

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis				Ano: 2020
Disciplina: Administração: Aplicações			Código: 2206	MAQ
Carga horária semanal: 4h	Teoria: 02	Lab.: 02	Projeto:	Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Apresentar os princípios fundamentais e tendências da administração, num enfoque sistêmico e prático, capacitando o acadêmico a entender os aspectos da estrutura e dinâmica organizacional de forma a permitir-lhe analisar, interpretar e intervir nos processos de gestão das organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

- Mostrar a importância da administração para o bom desempenho das organizações.
- Apresentar a evolução do pensamento administrativo, de maneira contextualizada.
- Apresentar as grandes áreas funcionais que compõem uma organização
- Discutir aspectos do processo administrativo: planejar, organizar, dirigir e controlar.

Discutir o papel social das organizações.

3.3. Ementa:

Natureza da ação administrativa. Ambiente externo das organizações. Globalização. Processo Administrativo: conceito, tipologia e áreas funcionais. Evolução do pensamento administrativo: escolas da era clássica, neo-clássica e informação. Tendências da administração.

3.4. Conteúdos Programáticos:

A importância da Administração – conceitos e princípios

A evolução cronológica da Teoria Administrativa: administração científica; relações humanas; ciência do comportamento; abordagens sistêmica e contingencial.

A natureza do trabalho humano e o trabalho em grupo;

Áreas funcionais e ambiente organizacional:

Função Produção/Operação;

Função Financeira;

Função Marketing e Vendas;

Função Recursos Humanos/Pessoas;

Papel social das organizações;

A tecnologia e as Organizações;

Processo de Globalização.

3.5. Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos:

A importância da Administração – conceitos e princípios - 8 aulas

A evolução cronológica da Teoria Administrativa: administração científica; relações humanas; ciência do comportamento; abordagens sistêmica e contingencial; - 8 aulas

A natureza do trabalho humano e o trabalho em grupo; - 8 aulas

Áreas funcionais e ambiente organizacional: - 24 aulas

Função Produção/Operação;

Função Financeira;

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Função Marketing e Vendas;
Função Recursos Humanos/Pessoas;
Papel social das organizações; - 8 aulas
A tecnologia e as Organizações; - 12 aulas
Processo de Globalização. - 12 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar algum caso prático do capítulo em questão. O objetivo é que o aluno não apenas faça a pesquisa, mas também desenvolva as capacidades de argumentação e apresentação.

3.7. Metodologia, Recursos Didáticos e Procedimentos de Avaliação de ensino e aprendizagem:

Aulas expositivas: discriminando detalhadamente os principais pontos abordados em cada teoria, com intuito de facilitar o entendimento e a compreensão dos seus aspectos teóricos e práticos;

Estudo de casos: discriminando situações do dia-a-dia, visando contribuir para o desenvolvimento das habilidades conceituais, humanas e técnicas necessárias ao exercício da atividade administrativa;

Fórum de debates: apresentando temas relacionados com a gestão empresarial, visando despertar o senso crítico e analítico do aluno, bem como ampliar a sua capacidade de interpretação, persuasão e interação pessoal;

Projeções temáticas: apresentação de eventos (palestras, filmes, noticiários etc.) relacionados com a gestão empresarial, visando fornecer uma visão concreta das práticas administrativas adotadas pelas organizações;

Dinâmicas de grupo: apresentando situações possíveis de serem “vivenciadas” no âmbito das organizações, com intuito de desenvolver determinadas competências do aluno para enfrentar situações de extremo estresse;

Seminários temáticos: apresentação de temas relevantes por grupos de alunos, visando desenvolver a capacidade de comunicação interpessoal, de argumentação e, principalmente, do trabalho em equipe, bem como contribuir com conhecimentos que possam aprimorar a formação profissional dos palestrantes e ouvintes.

3.8. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MEIRELES, Manuel. **Teorias da administração: clássicas e modernas**. São Paulo: Futura, 2003.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

SOBRAL, Filipe & PECI, Alketa. “Administração – Teoria e Prática no Contexto Brasileiro”. 2ª Ed. São Paulo: Person, 2013.

3.9. Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas**. São Paulo: Makron Books, 2007.

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. 9 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de; MOTTA, Fernando Prestes. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

3.10. Periódicos recomendados:

Revista Brasileira de Administração – RBA

Revista Brasileira de Administração Pública – RAP

Revista Brasileira de Gestão de Negócios - RBGN

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis						Ano: 2019			
Disciplina: Contabilidade Aplicações					Código: 2208		MAQ		
Carga horária semanal: 4h		T:	h	Lab.:	h	Projeto:	h	Carga horária anual: 80 h	

3.1. Objetivos Gerais:

Preparar os futuros profissionais dentro de uma abordagem descritiva (porque e como fazer) das Demonstrações Financeiras, habilitando-os a entender a função controladora e informativa da Contabilidade.

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolver nos alunos a capacidade de controlar eventos organizacionais através da utilização dos conceitos e procedimentos contábeis legalmente aceitos pela legislação brasileira e pelos padrões internacionais.

3.3. Ementa:

Balanco Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstrações Financeiras. Método das Partidas Dobradas. Contabilização de contas. Livros Contábeis. Operações com Mercadorias.

3.4. Conteúdo Programático:

- 1 - Livros Contábeis e Balancete de Verificação
 - 1.1. Livro Diário
 - 1.2. Escrituração do Livro Diário
 - 1.3. Livro Razão
 - 1.4. Balancete de Verificação de duas ou mais colunas.
- 2 -Fatos Contábeis
 - 2.1. Permutativo
 - 2.2. Modificativo (aumentativo e diminutivo)
 - 2.3. Misto (aumentativo e diminutivo)
- 3 - Demonstrações Financeiras
 - 3.1. Conceito (de acordo com a Lei 6.404/76 e alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e 11.941/2009)
 - 3.2. Principais Demonstrações Financeiras
 - 3.3. Período de Apresentação das Demonstrações Financeiras
 - 3.4. Requisitos para publicação das Demonstrações Financeiras
- 4 - Ativo Imobilizado e Depreciação
 - 4.1. Imobilizado: Tangíveis e Intangíveis
 - 4.2. Depreciação: Conceito e Métodos de cálculo
- 5 - Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade
 - 5.1. Apuração do Custo da Mercadoria Vendida (PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel), incluindo Devolução de Vendas e de Compras.
 - 5.2. Frete sobre Compras, Abatimento sobre Compras, Embalagens
 - 5.3. Conceito de Receitas e Despesas
 - 5.4. Regime de Competência: Despesas ocorridas e não pagas; Despesas Antecipadas; Apropriação; Receitas auferidas e não recebidas; Receitas antecipadas; Apropriação. Regime de Caixa. Demonstração do Resultado do Exercício: Representação Gráfica
 - 5.5. Apuração da Receita Líquida de Vendas. Apuração do Lucro Bruto. Despesas e Receitas Operacionais; Apuração do Lucro Operacional; Resultados Não Operacionais; Apuração do LAIR. Apuração do Lucro do Exercício
 - 5.6. Distribuição ou Destinação (Constituição de Reservas) do Lucro do Exercício
 - 5.7. Demonstração da Mutaçao do Patrimônio Líquido
 - 5.8. Noções da Demonstração dos Fluxos de caixa

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.5. Estimativa de cronograma para o desenvolvimento dos Conteúdos Programáticos

- 1 – Livros Contábeis e Balancete – 12 aulas
- 2 – Fatos Contábeis – 12 aulas
- 3 – Demonstrações Financeiras – 12 aulas
- 4 – Ativo Imobilizado e Depreciação – 16 aulas
- 5 – Apuração do Resultado e Regime de contabilidade – 28 aulas

3.6 . Atividades desenvolvidas fora de sala de aula

Exercícios práticos individuais e em grupos, realização de trabalhos em grupo abarcando os temas pertinentes à matéria, envolvendo pesquisa bibliográfica, apresentação oral do trabalho realizado e debate com os demais alunos que compõe a classe sobre o conteúdo do trabalho apresentado. Os trabalhos realizados devem, também, ser entregues por escrito ao professor. Tanto a apresentação oral, a desenvoltura do grupo durante a mesma e no debate com os demais componentes da classe compõe a média a ser atribuída ao discente no correspondente semestre.

3.7. Metodologia:

Aulas expositivas. Trabalhos em grupo. Pesquisas Acadêmicas. Seminários Temáticos. Trabalhos Individuais.

3.8. Bibliografia Básica:

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade introdutória**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RAMOS, Alkindar de Toledo; CASTILHO, Edison et al. (Equipe de Professores da FEA/USP). **Contabilidade introdutória**: livro texto. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Lei 6.404/76 com alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e pela Lei 11.941/2009.

3.9. Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual de contabilidade basica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RAMOS, Alkindar de Toledo; CASTILHO, Edison et al. (Equipe de Professores da FEA/USP). **Contabilidade introdutória**: livro texto. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Regulamento do Imposto de Renda

Código Civil Brasileiro

3.10. Periódicos recomendados:

Revista Contabilidade e Controladoria

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis					Ano: 2020
Disciplina: Microeconomia: Teorias			Código: 2207		MAQ
Carga horária semanal: 4h	Teoria: 4h	Lab.:	Projeto:	Carga horária anual: 80hs	

3.1. Objetivos Gerais:

Desenvolver as aptidões da turma para a disciplina de Microeconomia e Organização Industrial. Abordagem em detalhes da teoria do consumidor e da firma partindo dos modelos mais simplificados de mercados perfeitos para situações de poder de mercado

3.2. Objetivos Específicos:

Desenvolvimento da noção de custos de oportunidade e raciocínio econômico da escolha sob competição e sob mercados imperfeitos.

3.3. Ementa:

Teoria do Consumidor, Teoria da Firma, Mercados competitivos, Restrição Orçamentária, Preferências, Utilidade, Escolha, Demanda, Tecnologia, Custos e Oferta.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1. Apresentação do Plano de Ensino
2. Conceito de Microeconomia
3. Microeconomia e Macroeconomia
4. Restrição Orçamentária
5. Preferências
6. Utilidade
7. Escolha
8. Demanda
9. Tecnologia
10. Custos
11. Oferta

3.5. Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos:

1. Apresentação do Plano de Ensino – **1 aula**
2. Conceito de Microeconomia – **2 aulas**
3. Microeconomia e Macroeconomia – **2 aulas**
4. Restrição Orçamentária – **05 aulas**
5. Preferências – **10 aulas**
6. Utilidade – **10 aulas**
7. Escolha – **10 aulas**
8. Demanda – **10 aulas**
9. Tecnologia – **10 aulas**
10. Custos – **10 aulas**
11. Oferta – **10 aulas**

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Trabalhos de campo e atividades relacionadas aos conteúdos apresentados ao longo do curso.

3.7. Metodologia, Recursos Didáticos e Procedimentos de Avaliação de ensino e aprendizagem:

Aulas expositivas e exercícios em sala de Aula .

3.8. Bibliografia Básica:

PINDYCK, R.S. & Rubinfeld D.L. **Microeconomia**. Editora Pearson/Prentice Hall, 2006

VASCONCELLOS, A.S. **Economia – Micro e Macro**. 3 ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002

PASSOS, Carlos Roberto M. Otto Nogami. **Princípios de economia**. 4 ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

3.9. Bibliografia Complementar:

VARIAN, H. R. Microeconomia. Tradução da sétima edição **americana**, Editora Campus, 2006.

MANKIW, N. G. Introdução à Economia – Princípios de Micro e Macroeconomia. 2 ed. Rio de Janeiro. Editora Campus, 2001.

TROSTER, R, L. E MOCHÓN, F. **Introdução à Economia**. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 2002

VASCONCELLOS, M. S., PINHO, DIVA. **Manual de Economia**. 5 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004.

3.10. Periódicos recomendados:

American Economic Review

Applied Economics

Economia Aplicada

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis				Ano: 2020
Disciplina: Análise das Demonstrações Contábeis			Código: 2245	Série: MCG
Carga horária semanal: 4	Teoria: 4 h	Lab.:	Projeto:	Carga horária semestral: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Fornecer aos alunos as ferramentas de análise necessárias para elaborar relatórios sobre os números contidos nas demonstrações financeiras.

3.2. Objetivos Específicos:

Demonstrar o ambiente no qual se insere a disciplina de Análise das Demonstrações Contábeis, suas técnicas, instrumentos e, por fim, sua importância como ferramenta de suporte, principalmente no que diz respeito à tomada de decisão.

Utilização prática pelos alunos das principais ferramentas e técnicas de análise.

Estimular a visão crítica e a exposição de ideias.

Incentivar o aluno a elaborar e executar planos de desenvolvimento, visando a melhoria da qualidade de vida e à sobrevivência das organizações.

3.3. Ementa:

Definição e Objetivo da Análise. Análise Financeira e as Organizações. Princípios Contábeis. Demonstrações Contábeis. Avaliação do Desempenho Empresarial. Outras Demonstrações Contábeis. Capital de Giro. Conceitos Avançados.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1– Definição e objetivo da análise de balanços

- 1.1. Objetivo da Disciplina
- 1.2. Técnicas de análise de Balanços

2 – Avaliação do desempenho empresarial

- 2.1. Análise através de índices: conceitos, cálculos e significados
- 2.2. Análise Horizontal
- 2.3. Análise Vertical
- 2.4. Índices de Liquidez
- 2.5. Índices de Endividamento (Estrutura de Capital)
- 2.6. Índices de Atividade/Rotatividade
- 2.7. Índices de Rentabilidade
- 2.8. Índice Padrão
- 2.9. Análise Integrada das Demonstrações Contábeis: um convite à Reflexão
- 2.9.1 – Análise Integrada através dos índices
- 2.9.2 – Análise Integrada através da observação conceitual

3 – Capital de Giro: Conceitos, Análises e Projeções

- 3.1. CCL, CGP, CPL, CCC. PCC, ACF, PCF, ST.
- 3.2. Necessidade de Capital de Giro (NCG)
- 3.3. Investimento Operacional em Giro (IOG)
- 3.4. Visão Integrada do Fluxo de Caixa
- 3.5. Saldo Mínimo de Caixa
- 3.6. Capacidade de Obtenção de Caixa
- 3.7. Planejamento de Resultados
- 3.8. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) Projetada
- 3.9. Balanço Patrimonial Projetado

4 – Conceitos Avançados

- 4.1. Lucro
- 4.2. Custo de Oportunidade
- 4.3. EVA (*Economic Value Added*)

3.5. Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos:

- 1 - Definição e objetivo da análise – 4 aulas
- 2 - Avaliação do desempenho empresarial – 32 aulas
- 3 – Capital de Giro: Conceitos e Análises – 36 aulas
- 4 – Conceitos Avançados – 8 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Elaboração de estudo mediante coleta de demonstrações contábeis no mercado, realizando a aplicação dos diversos índices e explicando o seu significado de forma contextualizada.

Exercícios diversos de Análise das Demonstrações Contábeis de acordo com a Lei 6404/76 com alterações da Lei 11.638/2007 e Lei 11.941/2009.

3.7. Metodologia, Recursos Didáticos e Procedimentos de Avaliação de ensino e aprendizagem:

Aulas expositivas, seminários e trabalhos de aplicação prática.

Aulas expositivas, com preleção sistemática sobre determinado tema e discussão dirigida, havendo a indispensável participação do aluno.

Seminários e estudos em grupos de debate, estudos casuísticos com exame concreto e casos práticos, para solução por parte do aluno, pesquisa e trabalhos individuais ou de grupos, realização de tarefas profissionais, demonstrações contábeis para análise, exposições orais preparadas pelo aluno.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. *Bibliografia Básica:*

MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise financeira de balanços**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

3.9. *Bibliografia Complementar:*

Martins, Eliseu. **Análise Avançada das Demonstrações Contábeis**. São Paulo: Atlas, 2012

SILVA, José Pereira da. **Análise financeira das empresas**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial**. 4. ed, São Paulo: Atlas, 2009

3.10. *Periódicos recomendados:*

Revista Contabilidade e Controladoria

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista Contabilidade & Finanças (RC&F)

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis				Ano: 2020	
Disciplina: Laboratório de Recursos Humanos				Código: 2248	Série: MCG
Carga horária semanal: 2	Teria: h	Lab.: 2 h	Projeto:	Carga horária semestral:	40 h

3.1. Objetivos Gerais:

Fornecer aos alunos conhecimento experimental e sistemático que possibilite plena utilização das disciplinas ministradas ao longo do curso aplicada aos recursos humanos e administração de pessoal.

3.2. Objetivos Específicos:

Atender às necessidades de compreensão, por parte dos profissionais que pretendem atuar na área contábil, das informações necessárias ao processo de tomada de decisão nas organizações. Dimensionar através de estrutura que simule o dia-a-dia do departamento de recursos humanos, a implantação e operacionalização dos sistemas de informações de âmbito contábil, buscando, ainda, assegurar a integridade, atualização e a confiabilidade das informações.

3.3. Ementa:

Recursos Humanos – Administração de Pessoal – folha de pagamento – encargos sobre a folha de pagamento – burocracia da gestão de pessoal.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1 – Recursos Humanos

- 1.1. Conceitos fundamentais
- 1.2. Divisão da Administração de Pessoas
 - 1.2.1 – Recrutamento e seleção
 - 1.2.2 – Treinamento
 - 1.2.3 – Registro e integração de funcionários
 - 1.2.4 – Gestão de Benefícios

2 – Folha de Pagamento

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Vencimentos
- 2.3. Descontos
- 2.4. Controle de ponto e demonstrativo de pagamento.

3 – Encargos sobre a folha de pagamento

- 3.1. Cálculos de: horas extras, horas noturnas, variação do descanso semanal remunerado;
- 3.2. Cálculo de imposto de renda pessoa física;
- 3.3. Folha de pagamento (Proventos, Descontos, Provisões);
- 3.4. Cálculo de Férias, 13º Salário e Rescisão de contrato de trabalho;
- 3.5. FGTS
- 3.6. E-Social

4 – Burocracia

- 4.1. Rotinas do departamento pessoal
- 4.2. Rotinas para demissão do empregado

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

4.3. Atuação do preposto na Justiça do Trabalho

3.5. Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos:

- 1 – Recursos Humanos – 8 aulas
- 2 – Folha de Pagamento – 12 aulas
- 3 – Encargos sobre a folha de pagamento – 16 aulas
- 4 – Burocracia – 4 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Pesquisas e simulação de rotinas do setor de recursos humanos e administração de pessoal.

3.7. Metodologia, Recursos Didáticos e Procedimentos de Avaliação de ensino e aprendizagem:

Aulas expositivas em sala de aula e aulas práticas em laboratório, com uso de sistemas contábeis e de folha de pagamento.

3.8. Bibliografia Básica:

BRAGA, Hugo Rocha; ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Mudanças Contábeis na Lei Societária: Lei nº 11.638, de 28-12-2007**. São Paulo: Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos. **MANUAL DE CONTABILIDADE SOCIETÁRIA: Aplicável a todas as Sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC**. São Paulo: Atlas, 2010.

PÊGAS, Paulo Henrique. **Manual de Contabilidade Tributária**. 6 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2009.

3.9. Bibliografia Complementar:

WARREN, Carls S.; REEVE, James M.; DUCHAC, Jonathan E.; PADOVEZE, Clóvis Luis. **Fundamentos de Contabilidade: Aplicações**. Tradução da 22ª ed Norte-Americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Manual Prático de Interpretação Contábil da Lei Societária**. São Paulo: Atlas, 2010.

FERRARI, Ed Luiz. **Contabilidade Geral: Teoria e mais de 1.000 questões**. 26 ed. Niterói: Impetus, 2010.

Consolidação das Leis do Trabalho – CLT

3.10. Periódicos recomendados:

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista Gestor Contábil

Jornal Valor Econômico

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis				Ano: 2019
Disciplina: Simulação Empresarial			Código: 2255	Série: 4ª
Carga horária semanal: 04 h	T: 04 h	Lab.: h	Projeto: h	Carga horária anual: 80 h

3.1. Objetivos Gerais:

Proporcionar aos alunos, através da prática simulada o desenvolvimento de técnicas de gestão empresarial, aplicando as habilidades obtidas no curso, visando criar competências para tomada de decisão estratégica nas organizações.

3.2. Objetivos Específicos:

Apresentar uma visão prática de gestão empresarial, utilizando-se dos conceitos e técnicas estudados no decorrer do curso, bem como a utilização das teorias de gestão integrando às diversas áreas das organizações. Habilitar ao aluno condições de adotar estratégias de mercado, investimentos, financiamentos e operacionais, que proporcionem a geração de valor das empresas. Desenvolver a habilidade de planejamento, bem como de tomada de decisão que proporcione a o acréscimo da produtividade e integrando os conceitos estudados com a prática empresarial.

3.3. Ementa:

Administração geral. Administração da produção. Administração de vendas. Administração financeira. Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Administração mercadológica. Administração de logística. Administração de materiais. Índices econômicos. Estratégias empresariais. Análise de balanços. Falências e concordatas. Simulação de empresas comerciais e industriais.

3.4. Conteúdos Programáticos:

Revisão dos conceitos de Administração, Economia e Contabilidade
Teoria da Decisão
Administração da decisão de investimento
Administração da decisão de financiamento
Administração da decisão de operação
Análise de investimentos de curto e longo prazo
Análise de mercado
Gestão de logística
Gestão de vendas
Gestão de recursos humanos
Gestão de produção
Decisão com base na análise de custo-volume-lucro
Formação de preço
Planejamento Econômico-Financeiro

3.5. Estimativa do cronograma de aula

FEV	Aspectos gerais da administração geral: Tomada de decisões. Teoria da Decisão e Motivação.
MAR	Avaliação/questionário da simulação empresarial. Estudos de conceitos de desempenho e tomada de decisão Simulação experimental. Diversas aulas de prática de planejamento e tomada de decisão Avaliação dos resultados e projeções de resultados aplicando os conceitos estudados no decorrer das aulas
ABR	Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva. Tomada de decisões: Períodos 1, 2 e 3. Diversas aulas de prática de planejamento e tomada de decisão; Avaliação dos resultados e projeções de resultados aplicando os conceitos estudados no decorrer das aulas Revisões de conteúdo: Administração de vendas. Administração de materiais. Administração financeira. Análise e avaliação de balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Administração de custos. Avaliação
MAI	Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva. Tomada de decisões; Períodos 4, 5, 6 e 7. Revisões de conteúdo: Administração de recursos humanos. Mercado de capitais. Controle de Estoques. Controle do fluxo de caixa/financeiro. Administração de custos.
JUN	Tomada de decisões: Simulação comercial/industrial – efetiva. Elaboração de Planejamento econômico-financeiro para comércio. Tomada de decisões: Períodos 8, 9 e 10. Fechamento da simulação comercial.
AGO	Regras de simulação industrial/comercial. Revisão de conceitos: Administração da produção; análise de mercado, formação de preços industriais. Simulação experimental. Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Tomada de decisões: P1 e P2.
SET	Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Conceitos de gestão, custo volume lucro, análise de desempenho de mercado. Tomada de decisões: P3, P4, P5 e P6. Revisão de conceitos: Administração de custos
OUT	Tomada de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Planejamento econômico-financeiro para indústria e análise de investimento Tomada de decisões: P7, P8 e P9. Relatórios gerenciais: Coletivos empresariais. Desempenho empresarial.
NOV	Toma de decisões: Simulação industrial/comercial – efetiva. Tomada de decisões; P10 e P11. Fechamento da simulação industrial.

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Pesquisas de Campo: temas oferecidos para o aluno pesquisar. Toda semana haverá atividade extra-sala para pesquisa de novos conteúdos práticos, como orçamento por departamento, estudos de mercado, planejamento estratégico, produtos financeiros oferecidos pelas instituições financeiras, entre outras pesquisas que se farão necessárias no decorrer do curso. Desenvolvimento de planejamento econômico-financeiro como: diretrizes de vendas, produção, recursos humanos, etc.. e projeção dos resultados.

3.7. Metodologia e procedimentos de avaliação de ensino e aprendizagem:

Aulas expositivas, transmitindo revisão e novos conceitos para tomada de decisão e planejamento nas organizações;
Exercícios para fixação de conceitos, estudo de casos e atividades práticas de planejamento empresarial, formação de preços, análise de desempenho de mercado, concorrência, etc.
Seminários discutindo conceitos de gestão e análise de desempenho das empresas relativas a simulação.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.8. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004./
GUITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**, 12º ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011
HELGERT, Erich A. **Técnicas de Análise Financeira**. 9º ed Porto Alegre: Bookman, 2000
Livros e materiais didáticos utilizados nas séries anteriores

3.9. Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, Clóvis Luis et all. **Orçamento Empresarial – novos conceitos e técnicas**. 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009
SILVA, José Pereira da. **Análise Financeira das Empresas**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2001
SANTOS, Joenice Leandro Diniz dos. **Administração e orçamento empresarial**. 1.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis				Ano: 2019	
Disciplina: Controladoria			Código: 2252		Série: 4ª
Carga horária semanal: 2	Teoria: 80 h	Lab.:	Projeto:	Carga horária anual: 80 h	

3.1. Objetivos Gerais:

Demonstrar ao aluno a importância da Controladoria nas empresas e apresentar as suas diversas funções e atividades como, a elaboração de orçamentos e projeções financeiras necessárias para a tomada de decisão, assim como as ferramentas de Controle, como o sistema de informações gerenciais.

3.2. Objetivos Específicos:

Conduzir o aluno à identificação dos conceitos básicos de controladoria; desenvolver a capacidade de identificar as variáveis internas e externas das organizações, controlando seus efeitos sobre as pessoas e objetivos da empresa.

Motivar o aluno à pesquisa dos métodos quantitativos, da psicologia e outras aplicáveis às funções de planejamento, execução e controle, focando na gestão de valor.

3.3. Ementa:

Estrutura da Controladoria e o papel do Controller; O sistema empresa com o foco em resultados. Controladoria no processo de planejamento, execução e controle; Planejamento Orçamentário e Avaliação de Desempenho; Valor da empresa: o foco da Controladoria.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1 - Estrutura da controladoria e o papel do controller

- 1.1. Origens e conceito
- 1.2. Funções e objetivos e missão da Controladoria
- 1.3. Característica do controller e suas funções
- 1.4. Estrutura da controladoria e seu papel no processo de gestão

2 - O sistema empresa com foco em resultados

- 2.1. Visão geral da empresa: Missão, visão, crenças e valores.
- 2.2. Ambiente interno e externo da empresa
- 2.3. Modelo de gestão
- 2.4. Sistema de informações contábeis
- 2.5. Participação da empresa na redução das desigualdades sociais e na inclusão das minorias.

3 - Controladoria no processo de planejamento, execução e controle

- 3.1. Conceito de planejamento estratégico
- 3.2. Conceito de planejamento tático
- 3.3. Conceito de planejamento operacional
- 3.4. Orçamento de Capital: Determinação das estruturas de ativos e passivos.
- 3.5. Alavancagem financeira e risco.

4 – Planejamento Orçamentário e Avaliação de Desempenho.

- 4.1. Orçamento de Vendas e Produção.
- 4.2. Orçamento de Custos, Despesas e Lucros.
- 4.3. Controle: Avaliação de Desempenho. Indicadores.
- 4.4. Modelos de Avaliação de Desempenho: BSC.

5 - Valor da empresa: o foco da Controladoria

- 5.1. Criação de valor para o acionista e valor econômico adicionado (EVA)
- 5.2. Valor da empresa e custo do capital
- 5.3. Principais critérios para apurar o valor da empresa
- 5.4. Elaboração e gerenciamento de Projetos

3.5. Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos:

- 1 - Estrutura da controladoria e o papel do controller - 8 aulas
- 2 - O sistema empresa com foco em resultados – 16 aulas
- 3 - Controladoria no processo de planejamento, execução e controle – 16 aulas
- 4 – Planejamento Orçamentário e Avaliação de Desempenho – 16 aulas
- 5 - Valor da empresa: o foco da Controladoria – 14 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Pesquisa de empresas em diversos setores, buscando elencar sua missão, valores, objetivos, modelos de gestão e sistemas de informações gerenciais.

3.7. Metodologia, Recursos Didáticos e Procedimentos de Avaliação de ensino e aprendizagem:

O programa será desenvolvido em forma de exposição em classe, discussões, exercícios e trabalho práticos.

Os alunos serão instados a participarem continuamente das atividades programadas, através de discussões em classe sobre temas do programa e avaliação de leituras básicas.

3.8. Bibliografia Básica:

FIGUEIREDO, Sandra e CAGGIANO, Paulo Cesar. **Controladoria: teoria e prática**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Luís Martins *et al.* **Controladoria estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Controladoria básica**. São Paulo: Thomson, 2004.

3.9. Bibliografia Complementar:

KAPLAN, Robert S. e NORTON, David P. **A estratégia em ação – balanced scorecard**. 12. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

MOSIMANN, Clara Pellegrinello e FISCH, Sílvio. **Controladoria – seu papel na administração de empresas**. 2. ed. São Paulo: 1999.

PADOVEZE, Clovis Luis **Contabilidade Gerencial –Um Enfoque em Sistemas de Informações Contábeis**. 6a ed. São Paulo: Atlas 2009.

3.10. Periódicos recomendados:

RGC - Revista de Governança Corporativa

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista Contabilidade & Finanças

Revista Gestor Contábil

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis				Ano: 2019	
Disciplina: Perícia e Arbitragem				Código: 2254	Série: 4ª
Carga horária semanal: 2	Teoria 80 h	Lab.:	Projeto:	Carga horária anual: 80 h	

3.1. Objetivos Gerais:

Habilitar os alunos no entendimento das Normas Brasileiras de Contabilidade de Perícia, discutindo conceitos e técnicas emanadas da prática contábil e da legislação em vigor.

3.2. Objetivos Específicos:

Mostrar o campo de atuação do perito, discutindo também os aspectos éticos deste campo de atuação.

Fazer o aluno vivenciar as situações práticas, embasadas pela teoria, por meio de estudo de casos e procedimentos simulados.

Fornecer uma visão conceitual, técnica e profissional dos principais aspectos da perícia contábil.

Demonstrar em perícia contábil a função do perito no procedimento judicial, extrajudicial e arbitral, explorando as normas contidas no Código de Processo Civil.

3.3. Ementa:

Perícia contábil; Prova pericial contábil; Perícia contábil no código de processo civil; Técnicas do trabalho pericial judicial; Arbitragem; Estudo de casos de perícia.

3.4. Conteúdos Programáticos:

1– Introdução à perícia contábil

- 1.1. Conceitos
- 1.2. Objeto da perícia contábil
- 1.3. Modalidades de perícia contábil
- 1.4. Admissão da perícia contábil.
- 1.5. Diferenças entre auditoria e perícia.
- 1.6. Perfil profissional do perito contador.

2– Prova pericial contábil

- 2.1. Conceitos de prova
- 2.2. Função da prova pericial
- 2.3. Ônus da prova
- 2.4. Meios de prova
- 2.5. Exercício da função pericial contábil: quem pode exercer a função
- 2.6. Escolha do perito
- 2.7. Direitos e deveres funcionais

3– Perícia contábil no código de processo civil

- 3.1. Análise da legislação que cerca o trabalho pericial.
- 3.2. Histórico dos vários códigos de processo civil no Brasil
- 3.3. Análise dos artigos do Código de Processo Civil relacionados à perícia

3.4. Prova pericial dentro do contexto do rito processual

4- Técnicas do trabalho pericial

- 4.1. Introdução e ambientes do trabalho pericial
- 4.2. Uso da linguagem técnico contábil.
- 4.3. Desenvolvimento do trabalho pericial.
- 4.4. Quesitos: quesitos básicos; quesitos suplementares; pedido de esclarecimentos;
- 4.5. Relatórios Periciais Contábeis: laudo, parecer e esclarecimentos.
- 4.6. Remuneração do trabalho pericial
- 4.7. Normas de perícia emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.
- 4.8. Modelos de petições normalmente utilizadas.

5- Arbitragem

- 5.1. Conceito
- 5.2. Funcionamento
- 5.3. Prova pericial dentro do procedimento de arbitragem

6- Estudos práticos de perícia

- 6.1. Casos Judiciais: perícia na justiça do trabalho; processo de execução; sistema financeiro da habitação, fazenda pública e falência/recuperação judicial de empresas, prestação de contas e dissolução de sociedade.
- 6.2. Casos Extrajudiciais: Casos de fusão, cisão e incorporação; apuração e investigação de fraudes contábeis.

3.5. Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos:

- 1 – Introdução à perícia contábil – 10 aulas
- 2 – Prova pericial contábil – 10 aulas
- 3 – Perícia contábil no código de processo civil – 8 aulas
- 4 – Técnicas do trabalho pericial – 8 aulas
- 5 – Arbitragem – 4 aulas
- 6 – Estudos práticos de perícia – 40 aulas

3.6. Atividades desenvolvidas fora de sala de aula:

Trabalho de campo para obter um laudo pericial contábil e realizar sua análise mediante a aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade de Perícia.

3.7. Metodologia, Recursos Didáticos e Procedimentos de Avaliação de ensino e aprendizagem: Aulas expositivas, com a utilização de projetor multimídia e lousa e utilização da bibliografia. Estudo de casos específicos e trabalhos elaborados pelos alunos em formato de seminário.

3.8. Bibliografia Básica:

ALBERTO, Valder Luiz Palombo. **Perícia Contábil**. 4 ed. São Paulo, Atlas: 2007.
ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. **Perícia Contábil**. 4 ed. São Paulo, Atlas: 2003.
SÁ, Antônio Lopes de. **Perícia Contábil**. 9 ed. São Paulo, Atlas: 2009.

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Rede credenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

3.9. Bibliografia Complementar:

FIPECAFI, Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras. **Manual de contabilidade das sociedades por ações – aplicável às demais sociedades**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007 (Suplemento 2.ed. 2009).

MOURA, Ril. **Perícia Contábil – Judicial e Extrajudicial**. 2 ed. Rio de Janeiro, Freitas Bastos: 2007

ERNST & YOUNG, FIPECAFI, Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras. **Manual de normas internacionais de contabilidade: IFRS X Normas Brasileiras**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

3.10. Periódicos recomendados:

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC)

Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade (REPeC)

Revista Contabilidade & Finanças

Revista Gestor Contábil

3. PLANO DE ENSINO

Curso: Ciências Contábeis				Ano: 2019	
Disciplina: Governança e Compliance				Código: 2257	Série: 4ª
Carga horária semanal: 2	Teoria 50 h	Prática: 30 h/a	Projeto:	Carga horária anual: 80 h	

OBJETIVOS

O aluno deverá aprofundar o conhecimento dos conceitos e práticas de Governança Corporativa em um ambiente de crescente pressão por resultados financeiros, transparência, prestação de contas associada à pressão por práticas sustentáveis no ambiente de negócios. Este paradoxo em algumas situações pode levar a convergência ou conflitos. Tendo como pano de fundo esta problemática, a disciplina aprofunda o entendimento dos processos de tomada de decisão envolvendo as instâncias decisórias e de controle da empresa (conselhos, diretorias, auditorias) e a moderna dinâmica do capitalismo. Esta disciplina relaciona os conceitos de Governança Corporativa, Sustentabilidade, Ética, Compliance e suas implicações práticas no ambiente de negócios contemporâneo. Especificamente os objetivos da disciplina são:

- Caracterizar a natureza e os propósitos das organizações.
- Apresentar a fundamentação teórica da governança corporativa.
- Caracterizar o histórico, importância, conceitos, questões centrais e ferramentas de governança corporativa e sua aplicação em diferentes tipos de organizações.
- Integrar os fundamentos de Governança e Ética nos negócios com as práticas de gestão empresarial.
- Caracterizar os processos de Governança Corporativa
- Discutir a evolução da Governança corporativa no Brasil e tendências.

EMENTA

Tomada de decisão, administração de compras, administração financeira, administração de vendas, administração de produção, administração de RH, administração operacional, administração geral e logística, boas práticas, governança, accountability, compliance, lavagem de dinheiro, controles internos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1 - Administração de Materiais

- 1.1. Avaliação de Estoques
- 1.2. Sistemas de Controle de Estoques
- 1.3. Introdução às boas práticas de governança
- 1.3. Código de Compliance e relação com fornecedores

2 - Administração de Produção

Controle da Produção

Controles internos e processos de produção

3 - Administração de Marketing e Vendas

Demanda e ações de Marketing

Política de transparência e relações com o mercado

4 - Apresentação de regras e a aplicação do simulador SIMCO

- 4.1. Simulação de um Comércio.

5 - Análise de Índices

- 5.1. Contábeis

- 5.2. Rentabilidade para o proprietário
- 5.3. Liquidez geral
- 5.4. Endividamentos em relação ao Capital de Terceiros.
- 5.5. Participação nas vendas
- 5.6. Retorno do Ativo
- 5.7. Endividamentos
- 5.8. Controles internos e auditoria interna

6 – Elaboração de Relatórios Gerenciais

- 6.1. Individuais
- 6.2. Projeções de Resultados
- 6.3. Política de transparência e divulgação de resultados

7 - Práticas de simulação

Modelo de uma empresa Comercial.

Prática de implantação de um modelo de governança

8 - Tomada de Decisão

Empresa Comercial.

Modelos de controle e testes de integridade das decisões

Estimativa temporal para o desenvolvimento dos conteúdos programáticos

- Item 01 e 02 – 08 aulas
- Item 03 e 04 – 08 aulas
- Item 05 e 06 – 08 aulas
- Item 07 – 16 aulas
- Item 08 – 24 aulas
- Atividades – 16 aulas

Metodologia

Aulas expositivas sobre conceitos de empresas comerciais e industriais e temas correlatos a essas empresas, com adoção de boas práticas de governança e gestão.

Tomada de decisão (SIMCO) Simulação de um Comércio, com desenvolvimento de um código de compliance.

Critério de avaliação do rendimento escolar

O sistema de avaliação será de acordo com o regimento interno estabelecido pela IES. A média semestral é formada pelas notas das seguintes formas de avaliação:

1. Avaliação escrita individual, prova oficial (40% da média semestral).
2. Atividades em sala de aula, projetos interdisciplinares, trabalhos individuais ou em grupo, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, relatório de pesquisa, seminários (dois instrumentos com validação de até 60% da média semestral).
3. Poderá ser aplicada uma prova integrada, a critério da Coordenação e do NDE, em substituição a um dos instrumentos mencionados no item 2 (20% da média semestral).

MANTENEDORA: INSTITUTO EDUCACIONAL OSWALDO QUIRINO LTDA. CNPJ nº 60.704.418/0001-01

Recredenciamento: Portaria MEC nº 752, de 08/08/2018, DOU de 09/08/2018, Seção 1, pág. 25

Rua Brigadeiro Galvão, 540 – CEP 01151-000 – São Paulo/SP – Tel.: (0xx11) 3824 3660 - www.oswaldocruz.br – e-mail: secretariageral@oswaldocruz.br

Atividades desenvolvidas na disciplina

Exposição de conceitos e desenvolvimento de trabalhos em sala.
Leitura antecipada dos textos indicados para cada aula e apresentação de atividades semanais.
Elaboração de Relatórios Gerenciais Individuais.
Elaboração de Previsões de Resultados – Projeção do DRE, Fluxo de Caixa, Demanda, Balanço.
Patrimonial, Contas de Estoque e de Capacidades de Produção.
Elaboração de planilhas de cálculo e dados para análise e correlação.
Apresentação dos Resultados.

Atividades Complementares desenvolvidas fora de sala de aula

Leitura do manual da simulação empresarial, leitura do material de outras disciplinas para apoio, análise da empresa simulada para posterior tomada de decisão. Exercícios como atividade complementar.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GOMES, Luiz Flávio Autrn Monteiro, GOMES, Carlos Francisco Simões, ALMEIDA, Adiel Teixeira de **Tomada de Decisão Gerencial – Enfoque Multicritério**. São Paulo: Atlas, 2002

HILB, Martin. **A nova governança corporativa**: ferramentas bem - sucedidas para conselho de administração. Tradução de Luiz Fernando TURATTI. 1. ed. São Paulo: Saint Paul, 2009.

KOPITTIKE, H. Bruno. **GI Micro – Manual do Diretor**. Santa Catarina: Universidade Federal de Santa Catarina, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARD, Empresa. **Manual dos respectivos Simuladores de cada uma das disciplinas** – Santa Catarina: Bernard, 2011

BERTI, Anélio **Diagnóstico Empresarial** – São Paulo: Ícone, 2001

CHARAN, Ram. **Governança corporativa**: que produz resultados. Tradução de Afonso Celso da Cunha SERRA. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

DI SÉRIO, Luiz Carlos, VASCONCELOS, Marcos Augusto de **Estratégia e Competitividade Empresarial: Inovação e Criação de Valor** – São Paulo: Saraiva, 2011.

FREZATTI, Fabio **Gestão de Viabilidade Econômico-Financeira dos Projetos de Investimento** – São Paulo: Atlas, 2008

PERIÓDICOS

Revista de Administração de Empresas (RAE/FGV)
Revista Contabilidade, Gestão e Governança (CGG)
Revista de Governança Corporativa (RGC)

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://sistema.alunodigital.com.br//ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 5665594F57706B79694B493D / Página 23 de 23



Assinado eletronicamente por: Luzimara Aparecida da Silva Oliveira, Data da
Assinatura: 14/11/2023 20:18:34
Pontos de autenticação: email: luzimara.oliveira@oswaldocruz.br; Senha de Acesso;
IP: 177.8.168.224