 11.4Investimento / Impacto ambiental;
- 11.5Infra-estrutura / Espaço físico;
- 22- Comportamento Organizacional / Perfil do profissional;
- 23- -Desenvolvimento das pessoas / Quantidade de mão-de-obra;
- 24- -Análise do mercado / desenvolvimento dos 4 P’s;
- 25- -Planilhas de controles financeiros;
- 26- -Estudo de viabilidade financeira;
- 27- -Apresentações dos projetos.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Nova era do conhecimento / O Capital Intelectual; (4 aulas)
- 2- Novos paradigmas e novas exigências aos administradores/Empresas de pequeno porte ou MPE. (4 aulas)
- 3- O que é empreendedorismo? (4 aulas)
- 4- Processo visionário / Criatividade e inventividade X Inovação / O processo de inovação/ A importância do fator humano; (4 aulas)
- 5- Cultura empreendedora / Gestão empreendedora: Empresário X Empreendedor; (02 aulas)
- 6- Intraempreendedorismo ou Empreendedorismo Corporativo; (02 aulas)
- 7- Aspectos organizacionais e de recursos humanos. (02 aulas)
- 8- A Importância de políticas públicas; (4 aulas)
- 9- O que é Projeto e Estudo de Viabilidade? (4 aulas)
- 10- A importância do planejamento. (02 aulas)
- 11- Estrutura básica de um projeto de viabilidade econômica; (4 aulas)
- 12- Comportamento Organizacional / Perfil do profissional; 4 aulas)
- 13- -Desenvolvimento das pessoas / Quantidade de mão-de-obra; (02 aulas)
- 14- -Análise do mercado / desenvolvimento dos 4 P’s; (6 aulas)
- 15- -Planilhas de controles financeiros; (02 aulas)
- 16- -Estudo de viabilidade financeira; (4 aulas)
- 17- -Apresentações dos projetos. (8 aulas)

3.6. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudos de casos. Fórum de debates. Exercícios em grupo. Trabalho em grupo.

3.7 Bibliografia Básica:

DOLABELA, Fernando. O segredo de Luiza. São Paulo: Cultura, 1999.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo Corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

LEWIS, James P.: Como gerenciar projetos com eficácia. Rio de Janeiro:Campus,2ª edição,2000.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. Bibliografia Complementar:

ANGELO, Eduardo Bom. Empreendedor Corporativo: a nova postura de quem faz a diferença. São Paulo: Negócio Editora 2a. ed., 2003.

DEGEN, Ronald. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: McGraw-Hill, 1999.

DRUCKER, Peter F. Desafios gerenciais para o século XXI. São Paulo: Pioneira, 1999.

HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa C.; RAMAL, Silvina A. & SALIM, Cesar S. Planos de negócios: todos os passos Necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

SOARES, Odair S.. A Visão Empreendedora: um estudo da influência na micro e pequena empresa. Dissertação de Mestrado: PUC São Paulo, 2002

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2009**Disciplina:** Mercados Financeiros e de Capitais**Código:** 1358**Série:** 3ª**Carga horária:** 70 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

Proporcionar uma visão sistêmica sobre a estrutura e o funcionamento do mercado financeiro (inclusive internacional) seu relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas. Destacar a dinâmica da decisão empresarial em ambiente de mudança no mercado financeiro nacional e internacional.

3.1. Objetivos Específicos:

Analisar os instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao mercado financeiro nacional e internacional, buscando despertar criatividade e empreendedorismo. Procurar aliar o conhecimento teórico no mercado financeiro aos exemplos reais no âmbito empresarial, tanto nas empresas do Brasil como no exterior. Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco na tomada de decisão, sob condições de incerteza, em um ambiente globalizado, sob condições de economias abertas em ambiente concorrencial crescente.

3.3. Ementa:

Teoria monetária, taxa de juros, regimes cambiais, incerteza e risco. Sistema financeiro nacional (SFN). Renda variável. Análise fundamentalista de ações. Emissões de títulos. Empresas fechada e aberta. Administração de carteiras. Risco. Modelo CAPM. Renda fixa. Tópicos especiais.

Conteúdo Programático:

- 1- Teoria monetária
 - 1.1. taxa de juros
 - 1.2. regimes cambiais
 - 1.3. incerteza/risco
 - 1.4. Definição de ativo monetário e não monetário
 - 1.5. Meios de pagamentos
 - 1.6. Taxas de juros e crédito
 - 1.7. Taxa de câmbio
- 2- Desregulamentação financeira
 - 2.1. Crise bancária
 - 2.2. câmbio e risco
 - 2.3. crédito bancário e securitizado
- 3- Sistema financeiro nacional (SFN)
 - 3.3. Mercado monetário
 - 3.4. Mercado de capitais
 - 3.5. Estrutura do SFN
- 4- Intermediação bancária tradicional e moderna, a mercado
- 5- Renda Fixa e Renda Variável
 - 5.1. Renda variável: Mercado primário
- 6- Definição de ações
 - 6.1 Tipos de ações e rentabilidade

- 6.2 Mercado de balcão
- 6.3 Mercado secundário
- 6.4 Emissão de títulos por empresas fechadas e abertas
- 6.5 Direitos e proventos dos acionistas: dividendos, subscrições e bonificações
- 6.6 Modalidades operacionais: mercado a vista, a termo, futuro e de opções
- 6.7 Análise fundamentalista de ações: Preço justo de uma ação
- 7- Método de caixa operacional descontado
 - 7.1 Lucro por ação (L/A)
 - 7.2 Dividendo por ação (DIV/A)
 - 7.3 Valor patrimonial por ação
 - 7.4 Índice preço-lucro
 - 7.5 Preço/valor patrimonial da ação
 - 7.6 Retorno sobre investimentos – modelo de Gordon.
- 8- Ações ordinárias (rend. Variável) e preferenciais (Brasil e países desenvolvidos)
- 9- Emissões de títulos
 - 9.1. Fontes e aplicações de recursos para empresa global, no país e no exterior
 - 9.2. Empresa fechada e aberta
 - 9.3. Emissões de títulos e ações (privada e pública)
 - 9.4. Custo de recursos próprios e de terceiros
 - 9.5. Recibos de depósito no exterior
 - 9.6. Conflitos de “agency”
 - 9.7. Governança corporativa e investimentos institucionais
- 10- Administração de carteiras
 - 10.1. Princípios de formação de carteira (diversificação e correlação entre ativos)
 - 10.2. Índice de volatilidade BETA (ações agressivas e defensivas)
 - 10.3. Gestão de carteiras
- 11- Risco e modelo CAPM
 - 11.1. Títulos livre de risco pelo risco (conceitos básicos: desvio, variância e coeficiente de variação)
 - 11.2. Modelo CAPM: risco sistemático e não sistemático
 - 11.3. Linha de mercado de títulos.
- 12- Renda fixa
 - 12.1. Títulos pré e pós-fixados
 - 12.2. SELIC e CETIP
 - 12.3. COMPOM e FOMC
 - 12.4. Relação entre o preço de um título, taxa de juros e preço de ativos
- 13- Tópicos especiais
 - 13.1. Fusões e aquisições
 - 13.2. Privatizações
 - 13.3. Alianças estratégicas.

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Seminários temáticos. Laboratórios de informática-internet. Fórum de debates. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MELLAGI e ISHIKAWA. **Mercado financeiro e de capitais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. **Mercado de Capitais**. CNBV – Comissão Nacional de Bolsa de Valores. Belo Horizonte: Atlas, 2003.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas				Ano: 2009	
Disciplina: Administração Contemporânea			Código: 1490		Série: 3º
Carga horária semanal: 2	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 70 h	

3.1. Objetivos Gerais:

Identificar conhecimentos sistematizados de modo que desenvolva uma compreensão crítica dos modelos de gestão já existentes na administração além de estabelecer relação de importância entre os novos modelos de administração pública e privada.

3.2. Objetivos Específicos:

Perceber o estágio atual das teorias da administração, identificando as origens e as idéias centrais das principais escolas; Identificar os princípios orientadores, tipos de organizações e as funções básicas das organizações; Compreender e comparar a evolução da administração como ciência e seu relacionamento com a realidade administrativa das organizações atuais; Desenvolver senso crítico em relação à contribuição das diferentes teorias administrativas

3.3. Ementa:

Apresenta os novos modelos organizacionais e suas configurações na sociedade contemporânea. Discute a utilização das estratégias organizacionais e as relações interorganizacionais e com o ambiente externo. Administração participativa (empowerment). Administração brasileira. Reengenharia organizacional. Práticas de benchmarking. Processo de terceirização. Equipes de alto desempenho. Gestão de projetos. Gestão do conhecimento e do capital intelectual. Organizações de aprendizagem (learning organization). Governança corporativa. Gestão da mudança. Empresa do futuro. Fornece elementos para a análise da gestão organizacional no mundo globalizado. Analisa os modelos de corporação virtual e transnacional e a figura do gestor de negócios globais. Propicia a aplicação de novas técnicas e processos gerenciais como o benchmarking, downsizing, empowerment, etc., na administração da comunicação.

3.4 Conteúdo Programático:

1. Administração participativa
 - 1.1 Origens da teoria
 - 1.2 Significado de administração participativa
 - 1.3 Modelos de participação
 - 1.4 Problemas do modelo diretivo
 - 1.5 Fundamentos da administração participativa.
 - 1.6 Estratégias de participação. Auto-gestão
 - 1.7 Papel da cultura
 - 1.8 Implantação da administração participativa
 - 1.9 Avaliação crítica.
2. Administração japonesa
 - 2.1 Origens da teoria
 - 2.2 Trustes industriais japoneses
 - 2.3 Sistema japonês de produção
 - 2.4 Características gerais
 - 2.5 Vulnerabilidades e pontos fortes
 - 2.6 Princípios administrativos
 - 2.7 Avaliação crítica.



- 3 Administração da informação (tecnologia)
 - 3.1 Origens da teoria
 - 3.2 Ponto de partida da cibernética
 - 3.3 Principais conceitos da cibernética
 - 3.4 Principais conceitos de sistemas
 - 3.5 Teoria da informação
 - 3.6 Consequências da informática na administração
 - 3.7 Avaliação crítica
- 4 Administração da qualidade
 - 4.1 Origens da teoria
 - 4.2 Perspectivas da qualidade
 - 4.3 Conceito de qualidade
 - 4.4 Mestres e filosofias da qualidade
 - 4.5 Aspectos da qualidade
 - 4.6 Produtos e serviços de qualidade
 - 4.7 Excelência organizacional
 - 4.8 Avaliação crítica.
- 5 Projetos e processos organizacionais
 - 5.1 Projetos com e sem arranjos de propriedade
 - 5.2 Organizações modulares
 - 5.3 Organizações virtuais
 - 5.4 Benchmarking. Reengenharia. Downsizing. Empowerment
 - 5.5 Avaliação crítica
- 6 Paradigmas organizacionais
 - 6.1 Teoria da complexidade
 - 6.2 Teoria do caos
 - 6.3 Organizações que aprendem
 - 6.4 Administração do conhecimento
 - 6.5 Avaliação crítica.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- i. Administração participativa (14 aulas)
- ii. Administração japonesa (14 aulas)
- iii. Administração da informação (tecnologia) (12 aulas)
- iv. Administração da qualidade (14 aulas)
- v. Projetos e processos organizacionais (14 aulas)
- vi. Paradigmas organizacionais (12 aulas)

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudos de casos. Fórum de debates. Exercícios em grupo. Trabalho em grupo.

3.8 Bibliografia Básica:

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. ROBBINS S. P. e ROBBINS S. P. e DECENZO D.A. **Fundamentos de administração**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. DRUCKER, P. F. **Administrando para o futuro**. São Paulo: Pioneira, 1992.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Red credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.9. Bibliografia Complementar:

HAMPTON, David R. **Administração contemporânea**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education, 2001.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MEIRELES, Manuel. **Teorias da administração**: clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2010

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos

Código: 1491

Série: 3ª

Carga horária: 140 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Enfocar a realidade do mercado de trabalho, o perfil atual dos profissionais, o espírito empreendedor alicerçado pelo conhecimento de modelagem de negócios, desenvolvimento de processo e uso de tecnologia de informação.

3.2. Objetivos Específicos:

Fornecer uma visão abrangente dos processos administrativos que interagem com as unidades organizacionais de uma organização, mostrando os seus relacionamentos, controles, procedimentos. Para tanto, serão analisados aspectos relacionados com a realidade de mercado, que influenciam na evolução das organizações e no perfil dos profissionais. Também serão analisados métodos inovadores voltados para administração de processos e tecnologias de informações, para atender os negócios e as estratégias corporativas das organizações.

3.3. Ementa:

Conceitos e funções de S.M. Considerações gerais sobre sistemas e projetos de informatização. Sistemas de informações gerenciais nas organizações. análise organizacional. Aplicação de critérios para departamentalização, delegação, centralização e descentralização. Manuais administrativos. Metodologia para desenvolvimento e análise de processos. Análise estruturada de processos. Técnicas de representação gráfica de processos. Uso de tecnologia de informação nas organizações. Análise de formulários. Critérios e análise para distribuição do trabalho. Análise de arranjo físico.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Atividades organizacionais e seus profissionais
 - 1.1. Processos e métodos nas áreas: administrativa, industrial, comercial, financeira, bancária e educacional
 - 1.2. Profissionais que atuam como: analistas de negócios e processos
 - 1.3. As organizações empresariais como um sistema
 - 1.4. As organizações e suas necessidades de informações
- 2- Evolução dos processos e seus aspectos básicos
 - 2.1. SIG - Sistemas de informações gerenciais: conceitos e modelos
 - 2.2. Importância do SIG para as empresas
 - 2.3. Áreas funcionais fim e meio
 - 2.4. Decomposição das áreas funcionais
- 3- Metodologia de desenvolvimento, implantação e avaliação da estrutura organizacional
 - 3.1. Tipos de estruturas organizacionais
 - 3.2. Componentes da estrutura organizacional: responsabilidade, autoridade, comunicações e decisões
 - 3.3. Condicionantes da estrutura organizacional: fator humano, ambiente externo, objetivos, estratégias e tecnologia
 - 3.4. Níveis de influência da estrutura organizacional: estratégico e operacional
 - 3.5. Plano de implantação da estrutura organizacional

- 3.6. Avaliação da estrutura organizacional: etapas e políticas
- 3.7. Tipos de departamentalização: por quantidade, funcional, territorial, produtos, serviços, clientes, processo, projetos, matricial, mista
- 3.8. Estabelecimento da melhor departamentalização
- 3.9. Estruturas voltadas para resultados

- 4- Manual de organização
- 4.1. Quadro de competências
- 4.2. Amplitude de controle
- 4.3. Níveis hierárquicos

- 5- Metodologia para desenvolvimento e análise de processos
- 5.1. Fases do desenvolvimento do projeto
- 5.2. Seleção e reconhecimento do processo
- 5.3. Estudo de viabilidade e de alternativas
- 5.4. Levantamento e análise da situação atual
- 5.5. Delineamento e detalhamento do novo processo
- 5.6. Treinamento, teste e implementação

- 6- Técnicas de representação gráfica
- 6.1. DFD - Diagrama de fluxo de dados: conceito, vantagens e simbologia
- 6.2. Fluxograma: conceito, vantagens, tipos e simbologia

- 7- Análise dos processos pelo DFD e fluxograma

- 8- Formulários: conceito, vantagens, modelos e metodologia de desenvolvimento

- 9- Estudo e distribuição do trabalho

- 10- Arranjo físico: conceito, tipos, padrões, controle de equipamentos e etapas de um projeto de arranjo físico..

3.5. **Metodologia:**

- Aulas expositivas
- Trabalhos individuais e em grupo
- Laboratório de Informática.

3.6. **Bibliografia Básica:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização & métodos – Uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2006.

3.7. **Bibliografia Complementar:**

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Métodos & Processos: Administrando Organizações por meio de Processos de Negócios**. São Paulo: Atlas, 2005.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégicas, Táticas e Operacionais**. São Paulo: Atlas, 2005.

LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. **Sistemas de Informações Gerenciais**. São Paulo: Pearson, 2004.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas**Ano:** 2009**Disciplina:** Administração da Produção e Operações**Código:** 1502**Série:** 3ª**Carga horária:** 140 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de produção e operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades das organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.

3.3. Ementa:

Planejamento da capacidade. Localização industrial e arranjo físico de instalações. Planejamento agregado. Planejamento e programação da produção. Administração de projetos (produto e processo). Manufatura Enxuta. O uso da Tecnologia da Informação (TI) aplicada à Administração da Produção e Operações.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Introdução
 - 1.1. Conceito de gestão da produção e operações
 - 1.2. Origens e evolução histórica
 - 1.3. Escopo da área. Quadro geral de referência.
- 2- Estratégia de produção e operações
 - 2.1. Importância estratégica das operações
 - 2.2. Critérios competitivos em operações
 - 2.3. Trade-offs em operações
 - 2.4. Áreas de decisão em operações
 - 2.5. Melhoramentos em operações
- 3- Redes de operações na cadeia de valor
 - 3.1. Implicações estratégicas das cadeias de suprimentos (Supply Chain) em operações
 - 3.2. Importância estratégica da cadeia de redes
 - 3.3. Decisões de comprar ou fazer
- 4- Administração e Gestão de projetos de produtos e processos
 - 4.1. Origens da gestão de projetos
 - 4.2. Definição, organização e controle de projetos
 - 4.3. Técnicas para gestão de projetos (PERT/CPM)
 - 4.4. Fases de um projeto de produto. QFD – quality function deployment
 - 4.5. Tipos de tecnologia de processo produtivo em operações
 - 4.6. Matriz produto-processo em operações
- 5- Localização e arranjo físico
 - 5.1. Aspectos a considerar na decisão de localização de unidades em operação
 - 5.2. Métodos para definir localização de unidades produtivas

- 5.3. Arranjo físico: conceitos e tipos
- 5.4. Métodos para definição de arranjos físicos em operações
- 6- Capacidade produtiva
 - 6.1 Por que gerenciar capacidade produtiva
 - 6.2 Decisões envolvidas com capacidade produtiva
 - 6.3 Gestão estratégica e tática de capacidade
- 7- Sequenciamento, programação e controle de operações
 - 7.1 Fatores que afetam o sequenciamento e programação em operações
 - 7.2 Ferramental para sequenciamento e programação em operações
 - 7.3 Controle de operações. TOC (Teoria das Restrições)
- 8- Planejamento mestre (agregado) de operações
 - 8.1. Importância e aplicação da Tecnologia da Informação (MRP II, MPS, S&OP) à operação industrial em consonância às outras áreas da empresa (ERP)
- 9- Manufatura Enxuta
 - 9.1. CEP
 - 9.2. TQM/TQC
 - 9.3. Programa 5S's
 - 9.4. Kanban x MRP dentro de ambiente Just in Time
- 10- Indicadores de Performance (KPI's)
 - 10.1. O uso e aplicação de indicadores para cumprimento de metas corporativas (Balanced Score Cards) e sustentabilidade do negócio
 - 10.2. SLA – Service Level Agreement como estratégia para manutenção e crescimento da participação na matriz produtiva.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Estudo de casos. Projeções de filmes. Exercícios práticos.

3.6. Bibliografia Básica:

SLACK, N. et al. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1998.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. ^a **Administração de produção e operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2.004.

3.7. Bibliografia Complementar:

MOREIRA, Daniel A. **Administração da produção e operações**. 1. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004.

CARILLO Jr, Édson; BANZATO, Eduardo; BANZATO, José Maurício; MOURA, Reinaldo A.; TRAMA RAGO, Sidney Francisco. **Gestão da Manufatura**. (IMAM)

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas**Ano:** 2009**Disciplina:** Administração de Suprimentos e de Logística**Código:** 1503**Série:** 3ª**Carga horária:** 140 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os aspectos essenciais da administração de materiais, de produção e de operações, expondo e analisando conceitos técnicos aliados às práticas rotineiras que envolvem as atividades.

3.1. Objetivos Específicos:

Exercitar a solução de questões relativas à gestão e planejamento de operações, bem como o papel estratégico da área de operações em relação ao negócio.

3.3. Ementa:

Introdução à Logística. Conceito de logística integrada. Fatores-chave da cadeia de Suprimentos. Previsão de Demanda. Gerenciamento de estoques. Inventário. Análise ABC. Avaliação de estoques. Lote econômico de compra. Armazenagem, movimentação e transporte de materiais. Gestão de compras. Transporte, Projeto de rede e tecnologia de informação de uma Cadeia de Suprimentos. Coordenação da Cadeia de Suprimentos e o papel do E-business. Administração patrimonial.

3.4 Conteúdo Programático:

- 1- Introdução à logística
 - 1.1 Conceitos de um Sistema Logístico
 - 1.2 Fatores-chave da Cadeia de Suprimentos
- 2- Previsão de demanda
 - 2.1. Métodos Qualitativos
 - 2.2 Métodos Quantitativos
- 3 - Gerenciamento de estoques
 - 3.1 Tipos de estoque
 - 3.2 Inventário. Análise ABC. Avaliação de estoques.
 - 3.3 Lote Econômico de Compra
 - 3.4 Cálculo do custo total de estoques
 - 3.5 Níveis de estoques. Gráfico dente-de-serra
 - 3.6 Estoques de segurança.
- 4 - Armazenagem, recebimento, estocagem e expedição de materiais
 - 4.1. Localização de materiais estocados
 - 4.2 Preservação de materiais
 - 4.3 Identificação e classificação de materiais
 - 4.4 Gestão de compras
 - 4.5 Função compras
 - 4.6 Seleção e desenvolvimento de fornecedores
 - 4.7 Estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais
 - 4.8 Ética em compras.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 5- Transporte, Projeto de rede e tecnologia de informação de uma Cadeia de Suprimentos.
- 6- Coordenação da Cadeia de Suprimentos e o papel do E-business.
- 7- Administração patrimonial
 - 7.1 Bens patrimoniais
 - 7.2 Controle, codificação, inclusão e exclusão de bens patrimoniais. Definição de responsabilidades na gestão..
 - 7.3 Vida econômica de um bem. Substituição de equipamentos.

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Projeções de filmes. Estudo de casos. Exercícios práticos.

7.4 Bibliografia Básica:

MARTINS, Petrônio Garcia; CAMPOS, Paulo Renato. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**; 2ª. ed., São Paulo:Saraiva, 2006, 441p.
CHOPRA, Sunil, MEINDL, Peter, **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**, 1ª. ed, São Paulo: Prentice Hall, 2002, 465p.

3.7. Bibliografia Complementar:

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**; 1ª. ed., São Paulo: Saraiva, 2005, 509p.
GURGEL, Floriano do Amaral, FRANCISCHINI, Paulino G., **Administração de Materiais e do Patrimônio**; 1ª. ed; São Paulo: Thomson Pioneira, 2002, 320p.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2010**Disciplina:** Simulação Empresarial**Código:** 1140**Série:** 4ª**Carga horária:** 140 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, com a aplicação das competências obtidas no curso, resultando assim, na criação de habilidades estratégicas e uma visão holística empresarial.

3.2. Objetivos Específicos:

Simular a administração empresarial, abordando situações reais do cotidiano das empresas.

3.2. Ementa:

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas. Simulação de empresas comerciais e industriais.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Aspectos gerais da administração geral
 - 1.1. Tomada de decisões
 - 1.2. Motivação
- 2- Avaliação/questionário da simulação empresarial
 - 2.1. Simulação experimental
 - 2.2. Avaliação dos resultados
- 3- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 3.1. Tomada de decisões: Períodos 1, 2 e 3
 - 3.2. Revisões de conteúdo
 - 3.2.1. Administração de vendas
 - 3.2.2. Administração de materiais
 - 3.2.3. Administração financeira
 - 3.2.4. Análise e avaliação de balanço patrimonial
 - 3.2.5. Demonstração do resultado do exercício
 - 3.2.6. Administração de custos
 - 3.2.7. Avaliação preliminar
- 4- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 4.1. Tomada de decisões: Períodos 4, 5, 6 e 7
 - 4.2. Revisões de conteúdo
 - 4.2.1. Administração de recursos humanos
 - 4.2.2. Mercado de capitais
 - 4.2.3. Controle de Estoques
 - 4.2.4. Controle do fluxo de caixa/financeiro
 - 4.2.5. Administração de custos



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Redeenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 5- Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva
 - 5.1. Tomada de decisões: Períodos 8, 9 e 10
 - 5.2. Fechamento da simulação comercial
- 6- Regras de simulação industrial/comercial
 - 6.1. Revisão de conceitos: Administração da produção
- 7- Simulação experimental
- 8- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva.
 - 8.1. Tomada de decisões: P1 e P2
- 9- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva
 - 9.1. Tomada de decisões: P3, P4, P5 e P6
 - 9.2. Revisão de conceitos: Administração de custos.
 - 9.3. Avaliação preliminar – parcial
- 10- Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva.
 - 10.1. Tomada de decisões: P7, P8 e P9
 - 10.2. Relatórios gerenciais: Coletivos empresariais
 - 10.3. Desempenho empresarial
- 11- Toma de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva
 - 11.1. Tomada de decisões; P10 e P11
 - 11.2. Fechamento da simulação industrial

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.3. Metodologia:

Aulas expositivas. Seminários das empresas. Palestras temáticas. Simulação empresarial – industrial/comercial.

3.6. Bibliografia Básica:

Apostilas de simulação de empresas comerciais.
Apostilas de simulação de empresas industriais.

3.7. Bibliografia Complementar:

SANDHUSEN, Richard. **Marketing básico**. São Paulo: Saraiva, 1998.

TACHIZAWA, Takeshy; RESENDE, Wilson. **Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira**. São Paulo: Makron Books, 2000.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2010

Disciplina: Administração Estratégica de Negócios

Código: 1336

Série: 3ª

Carga horária: 70 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Discutir o conceito de estratégia e apresentar as principais perspectivas de estudo do conceito, dando maior ênfase à escola de planejamento estratégico.

3.2. Objetivos Específicos:

A disciplina procura levar o aluno a tomar conhecimento das questões estratégicas mais amplas, do ponto de vista da gestão das empresas, e a propor maneiras de analisar essas questões. Procura-se também incorporar à análise das grandes decisões estratégicas, a dimensão internacional, visando adequá-la ao atual processo de globalização. Adicionalmente, a disciplina busca explicitar o inter-relacionamento de assuntos já examinados em outras disciplinas com a análise estratégica.

3.3. Ementa:

Informações para a Administração Estratégica. Ambiente Externo: Oportunidades, Ameaças, Competição no Setor (Indústria) e Análise da Concorrência. O Ambiente Interno: Recursos, Capacidades e Competências Essenciais. Ações Estratégicas: Formulações Estratégicas. Estratégia no Nível de Negócios. Dinâmica Competitiva. Estratégia de Nível Corporativo. Estratégias de Aquisição e Reestruturação. Estratégia Internacional. Estratégia Cooperativa. Governança Corporativa. Estrutura e Controles Organizacionais. Ações Estratégicas: Implementação Estratégica. Liderança Estratégica. Empreendedorismo e Inovação Corporativa.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Fundamentos da administração estratégica
 - 1-1. Conceitos de Estratégia
 - 1-2. Estratégico, Tático e Operacional
 - 1-3. Administração Estratégica
 - 1-4. Processo Estratégico:
 - 1-5. Competição, Estratégia e Estratégia Competitiva
 - 1-6. Grupos envolvidos na Estratégia
- 2- Análise do negócio
 - 2-1. Negócio e limites de atuação
 - 2-2. Negócio e atividades principais
 - 2-3. A importância de definir o negócio
 - 2-4. Dicas para definir o negócio
- 3- A análise do ambiente
 - 3-1. O Ambiente na teoria das organizações
 - 3-2. Níveis de Análise do ambiente
 - 3-3. Variáveis econômicas
 - 3-4. Fatores sociais (culturais, demográficos, ecológicos)
 - 3-5. Fatores políticos
 - 3-6. Análise do tamanho e crescimento do mercado
 - 3-7. Análise estratégica da concorrência



- 4- Análise da organização
- 4-1. Análise das competências organizacionais
- 4-2. Análise das áreas funcionais
- 5- Análise do ambiente unido a análise da Organização
- 5-1. Matriz Produto- Mercado
- 5-2. Matriz BCG
- 5-3. Matriz G/E atratividade de mercado
- 5-4. Análise SWOT
- 6- Missão e Visão
- 6-1. O momento da criatividade
- 6-2. Singularidade da estratégia
- 6-3. Missão
- 6-4. O que é Missão Organizacional?
- 6-5. Missão e negócio
- 6-6. Vantagens da Missão
- 6-7. Missão e comunicação interna e externa
- 6-8. Visão
- 7- Objetivos e estratégias gerais
- 7-1. Objetivos e estratégias gerais
- 7-2. Definição de objetivos
- 7-3. Caracterização dos objetivos
- 7-4. Objetivos e Stakeholders
- 7-5. Princípios do aprendizado organizacional
- 7-6. Líderes Estratégicos: O Bom, o Mal e o Feio
- 7-7. Desenvolvimento do Capital Humano
- 7-8. Desenvolvimento do Capital Intelectual
- 7-9. Os Gerentes como um Recurso Organizacional
- 7-10. O Mercado de Trabalho Administrativo
- 7-11. Empreendedorismo e Inovação Corporativa
- 8- Administração Estratégica e Responsabilidade Social
- 8-1. Debate sobre a Responsabilidade social
- 8-2. Argumentos de empresas contra e a favor da responsabilidade social

3.5. Metodologia:

A metodologia do curso propiciará aos alunos o domínio de conceitos que lhes assegurem o desenvolvimento de competências gerenciais – intelectuais, intrapessoais, interpessoais, e técnicas. Com base nestas competências fundamentais, o curso empregará instrumentos didáticos que viabilizam a experimentação, a vivência gerencial e a visão sistêmica das áreas específicas que abrangem a prática da administração estratégica. As técnicas pedagógicas compreendem aulas expositivas, exercícios individuais e em grupo. São indicadas leituras, tanto prévias como posteriores às aulas, como complemento da aprendizagem. O material didático poderá abranger, além de livros e artigos acadêmicos, recursos de multimídia.

3.6. Bibliografia Básica:

FERNANDES, R. H. Bruno.;BERTON, H. L. **Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. São Paulo: Saraiva, 2006.

3.7. Bibliografia Complementar:

CERTO, Samuel; PETER, J.; MARCONDES, Reynaldo; ROUX, Ana Maria. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégia**. São Paulo: Pearson, 2005.

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**. São Paulo: Thomson, 2005.

WRIGHT, P; KROLL, M.; e PARNELL, J. **Administração estratégica**. São Paulo: Atlas, 2.000.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2010

Disciplina: Consultoria Empresarial

Código: 1337

Série: 4ª série

Carga horária: 70 h

T: h

Lab.: h

Projeto: h

3.1. Objetivos Gerais:

Contribuir na formação de gestores por meio da transmissão de conhecimentos da Consultoria Empresarial, abordando experiências de processos de consultoria e as mudanças organizacionais decorrentes.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno a aquisição de habilidades de consultoria para desenvolver trabalhos de diagnóstico, desenvolvimento de projetos, implementação e avaliação de resultados em processos de mudança organizacional.

3.3. Ementa:

Conceito de consultoria empresarial. Aplicação da consultoria nas empresas. Evolução da consultoria empresarial. Consultor externo e consultor interno. Tipos de consultoria. Fatores de sucesso da consultoria empresarial. Vocação do consultor. Amplitude de atuação da consultoria empresarial. Metodologia de desenvolvimento e implementação dos serviços de consultoria. Interação da consultoria com a empresa-cliente. Processo de análise e contratação da consultoria. Entendimento do negócio da empresa-cliente. Elaboração dos projetos de consultoria. Acompanhamento e avaliação dos serviços de consultoria. Divulgação dos serviços de consultoria. Ética na atuação do consultor. Administração de conflitos e resistências. Papel, responsabilidades e perfil profissional de consultoria. Experiências de processos de consultoria e mudança organizacional.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Consultoria Empresarial
 - 1.1. Conceitos
 - 1.2. Introdução / histórico
 - 1.3. Evolução e tendências
- 2- Perfil do Consultor
 - 2.1. Habilidades
 - 2.2. Competências
 - 2.3. Perspectivas.
- 3- Os Serviços de Consultoria
 - 3.1. Definição e características dos serviços
 - 3.2. Estratégias de divulgação
 - 3.3. Especialização e generalistas
- 4- Contratação dos serviços de Consultoria
 - 4.1. Conhecer as necessidades
 - 4.2. Elaboração de proposta
 - 4.3. Avaliação final dos serviços
- 5- O Consultor e a Ética Profissional
 - 5.1. Identificar os princípios éticos (consultor e cliente)



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Red credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 5.2. A conduta profissional
- 5.3. A responsabilidade
- 6- Características do Consultor Empresarial
 - 6.1 Os papéis que os Consultores escolhem
- 7 - Preparando-se para o retorno (feedback)
- 8 - A Administração e Manutenção dos Serviços de Consultoria

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.4. Metodologia:

Aulas expositivas. Seminários temáticos. Atividades em grupo.

3.6. Bibliografia Básica:

SUCESSO, Edina de Paula Bem. **Competências em consultoria – a teoria, na prática**. São Paulo: Qualitymark, 2005.

CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2005.

3.7. Bibliografia Complementar:

SCHEIN, Edgar H. **Consultoria de procedimentos**. São Paulo: Edgar Blücher, 1996.

PARREIRA, Francisco E. **Consultoria: consultores e clientes**. São Paulo: Érica, 1991.

3. PLANO DE ENSINO**Curso:** Ciências Administrativas**Ano:** 2010**Disciplina:** Administração de Recursos Humanos**Código:** 1353**Série:** 4ª**Carga horária:** 140 h**T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**3.1. Objetivos Gerais:**

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração de Recursos Humanos, para que o aluno os aplique no ambiente organizacional, utilizando ferramentas adequadas e atualizadas, bem como valorizando o profissional na busca da qualidade e produtividade.

3.2. Objetivos Específicos:

Propiciar ao aluno os conhecimentos relacionados com as teorias aplicadas na gestão de pessoas no ambiente organizacional, bem como prover os alunos das habilidades necessárias para o desenvolvimento de programas para a atração, desenvolvimento e retenção de talentos humanos.

3.4. Ementa:

Interação entre pessoas e organizações. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção. Administração de cargos e salários. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento. Sistemas de informação em recursos humanos. Qualidade total em recursos humanos.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Gestão de Recursos Humanos
 - 1.1. Integração e Consistência das decisões em Recursos Humanos
 - 1.2. A área de Recursos Humanos como órgão de Apoio
 - 1.3. Os papéis do especialista de recursos humanos
- 2- Interação entre as pessoas e organizações
 - 2.1. O Ambiente das Organizações
 - 2.1. Organizações como sistemas abertos
 - 2.2. Estruturas de Trabalho
 - 2.3. Características das Pessoas
 - 2.4. Situação dos Funcionários: Rotatividade e Absenteísmo
- 3- Estilos de Administração de Recursos Humanos
- 4- Sistemas de Contribuições e Recompensas
- 5- Sistemas de Remuneração
 - 5.1. Desenho, descrição e análise de cargos
 - 5.2. Métodos de avaliação de cargos
 - 5.3. Planos e Benefícios Sociais
 - 5.4. Remuneração variável
- 6- Planejamento e Recrutamento de Pessoal
 - 6.1. Mercado de Trabalho
 - 6.2. Fontes do planejamento de pessoal
 - 6.3. Processos e meios de recrutamento.
- 7- Seleção de Pessoal



- 7.1. Conceitos básicos
- 7.2. Entrevistas de seleção
- 7.3. Provas e testes de conhecimentos
- 7.4. Avaliação e controle do processo de seleção
- 8- Avaliação de Desempenho
- 8.1. Objetivos
- 8.2. Métodos de avaliação

- 9- Treinamento e desenvolvimento de pessoal
- 9.1. Conceitos
- 9.2. Levantamentos de necessidades de treinamento
- 9.3. Programação de treinamento
- 9.4. Métodos e técnicas de treinamento
- 9.5. Execução e avaliação de resultados
- 10- Sistemas de informação em recursos humanos
- 10.1. Banco de dados
- 10.2. Relatórios de controle
- 10.3. Relatórios gerenciais
- 11- Qualidade total em Recursos Humanos.
- 11.1. Atividades de recursos humanos no processo da qualidade
- 11.2. O papel da área de recursos humanos no processo de mudança

3,4,1 Atividades Complementares da Disciplina

3.5. Metodologia:

Aulas expositivas. Dinâmicas de grupo. Estudo de casos em grupo. Exercícios práticos individuais e em grupo. Exercícios contextualizados em grupo. Pesquisa individual contextualizada.

3.6. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos – o capital humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

3.7. Bibliografia Complementar:

FONTES, R. B. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: LTR, 1996.
ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas				Ano: 2010	
Disciplina: Administração de Marketing				Código: 1492	Série: 4ª
Carga horária semanal: 2	T: h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 140 h	

3.1. Objetivos Gerais:

Através de um enfoque prático e gerencial, contribuir para o entendimento do aluno envolvendo as funções de coordenação e supervisão de todas as atividades envolvendo a pesquisa e identificação de oportunidades, permitindo o desenvolvimento de estruturas sistematizadas de informações que possam orientar a melhor organização do planejamento, implementação e controle dos programas mercadológicos destinados a desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo a fim de se assegurar resultados positivos para as organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

Proporcionar ao aluno orientações que permitam o desenvolvimento de habilidades para identificar e analisar situações internas e externas que movimentam o ambiente organizacional das empresas, identificar pontos fortes e fracos do negócio; pesquisar e identificar oportunidades que permitam a formatação de projeto constituído por planos de ações objetivas e orientado para atender necessidades específicas; aprimorar a consciência sobre deficiências individuais incentivando na busca de aprimoramento pessoal; conscientizar sobre a importância da pesquisa como fonte confiável de decisão e das dificuldades e responsabilidades da sua aplicação; Promover entendimento e homogeneidade sobre a missão da gerência de produtos de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos, na necessidade de adaptação para com as exigências da sociedade envolvendo responsabilidade e ética da empresa, de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional..

3.3. Ementa:

Ambiente Geral e Específico. Mix de marketing. Pesquisa de Mercado. Sazonalidade. Marcas. Viabilidade econômica. Geração de alternativas e análise de decisão. Canais de distribuição. Organização de Feiras e Eventos.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1- Conhecer o conceito, valor e importância da informação sistematizada como base para competitividade de negócios e a orientação das decisões estratégicas;
- 2- Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing;
- 3- Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing;
- 4- Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa;
- 5- Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado;
- 6- Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla;
- 7- Análise de correlação de previsão de vendas;
- 8- Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas
- 9- Funções e responsabilidades do gerente de produtos e marcas;
- 10- Estabelecimento de estratégias e a fixação das metas para produtos ou serviços;

- 11- Analisar e diagnosticar a situação de produtos da linha atual;
- 12- Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos;
- 13- Estruturas de canais de distribuição em marketing;
- 14- Logística de distribuição de marketing;
- 15- Estratégias de distribuição de marketing;
- 16- Planejamento da estratégia de comunicação de marketing;
- 17- Estratégia da comunicação institucional;
- 18- Organização de feiras e eventos;
- 19- Viabilidade econômica de projetos promocionais;
- 20- Montar programas internos visando comprometimento das demais áreas com os resultados objetivados;
- 21- Avaliar alternativas e propor política de preços e distribuição.

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Conhecer o conceito, valor e importância da informação sistematizada como base para competitividade de negócios e a orientação das decisões estratégicas – 4 aulas;
- 2- Compreender os componentes que integram um sistema de informações de marketing – 10 aulas;
- 3- Reconhecer as necessidades dos usuários, recursos e modelagem dos sistemas de informações de marketing – 08 aulas;
- 4- Planejar e desenvolver estudos de pesquisas de marketing, análises e formatação de relatórios de pesquisa – 08 aulas;
- 5- Definição de conceitos e técnicas de amostragem em pesquisas de mercado – 08 aulas;
- 6- Previsão de vendas com base em regressão linear simples e múltipla 08 aulas;
- 7- Análise de correlação de previsão de vendas – 08 aulas;
- 8- Conceitos mercadométricos: sazonalidade e paridade de vendas – 08 aulas;
- 9- Funções e responsabilidades do gerente de produtos e marcas – 08 aulas;
- 10- Estabelecimento de estratégias e a fixação das metas para produtos ou serviços – 08 aulas;
- 11- Analisar e diagnosticar a situação de produtos da linha atual – 06 aulas;
- 12- Analisar e diagnosticar as potencialidades para novos produtos – 06 aulas;
- 13- Estruturas de canais de distribuição em marketing – 08 aulas;
- 14- Logística de distribuição de marketing – 08 aulas;
- 15- Estratégias de distribuição de marketing – 04 aulas;
- 16- Planejamento da estratégia de comunicação de marketing – 04 aulas;
- 17- Estratégia da comunicação institucional – 06 aulas;
- 18- Organização de feiras e eventos – 04 aulas;
- 19- Viabilidade econômica de projetos promocionais – 08 aulas;
- 20- Montar programas internos visando comprometimento das demais áreas com os resultados objetivados e Avaliar alternativas e propor política de preços e distribuição – 08 aulas.

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Os alunos deverão formar grupos de trabalho com o mínimo de 6 (seis) e o máximo de 8 (oito) componentes, que trabalharão em um projeto integrado entre as disciplinas do curso no 4º ano de Administração de Empresas, para diagnóstico da área comercial em uma empresa real, com aplicação de conhecimentos e habilidades recebidas na formação da disciplina de Administração de Marketing. Deverão planejar e redigir um plano de negócios que contemple ações que possam aproveitar oportunidades ou corrigir problemas identificados.

3.7. Metodologia:

Administração de 60% do tempo para exposição de teoria e 40% para desenvolvimento de habilidades em programas práticos, estudos de casos e desenvolvimento de técnicas de análises mercadológicas. A complementação se dará com a leitura recomendada de temas da atualidade com posterior discussão em sala de aula da interpretação e do entendimento. Filmes técnicos de treinamento e específicos sobre a área deverão ser vistos e discutidos objetivando a reflexão para consolidação do conhecimento.

3.8. Bibliografia Básica:

MATAR, Fauze Nagib. **Gerência de produto: como tornar seu produto um sucesso**. São Paulo: Atlas, 2009.
KOTLER, Philip & KELLER, Kevin. **Administração de Marketing**. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall Brasil, 2006.
MENEZES, Luis César de Moura. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2003.

3.7. Bibliografia Complementar:

VERZUH, Eric. **MBA compacto: gestão de projetos**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
DUQUE, Sérgio da Silva. **Apostila de Mercadologia**. 4 ed. São Paulo: FOC, 2003.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Administrativas

Ano: 2010

Disciplina: Finanças Empresariais

Código: 1493

Série: 4º

Carga horária semanal: 4

T:

h

Lab.:

h

Projeto:

h

Carga horária anual:

140

h

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar aos discentes, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro.

3.2. Objetivos Específicos:

Proporcionar ao discente condições de entender os fluxos de recursos para tomar decisões quanto as melhores opções de investimentos e alternativas de financiamentos, objetivando a maximização dos resultados econômicos e financeiros da empresa.

3.3. Ementa:

Introdução aos conceitos básicos de Finanças; Estudos dos ambientes financeiros, interno e externo para Administração dos recursos a curto e longo prazo, tomada de decisão e maximização dos resultados; Técnicas de análise de investimentos; Custo de Capital; Alavancagem e estrutura de capital; Tipos de capital; Decisões de financiamento de curto prazo; Administração do capital de giro; Capital Circulante Líquido e Administração de caixa.

3.4. Conteúdos Programáticos:

- 1 – Objetivos e ambiente da Administração Financeira
- 2 – O ambiente operacional da empresa
- 3 – Demonstrações financeiras básicas
- 4 – Análise das demonstrações financeiras
- 5 – Conceitos financeiros essenciais
- 6 – Decisões de investimento a longo prazo
- 7 – Custo de Capital
- 8 – Alavancagem e estrutura de capital
- 9 – A estrutura de capital da empresa
- 10 – Decisões de financiamento a curto prazo
- 11 – Noções sobre o Capital Circulante Líquido (CCL)



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos:

- 1- Objetivos e ambiente da administração financeira
 - 1.1. O papel de finanças e do administrador financeiro
 - 1.2. Finanças como área de estudo e oportunidades
 - 1.3. Formas básicas de organização empresarial
 - 1.4. A função da administração financeira
 - 1.5. Objetivos e funções do administrador financeiro
- 2- O ambiente operacional da empresa
 - 2.1. Instituições financeiras
 - 2.2. Mercados financeiros
 - 2.3. Mercado Monetário
 - 2.4. Mercado de Capitais
 - 2.5. Taxas de Juros
- 3- Demonstrações financeiras básicas
 - 3.1. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
 - 3.2. Balanço Patrimonial (BP)
- 4- Análise das demonstrações financeiras
 - 4.1. Tipos de comparação
 - 4.2. Análise de liquidez
 - 4.3. Análise de atividade
 - 4.4. Análise de endividamento
 - 4.5. Uma análise integrada dos índices.
- 5- Conceitos financeiros básicos
 - 5.1. Valor do dinheiro no tempo (revisão de matemática financeira)
 - 5.2. Valor futuro de um único montante
 - 5.3. Valor futuro de uma série de pagamentos
 - 5.4. Valor presente de um único montante
 - 5.5. Valor presente de uma série mista
 - 5.6. Valor presente de uma série uniforme de pagamentos
 - 5.7. Aplicações especiais do valor do dinheiro no tempo.
- 6- Decisões de investimento a longo prazo
 - 6.1. Técnicas de análise de orçamentos de capital
 - 6.2. Período de Payback
 - 6.3. Valor Presente Líquido (VPL)
 - 6.4. Taxa Interna de Retorno (TIR)
 - 6.5. Comparação entre as técnicas
 - 6.6. Aprimoramentos na análise de orçamentos de capital
- 7- Custo de capital
 - 7.1. Custo de fontes específicas de capital
 - 7.2. Custo da dívida de longo prazo
 - 7.3. Custo da ação preferencial
 - 7.4. Custo da ação ordinária
 - 7.5. Custo de lucros retidos
 - 7.6. Custo médio ponderado e custo marginal ponderado de capital
- 8- Alavancagem e estrutura de capital
 - 8.1. Análise do ponto de equilíbrio
 - 8.2. Alavancagem operacional
 - 8.3. Alavancagem financeira
 - 8.4. Alavancagem total: o efeito combinado.



Faculdades
Oswaldo Cruz

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

- 9- A estrutura de capital da empresa
 - 9.1. Tipos de capital
 - 9.2. Teoria da estrutura de capital
 - 9.3. Abordagem LAJIR-LPA para a estrutura de capital
 - 9.4. A escolha da estrutura ótima de capital
- 10- Decisões de financiamento a curto prazo
 - 10.1. Processo de planejamento financeiro
 - 10.2. Orçamento de Caixa
 - 10.3. Planejamento de Lucro
 - 10.4. Demonstração de resultado projetado
 - 10.5. Balanço patrimonial projetado.
- 11- Noções sobre o Capital Circulante Líquido (CCL)
 - 11.1. Risco versus lucratividade
 - 11.2. Estratégias de administração de capital circulante líquido. Estratégia agressiva. Estratégia conservadora
 - 11.3. Caixa e títulos negociáveis
 - 11.4. Administração de caixa
 - 11.5. Ciclo Operacional
 - 11.6. Administração de duplicatas a receber
 - 11.7. Alterações nos padrões de crédito e o impacto no CCL

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Trabalho de Consultoria Orientado - TCC

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas
Discussões de casos reais
Discussões e Análises de Estudos de casos
Aulas de exercícios
Pesquisa e apresentação por escrito e oral de trabalhos abarcando assuntos pertinentes à matéria.

3.8. Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10ª ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004
BRIGHAM, E.; LOUIS, C.G.; MICHAEL C. Ehrhardt. **Administração Financeira: Teoria e Prática**. São Paulo: ATLAS, 2001.

3.9. Bibliografia Complementar:

DAMODARAN, Aswath. **Finanças Corporativas: Teoria e Prática**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004
ASSAF NETO, A.; CESAR, A.T.Silva. **Administração do Capital de Giro**. 3.ed. São Paulo: ATLAS, 2006

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br//ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 4467383341675A375050633D / Página 63 de 63



Assinado eletronicamente por: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira, Data da
Assinatura: 11/08/2023 20:37:59
Pontos de autenticação: email: luzimara.oliveira@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;
IP: 177.8.168.224