

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1993
1º ANO**

DISCIPLINA:	COMPLEMENTOS DE MATEMÁTICA	CODIGO:	0301
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	04 Horas

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Propiciar aos alunos um manuseio com as funções de uma variável, lidando com números, funções, gráficos, com o objetivo de mostrar a matemática como um instrumento para avaliar e quantificar as variáveis aleatórias presentes na área das ciências econômicas.

É também proposta desta disciplina, fazer o aluno relacionar conceitos aplicados, na sua maioria econômicos, onde não importa decorar resultados, e sim interpretá-los numa visão abrangente ou generalista que constitui a proposta de nossos cursos.

Requisitos de Conhecimento:

Matemática básica do 1º e 2º graus

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**ASSUNTOS****3.1 – Teoria:**

- I. Expressões algébricas: conjuntos numéricos e as operações elementares.
- II. Funções: conceituação e seus elementos, cálculo algébrico de imagem, e leitura de um gráfico.
- III. Função do 1º Grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações (oferta, demanda, receitas, custos, depreciação, lucro, curva de possibilidade de produção).
- IV. Função do 2º Grau: seus elementos, gráficos e principais aplicações.
- V. Função hiperbólica: lidando com grandezas inversamente proporcionais, seus elementos, gráficos e principais aplicações.
- VI. Função exponencial: seus elementos, gráficos e principais aplicações.
- VII. Função logarítmica: seus elementos, gráficos e principais aplicações.
- VIII. Limites: conceituação e principais

3 - METODOLOGIA APLICADA

- Aulas expositivas pelo professor
- Biblioteca como fonte alternativa para a complementação do estudo e na elaboração de uma lista de exercícios ou pesquisa de assuntos diretamente relacionados.
- Variadas formas de avaliação como: provas em dupla onde a parceria é decidida pelo aluno. Trabalho individual (ou listade exercícios) onde cada aluno possui 3 semanas para a entrega de 2 exercícios pré – determinados.

4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:



Média anula $M = \frac{N1 + 2N2}{3}$

3

1º semestre $\Rightarrow N1 = D1 + T1 + P1$

2º semestre $\Rightarrow N2 = D2 + T2 + P2$

T1 ou T2 são trabalhos individuais ou listas de exercícios

Onde: $0 \leq T1 \leq 1$ e $0 \leq T2 \leq 1$

P1 ou P2 são as provas oficiais onde: $0 \leq P1 \leq 6$ e $0 \leq P2 \leq 6$

5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Matemática complementos e aplicações

Dorival Bonora Junior e outros

Editora Ícone

5.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Matemática para economistas

Alpha Chiang – editora Makron Books

Matemática para economistas e a administração

Louis Leithold – editora Harbra

Cálculo: função de uma variável

Pedro alberto Morettin e Samuel Hazzan

Editora Atual

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1993
1º ANO**

DISCIPLINA:	Introdução à Administração	CODIGO:	0311
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- Proporcionar ao aluno uma visão abrangente das teorias, técnicas e preceitos administrativos. Assim, sendo, propicia ao aluno recém- ingresso, condições de análise e entendimento dos processos administrativos empregados nas diversas organizações privadas, dando-lhe condições de iniciar a formação de seu arcabouço teórico, oferecendo melhores perspectivas de evolução na sua carreira profissional

2 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- TEORIA
- Por que estudar Administração
- Os precursores da administração
- As características dos Administradores
- As funções do administrador: os Processos básicos
- A prática do Planejamento empresarial
- As políticas empresariais
- Tomada de Decisões
- O desenvolvimento das Estruturas Organizacionais
- O estabelecimento de uma sistemática de delegação de autoridade
- Tipos de departamentalização
- Centralização e Descentralização administrativa
- Liderança Gerencial
- Comunicação Administrativa

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Motivação empresarial
- Aspectos do controle Empresarial
- **PRÁTICA**
- O caso da nasa
- O acidente
- Xadrez S/A
- O jogo dos Quadrados



4 - METODOLOGIA APLICADA

- Aulas expositivas, ministradas verbalmente pelo professor
- Fórum de debates, abordando aspectos ligados à administração originados em estudos de casos, artigos publicados, obras literárias ou textos de assuntos do momento,
- Sala Vip, palestras ministradas por especialistas, procurando transferir para os alunos uma visão abrangente sobre determinada atividade/carreira.
- Seminários / dinâmicas de grupo, sobre assuntos diversos voltados à administração
- Apoio básico, material didático e orientação dada pelo professor sobre a literatura obrigatória e optativa.

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

- Somatória dos conceitos referentes às provas, trabalhos e relatórios solicitados. O conceito das provas está compreendido de (zero) a 2 (dois) pontos.

6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- **Iniciação à Administração**
- Coordenador: Prof: Jonas Reginaldo Prado
- Editora Papervivos

6,1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- **A Empresa familiar – Sucessão profissional ou sobrevivência comprometida**
- Renato Bernhoeft
- Programas de livros sumarizados
- **Administração Lucrativa**
- Peter F. Drucker
- Programa de Livros sumarizados
- **A armadilha da Estagnação**
- Judith M. Bardwick
- Programa de Livros Sumarizados
- **Dane-se a Organização**
- Robert Townsend
- Programa de Livros sumarizados
- **A empresa Holística**
- Carlos Reinaldo Mendes Ribeiro
- Programa de Livros Sumarizados

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1993
1º ANO**

DISCIPLINA:	Introdução à Economia	CODIGO:	0331
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORARIA SEMANAL:	

I - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- O objetivo da disciplina é apresentar ao aluno no que se constitui a ciência econômica, os principais problemas tratados por ela, seu método e conceitos básicos. Além disso, visa mostrar ao estudante quais as funções e o mercado do economista e uma noção geral da estrutura do curso nos anos seguintes, de modo a permitir-lhes que faça uma escolha mais acurada.

2-- PROGRAMA ANÁLITICO

- **1. INTRODUÇÃO**
- **O que é Economia?**
- Problemas Econômicos e objetivos econômicos
- Escassez e escolha
- Ciência Positiva e Normativa
- O profissional: O Economista
- **2. O método da ciência econômica**
- A construção de modelos
- Introdução a relações, funções e análise gráfica
- **Microeconomia**
- **3. O Mercado**
- As trocas, a especialização e o dinheiro
- Demanda: a ação dos consumidores
- Oferta: a ação dos produtores
- O mecanismo do mercado
- Deslocamentos da Demanda e da Oferta
- **4. Elasticidade**
- A sensibilidade das quantidades demandadas e ofertadas em relação aos preços e outras variáveis
- **5. Algumas aplicações do instrumental**
- A análise dos impactos dos impostos, subsídios, preços mínimos, congelamentos, etc.
- A maximização de receita pelas firmas
- Análise de demanda e oferta e as decisões das empresas
- **6. Estruturas de Mercado e formação de preços**
- Concorrência perfeita
- Monopólios
- Oligopólios – a regra do Mark-up
- **Macroeconomia**
- 7. Introdução à contabilidade Social
- As principais variáveis macroeconômicas e sua mensuração
- O problema da inflação – índices de preços
- **8. Demanda agregada e oferta agregada – A administração da Renda**
- **9. Política Econômica**
- Política Fiscal
- Política Monetária – Moeda e sistema bancário, os instrumentos de política monetária
- A combinação de política



2 – PROGRAMA ANALÍTICO

- **10. A inflação – definição e causas**
- **11. Sistema Financeiro: Moeda e Ativos Financeiros**
- **12. Economia Internacional**
 - Balanço de Pagamentos
 - Regime Cambiais
- **13. Transformações econômicas recentes e novos problemas econômicos: a formação de blocos e a globalização**

3 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas
Seminários
Vídeos

4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- Uma prova e um trabalho mensal de acompanhamentos dos fatos econômicos no Brasil além da participação nos seminários

5 - BIBLIOGRAFIA

- WONNACOTT, P. e WONNACOTT, R. ECONOMIA – 2. edição, Makron – Books, SP, 1993
- ROSSETTI, J. P. Introdução à Economia – 16. edição, Ed. Atlas, SP.
- SAMUELSON, P.A. e NORDHAUS. W. D. Economia – 14 edição. Mc Graw-Hill de Portugal

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1993
1º ANO**

DISCIPLINA:	Introdução à Contabilidade	CODIGO:	0361
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Preparar os estudantes do curso básico com uma experiência integrada de aprendizado, que os ajude a desenvolver conhecimento e prática da contabilidade.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**ASSUNTOS**

- 1 – Noções Preliminares
 - Campo de atuação da contabilidade
 - Grupo que necessitam das informações contábeis
 - Finalidade do uso das informações contábeis
- 2 – Estatística Patrimonial
 - Definição da Ativo e Passivo
 - Representação dos estados patrimoniais
- 3 – O Patrimônio
 - Conceito e a sua composição
 - O que é conta
 - Contas patrimoniais
- 4 – Procedimentos contábeis
 - Mecanismo do debito e do crédito
 - Lançamentos
 - Livro diário Razão e Razonetes
 - Balancetes de verificação
- 5 – Receitas e Despesas
 - Conceituação
 - Mecanismo do débito e do crédito
 - Contas de Resultado
 - Encerramento das despesas e receitas



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 6 – Operação com Mercadorias
 - Custo das mercadorias vendida – CMV
 - Resultado com Mercadorias – RCM
 - Contabilização pelo inventário periódico
- 7 – O Balanço Patrimonial
 - Apresentação do Balanço – classificação

4 - METODOLOGIA APLICADA

- Exposição Teórica
- Exercício prático
- Trabalhos de pesquisas

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

- Provas
- Apresentação de trabalhos

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Contabilidade Introdutória
Sérgio Ludícibus
Editora Atlas

6.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Contabilidade Básica
Nelson Gouveia
Editora Harbra

Introdução à Contabilidade
Milton A. Walter
Editora Saraiva

Contabilidade Básica
José Carlos Marion
Editora Atlas

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1993
1º ANO**

DISCIPLINA:	INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS	CODIGO:	0383
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Introduzir a Discussão sobre a natureza do conhecimento científico em geral, seu objetivo e seus métodos.

No âmbito das Ciências Sociais, busca fornecer noções básicas acerca do método e objetivo de estudo das diferentes Ciências Sociais.

Fornecer um embasamento teórico a partir do processo de formação das Ciências Sociais, abrangendo as grandes transformações sociais e seus desdobramento, a fim de despertar no aluno um posicionamento crítico frente a realidade social.

Dar uma visão orgânica da sociologia, de modo que a compreensão dos seus múltiplos conceitos e teorias concorram para uma concepção da sociedade como um todo.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**ASSUNTOS****2. CONTEÚDO DA DISCIPLINA**

- 2.1 . Teoria:
 - 2.1.1 . Os níveis do Conhecimento
 - 2.1.1.1 . Conhecimento empírico
 - 2.1.1.2 . Conhecimento teológico
 - 2.1.1.3 . Conhecimento filosófico
 - 2.1.1.4 . Conhecimento Científico
 - 2.1.2 . As Característica do Conhecimento Científico
 - 2.1.3 . A noção de Método
 - 2.1.3.1 . O método Científico
 - 2.1.3.2 . Aplicações
 - 2.1.4 . O Conteúdo Histórico do Aparecimento das Ciências Sociais
 - 2.1.4.1 . Perspectiva histórica
 - 2.1.4.2 . As novas formas de pensar
 - 2.1.4.3 . Transformações sociais, desdobramentos
 - 2.1.5 . As Ciências Sociais
 - 2.1.5.1 . Antropologia
 - 2.1.5.2 . Economia
 - 2.1.5.3 . Política
 - 2.1.5.4 . Psicologia
 - 2.1.5.5 . Sociologia
 - 2.1.6 . Indivíduo, Cultura de Sociedade
 - 2.1.6.1 . Socialização e comunicação simbólica
 - 2.1.6.2 . Cultura
 - 2.1.6.3 . Subcultura
 - 2.1.6.4 . Estereótipos



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

2.1.7 . O Indivíduo na Sociedade

2.1.7.1 . Status: o homem como ocupante de posições

2.1.7.2 . Status: subdivisões

2.1.7.3 . Papel: o homem como ator social

2.1.7.4 . Papel e self

2.1.7.5 . Conflito – entre e dentro dos papéis

2.1.7.6 . Papéis, expectativas e normas

2.1.8 . Grupos Agregados e Categorias

2.1.8.1 . Grupos. agregados e categorias como meio de participação social

2.1.8.2 . Grupos: primários e secundários

2.1.8.3 . Agregados: características

2.1.8.4 . Categorias: características

4 - METODOLOGIA APLICADA

Recursos metodológicos: O programa será desenvolvido por meio de aulas expositivas, discussões em grupo, debates e seminários.

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

PROCESSO DE AVALIAÇÃO: A avaliação será feita com base na participação dos alunos nos seminários, aulas e demais atividades programadas, bem como em seu desempenho nas provas escritas.

6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Gallian, a. Guilherme. O método científico – teoria e prática. São Paulo: Harbra, 1979

MARTINS, Carlos B. O que é sociologia 12ª edição, São Paulo: 1986

VILA NOVA, Sebastião. Introdução 'a Sociologia 2ª edição São Paulo. Atlas, 1992.

6.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Aranha. Maria Lúcia de Arruda / MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando – introdução 'a filosofia. São Paulo: Moderna, 1986.

CASTRO, Ana Maria. Sociologia geral. São Paulo: Atlas, 1983

DEMO, Pedro. Sociologia – uma introdução crítica. São Paulo: Atlas, 1983

GALLIANO, A. Guilherme. Introdução 'a Sociologia. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1980.

HAGUETTE, Teresa Maria Frota. Metodologias Qualitativas na Sociologia. Rio de Janeiro; Vozes, 1987

JORDÃO NETO, Antônio. A evolução das ideias sociais. São Paulo: McGraw-hill, 1988.

LAKATOS, EVA Maria. Sociologia Geral. São Paulo: Atlas, 1995.

WEBER, Max. Ciências e política DUAS VOCAÇÕES. 3ª EDIÇÃO São Paulo: Cultrix.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1993
1º ANO**

DISCIPLINA:	Comunicação Oral e Escrita	CODIGO:	0388
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Considerando que o curso de Língua Portuguesa, será ministrado com carga mínima de duas aulas semanais, serão priorizados alguns aspectos essenciais da comunicação, visando a um bom desempenho da produção de textos, sobretudo aqueles que norteiam as necessidades do ambiente empresarial, ou seja, a redação técnica. Além disso, deverá o discente, interpretar textos com eficiência, bem como compreender que o enriquecimento da linguagem, através do conhecimento científico, técnico, filosófico, artístico e teológico são instrumentos libertadores na construção de sua vida intelectual, profissional e espiritual.

No desempenho da produção escrita, o aluno deverá dominar recursos gramaticais mínimos, evitando assim, erros grosseiros, falta de clareza, coerência e coesão. Na interpretação de textos, será relevante ensinar ao aluno a pensar por associação, condição fundamental dos cursos universitários, conduzindo-o ao exercício do raciocínio crítico e reflexivo.

A prática da redação dará prioridade à dissertação, uma vez que esta modalidade da escrita, permite ao estudante desenvolver a argumentação crítica e reflexão sobre os diversos temas estabelecidas para estudos.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**ASSUNTOS**

- 1 – Filosofia da linguagem:
 - A Importância da Linguagem;
 - Cultura e Linguagem;
 - Linguagem Simbólica;
 - Linguagem e Ideologia
- 2 – Gramática:
 - Acentuação Gráfica;
 - Crase;
 - Concordância Verbal;
 - Concordância Nominal;
 - Regência Verbal;
 - Colocação Pronominal;
 - Emprego dos Verbos Impessoais.



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3 – Redação Técnica:

- Requerimento;
- Carta de Apresentação;
- Memorando;
- Ofício;
- Currículo;
- Relatório;
- Carta Comercial

4 – Redação:

- Dissertação Argumentativa;
- Estrutura da dissertação;
- Redação Científica;
- Resenha Crítica

5 – Interpretação de Textos:

- Análise Interpretativa;
- Análise Textual;
- Análise Temática;
- Pensar por associação;
- Resumo do texto.

6 – Leitura:

- Ampliação do campo cultural;
- Aquisição e ampliação do vocabulário;
- Fonte de ideias e conhecimento.

4 - METODOLOGIA APLICADA

- Aulas expositivas para teorização e esclarecimentos;
- Textos xerografados para leitura e interpretação;
- Livros como fonte de pesquisa, aquisição cultural e linguística;
- Uso do vídeo como instrumentos de apoio didático e cultural.

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GALLIANO, Eduardo. O Método Científico. Teoria e Prática. São Paulo, Harbra. 1979.
VANOYE, Francis. Usos da Linguagem e Técnicas na Produção Oral e Escrita. São Paulo, Martins Fontes. 1983
FIORIN, José Luiz e Savioli. Francisco Platão. Para Entender o Texto. Leitura e Redação. São Paulo, Ática, 1990.
CHIAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo, Ática.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1994
2º ANO**

DISCIPLINA:	Estatística	CODIGO:	0302
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Introduzir os conceitos básicos de Estatística e Probabilidade, desenvolvendo a linguagem necessária para o acompanhamento de disciplinas mais especializadas.
Fornecer ao aluno noções do instrumental estatístico mais comumente usado em pesquisa de mercado e pesquisa científica.

Requisitos de Conhecimento: Noções básicas de matemática, análise combinatória, gráficos.

2 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**2.1 – teoria**

- estatística descritiva.

1.1 – conceito e tipos de variáveis aleatórias**1.2 agrupamento de dados em tabelas de frequências.****1.3 medidas de tendência central: média, moda e mediana.****1.4 medidas de Dispersão: Desvio – médio, variância, desvio- padrão****1.5 Separatrizes: quartis, decis e percentis.**

- probalidade.

2.1 conceitos de espaço amostral, eventos e probabilidade.**2.2 probabilidade: definição clássica e ideia de frequência relativa****2.3 teorema da soma****2.4 probabilidade condicional****2.5 eventos independentes****3) esperança matemática e variância para variáveis aleatórias discretas: conceito e propriedades.****4)a distribuição normal**



5) conceito

5.1 uso da tabela

5.2 aplicações

6) Conceitos de Inferência Estatística

6.1 População e amostra

6.2 Parâmetro e Estatística

6.3 Estimação pontual de parâmetros

6.4 A distribuição da média amostral

2. – Prática

2.3 Laboratório

3 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas e aulas de exercícios.

4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Em cada semestre haverá uma prova valendo 4 pontos e uma prova oficial valendo 6 pontos. A média do semestre será a soma das duas notas.

5 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

6.1 – Básica

- 1) Ermes Medeiros da Silva e outros – Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis – Editora Atlas.
- 2) Morettin e Bussab – Estatística Básica – Atual Editora.
- 3) Stevenson – Estatística Aplicada à Administração - Harbra

5.2 – Complementar:

- 1) Hoel – Estatística Elementar – Editora Atlas
- 2) Pereira e Tanaka – Elementos de Estatística – Editora McGraw – Hill.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1994
2º ANO**

DISCIPLINA:	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	CODIGO:	0312
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Transmitir aos alunos o conhecimento essencial à construção do pensamento administrativo, mediante o estudo crítico analítico das diversas escolas de administração que formam o conjunto de teorias sobre as quais se apoiam os modernos processos de administração, sua relação com as atividades práticas desenvolvidas na atividade empresarial e as maneiras como estas teorias podem ser colocadas a serviço da dinâmica atual, no contexto da globalização e quebra de fronteiras físicas, políticas, econômicas, sociais e intelectuais.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A escola de Administração Científica;
- Teoria Clássica da Administração
- Teoria das Relações Humanas;
- Teoria Neoclássica da Administração;
- Administração por Objetivos (APO);
- Modelo Burocrático de Organização;
- Teoria Estruturalista ;
- Teoria Comportamental;
- Desenvolvimento Organizacional;
- Teoria dos Sistemas;
- Teoria da Contingência;
- Planejamento Estratégico e Competitividade Empresarial;
- A nova abordagem da empresa – Just – In – Time, Reengenharia, Downsizing, etc.
- A ênfase na qualidade e suas decorrências na Organização;
- Marketing Competitivo.
- Crítica à Ortodoxia e Introdução às Novas Concepções Teóricas na Administração Contemporânea;
- A insuficiência Teórica do Comportamentalismo e das Teorias da Motivação e Liderança;
- A Relatividade do Estruturalismo na Atualidade;
- A Circularidade Sistêmica
- Desburocratização e Desregulamento: O que Restou da Teoria da Burocracia;
- Macro e Micro Ambientes Empresariais sob a análise da Teoria da Contingência;
- Planejamento Estratégico, Estratégias de Negócios e Competitividade Empresarial;
- O Change Management como fator de Revitalização e Flexibilização Organizacional;
- A importância das abordagens da qualidade na Visão Gerencial Contemporânea;
- A Reengenharia como vantagem competitiva;
- O Enfoque do Benchmarking;
- O Marketing competitivo como uma das Formas de Gestão mais importantes da atualidade;
- A Revolução do Just- In- Time;
- O Perfil das Indústrias no próximo Milênio;
- A transição para o próximo Milênio: Tendências e Mudanças na Administração.



3 RECURSOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas, análise de textos selecionados, discussão em grupo, seminários.

4 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ANSOFF, I. Estratégia Empresarial S. Paulo. McGraw Hill, 1993.
- BERLE, G. O Ecoempreendedor do Verde. São Paulo, Mc Graw Hill, 1994.
- BELLMAN, G.A. Vocação do Consultor. São Paulo, Mc Graw Hill, 1992.
- BROCKA, B. Gerenciamento da Qualidade Total. São Paulo, Markon Books, 1995.
- CHASTON, I. Excelência em Marketing. São Paulo, Markron Books, 1995.
- CHIAVENATTO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo. Mc Graw Hill, 11 edição, 1994.
- CHIAVENATTO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Volumes I e 2 São Paulo, Mc Graw-Hill, 10 Edição. 1993.
- HAMPTON, David R. Administração Contemporânea. São Paulo, Mc Graw Hill.1992
- KOTLER, P. & ARMSTRONG G. Princípios de Marketing R. de Janeiro. Prentice Hall do Brasil.
- MOTTA, Fernando C.Prestes. Participação e Co- gestão – Novas Formas de Administração, Coleção Primeiros Vãos – Editora Brasiliense. São Paulo , 1992.
- MOTTA, Fernando C.Prestes. Introdução 'a Organização Burocrática. São Paulo, 1990 – 3 edição – Editora Brasileira.
- PERRY, L. TOM. Estratégia Ofensiva. São Paulo. 1995 Mc Graw Hill.
- PORTER, Michael E. Estratégia Competitiva – Técnicas p/ Análise da Concorrência entre indústrias. São Paulo, Harbra, 1990.
- PORTER, Michael E.A. Vantagem Competitiva das Nações São Paulo, Mc Graw Hill, 1995.
- TOFLER, L.B. Ética no trabalho – Tomando decisões do Mundo Competitivo dos Negócios
- WATSON G. Benchmarking, São Paulo, 1994 Mc Graw Hill
- WEBER, Max A. Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo. São Paulo, Pioneira, 1992.
- Parte II
- ALLTMAN, Edward I. Handbook of Corporate Finance. Jonh Wiley & Sons, Inc. 1986.
- ASSAF NETO, Alexandre Estrutura e Análise de Balanços. São Paulo : Atlas 1987.
- ASSAF NETO, Alexandre & SILVA, Cesar Augusto Tiburcio Administração do Capital de Giro. São Paulo Atlas
- BIER. Amaury & PAULANI, Leda & MESSENERG. Roberto O Heterodoxo e o Pós- Moderno: O cruzado em Conflito. São Paulo: 1986, Paz e Terra.
- BOLETIM ESTATISTICO DO SINDIPEÇAS Números de 1991, 1992,1993 e 1994.
- BRIGAM, Eugene Foster Financial Management Teory And Praticce third edition , Holt – Saunder International Editions, 1982.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

CADERNO DA REVISTA VISÃO. Quem é Quem na Economia Brasileira, números de 1988, 1989, 1989, 1991
CASTRO, Claudio de Moura A Prática da Pesquisa São Paulo Mac Graw – Hill do Brasil, 1977.
DA SILVA, Antonio Carlos. Análise de Risco e o Modelo Matricial de crédito. Tese de Mestrado em Administração.PUC – SP. 1.985.
DRUCKER. Peter F A Eficiência Empresarial São Paulo: 1989. Nova Cultural
FORTUNA. Eduardo Mercado Financeiro – Produtos e Serviços – Rio de Janeiro Qualitymark.1993.
GAZETA MERCANTIL. Balanço Anual de 1991, 1992, 1993 e 1994.
GILTMAN Lawrence J.Princípios de Administração Financeira São Paulo: Harbra, 1992.
GOUVEIA, Nelson Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. São Paulo: Mc Graw- Hill, 1994.
IUDICIBUS, Sergio de Análise de Balanços São Paulo: Atlas, 1988.
KEYNES, John M.A. Teoria Geral do Emprego do Juro e da Moeda. São Paulo: Pioneira, 1991.
MARTINS, Eliseu & ASSAF NETO, Alexandre Administração Financeira – As Finanças das Empresas sob condições Inflacionarias. São Paulo: Atlas, 1986.
MORANTE, Antonio Salvador. Uma contribuição aos Estudos de Indicações de Limites de Crédito Dissertação de Mestrado, São Paulo: PUC – SP. 1991.
OTTONI DE BRITO, Ney Roberto (Organizador) Gestão de Investimentos São Paulo: Atlas, 1989.
RANGEL, Ignácio. A inflação Brasileira. S. Paulo: 1986, Bional.
REVISTA VEKA. Edição de 27.09.95.
SECURATO, José Roberto. Decisão Financeira em Condições de Risco. São Paulo: Atlas, 1993.
SIMONSEN, M. Henrique A Experiência Inflacionaria no Brasil. Rio de Janeiro: APEC 1981.
SMITH Keith V. An Overview Of Working Capital Managment. Los Angeles: West Publishing Purdue University. 1983.
WALKER, Ernest W. Toward a Teory Of Working Capital. Austin : Univesrity Of Texas. 1985.
WESTON . J. Fred & BRIGHAM, Eugene F. Manangerial Finance New York: Holt, 1975

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1994
2º ANO**

DISCIPLINA:	ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	CODIGO:	0315
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 h	CARGA HORARIA SEMANAL:	

I - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O Curso De Organização e Métodos visa dar aos alunos um conhecimento da empresa, no que tange ao seu desenvolvimento organizacional, quanto aos sistemas manuais e mecanizados pertinentes a cada unidade da empresa, bem como uma visualização dos métodos de trabalho, tais como: La out., máquinas e equipamentos de escritório e formulários.

Durante o curso os alunos desenvolvem um projeto de sistemas, utilizando toda matéria de O&M desenvolvida no decorrer do ano letivo, possibilitando, possibilitando dar uma visão do funcionamento de uma empresa em todos os seus aspectos organizacionais, cujo objetivo principal é dar aos alunos condições para desenvolvimento do trabalho de estágio, quando da conclusão do curso de administração.

II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1. ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS**

- 1.2. – organização
- 1.3. – Sistema administrativo
- 1.4. – CORRELAÇÃO ENTRE Organização e Sistemas
- 1.5. – Métodos de trabalho
- 1.6. – Interdependência entre Organização, Sistemas e Métodos

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- 2.1 – Introdução
- 2.2. – Influência de fatores na estrutura organizacional
- 3.3. – Estrutura
- 2.4. – Tipos de estruturas

3. NÍVEIS ADMINISTRATIVOS

- 3.1. – Limites e Implantações
- 3.2 - Altas Administração
- 3.3 – Administração Setorial
- 3.4. – Administração Funcional
- 3.5. – Administração Supervisão
- 3.6 - Um guia para empresa de menor porte

4. ATUALIZAÇÃO ESTRUTURAL

- 4.1 - Conceito
- 4.2 – Levantamento
- 4.3 – Análise Estrutural
- 4.4 – Proposta
- 4.5 – Implantação
- 4.6 – Acompanhamento



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5. MANUAIS ADMINISTRATIVOS

- 5.1. – Conceito
- 5.2. – Vantagens
- 5.3. – Elaboração
- 5.4. – Divulgação
- 5.5. – Atualização
- 5.6. – Restrição
- 5.7. – Quando implantar
- 5.8. – Tipos

6. MANUAL DE ORGANIZAÇÃO

- 6.1. – Conceito
- 6.2. – Estrutura do Manual de organização
- 6.3. – Introdução
- 6.4. – Organograma geral
- 6.5. – Unidade Administrativa
- 6.6. – Objetivos
- 6.7. – Funções
- 6.8. – Organograma da unidade

7. MANUAL DE ORGANIZAÇÃO

- 7.1. – Conceito
- 7.2. – Estrutura do manual de Instrução
- 7.3. – Assunto
- 7.4. – Instrução
- 7.5. – Objetivo
- 7.6. – Políticas
- 7.7. – Procedimento

8. FERRAMENTAS DE O e M

- 8.1. – Fluxogramas
- 8.2. – Fluxo de processamento
- 8.3. – Definição de relatórios
- 8.4. – Estruturação de códigos
- 8.5. – Siglas
- 8.6. Formulários
- 8.7. – Arranjo físico

9. INFORMAÇÃO

- 9.1. – Conceito
- 9.2. – Formas de transmissão
- 9.3. – Tipos de informação
- 9.4. – Características de uma boa informação

10. - SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- 10.1. – Instrução
- 10.2. – Conceitos básico
- 10.3. – O conceito de Emery
- 10.4. – Tipos de Sistemas
- 10.5. – Reconhecimentos de um sistema
- 10.6. – Análise de sistemas e Engenharia de sistemas

11. ADMINISTRAÇÃO POR SISTEMAS

- 11.1. – Conceito operacionais
- 11.2. – Sistemas operacionais
- 11.3. – Sistemas de informações administrativos

12. ESTRUTURA DE SISTEMAS

- 12.1. – Conceito de Sistemas
- 12.2. – Definição de Sistemas
- 12.3. – Estrutura Básica D UM Sistema
- 12.4. – Hierarquia dos Sistemas
- 12.6. – Relações da Empresa com o Ambiente
- 12.7. – Subsistemas da Empresa
- 12.8. – Sistemas Operacionais Administrativos

13 - PLANEJAMENTO DO TRABALHO DAS NECESSIDADES

- 13.1. – Definição das necessidades
- 13.2. – Delimitação das Necessidades
- 13.3 – Definição das Prioridades
 - 13.3.1. – Importância do sistema para Organização
 - 13.3.2. – Contribuição do Sistemas para Organização:
 - Informações Gerenciais/Operacionais
 - Controle Interno
 - Redução de Custos



13.4. – Definição de prazos

13.5. – Gerar soluções para as necessidades através de :

13.5.1 – Estudos preliminares

13.5.2. – Contatos iniciais

13.5.3. – Levantamentos de Dados

13.5.4. – Análise

13.5.5. – Proposta

13.5.6. – Implantação

13.5.7. – Acompanhamento

14. AUDITORIA DE SISTEMAS

14.1. – Introdução

14.2. – Conceito

14.3. – Objetivos

14.4. - Vantagens

14.5. – Atualização

15. PROJETO

15.1. – LABORAÇÃO DE UM PROJETO DE Sistemas

III – BIBLIOGRAFIA

- Prado, Jonas Reginaldo
- Organização, Sistemas e Métodos
- Editora Papelibros

- Cury, Antônio
- Organização e Métodos
- Editora Atlas

- Luporni, Carlos Eduardo
- Sistemas Administrativos
- Editora Atlas

- Prado Jonas Reginaldo do
- Iniciação 'a Administração
- Editora Papelivros.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1994
2º ANO**

DISCIPLINA:	Sociologia Aplicada à Administração	CODIGO:	0316
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CODIGO:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Domínio de conceitos como: ciências, cultura, subcultura, socialização, símbolo, controle social, grupos, agregados, categorias sociais e princípios gerais de Administração e visão detalhada das Escolas de Pensamento Administrativo.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Explicar com base em preceitos sociológicos, as relações sócio-produtivas nas organizações, através das teorias desenvolvidas pelas ciências sociais.

Prescrever medidas para que as relações sociais sejam caracterizadas pela motivação para a qualidade.

Preparar um administrador capaz de criar um clima organizacional propício ao crescimento humano.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1 Teoria****Introdução**

A Sociologia como Ciência

A Administração enquanto “técnica” apoiada nas Ciências Sociais

A relação entre Administração, Sociologia, Antropologia, Psicologia, Economia, Direito e Ciência Política

A Natureza Humana da Administração

O lado Humano das Empresas

O Pensamento de Douglas McGredor

A. Administração Convencional

B. As teorias “X” e “Y”

2 Motivação, Satisfação e Moral dos Trabalhadores

Motivação – características gerais

Motivação e necessidades

Necessidades primárias e secundárias

Hierarquia das necessidades segundo Maslow

Motivação positiva e negativa

Liderança

Papéis e funções

Liderança em situações de mudanças

Os novos conceitos de motivação

O pensamento de Frederick Herzberg

Quem são seus trabalhadores motivados

Estudos da teoria de manutenção e motivação

Desenvolvimento de pesquisa e compreensão



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Teoria da Contingência

O ambiente das empresas: micro e macro

O lado humano do processo de qualidade

A natureza, a filosofia, a política das organizações e a prática administrativa como fundadores do comportamento humano voltado para a Qualidade

O funcionário visto como parceiro

Cliente interno e externo

A retomada do pensamento de McGregor e Herzberg no contexto da Administração da Qualidade

4 - METODOLOGIA APLICADA

O programa será desenvolvido por meio de aulas expositivas, discussões em grupo, debates e seminários e vídeos

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será feita com base na participação dos alunos nos seminários, aulas e demais atividades programadas, bem como em seu desempenho nas provas oficiais.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Bernardes, Cyro. Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1999

Botelho, Eduardo. A empresa inteligente. São Paulo: Atlas, 1993.

Brassard, Michael. Qualidade – ferramentas para uma melhoria contínua. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1985.

Lobos, Júlio. Qualidade através das pessoas. 7ª ed., São Paulo: Hamburg, 1991.

McGregor, Douglas. O lado humano da empresa. São Paulo: Martins Fontes, 1980.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Barra, Ralf. Trabalho em grupo – guia prático para formar equipes eficazes. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.

Bernardes, Cyro. Teoria Geral das Organizações – os fundamentos da Administração científica. São Paulo: Atlas, 1988.

Crosby, Philip B. Integração: Qualidade e Recursos Humanos para o ano 2000. São Paulo: Makron Books, 1993.

Hampton, David R. Conceitos de comportamento na administração. São Paulo: EPU, 1973.

Moller, Claus. O Lado Humano da Qualidade: maximizando a qualidade de produtos e serviços através do desenvolvimento de pessoas. São Paulo: Pioneira, 1992.

Motta, Fernando C. P. Teoria das Organizações – Evolução Crítica. São Paulo: Pioneira, 1986.

Rolosa, Blair J. Ciência do Comportamento na Administração. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos, 1978.

8 - PROJETOS EXTRACURRICULARES

Realização de trabalhos em grupo sobre temas do conteúdo programático, tais como: Armazenamento de Materiais; Simulação de compra de materiais envolvendo negociação com o fornecedor; etc.

Incentivar visitas a empresas mais evoluídas em AMT, com apresentação de relatórios, que proporcionarão um desenvolvimento em redação, análise e técnicas de apresentação.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1994
2º ANO**

DISCIPLINA:	Psicologia Aplicada à Administração	CODIGO:	0317
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CODIGO:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não Há.

1 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Compreender a Psicologia como Ciências.
Compreender os pressupostos básicos das diferentes Teorias Psicológicas: seus principais conceitos e consequências de sua aplicação na compreensão do conhecimento humano.
Discriminação das diferentes estratégias de que se vale a Psicologia para estudar o comportamento humano na organização.
Compreender o padrão de motivos (motivação humana) e Ter condições de utilizar estes conhecimentos no desenvolvimento de recursos na empresa.
Distinguir a sequência do processo de comunicação e os recursos que devem ser utilizados na organização.
Compreender a distinção entre líder e liderança; e conceito de linguagem grupal.
Estabelecer as bases de uma dinâmica de liderança eficaz.

2 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**2.1 Teoria****UNIDADE 1**

- Psicologia: objeto, método e campo
- Psicologia como ciência: e as demais ciências
- Controle e planejamento do comportamento humano

UNIDADE 2

- Teoria Psicanalítica e o comportamento organizacional
- Freud e o método científico; principais conceitos
- Contribuições e limitações da teoria Psicanalítica

UNIDADE 3

- Behaviorismo e o comportamento organizacional
- Comportamento respondente e operante
- Condicionamento dos seres humanos
- Fatores que influenciam/interferem no condicionamento
- Contribuições e limitações da teoria Behaviorista

UNIDADE 4

- Teoria de campo e condicionamento organizacional – Kurt Lewin
- Precusores da Teoria de campo: Psicologia da Gestalt
- Estudo da Percepção
-



2 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 5

- Motivação
- Comportamento motivado/não motivado
- Hierarquia das necessidades – Teoria de Maslow
- Motivação/produtividade na organização

UNIDADE 6

- Liderança: processos grupais e o comportamento organizacional

UNIDADE 7

- Comunicação: natureza, processos, tipos, componentes, procedimentos.

3 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas
Vídeos
Revistas, jornais, livros
Debates, discussões
Farum de debates
(filme) vídeo Forum

4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados através de: duas provas oficiais, trabalhos individuais, trabalhos em grupo e participação em aula.

As provas (duas: uma por semestre) terão peso 6 e as atividades peso 4.

No final de cada unidade, haverá uma atividade com dupla função: avaliar e fixar o aprendizado.

No segundo semestre haverá também trabalho diversificado (estudo de caso) e vídeo-forum

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Aranha, M. Lucia e Martins, P. M. Helena – “Filosofando – Introdução à Filosofia” SP – Ed. Moderna
Keller, S. Fred e Rosenfeld Anatol – “A definição de Psicologia” – SP – Ed. Herder
Penna, Antonio Gomes e Muelle, Fernand Lucien – “Introdução à História da Psicologia Contemporânea – SP – Ed. Nacional
Holland, J. G. e Skinner, B. F. – “Análise do Comportamento” – SP – Ed. Herder
Skinner, B. F. – “Walden II. Uma Sociedade do Futuro” - SP - Ed. Herder USP
Rosenfeld, Anatol – “Pensamento psicológico” – SP – Ed. Perspectiva
Argyris, Chris – “A integração indivíduo-organização” – SP – Ed. Atlas
Berne, Eric – “Os jogos da vida”; “A psicologia transacional”; Relacionamento entre pessoas – RJ – Ed. Arte-Nova
Zajonc, Robert B. – “Psicologia Social” – SP – Ed. Herder
Wittig, Arno – “Psicologia Geral” – Ed. McGraw Hill” – SP
Minicucci, Agostinho – “Psicologia Aplicada à Administração” – SP – Ed. Atlas



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Hermann, Fabio – “O que é psicanálise” – SP – Ed. Abril Cultural – Coleção primeiros passos
Gregor, Mac – “Motivação Humana”
Japiassu, Hilton – “A psicologia dos psicólogos” – RJ – Ed. Imago
Bleger, Jose – “Psicologia da Conduta” – Ed. Artes Medias – Porto Alegre
Whaley, ° L. e W. Malott – “Princípios elementares do comportamento” – SP – EPU
Keller, F. S. e W. N. Schoenfeld – “Princípios de psicologia” – SP – Ed. Herder – EUP
Lewin, Kurt – “Psicologia topológica”, “Problemas de dinâmica de grupo” – SP – Ed. Cultrix
Skinner, B. F. – “Sobre o Behaviorismo” – SP – Ed. Cultrix

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1994
2º ANO**

DISCIPLINA:	Análise da Realidade Brasileira	CODIGO:	0323
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CODIGO:	

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Examinar a relação existente entre o seu lugar de situação profissional e o entorno sócio-econômico-político-cultural no qual se insere.
Compor um quadro de questões relevantes da especificidade histórica de países industrializados da periferia, como o Brasil, para compreender algumas características do seu momento histórico atual.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Teoria
1. Histórico
Processo histórico de formação e desenvolvimento do capitalismo no Brasil
 2. O mundo do trabalho
Visão histórica das formas de organização do trabalho
Organização política dos trabalhadores assalariados
 3. Características da economia brasileira
Obstáculos a industrialização
Crise da dívida
Inflação
Pobreza e desigualdade social
A questão da reforma agrária
Industrialização tardia
Intervenção estatal na economia
Relação com os países do centro do capitalismo
Privatização e estatização
Neoliberalismo
Globalização
 4. Temas de Política
Configuração do poder no Brasil
Produção de ideologias de determinação e exclusão da grande maioria da população brasileira dos processos de decisão política
Cidadania
Ética
Participação



2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

5. Temas de cultura brasileira
- Diversidade cultural
 - Cultura e as relações de poder
 - Cultura nacional de popular
 - Cultura de elite
 - Política cultural
 - Maneiras como o conhecimento é expresso

3 - METODOLOGIA APLICADA

O programa será desenvolvido por meio de aulas expositivas, discussões em grupo, debates e seminários.

4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Será realizada a partir do desenvolvimento do aluno em sala de aula, apresentações de seminários, realizações de trabalhos em grupo e em provas escritas.

5 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, Ricardo C. O que é sindicalismo. São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos, 1980.

ARANTES NETO, Antônio A. O que é cultura popular. São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos.

BRESSER PEREIRA, Luiz. Economia brasileira – uma introdução crítica. São Paulo: brasiliense, 1986.

CARDOSO, Eliana e HELWEGE, Ann. A economia da América Latina. São Paulo: Ática, 1993.

CARDOSO, Fernando H. Modelo político brasileiro. São Paulo: Difel, 1979.

CASTRO, Antônio Barros de. Sete ensaios sobre a economia brasileira. Forense, 1969.

CHAUÍ, Marilena. O que é ideologia. São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos.

CHAUÍ, Marilena. Conformismo e resistência. São Paulo: Brasiliense, 1987.

CHAUÍ, Marilena. Cultura e democracia. São Paulo: Moderna, 1981.

COELHO, Teixeira. O que é industrial cultural. São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos.

COLETÂNEA. O mundo do trabalho, 1994.

COLETÂNEA. Vários autores, Nova República: um balanço. Ed. LEPM

FAUSTO, Boris. O Brasil e a economia mundial 1929 – 1945, em Boris Fausto (ed.) História Geral da civilização brasileira. São Paulo: Difel, tomo III, vol. II, 1984.

FAUSTO, Boris. História do Brasil. São Paulo: Edusp, 1994.

FEIJO, Matin C. O que é política cultural. São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos.

FOOT, Hardman e LEONARDI, Victor. História da indústria e do trabalho no Brasil. São Paulo: Atica, 1991.

FURTADO, Celso. Formação econômica do Brasil. São Paulo: Nacional: 1972.

FURTADO, Milton Braga. Síntese da economia brasileira. Livros técnicos e científicos, 1980.

HOLANDA, Heloísa B. Cultura e participação nos anos 60. São Paulo: Brasiliense – Coleção tudo é história.

HOLANDA, Heloísa B. Impressões de viagem, CPC, vanguarda e desbunde. Ed. Rocco.

LEITE, Márcia de P. O futuro do trabalho, 1994.

MOREIRA ALVES, Maria H. Estado e oposição no Brasil, 1964 – 1984. Petrópolis: Vozes, 1984.

PINHEIRO, Paulo S. Política e trabalho no Brasil. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1975.

SANTOS, José L. O que é cultura. São Paulo: Brasiliense, Coleção Primeiros Passos, 1983.

SINGER, Paul. Desenvolvimento econômico e evolução urbana. São Paulo: Cia Ed. Nacional, 1968.

SKIDMON, Thomas E. Brasil: de Getúlio Vargas a castelo Branco, 1930 – 1964. Rio de Janeiro, 1969.

SKIDMON, Thomas. De Castelo a Tancredo. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1988.

SUZIGAN, Wilson. Indústria Brasileira – origem e desenvolvimento. São Paulo: Brasiliense, 1986.

WEFFORT, Francisco C. O populismo na política brasileira. Paz e terra.

WEFFORT, Francisco C. Por que democracia. Brasiliense.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

5.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Barra, Ralph. Trabalho em grupo – guia prático para formar equipes eficazes. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.
Bernardes, Cyro. Teoria Geral das Organizações – os fundamentos da Administração científica. São Paulo: Atlas, 1988.
Crosby, Philip B. Integração: Qualidade e Recursos Humanos para o ano 2000. São Paulo: Makron Books, 1993.
Hampton, David R. Conceitos de comportamento na Administração. São Paulo: EPU, 1973.
Moller, Claus. O Lado Humano da Qualidade: maximizando a qualidade de produtos e serviços através do desenvolvimento de pessoas. São Paulo: Pioneira, 1992.
Motta, Fernando C. P. Teoria das Organizações – Evolução Crítica. São paulo: Pioneira, 1986.
Rolosa, Blair J. Ciência do Comportamento na Administração. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos, 1978.

6 – PROJETOS EXTRACURRICULARES

Realização de trabalhos em grupo sobre temas do conteúdo programático, tais como: Armazenamento de Materiais; Simulação de compra de materiais envolvendo negociação com o fornecedor; etc.
Incentivar vivitas a empresas mais evoluídas em AMT, com apresentação de relatórios, que proporcionarão um desenvolvimento em redação, análise e técnicas de apresentação.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1994
2º ANO**

DISCIPLINA:	Contabilidade Geral Análise de Balanço	CODIGO:	0362
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Contabilidade Básica

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**Primeiro Semestre:**

Dotar os futuros profissionais de conhecimentos contábeis complementares sobre tributos, pessoal, fechamento de balanço e apuração de resultado.

Segundo Semestre:

Apresentar matéria de cunho contábil tais como correção monetária dos valores contabilizados, e equivalência patrimonial, visando prepará-los para a elaboração de relatórios gerenciais de análise de balanços, matéria esta que compõe o terceiro ano do curso de Administração de Empresas.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**Teoria:****Recapitulação:**

Princípios Contábeis Geralmente Aceitos; Teoria do Débito/Crédito; Teoria da Administração de Fillipini;

Regime de Competência do Exercício; Fechamento do Balanço e Apuração de Resultado.

Operações Mercantis e Tributos (natureza e contabilização):

Compra e venda de mercadorias e registro dos impostos ICMS, COFINS e PIS;

Recolhimento dos impostos contabilizados em mês anterior.

Títulos de Créditos e Operações Financeiras:

Detalhamento dos títulos de crédito: Nota Promissória; Letra de Câmbio; Warrant;

Conhecimento de Depósito; Cheque; Fatura e Duplicata. Atividades de emissão de desconto e caução de duplicatas.

Créditos em Liquidação Duvidosa:

Cálculo e contabilização da Provisão para Devedores Duvidosos.

Folha de Pagamento:

Cálculo e contabilização da folha de pagamento completa, evidenciando os encargos do empregado e da empresa (INSS, Salário Família, IR retido na Fonte, SAT, e FGTS).



Depreciação, Amortização e Exaustão do Ativo Imobilizado

Atualização Monetária do Balanço:

Correção Monetária pela Lei 6.404/76 e Noções de Correção Monetária Integral.

Noções de Equivalência Patrimonial

Estrutura de Balanços e Demonstrações Financeiras:

Estudo dos grupos e das contas do balanço patrimonial; Apuração e Demonstração do Resultado do Exercício.

3 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas ministradas pela professora; elaboração de seminários pelos alunos; exercícios elaborados em grupos; e pesquisa técnica a ser efetuada pelos alunos, cujos trabalhos serão doados à biblioteca da Faculdade.

4 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Prova Semestral e Trabalhos

5 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Contabilidade para Administradores, Hélio Paula Leite – Editora Atlas

Contabilidade Básica, Nelson Gouveia – Editora Harbra Ltda.

5.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Contabilidade Básica, Silvério das Neves e Paulo Viceonti – Frase Editora

Contabilidade Comercial, Sérgio Iudicibus e José Carlos Marion – Editora Atlas

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
2º ANO**

DISCIPLINA:	Instituições de Direito Público e Privado	CODIGO:	0391
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Elementos de história, sociologia e bom conhecimento de língua portuguesa, de preferência com acuidade para interpretação de textos e redação. Rudimentos de filosofia são desejáveis

1 – EMENTÁRIO

Não há

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ensinar os princípios fundamentais do direito, atentando para o caráter empresarial dos cursos de ciências administrativas, econômicas e contábeis, notadamente no que se refere a pessoa jurídica, contratos e sociedades comerciais.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**Teoria:****Parte introdutória**

- a) Noções de Direito b) Conceito c) Caracteres do Direito d) Direito e moral e) Classificação do Direito f) Direito Natural e Direito Positivo g) Direito objetivo e subjetivo h) Direito Público e Privado i) Fontes do Direito j) Lei, Conceito l) Hierarquia das Leis, m) Interpretação das leis n) Vigência e vacância das leis o) Formas de integração da norma jurídica p) Analogia, costumes, equidade e princípios gerais do Direito.

Direito Constitucional

- a) Conceito b) Objeto c) Classificação d) Princípios constitucionais fundamentais e) Direitos e garantias individuais f) Os Poderes do Estado: Executivo, Legislativo e Judiciário

Direito Administrativo

- a) Noções e conceito b) Conceito de Administração Pública, Princípios da Administração Pública c) Administração direta e indireta d) Autarquias e) Empresas públicas f) Sociedades de economia mista g) Fundações públicas h) Atos e contratos administrativos

Direito Civil

- a) Noções gerais e conceito b) Sujeito de direito c) Classificação das pessoas d) Pessoa física e) Início e fim da personalidade civil f) Capacidade jurídica g) Emancipação h) Ausência e comoriência i) Pessoa jurídica j) Sociedades e Associações l) Nome e domicílio das pessoas jurídicas m) Bens jurídicos n) Fato e ato jurídico p) Direito das coisas q) Posse e propriedade r) Direito das obrigações s) Contratos t) Direitos do consumidor. O código de Defesa do Consumidor

Direito Comercial

- a) Noções e conceito b) Fontes do Direito Comercial c) O comerciante. Aquisição e perda da qualidade de comerciante d) O comerciante individual e) Distinção entre firma, empresa e pessoa jurídica f) O estabelecimento comercial g) O registro do comércio h) As sociedades comerciais, os grupos e consórcios i) A microempresa j) A propriedade industrial l) Títulos de crédito m) Novas figuras contratuais: leasing (arrendamento mercantil), Know how (contrato de importação de tecnologia), franchising (franquia), engineering (montagem e instalação de indústria) factoring (faturização), contratos na informática n) Falência e concordata

Direito Penal

- a) Noções e conceito b) Objeto c) Lícito penal d) Crime e Contravenção e) Dolo e culpa f) Penas g) Aplicação da lei penal h) Extinção da punibilidade i) Crimes contra o patrimônio j) Crimes contra a propriedade imaterial l) Crimes contra a organização do trabalho m) Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (crime do colarinho branco)



4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas, com ênfase aos temas atuais. Interpretação de textos de lei. Palestras eventuais com professores convidados. Estudos de casos específicos, que possam ser usados como parâmetro para a carreira escolhida. Estímulo à leitura e pesquisa.

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Consiste na aplicação de uma ou duas provas escritas por semestre (já incluída a prova oficial), trabalhos acadêmicos, individuais ou em grupo devidamente orientados

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Dowe, Nelson B.G., Instituições de Direito Público e Privado, Ed. Nelpa
Nascimento, Amauri Mascaro, e Pinho, Ruy Rebello, Instituições de Direito Público e Privado, Ed. Atlas

6.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código Civil, Ed. Saraiva
Código Comercial, Ed. Saraiva
Código Penal, Ed. Saraiva
Código do Consumidor, Ed. Saraiva
Constituição Federal de 1988, Ed. Saraiva
Bulgarelli, Waldirio, Curso de Direito Comercial, Ed. Atlas
Fuhrer, Maximilianus Claudio Américo, Resumo de Direito Civil, Ed. Revista dos Tribunais
..... Resumo de Direito Comercial, Ed. Revista dos Tribunais
Fuhrer, Maximilianus Claudio Américo e Milaré, Edis, Manual de Direito Público e Privado, Ed. RT.
Martins, Fran, Contratos e Obrigações Comerciais, Ed. Forense
.....Curso de Direito Comercial, Ed. Forense
.....Títulos de Crédito, Ed. Forense
Requião, Rubens, Curso de Direito Comercial, Ed. Saraiva.
Silveira, Newton, Curso de Propriedade Industrial, Ed. Revista dos Tribunais.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1995
3º ANO**

DISCIPLINA:	MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA	NÚMERO:	304
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 - PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Familiaridade com funções elementares tais como a função linear, função exponencial, função potência, logaritmos, função quadrática e função polinomial .

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos do curso de Administração, conhecimento de estatística aplicada, basicamente de regresso, (ajuste de modelos matemáticos a situações práticas) para que tenham desenvoltura na realização de previsões e planejamentos.

Preparar o aluno para tomada de decisões em situações reais do dia a dia, envolvendo quantidade de interesse.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Teoria:
 - a) Estimativas por Intervalo.
 - Intervalo de confiança para média populacional
 - Intervalo de confiança para proporções populacionais
 - b) O coeficiente de Correlação linear
 - Definição e significado
 - Intervalo de Variação
 - Cálculo e propriedades
 - Interpretação e uso de calculadora
2. Regressão Linear Simples
3. O Diagrama de Dispersão
4. A equação da reta mínimos quadrados, previsões e estimativas
5. Interpretação dos coeficientes
6. Uso da Calculadora
7. Regressos não lineares que se tornam lineares
8. Função Exponencial
9. Função Potência
10. Regressão Parabólica
11. Regressão Linear Múltipla
12. Números Índices



4 – RECURSOS METODOLÓGICOS

- Aulas Expositivas e aulas de Exercícios

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- Em cada semestre haverá uma prova, valendo 4 pontos, e uma prova oficial valendo 6 pontos. A média do semestre será a soma das duas notas

6- BIBLIOGRAFIA

1 . Básica

- a) Spiegel – Estatística – Editora McGraw-Hill
- b) Guerra e Donaire – Estatística Indutiva – Livraria Ciência e Tecnologia Editora
- c) Fonseca Martins e Toledo – Estatística Aplicada - Atlas

2. Complementar

- a)Toledo e Ovalle – Estatística – Editora Atlas

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1995
3º ANO**

DISCIPLINA:	PROCESSAMENTO DE DADOS	NÚMERO	0306
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 hs	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Parte se do pressuposto que nenhum conhecimento da área é necessário .

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Objetivo desta disciplina é fornecer uma introdução a informática, percorrendo seus conceitos básicos e explorando uma estratégia para selecionar, utilizar e implementar atividades de microinformática, mostrando desta maneira suas especificações e seu potencial.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1. Teoria**

- Informática – Evolução e Conceitos
- Componentes de um sistema
- Tecnologia convergente – Sociedade Informatizada
- Diferentes portes dos equipamentos (mercado nacional)
- Conceitos de Hardware e software
- Técnicas de processamento
- Sistema Operacional
- Softwares e Sistemas de Programação
- Linguagens de quarta geração – soluções
- Conceitos de Sistemas
- Análise de Sistemas e suas fases (estudo de uso / trabalho público)
- Projeto lógico de um sistema

2. Prática

- Sistema Operacional – DOS
- Editoração de texto
- Planilhas eletrônicas – Lótus 1,2,3,
- Trabalhos Práticos (estudo de casos)
- Banco de Dados (conceitos)

Obs.: Uso de editais de texto dentro do período, logo após DOS, relevante para trabalhos em qualquer área.



4 – RECURSOS METODOLÓGICOS

- Método usuais
- Uso de Micro-computador

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- Prova Semestral, bem como avaliação bimestral e trabalhos práticos

6- BIBLIOGRAFIA

1 . Básica

- Meirelles, Fernando de Souza – informática novas aplicações com microcomputadores-MacgranHill, 1990
- Oliveus, Eduardo Campos – Wordstar – Microinformática
- Livro técnico e científico S/A – 1987
- Berkely e Dalton – Dbase Plus – Guia Completo – Ed. Brasileira, 1990.

2. Complementar

- Gene, Chris, e Serson, Thish
- Análise Estruturas de Sistemas, Livro Técnico e Científicos Editora Ltda
- Hija Wilson, Finlan, Feliciano – Engenharia da Informática, Mc Gram Hill 1990.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1995
3º ANO**

DISCIPLINA:	Matemática Financeira	CODIGO:	0307
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Manuseio com as funções elementares, e uma visão superficial de funcionamento de calculadoras e micro computador com suporte técnico a facilitar os cálculos mais elaborados.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Propiciar ao aluno um conhecimento sobre as ferramentas utilizadas na matemática financeira tais como: capitalizações, fluxo de caixa, análise de investimentos, equivalência de capitais, equivalência de taxas de juros. Formar uma base abrangente junto ao aluno, assim oferecer uma visão global e abrangente de um administrador que tem como principal traço ser um gestor da qualidade.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- I. Noções básicas sobre; porcentagens, acréscimos (simples e sucessivos), descontos (simples e sucessivos), e diagrama de fluxo de caixa.
- II. Capitalização simples; juros, montante final (FV), taxas simples equivalentes, equivalência de capitais, descontos comerciais e racionais, e valores atualizados de títulos (por exemplo letras de cambio).
- III. Capitalização composta; juros, montante final, taxas equivalentes, equivalência de capitais, descontos comerciais e racionais, valores atualizados, capitalização mista, capitalização contínua.
- IV. Tipos de Rendas; rendas imediatas (pagamentos ou prestações (PMT), valor presente (PV), valor futuro (FV), rendas antecipadas (PMT, PV, FV), rendas diferidas (ou com uma carência, PMT, PV, FV).
- V. Sistemas de amortização; Frances (ou Price), Constante (SAC), Misto (SAM), Americano (usado para pagamentos internacionais em geral), e Alemão.
- VI. Análise de investimentos; método da taxa interna de retorno (IRR), método do valor presente líquido (NPV), método do valor periódico uniforme (VPU).

4 - METODOLOGIA APLICADA

- Aulas expositivas pelo professor;
- Biblioteca como fonte de consulta aos alunos complementando a respectiva formação acadêmica;
- Listas de exercícios, priorizando o tempo em aula na elaboração de resultados e análises do conteúdo programático.



6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Média Anual → $M = \frac{N_1 + 2N_2}{3}$ onde: N1 e N2 são 2 notas semestrais

3

1º semestre → $N_1 = D_1 + T_1 + P_1$ e **2º semestre** → $N_2 = D_2 + T_2 + P_2$

D1 e D2 são provas em dupla com a variação: $0 \leq D_1 \leq 2$ e $0 \leq D_2 \leq 2$.

T1 e T2 são trabalhos em grupo com a variação: $0 \leq T_1 \leq 3$ e $0 \leq T_2 \leq 3$.

T1 é um trabalho para inserir uma fórmula numa calculadora programável.

T2 é um trabalho para inserir uma planilha de cálculo junto a um micro computador.

P1 e P2 são as provas oficiais com a variação: $0 \leq P_1 \leq 5$ e $0 \leq P_2 \leq 5$.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Matemática Financeira – Lilia Ladeira Veras – ed. Atlas.
- Matemática Financeira – Carlos P. Samanez – ed. Makron.
- Matemática Financeira – Samuel Hazzan – ed. Atual.

7.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- Manuais de calculadoras eletrônicas, por exemplo;
HP 19 BII – HP Business Consultant – Hewlett Packard
HP 10 B – Calculadora de Negócios – Hewlett Packard
Sharp EL – 533 – Calculadora Financeira
- Manuais para micro computadores, por exemplo;
Dominando o Excel 5.0 for windows – Carl Towsand – editora Ciência moderna
Microsoft Excel 5.0 – Rubens trates – ed. Novac

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1995
3º ANO**

DISCIPLINA:	Mercadologia	CODIGO:	0314
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 Hs	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Teoria Geral da Administração

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Visando a adequação da formação curricular prevista no curso de Administração de Empresas, especialmente sob aspectos da formação profissional do aluno, o objetivo está na transmissão de conceitos fundamentais de mercadologia, abordando de uma forma direta os seguintes pontos:

- Enfoque prático e gerencial dos conceitos que, contribuindo na obtenção de subsídios, auxiliam a tomada de decisões nas empresas envolvendo: análise, planejamento, implementação e controle de programas destinados a criar e desenvolver produtos e serviços oferecidos ao mercado para consumo.
- Apresentar e distinguir com clareza as diferenças conceituais e práticas entre as atividades de mercadologia e administração de vendas.
- Promover entendimento e homogeneidade sobre a missão do Administrador de Empresas de integrar-se com seus conceitos e conhecimentos práticos na necessidade de adaptação para com as exigências da sociedade e de acordo com os atuais padrões econômicos da realidade nacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**Teoria:**

- Conceitos de Mercadologia e Administração de Marketing**
 - Evolução histórica
 - Fundamentos sociais
 - Objetivos da atividade
 - Papel de Marketing na organização e na sociedade
- Ambiente de Marketing**
 - Macroambiente e Microambiente da empresa
 - Conceitos de Produção/Vendas/Mercado/Marketing
- Planejamento de Produto**
 - Conceito e classificação de produto – utilidade e benefício
 - Portfólio e Ciclo de Vida de Produto
 - Decisões sobre linhas e itens de produtos / Mix de produtos
 - Desenvolvimento de Novo Produto / Gerência de Produto
- Segmentação de Mercado e Previsão de Demanda**
 - Métodos estatísticos habitualmente utilizados
 - Modelos de Previsão de Vendas e Mercado demandante
 - Tipos de Segmentação
- Estudo do Comportamento dos Consumidores**
 - Modelos do comportamento
 - Fatores de influência no comportamento
- Pesquisa de Mercado e Pesquisa de Marketing**
 - Tipos de estudo



- Elaboração do questionário
- Análise de Resultados
- g) Planejamento e estratégia de preços**
- Definição de preços com base no custo e no mercado
- Sistema de abordagem PRICING
- h) Decisões de Canais de Distribuição**
- Natureza e tipos de canais
- Seleção e adequação de Canais
- i) Sistema de Informação de Marketing**
- j) Planejamento de Marketing**
- Estrutura e elaboração
- K) Decisões sobre o Esforço de Comunicação**
- Conceitos e Prática de Propaganda
- Promoção de Vendas
- Venda Pessoal: Planejamento da força, recrutamento, avaliação e controle
- l) Controle de Programa de Marketing**

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aplicação entre 3 e 4 aulas teóricas seguidas de 1 aula prática, com apoio de casos previamente definidos constantes de informações que envolvam análise e discussão do tema anteriormente abordado. Simulação de caso, dramatização e apresentação de grupos, além da exposição de filmes em VHS (aprox. 6) complementam a metodologia.

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Utilização de 3 instrumentos básicos: Prova escrita (N1 e N2) com peso 5, trabalhos para análise e discussão em grupo com peso 3 e participação direta do aluno em sala de aula com peso 2.

No segundo semestre ainda há a elaboração de um filme – anúncio sobre o produto desenvolvido e exposto no ano anterior (2º ano) na EXPOFAEC .

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Phillip e Armstrong, Gary Princípios de Marketing, Editora Prentice/Hall do Brasil
KOTLER, Phillip. Marketing – Edição Compacta – Editora Atlas
SANT'ANNA, Armando – Teoria e Prática de Propaganda – Editora Atlas

Apostila desenvolvida pelos professores de Mercadologia da FAEC com condensado e ampliação de temas específicos de análise do programa.

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LEVITT, Theodore - Miopia em Marketing
MORITA, Akio – Made in Japan
IACCOCCA, Lee – Autobiografia
DIAS, Sérgio Roberto – Marketing: Política e Estratégia de Distribuição
Revista Marketing e Propaganda – Editora Referência
Revista Mercado Global – Editora Globo

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1995
3º ANO**

DISCIPLINA:	Administração Financeira e Orçamentos	CODIGO:	0320
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140 Hs	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Análise e Estrutura de Balanços
Matemática Financeira

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O objetivo desta disciplina, é a apresentação do campo de atuação do Administrador Financeiro, embasado nos conceitos da Teoria Financeira, e nas ferramentas básicas utilizadas na gestão econômica da empresa, incluindo a elaboração e análise, de Orçamentos Empresariais, com ênfase ao planejamento e controle.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**Teoria:**

O papel do Administrador Financeiro e sua função na empresa
Noções básicas de planejamento financeiro
Administração de estoques
Lote Econômico
Análise da curva de ABC
Administração de Duplicatas à receber
Política de crédito
Política de cobrança
Modalidades de aplicações à Curto Prazo
Custo de Capital
Avaliação econômica de investimentos
PAY BACK
Taxa Interna de Retorno (TIR)
Valor Atual Líquido (VAL)
Índice de Lucratividade (IL)
Fontes de recursos de Curto Prazo
Desconto
Factoring
Outros
Fontes de recursos de Longo Prazo
Política Acionária

FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Custo do Capital Próprio

Finame

Resolução 63

Debêntures

Outros

Leasing

Estrutura de Capitais

Teoria convencional

Teoria de Mongliane / Miller

Análise de Ponto de Equilíbrio

Econômico

Contábil

Financeiro

Grau de Alavancagem

Operacional

Financeira

Combinada

Demonstrativos Financeiros

Origens e Aplicações de Recursos

Origens e Aplicações do Capital Circulante Líquido

Planejamento e Controle Financeiro

Conceito e princípios fundamentais

Orçamento e Inflação no Brasil

Orçamento Fase Zero

Orçamento Flexível

Orçamento de Vendas

Orçamento de Produção

Orçamento de Isumos

Balanço Projetado

Demonstrativo Projetado

Prática:

Exercícios em Classe

Trabalhos de Grupo em Classe

Trabalhos Individuais

4 - METODOLOGIA APLICADA

Transparências
Palestras

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Trabalhos
Provinha
Prova Semestral



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN LAWRENCE J. Princípios da Administração Financeira – Harbra Editora
WELSH, GLENN A . Orçamento Empresarial – Editora Atlas

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MATHUR, IQBAL Introdução à Administração Financeira – Editora Livros Técnicos e Científicos
SANVICENTE, ANTONIO ZOROATTO Orçamento na Administração de Empresas – Editora Atlas
BREALEY, RICHARD A . Princípio de Finanças Empresariais – Editora Mc Graw-Hill de Portugal

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS****PROGRAMA PARA O ANO 1995****3º ANO**

DISCIPLINA:	Teoria Econômica (micro e macro economia)	CODIGO:	0336
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 Hs	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

1 – EMENTÁRIO**2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

O curso tem como objetivo oferecer instrumentos de análise econômica – economia política e política econômica para os alunos do curso de administração, permitindo-lhes captar a emergência da sociedade global. O foco do curso deverá jogar luz na relação entre administração e emergência da sociedade global, balizada no estudo da economia, da política, da sociedade de consumo e as empresas – locus de atuação dos alunos – Isto significa oferecer condições básicas de intervenção para os alunos de administração, tendo como parâmetro as mudanças nos processos de trabalho (por exemplo, taylorismo, Fordismo, flexibilização do trabalho . etc) na tecnologia, no gerenciamento das empresas a partir da mundialização do mercado.

REQUISITOS DE CONHECIMENTO**Introdução à teoria econômica:**

- Conceito de riqueza (excedente, formação de capital- investimento – capacidade de produção)
- Relação entre acumulação e progresso técnico
- Divisão social do trabalho
- Estratificação social
- Produção, distribuição, consumo
- Tipos de mercado (concorrência perfeita, concorrência imperfeita, monopólios, oligopólios, etc).
- Tipos de capitalismo (mercantil, liberal, monopolista, oligopolista)

Introdução à sociologia:

- Explicações clássicas da sociologia (Durkheim, Weber, Marx, entre outros)
- Relação, processo e estrutura social
- Comunidade e sociedade
- Indivíduo e sociedade
- Mercado e sociedade
- Classe social
- Ação social
- Atores sociais
- Racionalidade
- Racionalização
- Introdução à sociologia do trabalho



- Ideia de progresso
- Globalização da sociedade

Introdução à sociologia

- Teorias da administração (clássica, neoclássica, estruturalista, comportamental, sistêmica da contingência etc)
- Indivíduo e organização
- Papel do administrador
- Sistemas de tomada de decisões
- Gerencialismo
- O administrador e o mercado

2.1 Teoria:

- A sociedade global e a administração de empresas
- A relação entre inovação tecnológica e processo civilizatório:
- Os empresários e a racionalização da produção
- As estruturas de mercado, especialmente monopólios, oligopólios versus o “Estado- Nação”:
- O processo de produção, distribuição e o consumo na nova “ordem” global:
- O administrador e o mercado mundial:
- O impacto das novas tecnologias nos processos de trabalho:
- Estratégias de marketing: o consumo de massas versus o consumo segmentado:
- O plano real de estabilização econômica e processo de tomada de decisões no âmbito empresarial:

3 – METODOLOGIA APLICADA

- Aulas teórica
- Audiovisual
- Trabalhos em grupos
- Seminários



4- PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

- O aluno será avaliado através de prova escrita individual, trabalhos em grupos e apresentação de seminários conforme as regras estabelecidas pela Faculdade.
- As provas individuais escritas serão realizadas nos dias:
- N1: 07 de junho
- N2: 08 de novembro
- Os alunos deverão escolher um dos temas do programa para a realização dos trabalhos e a apresentação dos seminários, de acordo com o seguinte cronograma de trabalho:
- Trabalhos em grupo
- Prova Individuais

5 - BIBLIOGRAFIA

5.1 Básica

- Simões, R. E Barbara, Hani P. Administração de vendas Ed. Atlas
- Kotler, Philip Administração de Marketing Ed. Atlas
- Stantonm Wilhiam j. Administração de vendas E. Guanabara dois
- Cobra, marcos Administração de vendas Ed. Atlas

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

5.2 Complementar:

- Elias, Bem O plano de Marketing Ed. Makron Books
- Ries, Al e Jack Trout Posicionamento Ed. Pioneira
- Ansoff, H. Igor Estratégia Empresarial Ed. Makron Books

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1995
3º ANO**

DISCIPLINA:	Contabilidade de Custos	CODIGO:	0364
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 Hs	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Contabilidade Geral
Matemática Financeira

1 – EMENTÁRIO**2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Apresentar os conceitos básicos de custos, bem como as metodologias existentes para custeamento de bens e serviços;
Base fiscal e gerencial, procurando o atendimento aos preceitos legais de coordenação e integração com Contabilidade Geral;
Instrumento para gerenciamento com finalidade de corrigir desvios, formação de preços de venda e toma de decisões.

REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Contabilidade – Controle de Materiais e matemática financeira
Aulas expositivas, aliadas a bateria de exercícios práticos.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**2.1 Teoria:**

Terminologia básica: Gasto – Custo- Despesas – Perda – Investimento-

Custo Total – Materiais – Materiais – Mão de Obra- Custos

Indiretos de Fabricação

Classificação dos Custos: quanto ao volume de produto

Quanto ao produto

Quanto aos departamentos

Departamentalização: Conforme o sistema acumulado

Conforme o método de apropriação

Conforme a época de apuração

Controle e Valorização do Material: Aspectos básicos

Aspectos da valorização por créditos

Histórico PEPS_UEPS_MEDIO ESPECIAL



Gerenciais: Padrão – Valor de mercado

Custo histórico corrigido

Perdas – Co- produtos – Sub produtos – Sucatas

Ciclo financiamento de materiais

Controle e valoração da mão de obra

Aspectos básicos

Custeio da Mão de Obra

Taxa Padrão de Custo Total

Custeio por absorção

Custeio direto

Comparação dos métodos

Posição e movimentação de estoques

Contabilização dos custos

Custo Padrão – conceito básico – variações

2.2 – Prática

2.3 Laboratório

3 – METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas – bateria de exercícios práticos discussão em grupos

4– PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Prova com exercícios práticos

Trabalho Individual

Trabalho em grupo

5 - BIBLIOGRAFIA

5.1 Básica

Contabilidade de Custos

Prof. Elizeu Martins

Editora Atlas

5.2 Complementar :

Contabilidade de Custos

Sergio de Iudicibus

Editora Atlas

Apostilas

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1995
3º ANO**

DISCIPLINA:	Legislação Tributária	CODIGO:	0394
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 Hs	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Instituições de Direito Público e Privado.
Noções de Direito e Português.

1 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Levar aos alunos os conhecimentos dos princípios fundamentais e norteadores do Direito Tributário promovendo o interesse dos mesmos pela técnica da tributação.

2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**2.1 Teoria**

O Estado e o seu Poder Fiscal

A atividade financeira do estado e as receitas públicas

Fontes formais do direito tributário

Sistema Tributário Nacional

O Tributo

O Imposto

A Taxa

A construção de melhoria

Empréstimo compulsório e contribuições sociais

A relação jurídica tributária

Obrigações tributárias

Crédito tributário

Responsabilidade tributária

Da dívida ativa

Procedimento administrativo tributário

Processo judicial tributário



3 - METODOLOGIA APLICADA

Aula expositiva, análise de casos concretos à luz dos princípios tributários, trabalhos, incentivo à participação ativa dos alunos mediante debates e perguntas, discussão de temas da atualidade.

4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Trabalhos e Provas

5 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Constituição do Brasil

Código Tributário Nacional

Nogueira, Ruy Barbosa. Curso de Direito Tributário. Ed. Sraiva

Machado, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. Malheiros Editores

5.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Baleeiro, Aliomar. Limitações ao Poder de Tributar. Ed. Forense

Martins, Ives Gandra. Sistema Tributário na Constituição de 1988.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA:	PESQUISA OPERACIONAL	CODIGO:	308
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Não há

1 – EMENTÁRIO

Não há

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o aluno a desenvolver e manipular modelos matemáticos de pesquisa operacional determinística e pro balística em cenários de franca necessidade de otimização, seja ela, maximização de lucros e minimização de custos.

Pesquisa Operacional é uma metodologia de estruturação de processos aparentemente não estruturados por meio da construção de modelos. O primeiro passo para resolver o problema consiste em modelar o sistema a ser estudado. Pesquisa Operacional contribui com diversas técnicas quantitativas Organização; Logística; Engenharia Econômica; Engenharia de Alimentação; Sistemas de Estatística.

A PO pode ser classificada em Determinística e Pro balística. No caso de determinística, A Programação Linear, área de escopo deste curso, refere-se à distribuição eficiente de recursos limitados entre atividades competitivas, com a finalidade de atender a um determinado objetivo, por exemplo, maximização de lucros ou minimização de custos.

Requisitos de Conhecimento;

Álgebra Linear – Estatística – Funções de primeiro grau – micro informática

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Revisão de Geometria Analítica
coordenadas cartesianas no plano
equação de reta
teorema angular

Revisão de Matrizes
noção de matrizes
matrizes especiais
igualdade

Revisão de Determinantes
Introdução
definição de determinantes
propriedades



Sistemas lineares

Introdução

Teorema de Cramer

Sistemas escalonados

Sistemas de equações lineares

Método de Gauss-Jordan

Modelo de Programação Linear

Conceito de decisão e o enfoque gerencial da PO

Modelagem

Problemas de alocação de Recursos – Programação Linear

Solução gráfica

Método Simplex

Problemas de Transporte

Problemas de Designação

Problemas de Congestionamento – Teoria das Filas

Introdução à Teoria das Restrições – Theory of Constraints by Eliyahu M. Goldratt

O livro A Meta – The Goal

O livro A Corrida – The Race

2.2 - Prática ↗

2.3 - Laboratório ↗

4 - METODOLOGIA APLICADA

APOSTILA - LIVRO
TRANSPARÊNCIAS
SOFTWARES

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Exercícios diários de pós aula
Provas bimestrais crescentes
Avaliação de Trabalhos de Pesquisa

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA:	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	CODIGO:	0318
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Conceito Gerais de Estatística

1 – EMENTÁRIO

Não há.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

As aulas a serem ministradas terão por objetivo proporcionar ao aluno conhecimento relativos a todas as formas e tipos de controles, sistemas utilizados pelos departamentos que se relacionam com os materiais.
E por fim proporcionar ao aluno condições reais de absolvição de conhecimentos dentro da atual realidade das indústrias brasileiras, auxiliando com isso a base necessária para a disciplina de administração de Produção.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução a administração de materiais
Principais tipos de estoque
Sistema de controle de estoque
Introdução
2 (duas) gavetas
Máximos e mínimos
Revisões periódicas
Planejamento das necessidades de materiais
Natureza da demanda
Estrutura do produto
Avaliação de estoque
Introdução
Custo médio
PEPS
UEPS
Custo de reposição
Exercício de avaliação de estoque



3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Dimensionamento e controle de estoque
Política de estoque
Princípios básico
Previsão de estoque
Curva dente de serra a partir de uma compra x consumo
Exercício
Curva dente de serra a partir de produção x consumo
Exercícios
Administração de compras
Objetivos
Organização
Organograma

Métodos utilizados na quantidade a comprar
Tipos de Informação
Fatores essenciais numa compra
Função compras como potencial de geração de lucros
Fluxograma de uma compra
Concorrência
Problemas de materiais numa empresa
Determinação das exigências
Referente as necessidades
Procura e Aquisição
Conservação
Logística
Advento da revolução nas empresas com a logística
Meios de transporte utilizados pela logística
Conclusões
Revisões
Recuperação

Prática: (x) Laboratório: ()

Exercícios práticos desenvolvidos em sala de aula

- Compras / Suprimentos / Negociação
- Exercícios práticos

4 - METODOLOGIA APLICADA

- Aulas expositivas
- Material de vídeo
- Retroprojeter
- Papeis / Lápis / Caneta / Colas / Régua / Cartolina e etc. para exercício prático



5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

a) Primeiro semestre

(01) Uma nota (N1) que será composta da seguinte forma:

(1) uma prova escrita (P1)	(Peso 0,50)
(*) trabalhos e exercícios (TE1)	(Peso 0,30)
Participação + conceito (PC1)	(<u>Peso 0,20</u>)
Total	Peso 1,0

Portanto:

$$N1 + (P1 \times 0,5) + (TE1 \times 0,30) + (PC1 \times 0,20)$$

b) Segundo semestre

(01) uma nota (N2) que será composta da seguinte forma:

(1) uma prova escrita (PC2)	(Peso 0,50)
(*) trabalhos e exercícios (TE2)	(Peso 0,20)
Participação + conceito (PC2)	(Peso 0,10)
(1) um trabalho final (TF)	(<u>Peso 0,20</u>)
Total	Peso 1,0

Portanto:

$$N2 = (P2 \times 0,50) + (TE2 \times 0,20) + (PC2 \times 0,10) + (TF \times 0,20)$$

c) Média Final (MF) = $\frac{N1 + (2 \times N2)}{3}$

SE: MF > ou = a 5,0 = aluno aprovado

MF > ou = a 3,5 e MF < 5,0 = aluno para recuperação

d) Recuperação (R)

$$\frac{R + MF}{2} > \text{ou} = a \ 5,0 \text{ ----- aluno aprovado}$$

$$\frac{R + MF}{2} < 5,0 \text{ ----- aluno reprovado}$$

e) Prova de 2ª chamada

- Requerida pelo aluno até 48 horas após a data da prova oficial.
- O professor aplicará a prova de 2ª chamada na data estipulada pela escola.
- O aluno só pode requerer 01 (uma) 2ª chamada e esta será sempre equivalente a prova escrita (50%) da nota – prova escrita).
- Para cada matéria, é possível executar somente uma vez por ano.
- A 2ª chamada pode ser feita pela 2ª vez na mesma disciplina, em caso de força maior (também válida somente para 50% da nota – prova escrita)
- Os requerimento serão avaliados sempre pela secretaria e diretoria da escola.

f) Calendário de Avaliações

Eventos Datas

1ª - prova (P1)	___ / ___ / ___
2ª - prova (P2)	___ / ___ / ___
Trabalho Final (TF)	___ / ___ / ___
Recuperação (R)	___ / ___ / ___



6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Administração de materiais – edição compacta

Marco Aurélio P. Dias

Editora Atlas

Sistema Kanban de Manufatura “ Just – In – Time”

Reginaldo A. Moura

Editora IMAM

Administração de Materiais

Jorge Siqueira de Araújo

Editora Atlas

Kaizen

Massaaki Imai

Editora IMAM

Produção sem Estoques

Yosuhiko Monden

Editora IMAM

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Kanban

Paulo Décio Ribeiro

Cop Editora

Editora Empresarial

Reginaldo Uelze

Pioneiras

Manual de Adm. de Materiais

Sergio Rolsonaro Messias

Editora Atlas

Administração de Material

Dean S. Ammer

Livros Técnicos

Administração de Materiais uma abordagem logística

Marco Aurélio P. Dias

Atlas

Técnicas Japonesas de Adm. de Manufaturas

IMAM

Almoxarifados

Jorge Siqueira de Araújo

Com Comprar

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA:	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CODIGO:	0319
CARGA HORÁRIA ANUAL:	140	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Conceitos Gerais de Administração

1 – EMENTÁRIO

Não há.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnica de administração dos recursos Humanos em ambientes organizacionais voltados para a qualidade e produtividade.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**A RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

- Pesquisa de Mercado
- Métodos de Recrutamento de Pessoal
- Métodos e técnica de Seleção de Pessoal
- Integração

B ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SÁLARIOS

- Conceito
- Descrição de Cargos
- Análise e Avaliação de Cargos
- Métodos e técnica Aplicadas
- Atribuição de Salários

C AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- No período experimental
- Decisões permitidas ou possível
- Métodos Utilizados
- Ferramenta indispensável à Busca da Qualidade



3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

D BENEFÍCIOS SOCIAIS

- Benefícios Legais
- Benefícios Espontâneos
- Benefícios Diretos e Indiretos
- Benefícios como falar Motivacional

E TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

- Levantamento de necessidade
- Aplicação do Treinamento
- Definição dos Programas
- Conteúdo Programático
- Técnica Aplicadas ao Treinamento

F PLANEJAMENTO ESTRATEGICO EM R.H.

- Reengenharia e qualidade total

Prática (x)

Laboratório ()

Exercício práticos desenvolvidos em sala de aula.

4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas

5- PROCESSO DE AVALIACAO:

- Provas escritas sobre o conteúdo programático.
- Trabalhos acadêmicos, envolvendo pesquisa, fora da sala de aula.

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- 1 – Recursos Humanos
Autor Idalberto Chiavenato
Editora: Atlas



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6. 1– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1 - Administração de Cargos e Salários

Autor: B. R. Pontes

Editora: LTR

2 - Avaliação de Desempenho

Autor: Cecília B. Wichitawe

Editora: Atlas

3 - Recrutamento de Pessoal

Autor: João Bosco Lodi

Editora: biblioteca Pioneira de Adm. de Negocios.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA:	Administração de Produção	CODIGO:	0321
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 horas	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Administração de materiais
Matemática Financeira
Pesquisa Operacional

1 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

As a serem ministradas terão por objetivo proporcionar ao aluno o maior número possível de conhecimentos relativos a administração de produção, bem como, os métodos utilizados pelos departamentos para que se alcance uma maior eficácia na produção.

E por fim proporcionar ao aluno condições reais de absorção de conhecimentos dentro da atual realidade das indústrias brasileiras.

REQUISITOS DE CONHECIMENTOS::

- Formas e sistemas de controle de Estoque
- Conceitos de funções de Almoxarifado, Transporte, Estoques, Logísticas, Recebimentos e Controles.
- Matemática Financeira em geral.
- Conceitos de Pesquisa Operacional em geral.

2 – CONTEÚDO DA DISCIPLINA**INTRODUÇÃO – CONCEITOS**

Funções auxiliares da produção

Engenharia de produtos e suas funções
Engenharia de processos
Suprimentos
Planejamento e controle da produção e suas ferramentas
Inspeção e controle de qualidade em empresas
Manutenção, Tipos e formas de aplicação



2 – CONTEÚDO DA DISCIPLINA

Implantação de PCP em Empresas
Localização industrial
Processos de decisão de local
Fatores que afetam as decisões
Capacidade de produção e lay-out da instalação

Exercícios

Rede de Planejamento
Pert CPM
Gráfico de Gantt
Exercícios

Decisões sobre comprar ou fabricar

Sistemas de produção
Intermitente
Contínuo
Misto

Análise econômica dos investimentos
Matemática Financeira e inflação aplicado a produção
Análise dos investimentos de fabricas
Exercícios
Custo da produção industrial
Conceito
Elementos do custo industrial

2.2 Prática ☐

2.3 Laboratório ☐

- Exercício práticos desenvolvidos em sala de aula
- Produção /Produtividade
- Exercícios práticos

3 – RECURSOS METODOLÓGICOS:

- Aulas expositivas
- Material de vídeo
- Retroprojeto
- Papéis/canetas/lápis/borracha/cola/régua/tesoura para exercícios práticos



4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

a) Primeiro semestre

(01) uma nota (N1) que será composta da seguinte forma:

(1) uma prova escrita (P1)	(Peso 0,50)
(*) trabalhos e exercícios (TE1)	(Peso 0,30)
Participação + conceito (PC1)	(Peso 0,20)
Total	Peso 1,0

Portanto:

$$N1 = (P1 \times 0,5) + (TE1 \times 0,30) + (PC1 \times 0,20)$$

b) Segundo semestre

(01) uma nota (N2) que será composta da seguinte forma:

(1) uma prova escrita (P2)	(Peso 0,50)
(*) trabalhos e exercícios (TE2)	(Peso 0,20)
Participação + conceito (PC2)	(Peso 0,10)
(1) um trabalho final (TF)	(Peso 0,20)
Total	Peso 1,0

Portanto:

$$N2 = (P2 \times 0,50) + (TE2 \times 0,20) + (PC2 \times 0,10) + (TF \times 0,20)$$

$$c) \text{ Média Final (MF) } = \frac{N1 + (2 \times N2)}{3}$$

Se: MF = ou > que 5,0 = aluno aprovado

MF = ou > que 3,5 e MF < 5,0 = aluno para recuperação

MF < 3,5 = aluno reprovado

c) Recuperação (R)

$$\frac{R + MF}{2} > \text{ ou } = 5,0 \text{ aluno aprovado}$$

$$\frac{R + MF}{2} < 5,0 \text{ aluno reprovado}$$



4 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

d) Prova de 2ª chamada

- Requerida pelo aluno até 48 horas após a data da prova
- O professor aplicará a prova de 2ª chamada no dia estipulado pela escola
- O aluno só pode requerer 01 (uma) 2ª chamada e esta será sempre equivalente a prova escrita (50% da nota – prova escrita)

Para cada matéria, é possível somente efetuar a 2ª chamada uma vez por ano.

A 2ª chamada pode ser feita pela 2ª vez na mesma disciplina, em caso de força maior (válida somente para 50% da nota – prova escrita).

O requerimentos serão avaliados sempre pela secretaria e diretoria da escola.

e) Calendário das Avaliações

Evento	Dia
1ª prova (P1)	___/___/___
2ª prova (P2)	___/___/___
Trabalho Final (TF)	___/___/___
Recuperação (R)	___/___/___

5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Manual de Administração da Produção
Volume I e Volume II
Machline, As Motta, Schoeps, Weil, Editora FGV.

Administração da Produção
Joseph G. Monke, Editora Mc Gran – Hill

Planejamento e Controle da Produção
John L. Burbidge, Editora IMAM

Produção sem Estoque
Yosuhito Monden, Editora IMAM



6.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Administração de Produção Volume I e II

Elwood S. Buffa

Livros técnicos e científicos editora

Administração da Produção Volume I e II

Raymond R. Mayer, Editora Atlas

Administração da Produção Volume I e II

James L. Riggs, Editora Atlas

Made in Japan

Akio Morita e a Sony, Cultura

Kanban

Paulo Décio Ribeiro

Logística Empresarial

Reginaldo Uelze, Pinoneiras

Administração da produção

Martin K. Starr, Editora Bluncher Ltda.

Técnicas Japonesas de Adm. de Manufaturas

IMAM

Métodos de preparação da programação pert – CPM e relatórios de fabricação, USIMINAS

A Técnica CPM – PERT

Reginaldo Leite

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA:	ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS	CODIGO:	0322
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar ao aluno técnicas e conceitos da administração de Vendas visando prepara-lo para uma postura crítica em relação aos problemas e oportunidades na gestão administrativa.

Requisitos de Conhecimento:

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**2.1 - Teoria:**

- O campo da administração de Vendas
- O gerente de vendas como administrador
- Organização de vendas
- Operação de vendas: Recrutamento, seleção e motivação de vendedores
- Planejamento de vendas
- Supervisão de vendas
- Programação de vendas e integração com outros setores da empresa
- Necessidade líquida de vendas – uma integração com a produção
- Análise e avaliação de vendas
- Auditoria de vendas
- Telemarketing
- Administração interna de vendedoras e assistentes de vendas
- Gerenciamento de mercado
- A qualidade total na administração de vendas
- Técnica para prospecção de negócios e manutenção de clientes
- O futuro da área de vendas nas organizações

2.2 - Prática ☒**2.3 - Laboratório** ☐

- Exercícios simulado situações
- Estudo de casos
- Debate com a classe
- Atividades em grupo



4 - METODOLOGIA APLICADA

- Apresentações Dissertativas
- Apresentações com a utilização de reproprojeto e do quadro negro
- Palestras de especialistas na área
- Seminários

6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

- Trabalhos em grupo
- Provas individuais

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

5.1 - Básica:

- Simões, R. E Barbara, Hani P. Administração de vendas Ed. Atlas
- Kotler, Philip Administração de Marketing Ed. Atlas
- Stantonm Wilhiam j. Administração de vendas Ed. Guanabara dois
- Cobra, marcos Administração de vendas Ed. Atlas

7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

5.2 - Complementar:

- Enis, Bem O plano de Marketing Ed. Makron Books
- Ries, Al e Jack Trout Posicionamento Ed. Pioneira
- Ansoff, H. Igor Estratégia Empresarial Ed. Makron Books

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA:	ECONOMIA BRASILEIRA	CODIGO:	0340
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA**Objetivos da Disciplina:**

Levar ao aluno um conjunto de informações sobre os diversos aspectos da formação econômica do nosso país, para que o mesmo tenha subsídio para entender e interpretar a realidade de nossa economia e sociedade nos dias de hoje.
Requisitos de conhecimento:

O que é poupança, investimento, PIB, excedente, acumulação de capital, moeda, fatores de produção, produtividade, inflação, planejamento econômico, balanço de pagamentos

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**- Teoria:**

- Ciclo da cana-de-açúcar
- Ciclo da mineração
- Café
- Industrialização antes de 1930

Substituição de Importação

- Papel do Estado na economia brasileira
- Papel das multinacionais na economia brasileira
- Papel do capital nacional
- Governo Getúlio - BNDES/Petrobrás/Instrução 113/70
- Governo Juscelino - Plano de Metas
- Crise 62/67
- Reorganização da Economia
- Milagre Econômico
- II PND
- Anos 08
- Dívida Externa
- Déficit Público
- Inflação
- Plano de Estabilização
- Plano Cruzado
- Plano Collor
- Plano Bresser
- Plano Verão
- Plano Real
- Perspectivas



4 - METODOLOGIA APLICADA

3. RECURSOS METOLÓGICOS:

- _ Aulas Expositivas
- _ Seminários
- _ Filmes

5 – PROCESSO DE AVALIACAO:

- 2 Provas
- 2 Trabalhos

6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Furtado, Celso - Formação Econômica do Brasil,
(Fundo e Cultura)

Vários Autores - Desenvolvimento Capitalista no Brasil,
(Brasiliense)

7 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Lessa C - Quinze Anos de Política Econômica,
(Brasiliense)

Cardoso de Mello - O Capitalismo Tardio,
(Brasiliense)

Pelaez, Carlos - História da Industrialização Brasileira
ANPEC - 1972

Baptista, Paulo Nogueira jr. - Mito e Realidade da Dívida
Externa

Vários Autores - Distribuição de Renda no Brasil,
(Paz e Terra)

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS - FAEC
CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS****PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA:	MERCADO DE CAPITAIS	CODIGO:	0348
CARGA HORÁRIA ANUAL:	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	

PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**REQUISITO DE CONHECIMENTO:**

- Conceitos básicos de macroeconomia;
- Conhecimento de economia internacional e brasileira;
- Matemática Financeira.
- Legislação Societária.

2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Identificar as característica básica do mercado de capitais, tanto no seu funcionamento quanto no seu relacionamento como os demais segmentos do mercado financeiro.

Introduzir conceituação básica sobre o processo da intermediação financeira, a estrutura e o funcionamento do sistema financeiro.

Identificar as características institucionais dos diversos títulos transacionados no mercado.

Estabelecer estratégias de aplicação de recursos adequada a cada tipo de aplicado, maximizando o aproveitamento das oportunidades.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**Surgimento da moeda e do crédito**

- Função da moeda;
- renda, poupança;
- Desenvolvimento da intermediação financeira;
- Surgimento dos bancos.

Os bancos e a criação da moeda escultural

- Como os bancos criam moedas;
- Meios de pagamento (MI): conceito de moeda

Formação de um amplo sistema financeiro

- Ativos financeiros não monetários;
- Diversificação dos fluxos financeiros.

Divisões do mercado financeiro e taxas de juros

- Captação e aplicação;
- Capital de risco e de empréstimo;
- Renda fixa e renda variável;
- Mercado específico por títulos: primário e secundário;
- Taxas de juros e estrutura



3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Juros Simples e composto

- Relembrando matemática financeira;
- Radiciação / exponenciação

A estrutura do sistema financeiro no Brasil

- Reformas de 64 / 65;
- Correção monetária e indexação generalizada;
- Atual estrutura internacional;
- Instituições do sistema normativo;
- Instituições do sistema operativo

Mercado aberto

- Selic / Adm;
- Carta de recompra;
- Operações de curtíssimo prazo (Overnight);
- Operações de mercado aberto e caixas dos bancos

Bolsas de Valores

- Fonte de financiamento das empresas;
- Política de investimento e financiamento das empresas (Underwriting);
- Pregão
- Características das ações;
- Segmentação do mercado: 'a vista e a termo.

Comodities

- Conceito de mercado de futuros;
- Hedge e especulador – Características dos diversos mercado (agrícola, ibovespa e ouro)

Análise de investimento

- Inter-relação entre os mercados financeiros

4 - METODOLOGIA APLICADA

- Aulas expositivas e acompanhamento do mercado por jornais, lido e discutido em sala de aula.

6 - PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

- Prova individual e trabalho em grupo, seguindo diretrizes da FOC.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO C. E.

1986 – Mercado de Capitais / São Paulo

Editora Global (3ª edição 1991)

COMISSÃO NACIONAL DAS BOLSAS DE VALORES

1991 – Introdução ao Mercado de Ações

PORTO CARRERO DE CASTRO, H.

1979 – Introdução ao Mercado de Capitais, Editora IBMEC

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA	Contabilidade gerencial	CODIGO:	0367
CARGA HORÁRIA ANUAL	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	

PRÉ – REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Contabilidade Básica	361
Contabilidade de Custos	364
Matemática Financeira	307

2 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1.1 – Propiciar aos futuros bacharéis em administração o conhecimento do desempenho profissional dentro
- 1.2 das empresas
- 1.3 - Conciliar os problemas contábeis com os administrativos, dado o inter-relacionamento que deve existir entre os
- 1.4 subsistemas empresariais, e de ambos os vários fatores condicionantes a que estão sujeitas as empresas..

REQUISITOS DE Conhecimento:

Contabilidade básica: Contabilidade de custos; Análise de Balanço; Cálculos Matemática; Matemática Financeira..

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**ASSUNTOS****3.1 – TEORIA:****3.1.1. – REVISÃO GERAL DA CONTABILIDADE DE CUSTOS**

- 3.1.1.1. - Custos Fixo
- 3.1.1.2. - Custos Variáveis
- 3.1.1.3. - Custeio por Absorção
- 3.1.1.4. - Custeio Variável (ou direto)
- 3.1.2. - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO
- 3.1.2.2. - Margem de Contribuição para tomada de decisões.
- 3.1.2.3. - Mix de Vendas e retorno sobre investimento.

3.1.2. - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO-

- 2.1.2.1 - Margem de Contribuição para tomada de decisões.
- 2.1.2.2 - Margem de Contribuição e fator de limitação
- 3.1.2.3. - Mix de Vendas e retorno sobre investimentos.



3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1.3 - ASPECTO INFLACIONÁRIO

3.1.3.1 - Fenômeno Inflação

3.1.3.2. - A Inflação refletida nos demonstrativos contábeis conforme Lei das S/A

3.1.3.3. - O real significado da correção monetária de balanço correção integral.

3.1.3.4. - Noções básicas de matemática financeira.

3.1.4. - FIXAÇÃO DE PREÇO DE VENDA E DECISÃO SOBRE COMPRA OU PRODUÇÃO

3.1.4.1. - Fixação e formação do preço de venda.

3.1.4.2. - Comprar ou fabricar.

3.1.5. - RELAÇÃO CUSTO / VOLUME / LUCRO

3.1.5.1. - Análise do ponto de equilíbrio

3.1.5.2. - Ponto de equilíbrio convencional.

3.1.5.3. - Margem de segurança.

3.1.5.4. - Grau de Alavancagem operacional

3.1.5.5. - Análise do ponto de equilíbrio contábil / Econômico e financeiro.

3.1.5.6. - Ponto de equilíbrio as avessas

3.1.5.7. - Aspecto inflacionário.

3.2 - Prática -----

3.3. - Laboratório

3.2.1. - EXERCÍCIO PRÁTICOS - Após as exposições e discussões de cada unidade, desenvolvimento de exercício e arguições.

4 – METODOLOGIA APLICADA

4.1. – AULAS EXPOSITIVAS – Tendo em vista os objetivos de cada unidade, seu assunto será apresentado sob forma expositiva.

4.2. - ESTUDOS E DISCUSSÃO DE DADOS - Através de participação, individual e em grupo, com estímulo ao diálogo e ao estudo de casos.

5 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

5.1. - Uma prova individual valendo até 2 pontos.

5.2. - Um trabalho em grupo valendo até 2 pontos.

5.3. - Uma prova individual oficial valendo até 6 pontos.

6- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

6.1.1. - Contabilidade de Custos

Eliseu Martins

Editora Atlas.

6.1.2. - Contabilidade Gerencial

Clóvis Luiz Padoveze

Editora Atlas.



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU nº 153 Seção 1, pág. 25, de 09/08/2018

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

6.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- 6.2.1. - Contabilidade Gerencial
Sérgio Ludícibus
Editora Atlas
- 6.2.2. - Formação do preço e do Lucro
Joel José dos Santos
Editora Atlas
- 6.2.3. - Análise Financeira de Balanço
Dante C. Matarazzo
Editora Atlas.

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÔMICAS E CONTÁBEIS – FAEC****CURSO CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA PARA O ANO 1996
4º ANO**

DISCIPLINA	LEGISLAÇÃO SOCIAL	CODIGO:	0396
CARGA HORÁRIA ANUAL	70 HORAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	

1 – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1.1 - Os educandos conhecerão os conceitos e a própria legislação social vigente;
- 1.2 - Os educandos terão oportunidade de praticarem cálculos trabalhistas normais e de rescisão do contrato de trabalho;
- 1.3 - Os educandos serão capacitados ao conhecimento do processo administrativo judicial da reclamação trabalhista;

2 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**Teoria:**

- a) **Noções introdutórias do Direito do Trabalho**
 - A . 1 - Histórico e denominação;
 - A . 2 - Fontes do Direito do Trabalho;
 - A . 3 - Definição;
 - A . 4 - Empregador e Empregado;
- b) **Contrato de Trabalho**
 - b . 1 - Conceito de contrato de trabalho;
 - b . 2 - Contrato por tempo determinado;
 - b . 3 - Contrato por tempo indeterminado;
 - b . 4 - Contrato de experiência;
- c) **Alteração do Contrato de Trabalho**
 - c . 1 - Alteração funcional;
 - c . 2 - Alteração salarial;
 - c . 3 - Alteração da jornada de trabalho;
 - c . 4 - Alteração do local de trabalho;
- d) **Duração do Trabalho**
 - d . 1 - Jornada e horário de trabalho;
 - d . 2 - Horas extras e descanso semanal remunerado;
 - d . 3 - Trabalho Noturno;
 - d . 4 - Férias;
- e) **Remuneração**
 - e . 1 - Diferença entre salário e remuneração;
 - e . 2 - Integrantes da remuneração;
 - e . 3 - Proteção legal do salário



2 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- f) **Remuneração**
 - e . 1 - Diferença entre salário e remuneração;
 - e . 2 - Integrantes da remuneração;
 - e . 3 - Proteção legal do salário
- g) **Suspensão e Interrupção do Contrato de Trabalho**
 - f . 1 - Diferença
 - f . 2 - Casos de suspensão e interrupção;
 - g . Extinção do Contrato de trabalho
 - g . 1 - Formas de extinção;
 - g . 2 - Rescisão por justa causa;
 - g . 3 - Rescisão indireta;
 - g . 4 - Aviso prévio;
- h) **Estabilidade**
 - h . 1 - Noções gerais;
 - h . 2 - Estabilidade Provisória;
- i) **Direito Coletivo do Trabalho;**
 - i . 1 - Dissídio individual e dissídio coletivo;
 - i . 2 - Reclamação trabalhista – processamento;
 - i . 3 - Convenção e acordo coletivo de trabalho;
- j) **Previdência e Assistência Social**
 - j . 1 - Fontes de Custeio da Seguridade Social;
 - j . 2 - Contribuição e segurados;
 - j . 3 - Crimes contra a seguridade social;
 - j . 4 - Benefícios previdenciários;

2. 2 – Prática -----

2.3 Laboratório _____

a) Cálculos Trabalhistas

- a . 1 - descanso semanal remunerado – D.S.R.;
- a . 2 - horas extras;
- a . 3 - férias e 13º salário;
- a . 4 - adicionais (noturno, insalubridade e periculosidade);

b) - Rescisões Contratuais

- b . 1 - por pedido de demissão;
- b . 2 - por morte do empregado;
- b . 3 - por despedida sem justa causa;
- b . 4 - por acordo;
- b . 5 - por despedida com justa causa;

4 – METODOLOGIA APLICADA

- 3 . 1 – Aulas teóricas com a utilização do método indutivo;
- 2 . 2 – Emprego da técnica de uso e manuseio da legislação trabalhista e da previdência social (C.L.T. / Lei de Custeio da Previdência social;
- 3 . 3 – Estudo de casos comparativos;
- 3 . 4 – Seminários e debates sobre a temática da disciplinas;



5- PROCESSO DE AVALIACAO:

- 4 . 1 – As avaliações serão escritas, em grupo e com consulta às legislação atinentes;
- 4 . 2 – Trabalhos;
- a) realizados em classe: discussão da lei de greve, negociação salarial; participação lucros da empresas
 - b) Seminário sobre segurança e acidente do trabalho;
 - c) Debate sobre a reforma da Previdência Social.

6- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- a) Constituição da República Federativa do Brasil;
- b) Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.)
- c) Iniciação ao Direito do Trabalho – Amaurri Mascaro do Nascimento - Editora LTR;
- d) Direito da Seguridade Social - Sérgio Pinto Martins - /Editora Atlas;
- e) Comentários à CLT – Valentin Carrion - Editora Revista./ dos Tribunais;

6.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- a) Direito Processual do Trabalho- wagner Giglio – Editora LTR;
- b) Direito Previdenciário Brasileiro – Feijó Coimbra Edições Trabalhistas;

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 4C652B536150334A337A673D / Página 78 de 78



Assinado eletronicamente por: Selma Avelina Fernandes, Data da Assinatura:
31/03/2023 17:57:05
Pontos de autenticação: email: selma.fernandes@oswaldocruz.br; Senha de Acesso; IP:
177.8.168.224