



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA PARA O ANO 2000 1º ANO

DISCIPLINA:	Introdução à Administração	NÚMERO:	311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos por ser uma disciplina introdução pertencente ao Ciclo Básico

1 – EMENTÁRIO

Fundamentos da Administração, História da Administração, Teoria das Organizações. Responsabilidade Social. Processo de Tomada de Decisão, Políticas Empresariais. Processo de Planejamento, Processo de Organização, Processo de Direção, Liderança. Processo de Controle, Administração por objetivos Fundamentos da Coordenação, Coordenação como Função Administrativa.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o participante a reconhecer as principais características básicas do macro processo administrativo tais como: planejamento, organização, direção e controle. Além disso, o participante deverá estar habilitado a definir decisões, classificar os tipos de decisões, analisar processos de análise de problema e tomada de decisões, identificar fatores que afetam o processo de resolução de problemas com ênfase nas funções gerenciais básicas.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
FEVEREIRO	INTRODUÇÃO AOS FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Princípios da Economia - Empresa, empreendimentos, firma
MARÇO	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO - Administração e administradores - Definição de administração - Papel do administrador - Processo administrativo - Processo de gerência - Competências gerenciais
ABRIL	ADMINISTRAÇÃO: HISTÓRIA E CONCEITOS - Fundamentos da administração (cap 2) - Principais Teorias da Administração - Teorias contemporâneas da administração

continua

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação	
MÊS	ASSUNTOS
MAIO	FUNDAMENTOS DAS ORGANIZAÇÕES - Organizações e Administração (cap 3) - Elementos - Grupos sociais - Tecnologia - Sistemas - Responsabilidade Social (Montana cap. 5)
JUNHO	PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO - Análise de Desempenho (cap 4) - Metodologia de Análise e Solução de Problemas – MASP - Teoria da Decisão - Tipos de Decisão - Níveis de Tomada de Decisões - Estilos de Tomada de Decisões - Processo de resolução de problemas
AGOSTO	POLÍTICAS EMPRESARIAIS - Problemas de delegação (Prado cap. 4) - Orientação de Decisões - Determinação das políticas - Divulgação das políticas - Controle de políticas
SETEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO - Processo de planejamento (cap. 6) - Planejamento estratégico (cap. 7) - Planejamento administrativo e operacional (cap. 8)
OUTUBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO - Processo de organização (cap 9) - Divisão do trabalho e Especialização - Hierarquia e Autoridade - Centralização e Descentralização - Comunicação - Tipos de Organização (Chiavenato cap. 10) - Departamentalização (cap. 10) - Dinâmica organizacional (cap. 11)
NOVEMBRO	FUNDAMENTOS DO PROCESSO DE DIREÇÃO - Processo de direção - Motivação e Desempenho (cap. 12) - Comunicação (cap. 9) - Liderança (cap. 13) - Grupos (cap. 14)

4 – METODOLOGIA APLICADA

Exposição dialogada
Dinâmicas interativas
Debate orientado
Estudo do Estudo de Casos
Seminários
Resumo de Artigos de Revista e Jornais de Administração

continua

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Pesquisa de Campo

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Prova integrada – peso 5

Prova professor – peso 3

Avaliação de Vídeo – peso 1

Avaliação de Livros Sumarizados – peso 1

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. São Paulo: ATLAS, 5ª ed. Ver. E ampl. - 200

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração: abordagens prescritas e normativas da administração*. Vol. 1 e 2. São Paulo: MAKRON Books, 5ª ed., 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: MAKRON Books, 3ª Edição, 2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, *Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada*. São Paulo: ATLAS, 2ª ed. 2000.

Hartley, Robert F.. *Managing Mistakes & Success*. New York: JOHN WILEY & SONS, 5ª ed., 1997.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce h. *Administração*; tradução Robert Brian Taylor. São Paulo: Editora SARAIVA, 1ª Edição, 1999.

PARK, Kiol Hyang, DE BONIS, Daniel F., ABUD, Marcelo R. *Introdução ao Estudo da Administração*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

FERREIRA, Ademir Antonio., REIS, Ana Carla Fonseca, PEREIRA, Maria Isabel. *Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias*. São Paulo: PIONEIRA, 1997.

PRADO, Jonas Reginaldo et al. *Iniciação à Administração*. São Paulo: GLOBAL, 1997.

HAMPTON, David R.. *Administração Contemporânea: teoria, prática e casos*; tradução :auro Santos Blandy, Antonio C. Amaru Maximiano. São Paulo, 2ª edição, 1981.

LIVROS SUMARIZADOS – CÍRCULO DO LIVRO



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA PARA O ANO 2000 1º ANO

DISCIPLINA:	Comunicação Oral e Escrita	NÚMERO:	388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há pré-requisitos.

1 – EMENTÁRIO

A Disciplina Língua Portuguesa visa aperfeiçoar o desempenho da Comunicação verbal e Escrita nas relações pessoais e profissionais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Os objetivos da disciplina Comunicação Oral e Escrita, visam desenvolver no aluno a capacidade de escrever e interpretar textos com criticidade e reflexão, bem como desenvolver habilidades para falar em público com clareza e inteligência. Deverá, também dominar regras gramaticais e dominar a produção de conhecimentos técnicos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Compreensão das relações entre a linguagem e o mercado de trabalho. Conscientização do Poder da linguagem e suas relações com o ambiente. Introdução à oratória – A fala e o Marketing Pessoal.
Março	Técnicas de Comunicação Oral. O medo de falar em público. Elementos essenciais do discurso – Qualidade na arte de falar – A Elaboração do Discurso – Comunicação Verbal na Empresa. – Discurso e Criatividade.
Abril	Filosofia da Linguagem: A Comunicação Humana. O Poder das palavras – Linguagem, Mercado de Trabalho Formação Acadêmica. Cultura Linguagem e Arte.
Maio	Conceitos Gramaticais: Acentuação gráfica – O Emprego da Crase. Ortofonía e Ortografia – Concordância – Verbal. – Concordância Nominal – Regência Verbal – Regência Nominal – Colocação Pronominal.
Junho	Pontuação – Problemas Gerais da Língua Portuguesa.
Agosto	Redação Científica e Técnica: A técnica do resumo – A Resenha Crítica – Produção de Relatórios
Setembro	A Redação Científica e argumentativa – Componentes básicos para escrever trabalhos acadêmicos, segundo as normas da ABNT.

continua

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - continuação

Outubro	A Produção de textos técnicos: Cartas comerciais – Requerimentos – ofícios – Carta de apresentação – Currículos – A simplificação da linguagem – Linguagem e computação.
Novembro	Técnicas de interpretação de textos. Textos acadêmicos – Jornalismo – Publicitários – Didáticos – empresariais.
Dezembro	Revisão geral do conteúdo.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos.
Livros didáticos como para o desenvolvimento da disciplina
Apostilas com textos e exercícios
Caderno de exercícios para aferição dos conhecimentos gramaticais
Trabalhos escritos de redação técnica e científica.
Leitura de livros e textos, visando desenvolver o hábito da pesquisa e da leitura
Uso do vídeo como apoio didático-cultural.

Página 5 de 16

5 – PROJETOS EXTRA – CLASSE

Projeção de filmes que complementem os conteúdos programáticos.
Leitura de livros que desenvolvam a capacidade crítico-reflexiva e que contribuam para a formação intelectual do discente.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação obedecerá aos critérios regulamentados pela instituição, ou seja, provas bimestrais com questões de múltipla escolha, trabalhos escritos, provas escritas e apresentações orais, quando se tratar de avaliar a competência de apresentação oral em público.

7.1 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARS, Sérgio. *Falar em Público Sem dificuldades*. São Paulo; Iglu, 1999.
TERRA, Hernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipioni, 1998.
VANOYE, *Usos da Linguagem e Técnicas de Produção Oral e Escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 1990

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. **São Paulo: Ática. 1998**
GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. São Paulo: Cia. Das Letras. 1999

Documento assinado e eletronicamente. Hash: 6E23272567753425A484B3D /



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA PARA O ANO 2000 2º ANO

DISCIPLINA:	Sociologia Aplicada à Administração	NÚMERO:	316
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO
Nenhum

1 – EMENTÁRIO
É o estudo do complexo das relações humanas/sociais aplicado às organizações formais.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
2.1 Explicar com base nos preceitos sociológicos as relações sócio-produtivas em organizações inseridas em ambiente em constante mudança;
2.2 Prescrever medidas para que as relações sociais sejam caracterizadas pela motivação para qualidade;
2.3 Preparar um administração capaz de criar um clima organizacional propício ao crescimento humano.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Fevereiro	3.1 – INTRODUÇÃO 3.1.1 A Sociologia como Ciência 3.1.2 A Administração enquanto técnicas apoiada nas Ciências Sociais 3.1.3 A Relação entre Administração e as Ciências Sociais 3.2 – KARL MARX E A HISTÓRIA DA EXPLORAÇÃO DO HOMEM 3.2.1 Ideologia 3.2.2 Marx e as relações entre Capital e trabalho
Março/abril	3.3 O TAYLORISMO COMO TÉCNICA DE DOMINAÇÃO E EXPLORAÇÃO SOCIAL 3.4 MAX WEBER E A BUROCRACIA 3.4.1 Quem foi Max Weber 3.4.2 O conceito de burocracia para o senso comum 3.4.3 O conceito de burocracia para Max Weber 3.4.4 As disfunções da burocracia 3.5 ADHOCRACIA 3.5.1 Características da Adhocracia 3.5.2 Pontos positivos e negativos da adhocracia 3.5.3 Como implantar a adhocracia
Maio	3.6 A ABORDAGEM CONTIGENCIAL FRENTE À BUROCRACIA E A ADHOCRACIA 3.7 A NATUREZA HUMANA DA ADMINISTRAÇÃO 3.7.1 O pensamento de Douglas McGregor 3.8 A MOTIVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES 3.8.1 A hierarquia das necessidades de Maslow 3.8.2 O pensamento de Frederick Herzerg 3.8.3 A Teoria de Mc Clelland das necessidades aprendidas 3.8.4 Teorias de processo – Victor Vroom 3.9 O LADO HUMANO DO PROCESSO DE QUALIDADE 3.9.1 A retomada do pensamento de Douglas McGregor, Maslow e Frederick Herzberg no contexto da administração da qualidade.

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 6E623272567753425A-8

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Agosto	3.10 SOCIEDADE EM REDE 3.10.1 Desenvolvimento tecnológico e transformações sociais; 3.10.2 Trabalho, produtividade e competitividade na economia global 3.11 A EMPRESA E O MEIO AMBIENTE 3.11.1 Postura adotada pelas empresas frente ao meio ambiente
Novembro	3.16 CONFLITOS ORGANIZACIONAIS 3.16.1 Formas de conflitos organizacionais 3.16.2 Objeto dos conflitos organizacionais 3.16.3 Consequências dos conflitos 3.16.4 Como se resolve conflitos

4 - METODOLOGIA APLICADA
O programa será desenvolvido através de aulas expositivas, brainstorming, painel, demonstração e execução, júri, discussão dirigida, resumo de leitura, filmes, métodos de casos, desempenho de papéis (apresentação teatral), teste de auto conhecimento, debates, desenhos, colagens e jogos.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE
Não está previsto nenhum projeto extra-classe devido as características de nossos alunos.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:
A avaliação será feita com base na participação dos alunos, nas aulas e demais atividades programadas, bem como, na assiduidade e no desempenho nas provas oficiais.

7.1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA
7.1.1 BERNARDES, Cyro. <i>Sociologia Aplicada à Administração</i> . São Paulo: Atlas, 1999 7.1.2 CASTELLS, M. A. <i>A Sociedade de rede</i> . São Paulo: Paz e Terra, 1999. 7.1.3 CHAUÍ, Marilena. <i>O que é ideologia</i> . Coleção Primeiros Passos. São Paulo: Brasiliense, 1997 7.1.4 DRUMOND, Helga <i>O Jogo do poder. Como conseguir e utilizar positivamente a força do poder</i> . São Paulo: Makron Books, 1993. 7.1.5 HAMPTON, David R. <i>Administração – Processos Administrativos</i> . São Paulo: ATLAS, 1992. 7.1.6 LAKATOS, Eva Maria. <i>Sociologia Aplicada à Administração</i> . São Paulo: Atlas, 1997 7.1.7 LOBOS, Júlio. <i>Qualidade Através das Pessoas</i> . São Paulo: Instituto da Qualidade, 1997. 7.1.8 OLIVEIRA, Sílvio Luiz. <i>Sociologia das Organizações – Uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo</i> . São Paulo: Brasiliense, 1999. 7.1.9 RAGO, Luzia Margareth, MOREIRA, Eduardo F. P. <i>O que é taylorismo</i> – Coleção Primeiros Passos São Paulo: Brasiliense

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
7.2.1 FLEURY, M. T. L. FISCHER, R. M. Cultura e Poder nas Organizações. São Paulo: Atlas, 1992. 7.2.2 GALBRAIT, J.K. <i>Anatomia do Poder</i> . São Paulo: Pioneira, 1986. 7.2.3 MOLLER, Claus. <i>O Lado Humano da Qualidade: Maximizando a Qualidade de Produtos e Serviços através do Desenvolvimento de Pessoas</i> . São Paulo: Pioneira, 1992.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA PARA O ANO 2000 2º ANO

DISCIPLINA:	Análise da Realidade Brasileira	NÚMERO:	323
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO
Introdução à Ciências Sociais

1 – EMENTÁRIO
As Grandes questões nacionais: cidadania, meio ambiente, Educação, Trabalho e Cultura

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
- Tomar contato com as grandes questões nacionais; - Desenvolver a capacidade de leitura crítica, e - Promover o debate, bem como a reflexão escrita das grandes questões brasileiras atuais

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro	Breve histórico sócio-político e econômico do Brasil
Março	Noções de Cidadania e democracia Estado e idéias políticas Partidos políticos e participação
Abril	Condição política em época de globalização, Blocos econômicos, Neoliberalismo e sua relação entre individualismo e movimentos classistas e populares
Maio	Educação e neoliberalismo Educação e empregabilidade Saídas para os problemas educacionais
Junho	A questão da violência Ideologia da incompetência do outro
Agosto	Reestruturação no mundo do Trabalho: Empregabilidade e desemprego Desenvolvimento auto-sustentável
Setembro	O Subemprego Trabalho Formal e informal
Outubro	Cultura urbana; crises e propostas de solução as relações de gênero: família infância e o envelhecimento da população brasileira À volta da religião como questão nacional

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aula dialógica, aula expositiva;
Seminários e grupos de estudo.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

- Análise crítica escrita dos temas estudados (mensal)
- Prova integrada bimestral

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- DIMENSTEIN, Gilberto: “O cidadão de papel – A infância, a adolescência e os direitos humanos no Brasil “, SP – Editora Ática, 6ª edição 1994.
- OBS: Outros títulos estão sendo acordados entre os demais professores da disciplina.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA PARA O ANO 2000 2º ANO

DISCIPLINA:	Contabilidade Geral	NÚMERO	816
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Introdução à Contabilidade

16 de 16

1 – EMENTÁRIO

A Estática Patrimonial: O Balanço, Mercadorias, Ativo Imobilizado e o Problema das Amortizações, Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Dar continuidade ao estudo dos conceitos e técnicas apresentadas na disciplina Introdução à Contabilidade, proporcionando ao aluno uma visão prática e o desenvolvimento da habilidade de elaborar os principais relatórios contábeis.

Visa também, prepará-los para o entendimento de outras matérias profissionalizantes, tais como: Contabilidade de Custos, Administração Financeira e Orçamentária e Desenvolvimento e Análise de Projetos.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MES	ASSUNTO
Fevereiro	A ESTÁTICA PATRIMONIAL : O BALANÇO Ativo e Passivo; Patrimônio Líquido Fontes de Patrimônio Líquido



Março	A ESTATICA PATRIMONIAL: O BALANÇO Equação fundamental do patrimônio; Configurações do estado patrimonial; Representação gráfica dos estados patrimoniais; Conceituações: as várias configurações do capital; Exercícios.
Abril	MERCADORIAS Atribuições de preços aos inventários; Variações com relação aos diversos custos: Preço específico; Peps – Primeiro a entrar Primeiro a sair; Ueps - último a entrar primeiro a sair, Média ponderada móvel, Diferença entre métodos; Custos ou mercado (o mais baixo) Demonstração de resultado;
Maió	ATIVO IMOBILIZADO E O PROBLEMA DAS AMAORTIZAÇÕES Conceituação de ativo imobilizado; Amortização do ativo imobilizado em sentido amplo e sua relação com o caixa; Conceito de amortização em sentido amplo; Problema da terminologia; Classificação dos elementos do ativo imobilizado; Valor contábil dos elementos do ativo imobilizado; Conceito de depreciação; Problema da vida útil; Problema do método de cálculo; Contabilização da venda de bens depreciação; Depreciação versus provisão para reposição; Gastos relacionados com bens depreciaáveis; Recursos naturais; avaliação e determinação da quota de exaustão.
Junho	Reavaliação de bens do ativo imobilizado; Investimentos; Ações;
Agosto	BALANÇO PATIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO Balanço Patrimonial: Conceito, Importância, Apresentação, Forma e Conteúdo do Balanço; Balanço Patrimonial comparativo. Critérios de classificação dos elementos patrimoniais: critérios de classificação do ativo, do passivo e dos resultados de exercícios futuros e do patrimônio líquido. Oportunidade do balanço e finalidade alcançada.
Setembro	Como se levanta o balanço: Levantamento do balancete de verificação da razão do último mês (1ª etapa); ajustes das contas (2ª etapa); encerramento das contas de resultado (3ª etapa); apuração do resultado líquido do exercício e distribuição do resultado do exercício: Demonstração do resultado do exercício;
Outubro	Outras demonstrações financeiros e notas explicativas (4ª etapa): demonstração de lucros e prejuízos acumulados e demonstração das mutações do patrimônio líquido;
Novembro	Considerações finais sobre demonstrações financeiras e notas explicativas

4 - METODOLOGIA APLICADA

Exposição teórica
Exercícios práticos de fixação;
Trabalhos práticos individuais e/ou em grupo;
Leitura de textos dos livros indicados.

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Trabalhos práticos individuais e/ou em grupo;
Leitura de textos dos livros indicados.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Provas oficiais realizadas bimestralmente valendo de zero a dez, com peso 5.
Avaliações realizadas bimestralmente valendo de zero a dez, com peso 5.

7. 1 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de *Contabilidade Introdutória*: São Paulo: ATLAS, 9ª edição, 1998.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IUDÍCIBUS, Sérgio & tal. *Manual de Contabilidade das Sociedades por ações*. São Paulo: ATLAS, 4ª edição.



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA PARA O ANO 2000 3º ANO

DISCIPLINA:	ECONOMIA BRASILEIRA	NÚMERO:	340
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Significado de poupança, investimento; PIB; PNB; excelente; acumulação de capital; moeda; fatores de produção; produtividade; inflação; planejamento econômico; balança de pagamentos; políticas fiscal; monetária; cambial; de rendas e estabilização.

1 – EMENTÁRIO

Crise brasileira atual, ciclos econômicos, industrialização, modelo de substituição de importações, crise do modelo, planos de estabilização, perspectivas atuais.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Levar ao aluno um conjunto de informações sobre os diversos aspectos da formação e da atualidade econômica de nosso país, para que o mesmo tenha subsídios para entender e interpretar a realidade de nossa economia e sociedade, preparando-se para sua carreira em atividades empresarias, públicas e acadêmicas.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
Fevereiro/Março	Apresentação da matéria, Crise brasileira atual, Plano Real, Abertura da economia, Balança de Pagamentos.
Abril	Ciclos cana de açúcar, mineração, café.
Maio	Industrialização antes de 1930, Modelo de Substituição de importações.
Junho	Papel do Estado, multinacionais e do capital nacional no desenvolvimento econômico brasileiro.
Agosto	Governo Getúlio (BNDE, Petrobrás, Instruções 113 e 70). Governo JK (Plano de Metas).
Setembro	Reorganização da economia durante regime militar, “Milagre Econômico”, IIPND.
Outubro	Anos 80; Dívida Externa; Déficit Público, Inflação.
Novembro	Planos de Estabilização Cruzado; Collor; Real; Perspectivas.

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, seminários, palestras.

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Provas oficiais e provas e trabalhos em grupo.

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FURTADO, Celso – **Formação Econômica do Brasil** – Fundo e Cultura.

BELUZZO, Luiz Gonzaga, Coutinho Renata – **Desenvolvimento Capitalista no Brasil. Ensaio Sobre a Crise Brasileira**.

GREMAUD, Amaury Patric – Vasconcelos, Marco Antonio Sandoval de – Toneto, Júnior Rudinei – **Economia Brasileira Contemporânea** – Atlas.

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

TAVARES, Maria da Conceição – **Da Substituição de Importações ao Capitalismo Financeiro** – Zahar

LESSA, Carlos – **Quinze Anos de Política Econômica** – Brasiliense

CARDOSO DE MELO, João – **O Capitalismo Tardio** – Brasiliense

PELAEZ, Carlos – **História da Industrialização Brasileira** – ANPEC 1972.

BAPTISTA, Paulo Nogueira Jr. – **Mito e Realidade da Dívida Externa**

TROSTER E SOLIMEO, **O Plano Real Acabou ?** – Makron Books

Textos de Jornais e Revistas



FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA PARA O ANO 2000 3º ANO

DISCIPLINA:	Direito Comercial e Técnicas Comerciais	NÚMERO:	818
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	02 Horas

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Língua Portuguesa
Metodologia Científica
Instituições de Direito Público e Privado

1 – EMENTÁRIO

Introdução, Registro Comercial, Registro Contábil; livros Comerciais, Sociedades Comerciais, Títulos de Créditos, Contratos Comerciais, Contratos Mercantis, Falências e Concordatas.

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar o aluno a aprender Direito Comercial e Técnicas Comerciais, preparando-o para a prática profissional, mediante o estudo de cada um dos pontos acima elencados.
Além disso, objetivamos colocar o aluno perante situações reais, de tal forma que ele tenha que colocar a teoria estudada em sala de aula – na prática.

Desenvolver o raciocínio lógico em Dto Comercial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÊS	ASSUNTOS
02/2000	Introdução ao Curso
03/2000	Registro Comercial e Contábil
04/2000	Livros comerciais – Diário
05/2000	Sociedades Comerciais
06/2000	Sociedades Comerciais e Simples
07/2000	Férias
08/2000	Títulos de Créditos
09/2000	Contratos Comerciais e Mercantis
10/2000	Falências e concordatas
11/2000	Direito do Consumidor e Responsabilidade Civil

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, Trabalhos individuais, Chamada Oral, Provas escritas

5 - PROJETOS EXTRA – CLASSE

Visita a Junta Comercial
Visita ao Fórum João Mendes

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Chamada Oral
Prova Escrita
Trabalhos Individuais
Provas Integradas
Participação em aula

7. 1- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Manual do Direito Comercial – Fábio Ulhos coelho

7.2 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Curso de Direito Comercial – Rubens Requião
Contratos Comerciais – Carlos Alberto Bittar
Resumo de Direito Comercial – Maximilianus Fuher
Curso de Direito Comercial – Fran Martins
Sociedades Comerciais – Waldir Bulgarelli
Manual Prático de Títulos de Créditos – Amador Paes de Almeida

Documento assinado eletronicamente. Hash de Validação: 6E623272567753425A48493D / Página 16 de 16



Documento Gerado e Assinado Eletronicamente em 25/11/2025 às 21:42:14 (data e hora de Brasília).

Dados do Assinante: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira - CPF/CNPJ:

Código de Verificação: 6E623272567753425A48493D

Valide esse documento em: <https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx> Informando o código de verificação.