FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01
Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25
Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC

CURSO ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

PROGRAMAS PARA O ANO 1999
1ª SÉRIE

DISCIPLINA:	Complementos de Matemática	**CODIGO:**	0301
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Matemática básica do 1º e 2º Graus

1 – EMENTÁRIO

Propiciar aos alunos um manuseio com as funções de uma variável, lidando com números, funções, gráficos, apresentando a matemática como um instrumento para avaliar e quantificar as variáveis aleatórias presentes nas áreas das ciências. Estudo dos relacionamentos de conceitos aplicados priorizando a interpretação de resultados numa visão abrangente.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Levar o aluno a:
- Compreender os conceitos matemáticos presentes nas disciplinas das áreas de Administração, Economia e Contabilidade;
- Interiorizar os conceitos matemáticos referentes ao 2º grau, de modo que possa utilizá-los efetivamente nas situações. problema adivinhar de sua nova condição de estudante de 3º grau.
- explorar os conhecimentos anteriormente adquiridos, agregando- lhes novos, de tal modo que consultam uma poderosa ferramenta para resolver situações práticas.

23 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 – Conjuntos numéricos, operações elementares, expressões algébricas, valor numérico das expressões Algébricas;

3.2 – Porcentagem, variação percentual, problemas;

3.3 – Funções: conceito, elementos, construção e leitura de gráficos;

3.4 – Funções Lineares: Conceito elementos, elaboração, leitura e interpretação de gráficos. Aplicações econômicas: oferta demanda, receita, custo, lucro, curva de possibilidade, de produção, etc;

3.5 – Funções do 2º grau: elementos, gráficos e principais aplicações:

3.6 – Limites: conceito e principais casos de indeterminarão;

3.7 – Derivadas: seu conceito como medida da taxa de variação entre dois valores de uma função; interpretação geométrica. Aplicações diferenciais ou medida de aproximação, máximos e mínimos, construção do gráfico de uma função qualquer,

3.8 – Função exponencial: elementos, gráficos e principais aplicações;

3.9 - Função logarítmica: elementos, gráficos e principais aplicações;

3.10 - Função hiperbólica: elementos, gráficos e principais aplicações.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 1 de 74

4 – METODOLOGIA APLICADA:

- Aulas expositivas com a utilização de livro texto específico ou outros textos de apoio.
- Fitas de vídeo enfocando os assuntos pertinentes ‘a disciplina (C. A V. O C).
- Biblioteca: como fonte alternativa para a complementação do estudo e pesquisa de assuntos afins.

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Provas em dupla;
- Acompanhamento constante da matéria lecionada e sua compreensão pelo aluno, com aplicação periódica (diário ou semanal) de exercícios a serem entregues (ao final de cada aula ou ao final de um tópico).
- provas individuais e escritas.

6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

6.1 Básica
- Matemática – complementos e aplicações nas áreas de Economia, Administração e Ciências Contábeis Dorival Bonora Junior e outros – Editora Ícone.
- Matemática para os cursos de Administração, Economia e Ciências – Sebastião Medeiros da Silva e outros – Editora Atlas.

7. - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- Matemática para Economistas – Alpha Chiang – Editora Marron Books
- Matemática para economia e Administração – Louis Leithold – Editora Harbra
- Cálculo: função para uma variável.Morettin, PA e Hazzan S. – VI Editora Atual.
- Cálculo: um curso moderno – Laurence D. Hoffmann – Editora Livros Técnicos e Científicos

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 2 de 74

DISCIPLINA:	Introdução à Administração	**CODIGO:**	0311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	04 Horas

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há

1 – EMENTÁRIO

Proporciona uma visão básica das teorias, técnicas e preceitos administrativos. Fornece condições de análise e entendimento dos processos administrativos empregados em organizações diversas.
Apresentação do mercado de trabalho para os administradores.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Dotar o participante do conhecimento teórico de ferramentas básicas de desempenho das funções administrativas exercidas nos diversos tipos de organização.
Desenvolver a habilidade de raciocínio e a capacidade de síntese de idéias.
Interpretar as bases das principais teorias administrativas e suas implicações nas tendências de gestão.
Poder relacionar os modelos de gestão e as necessidades específicas das corporações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - A natureza das organizações
- Definição. Origem. Evolução e Estágio atual.

1- Introdução à administração
- Definição. Objetivos. Origem e evolução.

2- Princípios administrativos
3- Funções administrativas
- Planejar
- Organizar
- Comandar
- Coordenar
- Controlar

4- Políticas empresariais
5- Tomada de decisão
6- Estruturas organizacionais
7- Sistemática de delegação de autoridade
8- Departamentalização
9- Organogramas
10- Centralização e descentralização
11- Liderança gerencial
12- Comunicação administrativa
13- Motivação empresarial
14- Controle Empresarial

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 3 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, ministradas verbalmente pelo professor, utilizando-se do plano de aula
Fórum de debates. Abordando aspectos ligados à Administração, originados em estudos de casos, antigos publicados, obras literárias ou textos de assuntos do momento.
Sala VIP – palestras ministradas por especialistas, convidados pelos alunos, procurando transferir para os alunos uma visão abrangente quanto aos aspectos (funções características, perspectivas etc.)
Dinâmicas de grupo, sobre assuntos diversos voltados à administração
Apoio básico- material didático e orientação dada pelo professor sobre a literatura obrigatória e optativa
Leitura de um livro por semestre.
Vídeos

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Trabalhos acadêmicos – em sala de aula (leitura, interpretação, desdobramento e diagramação dos textos do livro-texto adotado.
Trabalhos acadêmicos - para casa (leitura, interpretação, resumo de livro de apoio)
Relatórios
Provas escritas

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Iniciação à Administração

Jonas Reginaldo Prado

Editora Global

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A empresa familiar (título aberto para alunos pesquisarem)

Administração Lucrativa

Peter F. Drucker

O gerente minuto
Knneth Blanchard e Spencer Johnson
Editora Record

Repensando a Pequena e Média Empresa
José Roberto Saviani
Makron Books

A Meta
Eliyahu Goldratt
Educator

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 4 de 74

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	**CODIGO:**	0331
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Por se tratar do curso básico, a disciplina requer como conhecimentos prévios apenas obtidos no 2º Grau, ou seja, noções de matemática, história e comunicação oral e escrita.

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Ciência Econômica, os principais problemas tratados por ela, seu método e conceitos básicos.
Abordagem das atividades e o mercado de trabalho do economista.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- Apresentar ao aluno conceitos introdutórios para o estudo da teoria econômica
- Permitir que o aluno desenvolva uma compreensão mais acurada dos fatos econômicos da realidade atual.
- Dotar o aluno de espírito crítico, para que possa assimilar e posicionar-se sobre fenômenos referentes à Economia.
- Preparar o aluno para as demais disciplinas das séries seguintes
- Ensino de um instrumental básico de micro e macroeconomia

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 – conceitos introdutórios
Histórico : sociedade romana – feudalismo – estados nacionais (capitalismo comercial) – revolução industrial
definição de economia (ciência – economia normativa – economia aplicada).
A questão da escassez e os problemas econômicos fundamentais
2 – microeconomia
Oferta demanda ou procura e o equilíbrio de mercado.
custos em concorrência perfeita no curto prazo
estruturas de mercado (concorrenciais, oligopólio e monopólio).
3 – macroeconomia
teoria clássica e keynesiana: principais pontos
determinação da renda
política fiscal, cambial e monetária.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Além de aulas expositivas, o curso deverá trabalhar exercícios baseados na atualidade, apresentar palestras sobre temas relevantes (convidados), usar recursos áudio - visuais, etc.
Trabalhar com informações recentes(jornais e revistas), ou seja, acompanhamento sistemático de imprensa pelos alunos, sob orientação do professor.

5– PROCESSO DE AVALIACAO:

Trabalhos em grupo abordando temas atuais de conjuntura econômica
Prova individual (bimestral) para verificar a assimilação da matéria
Trabalho individual (resenha crítica se um livro)
Prova escrita (oficial) onde se procura medir o grau de assimilação da teoria (semestre)

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 5 de 74

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

6.1 Básica

- Equipe de professores da USP (1998) Manual de economia. São Paulo: Saraiva 3ª edição
- Mochon, F & Troster, R.L. (1994) Introdução à economia. São Paulo: Makron Books 2ª edição
- Passos, C.R.M. & Nogami, Otto (1998) Princípios de economia. São Paulo: Pioneira
- Wessels, J.W. (1998) Economia. São Paulo: Saraiva
- Wonnacot, P. & Wonnacor R. (1994) Economia: São Paulo: Makron Books 2ª edição.

7. - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Cardoso, Eliana (1996) Economia brasileira ao alcance de todos. São Paulo: Brasiliense 17ª edição
Vasconcelos M.A.S. & Garcia M.E. (1998) Fundamentos de economia. São Paulo: Saraiva

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 6 de 74

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE	**CODIGO:**	0361
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há

1 – EMENTÁRIO

Estudo dos fundamentos da Contabilidade e preparação dos estudantes do Básico para uma experiência integrada de aprendizado, que os ajude desenvolve conhecimentos e práticas da Contabilidade.
Habilidades e Mercado de trabalho para os Contadores.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno, o estudo das técnicas e conceitos da contabilidade, oferecendo condições de praticar e desenvolver habilidades nos registros e nas demonstrações contábeis.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. que é Contabilidade e qual seu objetivo;
2. Campos de atuação da Contabilidade;
3. A quem interessa a Contabilidade
4. Patrimônio : Conceito e Composição
5. Patrimônio Líquido: Conceito e Composição
6. O capital: Formas de Integralização;
   Tipos de Capital: Capital a Integralizar, Capital Próprio e Capital de Terceiros;
7. Contas: Conceito e Classificação; Razonete;
   Plano de Contas Básico
8. Método das Partidas Dobradas; Mecanismo de Débito e do Crédito;
9. Diferenciar: Devedor/ Credor de Débito/ Crédito;
10. Lançamentos de Diário: 1ª. Fórmula;
11. Razão;
12. Balancete de Verificação: 2 colunas
13. Conceituação de Despesa e Receita;
14. Regime de Competência/ Apropriação;
    Despesa Ocorrida e Não Paga;
    Despesa Antecipada;
    Receita Auferida e Não Recebida;
    Receita Antecipada;
15. Apresentação dos Controles de Estoques;
    A necessidade do Controle;
    Critérios: Permanente e Periódico;
    Sistemas: UEPS, PEPS e MPM, incluindo Devoluções de Compras e de Vendas, Abatimentos sobre compras e fretes sobre compras;
16. Diferenciar: Devolução, Abatimento e Desconto;
17. Ativo Imobilizado: Conceituação;
    Depreciação: Percentuais Básicos ao ano; Depreciação Anual e Mensal; Sistema da Linha Reta;
18. Estorno de Lançamento;
19. Apuração do Resultado do Exercício na forma Dedutível até Lucro ou Prejuízo Operacional (simplificada);
20. Retenção da Provisão para o Imposto de Renda; Lucro ou Prejuízo do Exercício;
21. Balanço Patrimonial (simplificado).

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 7 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição teórica;
Exercícios práticos de fixação;
Trabalhos práticos individuais e/ ou em grupo;
Leitura do Livro Texto.

5 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Exercícios e / ou trabalhos individuais e/ou grupo, valendo de zero a dez com peso 4, tanto no primeiro semestre como no segundo.
Provas Oficiais, uma no primeiro semestre e outra no segundo, valendo de zero a dez com peso 6.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

6.1.Básica

Livro: Contabilidade Introdutória

Autores: Equipe e Professores da USP

Editora: Atlas

6.2. Complementar

Livro: Contabilidade Básica

Autor: Nelson Gouveia

Editora: Harbra

Livro: Contabilidade Geral

Autor: Hilário Franco

Editora: Atlas

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 8 de 74

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS		CODIGO:	0383
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL: 2hs		02 HORAS

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há

1 – EMENTÁRIO

Estuda os diferentes tipos de conhecimento, dando ênfase ao conhecimento científico e seus desdobramentos.
Estuda ainda os conceitos desenvolvidos pela Sociologia sistemática que permitem compreender a complexidade Social.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

2.1 Capacitar o aluno a desenvolver Trabalhos de Pesquisa bibliográfica
2.2 Introduzir a discussão sobre a natureza do conhecimento científico seus objetivos e métodos.
2.3 Dar uma visão orgânica da sociologia sistemática de modo que a compreensão de seus conceitos concorram para concepção da sociedade como um todo.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Trabalho de Pesquisa Bibliográfica
- Aspectos Técnicos da Elaboração
- Aspectos Técnicos da Apresentação

3.2 A questão do conhecimento
- Empírico
- Científico
- Filosófico
- Teiológico

3.3 Contexto histórico do Aparecimento das Ciências Sociais
- As grandes transformações Sociais

3.4 As Ciências sociais
- Conceitos e noções Básicas de: Antropologia, sociologia, Economia, Política e Psicologia.

3.5 A Questão do Método
- Método Científico

3.6 Fundadores Clássicos das Ciências Sociais.
3.7 Indivíduo Cultura e Sociedade
- Socialização, Cultura e Estereótipos

3.8 O indivíduo na Sociedade
- Status, Papel Social, conflito entre e dentro do Papel

3.9 Controle Social
3.10Grupos, Agregados e Categorias

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 9 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

O programa será desenvolvido por meio de aulas expositivas, discussões em grupo, debates, jogos, dramatização e seminários.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

avaliação contínua, através da participação em sala de aula.
Semestral, através de trabalhos e provas oficiais

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

6.1

GALLIANO, Guilherme. O método Científico Teoria e Prática. Harbra São Paulo 1986.

MARCELINO, Nelson Carvalho, (org.) Introdução às Ciências Sociais. 2 ed. São Paulo Atlas. 1996

VILA NOVA, Sebastião. Introdução à Sociologia. 2ed. São Paulo Atlas. 1994

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MEGALE, Francisco Januário. Introdução às Ciências Sociais. 2 ed. São Paulo. Atlas. 1990
CHAUI, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo. Ätica. 1994.
HUNT & SHERMAN. História do Pensamento Econômico. 3 ed. Petrópolis RJ. Vozes. 1982

PROJETOS EXTRA CURRICULARES:

Trabalho de Pesquisa Bibliográfica

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 10 de 74

DISCIPLINA:	COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	CODIGO:	0388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NÃO HÁ

1 – EMENTÁRIO

Visa aperfeiçoar o desempenho da comunicação verbal e escrita, não só na área profissional, como também nas relações sociais que permeiam ação do indivíduo em seu ambiente cultural

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desempenho satisfatório na produção de textos escritos, capacidade para interpretar textos diversos com clareza e criticidade e domínio da comunicação verbal. Domínio das regras gramaticais. Clareza e objetividade nos documentos técnicos. Produção e domínio de textos acadêmicos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 – Filosofia da Linguagem:
a) A comunicação Humana
b) O poder da Linguagem
c) Linguagem e significado
d) Cultura linguagem e arte
e) Linguagem e consciência acadêmica

2 - Conceitos Gramaticais:
a) Acentuação gráfica
b) O emprego da crase
c) Ortofonia e ortografia
d) Concordância verbal
e) Concordância nominal
f) Regência verbal
g) Regência nominal
h) Colocação pronominal
i) Pontuação
j) Problemas gerais da Língua Portuguesa

3 – Redação Técnica e Científica:
a) A técnica do Resumo
b) Resenha crítica
c) Relatórios
d) Dissertação Argumentativa

4 - Redação Científica

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 11 de 74

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a) Análise Interpretativa
b) Análise Textual
c) Análise Temática

5 – Técnicas de Comunicação Oral:

a) Desinibição na expressão oral
b) Como preparar um discurso
c) Como apresentar um discurso

6 – Leitura:

a) Aquisição e desenvolvimento do vocabulário
b) Ampliação do campo cultural e crítico
c) Fonte de idéias e conhecimento

4 - METODOLOGIA APLICADA

a) Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos
b) Apostila contendo o conteúdo teórico da disciplina
c) Caderno de exercícios para desenvolvimento e aferição dos conhecimentos
d) Trabalhos escritos de redação técnica e científica
e) Leitura de livros e textos, visando o hábito da pesquisa e da leitura
f) Uso do vídeo como apoio didático cultural

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

As avaliações deverão ser diversificadas e proporcionais a conteúdo ministrado.
Prova oficial escrita
Trabalho escrito: Resenha crítica
Trabalho escrito: Redação científica
Apresentação pessoal: A arte de falar em público.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. Falar em Público Sem Dificuldades. São Paulo: Iglu. 1998.
CHAUI, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ätica. 1992.
GAARDER, Jostein. O mundo de Sofia. São Paulo. Cia das Letras. 1997
TERRA, Hernani. Curso Prático de Gramática. São Paulo: Scipioni. 1994
VANOYE, Francis. Usos da Linguagem e Técnicas de Produção Oral e Escrita. São Paulo: Martins Fontes. 1990

PROJETOS EXTRACURRICULARES

Projeção de filmes com temas pertinentes à comunicação e cultura geral
Palestras com profissionais da área de comunicação

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 12 de 74

PROGRAMAS PARA O ANO 2000
2ª SÉRIE

DISCIPLINA:	Sociologia Aplicada à Administração		NÚMERO:	316
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO
Nenhum

1 – EMENTÁRIO
É o estudo do complexo das relações humanas/sociais aplicado às organizações formais.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
2.1 Explicar com base nos preceitos sociológicos as relações sócio-produtivas em organizações inseridas em ambiente em constante mudança; 2.2 Prescrever medidas para que as relações sociais sejam caracterizadas pela motivação para qualidade; 2.3 Preparar um administração capaz de criar um clima organizacional propício ao crescimento humano.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Fevereiro	3.1 – INTRODUÇÃO 3.1.1 A Sociologia como Ciência 3.1.2 A Administração enquanto técnicas apoiada nas Ciências Sociais 3.1.3 A Relação entre Administração e as Ciências Sociais 3.2 – KARL MARX E A HISTÓRIA DA EXPLORAÇÃO DO HOMEM 3.2.1 Ideologia 3.2.2 Marx e as relações entre Capital e trabalho
Março/abril	3.3 O TAYLORISMO COMO TÉCNICA DE DOMINAÇÃO E EXPLORAÇÃO SOCIAL 3.4 MAX WEBER E A BUROCRACIA 3.4.1 Quem foi Max Weber 3.4.2 O conceito de burocracia para o senso comum 3.4.3 O conceito de burocracia para Max Weber 3.4.4 As disfunções da burocracia 3.5 ADHOCRACIA 3.5.1 Características da Adhocracia 3.5.2 Pontos positivos e negativos da adhocracia 3.5.3 Como implantar a adhocracia
Maio	3.6 A ABORDAGEM CONTIGENCIAL FRENTE À BUROCRACIA E A ADHOCRACIA 3.7 A NATUREZA HUMANA DA ADMINISTRAÇÃO 3.7.1 O pensamento de Douglas McGregor 3.8 A MOTIVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES 3.8.1 A hierarquia das necessidades de Maslow 3.8.2 O pensamento de Frederick Herzerg 3.8.3 A Teoria de Mc Clelland das necessidades aprendidas 3.8.4 Teorias de processo – Victor Vroom 3.9 O LADO HUMANO DO PROCESSO DE QUALIDADE 3.9.1 A retomada do pensamento de Douglas McGregor, Maslow e Frederick Herzberg no contexto da administração da qualidade.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 13 de 74

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Agosto	3.10 SOCIEDADE EM REDE 3.10.1 Desenvolvimento tecnológico e transformações sociais; 3.10.2 Trabalho, produtividade e competitividade na economia global 3.11 A EMPRESA E O MEIO AMBIENTE 3.11.1 Postura adotada pelas empresas frente ao meio ambiente
Novembro	3.16 CONFLITOS ORGANIZACIONAIS 3.16.1 Formas de conflitos organizacionais 3.16.2 Objeto dos conflitos organizacionais 3.16.3 Consequências dos conflitos 3.16.4 Como se resolve conflitos

4 - METODOLOGIA APLICADA

O programa será desenvolvido através de aulas expositivas, brainstorming, painel, demonstração e execução, jurí, discussão dirigida, resumo de leitura, filmes, métodos de casos, desempenho de papéis (apresentação teatral), teste de auto conhecimento, debates, desenhos, colagens e jogos.
.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Não está previsto nenhum projeto extra-classe devido as características de nossos alunos.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

A avaliação será feita com base na participação dos alunos, nas aulas e demais atividades programadas, bem como, na assiduidade e no desempenho nas provas oficiais.

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

7.1.1 BERNARDES, Cyro. ***Sociologia Aplicada à Administração***. São Paulo: Atlas, 1999
7.1.2 CASTELLS, M. A . ***A Sociedade de rede. São Paulo: Paz e Terra,*** 1999.
7.1.3 CHAUÍ, Marilena. ***O que é ideologia***. Coleção Primeiros Passos. São Paulo: Brasiliense, 1997
7.1.4 DRUMOND, Helga ***O Jogo do poder. Como conseguir e utilizar positivamente a força do poder***. São Paulo: Makron Books, 1993.
7.1.5 HAMPTON, David R. ***Administração – Processos Administrativos***. São Paulo: ATLAS, 1992.
7.1.6 LAKATOS, Eva Maria. ***Sociologia Aplicada à Administração***. São Paulo: Atlas, 1997
7.1.7 LOBOS, Júlio. ***Qualidade Através das Pessoas***. São Paulo: Instituto da Qualidade, 1997.
7.1.8 OLIVEIRA, Silvio Luiz. Sociologia das Organizações – ***Uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo.*** São Paulo: Brasiliense, 1999.
7.1.9 RAGO, Luzia Margareth, MOREIRA, Eduardo F. P. ***O que é taylorismo –*** Coleção Primeiros Passos São Paulo: Brasiliense

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

7.2.1 ***FLEURY, M. T. L. FISCHER, R. M. Cultura e Poder nas Organizações. São Paulo: Atlas, 1992.***
7.2.2 GALBRAIT, J.K. ***Anatomia do Poder***. São Paulo: Pioneira, 1986.
7.2.3 MOLLER, Claus. ***O Lado Humano da Qualidade: Maximizando a Qualidade de Produtos e Serviços através do Desenvolvimento de Pessoas***. São Paulo: Pioneira, 1992.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 14 de 74

DISCIPLINA:	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		NÚMERO:	317
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Esta disciplina visa situar a relação da Psicologia e suas contribuições para compreensão do comportamento humano em sua origem histórica e espistemológica. Numa abordagem teórico-prática estudaremos o comportamento organizacional numa visão behaviorista, psicanalítica, gestáltica, humanística, que resulte no desenvolvimento de relacionamentos eficazes.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

1. Localizar histórica e epistemologicamente e as origens da Psicologia
2. Circunscrever o cenário das necessidades sociais e culturais e de integração relacional.
3. Apresentar os diferentes projetos da Psicologia na configuração das origens de seu modelo de ciência do comportamento. Destacar objeto e método da Psicologia.
4. Compreender os pressupostos das diferentes teorias Psicológicas e principais conceitos e consequências de sua aplicação na compreensão do comportamento humano.
5. Destacar nos diferentes projetos da Psicologia as diferentes concepções do psiquismo e sua relação com diferentes concepções de homem e sociedade.
6. Compreender o padrão dos motivos humano e Ter condições de relacionar com a prática administrativa
7. Distinguir a seqüência do processo de comunicação e os recursos,, que devem ser utilizados na Organização
8. Compreender a liderança e estabelecer as bases de uma auto-estima eficaz.
9. Compreender a importância de se desenvolver uma auto-estima positiva
10. Compreender a influência da auto-estima na atuação e desempenho profissional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	- Pressupostos teóricos para entendimento da importância da auto-estima - Psicologia como ciência e o controle do comportamento humano - Psicologia objeto, método e campo
Março	- História da Psicologia estruturalismo, funcionalismo, associalismo
Abril	- Teoria psicanalítica e o comportamento organizacional - Freud e o método científico - Conceitos principais - Subdivisões da personalidade: id, ego e superego - Estudo da auto-estima numa abordagem psicanalítica
Maio	- Teoria behaviorista e o comportamento organizacional - Comportamento respondente e operante - Fatores que influenciam o condicionamento - A personalidade segundo o behaviorismo - Contribuição da fenomenologia ao problema da decisão e da formação da auto-estima

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 15 de 74

Junho	- Teoria de campo e o comportamento Organizacional - Percurso da teoria de campo: teoria clássica de Gestalt - Fenômenos Psicológicos como realidades psicológicas - Comportamento como função da situação total - Propriedades dinâmicas do ambiente psicológico
Agosto	- A organização como meio social - Background do comportamento humano
Setembro	- Liderança, processos grupais e o comportamento organizacional
Outubro	- Liderança situacional - Motivação, comportamento, auto-estima
Novembro	- A teoria da Administração sob um enfoque holistico - A liderança situacional, estilos gerenciais e natureza humana - Liderança situacional e análise transacional - Liderança situacional, sistema de controle e bases do poder - Liderança situacional e o crescimento organizacional

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas
Trabalhos individuais
Trabalho em grupo com diferentes dinâmicas
Debates e discussões
Vídeo fórum
Estudo de casos
Mesas Temáticas

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Na questão de liderança, motivação e comunicação o aluno será orientado a fazer um projeto (embasado em observação e entrevista) da empresa onde trabalha. Será um trabalho individual, poderá substituir o trabalho em grupo.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Os alunos serão avaliados numa sistemática processual e contínua
As provas serão bimestrais e integradas de acordo com o segmento da FOC
No final de cada unidade didática haverá uma avaliação com dupla função: fixar o aprendizado e avaliar o desempenho do aluno (nesta haverá também um instrumento de auto-avaliação)
Será proposto para o aluno leitura de diferentes livros para diferentes grupos. Cada grupo escolherá um livro que será estudado e apresentado para a classe. A Técnica de apresentação será diversificada de acordo com a preferência do grupo. Estas apresentações serão filmadas para depois serem avaliadas pela turma e também como técnica de auto-avaliação.

7. 1 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

David Linda L., ***Introdução à Psicologia Geral*** – SP, Makron Books, 1983
Hersey, Blanchard, ***Psicologia para Administradores*** – SP, EPU, 1986
Wagner, John A, Hollenbeck, John R – ***Comportamento Organizacional*** – SP, Ed. Saraiva, 1999
Bock, Ana M., Bahia; Furtado, Odair, Teixeira, M. de Lourdes T – ***Psicologias – Uma introdução ao Estudo da Psicologia***- SP, ED. Saraiva, 1999 (12ª ed)
Koffka, Kurt – ***Príncipios de Psicologia da Gestalt*** – SP Cultrix, USP, 1975

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 16 de 74

7.2 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Skiner. B.F. – ***Sobre o Behaviorismo*** – SP, Cultrix, EDUSP, 1982

Gay, Peter-Freud- ***Uma vez para o Nosso Tempo***-SP***, Companhia das Letras***, 1989

Le Doux, Joseph- ***O Cérebro emocional – Os misteriosos alicereces da vida emocional***- Ed. Objetiva, RJ, 1998

Barretto, Roberto Menna-***Criativa no trabalho e na vida***- SP, Summus, 1997

Goleman, Daniel- ***Trabalhando com a inteligência emocional-*** SP, Ed. Objetiva 1999

Lewin, Kurt – ***Problemas de dinâmica de grupo-*** SP, Cultrix, 1978

Gardner, Howard – ***Inteligências Múltiplas – A teoria na prática***- Porto Alegre, artes médicas, 1995

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 17 de 74

DISCIPLINA:	Análise da Realidade Brasileira		NÚMERO:	323
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Introdução à Ciências Sociais

1 – EMENTÁRIO

As Grandes questões nacionais: cidadania, meio ambiente, Educação, Trabalho e Cultura

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- Tomar contato com as grandes questões nacionais;
- Desenvolver a capacidade de leitura crítica, e
- Promover o debate, bem como a reflexão escrita das grandes questões brasileiras atuais

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Breve histórico sócio-político e econômico do Brasil
Março	Noções de Cidadania e democracia Estado e idéias políticas Partidos políticos e participação
Abril	Condição política em época de globalização, Blocos econômicos, Neoliberalismo e sua relação entre individualismo e movimentos classistas e populares
Maio	Educação e neoliberalismo Educação e empregabilidade Saídas para os problemas educacionais
Junho	A questão da violência Ideologia da incompetência do outro
Agosto	Reestruturação no mundo do Trabalho: Empregabilidade e desemprego Desenvolvimento auto-sustentável
Setembro	O Subemprego Trabalho Formal e informal
Outubro	Cultura urbana; crises e propostas de solução as relações de gênero: família infância e o envelhecimento da população brasileira À volta da religião como questão nacional

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 18 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA
Aula dialógica, aula expositiva;
Seminários e grupos de estudo.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:
- Análise crítica escrita dos temas estudados (mensal) - Prova integrada bimestral

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA
- DIMENSTEIN, Gilberto: “O cidadão de papel – A infância, a adolescência e os direitos humanos no Brasil “, SP – Edit. Ática, 6ª edição 1994. - OBS: Outros títulos estão sendo acordados entre os demais professores da disciplina.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 19 de 74

DISCIPLINA:	Instituições de Direito (Público e Privado)	NÚMERO:	391
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Elementos de História, Sociologia e bom conhecimento da língua portuguesa, de preferência com acuidade para interpretação de textos e redação. Rudimentos de filosofia são desejáveis.

1 – EMENTÁRIO

Direitos e garantias fundamentais, princípios constitucionais, divisão dos poderes do Estado. Capacidades, pessoa física, jurídica e contratos. Diferença entre sociedades civis e mercantis. Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista. Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional.
Ensinar os princípios do Direito, atentando para o caráter empresarial do curso de Ciências Administrativas, notadamente no que refere a ato jurídica, pessoa jurídica, contratos, sociedades comerciais, Administração Pública Direta e Indireta, crimes contra o Sistema Financeiro Nacional.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro **Março** **Abril** **Maio** **Junho**	PARTE INTRODUTÓRIA a) Noções de Direito: surgimento da Ciência Jurídica. b) Conceito c) Caracteres do Direito. d) Relação entre o Direito e moral. e) Classificação do Direito. f) Direito Natural e Direito Positivo. g) Direito objetivo e subjetivo. h) Direito Público e Privado. I) Fontes do Direito. j) Lei, conceito. l) Hierarquia das leis. m) interpretação das leis. N) Vigência e Vacância das leis. o) Formas de integração da norma jurídica. p) Analogia, costumes e princípios gerais de Direito. q) Casos de Lacunas da lei: o exemplo da informática. DIREITO CONSTITUCIONAL a) Conceito. Constituição, conceito e noções sobre a constituição vigente b) Objeto. c) Classificação. d) Príncipios constitucionais fundamentais. e) Direitos e garantias individuais. f) Estado, conceito e elementos fundamentais. g) Formas de Estado, de governo e de regime. h) Sistema representativo e eleitoral. Representação político parlamentar. I) Direito e Estado de Direito, lei e legitimidade. j) Os poderes do Estado: Executivo, Legislativo e Judiciário. l) Função dos Poderes do Estado. m) O Ministério Público e o Tribunal de Contas. DIREITO CIVIL a) Noções gerais e conceito. b) Sujeito de direito. c) Classificação das pessoas. D) Pessoa física. e) Início e fim da personalidade Civil. f) Capacidade jurídica e capacidade de fato. G) Emancipação h) Ausência e comoriência. i) Pessoa Jurídica. j) Sociedades e associações. l) Nome e domicilio das pessoas jurídicas. m) Diferença entre Sociedade civil e Sociedade comercial. n) Bens Jurídicos. o) Fato e ato jurídico. p) Atos ilícitos. q) Noções sobre posse e propriedade. s) Direito das obrigações. t) Contratos. u) Direito das sucessões: noções básicas. v) Direitos do consumidor. O código de defesa do consumidor.
Agosto **Setembro** **Outubro**	DIREITO ADMINISTRATIVO a)Noções e conceito. b) Conceito de Administração Pública. Príncipios da Administração Pública. c) Administração Pública Direta e Indireta. d) Autarquias. e) Empresas Públicas. f) Sociedades de economia mista. g) Fundações Públicas. h) Atos e contratos administrativos. DIREITO PROCESSUAL CIVIL a) Noções e conceito. b) Poder Judiciário (organização e instâncias). c) Processo de conhecimento e processo de execução. d) Participantes do processo. e) Competência. f) Pressupostos processuais. g) Condições da ação. h) Intimação e citação. i) Resposta do réu. j) Recursos. m) Acórdão. n) Coisa Julgada. o) Sucumbência. p) Questões atuais: súmula vinculante e controle externo do Poder Judiciário. q) Forma extrajudicial de solução dos conflitos: a Arbitragem.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 20 de 74

Novembro	DIREITO PENAL a) Noções e conceito. b) Objeto. c) ilícito Penal. D) Crime e contravenção. e) Dolo e culpa. f) Penas. g) Aplicação da lei penal. h) Extinção da punibilidade. I) Crimes contra o patrimônio. j) Crimes contra a propriedade material. l) Crimes contra a organização do trabalho. m) Crimes contra o sistema Financeiro Nacional (crimes do colarinho branco).

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, com ênfase nos temas atuais. Interpretação de textos de lei. Palestras eventuais, com professores convidados. Estudo de casos específicos, que possam ser usados como parâmetro para a carreira escolhida. Estímulo à leitura e pesquisa.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Consiste na aplicação da prova oficial integrada, somada à aplicação de mais dois instrumentos por bimestre, os quais poderão ser ,a critério do professor: uma ou duas avaliações em classe, trabalhos acadêmicos individuais ou em grupo, ou seminários com grupos devidamente orientados.

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- DOWER , Nelson Godoy Bassil, ***Instituições de Direito Público e Privado***, Ed. Nelpa,, 9ª edição, 1999.
- NASCIMENTO, Amauri Mascaro, e Pinho, Ruy Rebello, ***Instituições de Direito Público e Privado***, ed. Atals, 21ª edição, 1999.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código Civil, Ed. Saraiva , 5ª edição, 2000.
Código Comercial, Ed. Saraiva, 45ª edição, 2000.
Código Penal, Ed. Saraiva, 38ª edição, 2000.
Código de Proteção e Defesa do Defesa do Consumidor, 11ª edição, 1999.
Constituição da República Federativa do Brasil, Ed. Saraiva, 24ª edição, 2000.
BULGARELLI, Waldirio, ***Direito Comercial***, Ed. Atlas, 12ª edição, 2000.
FUHRER, Maximilianus Claudio Américo, e MILARÉ, Edis, ***Manual de Direito Público e Privado***, Ed. Revista dos Tribunais, 11ª edição, 1999.
FUHRER, Maximilianus Claudio Américo, ***Resumo de Direito Civil***, Ed. Revista dos Tribunais, 22 edição, 2000.
Resumo do Direito Comercial, ed. Revista dos Tribunais, 24ª edição, 2000.
MARTINS, Fran, ***Contratos e Obrigações Comerciais***, Ed. Forense, 15ª edição, 2000.
Curso de Direito Comercial, Ed. Forense
Títulos de Crédito, Ed. Forense, v.1, 13ª edição, 1999, e v, 2, 23ª ed. 1999.
REQUIÃO, Rubens, ***curso de Direito Comercial***, Ed. Saraiva, v. 1, 23ª edição, 1999, e v. 2, 21ª ed. 1998

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 21 de 74

DISCIPLINA:	Teoria Econômica	NÚMERO:	815
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Conhecimentos básicos de matemática e noções introdutórias de economia

1 – EMENTÁRIO

Microeconomia. Mercados concorrenciais: demanda e oferta, elasticidade. Teoria do consumidor. mercados imperfeitos, organização industrial. Teoria dos jogos. Regulamentação e defesa da concorrência. Macroeconomia. Agregados macroeconômicos. Emprego. Mercado de trabalho. Sistema Financeiro Nacional. Inflação. Índices de preços. Economia do setor público. Comércio Internacional.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O curso enfoca as teorias macro e microeconômicas, aprofundando o estudo iniciado na disciplina Introdução à Economia. Procura-se enfatizar a aplicabilidade da teoria econômica a realidade das empresas. São desenvolvidos conceitos de fundamental importância para uma sólida formação profissional, ao mesmo tempo em que se procura despertar o espírito crítico do aluno.
O objetivo primordial é transmitir conhecimentos de teoria econômica que permitam incrementar a compreensão da realidade econômica e fornecer subsídios à tomada de decisões por parte do administrador. Permite-se desta forma uma melhor compreensão do papel ocupado pelas empresas em um contexto global em processo de constante mudança.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Conceitos básicos, mercados concorrenciais, elasticidade de demanda
Março	Elasticidades da demanda e oferta. Teoria do consumidor (Início)
Abril	Teoria do consumidor
Maio	Organização Industrial
Junho	Teoria dos jogos, Regulamentação e defesa da concorrência
Agosto	Agregados macroeconômicos
Setembro	Emprego e mercado de trabalho. Sistema Financeiro Nacional
Outubro	Inflação e índices de preços. Fundamentos de teoria monetária
Novembro	Princípios de economia do setor público. Noções de comércio internacional

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas
Trabalhos em grupo
Uso de vídeos

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 22 de 74

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:
Prova bimestral Exercícios em grupos Prova parcial Trabalhos em grupos

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AFONSO, Luis Eduardo, LINS, Maria Antonieta D. T. Tópicos de economia industrial: estruturas de mercado e formas de concorrência. Notas de aula do curso de Teoria Econômica, 1999.

DORNBUSCH, Rudiger, FISCHER, Stanley. Introdução à Macroeconomia. São Paulo. Makron Books, 1993.

GREMAUD, Amaury P., Braga, Marcio B. Teoria dos jogos: uma introdução. In PINHO e VASCONCELLOS (orgs), 1998.

PASSOS, Carlos R. M. NOGAMI, Otto. Princípios de economia. São Paulo: Pioneira: 1998

PINDYCK, Robert S., RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. São Paulo: Makron Books, 4ª ed. 1999.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARDOSO, Eliana. ***Economia bradileira ao alcance de todos***. São Paulo: Brasiliense, 17ª edição, 1996

EATON, B. Curtis, EATON, Diane F. ***Microeconomia***. São Paulo: Saraiva, 1999.

HALL, Robert E., TAYLOR, J. ***Macroeconomia: teoria, desempenho e política fiscal***: Rio de Janeiro: campus, 1989.

KON, Anita. ***Economia industrial***. São Paulo: Nobel, 1994.

LOPES, Luiz Martins, VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de. (orgs) ***Manual de macroeconomia***: São Paulo: Atlas, 1998.

PINHO, Diva Benevides, VASCONCELOS, Marco Antonio S. de (orgs) ***Manual de economia***. São Paulo, Saraiva, 3ª edição, 1998.

SCHYMURA, Luiz Guilherme. "***Barreiras à entrada: o caso do setor de creme dental brasileiro***"Revista Brasileirade Economia. V. 51, n. 4, p. 551-66,1997.

VARIAN, hal***. Microeconomia: princípios básicos***. Rio de Janeiro: Campus, 1999

VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de Garcia, Manuel E***. Fundamentos de economia***. São Paulo Saraiva.

VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de , Oliveira, Roberto Guena de. ***Manual de microeconomia***. São Paulo: Atlas, 2ª edição, 2000.

WESSELS, Walter J. ***Economia.*** São Paulo: Saraiva, 1998.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 23 de 74

DISCIPLINA:	Contabilidade Geral	**NÚMERO:**	816
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Introdução à Contabilidade

1 – EMENTÁRIO

A Estática Patrimonial: O Balanço, Mercadorias, Ativo Imobilizado e o Problema das Amortizações, Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Dar continuidade ao estudo dos conceitos e técnicas apresentadas na disciplina Introdução à Contabilidade, proporcionando ao aluno uma visão prática e o desenvolvimento da habilidade de elaborar os principais relatórios contábeis.
Visa também, prepará-los para o entendimento de outras matérias profissionalizantes, tais como: Contabilidade de Custos, Administração Financeira e Orçamentária e Desenvolvimento e Análise de Projetos.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MES	**ASSUNTO**
Fevereiro	A ESTÁTICA PATRIMONIAL : O BALANÇO Ativo e Passivo; Patrimônio Líquido Fontes de Patrimônio Líquido
Março	A ESTÁTICA PATRIMONIAL: O BALANÇO Equação fundamental do patrimônio; Configurações do estado patrimonial; Representação gráfica dos estados patrimoniais; Conceituações: as várias configurações do capital; Exercícios.
Abril	MERCADORIAS Atribuições de preços aos inventários; Variações com relação aos diversos custos: Preço específico; Peps – Primeiro a entrar Primeiro a sair; Ueps - último a entrar primeiro a sair, Média ponderada móvel, Diferença entre métodos; Custos ou mercado (o mais baixo) Demonstração de resultado;

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 24 de 74

Maio	ATIVO IMOBILIZADO E O PROBLEMA DAS AMAORTIZAÇÕES Conceituação de ativo imobilizado; Amortização do ativo imobilizado em sentido amplo e sua relação com o caixa; Conceito de amortização em sentido amplo; Problema da terminologia; Classificação dos elementos do ativo imobilizado; Valor contábil dos elementos do ativo imobilizado; Conceito de depreciação; Problema da vida útil; Problema do método de cálculo; Contabilização da venda de bens depreciação; Depreciação versus provisão para reposição; Gastos relacionados com bens depreciáveis; Recursos naturais; avaliação e determinação da quota de exaustão.
Junho	Reavaliação de bens do ativo imobilizado; Investimentos; Ações;
Agosto	BALANÇO PATIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO Balanço Patrimonial: Conceito, Importância, Apresentação, Forma e Conteúdo do Balanço; Balanço Patrimonial comparativo. Critérios de classificação dos elementos patrimoniais: critérios de classificação do ativo, do passivo, dos resultados de exercícios futuros e do patrimônio líquido.
Setembro	Oportunidade do balanço e finalidade alcançada. Como se levanta o balanço: Levantamento do balancete de verificação da razão do último mês (1ª etapa); ajustes das contas (2ª etapa); encerramento das contas de resultado (3ª etapa); apuração do resultado líquido do exercício e distribuição do resultado do exercício: Demonstração do resultado do exercício;
Outubro	Outras demonstrações financeiros e notas explicativas (4ª etapa): demonstração de lucros e prejuízos acumulados e demonstração das mutações do patrimônio líquido;
Novembro	Considerações finais sobre demonstrações financeiras e notas explicativas

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição teórica
Exercícios práticos de fixação;
Trabalhos práticos individuais e/ou em grupo;
Leitura de textos dos livros indicados.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalhos práticos individuais e/ou em grupo;
Leitura de textos dos livros indicados.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Provas oficiais realizadas bimestralmente valendo de zero a dez, com peso 5.
Avaliações realizadas bimestralmente valendo de zero a dez, com peso 5.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 25 de 74

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de ***Contabilidade Introdutória***: São Paulo: ATLAS, 9ª edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IUDICÍBUS, Sérgio & tal***. Manual de Contabilidade das Sociedades por ações***. São Paulo: ATLAS, 4ª edição.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 26 de 74

DISCIPLINA:	Informática Aplicada	**NÚMERO:**	844
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Sem pré-requisitos

1 – EMENTÁRIO

Colocar ao alcance dos alunos as técnicas que lhe permitirão utilizar o Computador como ferramenta de eficiência administrativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Demonstrar que a informática pode ser implementada em qualquer empresa independentemente do seu tamanho, de forma planejada e inserida no planejamento estratégico da organização considerando os aspectos tecnológicos e organizacionais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Conceitos Básicos de Informática plataformas e ambientes.
Março	Plataformas e ambientes. Softwares: Sistemas operacionais e aplicativos.
Abril	Representação lógica de um problema administrativo Descrição lógica do problema, algoritimos e fluxogramas
Maio	Diagramas de blocos. Pseudocódigos. Pseudo linguagens.
Junho	Mês de provas
Agosto	Teleprocessamento, internet, intranet, extranet.
Setembro	Banco de dados
Outubro	Sistemas de informação: SIG, SAD/SSD. ERP, EIS, MRP/MPRII. SAE
Novembro	Provas

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 27 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas
Orientação a pesquisa
Recursos audiovisuais
Trabalhos práticos e
Seminários

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalho práticos
Aplicações da Informática na Administração de Empresas

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Avaliação Mensal por desempenho e empenho

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Introdução à Informática – Peter norton – Makron Books

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. Cornachione, ATLAS

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 28 de 74

DISCIPLINA:	Estatística	**NÚMERO:**	847
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Operações com números fracionários, regras básicas de cálculo algébrico, potenciação e radiciação
Construção e interpretação de gráficos com escalas, conceito de módulo de um número.

1 – EMENTÁRIO

1) Conceitos básicos de Estatística e probabilidades, para que o aluno possa resumir e interpretar informações numéricas na empresa e tomar decisões com base nessa realidade numérica.
2) Noções do instrumental estatístico freqüentemente utilizado em pesquisa de mercado e pesquisa científica

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

1) Desenvolver no aluno sensibilidade junto ao comportamento dos valores de variáveis, a fim de que tente mantê-los ou alterá-los, de acordo com interesses da empresa.
2) Propiciar aos alunos capacidade de resumir informações coletadas em pesquisas através de tabelas, gráficos, medidas de tendência central e de dispersão, e de tomarem decisões de acordo com a realidade numérica da situação.
3) Capacitar os alunos a interpretarem gráficos e tabelas, freqüentemente vistos na mídia.
4) Familiarizar os alunos com a calculadora, em seu módulo estatístico.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	1) Noções de Amostragem: Casual simples, sistemática, estratificada e conglomerados. 2) Conceito e tipos de variáveis aleatórias
Março	1) Agrupamento de dados em tabelas de freqüências e gráficos correspondentes 2) Medidas de tendência central: média aritmética. Moda e Mediana, para dados brutos e para dados tabelados 3) Cálculo da mediana para dados dispostos em faixas/classes.
Abril	1) Separatrizes: Quatris, Decis e Percentis – ccnceito e cálculo pelo método gráfico 2) Medidas de dispersão para dados brutos – conceito e cálculo
Maio	1) Medidas de dispersão para dados tabelados – Desvio médio, Variância, /desvio –padrão e coeficiente de variação. 2) Comparando as dispersões de dois ou mais grupos – absoluta e relativa
Junho	1) Conceitos de Espaço amostral, evento e probabilidade. 2) Definição clássica e idéia de freqüência relativa histórica
Agosto	1) Propriedades das probabilidades 2) Teorema da Soma. 3) Probabilidade Condicional
Setembro	1) Eventos Independentes 2) Esperança matemática para variáveis discretas conhecidas as probabilidades associadas a seus valores. Cálculo, conceito e propriedades. 3) Variância e suas propriedades.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 29 de 74

Outubro	1) A distribuição Normal de probabilidades: conceito, uso da tabela e aplicações
Novembro	1) Outro modo de consultar a tabela Normal e sua utilidade.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas
Aulas de exercícios

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Em cada bimestre ocorrerão: uma provinha em duplas, no valor de 10 pontos, e uma prova integrada oficial nesse mesmo valor. A média aritmética dessas duas notas.

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MEDEIROS DA SILVA**,** Ermes e outros**.** ***Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis***. São Paulo: Editora Atlas, 1ª edição, 1995.
STEVENSON, William, J. ***Estatística Aplicada à Administração***. São Paulo: Editora Harba, 2º edição, 1986.
DOWNING, Douglas e CLARK, Jeffrey. ***Estatística Aplicada.*** São Paulo: Editora Saraiva, 1ª edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORETTIN, Pedro Antonio e Bussab, Wilton de Oliveira. ***Estatística básica***. São Paulo: Atual Editora, 2ª edição, 1984.
PEREIRA, Wilson e TANAKA, Oswaldo K**.** ***Estatística – Conceito Básico***. São Paulo: Editora Makron Books, 2ª edição, 1990.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 30 de 74

DISCIPLINA:	Teoria Geral da Administração	**NÚMERO:**	848
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	**CARGA HORÁRIA SEMANAL:**	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Significado de Administração. Papéis do Administrador. Essência das Principais Teorias da Administração. Conceitos de Eficiência, eficácia e competitividade. Processo Decisório e Resolução de Problemas. Funções Gerenciais.

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Administração. Primórdios da Administração. Abordagem Clássica. Abordagem Humanística.

Abordagem Neoclássica. Abordagem Estruturalista. Abordagem comportamental. Abordagem Sistêmica. Abordagem

Contingencial. Processos e Práticas Administrativas. Tendências e Mudança na Administração.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar conhecimentos das diversas e complexas teorias da administração abordando suas características principais, possibilidades de aplicação, aspectos positivos/negativos, principais expoentes, etc., no sentido de construir uma base teórica indispensável à prática administrativa.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MES	ASSUNTO
Fevereiro	Fundamentos da Administração: Conteúdo e Objeto de Estudo da Administração. Estado atual da Teoria Geral da Administração. Administração e Sociedade Moderna. Desafios da Administração. Primórdios da Administração: influência dos filósofos. Influência da Organização da Igreja Católica, Influência da Organização Militar. Influência da Revolução Industrial. Influência dos Economistas. Influência dos Pioneiros e Empreendedores.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 31 de 74

Março	Administração Científica: Obra de Taylor. Administração como Ciência. Organização Racional do trabalho. Princípios da Administração Científica. Apreciação Crítica da Teoria. Teoria Clássica: Obra de Faylol. Teoria da Organização. Elementos da Administração. Princípios de Administração. Apreciação Crítica da Teoria.
Abril	Teoria das Relações Humanas: Origens da Teoria. Experiência da Hawthorne. Civilização Industrializada e o Homem. Funções Básicas da Organização Industrial. Motivação Humana. Liderança Gerencial. Comunicação Interpessoal. Dinâmica de Grupo. Apreciação Crítica da Teoria. Teoria Neoclássica: Características Principais. Administração como Técnica Social. Centralização e Descentralização. Tipos de Organização. Departamentalização. Apreciação Crítica da teoria.
Maio	Administração por objetivo: Origens da Teoria. Características da APO. Fixação de Objetivos. Planejamento Estratégico e Planejamento Tático. Desenvolvimento de Planos Táticos. Apreciação Crítica da Teoria. Teoria Burocrática: Origens da Teoria. Origens da Burocracia. Características da Burocracia. Disfunções da Burocracia. Dimensões da Burocracia. Apreciação Crítica da Teoria
Junho	Teoria Estruturalista: Origens da Teoria. Sociedade das Organizações. Análise das Organizações. Tipologia das Organizacionais. Ambiente Organizacional. Conflitos Organizacionais. Apreciação Crítica da Teoria.
Agosto	Teoria comportamental;: origens da Teoria. Proposições sobre a Motivação Humana. Estilos de Administração. Sistemas de Administração. Sistema Social Cooperativo. Processo Decisorial. Homem Administrativo. Comportamento Organizacional. Objetivos Organizacionais e Objetivos Individuais. Apreciação crítica da Teoria. Teoria do Desenvolvimento Organizacional: objetivos da Teoria. Mudanças e Organização. Aspectos conceituais. Processo de Desenvolvimento Organizacional. Apreciação crítica da Teoria.
Setembro	Teoria de Sistemas: Origens da Teoria. Conceito de Sistemas. Parâmetros dos Sistemas. Sistema Aberto. Organização como Sistema Aberto. Apreciação Crítica da Teoria. Teoria da Qualidade: Origem da Teoria. Conceito da Qualidade. Custos da Qualidade. Custos da Não-Qualidade. Cliente em primeiro lugar. Eras da História da Qualidade. Os 14 Pontos de Deming. Era da Qualidade Total. Normas ISSO 9000. Prêmios da Qualidade.
Outubro	Teoria Contingencial: Origens da Teoria. Ambiente Organizacional. Importância da Tecnologia. Organizações e Níveis. Arranjo Organizacional. Novas Abordagens ao Desenho Organizacional. Apreciação Crítica da Teoria. Processos e Práticas Administrativas: visão Holística. Administração Empreendedora. Administração Virtual. Reengenharia. Downsizing. Empowerment. Benchmarking. Learning Organization..
Novembro	Tendências e Mudanças na Administração: Mudança na Natureza do Trabalho. Mudança na Natureza do Trabalhador. Mudança no Ambiente de Trabalho. Mudança no Ambiente Gerencial.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas: apresentação verbal dos assuntos.
Estudos de casos: análise de situações do dia-a-dia empresarial.
Fórum de debates: discussões sobre assuntos administrativos.
Vídeos Profissionais: projeção de vídeos sobre assuntos administrativos.
Dinâmicas de grupo: desenvolvimento de atividades vivenciais.
Seminários temáticos: apresentação crítica sobre temas administrativos.
Pesquisas de Campo: diagnóstico de situações da realidade empresarial.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 32 de 74

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Prova integral matéria de diversas disciplinas: 50% da média bimensal.
Prova escrita matéria da disciplina: 30% da média bimensal.
Exercício estudo de caso: 10% da média bimensal.
Trabalho individual texto: 10% da média bimensal.

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDES, Cyro. ***Teoria geral da administração: a análise integrada das organizações***. São Paulo: ATLAS, 2ª edição, 1993.
CHIAVENATO, Idalberto***. Introdução à teoria geral da administração***. Rio de Janeiro: campus, 2ª edição, 1999.
FERREIRA, Ademir Antonio. ***Gestão empresarial: de Taytlor aos nossos dias – evolução e tendências da moderna administração de empresas.*** São Paulo: Pioneira, 1ª edição, 1997.
MAX IMIANO, Antonio Cesar Amaru. ***Teoria geral da administração: da escola cientifica à competitividade na economia globalizada***. São Paulo: Atlas, 2ª edição, 2000.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAFT, Richard L. ***Teoria e projeto das organizações*** LTC – Livros Técnicos e Científicos, 6ª edição, 1999.
MONTANA, Patrick J. e CHARNOV, Bruce H. ***Administração***. São Paulo; Saraiva, 1ª edição, 1999.
PARK, Kil Hyang. ***Introdução ao estudo da administração***. São Paulo: Pioneira, 1ª edição, 1997.
Robbins, Stephen & COULTER, Mary***. Administração***. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 5ª edição, 1998.
Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos, 8ª edição, 1999.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 33 de 74

PROGRAMAS PARA O ANO 2001
3ª SÉRIE

DISCIPLINA:	Matemática Financeira	**NÚMERO:**	307
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**:	02Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Base matemática aos cálculos financeiros. Juros simples. Juros compostos. Série de pagamentos parciais. Inflação Projetos financeiros. Sistemas de amortização. Depreciação.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Capacitar o aluno a resolver situações e projetos financeiros que envolvem juros, desvalorização da moeda corrente e depreciação.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MES	**ASSUNTO**
Fevereiro	Revisão Preliminar: razões e proporções, regra de três. Logaritmos. Porcentagem.
Abril	Juros compostos, cálculo do montante e principal. Equivalência de taxa na capitalização composta.
Maio	Taxa de juros efetiva e nominal. Taxa de juros real e aparente. Desconto composto. Equivalência de capitais.
Junho	Aplicações do regime de capitalização composta, mercado de papéis.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 34 de 74

Agosto	Série de pagamentos parciais. Rendas antecipadas e postecipadas. Inflação
Setembro	Projetos financeiros, aplicações ao mercado nacional.
Outubro	Sistemas de amortização: Price, sac e SAM. Amortização com inflação.
Novembro	Depreciação Aplicações gerais e revisão de4 aprendizado.
Dezembro	Revisão e recuperação dos conceitos.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas: Estudo de situações financeiras reais, adequadas ao mercado financeiro nacional.
Utilização de calculadoras eletrônicas. Fixação dos conceitos através de listass de exercícios em ordem crescente de dificuldade, propostas pelo professor.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Média anual (M) composta pela média aritmética de quatro notas bimestrais constituídas estas pela nota da prova unificada (50%) e por uma avaliação individual em classe (50%). Se M<7 o aluno poderá ainda obter aprovação por média ponderada (que deverá ser igual ou superior a 7) entre M (peso 1) e uma prova de recuperação (peso 2).

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SOBRINHO, J. Dutra Vieira***. Matemática Financeira***. São Paulo: Editora Atlas, 7ª edição, 2000.
BONORA Jr., Dorival. ***Matemática Financeira***. São Paulo: Editora Icone, 1997.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FARIA, Rogério Gomes de. ***Matemática Comercial e Financeira***. São Paulo: Makron Books, 4ª edição, 1999.
SAMANEZ, Carlos Patrício***. Matemática Financeira – Aplicações à Análise de Investimentos***. São Paulo: Makron Books, 2ª edição, 1999.
Manuais de Calculadoras Eletrônicas.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C50436730 / Página 35 de 74

DISCIPLINA:	Administração da Produção		NÚMERO:	321
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

1 – EMENTÁRIO

Proporcionar conhecimentos relativos à Administração da Produção e Operações, através dos métodos utilizados nas organizações para o alcance de maior eficiência e eficácia produtiva.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

GERAIS: Transmitir aos alunos conhecimentos básicos relativos à Administração da Produção e Operações, desenvolvendo os fundamentos teóricos necessários ao entendimento da problemática do que seja “administrar” uma operação industrial ou de serviço e a sua inter-relação com as demais áreas da empresa. Desenvolver nos alunos as noções de otimização de recursos, racionalização e produtividade na empresa.

COGNITIVOS: Prover os alunos com conhecimentos e técnicas de Planejamento, Operação e Controle do Sistema de Produção. Transmitir os princípios e principais métodos de racionalização do trabalho e otimização de recursos.

ATITUDINAIS: Desenvolver junto aos alunos a consciência que a tomada de4 decisão requer conhecimentos científicos e técnicas apropriadas. Desenvolver nos alunos a capacidade de reconhecerem os problemas de produção bem como capacitá-los a definirem as variáveis e a solução em problemas operacionais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

	ASSUNTOS
1 –	Conceitos Gerais de Administração da Produção / Operações.
2 -	A voz do Mercado e a Competitividade nas Organizações
3 –	O Produto (Projeto / Ciclo de vida / Processos / Documentação)
4 -	Localização de Empresas
5 -	Layouts e Balanceamento de linhas de montagem
6 -	Estudo de tempos
7 -	Previsão de Vendas
8 -	Planejamento Agregado
9 -	Programação da Produção
10 -	Método do Caminho Crítico (PERT/ CPM)
11 -	CAD/ CAM / CIM / Robótica
12 -	Tecnologia de Grupo – Células de Produção
13 -	Sistemas Flexíveis de Manufatura

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 36 de 74

14 -	Sistema JIT / Kanban
15 -	"Housekeeping"
16 -	Softwarweres de Gestão de Manufatura
17 -	Qualidade (Conceitos / Custos / Programas / Controle)

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas com utilização de recursos de multimídia
Exercícios individuais
Projeção de fitas de vídeo com assuntos relacionados

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Leitura de artigos especializados
Trabalhos em grupo
Visitas de ambientes de Produção

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

As notas bimestrais serão obtidas pela fórmulas

N= 0,5 + 0,5 (0,8 P + 0,2 E)

Onde: 1 é a nota da Prova Integrada
P é a nota da Prova ou Teste específico da disciplina
E é a nota de Exercícios, Casos e Trabalhos práticos

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio G. ***Administração da Produção***
LAUGENI, Fernando P. Ed. Saraiva – 1998.

7.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MOREIRA, Daniel A. ***Introdução à Administração da Produção e Operações*** – Ed. Pineira –1998
SLACK, Nigel & outros. ***Administração da Produção*** – Ed. Atlas – 1997
CONTADOR, José Celso. ***Gestão de Operações*** – Fundação Vanzolini – Ed. Edgar Blucher – 1997
CONTADOR, José Celso. ***Modelo para Aumentar a Competitividade Industrial*** – Fundação Vanzolini – Ed. Edgar Blucher – 1996.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 37 de 74

DISCIPLINA:	ECONOMIA BRASILEIRA		NÚMERO:	340
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Significado de poupança, investimento; PIB; PNB; excelente; acumulação de capital; moeda; fatores de produção; produtividade; inflação; planejamento econômico; balança de pagamentos; políticas fiscal; monetária; cambial; de rendas e estabilização.

1 – EMENTÁRIO

Crise brasileira atual, ciclos econômicos, industrialização, modelo de substituição de importações, crise do modelo, planos de estabilização, perspectivas atuais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Levar ao aluno um conjunto de informações sobre os diversos aspectos da formação e da atualidade econômica de nosso país, para que o mesmo tenha subsídios para entender e interpretar a realidade de nossa economia e sociedade, preparando-se para sua carreira em atividades empresarias, públicas e acadêmicas.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro/Março	Apresentação da matéria, Crise brasileira atual, Plano Real, Abertura da economia, Balança de Pagamentos.
Abril	Ciclos cana de açúcar, mineração, café.
Maio	Industrialização antes de 1930, Modelo de Substituição de importações.
Junho	Papel do Estado, multinacionais e do capital nacional no desenvolvimento econômico brasileiro.
Agosto	Governo Getúlio (BNDE, Petrobrás, Instruções 113 e 70). Governo JK (Plano de Metas).
Setembro	Reorganização da economia durante regime militar, "Milagre Econômico", llPND.
Outubro	Anos 80; Dívida Externa; Déficit Público, Inflação.
Novembro	Planos de Estabilização Cruzado; Collor; Real; Perspectivas.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 38 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, seminários, palestras.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Provas oficiais e provas e trabalhos em grupo.

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FURTADO, Celso – ***Formação Econômica do Brasil*** – Fundo e Cultura.
BELUZZO, Luiz Gonzaga, Coutinho Renata – ***Desenvolvimento Capitalista no Brasil. Ensaios Sobre a Crise Brasiliense***.
GREMAUD, Amaury Patric – Vasconcelos, Marco Antonio Sandoval de – Toneto, Júnior Rudinei – ***Economia Brasileira Contemporânea*** – Atlas.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

TAVARES, Maria da Conceição – ***Da Substituição de Importações ao Capitalismo Financeiro*** – Zahar
LESSA, Carlos – ***Quinze Anos de Política Econômica*** – Brasiliense
CARDOSO DE MELO, João – ***O Capitalismo Tardio*** – Brasiliense
PELAEZ, Carlos – ***História da Industrialização Brasileira*** – ANPEC 1972.
BAPTISTA, Paulo Nogueira Jr. – ***Mito e Realidade da Dívida Externa***
TROSTER E SOLIMEO, ***O Plano Real Acabou ?*** – Makron Books
Textos de Jornais e Revistas

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 39 de 74

DISCIPLINA:	Contabilidade de Custos		NÚMERO:	364
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Introdução à Contabilidade
Contabilidade Geral.

1 – EMENTÁRIO

Conceitos básicos, formação do Preço de Venda, Estudo dos Custos dos Matérias, Estudo dos Custos da Mão-de-obra, custos indiretos de Produção ou de Fabricação, custos para Decesão, Análise da Relação Custo/Volume/Lucro, Gestão Estratégica de Custos (CMS).

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- Capacitar o futuro administrador a gerir suas atividades em consonância com a legislação pertinente para fins de análises dos resultados e informação para o Balanço Patrimonial.
- Desenvolver técnicas administrativas para o exercício eficiente e eficaz das funções do administrador tais como: apropriação dos elementos de custos aos produtos, controles, análise e fixação do preço de venda..
- Analisar o comportamento da variabilidade dos custos em relação ao volume de produção.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Março/Abril	ESTUDOS DOS CUSTOS DOS MATERIAIS Importância de seu estudo e controle Objetivos e formas de controle dos materiais Custeio dos materiais para dar entrada no estoque Exercícios I Custeio dos materiais para dar saída do estoque Exercícios II
Abril/Maio	ESTUDO DOS CUSTOS DA MÃO-DE-OBRA Importância de eu estudo e controle Setores responsáveis pelo controle Formação do Custo da Mão-de-obra

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 40 de 74

Junho	Exercícios de fixação. CUSTOS INDIRETOS DE PRODUÇÃO OU DE FABRICAÇÃO Conceitos e Características Departamentalização – Criação dos centros de Custos Distribuição Departamental dos Custos Indiretos Apropriação dos Custos Indiretos aos Produtos Exercícios
Setembro	CUSTOS PARA DECISÃO Custeio Direto Custeio por Absorção Margem de Contribuição (unitária e pelo fator limitativo) Exercícios
Outubro	ANÁLISE DA RELAÇÃO CUSTO / VOLUME /LUCRO Comportamento dos Custos Fixos, Variáveis e Semi-varíaveis Ponto de Equilíbrio Contábil, Econômico e Financeiro Margem de Segurança Exercícios
Novembro	GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS (CMS) Cost. Management System Custeio baseado em atividade (ABC) Objetivos dos Relatórios Gerenciais Objetivos de Engenharia e Manufatura

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição teórica
Exercícios práticos de fixação

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalhos práticos individuais e em grupo
Leitura de revistas especializadas.
Leitura da bibliografia básica para aprimoramento do aprendizado.

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Provas oficiais bimestrais valendo de zero a dez, com peso
Participação do aluno através de resolução de exercícios
Assiduidade, exercícios e/ou trabalhos individuais e/ou em grupo valendo de zero a dez, com peso 5 , realizados bimestralmente

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. ***Contabilidade de Custos***, São Paulo: ATLAS, 6ª Edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEONE, George S. ***Custos – Planejamento Implantação e Controle***. São Paulo: ATTLAS, 2ª Edição, 1998.
NAKAGAWA, Masayuki. ***Gestão Estratégica de Custos***. São Paulo: ATLAS, 1ª Edição, 1999.
JUDICIBUS, Sérgio de ***Contabilidade Gerencial***. São Paulo: ATLAS, 6ª Edição, 1999.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 41 de 74

DISCIPLINA:	Análise de Balanço		NÚMERO:	817
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Introdução à Contabilidade
Contabilidade Geral

1 – EMENTÁRIO

Desenvolvimento histórico da Análise de Balanços, Objetivos e Critérios, Usos e usuários da Análise de balanços, Estrutura das Demonstrações Financeiras, Padronização das Demonstrações Financeiras, Análise Vertical e Análise Horizontal, Análise através de Índices e Relacionamentos dos vários instrumentos de análise e Emissão de Relatório.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Dotar o aluno de conhecimentos e habilidades para utilização dos instrumentos e técnicas de análise de balanços, possibilitando a compreensão para emissão de Pareceres e a Tomada de decisão de qualquer tipo de empresa Comercial, Industrial ou de Serviço, pela transformação de dados de Balanços em **Informação**

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Desenvolvimento histórico da Análise de Balanços. Objetivos e critérios da Análise de Balanço Usos e usuários da Análise de Balanços.
Março	Estrutura das Demonstrações Financeira. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício Grupos do Balanço – Conceituação Principais Contas dos Balanços Patrimonial, e de Resultado do Exercício Outras Peças que compõem as Demonstrações Financeiras.
Abril	Padronização das Demonstrações Financeiras
Maio	Análise Vertical e Horizontal – Exercícios Práticos
Junho	Análise através de índice - Exercícios Práticos
Agosto	Conclusão da Análise através de Índices Relacionamento das análises anteriores e elaboração de relatório – exercícios práticos
Setembro e Outubro	Aplicação Prática com utilização de Balanços publicados dos tópicos; Padronização das Demonstrações Financeiras, Análise Vertical e Horizontal, Análise através de Índices, e Emissão de Relatório
Novembro	Necessidade de Capital de Giro
Dezembro	Avaliação final e encerramento do ano letivo

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 42 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

1. O curso será ministrado através de aulas expositivas, exercícios e trabalhos em grupo e individuais.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Será realizado através de provas bimestrais, sendo que o quarto bimestre será um trabalho completo de análise de uma empresa de livre escolha do aluno, desde que publicado e auditado.

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATARAZZO, Dante Carmine, ***Análise Financeira de Balanço, Abordagem básica e Gerencial***, 5ª edição, São Paulo, Atlas 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

JUDICIBUS, S., Marins, E, & Gelbcke, E. R. ***Manual de Contabilidade da Sociedades por ações***, 4ª edição, São Paulo, Atlas, 1995.
RIBEIRO, Osni Moura, ***Estrutura e Análise de Balanços – fácil***, 5ª edição Ed. Saraiva, 2000.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 43 de 74

DISCIPLINA:	Direito Comercial e Técnicas Comerciais		NÚMERO:	818
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Língua Portuguesa
Metodologia Científica
Instituições de Direito Público e Privado

1 – EMENTÁRIO

Introdução, Registro Comercial, Registro Contábil; livros Comerciais, Sociedades Comerciais, Títulos de Créditos,

Contratos Comerciais, Contratos Mercantis, Falências e Concordatas.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar o aluno a aprender Direito Comercial e Técnicas Comerciais, preparando-o para a prática profissional, mediante o estudo de cada um dos pontos acima elencados.
Além disso, objetivamos colocar o aluno perante situações reais, de tal forma que ele tenha que colocar a teoria estudada em sala de aula – na prática.

Desenvolver o raciocínio lógico em Dto Comercial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
02/2001	Introdução ao Curso
03/2001	Registro Comercial e Contábil
04/2001	Livros comerciais – Diário
05/2001	Sociedades Comerciais
06/2001	Sociedades Comerciais e Simples
07/2001	Férias
08/2001	Títulos de Créditos
09/2001	Contratos Comerciais e Mercantis
10/2001	Falências e concordatas
11/2001	Direito do Consumidor e Responsabilidade Civil

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 44 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, Trabalhos individuais, Chamada Oral, Provas escritas

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Visita a Junta Comercial
Visita ao Fórum João Mendes

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Chamada Oral
Prova Escrita
Trabalhos Individuais
Provas Integradas
Participação em aula

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Manual do Direito Comercial – Fábio Ulhos coelho

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Curso de Direito Comercial – Rubens Requião
Contratos Comerciais – Carlos Alberto Bittar
Resumo de Direito Comercial – Maximilianus Fuher
Curso de Direito Comercial – Fran Martins
Sociedades Comerciais – Waldíro Bulgarelli
Manual Prático de Títulos de Créditos – Amador Paes de Almeida

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 45 de 74

DISCIPLINA:	Legislação Trabalhista e Previdenciária		NÚMERO:	819
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:		02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Noções de Direito adquiridas na disciplina Instituições de Direito Público e Privado

1 – EMENTÁRIO

Estudo de princípios básicos e normas trabalhistas e previdenciárias, que disciplinam as relações entre empregado, empregador e INSS.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Familiarizar os alunos com os princípios fundamentais do Direito do Trabalho e Previdenciárias, utilizados como instrumental para a atividade de administração de empresas.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Legislação Social – Conteúdo programático – Bibliografia Breve histórico da Legislação Trabalhista e Previdenciária Fontes do direito trabalhista e providenciaria Normas sociais constantes da Constituição Federa Direito individual do trabalho – Contrato de trabalho questões previdenciarias decorrentes
Março	Conceito de empregado Conceito de empregador Admissão do empregado Jornada de trabalho – prorrogação e compensação de horas
Abril	Adicionais – repouso – férias Salário – formas especiais de salário Alteração nas condições de trabalho Suspensão e interrupção dos efeitos do contrato Transferência do empregado
Maio	Segurança e higiene do trabalho Proteção do trabalho – trabalho da mulher e do menor Extinção do contrato de trabalho da mulher e do menor Indenização – Aviso prévio e seguro desemprego
Junho	Direito Coletivo do trabalho – Organização sindical Greve
Agosto	Negociação coletiva – instrumentos normativos – contrato coletivo Dissídios individuais e coletivos
Setembro	Acidente do trabalho e doenças profissionais
Out/novembro	Previdência Social

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 46 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aplicação dos conhecimentos às questões cotidianas das empresas e discussão das questões trazidas pela Mídia

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Provas e trabalhos individuais ou em grupo

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Nascimento, Amauri Mascaro. ***Iniciação ao Direito do trabalho*** – Ed. L Tr – 1999.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Magano, Octávio Bueno – ***Manual de direito do trabalho*** – Ed. L Tr
Sussekind, Arnaldo, Maranhão, Délio; Vianna Segadas. ***Instituições de Direito do Trabalho*** – Ed. LTr

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 47 de 74

DISCIPLINA:	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	NÚMERO:	849
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

TEORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO: Visão geral dos conceitos básicos preconizados pelas diversas Escolas Administrativas e sua evolução.

ESTATÍSTICA: Conceitos Gerais de Estatística, Variáveis e gráficos: população e amostra, variáveis contínuas e discretas, Medidas de tendência central: média, mediana, moda. Probabilidade: espaço amostral, probabilidade de um evento, interseção e união de eventos, complemento de eventos, teorema da tendência central,

Independência. Noções de distribuições estatísticas: distribuição binomial, distribuição normal e distribuição de Poison. Teoria elementar de amostragem: amostras aleatórias, erros.

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO: Administração e suas perspectivas: Administração Ciências e Técnica, Objetivo da Administração, campo de atuação do Administrador. Antecedentes históricos da Administração: Abordagem Clássica e Científica ; Escolas da Administração; tipos de Organização. Departamentalização por área geográfica, por funções, produtos e serviços, clientes, processo, projetos, Estrutura Matricial. Administração por Objetivos.

INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE: Estatística Patrimonial, ativo, passivo, passivo, patrimônio líquido ativo imobilizado, Ativo imobilizado e os problemas de amortização. Depreciação e vida útil. Introdução a Contabilidade de Custos. Departamentalização. Centros de custos. Operações com Mercadorias: Inventário permanente, registros de estoque, Importância da Exatidão dos Inventário periódico.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

1 – EMENTÁRIO

Definição de Administração Logística, Componentes da Administração Logística, Desenvolvimento Histórico da Administração Logística e influência das Escolas de Administração. Conceito de Administração, Logística Integrada, Motivos para a Integração das Atividades Logística e Influência das Escolas de Administração. Conceito de Administração Logística Integrada, Motivos para a integração das Atividades Logísticas, Logística e Marketing e Conceito de Custo Total. Conceito de Cadeia de Abastecimento. Armazéns e “Layourt” da área de Armazenagem, Unidades de Armazenagem, Métodos de Preservação do Material Estocado, Embalagem de Material, Equipamentos de Movimentação de Material e Armazéns Automatizados. Gerenciamento de Estoques, Tipos de Inventário, Categorias Organizacionais e Problemas de Inventário, Funções do Inventário, Classificação dos Problemas de Inventário, Custos Relacionados ao Inventário. Previsão de Demanda, Características Básicas dos Métodos de Previsão de Demanda, Fatores que influenciam os Resultados dos Métodos de Previsão de Estoques, Medidas de Erro na Previsão de Demanda, Método do Último Período, Método da Média Aritmética, Método da Média Móvel e Método da Média Aritmética, Método da Média Móvel e Método da Média Móvel com Ponderação Exponencial. Lote Econômico de compra. Classificação ABC. Sistema de 2 (duas) Gavetas, Sistema dos Máximos e Mínimos e Sistema das Revisões Periódicas. Níveis de Estoque, Gráfico Dente de Serra, Nível Máximo, Nível Mínimo, Ponto de Reposição e Estoque de Segurança. Planejamento das Necessidades de Materiais, MRP e JUST-IN-TIME. Características dos transportes e Elementos de Transporte Intermodal. Bens Patrimoniais, Inclusão, Inventário e Exclusão de Bens Patrimoniais, Definição de Responsabilidades na Gestão de Bens Patrimoniais. Administração de Compras, A função e a Operação do Sistema de Compras, Prazo, Qualidade, Quantidade, Preço e Identificação e Classificação das Fontes de Fornecimento.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 48 de 74

Findo o curso, estudante será capaz de:

a) interpretar as definições mais representativas do termo “Logística” (Cp);
b) identificar o relacionamento entre Logística e “Marketing” (Cn);
c) distinguir o desenvolvimento histórico da função Logística (Cn);
d) distinguir o conceito de Logística integrada (Cp);
e) distinguir os custos sob um aspecto amplo, observando o conceito da Logística Integrada e os Custos Totais (Cp);
f) identificar a definição e as principais características de Cadeia de Suprimentos (Supply Chain) (Cn);
g) identificar os principais tipos de unidades de armazenagem utilizados (Cn);
h) descrever os procedimentos empregados na preservação dos materiais armazenados (Cn);
i) apontar as principais características dos equipamentos de movimentação de material (Cn);
j) reconhecer os vários tipos de sistemas de movimentação de material, automatizados ou não, utilizados nas operações em armazém (Cn);
k) enunciar os tipos básicos de embalagens utilizadas na armazenagem e na movimentação de material (Cn);
l) definir os conceitos básicos de administração de estoques (Cn);
m) explicar as vantagens e desvantagens da manutenção de estoques (Cn);
n) listar os tipos de estoques (Cn);
o) distinguir modelos determinísticos de gerenciamento de estoques Cn);
p) discutir as premissas básicas de aplicação da análise ABC (Cp);
q) solucionar problemas de previsão de demanda, através de técnicas baseadas em séries temporais (Cp)
r) identificar as principais características dos métodos determinísticos MRP e “JUST-IN-TIME” como instrumentos de planejamento e administração de recursos materiais – (Cn);
s) distinguir as vantagens do planejamento de “layourt” dos armazéns (Cp);
t) discutir os elementos do transporte intermodal (Cn);
u) interpretar as várias alternativas de meios de transporte e combinações intermodais existentes para a distribuição de produtos (Cp);
v) definir a função e a operação di Sistema de Compras (Cn); explicar como o gerenciamento das atividades de compras pode contribuir para o aumento da lucratividade da organização (Cn).

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Introdução à Logística; Definição de Administração Logística; Funções integrantes da Administração Logística;
Março	Influência das Escolas da Administração na formação do conceito de Logística; Conceito de Administração Logística Integrada; Conceito de Custo Total; Conceito de Cadeia de Suprimento (Supply Chain); Armazenagem, Tipos de Armazéns e “Layort” da Área de Armazenagem; Unidades de Armazenagem; Métodos de Preservação do Material Estocado;
Abril	Equipamentos de Movimentação de Material; Armazéns Automatizados. a) Introdução ao Gerenciamento de Estoques (Administração de Materiais) Tipos de Inventário, Categorias Organizacionais e Problemas de Inventário e Funções do Inventário; Custos do Inventário e Objetivos da Administração dos Estoques;

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 49 de 74

Maio	Previsão de Demanda Características Básicas dos Métodos de Previsão de Demanda; Fatores que influenciam os Resultados; Métodos de Previsão de Demanda Medidas de Erro na Previsão de Demanda Método do último Período; Método da Média Móvel; Método da Média móvel com Ponderação Exponencial; Comparação entre métodos de Previsão de Demanda.
Junho	Lote Econômico de Compra. Sistema de 2 (duas) Gavetas..
Agosto	Classificação ABC. Sistemas dos máximos e Mínimos; Sistema das Revisões Periódicas;
Setembro	Níveis de Estoque (Curva Dente de Serra). Planejamento das necessidades de Materiais (MRP). Just-In-Time.
Outubro	Administração Patrimonial. Bens Patrimoniais; Inclusão, inventário e exclusão de bens patrimoniais Definição de Responsabilidades na Gestão de Bens Patrimoniais; Transportes Características dos transportes; Elementos de Transporte Intermodal; Administração de Compras; A Função e a Operação do Sistema de Compras.
Novembro	Prazo, Qualidade, Quantidade e Preço; Identificação e Classificação das Fontes de Fornecimento; Embalagem de Material.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas
Exercícios Práticos
Estudo de Casos
Filmes

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Visita à Empresas

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 50 de 74

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

1. Quatro notas bimestrais (de N1 a N4)
1.1 Cada Nota Bimestral terá a seguinte composição:
$Nx = (PI_x \times 0,5) + (AV_x \times 0,4) + (PC_x \times 0,1)$

X varia de 01 a 04.
Px prova integrada com peso 0,5
Avx = Avaliação parcial do professor, composta por testes e trabalhos em grupo com peso 0,4
PCx = Participação e conceito como peso 0,1
A média anual (M_A) será calculada do seguinte modo:
Se:

$$M_A = \frac{N1 + N2 + N3 + N4}{4}$$

Se:
$M_A \geq 7,0$ o aluno estará aprovado na disciplina.
$4,0 \leq M_A \leq 7,0$ o aluno deverá ser submetido a Exame Final.
$MA < 4,0$ o aluno estará reprovado na disciplina.

No caso de tenha que ser submetido a Exame Final, a Média Final para aprovação será calculada do seguinte modo:

Média Final (MF)
Considerando-se NE como a Nota do Exame Final:

$$MF = \frac{MA + (2x\ N_E)}{3}$$

Se $MF \geq 7,0$ o aluno estará aprovado.
Se $MF \leq 7,0$ o aluno estará aprovado.

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio G. e Paulo Renato C. Arl. ***Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais***. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.
DIAS, Marco Aurélio P. ***Administração de Materiais Uma Abordagem Logística***. São Paulo, SP: Editora Atlas S. A, 4ª Edição, 1993.
BALOU, Ronaldo H. ***Logística Empresarial – Transportes, Administração de Materiais, Distribuição Física***. São Paulo, SP: Editora Atlas S. A, 1995.
CHRISTOPHER, Martin. ***Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos***. São Paulo, SP. Livraria Editora Pioneira, 1997.
KUCHTA, Jack. ***Como Economizar Espaço no Armazém.*** São Paulo, SP. IMAM, 1998.
MOURA, Reinaldo ***A Logística Suprimentos Armazenagem e Distribuição Física***. São Paulo, SP: ***Instituto de Movimentação e Armazenagem de Materiais*** (IMAM), 1989.
MOURA, Reinaldo A. ***Manual de Movimentação de Materiais***. Vol. 1. São Paulo, SP: Instituto de Movimentação. Vol. 11. São Paulo, ***Instituto de Movimentação e Armazenagem de Materiais*** (IMAM), 1990.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 51 de 74

7.2 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. ***Teoria Geral da Administração***. São Paulo, SP: Makron Books: 5ª Edição, 1997.

DILLWORTH, James B. ***Production and Operations Management Manufacturing and Services***. New York, NY: Mc Graw Hill, Inc., 5th Edition, 1993.
HARRISON, Alan . ***Just in Time Manufacturing in Perspective***. Prenice Hall (UK) Ltd., 1992.
HANDABAKA, Ruibal H***., Gestão Logística da Distribuição Física Internacional***. São Paulo, SP: Editora Maltese, 1994.
LAMBERT, Douglas M. e James R. Stock. ***Strategic Logistics Management. Homewood***, IL: Richard D. Irwin Inc, 3rd Edition, 1993.
LEE, Quarterman. ***Projeto de Instalações no Local de Trabalho***. São Paulo, SP: IMAM, 1998.
OLIVEIRA, Luis M.. ***Controladoria, Conceitos e Aplicações***. São Paulo, SP: Editora Futura, 1998.
TERSINE, Richard J***.. Principles of Inventory and Materiais Management***. Neqw York, NY: Elsevier Science Publishing Co., Inc, 3rd Edition, 1998.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 52 de 74

DISCIPLINA:	Administração Mercadológica	NÚMERO:	857
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	2

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331 – Introdução à Economia
801 – Sociologia e Psicologia aplicada à Administração
804 – Administração Empresarial
864 – Matemática e Estatística aplicada à Administração

1 - EMENTÁRIO

Através de um enfoque prático e gerencial, contribuir para o entendimento do aluno envolvendo os conceitos de Mercadologia, propiciando orientação e subsídios envolvendo Análise, Planejamento, Implementação e Controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo.

Preparar o profissional administrador de empresas para, com a utilização de técnicas mercadológicas, desenvolver e implantar programas que beneficiem o aprimoramento e eficiência da qualidade dos produtos oferecidos ao mercado pela organização.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmissão de conceitos fundamentais de Mercadologia, abordando de uma forma direta os seguintes pontos:

1. Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões nas empresas envolvendo a análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos para consumo.

2. Mostrar a importância da função da integração e relação da disciplina com outras áreas de atuação da empresa.

3. Apresentar e distinguir com clareza, as diferenças conceituais e práticas entre as atividades que englobam o campo da Mercadologia e Administração de Vendas.

4. Promover entendimento e homogeneidade sobre a missão do administrador de empresas de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos na necessidade de adaptação para com exigências da sociedade e de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 53 de 74

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Apresentação de conceitos de Mercadologia e Marketing Diferenças conceituais entre Marketing e Vendas Funções e Ambiente de Marketing
MAR	Planejamento Estratégico de Marketing SIM Sistema de Informação de Mercado Pesquisa de Marketing
ABR	Comportamento dos consumidores Segmentação de mercado e seleção de mercados-alvo
MAI	Definição de Produto e Classificação de Bens Ciclo de Vida de Produto
JUN	Conceito de Portfólio de Produto Marcas e Embalagem
AGO	Esforço de comunicação Conceitos de propaganda Relações públicas Publicidade
SET	Promoção de Vendas Venda pessoal
OUT	Decisões de distribuição Logística de distribuição Funções de atacado e varejo
NOV	Política e estratégia de preços Formação do preço de venda com base em mercado e custos Conceitos éticos de marketing
DEZ	Recuperação e Exame Final

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas	Situações dramatizadas
Estudo de casos	Trabalho de grupos
Simulação de casos	Projeção de filmes

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 54 de 74

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Estudo, análise e identificação de oportunidades para elaboração de projeto mercadológico envolvendo uma empresa real escolhida por grupo de alunos (máximo de 7) com apresentação dos 6 melhores projetos em seminário com data prevista para Novembro de 2005.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES:
Avaliação Complementar – Outros instrumentos – 20% da nota semestral.
Avaliação Individual – Prova Parcial – 30% da nota semestral.
Avaliação Escrita – Prova Oficial – 50% da nota semestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2004.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DUQUE, Sérgio da Silva. *Apostila de Mercadologia*. *4ª Edição*. São Paulo: 2001.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 55 de 74

DISCIPLINA:	Organização Sistema e Métodos		NÚMERO:	858
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas	

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Informática Aplicada

1 – EMENTÁRIO

A abordagem inclui uma visão moderna dos fatos e atos administrativos, principalmente para aqueles procedimentos que envolvem atualização constante, mudanças contínuas e adaptações ao mercado altamente competitivo, produtivo e com alta qualidade.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Dar aos alunos da disciplina uma visão geral, sistêmica e abrangente das ferramentas, funções e técnicas empregadas por executivos e empreendedores na Gestão Avançada da Empresa.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ASSUNTOS

O que é O&M e sua relação com a CAE (Comunicação Aplicada à Empresa)
O profissional de O&M
O órgão de O&M na organização
O Planejamento com base científica
Fases do planejamento científico
Estruturação do planejamento
Identificação das técnicas de planejamento e controle
Perspectiva administrativa moderna: A Burocracia
A ênfase do enfoque administrativo
A organização e os sistemas burocráticos
Organogramas
Definição e Tipificação de organograma

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 56 de 74

Processo Organizador
Fases do processo organizador
A reorganização Administrativa
Relatórios
O arranjo físico – Layout
Conceito, tipos e princípios do layout
Objetivos da distribuição de espaço em função do layout
Ambiência

4 - METODOLOGIA APLICADA

O curso será desenvolvido através de aulas expositivas alternando-se com aulas de pesquisa, apresentação de seminários pelos alunos e trabalhos práticos. Para as aulas serão indicadas leituras especializadas e as mesmas poderão ser desenvolvidas através do auxílio de recursos audiovisuais e tecnológicos.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Além dos critérios estabelecidos pela faculdade:
..Provas escritas
..Exercícios em sala de aula e laboratório de informática
..Seminários

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Organização e Métodos – uma abordagem prática
Luiz Oswaldo Leal da Rocha
Ed. Atlas

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OMIS – Informação & Sistemas VIs I e II
Tibor Simcsik
Editora Mcgrow Hill

O & M Integrado à Informática
João Chinelato Filho
Ed. LTC

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 57 de 74

PROGRAMAS PARA O ANO 2002
4ª SÉRIE

DISCIPLINA:	Administração Financeira e Orçamentária		NÚMERO:	320
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

331-Introdução à Economia
361-Introdução à Contabilidade
834-Contabilidade Gerencial
864-Matemática e Estatística Aplicada

1 – EMENTÁRIO

Objetivos, metas e papel da administração financeira. Demonstrações financeiras. Análise de investimentos. Análise de custo-volume-lucro, alavancagem e estrutura de capital. Estrutura de capital. Administração do capital de giro. Orçamento empresarial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos, através da utilização dos princípios econômicos e financeiros, os conhecimentos básicos de técnicas de administração e planejamento financeiro, dando condições de entender os fluxos de recursos para tomar decisões quanto às melhores opções de investimentos e fontes de financiamentos, maximização dos resultados econômicos e financeiros e o desenvolvimento profissional do aluno, nesta área.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Objetivos, metas e papel da administração financeira: Conceitos básicos. Oportunidades, habilidades, relacionamento com as demais áreas. Responsabilidades, funções, objetivos e metas. Demonstrações financeiras – Estrutura Patrimonial: Revisão de análise financeira da estrutura patrimonial. Conceito de investimento e fonte de recursos. Conceito de risco e retorno.
MAR	Demonstrações financeiras – Demonstração de resultados: Revisão dos conceitos básicos de custo e gestão de custo. Revisão de análise financeira dos resultados. Introdução do enfoque econômico-financeiro. Análise de risco e retorno. Demonstrações financeiras – Demonstração das origens e aplicações de recursos: Objetivos. Elaboração. Análise. Demonstrações financeiras – Demais demonstrações: DMPL, DOAR, Balanço social etc. Demonstrações financeiras – Revisão e enfoque econômico financeiro. Relacionamento entre os demonstrativos.
MAR/ABR	Análise de investimento: Orçamento de capital. “Payback”. VPL. Taxa interna de retorno. Planeja-

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 58 de 74

	mento e decisão.
ABR	Análise de custo-volume-lucro, alavancagem e estrutura de capital – Análise do ponto de equilíbrio e margem de contribuição: Introdução do conceito de ponto de equilíbrio. Introdução do conceito margem de contribuição. Tomada de decisão com base na análise do custo-volume-lucro. Análise de custo-volume-lucro – Formação de preços: Introdução aos aspectos tributários na formação de preços. Planejamento financeiro.
MAI	Análise de custo-volume-lucro, alavancagem e estrutura de capital – Análise financeira de alavancagem: Alavancagem financeira. Alavancagem total. Estrutura de capital: Tipos de capital. Avaliação externa da estrutura de capital. Teoria da estrutura de capital. Estrutura de capital ótima. Abordagem LAJIR-LPA para estrutura de capital.
MAI/JUN	Administração do capital de giro - Fundamentos do capital de giro: Fluxo de recursos e o ciclo financeiro. Conceito básico de financiamentos espontâneos. Investimento operacional em giro ("working investment"). Capital de giro líquido vs. Investimento operacional em giro. Planejamento financeiro.
JUN	Administração do capital de giro – Fontes e usos de recursos: Objetivo. Elaboração. Análise.
AGO/SET	Administração do disponível – Gerenciamento do caixa: Análise e determinação dos saldos de caixa. Ciclo operacional e ciclo de caixa. Técnicas de gerenciamento de caixa. Fluxo de caixa operacional. Gerenciamento do fluxo de caixa. Planejamento de caixa. Tomada de decisão.
SET	Administração do capital de giro – Administração de duplicatas a receber: Seleção de crédito. Padrões de crédito. Política de cobrança. Administração do capital de giro – Análise de investimento em duplicatas a receber: Variação da margem de contribuição e/ou resultado. Variação do investimento. Variação dos incobráveis. Administração do capital de giro – Planejamento financeiro.
OUT	Administração do capital de giro – Administração de estoque: Lote econômico – enfoque financeiro. Sistema ABC – enfoque financeiro. Ponto de recompra – enfoque financeiro. Demais técnicas. Relação entre estoque e duplicatas a receber. Conceitos. Política de estocagem.
OUT/NOV	Orçamento Empresarial: Conceitos. Responsabilidades. Aprovação. Análise. Controle.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudo de casos.
Exercícios práticos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não há.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Notas N1 e N2:	Nota N3:
Prova escrita – 50% da nota.	Prova escrita – 50% da nota.
Exercícios práticos – 20% da nota.	Exercícios práticos – 20% da nota.
Prog. de aprim. educ. – PAE – 30% da nota.	Trabalho em grupo – 30% da nota.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 59 de 74

7 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira.* São Paulo: Bookman, 2001.
ROSS, Stephen A. & Outros. *Princípios de administração financeira.* São Paulo: Atlas, 2000.
SCHRICKEL, Wolgang K. *Análise de crédito.* São Paulo: Atlas, 1995.
WESH, Glenn A. *Orçamento empresarial.* São Paulo: Atlas, 1996.

7.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GROPPELLI, A. A. & NIKBAKHT, Ehsan. *Administração financeira.* São Paulo: Saraiva, 1998.
HOJI, Masakazu. *Administração financeira – uma abordagem prática.* São Paulo: Atlas, 2000.
SILVA, José Pereira da. *Análise financeira das empresas.* São Paulo: Atlas, 1999.
WESTON, J. Fred & BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira.* São Paulo: Makron Books, 2000.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 60 de 74

DISCIPLINA:	Mercado de Capitais	NÚMERO:	348
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

361-Introdução à Contabilidade
834-Contabilidade Gerencial
864-Matemática e Estatística Aplicada
331-Introdução à Economia

1 - EMENTÁRIO

Conceitos básicos do sistema financeiro nacional. Desenvolvimento do mercado financeiro e de capitais (nacional/internacional). Captação de recursos pelas empresas no mercado de capitais (próprios/terceiros). Mercado de renda variável. Técnicas de análise de investimento. Bolsa de valores-Bovespa. Fundos mútuos. Mercado de renda fixa. Fundos de renda fixa. Emissão de títulos (Brasil/Exterior). Investidores institucionais. Operações de fusões e privatização. Mercado de opções, de futuros e operações na BMF.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos uma visão mais abrangente e segura na utilização dos conceitos relativos ao mercado financeiro, inclusive quanto ao relacionamento com as variáveis econômicas e o seu impacto nas empresas.
Análise dos instrumentos de captação e aplicação no mercado financeiro quanto a liquidez, retorno e risco aplicáveis ao mercado financeiro nacional e internacional.
Conscientizar os alunos da crescente importância do fator risco, nesta economia incerta, em função dos efeitos da globalização e da rápida evolução tecnológica que tem dinamizado o mercado financeiro internacional.
Procurar transmitir aos alunos o conhecimento teórico básico aliado a exemplos reais no âmbito empresarial nos mercados dos países mais desenvolvidos, com aplicações nas empresas brasileiras.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Introdução ao ambiente atual do sistema financeiro: Uma visão geral do mercado financeiro internacional desde o fim do padrão-ouro (anos 20), padrão dólar-ouro (1945-1971) e o regime de flutuação cambial (1973). A globalização dos fluxos financeiros internacionais em ambiente de risco e volatilidade. Brasil e a baixa poupança doméstica, o desequilíbrio nas contas públicas e a dependência de recursos externos e instabilidade cambial. Idéias gerais sobre poupança-investimento, sobre poupança financeira e poupança macro. Conseqüências no mercado financeiro (falta de recursos a longo prazo, juros altos etc.). Bancos e empresas em todo o mundo assumem posição frente ao risco.
MAR	Segmentos do mercado financeiro: Mercado primário e secundário. Segmentos do mercado financeiro (ênfase no mercado monetário e de capitais). Fontes de recursos para uma empresa globalizada (captação de financiamentos internos e externos, emissão de títulos de renda fixa e variável no Brasil e exterior)
ABR/MAI	Análise de risco e retorno de ativos: Formação de juros (juros reais e nominais) e prêmio pelo risco. Títulos livres de risco, do tesouro dos EUA, utilidade no mercado financeiro. Risco e retorno nas aplicações financeiras, a preferência pelo risco. Curva normal para a distribuição de retorno de um título. Risco e retorno em uma carteira (parâmetros de análise de risco, tais como: variân-

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 61 de 74

	cia, desvio padrão, coeficiente de variação e de correlação. Coeficiente Beta e o risco sistemático. Modelo CAPM, aplicação na seleção de ativos e administração de carteiras de investimentos.
MAI/JUN	Renda variável – o mercado de ações: Direitos das ações ordinárias e preferenciais. Custo do capital e o modelo de Gordon. Noções básicas de análise de investimentos em função do retorno, Liquidez e risco índice preço-lucro, preço/VPA, valor de mercado da empresa, preço/fluxo de caixa por ação. Valor justo das ações – fluxo de caixa descontado e valor da empresa.
AGO	Empresas fechadas e abertas: Objetivo da empresa fechada e aberta. Papel dos "stakeholders". Criação de valor para os acionistas e o papel social das empresas. Governança corporativa e os conflitos entre acionistas/proprietários/gestores. Agency – conflito entre objetivos dos administradores profissionais/acionistas.
SET	Sociedades por ações – emissão de ações, debêntures e notas promissórias: Lei básica do mercado de ações e das sociedades por ações. Espécies de ações. Como abrir o capital. Títulos a escolher – vantagens e desvantagens. Deveres e obrigações das empresas abertas. Novo mercado e os níveis de governança corporativa. Conflitos no mercado de ações nacional.
OUT	Mercado de renda fixa e fundos de investimentos: Dívida pública. Política monetária. Política fiscal. Mesa de renda fixa (títulos públicos Selic e privados Cetip). Fundos de investimentos (fundos DI, cambial e FIF, FAC etc.).
NOV	Noções básicas do processo de privatizações, fusões, aquisições e associações: Prós e contras do programa de privatização. Investidores institucionais (fundos mútuos, fundos de previdência e seguradoras). Operações de fusões. Operações de aquisições. Private Equity. Captação externa – via emissão de títulos e empréstimos sindicalizados. Euromercado e paraísos fiscais. Securitização de recebíveis. Estruturas de project finance.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Laboratórios de informática-internet.
Fórum de debates.
Exercícios práticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Visita a BOVESPA – Bolsa de Valores do Estado de São Paulo – 2º Semestre.
Visita a BMF – Bolsa Mercantil e de Futuros – 2º Semestre.
Visita em grupos de alunos a duas reuniões entre empresa e analistas de investimentos – ABAMEC.
Participação extra-oficial do concurso de gestão de carteiras via "internet" (www.folhainvest.com.br).

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Notas N1 e N2	Nota N3
Prova escrita – 50 % da nota.	Prova escrita – 70% da nota.
Exercícios práticos – 20% da nota.	Exercícios práticos – 30% da nota.
Prog. Aprim. Educ.-PAE – 30% da nota.	

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira.* São Paulo: Bookman, 2001.
WESTON, J. Fred & BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira.* São Paulo: Makron Books, 2000.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 62 de 74

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASAGRANDE NETO, Humberto & Outros. *Abertura de capital de empresas no Brasil: um enfoque prático – 3ª Edição Revisada* – São Paulo: Atlas, 2000.

DAMORAN, Aswath. *Avaliação de investimentos – 1ª Edição.* Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.

FORTUNA, Eduardo. *Mercado financeiro – produtos e serviços. 14ª Edição.* Rio de Janeiro: Qualitmark, 1997.

SOUSA, Lucy. *O mercado de capitais brasileiro no período 1987-97 – Tese de dourado.* Campinas: Unicamp-IE, 1998.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 63 de 74

DISCIPLINA:	Direito Tributário		NÚMERO:	385
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:		02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há.

1 – EMENTÁRIO

Estudo do conceito de direito tributário. Espécies tributárias. Sistema constitucional tributário. Teoria da obrigação tributária. Crédito tributário. Planejamento tributário.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir ao aluno o conhecimento do sistema tributário nacional como um todo; sua estrutura normativa, funcionamento e demais elementos a ele relacionados, tais como, espécies tributárias, obrigação e crédito tributários.
Objetiva também desenvolver no aluno a capacidade de entendimento de um texto legal e seu conteúdo, bem como de suas implicações na vida das organizações, de forma que possa reduzir custos com tributos, por meio do planejamento tributário.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Conceito de direito tributário e conceito de tributo: O direito tributário como ramo do direito e seu conceito. A importância para o curso de administração de empresas. Características fundamentais da disciplina e apresentação do programa. O conceito de tributo no artigo 3º do código tributário nacional. Classificação dos tributos.
MAR	Espécies tributárias – Sistema constitucional tributário e competência tributária: Imposto, taxa, contribuição de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições especiais. Estrutura da tributação no Brasil. Características do sistema constitucional tributário. Conceito de competência tributária. As competências das pessoas/políticas da federação.
ABR	Limitações constitucionais do poder de tributar e hierarquia das normas tributárias. Princípios constitucionais: Legalidade, igualdade, irretroatividade, anterioridade, Não-confisco, liberdade de tráfego e uniformidade geográfica. Imunidades tributárias. Constituição federal, emendas, lei complementar, lei ordinária, medidas provisórias, Convenções internacionais, decretos regulamentares e normas complementares.
MAI	Obrigação tributária: Conceito. Obrigação principal e acessória. Fato gerador. Sujeitos da obrigação tributária. Capacidade tributária. Responsabilidade tributária e suas espécies.
JUN	Crédito tributário: Conceito. Constituição do crédito tributário. Lançamento tributário. Modalidades de lançamento.
AGO	Suspensão e extinção do crédito tributário: Moratória. Depósito do montante integral. Procedimento administrativo fiscal e mandado de segurança. Pagamento. Compensação. Transação. Remissão. Prescrição e decadência do crédito tributário.
SET	Exclusão do crédito tributário: Isenção e suas modalidades. Anistia e suas modalidades. Dívida ativa. Certidões negativas e positivas. Fiscalização. Garantias do crédito tributário. Sigilo fiscal.
OUT	IR, IPI, IOF, I. IMP., PIS, CONFINS, CPMF e CSLL).
NOV	Planejamento tributário.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 64 de 74

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudo de casos.
Fórum de debates.
Leitura de textos.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não há.

6 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Nota N1 e N2:	Nota trimestral N3:
Prova escrita – 50% da média.	Prova escrita – 60% da média.
Prog. de aprim. educ. – PAE – 30% da média.	Trabalho em grupo – 20% da média.
Exercícios práticos – 10% da média.	Exercícios práticos – 20% da média.
Trabalho em grupo – 10% da média.	

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Código Tributário Nacional.
Constituição da República Federativa do Brasil.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALLEIRO, Aliomar. *Direito tributário brasileiro.* Rio de Janeiro: Revista dos Tribunais, 1999.
BECKER, Alfredo Augusto. *Teoria geral do direito tributário.* São Paulo: Lejus, 1999.
FANUCHI, Fábio. *Curso de direito tributário.* Rio de Janeiro: Resenha Tributária, 1977.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 65 de 74

DISCIPLINA:	Administração Comercial e Comércio Exterior		NÚMERO:	827
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:		02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

301-Complementos de Matemática
331-Introdução à Economia
803-Direito Empresarial
804-Administração Empresarial
864-Matemática e Estatística Aplicada
806-Gestão e Planejamento de Operações
857-Adm. Mercadológica

1 – EMENTÁRIO

Conceitos gerais de economia internacional. Comércio internacional. Classificação de serviços. Movimentação de capitais. Impostos. Zona franca e zona de exportação ou equiparada. Joint venture. Dumping. Incoterms. Blocos econômicos. Importação. Exportação. Siscomex. Balanço de pagamentos. Mercado cambial. Pagamentos e recebimentos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir informações que permitam ao administrador de empresas ter uma noção gerencial plena das atividades voltadas para ações de administração comercial e comércio exterior, suportando as tomadas de decisão.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Introdução ao conceito de comércio internacional e economia internacional.
MAR	Noções de marketing global. Internacionalização: Joint ventures. Franchising. Investimento direto.
ABR	Globalização: Aspectos de competitividade do produto nacional. Desvios do comércio livre: Dumping. Cartel. Trust. Oligopólio.
MAI	Blocos econômicos e entidades: ALCA. COMUNIDADE EUROPÉIA, MERCOSUL. FMI. ONU. OMC etc. Balanço de pagamentos: Transações correntes. Movimentos de capitais. Classificação de serviços.
JUN	Órgãos de controle: Siscomex. Classificação fiscal. Incoterms: Termos de negociação internacionais.
AGO	Documentação no comércio internacional. Pagamentos e recebimentos internacionais.
SET	Exportação: Estruturas de vendas internacionais. Tributação. Drawback. Zona franca. Zona de exportação ou equiparada.
OUT	Importação: Estruturas de compras internacionais. Tributação. Nacionalização de mercadorias. Mercado cambial brasileiro.
NOV	Assuntos internacionais.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 66 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Estudo de casos.
Seminários temáticos.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisas de campo em empresas e órgãos competentes.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Notas N1 e N2:
Prova escrita – 50% da nota.
Estudo de casos/sem./pesq. – 20% da nota.
Prog. de aprim. contínuo – PAE – 30% da nota.

Nota N3:
Prova escrita – 50% da nota.
Estudo de casos/sem./pesq. – 50% da nota.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAIA, Jayme de Mariz. *Economia internacional e comércio exterior.* São Paulo: Atlas, 1998.
RATTI, Bruno. *Comércio internacional e câmbio.* São Paulo: Aduaneiras, 1999.
VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio exterior brasileiro: sicomex.* São Paulo: Atlas, 1998.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KEEGAN, Warren J. & GREEN, Mark C. *Princípios de marketing global.* São Paulo: Saraiva, 1999.
MINERVINI, Nicola. *Exportar.* São Paulo: Makron Books, 1997.
VAZQUEZ, José Lopes. *Manual de exportação.* São Paulo: Altas, 1999.
SIMONSEN, Associados. *Mercosul de fato.* São Paulo: Makron Books, 1998.
Revista brasileira de comércio exterior – RBCE. Fundação Centro de Estudos do Comércio Exterior - FUNCEX

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 67 de 74

DISCIPLINA:	Desenvolvimento e Análise de Projetos		NÚMERO:	828
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:		04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Todas as disciplinas da 3ª Série.

1 – EMENTÁRIO

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégia empresarial. Análise de balanços. Falências e concordatas. Simulação empresarial.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de gerenciamento empresarial, habilidades estratégicas e visão empresarial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Administração geral: Tomada de decisão. Motivação.
MAR	Administração de vendas: Regras de simulação. Administração de materiais: Regras de simulação.
ABR	Simulação empresarial – experimental. Administração financeira: regras de simulação. Simulação comercial.
MAI	Administração de recursos humanos: regras de simulação. Mercado de capitais: regras de simulação. Relatórios empresariais: Folhas de decisões. Relatórios individuais. Controle de estoque. Controle do fluxo de caixa e finanças. Simulação comercial.
JUN	Relatórios empresariais: Administração de clientes. Administração e controle de instalações. Administração de recursos humanos. Análise e avaliação do balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Relatórios coletivos empresariais. Jornal da simulação.
AGO	Planilha de custos: Montagem e cálculos de planilhas dos custos. Utilização do excel na montaGem dos custos. Simulação industrial – experimental. Simulação industrial.
SET	Simulação industrial.
OUT	Simulação industrial. Fechamento da simulação industrial com relatórios.
NOV	Simulação de serviços – experimental. Simulação de serviços. Fechamento da simulação de serviços.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 68 de 74

4 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Palestras temáticas.
Simulação empresarial – industrial/comercial/serviços.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não há.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Notas N1 e N2;	Nota N3:
Prova escrita/simulação – 50% da nota trimestral.	Prova escrita/simulação – 50% da nota trimestral.
Seminários/trabalhos/exercícios – 20% da nota trimestral.	Seminários/trabalhos/exercícios – 30% da nota trimestral.
Prog. de aprim. educ. – PAE – 30% da nota trimestral.	Conceito/participação – 20% da nota trimestral.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Apostila de simulação de empresas comerciais.
Apostila de simulação de empresas industriais.
Apostila de simulação de empresas de serviços.

7.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais – edição compacta.* São Paulo: Atlas, 1995.
FERREIRA, Ademir Antônio & Outros. *Gestão empresarial.* São Paulo: Pioneira, 1997.
KIERNAN, Matthew J. *11 mandamentos da administração do século XXI.* São Paulo: Makron Books, 1998.
MORAES, Anna Maris Pereira de. *Iniciação ao estudo da administração.* São Paulo: Makron Books, 2000.
SANDHUSEN, Richard. *Marketing básico.* São Paulo: Saraiva, 1998.
TACHIZAWA, Takeshy & RESENDE, Wilson. *Estratégia empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade Brasileira.* São Paulo: Makron Books, 2000.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 69 de 74

DISCIPLINA:	Administração de Sistema de Informação		NÚMERO:	829
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:		02

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introd. À Administração	858-Org., Sist. e Métodos-OSM	320-Adm. Financeira e Orçamentária
802-Gestão e Planej. de Inform.	849-Adm. dos Rec. Mats. e Patrim.	
804-Adm. Empresarial	321-Adm. da Produção	
364-Contab. de Custos	859-Adm. de Rec. Humanos	

1 - EMENTÁRIO

Fundamentos de sistemas de informação. Administração e gerenciamento dos sistemas e da tecnologia de informação. Transição e integração tecnológica: globalização, tecnologia e competitividade. Novos paradigmas das tecnologias da informação. Planejamento estratégico dos sistemas e da tecnologia da informação.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Esclarecer e demonstrar as diversas formas de gerenciamento nos sistemas e tecnologias de informação, abordando con-
textualmente a visão dos novos paradigmas de gestão empresarial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Definições, conceitos e aplicabilidades. Sistemas: abertos e fechados.
MAR	Empresa como sistema. Sistemas de informação.
ABR	Sistemas de informação nas organizações. Políticas nos sistemas de informação.
MAI	Sistemas de informações gerenciais. Tecnologia – abordagem contextual.
JUN	O novo ambiente empresarial frente às mudanças. Tecnologia da informação.
AGO	As tecnologias da informação impulsionando uma nova economia. Gerenciando as tecnologias da informação nas empresas virtuais.
SET	Vale a pena terceirizar as tecnologias da informação? ERP – Sistemas integrados de gestão empresarial.
OUT	Custos em tecnologias da informação. TCO – Custo total de propriedade.
NOV	Os sistemas e as tecnologias da informação no Brasil. As tendências dos sistemas e as tecnologias da informação para esta década no Brasil e no mundo.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 70 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Seminários temáticos.
Estudo de casos.
Vídeos temáticos.

5 - PROJETOS EXTRA - CLASSE

Palestras com profissionais.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Notas N1 e N2:	Nota N3:
Prova escrita – 50% da nota.	Prova escrita – 50% da nota.
Estudo de casos – 20% da nota.	Estudos de casos – 20% da nota.
Prog. de aprim. educ. -PAE – 30% da nota.	Resenha de textos – 30% da nota.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Jayr F. *Sistemas de informação: um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico.* São Paulo: Érica, 2000.
O´BRIEN, James. *Sistemas de informação.* São Paulo: Saraiva, 2001.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOAR, Bernard H. *Strategic thinking for information technology.* New York: Wiley & Sons, 1997.
IANSITI, Marco. *Techonology integration: making critical choices in a dynamic word.* Boston: HBS Press, 1997.
LACITY, Mary C. & HIRSCHHEIM, Rudy. *Information systems outsourcing: myths, metaphors and realities.* New York: John Wiley & Sons, 1993.
LAUDON, Kenneth C. & LAUDON, Jane P. *Essentials of management information systems: organization and technology.* 2nd ed.. New York: Macmillan, 1997.
MAÑAS, A. V. *Administração de sistemas de informação.* São Paulo: Érica, 1999.
MAÑAS, A. V. *Tecnologia e inovação.* São Paulo: Érica, 1998.
OLIVEIRA, Jayr F. *Uma reflexão dos impactos da tecnologia da informação no Brasil: a visão do sociedade, das empresas e dos sindicatos.* São Paulo: Érica, 1999.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 71 de 74

DISCIPLINA:	Administração de Recursos Humanos		NÚMERO:	859
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:		04

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

311-Introdução à Administração.
388-Comunicação Oral e Escrita.
801-Sociologia e Psicologia Aplicada.
804-Administração Empresarial.
819-Legislação Trabalhista e Previdênciária.

1 – EMENTÁRIO

Interação entre pessoas e organizações. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção. Administração de cargos e salários. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento. Políticas trabalhistas. Benefícios sociais. Sindicalismo. Sistemas de informação em recursos humanos. Rotinas do departamento de pessoal. Qualidade total em recursos humanos. Consultoria e auditoria em recursos humanos.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração de recursos humanos, para que o aluno aplique-os em ambientes organizacionais, valorizando o profissional na busca de qualidade e produtividade.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEV	Interação entre pessoas e organizações: Teoria das relações humanas. Teoria comportamental. Ciclo motivacional.
MAR	Interação entre pessoas e organizações: Comunicação. Estilos de administração de recursos humanos. Mercado de trabalho. Rotatividade de pessoal. Absenteísmo.
ABR	Recrutamento de pessoal: Planejamento de pessoal. Processos e meios de recrutamento. Seleção de pessoal: Conceitos. Bases. Entrevista. Provas e testes de conhecimento. Avaliação e controle do processo de seleção.
MAI	Desenho, descrição e análise de cargos: Métodos. Fases. Objetivos. Avaliação de desempenho: Significado. Responsabilidades. Objetivos. Benefícios. Métodos de avaliação.
JUN	Administração de cargos e salários: Conceito de administração de salários. Avaliação e classificação de cargos. Métodos de avaliação. Pesquisa e política salarial e remuneração. Treinamento e desenvolvimento: Conceitos. Levantamento de necessidades. Análise organizacional. Análise dos recursos humanos. Análise das operações e tarefas. Programação e execução do treinamento/desenvolvimento. Avaliação dos resultados.
AGO	Políticas trabalhistas: Relações trabalhistas. Sindicalismo. Conflitos trabalhistas. Convenção e negociação coletiva. Planos de benefícios sociais: Origens. Tipos. Custos. Critérios.
SET	Higiene e segurança do trabalho: Objetivos. Condições. Prevenção. Estatísticas. Administração Banco de dados e sistemas de informação em recursos humanos: Conceitos. Procedimentos. Sistemas. Jornada de trabalho. Rotinas do departamento de pessoal: Admissão. Demissão. Folha de Pagamento. Férias. Etc.
OUT	Auditoria e consultoria em recursos humanos: Padrões de avaliação. Fontes de informação. Profundidade. Casos objetivos.
NOV	Qualidade total em recursos humanos: Estudo de casos. Temas atuais. Processos de mudança. Futuro dos recursos humanos.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 72 de 74

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas.
Dinâmicas de grupo.
Estudo de casos.
Seminários temáticos.
Trabalho individual.

5 – PROJETOS EXTRA - CLASSE

Não há.

6 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Notas trimestrais N1 e N2:
Prova escrita – 50% da nota.
Trabalho individual – 20% da nota.
Prog. de aprim. educ.-PAE – 30% da nota.

Nota trimestral N3:
Prova escrita – 70% da nota.
Trabalho individual – 30% da nota.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos humanos – edição compacta.* São Paulo: Atlas, 2000.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOOG, Gustavo G. *Manual de treinamento e desenvolvimento.* São Paulo: Makron Books, 1999.
CARVALHO, Antonio Vieira de & NASCIMENTO, Luis Paulo. *Administração de recursos humanos – volumes 1 e 2.* São Paulo: Pioneira, 1999.
FONTES, R. B. *Administração de cargos e salários.* São Paulo: LTR, 1996.
ORLICKAS, Elizanda. *Consultoria de recursos humanos.* São Paulo: Makron Books, 1999.

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 554E66574A4C646C5043673D / Página 73 de 74

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx
informando o código CRC: 554E66574A4C646C5043673D / Página 74 de 74

Assinado eletronicamente por: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira, Data da Assinatura: 30/08/2022 20:29:56
Pontos de autenticação: email: luzimara.oliveira@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;
IP: 186.225.117.218