

| 3. PLANO DE ENSINO                            |             |                |                     |                                   |
|-----------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Curso:</b> Administração                   |             |                | <b>Ano:</b> 1991    |                                   |
| <b>Disciplina:</b> Complementos de Matemática |             |                | <b>Código:</b> 0301 | <b>Série:</b> 1ª                  |
| <b>Carga horária semanal:</b>                 | <b>T:</b> h | <b>Lab.:</b> h | <b>Projeto:</b> h   | <b>Carga horária anual:</b> 140 h |

### 3.1. Objetivos Gerais:

Recuperar as insuficiências de formação do ensino de 1º e 2º graus.

Proporcionar o conhecimento básico necessário ao prosseguimento dos estudos no ciclo profissionalizante do curso escolhido.

Justificar matematicamente a ocorrência de certos fenômenos que serão observados no dia a dia profissional.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

#### 1. CONJUNTOS

- 1.1. Conjuntos numéricos
- 1.2. Intervalos

#### 2. FUNÇÕES

- 2.1 Conceito de função
- 2.2 Exemplos econômicos e administrativos
- 2.3 A função linear
- 2.4 Equações de 1º grau com uma incógnita
- 2.5 Inequações
- 2.6 Sistemas lineares com duas incógnitas
- 2.7 Sistema ortogonal de coordenadas cartesianas
- 2.8 Gráfico de uma função linear
- 2.9 Resolução gráfica de sistemas de equações lineares
- 2.10 Ponto de equilíbrio entre oferta e demanda
- 2.11 Estudo do ponto de Break-Even

#### 3. A FUNÇÃO QUADRÁTICA

- 3.1 Conceito
- 3.2 Equação do 2º grau
- 3.3 Gráfico de função quadrática
- 3.4 Inequação do 2º grau
- 3.5 Aplicações a economia e administração

#### 4. FUNÇÕES HIPERBÓLICAS RACIONAIS

- 4.1 Conceito
- 4.2 Funções hiperbólicas de grau 1
- 4.3 Gráficos
- 4.4 Aplicações: Função oferta e demanda

#### 5. FUNÇÃO EXPONENCIAL E LOGARÍTMICA

- 5.1. Conceito de função exponencial
- 5.2. Aplicações econômicas e administrativas
- 5.3. Gráficos de funções exponenciais
- 5.4. Conceito de função logarítmica
- 5.5. Gráficos da função logarítmica
- 5.6. Aplicações a economia e administração

#### 6. A INCLINAÇÃO DA RETA

- 6.1. Inclinação da reta
- 6.2. Inclinação da reta por dois pontos

- 6.3. Determinação da equação da reta por dois pontos
- 6.4. Relação entre Y e X
- 6.5. O custo marginal, a receita marginal e o lucro marginal
- 6.6. Interpretação econômica da inclinação

## 7. DERIVADAS

- 7.1. Conceitos intuitivo de limite e continuidade
- 7.2. Inclinação de uma curva
- 7.3. Formulário de derivação
- 7.4. Aplicações à economia
- 7.5. Regras de derivação
- 7.6. Diferencial de uma função
- 7.7. Aplicação das derivadas

## 8. ESTUDO DA VARIAÇÃO DE UMA FUNÇÃO

- 8.1. Crescimento e decrescimento de uma função
- 8.2. Máximos e mínimos de uma função – pontos estacionários
- 8.3. Estudo de concavidades e pontos de inflexão/gráficos
- 8.4. Aplicações à economia e administração

### 3.3. Bibliografia Básica:

- Guidorizzi, Hamilton Valente, J. Bello
  - Apostila
- Silva, Medeiros da
  - Matemática
  - Ed. Atlas
- Morettin / Bussab
  - Métodos Quantitativos para Economistas e Administradores
  - LTC / EDUSP
- Bonini, Edmundo E.
  - Matemática – Exercícios p/ Economia
- Webber
  - Matemática para Economia e Administração
  - Ed. Harbra
- Hoffmann, Laurence D.
  - Um Curso Moderno e Suas Aplicações
  - LTC Ed.

| 3. PLANO DE ENSINO                     |      |         |              |                            |           |
|----------------------------------------|------|---------|--------------|----------------------------|-----------|
| Curso: Administração                   |      |         |              | Ano: 1990                  |           |
| Disciplina: Introdução à Administração |      |         | Código: 0311 |                            | Série: 1ª |
| Carga horária semanal:                 | T: h | Lab.: h | Projeto: h   | Carga horária anual: 140 h |           |

## 3.1. Objetivos Gerais:

As aulas a serem ministradas, terão por objetivo proporcionar ao aluno conhecimentos relativos à História do Pensamento Administrativo, as funções do Administrador, a Liderança Gerencial e outros assuntos de grande importância. Em suma, proporcionar-lhe condições reais de absorção de conhecimentos dentro da realidade brasileira.

## 3.2. Conteúdos Programáticos:

### 1. BÁSICO

- 1.1. Por que estudar Administração?
- 1.2. Como se desenvolveu?
- 1.3. Os precursores da Administração
- 1.4. A Empresa
- 1.5. As características dos Administradores
- 1.6. As funções do Administrador: Os processos básicos
- 1.7. A prática do planejamento empresarial
- 1.8. As políticas Empresariais
- 1.9. Tomada de Decisões
- 1.10. O Desenvolvimento das Estruturas Organizacionais
- 1.11. O Estabelecimento de uma Sistemática de delegação de Autoridade
- 1.12. Tipos de Departamentalização
- 1.13. Centralização e Descentralização Administrativa
- 1.14. Liderança Gerencial
- 1.15. Comunicação Administrativa
- 1.16. Motivação Empresarial
- 1.17. Aspectos de Controle Empresarial
- 1.18. Administração por objetivo
- 1.19. Organização do Futuro

### 2. COMPLEMENTAR

- 2.1. Organograma
- 2.2. Divisões de Serviços
- 2.3. O emprego de Comissões
- 2.4. A função de assessoria

### 3.3. Bibliografia Básica:

- Prado, Jonas Reginaldo
  - Introdução a Administração
  - Ed. Papelivros
- Bernhoeft, Renato
  - A Empresa Familiar
  - Secessão Profissionalizada ou Sobrevivência Comprometida
  - Ed. Nobel
- Ouchi, Willian
  - Teoria Z
  - Ed. Nobel
- Blanchard, Kenneth &Jhonson, Spencer
  - O Gerente Minuto
  - Ed. Record
- Blanchard, Kenneth &Lober, Robert
  - O Gerente Minuto em Ação
  - Ed. Record
- Semler, Ricardo
  - Virando a Própria Mesa
  - Ed. Best Seller

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1990

**Disciplina:** Introdução a Economia

**Código:** 0331

**Série:** 1ª

**Carga horária semanal:**

**T:** h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:**

140 h

### 3.1. Objetivos Gerais:

O curso de Introdução a Economia busca apresentar ao aluno em início de curso os conceitos básicos, os mecanismos mais importantes e as aplicações mais relevantes ao mundo real. Procura-se com isso evidenciar ao aluno o amplo espectro de aplicações dos instrumentos de análise econômica para solucionar problemas no âmbito da empresa, do governo e até mesmo da vida pessoal.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

#### 1. INTRODUÇÃO

- 1.1 Economia campo de atuação, problemas e objetivos
- 1.2 A evolução da ciência econômica
- 1.3 A noção de escassez e o problema econômico
- 1.4 O mecanismo de mercado
- 1.5 Texto de apoio: “O mercado como catalizador do desenvolvimento”

#### 2. MACROECONOMIA

- 2.1. Contabilidade Social: Noções e cálculos dos princípios agregados
- 2.2. Introdução a Economia Keynesiana
- 2.3. Moeda e Sistema Financeiro
- 2.4. Texto de apoio: “Anatomia do Sistema Financeiro no Brasil”
- 2.5. Inflação e desemprego
- 2.6. Texto de apoio: “A crise e as empresas no Brasileiras”
- 2.7. Introdução a Economia Internacional

#### 3. TÓPICO ESPECIAL

- 3.1. A formação e a profissão de economista

#### 4. MICROECONOMIA

- 4.1. Elasticidade: Conceitos e aplicações
- 4.2. Análise do consumo: utilidade e demanda
- 4.3. Análise da produção: custos e oferta
- 4.4. Análise de mercado: as formas de concorrência
- 4.5. Texto de apoio: “O poder do Oligopólio”

### 3.3. Bibliografia Básica:

- Wonnacott / Wonnacott
  - Economia
  - São Paulo McGraw-Hill
- Manual de Economia
  - Equipe de Profs da USP
  - São Paulo Ed. Saraiva
- Howitt, Peter
  - Guia de Estudos
  - São Paulo McGraw-Hill

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1990**Disciplina:** Introdução a Contabilidade**Código:** 0361**Série:** 1ª**Carga horária semanal:****T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:**

140 h

**3.1. Objetivos Gerais:**

Oferecer aos alunos dos cursos de Administração, Economia e Contabilidade, os conhecimentos e conceitos fundamentais, bem como, as práticas essenciais no campo de contabilidade, promovendo a familiarização com a linguagem e raciocínio contábil, a identificação dos eventos contábeis e seus respectivos tratamentos, que constituirão a base da formação para com ele interdisciplinar nas demais series dos cursos em questão.

**3.2. Conteúdos Programáticos:****1. NOÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Campo de atuação da contabilidade

1.2. Grupo de pessoas e de interesse que necessitam da informação contábil:

1.2.1 Sócios, acionistas, administradores, executivos, bancos comerciais e de investimentos, governo e entidades governamentais.

1.3. Finalidade do uso da informação contábil

1.4. Especialização e funções típicas do contabilista

**2. ESTÁTICA PATRIMONIAL**

2.1. Definição de: ATIVO, PASSIVO E PATRIMONIO LÍQUIDO

2.2. As fontes do patrimônio líquido

2.3. Equação fundamental do patrimônio

2.4. Configurações e representação do estado patrimonial

2.5. Conceituação das configurações do capital

**3. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS BÁSICOS**

3.1. Contas de Ativo, Passivo e P.L

3.2. Livro Diário e fichas da razão

3.3. Mecânicos do débito e do crédito

3.4. Lançamentos a débito e a crédito, das contas do ativo, passivo e PL

3.5. Registro das operações em diário razão

3.6. Balanço patrimonial e balancete de verificação

**4. VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

4.1. Conceituação de receitas, despesas e resultado

4.2. Mecanismos de débito e do crédito para as contas de receitas e despesas

4.3. Apuração do resultado do exercício

4.4. Encerramento das contas de receitas e despesas

4.5. Distribuição do resultado

- 4.6. Demonstrativo do resultado do exercício
- 4.7. Registro de operações (receitas e despesas) pelo regime de competência
  - 4.7.1 Definição do regime de competência
  - 4.7.2 Despesas a pagar e receitas a receber
  - 4.7.3 Despesas de exercício futuro
  - 4.7.4 Depreciações do ativo permanente
  - 4.7.5 Passivos que se transformam em receita
  - 4.7.6 Previsão para devedores duvidosos
  - 4.7.7 Juros a vencer
  - 4.7.8 Desconto de Duplicatas a receber
  - 4.7.9 Demonstrativo de resultado e balanço patrimonial na forma da lei 6.404/76

## 5. OPERAÇÕES COM MERCADORIAS

- 5.1. Resultado bruto com mercadorias – RCM
- 5.2. Custo das mercadorias vendidas – CMV
- 5.3. Contabilização das compras e vendas pelo inventário permanente
- 5.4. Contabilização dos fatos que alteram os valores de compras e vendas
  - 5.4.1 ICMS – PIS – FINSOCIAL
  - 5.4.2 Devolução e abatimentos
  - 5.4.3 Descontos comerciais
  - 5.4.4 Fretes e seguros
- 5.5. Sistemas de avaliação de estoque
  - 5.5.1 Preço específico
  - 5.5.2 PEPS - FIFO
  - 5.5.3 UEPS - LIFO
  - 5.5.4 Média ponderado móvel
  - 5.5.5 Média fixa mensal
- 5.6. Registro dos fatos que alteram os valores de compras e vendas, na ficha de controle de estoque
- 5.7. Contabilização das compras e vendas pelo inventário periódico

## 6. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRATIVO DE RESULTADO

- 6.1. Pesquisa, estudo e apresentação de trabalho em grupo, sobre o balanço patrimonial e o demonstrativo de resultado, tudo de acordo com os fundamentos da lei 6.404/76.
- 6.2. O objetivo maior deste trabalho é o de dar ao aluno, um desfecho cristalino de toda a matéria até aqui estudada e iniciá-lo a metodologia de pesquisa e apresentação. O trabalho em questão, é parte integrante da nota de avaliação da 3ª prova.

### **3.3. Bibliografia Básica:**

#### **BÁSICA:**

**Contabilidade Introdutória** – Equipe de Porfs. Da FEA/USP – ed/ Atlas

**Contabilidade** – Nelson Gouveia – Mc Grew – do Brasil

**Contabilidade Geral** – Hilário Franco – ed/ Atlas.

**Introdução à contabilidade** – Roque Jacinto – ed/ Brasiliense.

**Introdução à contabilidade** – Robert N. Antony – ed/ Atlas.

**Introdução à contabilidade** – Milton Augusto Walter – ed/ Saraiva

| 3. PLANO DE ENSINO                         |      |         |              |                           |           |
|--------------------------------------------|------|---------|--------------|---------------------------|-----------|
| Curso: Administração                       |      |         |              | Ano: 1990                 |           |
| Disciplina: Introdução às Ciências Sociais |      |         | Código: 0383 |                           | Série: 1ª |
| Carga horária semanal:                     | T: h | Lab.: h | Projeto: h   | Carga horária anual: 70 h |           |

## 3.1. Objetivos Gerais:

Fornecer noções básicas acerca da Ciência, Método Científico, Ciências Sociais, assim como, elementos de Sociologia Sistemática.

## 3.2. Conteúdos Programáticos:

### 1. CONTEXTO HISTORICO DO APARECIMENTO DAS CIENCIAS SOCIAIS

1.2 Sociologia Pré-científica

### 2. A CIENCIAS E SUAS CARACTERISTICAS

2.1 Introdução ao Pensamento Científico

### 3. A NOÇÃO DE METODO

3.1 O método Científico

3.2 Aplicações

### 4. AS CIENCIAS HUMANAS OU SOCIAIS

4.1 Antropologia

4.2 Economia

4.3 Política

4.4 Psicologia Social

4.5 Sociologia

### 5. INDIVIDUO, CULTURA E SOCIEDADE

5.1 Sociedades Humanas e “Sociedades” animais, não humanas

5.2 Socialização e Comunicação Simbólica

5.3 Cultura

5.4 Subcultura

5.5 Estereótipos

### 6. CONTROLE SOCIAL

6.1 O indivíduo na Sociedade

6.2 Status: o homem, como ocupante de posições

6.3 Status: Subdivisões

### 7. INTRODUÇÃO ÀS CIENCIAS SOCIAIS

7.1 Papel: O homem como ator Social

7.2 Papel e Self

7.3 Conflito

7.4 Papéis, expectativas e normas

### 8. GRUPOS, AGREGADOS E CATEGORIAS

8.1 Grupos, agregados e categorias como meios de participação social

8.2 Grupos: participação, não participação, de referência, primários e secundários

8.3 Agregados: características

8.4 Categorias: características

## **9. A NOÇÃO DE SISTEMAS**

### **10. ESTÁTICA E DINÂMICA SOCIAL**

10.1 As instituições sociais

10.2 Universalidade: origem e interdependência das Instituições

### **11. PROCESSOS SOCIAIS**

11.1 Coesão e Disjunção

11.2 Interação e Ação social

11.3 Complementariedade dos processos sociais

### **12. MUDANÇA SOCIAL**

12.1 Mudança Social e Mudança Cultural

12.2 Fatores de mudança social

12.3 Defasagem cultural

12.4 Desenvolvimento social

### **13. CONCLUSÃO**

13.1 Componentes básicos e níveis da sociedade

13.2 O significado das ciências sociais hoje

#### **3.3. Bibliografia Básica:**

1. Vila Nova, Sebastião
  - Introdução a Sociologia
  - Ed. Atlas
2. Castilho Costa, Maria Cristina
  - Sociologia a Ciência da Sociedade
  - Ed. Moderna
3. Galliano, Alfredo Guilherme
  - Introdução a Sociologia
  - Ed. Harper & Row do Brasil – Harbra
4. Castro, Ana Maria e Dias, Edmundo F.
  - Introdução ao Pensamento Sociológico

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1990

**Disciplina:** Comunicação Oral e Escrita

**Código:** 0388

**Série:** 1ª

**Carga horária semanal:**

**T:** h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:** 70 h

### 3.1. Objetivos Gerais:

O objetivo é levar o aluno a produzir textos que sejam coerentes. Coesos e bem fundamentados. Que desenvolva capacidade crítica e reflexiva na análise e interpretação de textos de diversas naturezas, seja no campo profissional, seja na prática do cotidiano.

Que domine as principais modalidades da redação técnica, uma vez que, esta, é atividade inerente ao campo da Administração, Economia e Contabilidade.

Que obtenha bons recursos de natureza gramatical e linguística, de modo que se aproxime da prática da língua culta.

Finalmente, que a língua lhe seja inspirada como prática da liberdade e instrumento de transformação individual, social e política.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

1. A importância da linguagem
2. As funções da linguagem
3. Elementos da comunicação
4. Gramática do texto:
  - 4.1 Acentuação
  - 4.2 Crase
  - 4.3 Concordância Verbal
  - 4.4 Regência Verbal
  - 4.5 Colocação Pronominal
5. Prática de Produção de Texto
  - 5.1 Argumentação
  - 5.2 Defeitos da argumentação
  - 5.3 A coerência do texto
  - 5.4 A unidade do texto
  - 5.5 A coesão textual
6. Prática de Interpretação de Texto
  - 6.1 Textos de diversas naturezas
7. Prática de redação oficial
  - 7.1 Ofício
  - 7.2 Relatório
  - 7.3 Carta Comercial

### 3.3. *Bibliografia Básica:*

- Platão e Fiori
  - Para Entender o texto. Leitura e Redação
  - Ed. ÁTICA

| 3. PLANO DE ENSINO      |      |         |            |                      |           |
|-------------------------|------|---------|------------|----------------------|-----------|
| Curso: Administração    |      |         |            |                      | Ano: 1991 |
| Disciplina: Estatística |      |         |            | Código: 0302         | Série: 2ª |
| Carga horária semanal:  | T: h | Lab.: h | Projeto: h | Carga horária anual: | 140 h     |

## 3.1. Objetivos Gerais:

Oferecer aos alunos uma visão global da utilidade das ferramentas estatísticas na análise de dados populacionais ou amostrais fornecendo conceitos básicos e desenvolvendo a linguagem necessária para o acompanhamento de disciplinas mais especializadas.

Apresentação dos modelos teóricos mais usuais dentro da Estatística.

## 3.2. Conteúdos Programáticos:

### 1. ESTATISTICA DESCRITIVA

- 1.1 Tipos de variáveis aleatórias
- 1.2 Tabelas de frequências
- 1.3 Representação gráfica para dados tabelados
- 1.4 Medidas de tendência central
- 1.5 Medidas de dispersão
- 1.6 Separatrizes

### 2. PROBABILIDADE

- 2.1 Espaço amostral e eventos
- 2.2 Definição clássica de probabilidade
- 2.3 Algumas propriedades: teorema da soma, a probabilidade do complementar
- 2.4 Probabilidade Condicional e Independência

### 3. VARIÁVEIS ALEATORIAS DISCRETAS

- 3.1 Esperança matemática – Definição e propriedades
- 3.2 Variância – Definição e propriedades

### 4. A DISTRIBUIÇÃO BINOMIAL

- 4.1 Conceito
- 4.2 Cálculo de probabilidades
- 4.3 Esperança e Variância

### 5. A DISTRIBUIÇÃO NORMAL

- 5.1 Conceito de função densidade de probabilidade
- 5.2 Cálculo de probabilidades – uso da tabela
- 5.3 Aplicações

### 6. INTRODUÇÃO A INFERENCIA ESTATÍSTICA

- 6.1 População e amostra
- 6.2 Parâmetros e estatísticas

6.3 A distribuição amostral da média

6.4 A distribuição amostral da proporção

## 7. ESTIMAÇÃO DE PARAMETROS POR INTERVALOS

7.1 Intervalo de confiança para a média populacional  $\mu$

7.2 Intervalo de confiança para a proporção  $p$

## 8. TESTES DE HIPOTHESES

8.1 As hipóteses estatísticas

8.2 A regra de decisão

8.3 Os erros do tipo I e II

8.4 Teste de hipóteses para a média populacional  $\mu$

8.5 Teste de hipóteses para a proporção populacional de portadores de certo atributo  $p$

### 3.3. Bibliografia Básica:

- Spiegel, Murray
  - Estatística
  - Editora McGraw-Hill
- Morettin e Bussab
  - Estatística Básica
  - Editora Atual

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1991**Disciplina:** Teoria Geral da Administração**Código:** 0312**Série:** 2ª**Carga horária semanal:****T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:** 70 h**3.1. Objetivos Gerais:**

Este programa tem por objetivo dotar os alunos de uma visão histórica da Administração através da evolução das escolas Administrativas. Para melhorar o atendimento de todo o processo, criamos uma empresa modelo onde o aluno acompanha na prática as transformações que se impõe.

**3.2. Conteúdos Programáticos:****1. ESCOLA CLÁSSICA**

- 1.1. Origens
- 1.2. Ideias Centrais
- 1.3. Personagens

**2. ESCOLA DE RELAÇÕES HUMANAS**

- 2.1. Origens
- 2.2. Ideias Centrais
- 2.3. Personagens
- 2.4. Desenho Organizacional
- 2.5. Utilizar a Empresa Constituída, aplicando os novos conceitos da Escola de Relações Humanas proceder a todas as modificações necessárias.

**3. ESCOLA BEHAVIORISTA**

- 3.1. Origens
- 3.2. Ideias Centrais
- 3.3. Personagens
- 3.4. Introduzimos nesta Escola Administrativa os conceitos de:
- 3.5. Autoridade e aceitação – Teoria e exercício
- 3.6. O processo de tomada de decisão – Teoria e exercício
- 3.7. Administração por objetivos – teoria e exercício

**4. DESENHO ORGANIZACIONAL**

- 4.1. Aplicar na empresa existente os novos conceitos obedecendo uma cronologia pré-estabelecida

**5. A ABORDAGEM DOS SISTEMAS ABERTOS**

- 5.1. Origens
- 5.2. Ideias Centrais
- 5.3. Personagens
- 5.4. Características dos sistemas abertos segundo Katz E Kahn
- 5.5. In Put – Transformação – Out Put – Ciclo de eventos – Entropia Negativa – Feedback – Estado Estável e Homeostase Dinâmica – Diferenciação – Equifinalidade.

## 6. DESENHO ORGANIZACIONAL

6.1. Aplicação na empresa existente dos últimos conceitos adquiridos de forma a tentar trazê-la a uma atuação realista e voltada aos problemas organizacionais existentes hoje.

### ***Bibliografia Básica:***

**Teoria geral da administração** - Fernando C. Prestes Motta.

Biblioteca pioneira de administração e negócios

**Dinâmica da administração** - A. Nogueira Faria.

Livros Técnicos e Científicos – editora S/A

**Psicologia social das organizações** - Daniel Katz e Robert L. Kahn

Editora Atlas S/A

**Organização e administração** - Kast & Rosenzweig

Biblioteca da administração e negócios

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1991**Disciplina:** Organização e Métodos**Código:** 0315**Série:** 2ª**Carga horária semanal:****T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:** 140 h**3.1. Objetivos Gerais:**

O curso de Organização e Métodos, visa dar aos alunos um conhecimento da empresa, no que tange ao seu desenvolvimento organizacional, quando aos sistemas manuais e mecanizados pertinentes a casa unidade da empresa, bem como uma visualização dos métodos de trabalho, tais como: Low out, máquinas e equipamentos de escritório e formulário.

Durante o curso os alunos desenvolvem um projeto de sistemas utilizando toda a matéria de O&M desenvolvida no decorrer do ano letivo, possibilitando dar uma visão do funcionamento de uma empresa em todos os seus aspectos organizacionais, cujo objetivo principal é dar aos alunos condições para o desenvolvimento do trabalho de estágio, quando da conclusão do curso de administração.

**3.2. Conteúdos Programáticos:****1. ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS**

- 1.1. Conceitos Básicos
- 1.2. Organização
- 1.3. Sistemas Administrativos
- 1.4. Correlação entre Organização e Sistemas
- 1.5. Métodos de Trabalho
- 1.6. Interdependência entre Organização, Sistemas e Métodos

**2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

- 2.1. Introdução
- 2.2. Influência de fatores na estrutura organizacional
- 2.3. Estrutura Organizacional
- 2.4. Tipos de estruturas

**3. NÍVEIS ADMINISTRATIVOS**

- 3.1. Limites e Implicações
- 3.2. Alta Administração
- 3.3. Administração Setorial
- 3.4. Administração Funcional
- 3.5. Administração Supervisão
- 3.6. Um guia para empresa de menor porte

**4. ATUALIZAÇÃO ESTRUTURAL**

- 4.1. Conceito
- 4.2. Levantamento
- 4.3. Análise Estrutural
- 4.4. Proposta

4.5. Implantação

4.6. Acompanhamento

## 5. MANUAIS ADMINISTRATIVOS

5.1. Conceito

5.2. Vantagens

5.3. Elaboração

5.4. Divulgação

5.5. Atualização

5.6. Restrição

5.7. Quando implantar

5.8. Tipos

## 6. MANUAL DE ORGANIZAÇÃO

6.1. Conceito

6.2. Estrutura do manual de organização

6.3. Introdução

6.4. Organograma geral

6.5. Unidade administrativa

6.6. Objetivos

6.7. Funções

6.8. Organograma da unidade

## 7. MANUAL DE INSTRUÇÃO

7.1. Conceito

7.2. Estrutura do manual de Instrução

7.3. Assunto

7.4. Instrução

7.5. Objetivo

7.6. Políticas

7.7. Procedimentos

## 8. FERRAMENTA DO ANALISTA EM O e M

8.1. Fluxograma

8.2. Fluxo de processamento

8.3. Definição de relatórios

8.4. Estruturação de códigos

8.5. Siglas

8.6. Formulários

8.7. Arranjo físico

## 9. INFORMAÇÃO

9.1. Conceito

9.2. Formas de transmissão

9.3. Tipos de informação

9.4. Características de uma boa informação

## **10. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

10.1. Instrução

10.2. Conceitos básicos

10.3. O conceito de Emer

10.4. Tipos de sistemas

10.5. Reconhecimento de um sistema

10.6. Análise de sistemas e Engenharia de sistemas

## **11. ADMINISTRAÇÃO POR SISTEMAS**

11.1. Conceito

11.2. Sistemas operacionais

11.3. Sistemas de informações administrativos

## **12. ESTRUTURA DE SISTEMAS**

12.1. Conceito de Sistemas

12.2. Definição de um Sistema

12.3. Estrutura Básica de um Sistema

12.4. Hierarquia dos Sistemas

12.5. A Empresa como Sistema

12.6. Relações da empresa com o Ambiente

12.7. Subsistemas da empresa

12.8. Sistemas Operacionais Administrativos

## **13. PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE O E M**

13.1. Definição das necessidades

13.2. Delimitação das necessidades

13.3. Definição das propriedades

13.3.1. Importância do sistema para Organização

13.3.2. Contribuição do sistema para Organização

- Informações Gerenciais / Operacionais
- Controle Interno
- Redução de Custos

13.4. Definição de prazos

13.5. Gerar soluções para as necessidades através de:

13.5.1. Estudos preliminares

13.5.2. Contatos iniciais

13.5.3. Levantamento de Dados

13.5.4. Análise

13.5.5. Proposta

13.5.6. Implantação

13.5.7. Acompanhamento

## **14. AUDITORIA DE SISTEMAS**

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

14.1. Introdução

14.2. Conceito

14.3. Objetivos

14.4. Vantagens

14.5. Atualização

### **3.3. Bibliografia Básica:**

- Prado, Jonas Reginaldo
  - Organização, Sistemas e Métodos
  - Ed. Papelivros
- Cury, Antônio
  - Organização e Métodos
  - Ed. Atlas
- Luporini, Carlos Eduardo
  - Sistemas Administrativos
  - Ed. Atlas
- Prado, Jonas Reginaldo
  - Iniciação à Administração
  - Ed. Papelivros

| 3. PLANO DE ENSINO                              |      |         |            |                      |           |
|-------------------------------------------------|------|---------|------------|----------------------|-----------|
| Curso: Administração                            |      |         |            | Ano: 1991            |           |
| Disciplina: Sociologia Aplicada a Administração |      |         |            | Código: 0316         | Série: 2ª |
| Carga horária semanal:                          | T: h | Lab.: h | Projeto: h | Carga horária anual: | 70 h      |

### 3.1. Objetivos Gerais:

Fornecer uma visão da importância da sociologia como elemento de compreensão e operacionalidade do conteúdo das relações sociais no âmbito das organizações formais.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

#### 1 - INTRODUÇÃO:

- 1.1. A sociologia como ciência
- 1.2. A administração enquanto
- 1.3. A relação entre Administração, Sociologia, antropologia, Psicologia e Economia.

#### 2 - A NATUREZA HUMANA E ADMINISTRAÇÃO:

- 2.1. O lado humano da empresa
  - 2.1.1. O pensamento do Douglas McGregor
    - a. Administração Convencional
    - b. As Teorias “X” e “Y”
- 2.2. Organização do Trabalho
  - 2.2.1. O pensamento de Robert Golembieski

#### 3 - NECESSIDADES E SUA SATISFAÇÃO

- 3.1. Personalidade – Teorias de Personalidade
- 3.2. As diferenças Individuais e grupais

#### 5. MOTIVAÇÃO, SATISFAÇÃO E MORAL DOS TRABALHADORES

- 4.1. Motivação – características gerais
- 4.2. Motivação e necessidades
- 4.3. Necessidade primárias, secundárias
- 4.4. Hierarquia das necessidades segundo Maslow e motivação
- 4.5. Motivação positiva e negativa

#### 5. LIDERANÇA

- 5.1. Papeis e funções
- 5.2. Estilos de liderança
- 5.3. Percepção de liderança
- 5.4. Estruturas formais e comportamento

5.5. Liderança em situação de mudanças

## 6- OS NOVOS CONCEITOS DE MOTIVAÇÃO

6.1. O pensamento de Frederick Herzberg

6.2 Quem são seus trabalhadores motivados?

6.3. Estudo da Teoria da Manutenção e Motivação

6.4. Desenvolvimento de pesquisa e compreensão

## 7- CONCLUSÃO

7.1 O alcance de uma Eficiência Organizacional

7.2. As ciências como base de desenvolvimento e apuro.

### 3.3. Bibliografia Básica:

- 1 - Hampton, David
  - Conceitos de Comportamento na Administração
  - Ed. Pedagógico e Universitária
- 2 - Hampton, David
  - A Administração Contemporânea
  - E.P.U
- 3 - Delorenzo, Neto
  - Sociologia Aplicada à Administração
  - Ed. Atlas
- 4 - Kolasa, Blain J
  - Ciência do Comportamento na Administração
  - Livros Técnicos e Científicos
- 5 - McGregor, Douglas
  - O Lado Humano da Empresa
  - Ed. Martins Fontes

| 3. PLANO DE ENSINO                              |      |         |             |                      |           |
|-------------------------------------------------|------|---------|-------------|----------------------|-----------|
| Curso: Administração                            |      |         |             | Ano: 1991            |           |
| Disciplina: PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO |      |         | Código: 317 |                      | Série: 2ª |
| Carga horária semanal:                          | T: h | Lab.: h | Projeto: h  | Carga horária anual: | 70 h      |

### 3.1. Objetivos Gerais:

A utilização dos conhecimentos acerca de comportamento humano numa empresa.

A discriminação das diferentes estratégias de que se vale a Psicologia para estudar o comportamento humano na empresa.

A compreensão dos problemas de relacionamento humano, das questões pertinentes às técnicas de comando, do aproveitamento das vocações que formam uma rede complexa no ambiente da empresa.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

#### 1. PSICOLOGIA – OBJETIVO, MÉTODO E CAMPO

1.1 Psicologia e demais ciências

1.2 A Psicologia como ciência e o controle do comportamento humano.

1.3 Psicologia e planejamento do comportamento

#### 2. TEORIA PSICANALÍTICA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

2.1. Freud e o método científico

2.2 Conceitos principais

2.3 Subdivisões de personalidade

2.4 Principais representantes das tendências relacionadas com a teoria psicanalítica.

#### 3. BEHAVIORISMO E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

3.1. Condicionamento nos seres humanos

3.2 Comportamento respondente

3.3 Comportamento operante

3.4 Distinção entre comportamento respondente e comportamento operante

3.5 O processo de condicionamento respondente

3.6 Experimento de Pavlov

3.7 Principais representantes das diversas tendências da escola Behaviorista.

#### 4. TEORIA DE CAMPO E CO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

4.1 Precusores da teoria de campo: Teoria Clássica de Gestalt

4.2 Gestalt

4.3 Insight

4.4 Isomorfismo

4.5 Figura-fundo

4.6 Teoria de campo e comportamento organizacional

## **5. BACKGRAUND DO COMPORTAMENTO HUMANO – A ORGANIZAÇÃO COMO MEIO SOCIAL E OS TESTES PSICOLÓGICOS COMO INSTRUMENTOS DE SELEÇÃO DE PESSOAL**

- 5.1 Sociedade e a transmissão de padrões de comportamento
- 5.2 Cultura e o desenvolvimento de características individuais

## **6. PERSONALIDADE E ORGANIZAÇÃO**

- 6.1. Personalidade
- 6.2 Características de personalidade
- 6.3 Desenvolvimento e ajustamento da personalidade
- 6.4 Tipos ou dimensões de personalidade
- 6.5 Personalidade e organização
- 6.6. Avaliação da personalidade

## **7. CRESCIMENTO MENTAL, DESENVOLVIMENTO DOS PROCESSOS COGNITIVOS E FUNÇÃO SOCIAL DA ORGANIZAÇÃO.**

- 7.1 Limitações da capacidade de perceber
- 7.2 Percepção social
- 7.3 Interação social e percepção social
- 7.4 Processos cognitivos
- 7.5 Percepção
- 7.6 Memória

## **8. MOTIVAÇÃO LIBERTAÇÃO HUMANA E PRODUTIVIDADE NA ORGANIZAÇÃO.**

- 8.1 A motivação como problema
- 8.2 Comportamento motivado, comportamento não motivado
- 8.3 Motivação e hedonismo
- 8.4 Os behavioristas e a motivação
- 8.5 Os cognitivistas e a motivação
- 8.6 A abordagem de Freud
- 8.7 Teoria da motivação humana de Maslow
- 8.8 Hierarquia das necessidades humanas

## **9. LIDERANÇA: PROCESSOS GRUPAIS E O COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

- 9.1 Processos grupais e a organização
- 9.2 Dinâmica de grupo
- 9.3 Processos grupais; liderança
- 9.4 A liderança como características de um indivíduo
- 9.5 A liderança como propriedades de um grupo
- 9.6 Poder social

## **10. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL: TENDÊNCIAS E PRESSUPOSTOS VOLUNTATIVOS**

- 10.1 Psicologia organizacional
- 10.2 Escola clássica e a psicologia
- 10.3 Organização mecanicistas e o processo de dominação

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

### **3.3. Bibliografia Básica:**

WITTIG Arno, *Introdução à Psicologia Geral* – Ed. Mc Graw davidoff

LINDA, L., *Introdução à Psicologia Geral* – Ed. Mc Graw

HERSEY, Blanchard, *Psicologia para Administradores* – E.P.V.

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1991

**Disciplina:** CONTABILIDADE GERAL E ANÁLISE DE BALANÇOS

**Código:** 362

**Série:** 2ª

**Carga horária semanal:**

**T:** 4 h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:**

140 h

### 3.1. Objetivos Gerais:

A matéria contabilidade geral e análise de balanço, tem como fundamento dar conhecimento ao aluno a estrutura e análise de balanço, bem como o aspecto econômico financeiro e relatórios contábeis das empresas,

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

1. Estrutura do Ativo e do passivo
2. Estrutura do balanço patrimonial
3. Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados
4. Demonstração das mutações patrimoniais
5. Demonstração das origens. E aplicações de recursos
6. Método de análise
7. Índices padrões
8. Estrutura patrimonial
9. Patrimônio
10. Estrutura das aplicações, aplicações de recursos, grau de permanência do ativo
11. Estrutura do capital próprio, grau de permanência do capital próprio.
12. Análise vertical
13. Análise horizontal índices de liquidez
14. Índices de liquidez
15. Estudo da situação econômica, capital próprio
16. Estudos de rentabilidade, rentabilidade do investimento
17. Estudo da situação financeira, capacidade de pagamento
18. Ponderações necessárias
19. Valores deflacionados
20. Relatório de análise

### 3.3. Bibliografia Básica:

1. Rezende, Armando Carlos de  
- Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras  
- Ed. Saraiva
2. Sá A. Leospesde  
- Análise de Balanço  
- Ed. Atlas
3. Iudicibus Sergio  
- Análise de Balanço  
- Ed. Atlas

| 3. PLANO DE ENSINO                           |      |         |              |                      |           |
|----------------------------------------------|------|---------|--------------|----------------------|-----------|
| Curso: Administração                         |      |         |              | Ano: 1992            |           |
| Disciplina: Estudo dos Problemas Brasileiros |      |         | Código: 0380 |                      | Série: 2ª |
| Carga horária semanal:                       | T: h | Lab.: h | Projeto: h   | Carga horária anual: | 70 h      |

### 3.1. Objetivos Gerais:

Reforçar e ampliar as bases da Moral e do Civismo, que vem sendo ensinados desde o primeiro e segundo graus. Insistir para que o jovem tome conhecimento dos grandes temas nacionais em cima da realidade brasileira, sem ufanismo nem pessimismo, como uma opção viável dentro do concerto das nações que formam o 3º mundo.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

#### 1. PANORAMA GERAL DA REALIDADE BRASILEIRA

- 1.1. Situação astronômica do Brasil
- 1.2. Identificação da área sobre o planeta
- 1.3. O Brasil dentro do Continente Americano
- 1.4. O Brasil e o Atlântico
- 1.5. O Brasil e os demais continentes
- 1.6. Problemas decorrentes da situação astronômica
- 1.7. Análise geral do espaço Brasileiro
- 1.8. Em relação ao relevo
- 1.9. Em relação à hidrografia
- 1.10. Em relação aos climas
- 1.11. Em relação a vegetação
- 1.12. Problemas decorrentes da realidade geográfica
- 1.13. Análise geral do homem brasileiro
- 1.14. Composição Étnica
- 1.15. Distribuição Geográfica
- 1.16. Estudo das diversas áreas geo-humanas. Seu comportamento. Problemas.

#### 2. PROBLEMAS MORFOLOGICOS

- 2.1. Análise Geral da Estrutura Econômica
- 2.2. Análise da Estrutura Social
- 2.3. Análise da Estrutura Política
- 2.4. Estrutura Governamental: Composição e Funcionamento

#### 3. PROBLEMAS SOCIO ECONOMICOS

- 3.1. Saúde
- 3.2. Educação
- 3.3. Previdência Social
- 3.4. Programa de Integração Social

## 4. PROBLEMAS DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

- 4.1. Análise geral dos recursos econômicos
- 4.2. Petrobras
- 4.3. Eletrobrás
- 4.4. O Brasil e a Siderurgia
- 4.5. O Parque Industrial Brasileiro
- 4.6. A questão dos transportes
- 4.7. Comercio Interno
- 4.8. Comercio Internacional
- 4.9. Política. Desenvolvimento do governo. Planejamento

## 5. PROBLEMAS POLITICOS

- 5.1. Organização Política-Administrativa do Brasil
- 5.2. Representação Popular
- 5.3. Direitos e Garantias Individuais. Direitos e Deveres do Cidadão

## 6. SEGURANÇA NACIONAL

- 6.1. Segurança Interna e Externa. Subversão, Desinformação e Tóxicos. Responsabilidade de Cidadão
- 6.2. Análise Geral da Guerra Revolucionária
- 6.3. As forças Armadas e as Auxiliares. Composição, sentido e significado para a preservação das Instituições, costumes e tradição.

### 3.3. Bibliografia Básica:

- Torloni, Hilário  
- Estudos dos Problemas Brasileiros
- Palermo, Alfredo  
- Estudos dos Problemas Brasileiros
- Pinto, Carvalho  
- Problemas Econômicos
- Enciclopédia de Moral e Civismo  
- Mec
- Michalary, Douglas e Ramos, Ciro  
- Educação Moral e Cívica e Política
- Brasil – Realidade  
- Escola Superior de Guerra
- Baleiro, Aliomar  
- Economia e Política Econômica
- Calmon Pedro  
- Histórico Social do Brasil
- Delfin Neto, Antonio  
- Planejamento para o Desenvolvimento Econômico

# FACULDADES OSWALDO CRUZ – e-MEC nº 234



MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

- Simonsem e Campos, R  
- A Nova Economia
- Demangeo  
- Continente Brasileiro
- Abreu, Jaime  
- Problemas Brasileiros da Educação
- Azevedo, Fernando de  
- Cultura Brasileira
- Carvalho, Delgado  
- Organização Social e Política Brasileira

| 3. PLANO DE ENSINO                                    |      |         |            |                      |           |
|-------------------------------------------------------|------|---------|------------|----------------------|-----------|
| Curso: Administração                                  |      |         |            |                      | Ano: 1991 |
| Disciplina: Instituições de Direito Público e Privado |      |         |            | Código: 0391         | Série: 2ª |
| Carga horária semanal:                                | T: h | Lab.: h | Projeto: h | Carga horária anual: | 70 h      |

## 3.1. Objetivos Gerais:

Levar os discípulos aos conhecimentos dos princípios fundamentais do Direito, de tal modo que promova o interesse dos mesmos, através de uma visão ampla, seja em confronto com o evoluir histórico, seja em confronto com o presente.

## 3.2. Conteúdos Programáticos:

### 1. PARTE INTRODUTÓRIA

1.1. Noções de Direito. Conceito. Caracteres do Direito. Direito e Moral. Classificação do Direito. Direito Natural e Direito Positivo. O Direito Objetivo e o Direito Subjetivo. Direito Nacional e Direito Internacional. Direito Público e Direito Privado. Fontes do Direito. Fontes Direitas-lei e costume. Fontes Indiretas-Doutrina e Jurisprudência. Hierarquia das Leis. Interpretação das Leis. Vigência e Vacância da Lei. Formas de integração da Norma Jurídica Analogia Equidade. Princípios Gerais do Direito.

### 2. RAMOS DO DIREITO PUBLICO

2.1. Direito Internacional Público-Conceito. Objeto. Diferendos Internacionais. Tratados. Acordos. Convenções. Pessoas de Direito Internacional Público. Organismos de Direito Internacional Público. Organizações das Nações Unidas – ONU. Organização dos Estados Americanos – O.E.A. Organismos Econômicos Internacionais – Mercado Comum Europeu. A Associação Latino-Americana de Integração – ALADI (Tratado de Montevideo de 1980). Estados Preferenciais no Tratado da Antártida.

### 3. DIREITO CONSTITUCIONAL

3.1. Conceito. Objeto. Classificação. Teoria Geral do Estado. Os Estados Soberanos. O Novo Conceito de Soberania. Regimes Políticos. Estrutura do Estado. Sistemas de Governo. Elementos do Estado. Fins do Estado. Direito Constitucional Propriamente dito. A Constituição da República Federativa do Brasil de 5 de outubro de 1988. Direito e Garantias Individuais. Mecanismos O “Habeas Corpus”. O mandado de segurança-individual e coletivo, o “Habeas Data”. O mandado de injunção. A ação popular. Direitos e Garantias Sociais. A República. A Federação. O Sistema de Governo. Os Conselhos na Constituição. O Estado de Defesa e o Estado de Sítio. O Plebiscito e a Revisão Constitucional. O Distrito Federal e sua autonomia. Família-Nova conceituação. A criança, o adolescente e o idoso. A Educação, a Cultura e o Desporto. O meio Ambiente. O Índio. A Ordem Econômica. Nacionalidade e Cidadania. Poderes da República-Executivo, Legislativo e Judiciário.

### 4. DIREITO ADMINISTRATIVO

4.1. Conceito. Objeto. Noções Gerais de Direito Administrativo. Poder de polícia. Serviços Públicos. Propriedade pública. Atos Administrativos-Classificação. Contratos administrativos. O Processo Administrativo. Servidor Público. Funcionário Público.

### 5. DIREITO TRIBUTÁRIO

5.1. Conceito. Objeto. Noções. Receita. Despesa. O fato gerador. Lançamento. Tributos. Os impostos à luz da Constituição de 5 de outubro de 1988. Procedimento Fiscal.

### 6. DIREITO PENAL

6.1. Conceito. Objeto. Noções Gerais. Ilícito Penal – O crime e a contravenção. Estrutura do fato típico. A teoria Finalística da ação. Culpabilidade-dolo e culpa. Penas. Aplicação da Lei Penal. Ação Penal. Notas à parte especial do Código Penal. Os crimes imprescritíveis e os insuscetíveis de graça ou indulto. A Lei de

Tóxicos. O crime falimentar.

## **7. DIREITO PROCESSUAL**

7.1. O Processo Civil. Conteúdo. Objeto. Condições de procedibilidade. Ação Ordinária. Procedimento Sumaríssimo. Medidas cautelares. O processo Penal. Conteúdo. A persecução criminal, a ação penal. Processo Sumário. O processo na esfera do Júri. Recursos.

## **8. DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO**

8.1. Noção. A lei de Introdução ao Código Civil

## **9. RAMOS DO DIREITO PRIVADO**

## **10. DIREITO CIVIL**

10.1. Noções gerais. Sujeito de direito. Classificação das pessoas. Pessoa Física. Início e fim da personalidade civil. Capacidade. Emancipação. Nome e domicílio da pessoa física. Ausência e como ocorrência. Pessoa Jurídica. Sociedades e Associações. Nome e domicílio das pessoas jurídicas. Fundação. Extinção da pessoa jurídica. Bens – classificação. Fato Jurídico – O ato Jurídico. Atos ilícitos. Direito de família. Novas disposições à luz da constituição de 5 de outubro de 1988. Casamento civil e religioso. Relações de parentesco. Regime de bens no casamento. Dissolução do casamento. A separação e o Divórcio. Pátrio Poder. Tutela. Curatela. Adoção e legitimação adotiva. Adoção Simples e Adoção Plena. Direito das Coisas. Posse. Propriedade espécies. Direito Reais. Direito das Obrigações. Conceito. Objeto. Contratos. Direito das Sucessões. Formas de sucessão – Hereditária e testamentária. Testamentos – Espécies. O Codicilo.

## **11. DIREITO COMERCIAL**

11.1. Conceito. Origens. Comerciante individual. Capacidade. Proibições e Impedimentos. Sociedades Comerciais. A sociedade anônima. Elementos do estabelecimento comercial. Os títulos de crédito. A Quebra.

## **12. DIREITO DO TRABALHO**

12.1. Noções gerais. O Empregador. O Empregado. Contrato Individual de Trabalho. As convenções coletivas. O Regime da CLT e o fundo de garantia. As novas diretrizes impostas pela constituição de 5 de outubro de 1988. Dissídio Individual. Dissídio Plurimo. Dissídio Coletivo de trabalho. Organização Sindical. Organização da Justiça do Trabalho.

### **3.3. Bibliografia Básica:**

- Rao, Vicente
  - O Direito e a Vida dos Direitos
  - Ed. Resenha Universitária
- Marotta Rangel, Vicente
  - Direito e Relações Internacionais
  - Ed. Revista dos Tribunais
- Maximiliano, Carlos
  - Hermenêutica e Aplicação do Direito
  - Ed. Forense
- Limongi França, R.
  - Direito Intertemporal Brasileiro
  - Ed. Revista dos Tribunais
- Rebello Pinho, Rui e Mascaro Nascimento, Amauri
  - Instituições de Direito Público e Privado
  - Ed. Atlas S.A.
- Constituição da República Federativa do Brasil
- Código Tributário
- Código Penal
- Código Civil Brasileiro
- Código Comercial

**3. PLANO DE ENSINO****Curso: Administração****Ano: 1992****Disciplina: Matemática Estatística Aplicada a Administração****Código: 304****Série: 3ª****Carga horária semanal:****T: h****Lab.: h****Projeto: h****Carga horária anual: 70 h****3.1. Objetivos Gerais:**

Apresentar aos alunos algumas formas de análise de dados emparelhados e técnicas para relacionar variáveis aleatórias matematicamente, bem como fazer previsões futuras de valores conhecidos de outras variáveis aleatórias.

Quantificar crescimento/decrescimento de vendas/preços ou receitas através de índices.

**3.2. Conteúdos Programáticos:****1. O Coeficiente de Correlação Linear “r”**

- 1.1. O diagrama de dispersão
- 1.2. Cálculo de r e intervalo de variação
- 1.3. Interpretação

**2. Regressão Linear Simples**

- 2.1. O método dos mínimos quadrados
- 2.2. A equação da reta – revisão
- 2.3. Interpretação de a e b
- 2.4. Estimativas ou previsões
- 2.5. O coeficiente de explicação  $r^2$

**3. Progressões não lineares que se tornam lineares por transformação**

- 3.1. A função exponencial
- 3.2. A função potência
- 3.3. A função hiperbólica

**4. O ajuste de uma parábola aos dados**

- 4.1. O sistema linear a ser resolvido
- 4.2. Estimativas ou previsões

**5. Regressão linear múltipla**

- 5.1. Resolução pelo sistema de equações
- 5.2. Resolução pelas fórmulas
- 5.3. Interpretação dos coeficientes
- 5.4. Previsões

**6. Índices**

- 6.1. Índices simples e suas propriedades
- 6.2. Índices compostos

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

### 3.3. *Bibliografia Básica:*

- Spiegel, Murray
  - Estatística
  - McGraw – Hill
- Martins Fonseca e Toledo
  - Estatística Aplicada
  - Ed. Atlas
- Seiti Kaneko endo
  - Números Índices
  - Atual Editora

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1992

**Disciplina:** Processamento de Dados

**Código:** 0306

**Série:** 3ª

**Carga horária semanal:**

**T:** h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:** 70 h

### 3.1. Objetivos Gerais:

Permitir ao aluno conhecimento básico dos fundamentos de Processamento de Dados, bem como do mecanismo de trabalho do computador e as técnicas de lógica de programação básica.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

1. INTRODUÇÃO AO PROCESSAMENTO DE DADOS
  - 1.1. Processamento – Conceitos
  - 1.2. História
2. COMPUTADORES ELETRONICOS
  - 2.1. Geração e suas características
  - 2.2. Tipos de computadores
  - 2.3. Aplicações
  - 2.4. Estrutura dos computadores
3. CONFIGURAÇÃO DOS COMPUTADORES
  - 3.1. Partes do computador
  - 3.2. Dispositivos de entrada e saída
  - 3.3. A memória do computador
  - 3.4. A unidade central de processamento
  - 3.5. Meios de entrada e saída
4. SISTEMAS NUMERICOS
5. PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES
  - 5.1. Conceito básico
  - 5.2. Diagrama de blocos (logica)
  - 5.3. Conceito de linguagem
  - 5.4. Organização de arquivos
6. ANÁLISE DE SISTEMAS
  - 6.1. Etapas de uma análise
  - 6.2. Recursos de análise
  - 6.3. Organização de dados
  - 6.4. Manutenção de sistemas
7. PROCESSAMENTOS DE DADOS NA EMPRESA
  - 7.1. Organograma
  - 7.2. Sistemas administrativos
  - 7.3. Administração do CPD

### 3.3. Bibliografia Básica:

- Shimizu, Tamio
  - Introdução ao Processamento de Dados
  - Apostilas Servimec
  - Apostilas IBM, Elebra, Unitron

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1992**Disciplina:** Matemática Financeira**Código:** 307**Série:** 3ª**Carga horária semanal:****T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:** 70 h**3.1. Objetivos Gerais:**

Propiciar aos alunos dos cursos de Administração, Ciência Econômica e Contábeis, conhecimentos de Matemática Financeira, baseada nas aplicações ao Mercado Financeiro, inclusive com orientações sobre utilização das calculadoras financeiras ou científicas.

**3.2. Conteúdos Programáticos:****1. OPERAÇÕES COMERCIAIS**

- 1.1. Principal, porcentagem, taxa de porcentagem
- 1.2. Acréscimos e descontos
- 1.3. Acréscimos e descontos simultâneos
- 1.4. Acréscimos e descontos sucessivos
- 1.5. Taxa de lucro sobre preço de custo e sobre preço de venda
- 1.6. Uso de calculadoras

**2. OPERAÇÕES FINANCEIRAS**

- 2.1. Capital, juros, taxa de juros, montante
- 2.2. Regimes de capitalização
- 2.3. Séries de pagamentos
- 2.4. Diagrama de fluxo de caixa
- 2.5. Uso de calculadoras

**3. CAPITALIZAÇÃO SIMPLES**

- 3.1. Juros simples, montante
- 3.2. Juros comerciais e juros exatos
- 3.3. Taxas proporcionais
- 3.4. Descontos de títulos comerciais e racional
- 3.5. Equivalência de capitais deferidos
- 3.6. Uso de calculadoras

**4. CAPITALIZAÇÃO COMPOSTA**

- 4.1. Juros composto e montante
- 4.2. Taxas equivalentes
- 4.3. Taxa nominal e taxa real
- 4.4. Equivalência de capitais deferidos
- 4.5. Uso de calculadoras científicas e financeiras

**5. RENDAS**

- 5.1. Classificação das rendas
- 5.2. Rendas imediatas, valor presente e valor futuro
- 5.3. Rendas antecipadas
- 5.4. Rendas diferidas
- 5.5. Taxa interna de retorno de uma renda
- 5.6. Uso de calculadoras científicas e financeiras

## 6. SISTEMAS DE AMORTIZAÇÃO DE EMPRESTIMOS

- 6.1. Sistema americano
- 6.2. Sistema francês ou PRICE
- 6.3. SAC, SAM
- 6.4. Outros sistemas
- 6.5. Uso de calculadora financeira

## 7. INFLAÇÃO

- 7.1. Correção monetária, índices e tabelas, taxa real e aparente
- 7.2. Depósitos e aplicação com correção monetária
- 7.3. Empréstimos com correção monetária

## 8. ENGENHARIA ECONOMICA

- 8.1. Método do valor presente para análise de investimentos
- 8.2. Métodos do valor anual uniforme
- 8.3. Método da taxa interna de retorno
- 8.4. Uso de calculadoras financeiras

### 3.3. Bibliografia Básica:

.Francisco, Walter de  
- Matemática financeira  
-Ed. Atlas

.Mathias, Gomes  
-Matemática Financeira  
-Ed. Atlas

.Vieira Sobrinho, José Dutra  
- Matemática financeira  
-Ed. Atlas

.Veras Lilia Ladeira  
- Matemática financeira  
-Ed. Atlas

| 3. PLANO DE ENSINO       |      |         |            |                      |           |
|--------------------------|------|---------|------------|----------------------|-----------|
| Curso: Administração     |      |         |            |                      | Ano: 1992 |
| Disciplina: Mercadologia |      |         |            | Código: 314          | Série: 3ª |
| Carga horária semanal:   | T: h | Lab.: h | Projeto: h | Carga horária anual: | 140 h     |

## 3.1. Objetivos Gerais:

Dar uma visão global da Mercadologia, mostrando ser esta área administrativa bastante vasta, composta por várias disciplinas como: Pesquisa Mercadológica, Administração de Vendas, Administração de Propaganda, Administração de Varejo, Gerência de Produtos etc.

Vivenciar a prática mercadológica através da abordagem contingencial e sistêmica.

## 3.2. Conteúdos Programáticos:

- 1- Abordagem Sistêmica e Contingencial de Marketing.
- 2- O mercado.
- 3- Variáveis tecnológicas e históricas.
- 4- Variáveis econômicas.
- 5- Variáveis psicológicas.
- 6- Variáveis sociológicas.
- 7- Variáveis culturais.
- 8- Variáveis religiosas.
- 9- Variáveis antropológicas.
- 10- Variáveis políticas.
- 11- Variáveis demográficas.
- 12- Variáveis éticas e variáveis legais.
- 13- O produto, design, embalagem e rotulagem.
- 14- Cor, sabor e aroma.
- 15- Marca, logotipo, plus e imagem.
- 16- Assistência técnica e garantias.
- 17- Propaganda e publicidade.
- 18- Vendas e promoção de vendas.
- 19- Relações públicas.
- 20- Distribuição física, canais e financiamentos.
- 21- Planejamento e controle.
- 22- Abordagem Sistêmica e Contingencial de Marketing.
- 23- O mercado.
- 24- Variáveis tecnológicas e históricas.
- 25- Variáveis econômicas.
- 26- Variáveis psicológicas.
- 27- Variáveis sociológicas.
- 28- Variáveis culturais.
- 29- Variáveis religiosas.
- 30- Variáveis antropológicas.
- 31- Variáveis políticas.
- 32- Variáveis demográficas.
- 33- Variáveis éticas e variáveis legais.
- 34- O produto, design, embalagem e rotulagem.
- 35- Cor, sabor e aroma.
- 36- Marca, logotipo, plus e imagem.
- 37- Assistência técnica e garantias.
- 38- Propaganda e publicidade.

- 39- Vendas e promoção de vendas.
- 40- Relações públicas.
- 41- Distribuição física, canais e financiamentos.
- 42- Planejamento e controle.
- 43- Sistemas de informação.
- 44- Abordagem Sistêmica e Contingencial de Marketing.
- 45- O mercado.
- 46- Variáveis tecnológicas e históricas.
- 47- Variáveis econômicas.
- 48- Variáveis psicológicas.
- 49- Variáveis sociológicas.
- 50- Variáveis culturais.
- 51- Variáveis religiosas.
- 52- Variáveis antropológicas.
- 53- Variáveis políticas.
- 54- Variáveis demográficas.
- 55- Variáveis éticas e variáveis legais.
- 56- O produto, design, embalagem e rotulagem.
- 57- Cor, sabor e aroma.
- 58- Marca, logotipo, plus e imagem.
- 59- Assistência técnica e garantias.
- 60- Propaganda e publicidade.
- 61- Vendas e promoção de vendas.
- 62- Relações públicas.
- 63- Abordagem Sistêmica e Contingencial de Marketing.
- 64- O mercado.
- 65- Variáveis tecnológicas e históricas.
- 66- Variáveis econômicas.
- 67- Variáveis psicológicas.
- 68- Variáveis sociológicas.
- 69- Variáveis culturais.
- 70- Variáveis religiosas.
- 71- Variáveis antropológicas.
- 72- Variáveis políticas.
- 73- Variáveis demográficas.
- 74- Variáveis éticas e variáveis legais.
- 75- O produto, design, embalagem e rotulagem.
- 76- Cor, sabor e aroma.
- 77- Marca, logotipo, plus e imagem.
- 78- Assistência técnica e garantias.
- 79- Propaganda e publicidade.
- 80- Vendas e promoção de vendas.
- 81- Relações públicas.
- 82- Distribuição física, canais e financiamentos.
- 83- Planejamento e controle.
- 84- Sistemas de informação.

### 3.3. Bibliografia Básica:

#### . BÁSICA:

- Marketing Básico – Roberto Simões – Ed. Saraiva.
- Administração Mercadológica – Equipe de Profs. Da Fundação Getúlio Vargas – Ed./ Getúlio Vargas.
- Ensaio de Administração Mercadológica – Equipe de Profs. Da Fundação Getúlio Vargas. – Ed. / Getúlio Vargas.
- Revistas
  - 1- Marketing – Ed./Referência
  - 2- Exame – Ed. Abril.
  - 3- Administração e serviços – Ed./A Gazeta Mercantil..

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1992**Disciplina:** Administração Financeira e Orçamentos**Código:** 320**Série:** 3ª**Carga horária semanal:****T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:**

140 h

**3.1. Objetivos Gerais:**

Os objetivos desta disciplina estão ligados diretamente ao embasamento teórico, técnico e analítico da Administração Financeira, complementando com a elaboração e análise de orçamentos empresariais.

**3.2. Conteúdos Programáticos:****1. ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES**

- 1.1. Lote Econômico
- 1.2. Análise da curva de ABC

**2. ADMINISTRAÇÃO DE DUPLICADAS A RECEBER**

- 2.1. Políticas de Créditos
- 2.2. Política de Cobrança

**3. DISPONÍVEL**

- 3.1. Modalidade de aplicação a curto prazo

**4. AVALIAÇÃO ECONOMICA DE INVESTIMENTOS**

- 4.1. Pay-Back
- 4.2. Taxa Interna de Retorno (TIR)
- 4.3. Valor Presente Líquido (VPL)
- 4.4. Índice de Lucratividade

**5. FONTES DE RECURSOS A CURTO PRAZO**

- 5.1. Desconto
- 5.2. Crédito Rotativo
- 5.3. Factoring
- 5.4. Outros

**6. FONTES DE FINANCIAMENTO A LONGO PRAZO**

- 6.1. Recursos Próprios
  - 6.1.1. Política Acionária
  - 6.1.2. Custos do capital próprio
- 6.2. Recursos de Terceiros
  - 6.2.1. FINAME
  - 6.2.2. Resolução 63
  - 6.2.3. Debentures
  - 6.2.4. Outros

**7. CUSTO DE ESTRUTURA DE CAPITAL E NÍVEL DE ENDIVIDAMENTO**

- 7.1. Teoria Convencional

7.2. Teoria de Mogliane/ Miller

## 8. PONTO DE EQUILÍBRO

8.1. Econômico

8.2. Contábil

8.3. Financeiro

## 9. GRAU DE ALAVANCAGEM

9.1. Operacional

9.2. Financeira

9.3. Combinada

## 10. DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

10.1. Origens e Aplicações de Recursos

10.2. Origens e Aplicações do Capital Circulante Líquido

## 11. PLANEJAMENTO E CONTROLE FINANCEIRO

11.1. Orçamento base zero

11.2. Orçamento flexível

11.3. Simulações: Probabilísticas / Determinísticas

11.4. Equações: Tautológicas/ Identidade/ Comportamentais

## 12. ORÇAMNETO RÍGIDO

12.1. Vendas

12.2. Insumos

12.3. Gerais

12.4. Balanço projetado

12.5. Demonstrativo Projetado

### 3.3. *Bibliografia Básica:*

- Gitman Lawrence J. – Harbra, Ed  
- Princípios de Administração Financeira
- Mathur, Iqbal  
- Introdução a Administração Financeira (vol. 1e2)  
- Livros Técnicos e Científicos Ed. S.A.
- Welsh, Glenn A.  
- Orçamento Empresarial.  
- Ed Atlas
- Sanvicente, Antonio Zoratto/ Santos, Celso da Costa.  
- Orçamento na Administração de Empresas  
-Ed Atlas

## 3. PLANO DE ENSINO

Curso: Administração

Ano: 1992

Disciplina: TEORIA ECONÔMICA (Micro e Macro)

Código: 336

Série: 3ª

Carga horária semanal:

T: h

Lab.: h

Projeto: h

Carga horária anual:

70 h

### 3.1. Objetivos Gerais:

Destinada especificamente aos alunos de 3º ano dos cursos de Ciências Administrativas e Contábeis. A disciplina visa dar prosseguimento aos conhecimentos adquiridos em “Introdução à Economia”, embasada por um conteúdo programático que atenda aos objetivos seguintes:

- Revisão e ampliação dos conceitos básicos inocentes à microeconomia e à macroeconomia;
- Estudo de um elenco de Típicos relativos à aplicação da teoria econômica.

### 3.2. Conteúdos Programáticos:

#### 1. REVISÃO DOS CONCEITOS BASICOS

- 1.1. O mecanismo do funcionamento do mercado
- 1.2. Elasticidade: conceito, tipos e aplicações
- 1.3. Agregados macroeconômicos: definição e interligação
- 1.4. Teoria Keynesiana básica

#### 2. TEORIA ECONOMICA APLICADA

- 2.1. Ação do governo na economia
- 2.2. Fontes de financiamento da empresa privada
- 2.3. Política monetária e mercado financeiro
- 2.4. Política econômica sua importância para as decisões empresariais
- 2.5. Comércio exterior: vantagens comparativas, protecionismo e outros típicos
- 2.6. Salários e ação sindical

### 3.3. Bibliografia Básica:

- Wonnacott/Wonnacott  
-Economia  
-Ed McGraw-Hill-SP
- Howitt, Peter  
-Guia de Estudos  
-Ed McGraw-Hill-SP

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1992**Disciplina:** Contabilidade de Custos**Código:** 364**Série:** 3ª**Carga horária semanal:****T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:**

70 h

**3.1. Objetivos Gerais:**

Apresentar os conceitos e noções fundamentais, bem como as práticas no campo da contabilidade de custos, identificando suas características e seu respectivo tratamento quanto às finalidades fiscais e gerenciais.

**3.2. Conteúdos Programáticos:**

1. Termologia Básica
2. Classificação de Custos
3. Esquema básico da contabilidade de custos
4. Departamentalização
5. Classificação dos sistemas de custos
  - 5.1. Sistemas de acumulação
  - 5.2. Método de apropriação
  - 5.3. Época de apuração
6. Controle e valorização de matérias
7. Controle e valorização de mão de obra
8. Produção conjunta: coprodutos, subprodutos e sucatas
9. Custeio Direito- Aplicações
10. Margem de Contribuição
11. Relação custo/volume/lucro
12. Ponto de equilíbrio: contábil/econômico/ financeiro
13. Custo Padrão
14. Análise das variações de custo
15. Custos Para controle
16. Implantação de sistemas de custos

**3.3. Bibliografia Básica:**

1. Martins, Eliseu
  - Contabilidade de Custos
  - Ed Atlas

**3. PLANO DE ENSINO****Curso: Administração****Ano: 1992****Disciplina: Legislação Tributária****Código: 394****Série: 3ª****Carga horária semanal:****T: h****Lab.: h****Projeto: h****Carga horária anual: 70 h****3.1. Objetivos Gerais:**

Capacitar os cursando de Administração de Empresas e de Contabilidade, a entender a mecânica das Leis Tributárias, conhecer as normas gerais do Direito Tributário e o sistema Tributário, permitindo-lhes conhecer as obrigações das Empresas e dos Empresários.

**3.2. Conteúdos Programáticos:****1. Elementos de Ciência das Finanças**

- 1.1. O Estado e sua finalidade
- 1.2. Atividades Financeira do Estado
- 1.3. Orçamento Público
- 1.4. Receita Pública

**2. Elementos da Política Tributária**

- 2.1. Conceito de política tributária
- 2.2. Classificação dos impostos
- 2.3. Contribuinte de fato e de direito
- 2.4. Divisão das receitas tributárias

**3. Disposições Constitucionais Tributárias**

- 3.1. Competência tributária.
- 3.2. Limitações da competência tributária.
- 3.4. Hierarquia Legislativa
- 3.5. Atribuições de competência tributária

**4. Legislação Tributária**

- 4.1. Conceito
- 4.2. Leis e tratados internacionais
- 4.3. Medidas provisórias
- 4.4. Decretos e regulamentos
- 4.5. Normas Complementares
- 4.6. Vigência e interpretação da lei tributária

**5. Obrigação Tributária**

- 5.1. Conceito
- 5.2. Fato gerador da obrigação tributária
- 5.3. Solidariedade

5.4. Capacidade tributária

5.5. Domicílio tributário

5.6. Responsabilidade tributária

## **6. Crédito tributário**

6.1. Noções gerais

6.2. Lançamento tributário

6.3. Alterabilidade do lançamento regularmente notificado

6.4. Constituição definitiva do crédito tributário

## **7. Suspensão, Extinção e Exclusão do Crédito Tributário**

7.1. Conceito e espécies de suspensão

7.2. O pagamento

7.3. Prescrição e decadência e outras modalidades da extinção

7.4. Conceito e espécies de exclusão

## **8. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário**

8.1. Garantias

8.2. Preferências

## **9. Processos Administrativos Fiscal e, da Consulta**

9.1. Conceito

9.2. Processo administrativo fiscal da União

9.3. Do processo da consulta

9.4. Das nulidades

9.5. Processo administrativo fiscal do Estado

## **10. Principais Impostos**

10.1. Imposto sobre a renda e provimentos de qualquer natureza

10.2. Imposto sobre produtos industrializados

10.3. ICMS

### **3.3. Bibliografia Básica:**

- Rodrigues, Rafael Moreno – “Curso de Legislação Tributária para Administradores de Empresa”  
- Ed. Resenha Tributária
- Baleeiro, Aliomar  
- “Direito Tributário Brasileiro”  
- Ed. Forense – RJ
- Fanucchi, Fábio  
- “Curso de Direito Tributário Brasileiro”  
- Ed. Resenha Tributária
- “Constituição Federal”
- “Código Tributário Nacional”

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1993

**Disciplina:** Pesquisa Operacional

**Código:** 0308

**Série:** 4ª

**Carga horária semanal:**

**T:**

**h**

**Lab.:**

**h**

**Projeto:**

**h**

**Carga horária anual:** 70 h

## PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Álgebra Linear;  
Estatística;  
Funções de primeiro grau;  
Micro informática

## 1 – EMENTÁRIO

Auxiliar o futuro administrador na tomada de decisões, para de forma eficiente, distribuir recursos limitados entre atividades competitivas, visando sempre a otimização desta decisão.

## 2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Habilitar o aluno a desenvolver e manipular modelos matemáticos de pesquisa operacional determinística e probabilística em cenários de franca otimização, seja ela, maximização de lucros e minimização de custos. Esta disciplina vem oferecer ao administrador, uma metodologia de estruturação de processos aparentemente não estruturados por meio de construção de modelos e sua resolução, a ser estudado. Pesquisa Operacional contribui com diversas técnicas quantitativas aplicadas às áreas de Administração da Produção; Planejamento e Organização; Logística; Engenharia Econômica; Engenharia de Alimentação; Finanças e Marketing, etc.

A PO pode ser classificada em Determinística e Probabilística. No caso de determinística, a Programação Linear, área de escopo deste curso, refere-se à distribuição eficiente de recursos limitados entre atividades competitivas, com a finalidade de atender a um determinado objetivo, por exemplo, maximização de lucros ou minimização de custos.

## 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceitos de decisão e o enfoque gerencial da Pesquisa Operacional;  
O enfoque gerencial da Pesquisa Operacional;  
A natureza da Pesquisa Operacional;  
Fases de um estudo de Pesquisa Operacional.
2. Modelagem;  
O modelo no processo de decisão;  
Variáveis;  
Tipos de Modelos: Modelos de Simulação e Modelos de Otimização;  
Técnicas de Modelagem;  
Modelos de Simulação: Procedimentos para desenvolvimento e exemplos;  
Modelos de Otimização: Procedimento para desenvolvimento e exemplos.

### 3. Programação Linear

Modelo de Programação Linear;

Problemas de alocação de Recursos;

Técnicas de solução para modelos de Programação Linear com duas variáveis de decisão: Conceito, Gráfico do conjunto de soluções, Avaliação do Objetivo, Método Gráfico, Exemplos e Exercícios;

Técnicas de solução para modelos de Programação Linear com duas ou mais variáveis de decisão: Conceito, Método Simples, Exemplos e Exercícios;

Problemas de Transporte;

Problemas de Designação;

Problemas de Congestionamento – Teoria das Filas.

### 4. Introdução à Teoria das Restrições.

### 5. Prática.

### 6. Laboratório de informática.

## 4 - METODOLOGIA APLICADA

Apostila;  
Transparências;  
Excel;  
Softwares.

## 6 – PROCESSO DE AVALIACAO:

Exercícios e Atividades em sala de aula;  
Trabalho de Pesquisa;  
Avaliação Semestral.

## 7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SILVA, Élio Medeiros e outros. *Pesquisa Operacional*. São Paulo: Atlas, 1995.

## 7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. *Introdução à Pesquisa Operacional*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1975.

EHRLICH, Pierre Jacques. *Pesquisa Operacional*. Curso introdutório. São Paulo: Atlas, 1991.

PUCCINI, Abelardo de Lima. *Introdução à Programação Linear*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1975.

## 8 – PROJETOS EXTRACURRICULARES

Trabalho de pesquisa, envolvendo os alunos, afim de uma integração prática com o enfoque administrativo utilizando a PO como ferramenta auxiliar.

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1993**Disciplina:** Administração de Materiais**Código:** 0318**Série:** 4ª**Carga horária semanal:****T:** h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:** 70 h**PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**

Cálculos Matemáticos.

**1 – EMENTÁRIO**

A Administração de Materiais é a área da Administração da Produção que tem a responsabilidade de ter os materiais necessários, nas quantidades certas, nos locais certos e nos tempos certos à disposição das áreas produtivas.

Com esta visão, focalizamos esta disciplina importantíssima na vida da empresa, que requer uma administração eficiente e eficaz desde a aquisição da matéria-prima até a estocagem do produto final.

Dentro deste contexto fica englobada a parte Patrimonial, uma vez que esta suscetível à apreciação econômica.

**2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Ao final do curso, o aluno deverá apresentar o devido entendimento da importância da área de Administração de Materiais para a empresa e como esta se relaciona com as demais áreas, para que os objetivos traçados sejam alcançados.

Ao final do curso, o aluno deverá ser capaz de identificar problemas relativos à área de Materiais, analisar seus efeitos e propor alternativas para corrigi-los, contribuindo para uma administração eficiente e eficaz dos Recursos Materiais e Patrimoniais da Empresa.

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****3.1 Introdução**

- Fluxo de Materiais e sua classificação
- Conceitos de: Administração de Materiais/Logística e Suprimentos

**3.2 Programação de Materiais**

- Conceito e Fases do PCP
- Planejamento da Produção
- Controle da Produção
- Programação de Materiais

**3.3 Gestão de Estoques**

- Conceito e Classificação de Estoques
- Dimensionamento e Controle de Estoques
- Avaliação e Custos de Estoques

## 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 3.4 Administração de Compras

- Conceito e Ciclo de Compras
- Pesquisa e Seleção de Fornecedores
- Negociação com os Fornecedores
- Acompanhamento do Pedido/FOLLOW-UP

### 3.5 Armazenamento de Materiais

- Tipos de Estocagem de Materiais
- Codificação de Materiais
- Inventário Físico

### 3.6 Sistema “Just in Time” – “JIT”

- Visão geral do JIT e seus Princípios Básicos
- O Processo de Aperfeiçoamento

## 4 - METODOLOGIA APLICADA

Quadro de giz, textos e exercícios xerografados e Retroprojetor e Vídeo

### Estratégias

Aulas expositivas; Trabalhos em grupos e/ou individuais; Pesquisas; Seminários; Projeção de Vídeo/Discussão do tema

## 5- PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Mediante a aplicação de 01 (uma) prova, valendo 10(dez) pontos, por bimestre, tendo como objeto de avaliação a matéria acumulada até a prova em questão.

As provas serão realizadas sem consulta, contendo parte teórica e parte de exercícios.

O uso de calculadora será permitido, porém, o seu empréstimo durante a realização da prova não.

Quando utilizado questões do tipo teste para avaliação, as que estiverem com rasuras não serão consideradas.

## 6- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Dias, Marco Aurélio P. – Administração de Materiais – Ed. Atlas/1994

### 6.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Nigel Slack, Stuart Chamberes, Christine Harland – Adm. da Produção – Ed. Atlas/1997

Chiavenato, Idalberto – Iniciação à Administração de Materiais – Ed. Makron Books/1990

Hutchins, David – Just in Time – Ed. Atlas/1993

Monks, Joseph G. – Administração da Produção – Ed. McGraw Hill/1987

## 7 – PROJETOS EXTRACURRICULARES

Realização de trabalhos em grupo sobre temas do conteúdo programático, tais como: Armazenamento de Materiais; Simulação de compra de materiais envolvendo negociação com o fornecedor; etc.

Incentivar vivas a empresas mais evoluídas em AMT, com apresentação de relatórios, que proporcionarão um desenvolvimento em redação, análise e técnicas de apresentação.

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1993**Disciplina:** Administração de Pessoal**Código:** 0319**Série:** 4ª**Carga horária semanal:****T:** 4 h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:** 140 h**PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**

NÃO HÁ

**1 – EMENTÁRIO**

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração dos Recursos Humanos em ambientes organizacionais voltados para a qualidade e produtividade.

**2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Desenvolver os conceitos, procedimentos e técnicas de administração dos Recursos Humanos em ambientes organizacionais voltados para a qualidade e produtividade.

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****ASSUNTO**

JAN – Férias;

FEV – Apresentação da disciplina / Mercado de Trabalho;

MAR – Recrutamento / Seleção / Integração (Métodos e Técnicas);

ABR – Avaliação do desempenho (conceito, responsabilidade, objetivos, benefícios, métodos e técnicas);

MAI – Administração de cargos e salários (conceito; descrição de cargos, análise, avaliação, pesquisa de salários, métodos e técnicas, plano de carreira e políticas salariais);

JUN – Rotina de departamento pessoal (admissão, folha de pagamento, recolhimentos, férias, aviso prévio e homologação);

JUL – Férias;

AGO – Continuação de rotinas de departamento pessoal. Treinamento (levantamento das necessidades, aplicação, definição de programas....)

SET – ...conteúdo programático, técnicas aplicadas, higiene e segurança do trabalho;

OUT – Benefícios sociais / Políticas Trabalhistas / Sindicalismo / Bancos de dados e informação;

NOV – Reengenharia e Qualidade total;

DEZ – Revisão da matéria / Recuperação

Obs.: Uma avaliação será dada por seminários apresentados pelos alunos.

**4 - METODOLOGIA APLICADA**

Aulas expositivas

Recursos Audiovisuais

**5- PROCESSO DE AVALIAÇÃO:**

Provas escritas sobre o conteúdo programático.

Trabalhos acadêmicos, envolvendo pesquisa fora da sala de aula e apresentação de seminários.

**6- BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

Chiavenato, Idalberto – Recursos Humanos – Ed. Atlas

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

## 6.1 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Fontes, B. R. – Administração de Cargos e Salários - Ed. LTR

Wichitawe, Cecilia B. – Avaliação de Desempenho - Ed. Atlas

Lodi, João Bosco – Recrutamento de Pessoal – Ed. Pioneira

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1993

**Disciplina:** Administração de Produção

**Código:** 0321

**Série:** 4ª

**Carga horária semanal:**

**T:** 2 h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:** 70 h

### PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Teoria Geral da Administração

Estatística

Pesquisa Operacional

### 1 – EMENTÁRIO

Estudo dos instrumentos, técnicas e ferramentas requeridas no dia a dia das atividades produtivas das empresas.

### 2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Propiciar aos alunos, os conhecimentos básicos que um administrador de produção necessita, para se ter um bom desempenho nas atividades de fabricação de produtos bem como na prestação de serviços. Visa ainda atender aos pré requisitos das cadeiras de: Administração Financeira e Orçamentos, Métodos Administrativos Contemporâneos e Desenvolvimento e Análise de Projetos.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Organização Industrial: Definições Básicas

Classificação das Indústrias

Sistemas de Produção: Intermitente

Seriado

Misto

Departamentalização

Organogramas característicos dos setores produtivos

Funções Auxiliares da Produção: Engenharia de Produtos

Engenharia de Processos

Suprimentos

Inspeção e Controle de Qualidade

Planejamento e Controle da Produção

Manutenção das Empresas: Tipos de Manutenção: Preventiva

Corretiva

Preditiva

Planejamento e Controle da Produção pelo Método PERT CPM: Conceitos Básicos

Características de Representação de

Redes

Montagem de Redes

Cálculo de Redes PERT

Gráfico de Barras – Gantt

Exercícios

Implantação de PCP nas Empresas

Localização de Indústrias: Estudo de Localização

Localização e Expansão

Arranjo Físico: LAY OUT da Instalação Industrial

Análise de Investimento na Produção

Decisões sobre Comprar ou Fabricar

Conceitos de Modernas Técnicas de Produção: JIT

TQC

Kaizen

Kanban

Reengenharia

## 4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas  
Apresentação de Vídeo  
Projeção de Transparência  
Debates em Classe  
Exercícios Individuais e em Grupo (Prático e Teóricos)  
Trabalho no segundo semestre

## 5- PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

| Semestre                                    | 1º                 | 2º       |
|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| 1 (uma) Prova                               | Peso 4,0           | Peso 4,0 |
| Exercícios em sala/ Conceito e Participação | Peso 6,0           | Peso 1,0 |
| Trabalho Semestral                          | .X.X.X.X.X.X.X.X.X | Peso 5,0 |
| Total                                       | 10,0               | 10,0     |

## 6- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Monke, Joseph G. – Administração de Produção – Ed. McGraw Hill  
  
Burbidge, John L. – Planejamento e Controle de Produção – Ed. IMAN  
  
Monden, Yasuhiro – Produção sem Estoque – Ed. IMAN

## 6.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Buffa, Elwood S. – Administração de Produção – Vol. I e II – Ed. Livros Técnicos e Científicos  
Mayer, Raymond R. – Administração de Produção – Vol. I e II – Ed. Atlas  
Starr, Martin K. – Administração de Produção – Ed. Bluncher Ltda  
Made in Japan – Akio Morita e a Sony – Cultura  
Kanban – Paulo Décio Ribeiro  
Técnicas Japonesas de Administração de Manufatura  
A técnica CPM PERT – Reginaldo Leite  
Manual de Administração da Produção – Vol. I e II

## 7 – PROJETOS EXTRACURRICULARES

Seminário em Conjunto com outras Salas  
Visita à Empresas  
Seminário de Alunos  
Palestras de notáveis convidados das Faculdades Oswaldo Cruz

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1993

**Disciplina:** Administração de Vendas

**Código:** 0322

**Série:** 4ª

**Carga horária semanal:**

**T:** 2 h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:** 70 h

### PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

NOÇÕES GERAIS, CONCEITO OU DEFINIÇÃO DE MARKETING, DISTRIBUIÇÃO, LOGÍSTICA, SEGMENTAÇÃO DE MERCADO, DIVULGAÇÃO, PRODUTO, CLIENTE E CONSUMIDOR.

### 1 – EMENTÁRIO

ENFOCAR FUNDAMENTOS BÁSICOS DE TEORIA E PRÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS COM RESPEITO A ESTRUTURAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E ATIVIDADES EXTERNAS (TIPOS, ESTRUTURAS E TÉCNICAS DE VENDAS).

### 2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

HABILITAR OS ALUNOS PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS NA ÁREA.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### ASSUNTOS

- |     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FEV | <ul style="list-style-type: none"> <li>* APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA</li> <li>* INTRODUÇÃO AO TEMA ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS</li> </ul>                                                                                                              |
| MAR | <ul style="list-style-type: none"> <li>* O PAPEL DE VENDAS DENTRO DA EMPRESA E DO MARKETING</li> <li>* SEQUÊNCIA E MÉTODOS PARA ELABORAÇÃO DA PREVISÃO DE VENDAS</li> <li>* PRINCIPAIS DOCUMENTOS DE CONTROLE (FICHAS, MAPAS, RELATÓRIOS E MANUAIS)</li> </ul> |
| ABR | <ul style="list-style-type: none"> <li>* FORMAÇÃO DE ZONAS DE VENDAS</li> <li>* FORMAS E ORGANIZAÇÃO DOS TERRITÓRIOS DE VENDAS</li> <li>* ESTUDO DE CASO PARA AVALIAÇÃO</li> </ul>                                                                             |
| MAI | <ul style="list-style-type: none"> <li>* TIPOS DE VENDAS (INTERNAS E EXTERNAS)</li> <li>* ESTRUTURA DE VENDAS (DIRETA E INDIRETA)</li> <li>* EXERCÍCIO PARA AVALIAÇÃO</li> </ul>                                                                               |
| JUN | <ul style="list-style-type: none"> <li>* COMENTÁRIOS E RESOLUÇÃO DO EXERCÍCIO</li> <li>* O PAPEL DA FORÇA DE VENDAS (GERENTE, SUPERVISOR E VENDEDOR)</li> <li>* SEMINÁRIOS PARA O PROVÃO</li> </ul>                                                            |

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- AGO \* REVISÃO GERAL PARA AVALIAÇÃO  
\* AVALIAÇÃO OFICIAL DO PRIMEIRO SEMESTRE  
\* DIVULGAÇÃO DE NOTAS, COMENTÁRIOS E RESOLUÇÃO DA PROVA  
\* FONTES PARA RECRUTAMENTO E COMO SELECIONAR VENDEDORES
- SET \* O QUE CONSIDERAR NA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TREINAMENTO  
\* OS SISTEMAS DE REMUNERAÇÃO MAIS UTILIZADOS NO BRASIL (SALÁRIO FIXO, COMISSÃO E MISTO), VANTAGENS E DESVANTAGENS DE CADA UM  
\* FATORES MOTIVACIONAIS DA CARREIRA (PLANO DE CARREIRA E PLANO DE BENEFÍCIOS)
- OUT \* COMO FAZER AUDITORIA EM VENDAS  
\* SEMINÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA
- NOV \* SEMINÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA  
\* AVALIAÇÃO OFICIAL DO SEGUNDO SEMESTRE  
\* DIVULGAÇÃO DE NOTAS, COMENTÁRIOS E RESOLUÇÃO DA PROVA
- DEZ \* RECUPERAÇÃO  
\* AVALIAÇÃO OFICIAL DA RECUPERAÇÃO  
\* DIVULGAÇÃO DE NOTAS, COMENTÁRIOS E RESOLUÇÃO DA PROVA  
\* ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO

### 4 - METODOLOGIA APLICADA

EXPOSIÇÃO ORAL, RETROPROJETOR, QUADRO NEGRO, FILMES, SEMINÁRIOS, ESTUDOS DE CASOS, APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA.

### 6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS, ESTUDOS DE CASOS, APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E AVALIAÇÕES OFICIAIS DA ESCOLA.

### 7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- \* ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS
- MARCOS COBRA – ATLAS
- \* ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS
- ALEXANDRE LAS CASAS – ATLAS
- \* INICIAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS
- IDALBERTO CHIAVENATO – MAKRON BOOKS

| 3. PLANO DE ENSINO                     |               |                |                     |                                  |
|----------------------------------------|---------------|----------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>Curso:</b> Administração            |               |                | <b>Ano:</b> 1993    |                                  |
| <b>Disciplina:</b> Economia Brasileira |               |                | <b>Código:</b> 0340 | <b>Série:</b> 4ª                 |
| <b>Carga horária semanal:</b>          | <b>T:</b> 2 h | <b>Lab.:</b> h | <b>Projeto:</b> h   | <b>Carga horária anual:</b> 70 h |

| PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poupança, Investimento, Renda, Excedente, Acumulação de Capital, PIB, PNB, Moeda, Fatores de Produção, Balanço de Pagamentos, Inflação, Políticas de Governo (Fiscal, Monetária, Cambial, Rendas, Estabilização). |

| 1 – EMENTÁRIO                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fornecer aos alunos, conhecimentos básicos sobre a formação e o desenvolvimento econômico brasileiro, compreendendo desde o ciclo da cana de açúcar até a política econômica atual, destacando a industrialização brasileira (modelo de substituição de importações). |

| 2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrumentalizar o aluno para compreender e interpretar o desenvolvimento econômico brasileiro para que possa, acompanhar e participar do debate dos grandes temas da nossa economia, bem como prepará-lo para suas atividades profissionais tanto na área privada como pública ou acadêmica. |

| 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ciclo da Cana de Açúcar</p> <p>Ciclo da mineração</p> <p>Economia cafeeira</p> <p>Industrialização antes de 1930</p> <p>Modelo de Substituição de Importações</p> <p>Papel do Estado, das multinacionais e do capital nacional</p> <p>Governo Getúlio, BNDE, Petrobrás, Instrução 70 e 113 de SUMOC</p> <p>Governo JK – Plano de Metas</p> <p>Crise 62/67</p> <p>Reorganização da economia</p> <p>Milagre Econômico</p> <p>II PND</p> <p>Crise anos 80</p> <p>Dívida Externa</p> <p>Déficit Público</p> <p>Inflação</p> <p>Planos de Estabilização: Cruzado, Collor e Real</p> <p>Modelo Neoliberal</p> <p>Abertura econômica</p> <p>Globalização</p> <p>Perspectivas</p> |

| 4 - METODOLOGIA APLICADA                 |
|------------------------------------------|
| Aulas expositivas, seminários, palestras |

| 6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:        |
|-----------------------------------|
| Prova escrita e trabalho em grupo |

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - [www.oswaldocruz.br](http://www.oswaldocruz.br) – e-mail: [secretariageral@oswaldocruz.br](mailto:secretariageral@oswaldocruz.br)

## 7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Furtado, Celso          | Formação Econômica do Brasil                                 |
| Beluzzo, Luís Gonzaga e |                                                              |
| Coutinho Renata         | Desenvolvimento Capitalista no Brasil, Ensaios Sobre a Crise |
| Tavares, Maria da C.    | Da Substituição de Importações ao Capitalismo Financeiro     |

## 7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| Lessa Carlos     | Quinze Anos de Política Econômica            |
| Cardoso de Mello | O Capitalismo Tardio                         |
| Pelaez, Carlos   | História da Industrialização Brasileira      |
| Tavares e Fiori  | Desajuste Global e Modernização Conservadora |
| Franco, G.       | O Plano Real e Outros Ensaios                |

**3. PLANO DE ENSINO****Curso:** Administração**Ano:** 1993**Disciplina:** Mercado de Capitais**Código:** 0348**Série:** 4ª**Carga horária semanal:****T:** 2 h**Lab.:** h**Projeto:** h**Carga horária anual:** 70 h**PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO**

Não há.

**1 – EMENTÁRIO**

Identificar as características básicas do mercado de capitais, tanto no seu funcionamento quanto no seu relacionamento como os demais segmentos do mercado financeiro.

**2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Introduzir conceituação básica econômica sobre o processo da intermediação financeira, a estrutura e o funcionamento do sistema financeiro.

Estabelecer estratégias de aplicação de recursos adequada a cada tipo de aplicador, maximizando o aproveitamento das oportunidades.

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****Surgimento da moeda e do crédito**

- Função da moeda;
- Renda, poupança e investimento;
- Desenvolvimento da intermediação financeira;
- Surgimento dos bancos.

**Os bancos e a criação da moeda escultural**

- Como os bancos criam moedas;
- Meios de pagamento (MI): conceito de moeda

**Formação de um amplo sistema financeiro**

- Ativos financeiros não monetários;
- Diversificação dos fluxos financeiros.

**Divisões do mercado financeiro e taxas de juros**

- Captação e aplicação;
- Capital de risco e de empréstimo;
- Renda fixa e renda variável;
- Mercado específico por títulos primário e secundário;
- Taxas de juros e estrutura.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### ASSUNTOS

##### Juros simples e composto

- Relembrando matemática financeira;
- Radiciação / exponenciação.

##### A estrutura do sistema financeiro no Brasil

- Reformas de 64 / 65
- Correção monetária e indexação generalizada;
- Atual estrutura internacional;
- Instituições do sistema normativo;
- Instituições do sistema operativo.

##### Mercado aberto

- Selic / Adm.;
- Carta de recompra;
- Operações de curtíssimo prazo (Overnight);
- Operações de mercado aberto e caixas de bancos

##### Bolsas de Valores

- Fonte de financiamento das empresas;
- Política de investimento e financiamento das empresas (Underwriting);
- Pregão;
- Características das ações;
- Segmentação do mercado: à vista e a termo.

##### Commodities

- Conceito de mercado de futuros;
- Hedge e especulador;
- Características dos diversos mercados (agrícola, ibovespa e ouro)

### 4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas expositivas e acompanhamento do mercado por jornais, lido e discutido em sala de aula.

### 6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Prova individual e trabalho em grupo, seguindo diretrizes da FOC.

### 7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO C.E.

1986 – Mercado de Capitais / S. Paulo

Editora Global (3ª ed. 1991)

COMISSÃO NACIONAL DAS BOLSAS DE VALORES

1991 – Introdução ao Mercado de Ações

PORTO CARRERO DE CASTRO, H.

1979 – Introdução ao Mercado de Capitais, Ed. IBMEC

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1993

**Disciplina:** Contabilidade Gerencial

**Código:** 0367

**Série:** 4ª

**Carga horária semanal:**

**T:** 2 h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:** 70 h

### PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Contabilidade Básica  
Contabilidade de Custos  
Matemática Financeira

### 1 – EMENTÁRIO

Proporciona aos Administradores o conhecimento do desempenho profissional dentro das empresas. Concilia questões Contábeis com Administrativas, dada a correlação existente entre os subsistemas empresariais e de ambos com os vários condicionantes a que estão sujeitas as empresas.

### 2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Propiciar aos futuros bacharéis em Administração o conhecimento do desempenho profissional dentro das empresas.

Conciliar os problemas contábeis com os administrativos, dado o interrelacionamento que deve existir entre sub-sistemas empresariais, e de ambos com os vários fatores condicionantes a que estão sujeitas as empresas.

Apresentar todos os fundamentos teóricos de Contabilidade Gerencial, tanto para o ensino como para a prática empresarial, evidenciando o conjunto mínimo de ferramentas para a efetivação da contabilidade gerencial dentro de uma empresa.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### ASSUNTOS

TEORIAS:

#### 1. REVISÃO GERAL DA CONTABILIDADE DE CUSTOS:

- 1.1. Custo Fixo
- 1.2. Custo Variável
- 1.3. Custeio por Absorção
- 1.4. Custeio Variável (ou direto)

#### 2. MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO:

- 2.1. Margem de Contribuição para Tomada de Decisões
- 2.2. Margem de Contribuição e fator Limitação
- 2.3. Mix de Vendas e retorno sobre investimentos

## 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 3. ASPECTO INFLACIONÁRIO:

#### 3.1. O Fenômeno Inflação

#### 3.2. A inflação refletida nos demonstrativos contábeis conforme Lei das S/A

#### 3.3. O real significado da Correção Monetária de Balanço e a Correção Integral

#### 3.4. Noções básicas de Matemática Financeira

### 4. FIXAÇÃO DE PREÇO DE VENDA E DECISÃO SOBRE COMPRA OU PRODUÇÃO:

#### 4.1. Fixação e formação do preço de venda

#### 4.2. Comprar ou fabricar

### 5. RELAÇÃO CUSTO/VOLUME/LUCRO:

#### 5.1. Análise do ponto de equilíbrio

#### 5.2. Ponto de equilíbrio convencional

#### 5.3. Margem de segurança

#### 5.4. Grau de alavancagem operacional

#### 5.5. Análise do ponto de equilíbrio contábil/econômico e financeiro

#### 5.6. Ponto de Equilíbrio as avessas

#### 5.7. Aspecto inflacionário

### PRÁTICA:

1. Exercícios Práticos - Após as exposições e discussões de cada unidade, desenvolvimento de exercícios práticos a arguições.

## 4 - METODOLOGIA APLICADA

Aulas Expositivas - Tendo em vista os objetivos de cada unidade, seu assunto será apresentado sob forma expositiva.

Estudos e Discussão de Dados – Através de participação individual e em grupo, com estímulo ao diálogo e ao estudo de casos.

## 6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Duas provas individuais valendo 20%

Duas provas individuais oficiais valendo 20%

Um trabalho individual valendo 20%

Um trabalho em grupo valendo 40%

## 7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

### BÁSICA:

Contabilidade de Custos

Eliseu Martins - Editora Atlas

Contabilidade Gerencial

Clóvis Luiz Padoveze – Editora Atlas

## 7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

### COMPLEMENTAR:

Contabilidade de Gerencial

Sergio Iudícibus – Editora Atlas

Formação do Preço e do Lucro

Joel José dos Santos – Editora Atlas

Análise Financeira de Balanços

Dante C. Matarazzo – Editora Atlas

Contabilidade de Custos

Charles T. Horngren – Editora Atlas

## 3. PLANO DE ENSINO

**Curso:** Administração

**Ano:** 1993

**Disciplina:** Legislação Social

**Código:** 0396

**Série:** 4ª

**Carga horária semanal:**

**T:** 2 h

**Lab.:** h

**Projeto:** h

**Carga horária anual:** 70 h

### PRÉ - REQUISITOS DE CONHECIMENTO

Algumas noções de Direito, que são ministradas na disciplina Instituições de Direito Público e Privado.

### 1 – EMENTÁRIO

Teoria Geral: Breve histórico e fontes do direito do trabalho.

Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho (sujeitos, alterações nas condições de Trabalho, extinção do contrato de trabalho), Jornada de Trabalho, Férias, Repouso Semanal Remunerado, Salário Estabilidade e Fundo de Garantia por tempo de Serviço, Aviso Prévio, Segurança e Higiene do trabalho, Proteção ao Trabalho da Mulher e do Menor.

Direito Coletivo do Trabalho: Convenção 87 da OIT, Organização e Ação Sindical, Negociação Coletiva (Instrumentos Normativos), Dissídio Coletivo, Greve.

Direito Previdenciário: Seguridade e Previdência Social, Acidentes de Trabalho.

### 2 - OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Familiarizar os alunos com os princípios fundamentais do Direito do Trabalho e da Previdência Social, assim como seus principais institutos, atentando para o caráter empresarial dos Cursos de Ciências Administrativas, Econômicas e Contábeis.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### ASSUNTOS

01. Legislação Social – Conteúdo Programático - Bibliografia.
02. Breve histórico da Legislação Social
03. Fontes do Direito do Trabalho
04. Normas Sociais constantes da Constituição Federal
05. Direito Individual do Trabalho – Contrato de trabalho
  - 5.1. Conceito de Empregado
  - 5.2. Conceito de Empregador
  - 5.3. Admissão de Empregado
  - 5.4. Alterações nas Condições de Trabalho
    - 5.4.1. Suspensão e Interrupção dos Efeitos do Contrato
    - 5.4.2. Transferência do Empregado
  - 5.5. Jornada de Trabalho - Prorrogação e Compensação de Horas
  - 5.6. Adicionais - Repouso – Férias
  - 5.7. Salário – Formas Especiais de Salário
  - 5.8. Segurança e Higiene do Trabalho
  - 5.9. Proteção do Trabalho – Trabalho da Mulher e do Menor
  - 5.10. Extinção do Contrato de Trabalho – Estabilidade/FGTS
  - 5.11. Indenização e Aviso Prévio

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

06. Direito Coletivo do Trabalho – Convenção 87 da OIT
07. Organização e Ação Sindicais
08. Negociação Coletiva – Instrumentos Normativos
09. Dissídios Individuais e Coletivos
10. Greve
11. Seguridade e Previdência Social
12. Acidentes do Trabalho

### 4 - METODOLOGIA APLICADA

A metodologia varia, logicamente, de professor para professor e de classe para classe, não sendo possível a adoção de uma metodologia uniforme para todas as turmas em que a disciplina é ministrada. No entanto, a opção preferencial por uma maior participação dos alunos em classe, na medida do possível, deve ser sempre adotada.

### 6 – PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

Como recursos para a avaliação dos conhecimentos dos alunos recorrer-se-á a provas, debates, seminários, trabalhos de pesquisa e outras formas que se mostrarem adequadas às necessidades e às possibilidades de cada turma, procurando sempre estimular a participação dos alunos e despertar-lhes o espírito crítico.

### 7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Nascimento, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. S. P. Ed. Ltr.:

Magano, Octávio Bueno. Manual de Direito do Trabalho. S.P. Ed. Ltr.

### 7.1 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Sussekund, Arnaldo; Maranhão, Délio; Vianna, Segadas. Instituições de Direito do Trabalho. S.P. Ed. Ltr.  
Moraes Filho, Evaristo; Moraes, Antonio Carlos Flores de Introdução ao Direito do Trabalho. S.P. Ed. Ltr.  
Amorim e Souza, Ronald Iniciação ao direito do Trabalho>S.P. Ed. Ltr.

### 8 – Projetos Extracurriculares

As novas perspectivas para o Direito do Trabalho são muitas, portanto poderão os professores da disciplina Legislação Social, no decorrer do ano letivo, gerar discussões acerca de temas polêmicos da realidade nacional, trazendo até mesmo personalidades para um contato direto com os alunos, dentre outras possibilidades.

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://sistema.alunodigital.com.br//ValidarDocumento.aspx>  
informando o código CRC: 563670555463664D695A343D / Página 64 de 64



Assinado eletronicamente por: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira, Data da  
Assinatura: 05/02/2024 20:43:56  
Pontos de autenticação: email: luzimara.oliveira@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;  
IP: 177.8.168.224